

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del *Servei de suport a la gestió del desenvolupament del programa de Tardes Educatives*.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Índex

1.---ANTECEDENTS	3
2.---EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.---OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	4
4.---DIVISIÓ EN LOTS	5
5.---PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6.---IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7.---PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8.---CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES	8
9.---CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	9
10.-CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11.-MESA DE CONTRACTACIÓ	17
12.-GARANTIES	17
13.-TERMINI D'EXECUCIÓ	17
14.-TERMINI DE GARANTIA	18
15.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
16.-PAGAMENT DEL PREU	18
17.-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
18.-REVISIÓ DE PREUS	20
19.-SUBCONTRACTACIÓ	20
20.-CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
21.-RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	21
22.-TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	22
23.-RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	22
24.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS	22
25.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22

1. ANTECEDENTS

La Direcció d'Educació de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Cultura i Educació té l'encàrrec de planificar, organitzar, dirigir i avaluar actuacions en l'àmbit de la política educativa local per a l'acompliment de la Mesura de Govern "Estratègia. Cap a una política de tardes en barris educadors" publicada al gener de 2022. Aquesta Mesura estableix poder garantir tardes d'activitats extraescolars diverses, de qualitat i accessibles a tots els infants i adolescents de la ciutat, impulsant un sistema de beques per fer-les accessibles, en un marc col·laboratiu i d'objectius compartits entre administracions i amb el teixit social.

L'estratègia s'orienta a infants i adolescents en edat escolar obligatòria (6-17 anys), prioritzant aquells que es troben situació de vulnerabilitat i aquells que viuen en barris amb una menor oferta d'extraescolars, i es centra en aquelles activitats extraescolars que tenen lloc en el temps no lectiu, en horari de tarda de dilluns a divendres durant els mesos de curs escolar i que suposen aprenentatges en l'àmbit artístic i cultural i científic-tecnològic.

En aquest marc es desenvolupa el programa Tardes educatives (en endavant TE), iniciat al curs 2023-2024 i que té com a objectiu principal garantir que tots els infants i joves de 6 a 17 anys (i fins a 19 anys en cas de discapacitat) de Barcelona tinguin accés a activitats extraescolars de qualitat de tipologia cultural, artística científica i tecnològica, reduint desigualtats econòmiques, informatives, administratives i territorials i ampliant el dret a l'educació més enllà de l'escola en clau de ciutat educadora des dels barris.

En concret, el programa es centra en quatre eixos estratègics:

- Crear d'un sistema d'ajuts econòmics per assegurar l'accés amb equitat a les activitats extraescolars amb l'objectiu de fomentar la continuïtat i l'èxit educatiu, reduint les barreres econòmiques, informatives, administratives, logístiques i territorials d'accés.
- Garantir i potenciar una oferta d'activitats la qualitat de les activitats extraescolars mitjançant un procés d'habilitació i formació a les entitats.
- Connectar les extraescolars amb el conjunt de l'ecosistema educatiu, amb un acompanyament entre els diferents agents implicats (AFA, entitats organitzadores, centres educatius, barris...) per maximitzar l'impacte educatiu i sociocultural de les activitats en infants i adolescents.
- Assegurar que tots els barris tinguin una oferta territorial suficient, diversa i complementària entre centres, entitats i equipaments.

Per poder assolir tots aquests reptes es fa necessari que l'Ajuntament de Barcelona impulsi accions a diferents nivells: accions que redueixen les barreres d'accés, accions que garanteixin la qualitat de les activitats amb sistemes d'homologació, acompanyament i formació als agents organitzadors i accions que permetin interconnectar agents, espais, temps i activitats per maximitzar l'impacte educatiu i social.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Les necessitats detectades responen a la finalitat de donar compliment als compromisos adoptats a la **Mesura de Govern "Estratègia. Cap a una política de tardes en barris educadors"**, aprovada al gener de 2022, que contempla l'execució del programa Tardes educatives, i per aquest motiu cal disposar del personal necessari per a prestar el servei.

La prestació s'estructura en dos àmbits d'actuació:

- 1) **Suport als diversos agents implicats a l'estratègia 'Cap a una política de tardes en barris educadors':** que contempla els serveis de suport i dinamització per promoure la col·laboració entre administració i teixit social per afavorir tardes d'activitats extraescolars diverses, de qualitat i accessibles als infants i adolescents de la ciutat i reduir les desigualtats.
- 2) **Gestió de la Campanya de Tardes Educatives i suport al projecte d'unificació de campanyes:** els serveis de gestió dels processos d'homologació/habilitació d'entitats, valoració d'activitats, preinscripcions, suport a la tramitació de les sol·licituds d'ajuts

econòmics, de preparació dels expedients d'ajuts, avaluació de la campanya de "Tardes Educatives" (TE, d'ara en endavant), així com accions de comunicació i difusió que permetin aprofundir i donar a conèixer els objectius del programa i la campanya TE. En aquest àmbit d'actuació també s'inclou el suport en el projecte d'unificació de campanyes, que s'ha començat a desplegar al gener de 2026.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos, en períodes de 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en suport tècnic i en gestió pel desenvolupament de les tasques de gestió del desenvolupament del programa de Tardes educatives.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és el servei de suport a la gestió del desenvolupament del programa de tardes educatives que ha de desplegar diverses accions derivades de l'estratègia de ciutat "Cap a una política de tardes en barris educadors" que de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques comporta les tasques següents:

