PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE CENTRALITZAT DE SERVEIS de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26004280	**Descripció contract**	Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona

Import Pressupost base	887.877,85 €	**Tipificació contracte**	Serveis	**Codi CPV**	64122000-7 Servei de missatgeria i de correu intern.

***Òrgan de contractació**	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny de 2023.
***Departament econòmic**	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals.
***Òrgan destinatari**	Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 12
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències. 15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 18
Clàusula 11. Mesa de contractació 23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 24
Clàusula 14. Garantia 26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 27
Clàusula 16. Execució del contracte 27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 28
Clàusula 18. Revisió de preus 28
Clàusula 19. Responsable del contracte 28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. 29
Clàusula 21. Modificació del contracte. 35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 35
Clàusula 23. Subcontractació 36
Clàusula 24. Cessió del contracte 37
Clàusula 25. Demora en les prestacions 37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 37
Clàusula 27. Resolució del contracte 40
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 41

Annex 1: Declaració responsable complementària al DEUC
Annex 2: Model d'oferta econòmica i de criteris automàtics
Annex 3: Model constitució UTE
Annex 4: Declaració responsable comunicació inclusiva
Annex 5: Seguretat en els Sistemes d'informació
Annex 6: Full de Càlcul (excel) preus unitaris

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

CPV: 64122000-7 Servei de missatgeria i de correu intern.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

A. De caràcter social
- Valoració del preu inferior a un 35% del total
- Desglossament del pressupost: costos directes i indirectes
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació sobre la subcontractació en fase d'execució
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

B. De caràcter mediambiental. S'ha tingut present les condicions de millora mediambiental vinculades amb l'objecte del contracte, concretament la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible, publicada a la gaseta municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 27 de novembre de 2028.

Per aquest motiu, es pren com a criteri valorable la qualitat mediambiental de la flota de vehicles de les empreses licitadores posen a disposició de la realització de l'objecte del present contracte, a través de les seves emissions de gasos, Euro estàndard i nombre de vehicles alimentats per energies menys contaminants: gas, híbrids i elèctrics destinats a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o

empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **887.877,85 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

733.783,35 euros, pressupost net

154.094,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

El preu del contracte es determinarà per preusunitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Import net	IVA 21%	Import total
2027	336.317,34 €	70.626,64 €	406.943,98 €
2028	366.891,72 €	77.047,25 €	443.938,97 €
2029	30.574,29 €	6.420,61 €	36.994,90 €
Total	**733.783,35 €**	**154.094,50 €**	**887.877,85 €**

Així mateix, aquest pressupost es desglossa en els diferents àmbits subjectius següents:

Àmbit subjectiu	Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Gerencia de Serveis Generals	2027	22205	92011	0302	176.535,80 €	21	37.072,52 €	213.608,32 €
	2028	22205	92011	0302	192.584,57 €	21	40.442,76 €	233.027,33 €
	2029	22205	92011	0302	16.048,71 €	21	3.370,23 €	19.418,94 €
Gerencia de Drets Socials,	2027	22205	23011	0200	12.399,11 €	21	2.603,81 €	15.002,92 €

Salut, Cooperació i Comunitat	2028	22205	23011	0200	13.526,30 €	21	2.840,52 €	16.366,82 €
	2029	22205	23011	0200	1.127,19 €	21	236,71 €	1.363,90 €
Gerencia de Seguretat i Prevenció	2027	22205	13011	0400	5.700,06 €	21	1.197,01 €	6.897,07 €
	2028	22205	13011	0400	6.218,25 €	21	1.305,83 €	7.524,08 €
	2029	22205	13011	0400	518,19 €	21	108,82 €	627,01 €
Districte Ciutat Vella	2027	22205	92011	0601	2.013,77 €	21	422,89 €	2.436,66 €
	2028	22205	92011	0601	2.196,84 €	21	461,34 €	2.658,18 €
	2029	22205	92011	0601	183,07 €	21	38,44 €	221,51 €
Districte Eixample	2027	22205	92011	0602	13.396,11 €	21	2.813,18 €	16.209,29 €
	2028	22205	92011	0602	14.613,94 €	21	3.068,93 €	17.682,87 €
	2029	22205	92011	0602	1.217,83 €	21	255,74 €	1.473,57 €
Districte Sants Montjuïc	2027	22205	92011	0603	3.588,86 €	21	753,66 €	4.342,52 €
	2028	22205	92011	0603	3.915,12 €	21	822,18 €	4.737,30 €
	2029	22205	92011	0603	326,26 €	21	68,51 €	394,77 €
Districte Les Corts	2027	22205	92011	0604	10.259,29 €	21	2.154,45 €	12.413,74 €
	2028	22205	92011	0604	11.191,95 €	21	2.350,31 €	13.542,26 €
	2029	22205	92011	0604	932,66 €	21	195,86 €	1.128,52 €
Districte Sarrià Sant Gervasi	2027	22205	92011	0605	20.114,17 €	21	4.223,98 €	24.338,15 €
	2028	22205	92011	0605	21.942,73 €	21	4.607,97 €	26.550,70 €
	2029	22205	92011	0605	1.828,56 €	21	384,00 €	2.212,56 €
Districte Gràcia	2027	22205	92011	0606	4.944,51 €	21	1.038,35 €	5.982,86 €
	2028	22205	92011	0606	5.394,02 €	21	1.132,74 €	6.526,76 €
	2029	22205	92011	0606	449,50 €	21	94,40 €	543,90 €
Districte Horta Guinardó	2027	22205	92011	0607	5.558,12 €	21	1.167,21 €	6.725,33 €
	2028	22205	92011	0607	6.063,40 €	21	1.273,31 €	7.336,71 €
	2029	22205	92011	0607	505,28 €	21	106,11 €	611,39 €
Districte Nou Barris	2027	22205	92011	0608	2.272,73 €	21	477,27 €	2.750,00 €
	2028	22205	92011	0608	2.479,34 €	21	520,66 €	3.000,00 €
	2029	22205	92011	0608	206,61 €	21	43,39 €	250,00 €
Districte Sant Andreu	2027	22205	92011	0609	6.359,31 €	21	1.335,46 €	7.694,77 €
	2028	22205	92011	0609	6.937,43 €	21	1.456,86 €	8.394,29 €
	2029	22205	92011	0609	578,12 €	21	121,41 €	699,53 €
Districte Sant Martí	2027	22205	92011	0610	15.568,36 €	21	3.269,36 €	18.837,72 €
	2028	22205	92011	0610	16.983,67 €	21	3.566,57 €	20.550,24 €
	2029	22205	92011	0610	1.415,31 €	21	297,22 €	1.712,53 €
Gerencia de Promoció Econòmica	2027	22205	92011	0706	1.263,44 €	21	265,32 €	1.528,76 €
	2028	22205	92011	0706	1.378,30 €	21	289,44 €	1.667,74 €
	2029	22205	92011	0706	114,86 €	21	24,12 €	138,98 €
Gerencia Cultura, Educació, Cicle de vida, Feminisme, LGTBI	2027	22205	92011	0800	15.629,30 €	21	3.282,15 €	18.911,45 €
	2028	22205	92011	0800	17.050,15 €	21	3.580,53 €	20.630,68 €
	2029	22205	92011	0800	1.420,85 €	21	298,38 €	1.719,23 €
Gerencia de Serveis Urbans, Manteniment espai públic	2027	22205	15011	1000	40.714,40 €	21	8.550,02 €	49.264,42 €
	2028	22205	15011	1000	44.415,71 €	21	9.327,30 €	53.743,01 €
	2029	22205	15011	1000	3.701,29 €	21	777,27 €	4.478,56 €

