



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESSORES DE LA SEU I EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE SANT MARTÍ.

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de paper per a fotocopiadors i impressores per a la Seu i equipaments del Districte Sant Martí, en les condicions que s'especifiquen en el present plec.

El lloc on s'ha de lliurar els béns objecte del present contracte és a la Seu del Districte (Plaça Valentí Almirall 1, 08018 Barcelona).

2.CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

Subministrament dels següents tipus de paper:

- Paper reciclat A4 80 g de gramatge ISO 70 (paquets de 500 fulls)
- Paper blanc A4 80 g de gramatge (paquets de 500 fulls)
- Paper blanc A3 80 g de gramatge (paquets de 500 fulls)

El subministrament es realitzarà a petició del Departament de Recursos Interns i s'efectuarà de dilluns a divendres entre les 08.00 hores i les 14.00 hores a la Seu del Districte Sant Martí (plaça Valenti Almirall 1).

El termini de lliurament de les comandes s'estableix entre 24-48 hores una vegada realitzada la comanda a la empresa adjudicatària.

La empresa adjudicatària es compromet a realitzar el canvi dels articles defectuosos o que no corresponguessin als ofertats, en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data de lliurament. Aquestes substitucions no comportarien cap despesa pel districte. El preu del paper substitutiu no podrà tenir un preu superior al resultant de la oferta per la qual l'adjudicatari va guanyar l'adjudicació, i les característiques tècniques no podran ser inferiors a les fixades en la oferta. L'incompliment d'aquestes condicions comportarà el rebuig del paper subministrat.



3.DOCUMENTACIO TÈCNICA

Les empreses licitadores que no presentin la pertinent documentació tècnica que corrobori el compliment de les condicions estipulades en aquest plec, seran excloses del procés de licitació.

4.DURADA DEL CONTRACTE (SENSE REVISIÓ DE PREUS)

La vigència d'aquest contracte serà des de l'1 de febrer de 2023, o des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, fins al 31 de desembre de 2023, o fins la data d'inici d'execució del Nou Acord Marc de l'Ajuntament de Barcelona per al subministrament de paper per a impressió i escriptura, si aquesta fos anterior. Aquest contracte no té cap tipus de revisió

5.PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es tracta d'un subministrament que es farà en diverses comandes, en funció de les necessitats del servei. L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les comandes realment executades d'acord amb el preu ofertat. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria ser una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. El districte no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a la empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

El pressupost màxim total es de 13.532,00 euros sense IVA, de l'1 de febrer al 31 de desembre de 2023.

<u>PREVISIO DESPESA PAPER 2023</u>			
	CAIXES *	PREU MÀXIM DE LICITACIÓ SENSE IVA	TOTAL
PAPER A4 BLANC	156	25,00 €	3.900,00 €
PAPER A4 RECICLAT	320	29,00 €	9.280,00 €
PAPER A3 BLANC	8	44,00 €	352,00 €
		Total:	13.532,00 €
		IVA:	2.841,72 €
		Total amb IVA:	16.373,72 €
*Les caixes són de 5 paquets de 500 fulls cadascun amb embolcall antihumitat.			



L'embolcall delsembolcall antihumitat.

El nombre d'unitats a subministrar es troba condicionat per les necessitats concretes dels diferents serveis durant tot el període d'execució del contracte. Per això les quantitats s'han calculat de forma estimativa, en funció de les necessitats dels anys anteriors i les previsions de la Seu del Districte.

Els preus unitaris resultants seran vigents durant tota la execució del contracte i no podran ser revisats a l'alça.

Els preus unitaris incorporen totes les despeses, especialment les logístiques, excepte l'IVA, de forma que en les factures, a part dels preus unitaris no es podrà aplicar cap altre concepte complementari, tret de l'IVA.

Barcelona, 18 de gener de 2023

Cristina Cerdà

Compres

Anna Garrido

Cap dep.Recursos Interns