



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LLEURE INFANTIL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE I MARC JURÍDIC DE TREBALL

1.1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió dels 9 equipaments municipals de lleure infantil de Nou Barris, que es divideixen en 3 lots:

LOT 1:

- Casal Infantil Ciutat Meridiana, c/ Vallcivera, 3.
- Casal Infantil Vallbona, c/ Pujalt, 4.
- Casal Infantil La Trinitat Nova c/ Vila-real, 7-9.

LOT 2:

- Ludoteca La Guineu, c/ Tissó, 66 (*)
- Casal Infantil Les Roquetes, c/ Artesania, 22.
- Casal Infantil Canyelles, Ronda Guineueta Vella, 22.
- Pati de l'escola Prosperitat c/Tissó, 66 en horari de l'obertura de la Ludoteca La Guineu (lligat amb la Ludoteca La Guineu)

LOT 3:

- Casal Infantil El Turó, c/ Peñalara, 19.
- Casal Infantil Vilapicina, c/ Arnau d'Oms, 4.
- Ludoteca Sóller, Pg. Ciutat de Mallorca, 31.

El contracte s'emmarca dins la contractació pública sostenible, amb mesures socials.

1.2. MARC JURÍDIC DE TREBALL

La mesura de govern aprovada amb data 30 de novembre de 2010 va definir els criteris generals del model municipal de Casals i Ludoteques infantils, i és vàlida per la definició actual.

Alhora altres lleis, decrets i normatives que regulen la seva actuació:

Pla d'Actuació Municipal 2020-2023. El Pla d'Actuació del Districte de Nou Barris, dintre de l'Eix 1 Drets socials, inclou la proposta *Donar suport a projectes socioeducatius, culturals, lúdics i esportius per a la petita infància, així com Millorar i generar zones infantils als diferents barris del districte.*



III Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, per als anys 2011 a 2016, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, que regula les relacions laborals de les empreses o entitats incloses en el seu àmbit funcional i territorial amb la totalitat dels seus treballadors/es, excepte el personal d'alta direcció, encara en vigor. Així com l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural en relació amb les condicions econòmiques.

Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

El Decret 94/2009, de 9 de juny, de regulació de les ludoteques, que estableix el règim jurídic de les ludoteques.

Decret 137/2003 de 10 de juny de la Generalitat de Catalunya, de regulació de l'activitat d'educació en el lleure (en vigor per regular les sortides fora dels equipaments).

La Carta Municipal de Barcelona de 30 de desembre de 1998: "L'Ajuntament de Barcelona exerceix la gestió de tots els equipaments públics destinats a la infància en el camp de la promoció i el lleure al seu terme municipal".

La mesura de govern "La Barcelona dels barris", de 2008, defineix que hi ha d'haver com a mínim un espai o ludoteca infantil per barri.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, que té com a objecte garantir i protegir, pel que fa al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu honor i la seva intimitat personal i familiar.

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicable a partir del 25 de maig de 2018.

La Llei 26/2015 del 18 de juliol de Protecció de la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, en la que s'estableix que per l'accés i l'exercici professional, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte sexual, i en tot allò que impliqui la protecció del menor.

La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix la obligació de les administracions públiques de Catalunya amb competències en l'àmbit de l'educació en el lleure, de fomentar la coeducació a les entitats i institucions dedicades a la formació en el lleure i a les activitats extraescolars, i promoure i facilitar l'accés dels infants i dels joves a l'educació en el lleure, de manera que els permeti desenvolupar aptituds com a individus i com a membres de la societat i fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.



CLÀUSULA 2. MISSIÓ, DEFINICIÓ I FINALITAT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLEURE INFANTIL DE NOU BARRIS.