TOTAL	**733.783,35** €	21	**154.094,50** €	**887.877,85** €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pressupost del contracte és el resultat de la suma de la totalitat dels costos de les diferents prestacions incloses al servei que seran necessaris portar a terme durant el període de la seva vigència, d'acord amb l'estimació realitzada en base a les prestacions realitzades en els darrers dos anys.

Els preus unitaris màxims de cada una de les prestacions que s'inclouen en aquest contracte son:

SERVEI DE FURGONETES	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Import Total
1. Hores Cotxe inclòs conductor	Hores	1.808	26,00 €	47.008,00 €
2. Previsió Km extraradi cotxe	KM.	2.790	1,00 €	2.790,00 €
3. Hores cotxe dissabtes 06:00-22:00	Hores	7	36,50 €	255,50 €
4. Hores cotxe de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	2	47,00 €	94,00 €
5. Hores furgoneta (400 kg.) inclòs conductor	Hores	12.996	26,00 €	337.896,00 €
6. Previsió Km extraradi furgó 400	KM.	3.534	1,30 €	4.594,20 €
7. Hores furgó 400 dissabtes 06:00-22:00	Hores	50	46,00 €	2.300,00 €
8. Hores furgó 400 de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	1	53,00 €	53,00 €
9. Hores furgoneta (1000 kg.) inclòs conductor	Hores	243	28,60 €	6.949,80 €
10. Previsió km extraradi furgó 1000	KM.	3	1,50 €	4,50 €
11. Hores furgó 1000 dissabtes 06:00-22:00	Hores	1	52,00 €	52,00 €
12. Hores furgó 1000 de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	2	57,20 €	114,40 €
13. Hores furgoneta (1500 kg.) inclòs conductor	Hores	185	36,00 €	6.660,00 €
14. Previsió km extraradi furgó 1500	KM.	3	1,65 €	4,95 €
15. Hores. furgó 1500 dissabtes 06:00-22:00	Hores	100	51,00 €	5.100,00 €
16. Hores furgó 1500 de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	2	62,00 €	124,00 €
17. Hores furgó (3500kg.) inclòs conductor	Hores	32	41,00 €	1.312,00 €
18. Previsió km extraradi furgó 3500	KM.	3	1,60 €	4,80 €
19. Hores. furgó 3500 dissabtes 06:00-22:00	Hores	80	52,80 €	4.224,00 €
20. Hores furgó 3500 de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	2	61,00 €	122,00 €
21. Hores personal addicional	Hores	145	20,90 €	3.030,50 €

SERVEI DE MOTO	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Import Total
1. Adreces urbanes	Adreces	27.231	6,33 €	172.372,23 €
2. Adreces urbanes nocturnes/festives	Adreces	2	11,00 €	22,00 €
3. Adreces d'enviaments massius (a partir de 50)	Adreces	1.520	4,95 €	7.524,00 €
4. Previsió km. extraradi	KM.	12.236	1,00 €	12.236,00 €
5. Previsió temps d'espera (minut)	Minuts	14.351	0,50 €	7.175,50 €

