



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE VÀRIES ENTITATS FINANCERES QUE ACTUIN COM ENTITATS COL·LABORADORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COBRAMENT DE TRIBUTS, MULTES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

	Codi CPV	66110000-4
*Òrgan de contractació	Comissió de Govern	
*Departament econòmic	Direcció de Finançament	
*Òrgan destinatari	Direcció de Finançament i IMH	

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa/es adjudicatària/es.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc.....	3
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'acord marc	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	16
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	16
Clàusula 13. Adjudicació de l'acord marc.	17
Clàusula 14. Garantia.....	18
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'acord marc.....	18
Clàusula 16. Execució de l'acord marc.....	19
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	19
Clàusula 18. Revisió de preus.....	20
Clàusula 19. Responsable del contracte i de la contractació basada.....	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista i de la contractació basada	20
Clàusula 21. Modificació de l'acord marc.....	22
Clàusula 22. Recepció	22
Clàusula 23. Subcontractació	22
Clàusula 24. Cessió del contracte	22
Clàusula 25. Demora en les prestacions	23
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	23
Clàusula 27. Resolució de l'acord marc i de la contractació basada.....	24
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	25
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.	26



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc

1. Objecte de l'acord marc

L'objecte d'aquest acord marc serà la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic, de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò previst a l'article 14 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, així com d'altres activitats vinculades a la gestió d'aquest servei que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest acord marc.

D'acord amb la naturalesa d'aquest acord marc i atenent a les característiques del servei objecte de contractació, tal i com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques, en aquest acord marc no es formalitzarà contractació basada de conformitat amb l'art. 36 de la LCSP, sinó que cada entitat adjudicatària tindrà el seu propi volum de negoci que es formalitzarà un en únic contracte en el moment de l'adjudicació.

Aquest acord marc es constitueix a través dels lots de licitació següents:

LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS

Les actuacions que hauran de realitzar les entitats seleccionades en aquest lot seran les següents:

SERVEI A: Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponents a mandats de contribuents, així com les devolucions que s'escaigui.

SERVEI B: Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament de rebuts no domiciliats de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

Els serveis corresponents al Lot 1 es podran adjudicar a diverses entitats amb la voluntat de facilitar als contribuents de la ciutat de Barcelona majors alternatives per complir les seves obligacions fiscals. En base als principis d'eficàcia, economia i eficiència en la prestació del servei públic, es seleccionaran un màxim de sis entitats adjudicatàries per tal que gestionin el cobrament dels rebuts domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats. L'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades gestionarà també, com intermediari, el cobrament dels rebuts domiciliats corresponents a mandats de contribuents de clients d'entitats financeres que no actuïn com entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona.

LOT 2: COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL WEB MUNICIPAL I ALS TERMINALS D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Les actuacions que haurà de realitzar l'entitat seleccionada en aquest lot seran les següents:

SERVEI C: Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.

SERVEI D: Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant els terminals d'informació de l'Ajuntament de Barcelona (a partir d'ara "Quioscs") i altres terminals que es puguin establir en el futur.



Els serveis corresponents al Lot 2 s'adjudicaran a una sola entitat.

LOT 3: COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR) I ALS TERMINALS MÒBILS DE LA GUÀRDIA URBANA

Les actuacions que haurà de realitzar l'entitat selecciona en aquest lot seran les següents:

SERVEI E: Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través del servei telefònic d'atenció al contribuent (a partir d'ara "010 " amb el sistema IVR).

SERVEI F: Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través dels terminals mòbils de la Guàrdia Urbana.

Els serveis corresponents al Lot 3 s'adjudicaran a una sola entitat.

El codi CPV que correspon és 66110000-4 (serveis bancaris).

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta/es seleccionada/es com a guanyadora/es conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

2. Règim jurídic

L'acord marc es tipifica com a contracte privat i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Pel que respecte als seus efectes, modificació i extinció resten subjectes al dret privat

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i específicament en l'àmbit recaptatori gestionat per l'Institut Municipal d'Hisenda.

Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació. No obstant sí que s'estableix l'import que com a màxim pot arribar aquest acord marc i que defineixen l'òrgan competent. Aquest import és de 7.241.760,00- euros tal i com es detalla en aquesta clàusula.

