



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació**

Tramitació: **ORDINÀRIA subjecte a regulació HARMONITZADA**

Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26003741	Import	242.382,60 €
Codi CPV	72000000-5; 72413000-8; 72212224-5; 72267100-0		
Descripció CPV	Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport; Serveis de disseny de llocs web (WWW); Serveis de desenvolupament de programari d'edició de pàgines web; Manteniment de programari de tecnologies de la informació.		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS. TERMINI I INCIDÈNCIES	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	27
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	28
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	30
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	38
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	38
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC	41
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	45
ANNEX 3: FORMULARI DE LA FORMACIÓ REALITZADA	47
ANNEX 4: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	48
ANNEX 5: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ	49
PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"	50

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 242.382,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

200.316,20 euros, **pressupost net**

42.066,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92521	0800	100.158,10	21	21.033,20	121.191,30
2028	22610	92521	0800	100.158,10	21	21.033,20	121.191,30

Import total **242.382,60**

La imputació al pressupost municipal s'ha fet considerant que l'inici d'execució del contracte està previst per a l'1 de gener de 2027. En cas que l'inici del contracte es produeixi en data posterior, si s'escau es reajustaran les anualitats per tal d'adaptar-se a les dates reals d'execució.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes		Import €
Costos salarials		177.016,35
<ul style="list-style-type: none"> Cap de Projecte Tècnic Salari Base: 24.375,00 Seguretat Social (33%): 8.043,75 	32.418,75	
<ul style="list-style-type: none"> Dissenyador Web Salari Base: 37.774,00 Seguretat Social (33%): 12.465,42 	50.239,42	
<ul style="list-style-type: none"> Programador Web Sènior Salari Base: 35.560,00 Seguretat Social (33%): 11.734,80 	47.294,80	
<ul style="list-style-type: none"> Programador Web Junior Salari Base: 35.386,00 Seguretat Social (33%): 11.677,38 	47.063,38	
Maquinari i programari Clàusula 5 PPT		3.540,30
TOTAL		180.556,65
Costos Indirectes		Import €
Despeses generals d'estructura (3,68%)		6.654,75
TOTAL		6.654,75
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (7%)		13.104,80
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)		200.316,20

El Conveni laboral de referència és el Conveni col·lectiu d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en BOE en data 16 d'abril de 2025 (codi de conveni núm. [99001355011983](#)). Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les condicions de mercat, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu de referència, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència i als preus de mercat extrets de la "[Guia Hays del Mercado Laboral 2026](#)" a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1800 hores a l'any:

Perfil professional	Categoria segons conveni (Àrea 3)	Retribució anual segons conveni	Retribució anual preus de mercat	Nombre hores anuals	*Preu hora	Nombre hores total contracte	Cost salarial contracte
Cap de Projecte Tècnic <i>IT project manager</i>	<i>Grup A Nivell 1</i>	31.831,50	67.500,00	1.800,00	37,50	650	24.375,00
Dissenyador Web <i>UI designer</i>	<i>Grup C Nivell 1</i>	27.373,92	40.000,00	1.800,00	22,22	1.700	37.774,40
Programador Web Sènior <i>Front End - Developer</i>	<i>Grup C Nivell 1</i>	29.276,04	64.000,00	1.800,00	35,56	1.000	35.560,00
Programador Web Junior <i>Front End - Developer</i>	<i>Grup C Nivell 2</i>	27.373,92	49.000,00	1.800,00	27,22	1.300	35.386,00

Per obtenir el total d'hores anuals previstes indicades al quadre anterior, s'ha tingut en compte una estimació d'hores corresponents a:

- Creació de 2 webs anuals d'alta complexitat i 1 de complexitat mitjana (Aprox. 1250 hores/any)
- Creació de 6 webs anuals de baixa complexitat (Aprox. 750 hores/any)
- Manteniment evolutiu anual i actualització de Drupal 10 o superior dels webs que gestiona el Departament de Comunicació especificats a l'annex 1 del PPT. (Aprox. 325 hores/any)

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa de maquinari i programari per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

*El preu hora de la taula de perfils professionals només inclou els costos salarials. A títol merament informatiu per a les empreses licitadores, es detalla el preu/hora estimat de cada perfil professional, incloent-hi els costos salarials, les cotitzacions a la Seguretat Social, les despeses generals d'estructura, els costos de maquinari i programari, així com el benefici industrial:

Perfil professional	Preu hora
Cap de Projecte Tècnic	55,13
Dissenyador Web	32,67
Programador Web Sènior	52,27
Programador Web Junior	40,01

El desglossament d'hores de dedicació indicat en aquest apartat té un caràcter merament orientatiu i respon a una estimació raonable basada en les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques. Aquesta distribució pot variar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats del servei i de la planificació de les accions i campanyes de comunicació, sense que això comporti cap alteració del volum total d'hores previstes ni de l'objecte del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 440.695,64 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrroques	Modificacions Previstes	VEC
Únic	200.316,20	200.316,20	40.063,24	440.695,64
TOTAL	200.316,20	200.316,20	40.063,24	440.695,64

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de l'1 de gener de 2027 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Immaculada Santos Castilla, cap de Comunicació, adscrita al Departament de Comunicació, correu electrònic isantosc@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 200.000 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Cap de projecte tècnic (Clàusula 4.1 del PPT):
 - Grau universitari a nivell tècnic.
 - Curs específic de Gestió de projectes i/o director d'equips
 - Curs de Dret Digital i Societat de la Informació i/o seguretat TIC
- Programador web Sènior (Clàusula 4.1 del PPT):
 - Amb curs d'especialització en llenguatges de programació Drupal 9 o superior: mínim de 60 hores de formació.
 - Experiència mínima de programació en Drupal 9 o superior: 4 anys en lloc similar.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la titulació mitjançant la presentació del títol corresponent, o bé el certificat de pagament del mateix, o alternativament el corresponent justificant electrònic obtingut a través de la [Carpeta Ciutadana](#).

S'haurà de presentar el llistat que figura a **l'annex 3 d'aquest plec** que ha d'incloure necessàriament nom i cognoms, i llistat de la formació realitzada amb el total d'hores de cada acció formativa. Aquest llistat haurà d'incloure les 60 hores formatives mínimes requerides.

Per acreditar la formació i l'experiència en Drupal dels programadors web, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar els certificats acreditatius de la formació realitzada i el currículum vitae de les persones adscrites al contracte.

En relació amb els cursos exigits per al perfil de cap de projecte tècnic, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar-ne la realització mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de compromís de retenció de garantia en preu.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 4)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables a partir dels judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

La inclusió en aquest sobre d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta inclosa en el sobre C, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implica l'exclusió de la licitació.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex 2).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències

1. De conformitat amb les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/502815-2026> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCEECV@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun

document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Prototip navegable del nou web municipal temàtic de Cicles de Vida.	50 punts
2. Proposta metodològica relativa al model d'organització, planificació, seguiment i execució del servei (Clàusules 6, 7 i 8 del PPT).	10 punts
Total	60 punts
B. Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	20 punts
2. Per la millora en el temps de resposta a incidències (Clàusula 7.3 del PPT)	10 punts
3. Per la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevingudes (Clàusula 7.3 del PPT)	10 punts
Total	40 punts
Total puntuació	100 punts

• **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

La puntuació que s'atorga pel criteri d'adjudicació a partir d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de

2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, consta a l'expedient la justificació corresponent.

Per superar aquesta fase, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de 36 punts sobre 60. Les licitadores que no arribin a aquesta puntuació quedaran excloses del procediment.

Els criteris sotmesos a judici de valor, en què cal fer una valoració d'un prototip navegable i d'una proposta metodològica, impliquen fer propostes de disseny, arquitectura de la informació, experiència d'usuari, usabilitat, integració en l'ecosistema digital municipal i adequació als criteris corporatius del canal web.

Aquests aspectes requereixen una valoració tècnica basada en el contingut i la qualitat de les propostes presentades. Per aquest motiu, la seva avaluació es durà a terme mitjançant un comitè d'experts amb coneixement específic en l'àmbit del disseny i desenvolupament web, amb la finalitat de garantir una valoració tècnica rigorosa, coherent i ajustada a la naturalesa del contracte.

Format de presentació:

La proposta sotmesa a judici de valor s'haurà de presentar mitjançant dues propostes diferenciades, que corresponen als criteris 1 i 2. La proposta del criteri 1 inclourà tres elements: el prototip navegable, un document amb les captures del prototip i una memòria justificativa. En el criteri 2 inclourà una memòria justificativa de la proposta metodològica.