6. Suplement Pluja enviaments (en percentatge sobre el 5% dels enviaments)	50%	719	4,00 €	2.875,30 €

SERVEIS PONTS			Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Import Total
Servei Pont provincial-Catalunya	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	7,37 €	7,37 €
		De 2 a 10 kg		60	8,54 €	512,40 €
	Semi urgent	Fins a 2 kg		420	8,38 €	3.519,60 €
		De 2 a 10 kg		90	9,02 €	811,80 €
		+10 kg		2	15,93 €	31,86 €
	Urgent	Fins a 2 kg		2	11,57 €	23,14 €
		De 2 a 10 kg		20	12,29 €	245,80 €
Servei pont resta península	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	24	9,10 €	218,40 €
		De 2 a 10 kg		300	10,91 €	3.273,00 €
	Semi urgent	Fins a 2 kg		90	10,48 €	943,20 €
		De 2 a 10 kg		20	11,46 €	229,20 €
		+ 10 kg		2	28,22 €	56,44 €
	Urgent	Fins a 2 kg		3	14,36 €	43,08 €
		De 2 a 10 kg		2	15,27 €	30,54 €
Servei pont Palma de Mallorca	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	10	40,00 €	400,00 €
		De 2 a 10 kg		1	165,00 €	165,00 €
	Semi urgent	Fins a 2 kg		1	52,00 €	52,00 €
		De 2 a 10 kg		1	215,00 €	215,00 €
	Urgent	Fins a 2 kg		1	70,00 €	70,00 €
		De 2 a 10 kg		1	280,00 €	280,00 €
Servei pont resta d'Illes Balears	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	40,00 €	40,00 €
		De 2 a 10 kg		1	210,00 €	210,00 €
Servei pont Gran Canària i Tenerife	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	50,00 €	50,00 €
		De 2 a 10 kg		1	250,00 €	250,00 €
	Semi urgent	Fins a 2 kg		1	62,00 €	62,00 €
		De 2 a 10 kg		1	320,00 €	320,00 €
Serv. pont resta Canàries i Ceuta i Melilla	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	55,24 €	55,24 €
		De 2 a 10 kg		1	310,00 €	310,00 €
Servei pont Andorra	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	100	54,00 €	5.400,00 €
		De 2 a 10 kg		16	85,00 €	1.360,00 €
Servei pont Unió Europea	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	80	69,89 €	5.591,20 €
		quilo addicional		1	40,00 €	40,00 €
Servei pont aeri resta d'Europa	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	10	120,00 €	1.200,00 €
		quilo addicional		1	55,00 €	55,00 €
Servei pont aeri EE.UU. I Canada	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	20	164,46 €	3.289,20 €
		quilo addicional		1	41,25 €	41,25 €
Servei pont aeri resta d'Amèrica	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	20	169,56 €	3.391,20 €
		quilo addicional		1	41,25 €	41,25 €
Servei pont aeri resta del mon	Esprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	16	128,00 €	2.048,00 €
		quilo addicional		50	41,25 €	2.062,50 €

SERVEI IMPLANT	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Import Total
	Mensual	24	2.997,50 €	71.940,00 €

Els preus unitaris màxims de la licitació s'han fixat d'acord amb els preus actuals de mercat i dels fixats, així mateix, en altres contractacions vigents de serveis de missatgeria de les administracions locals i autonòmiques catalanes.

Així mateix, atès que el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de missatgeria data de l'any 2006 i que la darrera revisió salarial publicada correspon a l'exercici 2007, per a la determinació del preu unitari del servei implant s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu extraestatutari estatal de missatgeria, subscrit entre l'Associació Espanyola d'Empreses de Missatgeria i el sindicat USO, inscrit al REGCON amb el codi de registre 99100045162016, en considerar-se el marc convencional més actualitzat i adequat per reflectir les condicions econòmiques aplicables al sector.

Donat que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019, no procedeix el desglossament en relació amb el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució. A més, de conformitat amb la resolució 618/2020 i 177/2020 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, atès que es tracta de preus unitaris de mercat, l'òrgan de contractació, en elaborar el pressupost, no ha de fer el desglossament dels costos directes ni indirectes, així com d'altres despeses, per determinar-ne l'import, ja que aquests preus venen fixats i determinats pel mateix mercat. Tanmateix, es compleix plenament l'exigència legal de l'article 100 de la LCSP, atès que el pressupost es configura a partir d'aquests preus unitaris per unitat d'execució i del nombre estimat d'unitats d'execució previstes.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **1.614.323,36 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
733.783,35 €	**733.783,35 €**	**146.756,66 €**	**1.614.323,36 €**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència del contracte incloent les seves possibles pròrrogues.*

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte començarà el dia 1 de febrer de 2027 o el dia que s'indiqui a la formalització si aquesta fos posterior. La durada del contracte serà de 24 mesos, amb la possibilitat de ser prorrogat per l'organ de contractació per un període màxim de 24 mesos mes.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada del contracte, incloent les possibles pròrrogues, no podrà ser superior als 48 mesos.

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte la Sr. Antonio Moya Batalla, Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requi sits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En concret, les empreses licitadores hauran de trobar-se **inscrites al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals**, que es gestiona pel Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **600.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant lexercici de superior execució en el decurs dels últims tres exercicis en serveis de representació en procediments davant òrgans jurisdiccionals amb competència en tot el territori de l'Estat ha de ser com a mínim de **500.000** euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

2) D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de qualitat segons les certificacions següents:

- Norma ISO 9001 (Sistema de gestió de la qualitat). El seu objectiu és assegurar que els productes i serveis compleixen de manera consistent els requisits dels clients i els requisits legals aplicables, promovent alhora la millora contínua.