Els eixos vertebradors del model de casals i ludoteques són:

- Servei públic de promoció social: són serveis públics per a la cobertura de les necessitats i els drets dels infants al lleure, al joc, a desenvolupar les seves habilitats socials, creatives, culturals, de relació, d'afecte i sentit de pertinença.
- Serveis de proximitat: el seu àmbit d'actuació territorial és el barri. Estan arrelats al territori i a la seva vida comunitària. Formen part de les xarxes territorials existents i han de potenciar la implicació dels infants en la vida comunitària.
- Inclusió social: oberts a tots els infants, amb estratègies per garantir la diversitat dels grups d'infants i l'ús normalitzat dels espais. Sensibles a la inclusió d'infants que estan en situació de vulnerabilitat social per situacions familiars i/o personals i, a la vegada, facilitador de l'ús normalitzat dels espais i l'absència de segregació.
- Accessibles als infants amb discapacitats mitjançant l'eliminació de barreres arquitectòniques i la incorporació de professionals de suport als grups que assumeixen infants discapacitats amb greus dificultats d'integració.
- Eficàcia en el compliment i la satisfacció de les necessitats socials: treballant necessitats educatives i de reforç dels aprenentatges escolars dels infants i de conciliació de la vida familiar i laboral, amb la idea de la integració i promoció.
- Sostenibilitat, eficiència i optimització de recursos: aconseguir els objectius i qualitat en la prestació amb recursos ajustats. Tractar de prestar els serveis amb un nivell de qualitat adequat, assegurant que resultin factibles i viables en la gestió.
- Prevenció i detecció: l'entorn educatiu dels casals i ludoteques exerceix una funció preventiva i també és un escenari per a la detecció de situacions de necessitats, vulnerabilitat i/o risc social dels infants que permet informar als serveis d'atenció social del territori.
- Intencionalitat educativa en el temps lliure: contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants en les diverses àrees:
 - El desenvolupament d'hàbits socials i de relació entre iguals, amb els adults i amb el seu entorn comunitari.
 - La transmissió de valors solidaris
 - El creixement personal creatiu i afectiu
- Serveis de qualitat: presents en l'atenció i la informació als infants i les seves famílies, en el projecte d'intervenció, en les instal·lacions i la imatge, etc. Afavorir l'existència d'estàndards i indicadors de mesurament de qualitat i de satisfacció de les persones destinatàries.

- Instruments de pràctica participativa dels infants en el seu entorn més pròxim i potenciar la participació dels infants en la presa de decisions.

Els equipaments municipals de lleure infantil de Nou Barris, doncs, són un servei públic municipal de proximitat adreçat a la població infantil de 3 a 14 anys i a les seves famílies, que té com a **MISSIÓ** l'educació en el lleure d'aquest infants a través de programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica, des d'una perspectiva de sentiment de pertinença.

D'aquesta manera es vol contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions de cap tipus (origen, nivell cultural, econòmic,...), a través del desenvolupament d'hàbits socials, del creixement personal creatiu i afectiu, de la transmissió de valors i del descobriment i estima del seu entorn social.

L'Infant i la seva educació en valors serà l'eix central de totes les activitats i accions que es programin des del servei, involucrant a les famílies en aquest procés educatiu i cercant la màxima qualitat i excel·lència del servei.

Els equipaments d'infància estan dirigits per equips d'educadors/es qualificats/des que treballen en coordinació amb la resta del teixit social, especialment amb les entitats i serveis infantils del seu entorn comunitari i les escoles.

El Decret 94/2009, de regulació de les ludoteques, les defineix com a "centres, equipaments o espais delimitats que tenen una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva que elaboren i porten a terme un projecte socioeducatiu, i que tenen com a objectiu principal garantir el dret de l'infant i del jove menor d'edat al joc, col·laborant així en el desenvolupament integral de la persona, per la qual cosa estan dotats d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics."

La seva base es fonamenta en la idea que els jocs i les joguines són concebuts com a béns col·lectius amb valor educatiu, i es promou el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa.