CRITERI 1. PROTOTIP NAVEGABLE DEL NOU WEB MUNICIPAL TEMÀTIC DE CICLES DE VIDA, FINS A 50 PUNTS.

L'empresa licitadora haurà de presentar un prototip navegable amb disseny del nou web municipal temàtic de Cicles de Vida (Infància, Joventut i Gent Gran), que permeti valorar la proposta visual, estructural i funcional del futur portal, d'acord amb l'estratègia digital municipal, els criteris corporatius vigents per al canal web reflectits a la Guia de Comunicació Digital de l'Ajuntament i els requeriments del contracte.

1.- Aquesta proposta estarà formada per:

1.1 El prototip navegable, que s'haurà de presentar mitjançant un enllaç url.

1.2 Memòria justificativa complementària, amb una extensió màxima de 5 pàgines.

1.3 Document amb les captures del prototip navegable del punt 1.1.

Els elements **1.1 i 1.2** formen part de la mateixa proposta i es valoraran conjuntament. La funció del document **1.3** donarà suport en el cas que hi hagi una incidència en l'enllaç URL i servirà per controlar que no s'hagi modificat el prototip una vegada hagi finalitzat el període de presentació de l'oferta.

1.1 El prototip navegable i amb disseny haurà de reflectir, com a mínim, els continguts següents:

a) Estructura general i navegació

- Proposta d'arquitectura bàsica de la informació del portal.
- Estructura de navegació principal.
- Organització de les seccions i relació entre pàgines principals i de detall.

b) Pantalles mínimes en versió escriptori

- Pàgina inicial.
- Pàgina distribuïdora d'una secció.

- Pàgina de detall de contingut.
- Pàgina d'aterratge d'un servei o tràmit.

c) Versions mòbils mínimes

- Pàgina inicial.
- Pàgina distribuïdora d'una secció.
- Pàgina de detall de contingut.
- Pàgina d'aterratge d'un servei o tràmit.

d) Resolució funcional dels continguts, com a mínim de:

- Menús i navegació.
- Accessos destacats.
- Llistats de continguts.
- Pàgines de detall.
- Documents descarregables o continguts documentals.
- Elements de contacte o accés a tràmits, si escau.

e) Sistema visual mínim, que inclogui:

- Paleta cromàtica.
- Jerarquia tipogràfica.
- Components bàsics d'interfície.
- Criteris generals de composició i consistència visual.

La proposta haurà de reflectir criteris generals de claredat, llegibilitat, coherència visual, facilitat de navegació i adaptació a dispositius mòbils, així com una orientació als principis d'accessibilitat aplicables als webs municipals.

Així mateix, la proposta haurà de tenir en compte que el nou web forma part de l'ecosistema digital municipal i de l'ecosistema digital específic de les webs gestionades pel Departament de Comunicació especificats a l'annex 1 del PPT. En aquest sentit, s'haurà d'evitar la duplicació de continguts ja disponibles en altres portals o aplicatius corporatius. **El nou web de Cicles de Vida serà el resultat de la integració de les actuals pàgines web municipals d'infància, joventut, gent gran.** En aquest sentit, el nou web no s'ha de configurar com només un distribuïdor de continguts independents, sinó com un espai únic i coherent que articuli aquestes temàtiques de manera integrada, garantint la consistència estructural, funcional i de continguts. L'empresa licitadora podrà proposar nous continguts, diferenciats dels actualment existents, sempre que siguin necessaris per donar compliment als requeriments del contracte i contribueixin a millorar la comprensió, l'accessibilitat i l'ús dels serveis per part de la ciutadania.

1.2 La memòria justificativa, amb una extensió màxima de 5 pàgines, haurà d'explicar els criteris generals i les decisions adoptades en relació amb l'arquitectura de la informació, la navegació, la resolució dels continguts, l'accessibilitat, la usabilitat i la integració en l'ecosistema digital municipal.

El contingut d'aquesta memòria forma part de la proposta tècnica i serà tingut en compte en la valoració dels diferents apartats del criteri.

1.3. Document amb les captures del prototip navegable del punt **1.1.** on s'incloguin les captures de pantalla amb tots els elements a avaluar. **Els elements no inclosos al document però existents al prototip no seran tinguts en compte a l'avaluació.**

2.- Objectiu del criteri:

L'objectiu d'aquest criteri és valorar la qualitat, coherència i adequació del prototip navegable i amb disseny del nou web de Cicles de Vida, en relació amb les necessitats funcionals del contracte i amb el marc corporatiu del canal web municipal.