- Norma ISO 14001 (Sistema de gestió ambiental). El seu objectiu és millorar el comportament ambiental d'una organització, reduir els impactes sobre el medi ambient i garantir el compliment de la legislació ambiental aplicable.

De conformitat amb l'article 145.2 de la LCSP és possible avaluar les característiques relatives a la qualitat de la prestació i les característiques mediambientals d'aquesta, en aquest sentit, s'ha considerat oportú valorar que l'empresa disposi de determinats certificats que acreditin la qualitat de la gestió de processos d'aquestes empreses i la gestió mediambiental, vist que els serveis objecte del contracte comporten diferents processos i aquests tenen un impacte ambiental. Aquestes certificacions acrediten la qualitat d'aquests processos i la gestió mediambiental derivada de l'execució d'aquests processos.

Així mateix, segons l'establert a l'article 93.2 i 94.2 de la LCSP, els òrgans de contractació reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.

La solvència econòmica i tècnica s'entendrà acreditada si es disposa de la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	Categoria segons RD 1098/2001
R	9	3	R9

D'acord amb l'article 76.2 LSCP, l'empresa adjudicatària **haurà d'adscriure**, com a mínim, per la realització de l'objecte del contracte els recursos recollits a la clàusula 5 i 6 del plec de prescripcions tècniques:

- Figura de l'Implant
- 4 vehicles turisme, dels que 2 hauran de ser 100% elèctrics.
- 7 furgonetes fins a 400 kg, de les que 4 hauran de ser 100% elèctriques.
- 3 furgonetes fins a 1.000 kg, de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 3 furgonetes fins a 1.500 kg, de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 2 furgonetes fins a 3.500 kg,
- 12 Motocicletes, de les que totes hauran de ser 100% elèctriques

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditin la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 1 del PCAP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un

DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C
(oferta econòmica i de criteris automàtics)

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **l'Annex 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 16 de febrer de 2026 amb codi OJ S 32/2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.
En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis

de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l´empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l´empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- **MESURA SOCIAL**.-[1]

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts o menys per a tots els lots.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

La puntuació s'atorgarà valorant els criteris de selecció i amb la ponderació següents:

1.- Pel preu ofert, fins un màxim de **35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per presentar oferta les empreses licitadores hauran d'omplir la columna del "preu unitari ofert" del model de l'oferta econòmica (Annex 1) .

En el supòsit de que un servei tingui la casella del "preu unitari ofert" buida, llavors s'entendrà que per aquell servei s'ofereix el preu unitari màxim de la licitació.

Si algun dels preus unitaris oferts supera el preu unitari màxim, l'oferta serà exclosa.

Els preus unitaris oferts tindran com a màxim dos decimals.

A l'hora de presentar l'oferta, a banda de l'annex 1 caldrà presentar **l'excel** de **l'annex 6** amb les dades del preu unitari. En cas de discrepància entre tots dos documents, es tindrà per bo el preu unitari reflectit al document signat electrònicament en format pdf.

S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix, entenent com a preu el resultat global de sumar el resultat de multiplicar els preus unitaris oferts per

[1] *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació*
En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

les unitats estimades. ***Aquest resultat global és el que es tindrà en compte per ponderar aquest criteri i als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades (baixes temeràries).***

2.- Resta de criteris d'adjudicació tècnics, fins un màxim de **65 punts.**

El present contracte atorga un valor molt important a l'ambientalització de la flota de vehicles que s'utilitzarà en el seu desenvolupament. Es per això que del nombre de vehicles exigits com a flota mínima per la realització de l'objecte del contracte, una part haurà de ser 100% elèctrics.

La prescripció de vehicles elèctrics per a la prestació del servei respon a la voluntat d'incorporar criteris de sostenibilitat ambiental en la contractació pública, en coherència amb els objectius de reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, millora de la qualitat de l'aire i foment d'una mobilitat més eficient i respectuosa amb el medi ambient. Aquesta exigència contribueix a minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte i s'alinea amb el que es recull a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible.

Addicionalment, atès que la prestació del servei es desenvolupa principalment en un entorn urbà, l'ús de vehicles elèctrics resulta especialment adequat per reduir les emissions contaminants i acústiques associades al transport, contribuint així als objectius municipals de sostenibilitat, salut pública i descarbonització de la mobilitat urbana.

La flota de vehicles, d'acord amb l'establert a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), per executar aquest contracte, haurà d'estar composada com a mínim pels següents vehicles:

- 4 vehicles turisme, dels que 2 hauran de ser 100% elèctrics.
- 7 furgonetes fins a 400 kg de les que 4 hauran de ser 100% elèctriques.
- 3 furgonetes fins a 1.000 kg de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 3 furgonetes fins a 1.500 kg de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 2 furgonetes fins a 3.500 kg
- 12 Motocicletes de les que totes hauran de ser 100% elèctriques

Els vehicles inclosos en l'oferta hauran de ser els adscrits a l'execució del serveis del contracte.

a) **Pel compromís de millora dels cotxes adscrits al contracte en la tipologia de Turismes,** fins un màxim de **6 punts**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de turismes per executar el contracte està formada per 4 vehicles, dels quals dos havien de ser 100% elèctrics. S'atorgarà un màxim de 6 punts a l'empresa licitadora que es comprometi a millorar els dos vehicles restants en funció del següent barem:

Turismes (màxim 2 unitats)	**Energia**	**Consum**	**Emissions g/km CO2 "WLTP"**	**Puntuació**
Elèctrics	Electricitat			**3 punts**
híbrid endollable	Electricitat/gasolina	< 4 L/100km	< 120 gm/100 km	**2 punts**
híbrid no endollable i gas	Gasolina/GNV/GNC	< 4 l/kg/100 km	< 120 gm/100 km	**1 punt**

En el moment de presentar l'oferta únicament es marcarà el compromís de millora la flota de vehicles en el model de l'oferta.