Les ludoteques municipals són espais que tenen una finalitat lúdica, coeducativa, comunitària, cívica, inclusiva, social i cultural, que elaboren i porten a terme un projecte socioeducatiu, i que tenen com a objectiu principal garantir el dret dels infants al joc i col·laborar en el desenvolupament integral de la persona, per la qual cosa estan dotats d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics.

El casal infantil és un espai estable de trobada on els infants tenen la possibilitat de compartir el seu lleure, propiciant l'intercanvi i la col·laboració entre ells. Són serveis públics diaris on un equip de professionals especialitzats dinamitza les activitats i els grups, i afavoreix la participació activa dels infants en les activitats socioculturals del seu entorn.

S'ofereix als infants diferents programes d'activitats com ara tallers, jocs en grup i espais de joc.

Els dos equipaments són espais de relació i acció sociocultural que tenen una finalitat creativa, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva. La metodologia se centra en l'activitat i el grup.

LA FINALITAT

- Treballar amb una clara intencionalitat educativa, oferint un espai de relació i convivència, per realitzar activitats que facilitin aprenentatges bàsics per el desenvolupament integral de la personalitat, i fomentant la gestió del temps de lleure d'una manera autònoma, creativa i de qualitat.
- Oferir un espai de proximitat i de participació amb vocació de servei públic, impulsant de manera clara la promoció social de la infància i llurs famílies, facilitant, així, la cohesió social.
- Ser una eina de prevenció, que fomenti la integració social, apostant per la diversitat cultural i oferint als infants jocs i recursos que el seu entorn més immediat no els hi ofereix.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL MODEL D'EQUIPAMENTS MUNICIPAL DE LLEURE INFANTIL DE NOU BARRIS

3.1. PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries del servei són **Infants i adolescents de 3 fins a 14 anys i les seves famílies**, que viuen en l'àmbit territorial on s'ubica l'equipament, amb especial atenció a aquells infants i famílies amb situació social de vulnerabilitat.

La ràtio d'atenció d'infants/educadors/es serà de 10 usuaris/àries assistents als equipaments per cada educador/a. Cal diferenciar la ràtio d'infants inscrits per educador/a que serà de 10 infants per cada educador/a, donat que pràcticament mai és dona l'assistència del 100% dels infants inscrits/es. Els usuaris i usuàries dels Casals Infantils i Ludoteques assistiran al servei un màxim de dos dies.

S'estipula, com a referència que els grups s'organitzaran, de la següent manera, depenent sempre del territori, de la població predominant, de la quantitat d'inscripcions, etc.:

- de 3 a 5 anys
- de 6 a 8 anys



- de 9 a 11 anys
- de 12 a 14 anys

La distribució interna, els diferents dies d'activitat, no es realitzarà tant per grups d'edats sinó per interessos. Es plantejaran diferents activitats i els usuaris participaran a la que més els motivi, podent-se plantejar la mateixa activitat amb diferents nivells de dificultat.

Aquests grups d'edat es poden concretar segons les necessitats i les particularitats de cada barri i mantenint una coherència amb la psicologia evolutiva, prèvia autorització del referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

És molt important mantenir un equilibri entre els usuaris/àries amb problemàtiques específiques (socioeconòmiques o de discapacitats) i la resta de participants, per tal de poder treballar que sigui un espai integrador, amb una clara funció preventiva i normalitzadora.

També és fonamental garantir una participació equilibrada d'infants i vetllar per que no es reproduïxin estereotips discriminatoris o dinàmiques normalitzadores de les desigualtats de gènere.

En el cas de les Ludoteques, caldrà garantir una permanència en el servei per part dels usuaris/àries d'un mínim d'1 hora per sessió. Aquest fet es pot treballar organitzant activitats diàries amb inscripció, amb una durada establerta que s'ha de respectar. Caldrà articular els mecanismes per poder garantir l'entrada i sortida dels infants de l'equipament. S'ha de garantir, també, per a cada infant un temps mínim de quaranta-cinc minuts diaris (o els dies que els hi corresponent per el torn) dedicats al reforç escolar.