En concret, es pretén avaluar la capacitat de la proposta per:

- definir una arquitectura de la informació clara i adequada de les temàtiques, d'infància, joventut, gent gran;
- estructurar i presentar els continguts de manera entenedora;
- garantir una experiència d'usuari funcional, accessible i orientada a les necessitats de la ciutadania;
- integrar-se adequadament dins de l'ecosistema digital municipal, evitant la duplicació de continguts i establint una relació coherent amb altres portals o aplicacions corporatives;
- aplicar els criteris corporatius vigents en matèria de disseny, comunicació digital i qualitat del canal web.

3.- Condicions de presentació de la proposta:

La licitadora haurà de presentar una proposta del prototip navegable i amb disseny del nou web de Cicles de Vida, mitjançant un prototip navegable, que permeti avaluar la proposta estructural, funcional i visual del portal.

El lliurament del prototip navegable s'efectuarà mitjançant un enllaç d'accés al prototip, preferentment en **Figma** o eina equivalent, i un document PDF amb l'exportació de les pantalles presentades.

L'empresa licitadora haurà d'indicar clarament l'URL o les instruccions d'accés al prototip. En cas que no sigui possible accedir al prototip en línia, s'haurà d'aportar un arxiu navegable o una presentació interactiva en format PDF o PowerPoint (Document 1.3) . En cas de discrepància entre el prototip accessible mitjançant l'enllaç i el document PDF presentat, prevaldrà el document PDF incorporat a l'oferta. Si amb el document aportat per l'empresa licitadora no és possible avaluar totalment les funcionalitats d'algun dels apartats, es puntuarà amb un **Insuficient**.

El prototip haurà d'anar acompanyat d'una memòria justificativa de màxim 5 pàgines, en què s'expliquin els criteris generals i les decisions adoptades en relació amb l'arquitectura de la informació, la navegació, la resolució dels continguts, l'accessibilitat, la usabilitat i la integració en l'ecosistema digital municipal (Memòria justificativa 1.2). El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. Tampoc seran puntuades les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

4.- Criteris de valoració:

La valoració de la proposta es farà sobre el conjunt de la proposta presentada (prototip navegable i memòria justificativa), considerant tant la qualitat de la solució proposada com la justificació de les decisions adoptades. I en base als apartats següents:

A. Arquitectura de la informació i estructura de navegació, fins a 12 punts

a1). Claredat i jerarquia de l'arquitectura de la informació

Es considerarà adequada quan:

- organitzi els continguts en una estructura clara, jerarquizada i comprensible;
- defineixi unes seccions principals coherents amb la naturalesa d'un web municipal temàtic de Cicles de Vida;
- estableixi una relació clara entre la pàgina inicial, les pàgines distribuïdores, les pàgines de detall i les pàgines d'aterratge de serveis o tràmits.

a2). Coherència de la navegació

Es considerarà coherent quan:

- presenti un menú principal clar i ben estructurat;
- mantingui una lògica coherent entre els accessos principals i els accessos interns o contextuals de cada secció o pàgina;
- faciliti la localització de la informació rellevant i l'orientació general de l'usuari dins del portal.

a3). Delimitació de continguts i relació amb l'ecosistema municipal

Es considerarà adequada quan:

- delimiti correctament quins continguts han de formar part del nou web i quins s'han de resoldre mitjançant altres portals o aplicatius corporatius;
- resolgui de manera clara la vinculació funcional amb altres espais especialitzats de l'ecosistema municipal;
- eviti la duplicació de continguts i contextualitzi adequadament els accessos a recursos externs relacionats.