S'estableixen uns preus unitaris màxims que no podran ser superats en l'execució de l'acord marc.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s (desglossat per lots):

Lot 1. Cobrament dels rebuts domiciliats i no domiciliats

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22708	93211	0703	1.324.200,00	21	278.082,00	1.602.282,00
2021	22708	93211	0703	1.324.200,00	21	278.082,00	1.602.282,00

Lot 2. Cobrament amb targeta bancària al web municipal i als terminals d'informació de l'Ajuntament de Barcelona

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22708	93211	0703	112.500,00	Exempt	-	112.500,00
2021	22708	93211	0703	112.500,00	Exempt	-	112.500,00

Lot 3. Cobrament amb targeta bancària al servei telefònic d'atenció al contribuent (sistema IVR) i als terminals mòbils de la Guardia Urbana

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22708	93211	0703	72.000,00	Exempt	-	72.000,00
2021	22708	93211	0703	72.000,00	Exempt	-	72.000,00

Pressupost base **3.573.564,00**

El pressupost màxim de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 3.017.400,00 euros IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar en els cobraments del lot 1(serveis A i B) és el 21% i ascendeix a la quantitat de 556.164,00 euros. El servei de cobrament amb targeta bancària (lots 2 i 3 – serveis C, D, E i F) estarà exempt d'IVA, segons estableix l'article 20.Ú.18è h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents en funció de cada lot:



Lot 1. Cobrament dels rebuts domiciliats i no domiciliats:

Servei	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Tipus impositiu, IVA	Import IVA	Preu unitari màxim, IVA inclòs
A	0,16€ per rebut gestionat	21%	0,0336€	0,1936€
B	0,57€ per rebut gestionat	21%	0,1197€	0,6897€

Lot 2. Cobrament amb targeta bancària al web municipal i als terminals d'informació de l'Ajuntament de Barcelona

Servei	Preu unitari màxim
C	0,45% (sobre l'import de la transacció)
D	0,45% (sobre l'import de la transacció)

Lot 3. Cobrament amb targeta bancària al servei telefònic d'atenció al contribuent (sistema IVR) i als terminals mòbils de la Guardia Urbana

Servei	Preu unitari màxim
E	0,45% (sobre l'import de la transacció)
F	0,45% (sobre l'import de la transacció)

L'import del preu unitari del servei A (lot 1) s'aplica a cada rebut domiciliat i a cada rebut retornat; l'import del preu unitari del servei B (lot 1) s'aplica a cada rebut cobrat; i l'import del preu unitari dels serveis C, D, E i F (lots 2 i 3) es calcula en base a un percentatge sobre l'import de la transacció.

Els licitadors es podran presentar als tres lots. En tot cas, per tal de presentar-se als lots 2 i 3 serà condició necessària presentar oferta pel lot 1.

Els licitadors estan obligats a presentar, per cada lot al que optin, oferta per tots els preus unitaris. No obstant, si en l'oferta manca algun dels preus s'entendrà que s'ofereix el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

Els licitadors no poden superar en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant en el cas de les activitats subjectes l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent. El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat sobre la base de les estimacions dels serveis a realitzar. Aquest import es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució dels contractes atenent al volum de serveis prestat per cada adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat de serveis que es derivin d'aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **7.241.760,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
Lot 1	2.648.400,00	2.648.400,00		1.059.360,00	6.356.160,00
Lot 2	225.000,00	225.000,00		90.000,00	540.000,00
Lot 3	144.000,00	144.000,00		57.600,00	345.600,00
Total	3.017.400,00	3.017.400,00	0,00	1.206.960,00	7.241.760,00

Clàusula 3. Durada de l'acord marc

La durada de l'acord marc serà de dos (2) anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà, com a màxim, de quatre (4) anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període mínim d'un (1) any i fins a un màxim de dos (2) anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el titular de la Direcció de Finançament, adscrita a la Gerència de Pressupostos i Hisenda de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, telèfon 93 402 72 74, correu electrònic direccio_finances@bcn.cat i adreça Pl. Sant Miquel 4, 6ª Pl. 08002 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

La presentació d'ofertes es farà única i exclusivament mitjançant la plataforma electrònica tal i com preveu la clàusula 9.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació segons les previsions de l'article 220 i següents de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera quedarà acreditada pel fet de constar com entitat de crèdit autoritzada pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la comunitat autònoma que correspongui, i que consti en el Registre Oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit. Aquesta informació es comprovarà d'ofici mitjançant accés informàtic.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per participar en el procediment d'adjudicació, les empreses participants en el contracte hauran d'acreditar que compleixen les característiques i les capacitats mínimes següents:

➔ Serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys

- Si es presenten al LOT 1:
 - Volum de domiciliats de rebuts de l'Ajuntament de Barcelona igual o superior a cinc (5) milions d'euros, en algun dels tres exercicis esmentats.
- Si es presenten al LOT 2 i/o 3:



- Volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), igual o superior a cinc (5) milions d'euros, en algun dels tres exercicis esmentats

Per tal d'acreditar els serveis o treballs realitzats es presentarà una relació de les principals operacions realitzades en la que s'inclogui l'objecte, import, dates i destinatari (públic o privat d'aquests) signada pel representant legal de l'entitat.