- Servei de suport als diversos agents implicats a l'estratègia 'Cap a una política de tardes en barris educadors':
 - A. Formació, recursos i materials de suport pels agents organitzadors i/o promotors d'activitats extraescolars.
 - B. Suport a les AFA/AMPA/APA.
 - C. Dinamització de les connexions entre el conjunt de l'ecosistema educatiu i cultural del territori per maximitzar l'impacte educatiu i sociocultural de les activitats extraescolars en els infants i adolescents.
 - D. Suport en les tasques de coordinació i impuls de l'Estratègia 'Cap a una política de tardes en barris educadors' i suport i seguiment de d'espais de treball amb entitats que es derivin de l'Estratègia.
- Servei de gestió de la Campanya de Tardes Educatives i suport al projecte d'unificació de campanyes:
 - E. Servei de gestió dels processos d'homologació o habilitació de les entitats i aprovació de les activitats.
 - F. Servei de gestió del procés de preinscripcions de les activitats en línia.
 - G. Servei de suport a la gestió de la tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics.
 - H. Servei de suport a la gestió i preparació dels expedients de pagament dels d'ajuts.
 - I. Servei d'enviament d'SMS i seguiment de les signatures de confirmació d'assistència.
 - J. Servei de gestió d'avaluació de les activitats i de la campanya anual.
 - K. Servei d'informació i suport durant tota la campanya de TE.
 - L. Servei d'administració, manteniment, modificació i evolució de les aplicacions informàtiques municipals existents per a les

homologacions/habilitacions per a les preinscripcions, justificació i avaluació anual de la campanya de TE i per al projecte d'unificació de campanyes.

M. Servei de suport a la comunicació i difusió del programa TE.

CPV: 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió

4. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica que l'objecte del contracte no es divideixi en lots atès que les prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional, tècnica, metodològica i operativa inseparable, la correcta execució de la qual requereix una direcció única, una gestió integral i una coordinació permanent entre totes les actuacions previstes.

L'objecte del contracte comprèn, d'una banda, el suport als diversos agents implicats en l'estratègia municipal «Cap a una política de tardes en barris educadors» amb actuacions de suport, coordinació, dinamització i assessorament vinculades a l'estratègia municipal de tardes educatives i, de l'altra, la gestió integral de la campanya de Tardes Educatives, incloent els processos d'habilitació i homologació d'entitats, la validació i seguiment d'activitats, la gestió de preinscripcions, la tramitació i preparació dels expedients d'ajuts econòmics, l'avaluació de la campanya, l'atenció a ciutadania i entitats, les actuacions de comunicació i, especialment, l'administració, manteniment i evolució de les aplicacions informàtiques que donen suport a tots aquests processos. Aquest conjunt de prestacions configura un únic sistema de gestió que requereix una actuació coordinada i integrada.

La divisió en lots comportaria una fragmentació de processos que comparteixen informació, bases de dades, calendaris d'execució i eines tecnològiques. Les dades generades en els procediments d'habilitació d'entitats i aprovació d'activitats alimenten directament les plataformes de preinscripció, els processos de gestió dels ajuts econòmics, els sistemes de seguiment de beneficiaris i els processos d'avaluació. Aquesta interdependència funcional exigeix un únic responsable que garanteixi la coherència, integritat i traçabilitat de la informació al llarg de tot el cicle de gestió del programa.

Així mateix, les aplicacions informàtiques municipals associades al programa constitueixen una arquitectura integrada formada per diverses eines que comparteixen informació i funcionalitats. La seva administració, manteniment, adaptació i evolució s'ha de realitzar de manera coordinada amb l'execució dels diferents processos operatius del programa, fet que desaconsella la separació entre serveis tecnològics i serveis de gestió. La concurrència de diversos contractistes podria generar problemes de coordinació, incidències en els fluxos d'informació, en la integritat de les dades i en la traçabilitat dels processos, compromentent la fiabilitat dels resultats obtinguts, el seguiment dels procediments administratius i els mecanismes de seguiment i avaluació del servei.

D'altra banda, les prestacions previstes requereixen un equip de treball coordinat, integrat per perfils socioeducatius, administratius i tecnològics que desenvolupen funcions complementàries sobre els mateixos processos i els mateixos agents participants. La separació en lots dificultaria aquesta necessària unitat de criteris, metodologia i seguiment, i podria generar duplicitats de recursos, disfuncions organitzatives i una disminució de l'eficàcia del servei.