Si no s'efectua cap de les mencionades millores pels vehicles adscrits la puntuació serà de 0 punts per vehicle. En aquest cas, no es marcarà al model d'oferta cap de les opcions de millora.

Els vehicles s'acreditaran per l'empresa adjudicatària prèviament a l'adjudicació del contracte mitjançant la fitxa tècnica del vehicle i del permís de circulació a nom del licitador o, si escau, mitjançant contracte de rènting, leasing, arrendament o qualsevol altre títol jurídic que en garanteixi la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte.

La no acreditació de la documentació en el moment que li sigui requerida suposarà l'exclusió del procediment.

b) **Pel compromís de millora dels vehicles adscrits al contracte en la tipologia de furgonetes** fins un màxim de **33 punts**

En aquest criteri es pondera el compromís de millora de les furgonetes que s'adscriuran al contracte**.**

En el moment de presentar l'oferta únicament es marcarà el compromís de millora de la flota de vehicles en el model de l'oferta.

Si no s'efectua cap de les mencionades millores pels vehicles adscrits la puntuació serà de 0 punts per vehicle. En aquest cas, no es marcarà al model d'oferta cap de les opcions de millora.

Els vehicles s'acreditaran per l'empresa adjudicatària prèviament a l'adjudicació del contracte mitjançant la fitxa tècnica del vehicle i del permís de circulació a nom del licitador o, si escau, mitjançant contracte de rènting, leasing, arrendament o qualsevol altre títol jurídic que en garanteixi la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte.

La no acreditació de la documentació en el moment que li sigui requerida suposarà l'exclusió del procediment.

b.1. Furgonetes fins a 400 kg, fins un màxim de **15 punts.**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de furgonetes de fins 400 Kg per executar el contracte està formada per 7 vehicles, dels quals quatre d'ells hauran de ser 100% elèctrics.

S'atorgarà un màxim de 15 punts a l'empresa licitadora que es comprometi a millorar els tres vehicles restants en funció del següent barem:

Furgonetes fins a 400 kg (màxim 3 unitats)	**Energia**	**Consum**	**Emissions g/km CO2 "WLTP"**	**Puntuació**
Elèctrics	Electricitat			**5 punts**
híbrid endollable	Electricitat/gasolina	< 5 L/km	< 120	**3 punts**
híbrid no endollable i gas	Elec/gaso./GNV/GNC	< 7,3 l/kg/100 km	De 120 a 170	**1 punts**

b.2.Furgonetes fins a 1.000 fins un màxim de **7,5 punts.**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de furgonetes de fins 1000 Kg per executar el contracte està formada per 3 vehicles, dels quals dos d'ells hauran de ser 100% elèctrics.

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts a l'empresa licitadora que es comprometi a millorar el vehicle que resta en funció del següent barem:

Furgonetes fins 1.000 Kg (màxim 1 unitat)	Energia	Consum	Emissions g/km CO2 "WLTP"	Puntuació
Elèctrics	Electricitat			**7,5 punts**
híbrid endollable	Electricitat/gasolina	< 8 L/km	< 120 gm/100 km	**4 punts**
híbrid no endollable i gas	Elec/gaso./GNV/GNC	< 10,5 l/kg/100 km	< 237 gm/100 km	**0,5 punts**

b.3.Furgonetes fins a 1500 kg fins un màxim de **7,5 punts.**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de furgonetes de fins 1500 Kg per executar el contracte està formada per 3 vehicles, dels quals dos d'ells hauran de ser 100% elèctrics.

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts a l'empresa licitadora que es comprometi a millorar el vehicle que resta en funció del següent barem:

Furgons fins 1.500 Kg (màxim 1 unitat)	Energia	Consum	Emissions g/km CO2 "WLTP"	Puntuació
Elèctrics	Elactricitat			**7,5 punts**
Híbrid endollable	Electricitat/gasolina	< 8,5 L/km	< 130 gm/100 km	**4 punts**
híbrid no endollable i gas	Elec/gaso./GNV/GNC	< 11 l/kg/100 km	< 247 gm/100 km	**0,5 punts**

b.4.Furgonetes fins a 3.500 kg fins un màxim de **3 punts.**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de furgonetes de fins 3.500 Kg per executar el contracte està formada per 2 vehicles, sense requerir que cap d'ells sigui 100% elèctric.

S'atorgarà un màxim de 3 punts a l'empresa licitadora que es comprometi a millorar els dos vehicles restants en funció del següent barem:

Furgons fins 3.500 Kg (màxim 2 unitats)	Energia	Consum	Emissions g/km CO2 "WLTP"	Puntuació
Elèctrics	Elactricitat			**1,50 punts**
Híbrid endollable	Electricitat/gaso.	----------	----------	**1 punt**
Híbrid no endollable i gas	Elec/gaso./GNV/GNC	----------	----------	**0,50 punts**

c) Pel compromís de millora del nombre de vehicles adscrits al contracte en la tipologia de Motocicletes, fins a un màxim de **20 punts.**

D'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PPT, la flota mínima de motocicletes està formada per 12 vehicles, que hauran de ser 100% elèctriques.