Caldrà fer una inscripció anual, que es realitzarà durant la segona quinzena del mes de setembre. Hi haurà una quota d'inscripció, si s'escau, aprovada segons el procediment i normativa vigent. Aquest aspecte fomenta la responsabilitat a l'hora de fer servir els jocs i les instal·lacions, potenciant el compromís de les famílies.

Criteris d'accés

Hi haurà una única via d'accés a través de la inscripció realitzada pels familiars del nen o nena. La persona legalment responsable del/la menor ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'equipament i on accepti les condicions del funcionament intern i el règim de responsabilitat del centre. L'autorització ha de ser registrada i s'actualitzarà anualment.

Tots els equipaments demanaran les autoritzacions necessàries, per a l'ús de les dades personals dels menors i de la seva imatge, per tal de complir la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli directament l'Ajuntament de Barcelona. Igualment, a cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte a la persona que el pot recollir.



S'entén que aquest fons de dades personals són secretes, són d'obligada garantia de seguretat en la seva conservació i que han de ser retornades a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord al que s'indiqui des d'aquesta institució, un cop acabada la prestació de serveis.

Tots els equipaments han de tenir un **reglament intern** i una carta de drets i deures dels usuaris/àries que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del centre, i han de ser aprovats pel districte. Es revisarà la que es tingui de l'anterior contracte, si s'escau, i s'aprovarà.

El **reglament intern** ha d'estar a disposició de les persones usuàries i també el llibre de queixes.

Totes les persones usuàries han de conèixer el reglament intern del centre, que ha d'incloure:

- Requisits d'accés.
- Horaris i dies d'atenció al públic.
- Normes de l'equipament: ús dels espais i dels jocs i materials.
- Protocol de comunicació en casos de risc de maltractament als infants usuaris/àries dels equipaments, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en matèria de protecció de la infància i violència masclista.
- Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme perden la plaça els infants.
- Quotes, quan correspongui.

Aquests equipaments de lleure municipals han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que s'han de conjugar criteris de prioritat en les inscripcions amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

Criteris de prioritat en les inscripcions

Una vegada les famílies han fet la preinscripció cal tenir en compte els criteris següents per a la inscripció definitiva:

- L'infant ha gaudit de l'equipament infantil en el qual es preinscriu en els dos anys anteriors.
- Necessitat de conciliació de la vida laboral amb la familiar: els progenitors treballen en l'horari de l'equipament.
- Germans/es al centre.
- Equilibri dels grups.
- Situació familiar de vulnerabilitat.
- Proximitat al domicili i/o a la feina dels famílies.

Criteris per a la rotació i la gestió de la llista d'espera

Com a referència cada infant inscrit tindrà una reserva de plaça, com a màxim, per a dos anys. És a dir, cada any, en iniciar-se el curs escolar, s'obrirà un període de sol·licitud de plaça. Els nens i nenes que hagin estat l'any anterior i no hagin exhaurit el termini de dos cursos tindran preferència. Els que hagin exhaurit els dos anys en el centre on es preinscriuen passaran a la llista d'espera i seran valorats de nou en funció de les demandes existents i els criteris anteriors.

3.2. METODOLOGIA I SERVEIS

Els equipaments municipals de lleure infantil de Nou Barris, seguiran una metodologia comuna, que hauran de prioritzar els següents elements claus, alhora de definir els serveis bàsics.