Finalment, la divisió en lots comportaria un increment substancial de les tasques de coordinació, supervisió i control contractual per part de l'Ajuntament, sense que això aportés cap millora en la prestació ni afavorís una execució més eficient. Al contrari, podria afectar negativament la qualitat, la continuïtat i la coherència del programa, especialment en un context d'evolució permanent associat al desplegament de l'estratègia municipal i al projecte d'unificació de campanyes.

Per tot l'exposat, es conclou que les prestacions objecte del contracte formen una unitat funcional i operativa inseparable i que la seva execució per una pluralitat de contractistes dificultaria

greument la correcta prestació del servei, de manera que la no divisió en lots resulta la solució més adequada, eficient i proporcional per garantir la satisfacció de l'interès públic perseguit.

En conseqüència, es justifica la no divisió en lots del contracte, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **776.170,54€**, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 641.463,26€
- IVA de 134.707,28€, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos salarials	330.199,84 €
(B) Costos a la seguretat social	115.569,95 €
(C) Despeses de funcionament, materials fungibles i comunicació (punt 3.2 PPT)	26.958,00 €
(D) Despeses de funcionament i manteniment TIC (punt 3.2 PPT)	33.600,00 €
(E) Despeses dinamitzacions (punt 2 PPT)	6.000,00 €
(F) Despeses de formació entitats (punt 2 PPT)	18.000,00 €
(G) Despeses d'avaluació externa (punt 9 PPT)	30.000,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	560.327,79 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (6%)	33.619,67 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	33.619,67 €
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (8%)	47.515,80 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	47.515,80 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)	641.463,26 €

(A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials **per l'equip socioeducatiu** s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Pel personal informàtic s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983)

Els imports salarials fixats en els convenis indicats és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la **plantilla mínima de persones treballadores necessària per a l'execució del contracte**, amb les categories professionals i nombre de persones establerts en el **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**.

A aquests efectes, es pren com a referència la **Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig**, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de **l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018** i la **Resolució de 13 d'abril de 2026**, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica l'Acta de la Comissió Paritària, per la qual s'aprova **l'actualització de les taules salarials del XIX Conveni col·lectiu** estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, que resulta d'aplicació als efectes de determinar els costos salarials mínims exigibles.

EQUIP SOCIOEDUCATIU

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Núm. de persones treballadores previstes
<i>Sotsdirecció (Grup I)</i>	33.951,26 €	1.701	1.701	1
<i>Tècnic superior - Graduat (Grup II)</i>	26.007,66 €	1.701	1.701	2
<i>Personal de serveis (Grup IV)</i>	17.594,78 €	1.701	1.701	1
<i>Personal de serveis (Grup IV)</i>	17.594,78 €	1.701	850,5	0,50

PERSONAL INFORMÀTIC

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Núm. de persones treballadores previstes
<i>Grup B, nivell 1. Àrea 3 (producció tècnica)</i>	30.877,56 €	1.800	1.800	1

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha aplicat un percentatge del **35 % en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa**, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals, entre d'altres. Per tot això, **l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera ajustat i adequat als preus de mercat.**

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en **1.313.576,50 € €**. Els conceptes que inclou són:

Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	VEC
641.463,26 €	607.119,26 €	64.993,98 €	1.313.576,50 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	32627	0800	275.797,84 €	21%	57.917,55 €	333.715,39 €
2028	22719	32627	0800	326.455,64 €	21%	68.555,68 €	395.011,32 €
2029	22719	32627	0800	39.209,78 €	21%	8.234,05 €	47.443,83 €
				641.463,26 €		134.707,28 €	776.170,54 €

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 17.02.2027 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Per aquest motiu, en data 13/03/2026 es va remetre l'anunci d'informació prèvia l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea: <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/181209-2026>

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigiran els criteris de solvència següents, que es considera que no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a **500.000,00€**.

Justificació: Aquesta solvència permet trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **225.000,00€**.

Justificació: L'import anual a justificar està referit al pressupost d'aquest contracte. Això garanteix experiència i especialització en el servei demanat. A més, garantirà que les empreses tinguin els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat necessària.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

D'acord amb la Instrucció de Barcelona de 15 de març relativa a la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir de judici de valor és de 40% del total.

Tanmateix, es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total indicat a la instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal el 16 de març del 2018 pel motiu següent:

- L'objecte del contracte consisteix en el servei de suport a la gestió del desenvolupament del programa de Tardes Educatives, una actuació estratègica municipal orientada a garantir l'accés equitatiu d'infants i adolescents a activitats extraescolars de qualitat i que comporta actuacions de coordinació, dinamització comunitària, suport a entitats, gestió de processos administratius complexos i desenvolupament i millora contínua d'eines tecnològiques de suport al programa.