Les motocicletes relacionades hauran de ser les preferentment assignades a l'execució del contracte. L'estendard Euro mínim serà 3 i la data de matriculació no podrà ser anterior al dia 1 de gener de 2013; La puntuació màxima serà de 20 punts, d'acord a les prioritats redactades en la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles de 2018.

S'atorgarà un màxim de 20 punts a l'empresa licitadora que ofereixi un màxim de 10 vehicles més, en funció del següent barem:

Motocicletes (màxim 10 unitats)	**Energia**	**Data matriculació**	**Puntuació**
Elèctrica	Electricitat		**2 punts**
Tèrmica	Gasolina	A partir del 01/01/2013	**0,50 punts**

Els vehicles s'acreditaran per l'empresa adjudicatària prèviament a l'adjudicació del contracte mitjançant la fitxa tècnica del vehicle i del permís de circulació a nom del licitador o, si escau, mitjançant contracte de rènting, leasing, arrendament o qualsevol altre títol jurídic que en garanteixi la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte.

La no acreditació de la documentació en el moment que li sigui requerida suposarà l'exclusió del procediment.

d) Pel compromís de millora en Bicicletes, fins un màxim de **6 punts.**

Tot i que al PPT del contracte no s'estableix uns serveis fixes a realitzar en bicicleta, si que recull la possibilitat de que es pugui plantejar, bé per part del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil o bé per part de la pròpia empresa adjudicatària, la possibilitat de l'ús de la bicicleta quan es consideri la millor alternativa, en trajectes curts, en rutes programades amb fàcil accessibilitat, en certs enviaments massius, etc.

És per això, i d'acord amb l'objectiu present en aquest contracte de potenciar l'ús de les energies i els mitjans no contaminants, que es volem valorar també la disponibilitat que les empreses licitadores tinguin d'aquest mitjà de transport.

En el moment de presentar l'oferta únicament es marcarà el compromís de millora de la flota amb les bicicletes.

S'atorgarà 0,6 punts per bicicleta que s'adscrigui a l'execució del contracte, fins un màxim de 6 punts.

Les bicicletes s'acreditaran per l'empresa adjudicatària prèviament a l'adjudicació del contracte mitjançant qualsevol document que en demostri de manera fefaent la titularitat o la disponibilitat efectiva, incloent-hi, entre d'altres, la factura de compra i contractes de rènting o lloguer.

La no acreditació de la documentació en el moment que li sigui requerida suposarà l'exclusió del procediment.

RESUM PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS:

<table>
<tr><td>Oferta econòmica</td><td colspan="5"></td><td>35</td></tr>
<tr><td></td><td>Cotxes</td><td></td><td>6</td><td rowspan="3">39</td><td rowspan="3">65</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Característiques mediambientals</td><td rowspan="2">Furgonetes</td><td>400 kg</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1000 kg</td><td>7,5</td></tr>
</table>

		1500 kg	7,5		
		3500 kg	3		
	Motos		20		
	Bicicletes		6		
Puntuació màxima					100

Limits ofertes presumptament anormals:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, i d'un 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores serà d'aplicació el previst a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegats/es, Laie Font Vilalta, Ana Ballano Aleñá, Francisca Lopez Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Nuñez*, Roger Arce Vela*, Carlos Rodríguez Martin* i Eugènia Izquierdo Pedraza*.

2. L'/la interventor/a general, Sr. Antoni Muñoz Juncosa	-	El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor o bé el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmica pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació o la persona en qui delegui.
3. Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, Antonio Moya Batalla.	-	Servei de Correu i Consergeria, Judith Parra Cabré.
4. Tècnica Direcció Serveis Generals i Recursos Municipals, Nadia Rodriguez Martinez.	-	Servei de Correu i Consergeria, Maribel Jené Valentin.

(*) personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, en cas que l'empresa estigui obligada a disposar-ne.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d' assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
- Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.
- Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2027 o el dia que s'indiqui a la formalització si aquesta fos posterior

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades en el període mensual. Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Antonio Moya Batalla, Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbi, o a la persona que la substitueixi en el seu càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel•lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Atès que l'eficiència i qualitat en la prestació del servei depenen de factors com el fet que les persones que presten el servei tinguin estabilitat pel que fa a les seves condicions laborals, aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 De caràcter ambiental:

Per l'adjudicació del contracte i en la seva posterior execució es tindran en compte les condicions mediambientals mitjançant la utilització de vehicles poc contaminants per la realització del servei, per aquesta raó:

- La empresa licitadora haurà de presentar les fitxes tècniques dels vehicles i motos que destinarà al servei objecte del contracte en les que s'indicarà el tipus d'energia emprada i la matrícula.

  Com a mínim, el percentatge de vehicles elèctrics/híbrids que hauran d'executar l'objecte del contracte durant la seva durada i amb les seves possibles pròrrogues és el següents:

  - Els vehicles assignats al contracte (cotxes+furgonetes) hauran de ser elèctrics o híbrids en la proporció indicada a l'apartat "obligacions del contractista" i almenys el 50% dels serveis sol·licitats s'hauran de realitzar en aquests vehicles poc contaminants.