→ Acreditació dels següents mitjans materials, independentment del lot al qual es presentin:

- Webservice que permeti gestionar els serveis amb els requisits mínims de seguretat establerts a la clàusula III dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

Per tal d'acreditar el mitjà material del Webservice s'haurà de presentar:

- Declaració signada pel representant legal de l'entitat licitadora on s'indiqui que es compleixen aquests requisits mínims i,
- Documentació detallant les especificacions tècniques del Webservice.
- Disposar d'un nombre mínim de 10 oficines físiques obertes en el terme municipal de Barcelona.
- Disposar d'un nombre mínim de 10 caixers amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament de l'Ajuntament de Barcelona en el terme municipal de Barcelona.

L'acreditació tant del nombre d'oficines com de caixers es farà mitjançant declaració signada pel representant legal de l'entitat licitadora, indicant les dades de les oficines i els caixers que permetin verificar el compliment del requisit especificat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades. Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. Declaració responsable relativa a que l'entitat financera i/o el seu grup d'empreses no realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública; i en cas que realitzi activitat legal en alguns dels esmentats paradisos fiscals, relació detallada dels mateixos. (L'Ajuntament de Barcelona, en cas que l'entitat financera resulti adjudicatària i que la mateixa hagi declarat tenir relacions financeres amb paradisos fiscals, es reserva el dret de donar publicitat d'aquest fet al seu perfil del contractant.

3. Les empreses estrangeres licitadores, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, han de presentar una declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-



se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre Annex IV.

Sobre electrònic núm. 2.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica es presentarà segons els models establerts en els annexos: Annex I Lot 1, Annex II Lot 2 i Annex III Lot 3.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei

59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: direccio_finances@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que es detallen a continuació:

LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS

→ Criteri 1: Preu ofert (Fins a 70 punts).

Tipus de servei i puntuació màxima

Tipus de servei	Puntuació màxima
A	Fins a 35 punts
B	Fins a 35 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

→ Criteri 2: Proposta d'increment en el nombre d'oficines físiques obertes en el terme municipal de Barcelona (Fins a 15 punts).

A les primeres 10 oficines (mínim)	0 punts
Al nombre màxim d'oficines obertes	15 punts
La puntuació de la resta d'oficines es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim d'oficines puntuat amb els 15 punts	

→ Criteri 3: Proposta d'increment en el nombre de caixers automàtics amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament de l'Ajuntament de Barcelona en el terme municipal de Barcelona (Fins a 10 punts)



Als primers 10 caixers (mínim)	0 punts
Al nombre màxim de caixers oberts	10 punts
La puntuació de la resta de caixers oferts es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim de caixers puntuat amb els 10 punts	

→ **Criteri 4: Serveis addicionals. Disposar i posar al servei de l'IMH d'un sistema on el compte d'ingrés estigui associat unívocament a un ingrés individual, i de tal manera que el permeti identificar. (5 punts)**

LOT 2: COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL WEB MUNICIPAL I ALS TERMINALS D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

→ **Criteri 1: Preu ofert (Fins a 70 punts).**

Tipus de servei i puntuació màxima

Tipus de servei	Puntuació màxima
C	Fins a 35 punts
D	Fins a 35 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

→ **Criteri 2: Volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), en un dels darrers cinc anys. (Fins a 30 punts).**

Als primers 5.000.000 euros	0 punts
Al volum màxim de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat	30 punts
La puntuació de la resta de volums de cobraments amb targetes es calcularà de forma proporcional en referència al valor màxim puntuat amb els 30 punts	

LOT 3: COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR) I ALS TERMINALS MÒBILS DE LA GUÀRDIA URBANA

→ Criteri 1: Preu ofert (Fins a 70 punts).

Tipus de servei i puntuació màxima

Tipus de servei	Puntuació màxima
E	Fins a 35 punts
F	Fins a 35 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

→ Criteri 2: Volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), en un dels darrers cinc anys. (Fins a 30 punts).

Als primers 5.000.000 euros	0 punts
Al volum màxim de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat	30 punts
La puntuació de la resta de volums de cobraments amb targetes es calcularà de forma proporcional en referència al valor màxim puntuat amb els 30 punts	

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2.