Quadre resum de puntuació – Apartat A

Apartats avaluable	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
a1). Claredat i jerarquia de l'arquitectura de la informació	4,00	3,00	2,00	0
a2). Coherència de la navegació	4,00	3,00	2,00	0
a3). Delimitació de continguts i relació amb l'ecosistema municipal	4,00	3,00	2,00	0

B. Usabilitat i experiència d'usuari, fins a 10 punts

b1). Facilitat d'ús i intuïtivitat del prototip

Es considerarà adequada quan:

- els recorreguts principals siguin intuïtius i fàcils de seguir;
- les accions principals i els accessos destacats siguin fàcilment identificables;
- la proposta permeti entendre amb facilitat com s'ha d'utilitzar el portal.

b2). Orientació a tasques i necessitats de la ciutadania

Es considerarà adequada quan:

- prioritzi les necessitats habituals de consulta, orientació o accés a serveis de la ciutadania;
- faciliti l'accés a continguts, tràmits, serveis o documents rellevants;
- presenti els continguts i recorreguts amb una lògica funcional orientada a l'ús real del portal.

b3). Coherència funcional entre pàgines i orientació entre continguts interns i externs

Es considerarà adequada quan:

- les diferents pàgines presentades tinguin una funció clara i coherent dins del conjunt del portal;
- els elements d'orientació, els Call-To-Action i els accessos contextuals estiguin ben resolts;
- la proposta orienti correctament la ciutadania entre continguts propis del web i continguts o serveis externs vinculats.

Quadre resum de puntuació – Apartat B

Apartats avaluables	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
b1). Facilitat d'ús i intuïtivitat del prototip	3,34	2,50	1,67	0
b2). Orientació a tasques i necessitats de la ciutadania	3,33	2,50	1,67	0
b3). Coherència funcional entre pàgines i orientació entre continguts interns i externs	3,33	2,50	1,66	0

C. Qualitat visual, coherència institucional i adequació al marc corporatiu del canal web, fins a 8 punts

c1). Qualitat visual

Es considerarà adequada quan:

- hi hagi consistència del sistema visual i dels components;
- defineixi una jerarquia visual clara en la proposta gràfica;
- tingui coherència visual entre pantalles.

c2). Coherència institucional

Es considerarà adequada quan:

- s'ajusti al context d'un portal municipal;
- mantingui un to i estil institucional;
- prioritzi la claredat informativa i la funcionalitat pròpies d'un portal municipal.

c3). Adequació al marc corporatiu del canal web

Es considerarà adequada quan:

- integri els criteris de la Guia de Comunicació Digital;
- respecti els estàndards del canal web municipal;
- sigui coherent amb el model corporatiu existent.

Quadre resum de puntuació – Apartat C

Apartats avaluables	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
c1). Qualitat visual	2,67	2,00	1,34	0
c2). Coherència institucional	2,67	2,00	1,33	0
c3). Adequació al marc corporatiu del canal web	2,66	2,00	1,33	0

D. Resolució de continguts tècnics i documentals propis de les temàtiques de Cicles de Vida, fins a 10 punts

d1). Estructuració i presentació de continguts tècnics i documentals

Es considerarà adequada quan:

- organitzi de manera clara els continguts tècnics, documentals i administratius propis de les temàtiques de Cicles de Vida;
- resolgui correctament les pàgines de secció i les pàgines d'aterratge de serveis o tràmits;
- integri de forma entenedora documents, enllaços o altres recursos especialitzats.

d2). Claredat editorial i comprensibilitat ciutadana

Es considerarà adequada quan:

- proposi redacció clara i adequada dels literals del menú principal, títol de pàgina, entrada, CTA's i títols dels blocs/paràgrafs que integrin les pàgines demanades a la proposta;
- faci entenedora per a la ciutadania informació complexa o especialitzada;
- simplifiqui el llenguatge sense perdre el rigor dels continguts.

d3). Resolució de serveis i tràmits i diferenciació entre contingut propi i extern

Es considerarà adequada quan:

- reflecteixi correctament la complexitat i el funcionament dels serveis i tràmits;
- diferenciï de manera clara el contingut propi del web del contingut extern especialitzat;
- orienti bé l'usuari cap als portals o aplicatius externs quan sigui necessari.

Quadre resum de puntuació – Apartat D

Apartats avaluable	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
d1). Estructuració i presentació de continguts tècnics i documentals	3,34	2,50	1,67	0
d2). Claredat editorial i comprensibilitat ciutadana	3,33	2,50	1,67	0
d3). Resolució de serveis i tràmits i diferenciació entre contingut propi i extern	3,33	2,50	1,66	0

E. *Llegibilitat, adaptació responsive i resolució SEO bàsica, fins a 10 punts*

e1). Llegibilitat i jerarquia gràfica

Es considerarà adequada quan:

- presenti una jerarquia tipogràfica i informativa clara;
- faciliti la lectura i comprensió dels continguts principals;
- mantingui una presentació visual ordenada i clara.