- **Reforç escolar:** La feina compensatòria de reforç escolar és imprescindible per aquells infants i adolescents que no compten amb un entorn familiar que els pugui ajudar. Els equipaments infantils hauran de definir un espai temporal, dins la seva intervenció diària, per fer reforç escolar, incorporant-lo en la dinàmica natural de la tarda i dedicant-hi com a mínim 45 minuts, del total de l'horari. Per decidir el que serà necessari treballar en els centres de la xarxa a la franja de reforç escolar, es realitzaran reunions periòdiques, com a mínim una al trimestre, amb els centres escolars dels infants, i s'establiran criteris clars consensuats amb el centre educatiu. Cal definir una proposta educativa que sumi i complementi la de l'escola. L'empresa adjudicatària haurà d'establir **un Pla de treball amb l'escola/es** de cadascun dels centres on s'ubiquin els acords de treball en reforç escolar, que pot anar en paral·lel amb les Comissions socials. Aquest Pla de treball es revisarà en les coordinacions mensuals amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- **Treball amb famílies:** Es considera fonamental la implicació de les famílies en la tasca educativa del servei. La família ha de tenir un paper actiu i cal cercar espais que fomentin aquesta implicació, afavorint la relació entre famílies i infants en la pràctica del joc i de les activitats de lleure en general. S'haurà de definir una proposta de dinamització amb el grup de famílies dels infants, dintre de la programació.
En segon lloc, i dins d'aquesta visió integral dels infants i llurs famílies, es poden detectar situacions problemàtiques i de protecció dels infants, que comportin la relació amb al Centre de Serveis Socials de referència o la Comissió Social corresponent i fer-ne el seguiment, treballant sempre en un cercle de confidencialitat entre els professionals i de seguretat de les dades.
En tercer lloc, en la línia de treball amb famílies serà fonamental la col·laboració i coordinació amb les AFA/AMPA, d'on estigui ubicat el servei, i/o de les AFA/AMPA de les escoles dels infants participants. Cal informar-les de la vida dels equipaments, donar-les suport i participant amb elles en activitats puntuals, com a mínim una al trimestre.

Es definirà una proposta desglossada sobre el treball amb famílies, per cada centre, que tingui en compte el territori o barri.

Aquest pla de treball desglossat es revisarà en les coordinacions mensuals amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- **Treball comunitari:** Els equipaments de lleure infantil són el punt neuràlgic i els referents educatiu del lleure infantil en el territori i en l'espai comunitari. Han d'impulsar les dinàmiques comunitàries en aquest àmbit i promoure reunions de coordinació per planificar actuacions amb els diferents agents comunitaris, socials, culturals.

L'empresa adjudicatària presentarà un Pla de vinculació territorial amb els objectius i actuacions a realitzar, que defineixi la **presència** dels equipaments infantils als espais comunitaris, les activitats a realitzar de **calendari festiu** amb altres agents infantils i comunitaris; i la **programació extraordinària** que es realitzarà. La vinculació territorial dels centres amb l'entorn és crucial per assolir els objectius d'inserció, i per donar cohesió als objectius de la feina que es du a terme. Caldrà programar com a mínim una activitat trimestral amb tots els equipaments de lleure i altres agents infantils del territori de Nou Barris.

El Pla de vinculació territorial serà específic de cada equipament, doncs tindrà en compte les entitats, escoles i agents comunitaris del territori o barri, on s'ubiqui, i el nombre de reunions a realitzar segons els diferents agents de cada equipament.

El treball amb l'escola, on s'ubica l'equipament també s'ha de recollir en aquest Pla, establint i formalitzant com es farà el seguiment del projecte, la coordinació i la gestió dels espais i de les incidències.

Aquest Pla de vinculació territorial es revisarà en les coordinacions mensuals amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Seràn també elements comuns en els equipaments de lleure:

- **Joc i activitat lúdica:** Cada equipament infantil oferirà un fons lúdic obert, flexible i dinamitzat, amb una normativa d'ús, que constarà al **reglament intern**, i organització que faciliti un joc lliure positiu, així com l'organització d'activitats a través del joc i la joguina.
- **Grup:** La perspectiva de grup possibilitarà el creixement, la identificació i l'acceptació personal i ha de suposar un equilibri entre l'autonomia i el seguiment personalitzat, especialment amb els adolescents.
- **Tipologia d'activitats:** Activitats lliures, activitats dirigides, tallers, sortides i totes aquelles estan relacionades amb la dinàmica del territori on s'ubica el servei. Es prestarà especial atenció a aquelles activitats que promoguin la vinculació i participació dels infants i famílies en la celebració del calendari festiu i que fomentin el sentit de pertinença al Districte de Nou Barris. Caldrà disposar d'espais i/o racons diferenciats en funció de l'ús requerit (jocs de taula, construccions, multimèdia, joc simbòlic, tallers...) i han d'estar habilitat de manera digna, ordenada i que afavoreixi el bon ús.

- **Treball en Xarxa:** els equipaments d'educació en el lleure de Nou Barris, treballaran en xarxa a través de reunions periòdiques, on s'optimitzaran recursos, compartiran experiències i es programarà la realització d'activitats conjuntes. Caldrà que organitzin un mínim d'una activitat conjunta trimestral entre tots els equipaments que permeti la visualització dels Serveis d'infància del Districte, i altres agents infantils del territori i/o districte.

La programació dels Equipaments de Lleure haurà de ser comuna, tenint en compte les singularitats de cada servei i el seu territori i els punts clau de l'inici del punt 3.2, i s'ha de treballar des dels centres d'interès (medi ambient, interculturalitat,...). Caldrà disposar d'un fons de material lúdic comú per a tots els equipaments. La programació ha de ser notificada i aprovada pel Districte, en les reunions de coordinació mensual.

3.3. CALENDARI I HORARI

Els Equipaments d'Educació en el Lleure del Districte de Nou Barris tindran un funcionament continuat durant l'any, fent el canvi de programació necessaris en els períodes de vacances.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar una activitat trimestral extraordinària oberta en algun dels barris on s'ubiquen els equipaments.

També haurà d'organitzar una programació extraordinària d'activitats durant el **més de juliol**: casals d'estiu i/o d'altres activitats. Aquest programa haurà d'emmarcar-se dintre de les campanyes municipals (a nivell de format i normativa). Com a mínim caldrà assegurar 3 tantes de casals d'estiu. Igualment, i d'acord amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, podrà organitzar activitats en altres períodes vacacionals.

Es considera també necessari establir programació extraordinària d'activitats durant els dies de Nadal, a partir de l'inici de les vacances escolars, exceptuant els dies de caràcter festiu. Es consideraran dies festius i de vacances els recollits en el calendari de festes laborals i el calendari escolar (excepte a l'estiu). Per a qualsevol canvi caldrà sempre l'aprovació de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Els equipaments de lleure infantil romandran oberts de dilluns a divendres, un mínim de 2:30 hores diàries en horari extraescolar distribuïdes de 17 a 19,30 hores de forma orientativa, en funció de l'horari de sortida de les escoles dels infants.

Cada curs es determinarà, d'acord amb les directrius del Districte, el calendari d'obertura dels serveis.

3.4. PERSONAL

Per tal de dur a terme la gestió dels 9 equipaments municipals de lleure infantil de Nou Barris, és preveu un mínim de 3 professionals per equipament: 2 professionals en la categoria d'Animador/a sociocultural, amb una dedicació de 25 h/setmana; i 1 professional en la categoria de Coordinador/a de projecte, amb una dedicació de 35 h/setmana, que realitzarà les tasques de referent del Servei. El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent.

En el cas de la dinamització del pati de l'Escola Prosperitat, es preveu un professional en la categoria d'animador/a sociocultural, amb una dedicació de 25h/setmanals, que realitzarà les tasques corresponents a l'organització de diferents activitats d'animació: jocs pre-esportius, tallers de malabars, activitats psicomotrius, jocs cooperatius, sota la referència de la Ludoteca La Guineu. Haurà d'estar acollit/da, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent.