Del lot 1 es seleccionaran fins a un màxim de sis entitats de les que hagin obtingut millor puntuació en la valoració de criteris per tal que gestionin el cobrament dels rebuts domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats. L'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades gestionarà també, com intermediari, el cobrament dels rebuts domiciliats corresponents a mandats de contribuents de clients d'entitats financeres que no actuïn com entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona.

Del lot 2 es seleccionarà una única entitat, sent la que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de criteris.

Del lot 3 es seleccionarà una única entitat, sent la que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de criteris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà a favor de les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: El Director de Finançament

Vocals:

Titulars	Substituts
1.El/la secretari/ària general	-Un/a secretari/a delegat/da...
2.L'/la interventor/a general	-Un interventor/a adjunt o delegat/da...
3.El cap del departament d'Administració	-Un tècnic del departament d'administració...
4.Un/a tècnic/a de la Direcció de Finançament	-Un/a tècnic/a de la Direcció de Finançament
4.El/la Director/a d'Ingressos i Administració del Institut Municipal d'Hisenda (IMH)	-El cap del departament d'Ingressos i Comptabilitat del IMH
5.El/la Director/a de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa	-Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

Prèviament a l'obertura del sobre 2, la Mesa de contractació qualificarà la documentació incorporada en el sobre 1.



Si es detecten defectes subsanables es donarà un termini de tres dies hàbils per tal de procedir a la seva subsanació.

L'òrgan de contractació o la mesa podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o sigui necessari pel bon funcionament del procediment.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 2 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació de l'acord marc.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació, si s'escau.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

D'acord amb la naturalesa d'aquest acord marc i atenent a les característiques del servei objecte de contractació, no es formalitzaran contractes derivats sinó que cada entitat adjudicatària tindrà el seu propi volum de negoci i es formalitzarà un sol contracte en el moment de l'adjudicació.

Clàusula 14. Garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, les empreses seleccionades a l'acord marc no hauran de constituir una garantia definitiva atès que no existeixen risc per a la Hisenda Municipal derivat de possibles incompliments per part de l'adjudicatari, ja que en aquests casos no podrien procedir a la seva retribució.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.



Clàusula 16. Execució de l'acord marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà l'01/01/2020, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

a) Procediment

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament contractarà els serveis objecte d'aquest Acord Marc a la/les entitat/s de crèdit designada/es.

Atès que en relació al lot 1 l'acord marc es formalitzarà amb un nombre màxim d'entitats de crèdit no cal licitació posterior per a la contractació basada.

En relació al lot 1 es seleccionaran fins a un màxim de sis entitats de les que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels criteris per tal de que gestionin el cobrament dels rebuts domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats. El preu del servei serà el preu unitari ofertat per servei gestionat en el procediment de l'acord marc.

No serà necessari formalitzar els contractes basats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu s'abonarà en funció de la prestació realitzada i d'acord amb lo pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import en concepte d'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformatada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els preus pels diferents serveis es facturaran mensualment, especificant en la factura:

- Nombre de rebuts desglossats per modalitat de cobrament amb indicació del total de rebuts i de l'import recaptat per cada canal.
- Per modalitat de cobrament s'entén, en el cas del LOT 1: Quadern 60 i Quadern 19 (inclòs el detall corresponent a les devolucions); en el cas del LOT 2: Targeta bancària a través del web municipal i Targeta bancària mitjançant terminals d'informació de l'Ajuntament ("Quioscs"); i en el cas del LOT 3: Targeta a través del servei telefònic d'atenció al contribuent ("010" amb el Sistema IVR) i Targeta a través dels terminals mòbils de la Guardia Urbana.
- Data de liquidació
- Import detallat de la comissió
- IVA, si s'escau (Cas LOT1)

La factura mensual, degudament complimentada, es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de forma electrònica. La factura electrònica ha de incloure les següents dades:

- Codi de contracte: 19004269
- Òrgan de contractació: 0701



- Departament econòmic: Direcció de Finançament
- Departament destinatari: Direcció de Finançament

A la recepció de la factura, i un cop conformada, l'Ajuntament liquidarà l'import de la factura en el termini màxim de trenta dies mitjançant transferència al compte corrent que l'entitat financera especifiqui. Els preus de les diferents comissions s'aplicaran als serveis associats a tots els rebuts informats dins de l'any natural, independentment de la data d'abonament en el compte corrent de l'Ajuntament. Un mateix rebut informat en cap cas pot donar lloc a la meritació i pagament de dues comissions.