  - Almenys el 75 % de les motocicletes assignades al contracte hauran de ser elèctriques i almenys el 75% de les comandes sol·licitades de moto s'hauran de realitzar per les mateixes.

- En l'albarà de cada servei efectuat haurà de constar les dades descrites en la Clàusula 5. Recepció dels comprovant apartat 5.1.2 del Plec Tècnic.

- Les còpies dels albarans dels serveis efectuats entregats al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil deuran estar degudament segellats per cadascun dels sol·licitants i/o destinataris dels mateixos que generin una despesa facturable.

1.3 Altres condicions especials d'execució

Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex 5 relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

h) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
l) En cas que fos d'aplicació, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
p) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació son :

- Increment no previst d'algun tipus de servei o per canvis en el organigrama dels diferents Sectors de l'Ajuntament, que poguessin ocasionar un major nombre d'adreces i d'hores emprades en la realització de les comandes.
- Disminució no prevista d'algun tipus de servei o per canvis en el organigrama dels diferents Sectors de l'Ajuntament, que poguessin ocasionar una minoració en el nombre d'adreces i d'hores emprades en la realització de les comandes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.
5.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini

fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec-
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

  La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Es considerarà falta greu la reiteració per tres vegades en aquest incompliment, que causarà la corresponent sanció. No es consideraran incompliments els serveis que hagin estat acordats prèviament, per motius d'urgència o altres, amb el Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Es considerarà falta lleu quan es doni un 50% de retard sobre la demora màxima fixada segons el punt 4.2.2. del Plec de prescripcions tècniques del contracte i tenint en compte les circumstàncies redactades en el mateix.
  La reiteració per tres cops d'aquesta falta lleu originarà una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats
L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j)L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de

serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del

contracte núm. 001_26004280 que te per objecte el *"**Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona".***

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT[2]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte[3]

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte
Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.[4]
☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ *Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
☐ *No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

<u>Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades</u>:

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
[3] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.
[4] 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques
1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**[5] els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

[5] Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació,** s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

Barcelona

ANNEX NÚM. 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./la Sra. ....., domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 001_26004280 que té per objecte el "***Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona***, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP PPT i d'acord a la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

1**.- Pel preu ofert pel conjunt de serveis previstos en el contracte:**

SERVEI DE FURGONETES	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Preu total ofert (unitats per preu unitari ofert)
1. Hores Cotxe inclòs conductor	Hores	1.808	26,00 €		
2. Previsió Km extraradi cotxe	KM.	2.790	1,00 €		
3. Hores cotxe dissabtes 06:00-22:00	50%	7	36,50 €		
4. Hores cotxe de 22:00 a 06:00 i festius	100%	2	47,00 €		
5. Hores furgoneta (400 kg.) inclòs conductor	Hores	12.996	26,00 €		
6. Previsió Km extraradi furgó 400	KM.	3.534	1,30 €		
7. Hores furgó 400 dissabtes 06:00-22:00	50%	50	46,00 €		
8. Hores furgó 400 de 22:00 a 06:00 i festius	Hores	1	53,00 €		
9. Hores furgoneta (1000 kg.) inclòs conductor	Hores	243	28,60 €		
10. Previsió km extraradi furgó 1000	KM.	3	1,50 €		
11. Hores furgó 1000 dissabtes 06:00-22:00	50%	1	52,00 €		
12. Hores furgó 1000 de 22:00 a 06:00 i festius	100%	2	57,20 €		
13. Hores furgoneta (1500 kg.) inclòs conductor	Hores	185	36,00 €		
14. Previsió km extraradi furgó 1500	KM.	3	1,65 €		
15. Hores. furgó 1500 dissabtes 06:00-22:00	50%	100	51,00 €		
16. Hores furgó 1500 de 22:00 a 06:00 i festius	100%	2	62,00 €		
17. Hores furgó (3500kg.) inclòs conductor	Hores	32	41,00 €		
18. Previsió km extraradi furgó 3500	KM.	3	1,60 €		
19. Hores. furgó 3500 dissabtes 06:00-22:00	50%	80	52,80 €		
20. Hores furgó 3500 de 22:00 a 06:00 i festius	100%	2	61,00 €		

21. Hores personal addicional	Hores	145	20,90 €		
				TOTAL A	

SERVEI DE MOTO	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Preu total ofert (unitats per preu unitari ofert)
1. Adreces urbanes	Adreces	27.231	6,33 €		
2. Adreces urbanes nocturnes/festives	Adreces	2	11,00 €		
3. Adreces d'enviaments massius (a partir de 50)	Adreces	1.520	4,95 €		
4. Previsió km. extraradi	KM.	12.236	1,00 €		
5. Previsió temps d'espera (minut)	Minuts	14.351	0,50 €		
6. Suplement Pluja (en percentatge sobre el 5% dels enviaments)	50%	719	4,00 €		
				TOTAL B	

SERVEIS PONTS			Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Preu total ofert (unitat per preu unitar ofert)
Servei Pont provincial-Catalunya	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	7,37 €		
		De 2 a 10 kg		60	8,54 €		
	Semi urgent	Fins a 2 kg		420	8,38 €		
		De 2 a 10 kg		90	9,02 €		
		+10 kg		2	15,93 €		
	Urgent	Fins a 2 kg		2	11,57 €		
		De 2 a 10 kg		20	12,29 €		
Servei pont resta península	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	24	9,10 €		
		De 2 a 10 kg		300	10,91 €		
	Semi urgent	Fins a 2 kg		90	10,48 €		
		De 2 a 10 kg		20	11,46 €		
		+ 10 kg		2	28,22 €		
	Urgent	Fins a 2 kg		3	14,36 €		
		De 2 a 10 kg		2	15,27 €		