e2). Adaptació responsive i resolució en mòbil

Es considerarà adequada quan:

- traslladi correctament a la versió mòbil els continguts i elements principals de la proposta;
- mantingui la coherència funcional i visual entre la versió d'escriptori i la versió mòbil;
- garanteixi una navegació clara i usable en dispositius mòbils.

e3). Resolució SEO bàsica

Es considerarà adequada quan:

- incorpori a la memòria justificativa una proposta bàsica de metadades i snippets SEO;
- presenti aquesta proposta de manera coherent amb els criteris corporatius aplicables;
- justifiqui breument les decisions adoptades en relació amb el posicionament bàsic de la pàgina inicial i d'una pàgina de detall.

Quadre resum de puntuació – Apartat E

Apartats avaluable	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
e1). Llegibilitat i jerarquia gràfica	3,34	2,50	1,67	0

e2). Adaptació responsive i resolució en mòbil	3,33	2,50	1,67	0
e3). Resolució SEO bàsica	3,33	2,50	1,66	0

5.- Criteris de puntuació del prototip:

Per a la valoració dels paràmetres descrits de cada apartat A), B), C), D), E) anteriors, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres detallats per a cada apartat.

Els 4 rangs de puntuació seran els següents:

- ❖ Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P), a la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre.
- ❖ Mitjà-alt, atorgant el 75% de la puntuació màxima: (0,75P) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos aspectes descriptius del paràmetre.
- ❖ Mitjà, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a un aspecte descriptiu del paràmetre.
- ❖ Insuficient, atorgant 0 punts, a la proposta que no incorpori cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent.

La puntuació total del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els apartats, amb un màxim de 50 punts.

Si es comprova que el prototip navegable ha estat modificat o manipulat un cop acabat el termini de presentació d'ofertes, incloent-hi petites correccions ortogràfiques, aquesta circumstància comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

CRITERI 2. PROPOSTA METODOLÒGICA RELATIVA AL MODEL D'ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI (CLÀUSULES 6, 7 I 8 DEL PPT), FINS A 10 PUNTS.

L'empresa licitadora ha de descriure el model de prestació del servei i la seva adequació al contracte: l'organització del servei, la planificació i el seguiment dels projectes i encàrrecs, la coordinació amb l'Ajuntament, els mecanismes de qualitat, la gestió d'incidències i suport, la documentació, la transferència de coneixement i l'orientació a la millora contínua. L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 6 pàgines.

1.- Objectiu del criteri:

Valorar si la proposta explica correctament com s'organitza el servei, com es planifiquen i es fan el seguiment dels projectes, com es coordina amb l'Ajuntament i com incorpora mecanismes de qualitat, gestió d'incidències i millora contínua.

2.- Què haurà de presentar la licitadora

La licitadora haurà de presentar una proposta metodològica en format PDF, mida DIN A4, lletra Arial 11 i interlineat simple, en un document independent, amb una extensió màxima de 6 pàgines. Aquesta limitació d'extensió té per objectiu que les propostes siguin clares, concretes i fàcils d'analitzar.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- ✓ L'organització del servei i el seu funcionament per projectes i/o encàrrecs (fases, recursos assignats i terminis).
- ✓ El sistema de seguiment (calendaris, control de costos i eina de gestió accessible per a l'Ajuntament).
- ✓ Els mecanismes de coordinació, gestió d'incidències i millora contínua.

3.- Criteris de valoració de la proposta

La valoració es basarà en el contingut de la proposta presentada, d'acord amb els apartats següents:

A. Organització, planificació i seguiment del servei, fins a 4 punts.

Es considerarà adequada quan:

- defineixi de manera clara les fases de treball, els recursos assignats i els terminis previstos;
- inclogui un sistema de seguiment del calendari i dels costos;
- prevegi una eina de planificació i gestió accessible per a l'Ajuntament.

B. Coordinació i funcionament operatiu, fins a 3 punts.

Es considerarà adequada quan:

- defineixi els rols i les responsabilitats dels perfils que prestaran el servei;
- estableixi sistemes de coordinació interna i de coordinació amb l'Ajuntament;
- concreti quins són els canals de comunicació previstos.

C. Qualitat del servei, incidències i millora contínua, fins a 3 punts.

Es considerarà adequada quan:

- defineixi un sistema de control de qualitat i seguiment del servei;
- incorpori protocols de gestió d'incidències i temps de resposta;
- prevegi mecanismes de millora contínua i de transferència de coneixement.