Per garantir que l'empresa adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris valorables de forma aritmètica i els criteris que valoren el projecte que es desenvoluparà, tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, de la qualitat tècnica de les propostes presentades.

Per tant, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 49% de la puntuació total.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació màxima
1. Proposta d'una acció de dinamització que promogui les connexions entre el conjunt de l'ecosistema educatiu i cultural del territori per maximitzar l'impacte educatiu i sociocultural de les activitats extraescolars en la franja adolescent, (clàusula 2 apartat C.1 i C.2)	17 punts
2. Proposta de millora en relació a les visites de seguiment i auditoria, (clàusula 2 apartat J del PPT)	16 punts
3. Proposta en relació a la millora de les funcionalitats de les aplicacions informàtiques, (clàusula 2, en els seus apartats E, F, G, H, I i J)	16 punts
Total	49 punts
Criteris Automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Per la millora en el nombre visites i/o contactes anuals amb entitats, per tal que participin en les activitats que s'impulsin i en la campanya de TE, (clàusula 2, C.3 del PPT)	10 punts
3. Pel compromís en la formació continuada del personal adscrit al contracte (clàusula 3.1 del PPT).	6 punts
Total	51 punts
Total puntuació	100 punts

A. Criteris de judici de valor. Puntuació total: 49 punts

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#), pel motiu següent:

Es considera que l'objecte de del contracte ha de garantir criteris de qualitat per la seva correcta execució amb una proposta tècnica que pugui ser valorada segons els criteris que es descriuen a continuació.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de millora de l'execució amb una extensió no superior a les 5 pàgines per cadascun dels tres criteris. Es presentarà en un sol document de màxim 15 pàgines. Lletre Arial 10 o superior. Interlineat 1,0. Paginat. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat.

A les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica se'ls assignarà 0 punts.

1. Proposta d'una acció de dinamització que promogui les connexions entre el conjunt de l'ecosistema educatiu i cultural del territori per maximitzar l'impacte educatiu i sociocultural de les activitats extraescolars en la franja adolescent, fins a 17 punts.

A la clàusula 2 apartat C.1 i C.2 es contempla com a tasques a realitzar per part de l'empresa contractista accions de suport en la preparació de continguts i dinamització d'espais de treball amb diferents agents implicats per facilitar la prescripció de la tipologia d'activitats extraescolars artística, cultural, científica i tecnològica, i oferir acompanyament i assessorament continuat a

les entitats per incrementar i mantenir la participació al programa de Tardes educatives i a la vegada per la promoció d'una oferta extraescolar que garanteixi l'accés, la qualitat i coherència educativa de les activitats en l'àmbit del programa.

Les empreses licitadores han de presentar una proposta per la millora d'aquestes accions de dinamització centrada a la **franja adolescent**.

La proposta d'acció de dinamització ha d'incloure els apartats següents:

- **Descripció general de l'acció, objectius i justificació**
- **Agents implicats i rol de cadascun**
- **Metodologia de dinamització**
- **Viabilitat (recursos tècnics, humans, calendari, horari,...)**
- **Impacte esperat i avaluació**

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent:

- **Excel·lent:** quan es consideri que la proposta és clara, està ben argumentada, és precisa, viable i de molta qualitat i aporta millora qualitativa i innovació al servei.
- **Bona:** quan es consideri que la proposta és clara i coherent però no millora significativament la seva qualitat i no aporta innovació al servei.
- **Elemental:** quan es consideri que la proposta es descriu de forma molt bàsica i no aporta qualitat ni innovació al servei.
- **Insuficient:** quan es consideri que la proposta presentada és incompleta, bé perquè es consideri que no reflecteix la millora demanada o el seu desenvolupament es insuficient, o bé perquè es consideri impossible la seva implementació.

Apartats	Aspectes a valorar	Puntuació màx.	Excel·lent	Bona	Elemental	Insuficient
Descripció general de l'acció, objectius i justificació	Es valorarà que hi hagi una descripció de l'acció i els objectius generals i específics	4	4	2,8	1,6	0
Agents implicats i rol de cadascun	Es valorarà la diversitat d'agents implicats	3	3	2,1	1,2	0
Metodologia de dinamització	Es valorarà que la metodologia s'adeqüi als objectius de l'acció	4	4	2,8	1,6	0
Viabilitat (recursos tècnics, humans, calendari, horari, ...)	Descripció exhaustiva dels recursos necessaris, calendari de planificació i execució	3	3	2,1	1,2	0

Impacte esperat i avaluació	Descripció de l'impacte i definició dels mecanismes d'avaluació de l'acció	3	3	2,1	1,2	0
TOTAL		17 punts	17 punts	11,9 punts	6,8 punts	0 punts

Justificació del criteri:

Tot i el creixement del programa en els tres primers cursos, tant a nivell d'entitats, nombre d'activitats i sol·licituds d'ajuts econòmics es considera que cal continuar treballant per fomentar la promoció de la diversificació de les activitats extraescolars i la funció prescriptora de les activitats que s'inclouen al programa, especialment en la franja d'edat adolescent. En les darreres edicions s'ha detectat que el volum d'ajuts econòmics baixa considerablement a l'etapa d'educació secundària. En aquest sentit, seria una millora del programa i de les tasques ja descrites en el plec de prescripcions tècniques fer especial incidència en la promoció i accés d'activitats artístiques, culturals, científiques i tecnològiques en aquesta etapa educativa. Aquesta tasca s'hauria de realitzar amb els diferents agents implicats en clau ciutat educadora (centres educatius, entitats organitzadores, Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), centres cívics,...), amb l'objectiu de millorar de trobar i consensuar estratègies compartides que permetin avançar en aquesta direcció.

2. Proposta de millora en relació a les visites de seguiment i auditoria, fins a 16 punts.

D'acord amb la clàusula 2 apartat J del PPT, l'empresa contractista ha de realitzar, al llarg de l'any, durant el període de realització de les activitats, visites de seguiment i d'auditoria a les activitats aprovades. Aquesta auditoria consistirà en la visita d'almenys, 10 entitats escollides per la Direcció d'educació. Aquesta auditoria haurà d'incloure, com a mínim:

- Comprovació que les activitats es realitzen d'acord amb els paràmetres presentats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament (nombre de places obertes i tancades, preu, horari, dates, tipologia d'activitats, etc.).
- Que l'entitat compleix els requisits establerts a les bases reguladores per a l'homologació/habilitació d'acord amb la documentació presentada.
- Verificació que els llistats d'assistència dels infants participants reflecteixen l'efectiva participació d'aquests en l'activitat subvencionada.

Les empreses licitadores han de presentar una proposta de millora en la que es desenvolupi la calendarització de les visites de seguiment i una eina que permeti sistematitzar el seguiment de les visites, tot argumentant la motivació dels apartats que es contemplin a la proposta de millora. L'eina ha de permetre verificar i assegurar que les activitats del catàleg del programa TE s'executen complint els requisits establerts en quant a horaris, metodologia, objectius, ràtios. L'eina contemplarà les dades relatives a les visites realitzades que es descriuen al plec tècnic però també haurà d'incorporar dades addicionals o elements que puguin recollir i proporcionar una millora en la seva execució i al propi programa.

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent:

	Excel·lent	Bona	Elemental	Insuficient
Coherència de la proposta	5 punts	3,5 punts	2 punts	0 punts
Concreció de la proposta	6 punts	4,2 punts	2,4 punts	0 punts
Viabilitat de la proposta	5 punts	3,5 punts	2 punts	0 punts
Total	16 punts	11,2 punts	6,4 punts	0 punts

Essent:

- **Excel·lent:** quan es consideri que la proposta és clara, està ben argumentada, és precisa, viable i de molta qualitat i aporta millora qualitativa i innovació al servei.
- **Bona:** quan es consideri que la proposta és clara i coherent però no millora significativament la seva qualitat i no aporta innovació al servei.
- **Elemental:** quan es consideri que la proposta es descriu de forma molt bàsica i no aporta qualitat ni innovació al servei.
- **Insuficient:** quan es consideri que la proposta presentada és incompleta, bé perquè es consideri que no reflecteix la millora demanada o el seu desenvolupament es insuficient, o bé perquè es consideri impossible la seva implementació.
- **Coherència de les propostes:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i a la millora del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun dels processos. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Concreció de les propostes:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats (si n'hi ha), metodologia, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.
- **Viabilitat de les propostes:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions i propostes que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les propostes de millora disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos i amb aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb la idoneïtat, objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

Justificació del criteri:

El programa TE ha incrementat el nombre d'entitats i de les activitats incloses al seu catàleg. El compliment dels requisits per l'habilitació/homologació de les entitats i l'aprovació de les activitats es realitza a través de comprovació documental i les visites. Donat aquest creixement, la calendarització i l'elaboració d'una eina per el seguiment permetrà sistematitzar i agilitzar la traçabilitat, objectivitat i homogeneïtat de les actuacions d'auditoria millorant la qualitat del programa i el seu seguiment.

3. Proposta en relació a la millora de les funcionalitats de les aplicacions informàtiques descrites al plec tècnic, fins a 16 punts.

Segons el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, i de manera específica a clàusula 2, en els seus apartats E, F, G, H, I i J, la contractista haurà de modificar, evolucionar, administrar, allotjar i mantenir les aplicacions i les dades corresponents per al projecte de TE.

S'haurà de presentar una proposta estructurada i justificada, que incorpori els punts crítics i propostes de millores funcionals per l'àrea d'entitats i l'àrea d'administradors. Les millores proposades hauran de ser tècnicament viables, no alterar l'objecte del contracte, ajustar-se als recursos humans i temporals previstos i ser compatibles amb el projecte d'unificació de campanyes.