Servei pont Palma de Mallorca	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	10	40,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	165,00 €		
	Semi urgent	Fins a 2 kg		1	52,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	215,00 €		
	Urgent	Fins a 2 kg		1	70,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	280,00 €		
Servei pont resta d'Illes Balears	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	40,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	210,00 €		
Servei pont Gran Canària i Tenerife	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	50,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	250,00 €		
	Semi urgent	Fins a 2 kg		1	62,00 €		
		De 2 a 10 kg		1	320,00 €		
Serv. pont resta Canàries i Ceuta i Melilla	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	1	55,24 €		
		De 2 a 10 kg		1	310,00 €		
Servei pont Andorra	Exprés	Fins a 2 kg	Enviaments	100	54,00 €		
		De 2 a 10 kg		16	85,00 €		
Servei pont Unió Europea	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	80	69,89 €		
		quilo addicional		1	40,00 €		
Servei pont aeri resta d'Europa	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	10	120,00 €		
		quilo addicional		1	55,00 €		
Servei pont aeri EE.UU. I Canada	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	20	164,46 €		
		quilo addicional		1	41,25 €		
Servei pont aeri resta d'Amèrica	Exprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	20	169,56 €		
		quilo addicional		1	41,25 €		
Servei pont aeri resta del mon	Esprés	Fins a 1 quilo	Enviaments	16	128,00 €		
		quilo addicional		50	41,25 €		
						TOTAL C	

SERVEI IMPLANT	Servei	Unitats	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Preu total ofert (unitats per preu unitari ofert)
	Mensual	24	2.997,50		
				TOTAL D	

Preu net (suma Total A+B+C+D), sense IVA: .....
Tipus IVA (21%) : .....
Import total amb IVA : .....

Important!! Caldrà omplir i presentar amb l'oferta, l'excel que es publica al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona. Qualsevol incongruència entre el document d'oferta signat electrònicament i l'excel, tindrà validesa el primer.

1. Oferta tècnica

2.1 Pel compromís de millora dels cotxes adscrits al contracte en la tipologia de Turismes. (Marcar amb una creu el compromís la millora per cada un dels vehicles adscrits per l'execució del contracte. Si no s'efectua cap millora pel vehicle adscrit cal deixar les caselles en blanc per aquest vehicle).

Turisme	Compromís millora		
	Electric	Híbrid endollable	híbrid no endollable i gas
1			
2			

2.2 Pel compromís de millora dels vehicles adscrits al contracte en la tipologia de furgonetes. (Marcar amb una creu el compromís la millora per cada un dels vehicles adscrits per l'execució del contracte. Si no s'efectua cap millora pel vehicle adscrit cal deixar les caselles en blanc per aquest vehicle).

1.2.1 Furgonetes fins a 400 kg

Furgonetes fins a 400 Kg	Compromís millora		
	Electric	Híbrid endollable	híbrid no endollable i gas
1			
2			
3			

1.2.2 Furgonetes fins a 1.000 kg

Furgonetes fins a 1000 Kg	Compromís millora		
	Electric	Híbrid endollable	híbrid no endollable i gas
1			

1.2.3 Furgonetes fins a 1500 kg

Furgonetes fins a 1500 Kg	Compromís millora		
	Electric	Híbrid endollable	híbrid no endollable i gas
1			

1.2.4 Furgonetes fins a 3.500 kg

Furgonetes fins a 3500 Kg	Compromís millora		
	Electric	Híbrid endollable	híbrid no endollable i gas
1			
2			

2.3 **Pel compromís de millora del nombre de vehicles adscrits al contracte en la tipologia de Motocicletes.**

Motocicletes	Compromís millora	
	Elèctrica	Tèrmica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2.4 Pel compromís de millora en Bicicletes

Motocicletes	Compromís millora
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte els ***"servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona", contracte núm. 001_26004280***, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...%l'empresa/entitat.....
- .....,...% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és..... .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ....., amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques ..... (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del **contracte núm. 001_26004280, que te per objecte els *"Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria sol·licitat per les dependències municipals adscrites a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona".***

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica][6]

[6] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX NUM. 5

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) **Dret d'auditoria**: per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

   La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

   A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

   L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) **Gestió d'incidents**: l'empresa adjudicatària informarà a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

   L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) **Confidencialitat**: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.
   L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

   L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

d) **Accés a la informació**: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.

e) **Control d'accés local**: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) **Control d'accés remot**: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

g) **Gestió de les persones, deures i obligacions**: el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) **Formació i conscienciació**: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

   L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

   L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

   En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

   Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

   S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

   Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) **Comunicacions externes**: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) **Protecció dels suports informàtics**: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat**: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- **Transport**: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- **Esborrat i destrucció**: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació**: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents**: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic**: en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

  Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

  El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) **Protecció de les instal·lacions**: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) **Gestió d'excepcions**: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Roger Arce Vela el dia 12/11/2026 a les 11:05, que tramita;
Cruz Montserrat Perez Garcia el dia 12/11/2026 a les 12:36, que informa.