En el cas de la programació extraordinària d'activitats durant l'estiu i el Nadal, s'ha de garantir la inclusió de tots els infants i adolescents, es preveu un professional (monitor/a de suport) per centre amb una dedicació de 20h/setmana per aquestes campanyes d'estiu i Nadal.

Per motius pedagògics caldrà que hi hagi equilibri entre el nombre d'educadors i educadores.

Com s'indica en el plec administratiu, el personal ha de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, en serà responsable l'empresa licitadora.

A més de l'equip fixe de professionals, podran participar d'altres professionals col·laboradors/es (voluntaris/es), i professionals de suport (especialment en el cas d'infants i joves amb discapacitat). Tanmateix es preveu la possibilitat que puguin realitzar pràctiques (fonamentalment d'educació social) a l'equipament.

La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària, depenent únicament d'aquesta. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a prestar el servei permanentment, garantint l'estabilitat de l'equip en el període de duració del contracte. En cas de baixa, permís o vacances d'un membre de l'equip, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la immediata substitució en un període màxim de 48 h.



Aquest plec contempla clàusules socials descrites al Plec administratiu, que hauran de respectar els perfils demanats. Se subrogarà el personal que ja treballava a l'anterior contracte 18002097, com s'indica a l'annex de personal, de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, o segons l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Funcions de l'equip de Professionals:

a. Equip del servei:

- Conèixer les característiques del territori, entitats i agents territorials.
- Execució del projecte educatiu global del centre, tenint en compte la seva adequació a les necessitats específiques dels usuaris del territori.
- Programació, disseny, preparació, dinamització i avaluació de les activitats.
- Entrevista amb la família per les condicions d'ingrés, d'assistència i participació i implicar-les en la dinàmica de l'equipament.
- Conèixer en profunditat el fons lúdic del que disposa l'equipament, per tal de facilitar el seu ús i comprensió per part dels nens i les nenes.
- L'equip ha de ser capaç d'incentivar la participació, la iniciativa, la creativitat i el compliment del reforç escolar.
- Capacitat per educar a través de la motivació, equilibrant l'enriquiment del joc lliure de l'infant amb la proposta d'activitats dirigides.
- Capacitat per detectar les dificultats personals, de relació, econòmiques, etc., dels infants i de les seves famílies.

b. Referent del servei:

- Dedicació de part de la seva jornada laboral a l'atenció directa dels nois i les noies.
- Coordinació de l'equip.
- Representació tècnica amb l'interlocutor/s de diferents institucions (Ajuntament o altres, bàsicament per la programació d'activitats).
- Elaboració del projecte educatiu del centre (necessitats usuaris/es, característiques del territori, coordinació amb altres entitats públiques...)
- Conèixer les característiques del territori, entitats, agents comunitaris i treballar la vinculació.
- Selecció del fons lúdic.
- Treball amb les famílies.
- Supervisió de l'aplicació del Projecte Educatiu i de les activitats.
- Coordinació amb els centres de Serveis Socials corresponents.
- Coordinació amb les escoles corresponents.
- Gestió econòmica.
- Control de l'avaluació.
- Coordinació mensual amb la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

L'empresa serà la responsable de la formació continuada dels treballadors/es, amb l'aprovació de l'Ajuntament, promovent i vetllant pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal. Aquest Pla de Formació haurà de contemplar, com a mínim, una sessió de formació trimestral, de 5 h de durada i continguts de perspectiva de gènere i en temes de diversitat funcional. Si el procés formatiu dels educadors/es ocupés horari del casal o ludoteca l'empresa haurà d'assegurar la substitució temporal.

3.5. IMATGE I COMUNICACIÓ.

Tots els Equipaments de lleure compartiran una imatge en temes de comunicació i difusió.