La proposta d'acció de dinamització ha d'incloure els apartats següents:

- **Descripció i objectius de la proposta**
- **Descripció tècnica de la usabilitat de la proposta**
- **Traçabilitat, explotació de dades i suport a l'avaluació**
- **Viabilitat tècnica i adequació als recursos del contracte**
- **Impacte en la qualitat del servei**

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent:

- **Excel·lent:** quan es consideri que la proposta és clara, està ben argumentada, és precisa, viable i de molta qualitat i aporta millora qualitativa i innovació al servei.
- **Bona:** quan es consideri que la proposta és clara i coherent però no millora significativament la seva qualitat i no aporta innovació al servei.
- **Elemental:** quan es consideri que la proposta es descriu de forma molt bàsica i no aporta qualitat ni innovació al servei.
- **Insuficient:** quan es consideri que la proposta presentada és incompleta, bé perquè es consideri que no reflecteix la millora demanada o el seu desenvolupament es insuficient, o bé perquè es consideri impossible la seva implementació.

	Aspectes a valorar	Punts màx.	Excel·lent	Bona	Elemental	Insuficient
Descripció i objectius de la proposta	Es valorarà que hi hagi una descripció detallada de la proposta i els objectius	4	4	2,8	1,6	0
Descripció tècnica de la usabilitat de la proposta	Es valorarà la descripció detallada a nivell tècnic	3	3	2,1	1,2	0
Traçabilitat, explotació de dades i suport a l'avaluació	Es valorarà que la proposta identifiqui suport en l'explotació de dades i avaluació del servei	3	3	2,1	1,2	0
Viabilitat tècnica i adequació als recursos del contracte	Es valorarà la descripció de la viabilitat i adequació als recursos del programa i termini d'execució i implementació	3	3	2,1	1,2	0
Impacte en la qualitat del servei	Es valorarà que la proposta agilitzi processos i/o redueixin incidències	3	3	2,1	1,2	0
TOTAL		16 punts	16 punts	11,2 punts	6,4 punts	0 punts

Justificació del criteri:

Les aplicacions informàtiques són component essencial que condiciona de manera directa la qualitat, l'eficiència, la seguretat jurídica i la traçabilitat dels processos, així com l'experiència d'ús de les entitats, de les famílies i de l'equip gestor.

L'Annex II del PPT posa de manifest la complexitat funcional de les aplicacions en totes les fases del programa. Per aquest motiu les millores que es produeixin en les aplicacions podran ajudar a sistematitzar i optimitzar els processos, reduir els errors i les incidències.

B. Criteris automàtics. Puntuació total 51 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts:

Mesura social.-

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per la millora en el nombre visites i/o contactes anuals amb entitats, per tal que participin en les activitats que s'impulsin i en la campanya de TE, (clàusula 2, C.3 del PPT) fins a 10 punts:

D'acord amb la clàusula 2, C.3 del PPT, l'empresa contractista ha de realitzar 50 visites i/o contactes anuals amb entitats, per tal que participin en les activitats que s'impulsin i en la campanya de TE.

Es valorarà fins a 10 punts que les empreses licitadores es comprometin a millorar el nombre de visites.

Es valorarà amb **1 punt** cada nova visita realitzada fins a un màxim de **10 punts**.

Justificació del criteri:

Incrementar el nombre mínim de visites i/o contactes anuals establert al PPT permet ampliar l'abast de l'acció del programa sobre el territori, realitzant un seguiment acurat i a la vegada garantir-ne la seva qualitat i a la vegada detectar necessitats, dificultats i oportunitats de les entitats en relació al programa i fer les adequacions oportunes.

A efectes de verificació del seu compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'òrgan responsable del contracte un registre de les visites i/o contactes realitzats.

L'oferta respecte aquest criteri serà obligació essencial del contracte.

3. Pel compromís en la formació continuada del personal adscrit al contracte (clàusula 3.1 del PPT), fins a 6 punts.

D'acord amb la clàusula 3.1 del PPT, per realitzar aquest servei l'empresa contractista haurà de disposar dels professionals que s'indiquen a continuació, amb les característiques que s'especifiquen per a cada perfil (1 Persona encarregada de la coordinació tècnica i gestió del servei de suport a la gestió del desenvolupament del programa de tardes educatives, 2 Persones

tècniques de gestió del programa de TE, 2 persones encarregades del suport administratiu i 1 persona tècnica informàtica). L'execució del contracte requereix la participació d'un equip amb perfils que han de desenvolupar tasques de formació, assessorament, acompanyament, suport, dinamització, treball en xarxa i comunitari, així com de gestió integral del programa i de la campanya anual.