4.- Puntuació de la proposta metodològica

Per a cada apartat a), b) i c), es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descrits en cada apartat.

Els 4 rangs de puntuació seran els següents:

- ❖ Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P), a la proposta que doni compliment als tres aspectes descrits.
- ❖ Mitjà-alt, atorgant el 75% de la puntuació màxima: (0,75P) a la proposta que doni compliment a dos aspectes descriptius del paràmetre.
- ❖ Mitjà, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2) a la proposta que doni compliment a un aspecte descriptiu del paràmetre
- ❖ Insuficient, atorgant 0 punts, a la proposta que no incorpori cap dels aspectes descrits de l'apartat corresponent.

S'entendrà que un aspecte es considera complert quan la proposta el desenvolupi de forma clara, concreta i aplicable al contracte.

En resum la puntuació s'adequarà al següent quadre de punts:

Apartats avaluables	Alta	Mitjana-Alta	Mitjana	Insuficient
A. Organització, planificació i seguiment del servei	4	3	2	0
B. Coordinació i funcionament operatiu	3	2,25	1,5	0
C. Qualitat del servei, incidències i millora contínua	3	2,25	1,5	0

La puntuació total del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els apartats, amb un màxim de 10 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS (SOBRE ELECTRÒNIC B): 60 PUNTS.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI 1. OFERTA ECONÒMICA, FINS A 20 PUNTS:

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI 2. PER LA MILLORA EN EL TEMPS DE RESPOSTA A INCIDÈNCIES (CLÀUSULA 7.3 DEL PPT), FINS A 10 PUNTS.

D'acord amb la clàusula 7.3 del PPT, el temps màxim de resposta per incidències urgents és de 8 hores i per incidències no urgents, de 60 hores.

Es valorarà fins a 10 punts la millora en el temps de resposta per aquestes incidències segons el següent desglossament:

Tipus incidència	Temps de resposta màxim segons PPT	Puntuació màxima a obtenir
Incidència urgent	8 hores (480 minuts)	6
Incidència no urgent	60 hores (3.600 minuts)	4

La puntuació es determinarà aplicant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Millor oferta en temps de resposta ofertat} \times \text{Puntuació màxima a obtenir}}{\text{Temps de resposta ofertat}} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI 3. PER LA MILLORA EN EL TEMPS D'ATENCIÓ DE PETICIONS DE SERVEIS SOBREVINGUDES (CLÀUSULA 7.3 DEL PPT), FINS A 10 PUNTS.

D'acord amb la clàusula 7.3 del PPT, el temps màxim de resposta per peticions de serveis sobrevingudes però emmarcades en el projecte, no podrà superar les 5 hores. Aquesta resposta inclou el registre i el diagnòstic de la petició.

Es valorarà fins a 10 punts la millora del temps de 5 hores (300 minuts) per atendre les peticions de serveis sobrevingudes d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Millor oferta en el temps d'atenció} \times \text{Puntuació màxima a obtenir}}{\text{Temps d'atenció ofertat}} = \text{Puntuació resultant}$$

PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS (SOBRE ELECTRÒNIC C): 40 PUNTS.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

PUNTUACIÓ DE LA TOTALITAT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR I AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)(B+C): 100 PUNTS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Referent al criteri automàtic 1:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Referent als criteris automàtics 2 i 3:

- Un diferencial de 60% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 70% respecte al temps establert al PPT per a cada categoria.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència de Cultura, Educació i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. La secretària delegada	Personal tècnic de l'àmbit funcional jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada	
2. L'interventor general	L'/la interventor/a delegat/da	Titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
3. La cap de Departament d'Administració de la Direcció de Recursos, Sra. M. Jesús Otaí Loscertales	Personal del Departament d'Administració	
4. La cap de Departament de Comunicació, Sra. Imma Santos Castilla	El tècnic superior d'informació del Departament de Comunicació, Sr. Rafa Besolí	

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

3. El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

1. Yolanda García Fajardo, cap de Secció de Coordinació de Webs Municipals, de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital.
2. David Martínez Guarné, tècnic superior d'informació de la Secció de Coordinació de Webs Municipals de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital.
3. Elsa Justes López, tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència de Cultura, Educació i Cicles de Vida.