Per tal de poder fer comprovacions, l'Ajuntament pot demanar detall addicional de les factures en el que s'inclogui desglossament de rebuts i volums per canals de cobrament.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte i de la contractació basada

Es designa a la Direcció d'Ingressos i Administració de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i a la Direcció de Finançament com els departaments responsables del contracte, als qui els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista i de la contractació basada

1. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució una mesura de tipus mediambiental per tal de promocionar el reciclatge consistent en que les entitats contractades ofereixin la possibilitat de no imprimir el justificant de pagament.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i en el cas que es produeixin residus.



- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs



Clàusula 21. Modificació de l'acord marc

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment de les domiciliacions previstes.
- Increment de l'import de pagaments amb targeta bancària
- Increment del volum de fraccionaments als contribuents

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat a la finalitat de l'acord marc, i pel que fa a la recepció dels treballs corresponent als basats mitjançant diligència del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini màxim d'un mes següent al seu lliurament o realització, si van ser executats correctament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar comprovacions en el moment de la recepció dels serveis realitzats.

2. S'acordarà la liquidació del contracte marc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present acord marc resta prohibida la subcontractació, atenent a la naturalesa i condicions de la contractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present acord marc resta prohibida la cessió.



Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals:

El termini per imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Manca d'informació de rebuts domiciliats no processats, per cada mes d'endarreriment, 1 % de l'import dels rebuts
- Manca d'enviament de fitxers impagats, per cada mes d'endarreriment, 1% de l'import dels rebuts

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució de l'acord marc i de la contractació basada.

1. El present acord marc i els contractes basats, si s'escau, podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en l'inici de les prestacions superior a 1 mes.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - k) La falta d'aportació d'informació o incidències en la recepció d'informació durant sis quinzenes continuades.
 - l) Manipulació de les dades contingudes en la documentació aportada, que s'ha de lliurar als interessats.
 - m) No efectuar, passat un mes, l'ingrés de les quantitats recaptades en el compte restringit de recaptació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre



dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, ... de ... de

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc per a la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, dividit en 3 lots

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS

"En/Na amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF número, domiciliada a..... carrer....., número), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **selecció de les entitats financeres per actuar com a Entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona**, es compromet a portar- la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament,:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR
Servei	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
A	0,16 (per rebut gestionat)	-
B	0,57 (per rebut gestionat)	-

- En relació amb el nombre d'oficines físiques obertes en el terme municipal de Barcelona ofereix la quantitat total (obligatoris + addicionals) de:

_____ Oficines

*(Assenyaleu en xifres la quantitat total d'oficines que oferiu, si és el cas.
Recordeu que el mínim obligatori és de 10).*

- En relació amb el nombre de caixers automàtics amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament de l'Ajuntament de Barcelona en el terme municipal de Barcelona ofereix la quantitat total (obligatoris + addicionals) de:

_____ Caixers oberts

*(Assenyaleu en xifres la quantitat total de caixers que oferiu, si és el cas.
Recordeu que el mínim obligatori és de 10).*

- L'entitat disposa i pot posar a disposició de l'IMH d'un sistema on el compte d'ingrés estigui associat unívocament a un ingrés individual, i de tal manera que el permeti identificar

☐ Sí ☐ No

(Lloc, data, signatura i segell).

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc per a la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, dividit en 3 lots

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 2: COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL WEB MUNICIPAL I ALS TERMINALS D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

"En/Na..... amb NIF número....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF número....., domiciliada a..... carrer....., número), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **selecció de les entitats financeres per actuar com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR
Servei	Preu Unitari màxim	Preu unitari ofert (en %)
C	0,45% (sobre l'import de la transacció)	-
D	0,45% (sobre l'import de la transacció)	-

- Volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), en un dels darrers tres anys:

Entitat (Nom i CIF)	Any	Objecte	Volum en euros*
-	-	-	-

(*Recordeu que el mínim obligatori és de 5.000.000€).

(Lloc, data, signatura i segell).

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc per a la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a Entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, dividit en 3 lots

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 3:
COBRAMENT AMB TARGETA BANCÀRIA AL SERVEI TELEFÒNIC
D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR) I ALS TERMINALS MÒBILS
DE LA GUÀRDIA URBANA**

"En/Na amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF número, domiciliada a..... carrer, número), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **selecció de les entitats financeres per actuar com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament,:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR
Servei	Preu Unitari màxim	Preu unitari ofert (en %)
C	0,45% (sobre l'import de la transacció)	-
D	0,45% (sobre l'import de la transacció)	-

- Volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), en un dels darrers tres anys:

Entitat (Nom i CIF)	Any	Objecte	Volum en euros*
-	-	-	-

(*Recordeu que el mínim obligatori és de 5.000.000€).

(Lloc, data, signatura i segell).



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

"Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
....."

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Què l'empresa licitadora que representa:

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a
totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.