L'empresa adjudicatària farà la difusió i donarà a conèixer els equipaments en el seu àmbit d'influència, fent servir la imatge i la normativa gràfica que l'Ajuntament de Barcelona disposarà a tal efecte. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà d'editar un catàleg de serveis dels equipaments d'infància: servei de préstec de jocs i joguines, activitats familiars, reforç escolar, treball comunitari, visites genèriques i/o específiques per a escoles, visites al voltant d'un tema monogràfiques, que haurà de ser aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

En el cas de la creació d'una web de serveis d'infància, en l'àmbit de districte i/o ciutat, l'empresa adjudicatària facilitarà la informació necessària per dotar-la de les dades corresponents.

Tant les imatges com el llenguatge emprats en les activitats o en qualsevol acció comunicativa, hauran de complir els criteris establerts en la clàusula de comunicació inclusiva que incorpora el plec administratiu.

3.6. AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària ha de generar un sistema de recollida d'indicadors quantitatiu i qualitatius unitari a tots els d'equipaments, del lot al que opti, que reculli aspectes tant d'assistència, econòmics, impacte, i educatius en relació als infants, a les famílies i a la comunitat. Sempre que es faci referència a persones, els indicadors hauran de ser aprovats i consensuats pel Districte, recollint-se desagregats per sexe.

Els indicadors s'hauran de fer arribar de **manera mensual, abans del 10 de cada mes**, a la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i revisats a la reunió de coordinació mensual entre el personal responsable dels equipaments i la persona referent designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Es realitzarà un informe trimestral i una avaluació general anual.

CLÀUSULA 4: DURADA DEL CONTRACTE

El període de contractació començarà l'1 de desembre de 2020 fins el 31 de desembre de 2021, es contempla la possibilitat de realitzar una pròrroga d'un any amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

CLÀUSULA 5: BASE ECONÒMICA

El pressupost net fixat per a la contractació és de **802.651,51 €, IVA exclòs**, pel total del contracte, del pressupost de 2020-2021. Per tant el pressupost base de licitació és de 882.916,66 €, IVA inclòs.

Tenint en compte la distribució quadre:

Lot	Prestació	Eventuals pròrroques	VEC
1	260.000,00	240.000,00	500.000,00
2	282.651,51	260.909,09	543.560,60
3	260.000,00	240.000,00	500.000,00
TOTAL	802.651,51	740.909,09	1.543.560,60

Aquesta quantitat queda subjecte a les particularitats següents:

La quantitat es fixa com a màxima, i serà lliurada a l'empresa adjudicatària en quantitats periòdiques, prèvia presentació de les factures degudament conformades, desglossades en els conceptes de cost de la remuneració dels professionals, despeses d'activitats, despeses de gestió i el 10% IVA.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost establert, ja que les acumulacions a la fi del període contractual poden comportar una quantitat inferior a la prevista.

En el cas que es consideri necessària l'aportació de material bàsic i/o infraestructura mínima per al bon funcionament de les activitats, aquest material serà propietat de l'Ajuntament, com la resta del que ja existeix.

CLÀUSULA 6: EL PROJECTE EDUCATIU I DE GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLEURE INFANTIL DE NOU BARRIS.

- 1) L'empresa licitadora presentarà un projecte pedagògic i de gestió que s'inclourà al sobre 2, tenint en compte tots els aspectes que es recullen a la clàusula 3. Aquest



projecte, que no s'estendrà més de 75 pàgines haurà de presentar-se de forma simple i precisa, amb propostes concretes, creatives i realistes i ha de contemplar els següents apartats:

1. Marc teòric, orientació bàsica, àmbit i metodologia de treball
2. Metodologia i serveis
3. Organització i seguiment de les activitats
4. Punts programàtics de la intervenció i programació ordinària i extraordinària
5. Imatge i comunicació
6. Avaluació, control i seguiment de serveis i activitats
7. Altres propostes de millora

Imma Espejo Fontanals
Tècnica de la Direcció de Serveis
a les Persones i al Territori

M Mercè del Estal García
Directora de Serveis a les Persones i al
Territori