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent i de l'annex 3 d'aquest plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini

no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2027. En cas que la data de formalització sigui posterior, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici, sempre que aquesta sigui posterior al de la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indica com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, de forma desglossada per concepte i hores de treball, i havent comprovat i supervisat prèviament les prestacions realitzades. Així mateix, el pagament restarà condicionat a l'acreditació, quan així es requereixi, del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal adscrit al contracte, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent o equivalent.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Immaculada Santos Castilla com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial

d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris pagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Necessitats de disseny i desenvolupament derivades de l'aparició de noves tecnologies digitals, nous llenguatges de programació, noves versions de programari, noves llicències, nous dispositius o canals digitals, quan l'Ajuntament ho requereixi i sigui necessari per al correcte desenvolupament del servei.
- Necessitat d'integrar continguts de plataformes d'informació i gestió municipals o externes en projectes digitals nous o existents, i que actualment es desconeixen o no està previst integrar-los.
- Increment de les necessitats degut a canvis organitzatius o noves normatives internes o externes, la incorporació o ampliació de noves funcionalitats operatives o el canvi de polítiques de comunicació de la Gerència i relacionades amb l'objecte del contracte.
- Per la modificació de les polítiques d'ús de xarxes socials, canals o plataformes digitals que impliqui una modificació de les necessitats incloses en l'objecte del contracte.
- Adopció d'una nova estratègia digital per part de la Direcció de Comunicació municipal que impliqui una modificació de les necessitats incloses en l'objecte del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries per al contractista.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La reiteració de la manca d'actualitzacions requerides dels webs: 10 o més incidències.
- La reiteració de la manca de resposta a les incidències comunicades pel Departament de Comunicació: 10 o més incidències.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de la manca d'actualitzacions requerides dels webs: entre 7 i 9 incidències.
- La reiteració de la manca de resposta a les incidències comunicades pel Departament de Comunicació: entre 7 i 9 incidències.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La reiteració de la manca d'actualitzacions requerides dels webs: entre 4 i 6 incidències.
- La reiteració de la manca de resposta a les incidències comunicades pel Departament de Comunicació: entre 4 i 6 incidències.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a

l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació ", núm. Contracte 001_26003741.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)¹ en el moment de presentació de l'oferta.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives,

¹ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
-

Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
 2.-
 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
 2.-
 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Que respecte a la garantia definitiva:

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per a la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció en preu
- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 934027286 (servei de Caixa Tresoreria).

Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que respecte a les persones treballadores:

☐ Aquesta empresa disposa d'un nombre de treballadors i treballadores en plantilla igual o superior a 50.

☐ Aquesta empresa disposa d'un nombre de treballadors i treballadores discapacitats en plantilla d'almenys el 2 per cent, o ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la normativa vigent.

☐ Aquesta empresa disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre laboral corresponent, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

☐ Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses i NIF) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial.

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*[Signatura electrònica]*²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26003741, que té per objecte Servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i formula la següent oferta econòmica i resta de compromisos avaluable mitjançant criteris automàtics:

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
Costos salarials	
Seguretat social	
Maquinari i programari	
...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Desglossament dels costos salarials del contracte:

(A) Costos salarials	Retribució anual	Aportació a la T. G. de la Seguretat Social
<i>Cap de Projecte Tècnic</i>		
<i>Dissenyador Web</i>		
<i>Programador Web Sènior</i>		
<i>Programador Web Junior</i>		

2. Per la millora en el temps de resposta a incidències (Clàusula 7.3 del PPT), fins a 10 punts

Tipus incidència	Temps de resposta màxim segons PPT	Temps de resposta ofertat
Incidència urgent	8 hores (480 minuts)	
Incidència no urgent	60 hores (3.600 minuts)	

3. Per la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevingudes (Clàusula 7.3 del PPT), fins a 10 punts

Concepte	Temps de resposta màxim segons PPT	Temps de resposta ofertat
peticions de serveis sobrevingudes	5 hores (300 minuts)	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: FORMULARI DE LA FORMACIÓ REALITZADA

Nom i cognoms	Acció formativa realitzada	Durada (hores)	Any de l'acció formativa

[Signatura electrònica]

ANNEX 4: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁴;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació", núm. Contracte 001_26003741, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁵ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁵ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació del Servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic de webs gestionades pel Departament de Comunicació ", núm. Contracte 001_26003741.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.