El programa TE té com a objectiu garantir l'accés equitatiu a activitats extraescolars i reduir desigualtats socials i culturals, tenint en compte la diversitat del infants i joves i en col·laboració amb el teixit social, i en aquest context, cal que el personal realitzi una formació continuada vinculada amb la prestació del servei relacionada amb algun d'aquests àmbits: igualtat de gènere, coeducació, interculturalitat, interseccionalitat, dinamització comunitària o diversitat i inclusió amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei.

Es valorarà el compromís de l'empresa contractista de formar als i les treballadors/es que destini a la prestació del servei en els temes indicats anteriorment.

Aquesta formació s'haurà de realitzar al llarg de tot el contracte. La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentat compromís, per a cap de les possibles opcions de formació fixades, s'entendrà que no s'ofereix, essent la puntuació en aquest criteri, de 0 punts.

L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació el Pla de formació anual amb la incorporació de la millora en les hores anuals de formació declarades en la seva oferta en el termini de 30 dies naturals comptats des de la formalització del contracte. Per l'acreditació de la realització de la formació anual haurà de presentar, quan l'Ajuntament li requereixi, els documents acreditatius corresponents (títols o documents equivalents) que acreditin el compliment de la formació realitzada pel personal implicat en l'execució del contracte.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Formació de 10 hores anuals o més del 100% del personal.	6
Formació d'entre 5 i 9 hores anuals o més del 100% del personal.	4,5
Formació de 10 hores anuals o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.	3
Formació d'entre 5 i 9 hores anuals de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.	1,5
No ofereix augment respecte les hores mínimes de formació o no s'adequa a les opcions permeses.	0

Justificació del criteri:

L'objecte del contracte requereix una intervenció continuada amb entitats, famílies, infants i adolescents, així com actuacions de coordinació, assessorament, dinamització comunitària, treball en xarxa, gestió d'ajuts i seguiment socioeducatiu.

La formació continuada i especialitzada permet millorar i reforçar la capacitat del personal per adaptar-se a la realitat diversa dels barris, centres educatius i entitats participants del programa, garantint un servei més eficient, sensible a les desigualtats i alineat amb els principis municipals d'equitat i inclusió.

L'oferta respecte aquest criteri serà obligació essencial del contracte.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Criteris de ponderació:

En tractar-se d'un servei dirigit a famílies i als seus infants i adolescents cal tenir un alt nivell de qualitat i per això les licitadores que no obtinguin una puntuació superior als 24,5 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor, obtindran 0 punts dels 49 possibles.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Isabel Moreno Gómez, directora d'Educació
- Substitut 1: Roser Latorre Lamesa, coordinadora de projectes de la Direcció d'Educació
- Titular 2: Pilar Lleonart Forradellas, cap del Departament de Programes Educatius de Ciutat de la Direcció d'Educació
- Substitut 2: Judit Vallès Noguera*, tècnica de la Direcció d'Educació

(*) Personal funcionari interí ja que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en el departament corresponent amb prou coneixements sobre la matèria.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des del 17.02.2027 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en

el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 24 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la **presentació de factures mensuals**, prèvia comprovació i validació per part de l'òrgan gestor de la correcta execució de les prestacions contractades. La factura haurà de desglossar:

a) Costos estructurals i recurrents necessaris per a la gestió i coordinació del servei, que es facturaran **al llarg dels mesos de vigència del contracte**

b) Costos que es facturaran a la seva realització i acreditació, i que dependran del desenvolupament durant la vigència del contracte.

- Despeses d'avaluació externa (punt 9 del PPT). Es facturarà 1/3 a la primera anualitat de contracte, per fer front a les despeses de disseny i planificació i 2/3 a la segona anualitat per les despeses d'execució.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan li sigui requerit, els **RLC** (Relació de liquidació de cotitzacions) i els **RNT** (Relació Nominal de Treballadors) a la persona responsable del contracte.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Atès el desplegament del projecte d'unificació de campanyes de l'Ajuntament de Barcelona, iniciat el gener de 2026, i tenint en compte que es tracta d'un projecte en fase inicial d'implantació, es preveu que durant l'execució del contracte puguin sorgir necessitats sobrevingudes que, en el moment de la licitació, no és possible definir ni quantificar amb precisió.

La naturalesa transversal i evolutiva d'aquest projecte, així com la seva progressiva implementació i adaptació als diferents àmbits organitzatius municipals, poden comportar ajustos no previsibles inicialment en l'abast, les funcionalitats i els requeriments tècnics del servei objecte del contracte.

En aquest context, i d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte en els supòsits previstos prèviament en el plec:

- Necessitat d'introduir ajustos en l'abast del **servei derivats d'un increment no previst del volum d'activitat associat a la gestió de la campanya de Tardes Educatives**, quan aquest superi els llindars previstos i comporti la necessitat d'ampliar la dedicació de recursos humans per garantir el compliment dels terminis establerts:

a) Increment del volum de gestió d'entitats i activitats:

Quan es produeixi simultàniament:

- un nombre d'entitats sol·licitants d'homologació o habilitació superior a **400 entitats**, i
- un nombre total d'activitats superior a **3.500 activitats**,
- i aquest increment comporti la necessitat d'ampliar les tasques de validació, revisió, tramitació i seguiment, **es podrà incrementar la dedicació del personal administratiu fins a un màxim de mitja jornada addicional** respecte a la previsió inicial del contracte.

b) Increment del volum de gestió de sol·licituds d'ajuts econòmics:

Quan el nombre de sol·licituds de **beques de la campanya** de Tardes Educatives superi les **10.000 sol·licituds**, i aquest increment comporti la necessitat d'intensificar les tasques de tramitació, resolució, gestió de recursos, pagaments i justificació, **es podrà incrementar la dedicació del personal administratiu fins a un màxim de mitja jornada addicional** respecte a la previsió inicial del contracte.

La dedicació addicional es calcularà d'acord amb els costos salarials i de seguretat social previstos en el pressupost del contracte, en base a la jornada de referència establerta en el conveni aplicable.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatoris pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Els supòsits que poden donar lloc a la modificació del contracte i possibles variacions són els següents:

Unitat prevista inicialment en el projecte	Motiu habilitant per a procedir a la variació d'aquestes unitats.	Forma de càlcul:	Total modificació a efectuar
Recursos humans vinculats a la tramitació i gestió administrativa de processos d'homologació/habilitació i activitats	Increment sobrevingut en el volum de demanda d'entitats (>400) i activitats (>3500), que requereixi un augment de dedicació per garantir la seva correcta gestió, revisió i tramitació dins els terminis establerts.	Increment de dedicació equivalent com a màxim a una mitja jornada de personal administratiu de gestió en funció del volum addicional de sol·licituds a gestionar.	Fins a 32.496,99 €

Recursos humans vinculats a la tramitació i gestió administrativa de sol·licituds d'ajuts econòmics	Increment sobrevingut de la demanda d'ajuts econòmics (>10.000 sol·licituds) que comporti un augment de dedicació per a la seva tramitació, revisió, resolució, gestió de recursos i pagaments dins els terminis establerts.	Increment de dedicació equivalent com a màxim a una mitja jornada de personal administratiu en funció del volum addicional de sol·licituds a gestionar.	Fins a 32.496,99 €
Total import modificació iva exclòs			64.993,98 €

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista:

- Dinamització de les connexions entre el conjunt de l'ecosistema educatiu i cultural del territori per maximitzar l'impacte educatiu i sociocultural de les activitats extraescolars en els infants i adolescents (Clàusula 2 apartat C del PPT).
- Suport en les tasques de coordinació i impuls de l'Estratègia 'Cap a una política de tardes en barris educadors' i suport i seguiment de d'espais de treball amb entitats que es derivin de l'Estratègia (Clàusula 2 apartat D del PPT).
- Servei de gestió dels processos d'homologació/habilitació d'entitats i aprovació de les activitats (Clàusula 2 apartat E del PPT).
- Servei d'administració, manteniment, modificació i evolució de les aplicacions informàtiques municipals existents per a les homologacions/habilitacions, per a les preinscripcions, justificació i avaluació anual de la campanya de TE i per al projecte d'unificació de campanyes (Clàusula 2 apartat L del PPT).

Justificació:

Les tasques anteriors es consideren tasques crítiques perquè estan directament vinculades al nucli essencial de la prestació, afecten de manera determinant a la qualitat del servei, a la continuïtat operativa, a la coherència metodològica, a la seguretat de la informació, i a la correcta execució del contracte en els termes previstos al present plec. En aquestes tasques es requereix unitat d'acció, coherència tècnica i capacitat d'adaptació immediata a les necessitats detectades, així com el compliment de requeriments i control directe sobre els sistemes informàtics, accessos i dades.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- especialment protegides salut (discapacitats)

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, , nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, , núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat,
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, impostos/deduccions, subsidis/beneficis,
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà la gestió del programa tardes educatives.

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
631	Ajuts activitats extraescolars de Vacances Estiu, Tardes Educatives i Esports adreçades a infants i joves	Gestionar els ajuts de les campanyes d'activitats de vacances d'estiu i extraescolars de tardes educatives i esports adreçades a infants i joves

L'Empresa proveïdora proporcionarà i gestionarà el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell mig.

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

En aquest contracte no hi ha personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, ni tampoc el personal de l'empresa contractista no ha de treballar a cap centre o equipament municipal.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Pilar Leonart Forradellas (plleonart@bcn.cat), Cap de Departament de Programes educatius de ciutat de la Direcció d'Educació.

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà responsabilitat de Roser Latorre (rlatorre@bcn.cat), coordinadora de projectes de la mateixa direcció.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir del 17.02.2027 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, per un import total de licitació de 776.170,54 euros (IVA inclòs).

Directora dels Serveis d'Educació