



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Contracte: 23000209
Tipus contracte: Subministrament
Objecte: SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESSORES DE LA SEU I EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE SANT MARTÍ
Pressupost (IVA inclòs) : 16.373,72 € IVA tipus: 21% Pressupost net (sense l'IVA): 13.532,00 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta</u></i>

El subministrament de paper es necessari per cobrir les necessitats d'impressió i escriptura dels diferents departaments del districte de Sant Martí.

Antecedents

El passat 6 d'octubre va finalitzar la vigència de la segona pròrroga de la subhasta de l'Acord marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS 2017 12).

L'Ajuntament de Barcelona és una de les entitats adherides participants en el sistema central d'adquisicions de l'Acord Marc de subministrament de paper per a impressió i escriptura de la Generalitat de Catalunya.

El passat mes de juliol l'Acord Marc de paper per a impressió i escriptura de la Generalitat de Catalunya, número d'expedient CCS 2022 4, al qual estava adherit l'Ajuntament de Barcelona, va quedar desert per als quatre lots (paper raïma fibra verge i paper raïma fibra reciclat).

Com a conseqüència d'aquesta declaració deserta de l'expedient CCS 2022 4, en data 19 de juliol, la Comissió Central de Subministrament de la Generalitat de Catalunya, que és l'òrgan de contractació de l'Acord Marc, va acordar l'aprovació d'una nova proposta d'inici d'expedient d'un nou Acord marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura amb número d'expedient CCS 2023 1, que actualment està en tramitació i s'estima que la previsió de l'Acord Marc CCS 2023 1 serà per al segon semestre de 2023.

Per la qual cosa actualment no hi ha vigent cap Acord marc ni contracte centralitzat per al subministrament de paper, i el subministrament de paper actualment continua sent necessari per cobrir les necessitats per al desenvolupament de les tasques i activitats pròpies del districte.



En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques i pressupost

Veure document annex plec de prescripcions tècniques.

Lloc de realització de la prestació

El lloc de lliurament del paper és la Seu del districte de Sant Martí, a la plaça Valentí Almirall núm. 1 de Barcelona.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El subministrament s'haurà de dur a terme durant el període comprès entre l'1 de febrer i el 31 de desembre de 2023, o fins la data d'inici d'execució del nou Acord marc de l'Ajuntament de Barcelona per al subministrament de paper per a impressió i escriptura si aquesta fos anterior.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu, i la determinació del preu serà per preus unitaris.

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en l'import de 16.373,72 € IVA inclòs, dels quals 13.532,00 € corresponen a l'import base del contracte i 2.841,72 € al 21% d'IVA, que correspondrà a un total de:

	CAIXES *	PREU MÀXIM DE LICITACIÓ SENSE IVA	TOTAL
PAPER A4 BLANC	156	25,00 €	3.900,00 €
PAPER A4 RECICLAT	320	29,00 €	9.280,00 €
PAPER A3 BLANC	8	44,00 €	352,00 €
		Total:	13.532,00 €
		IVA:	2.841,72 €
		Total amb IVA:	16.373,72 €

*Les caixes són de 5 paquets de 500 fulls cadascun amb embolcall antihumitat.



Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta, que no podrà ser superior a aquests preus unitaris màxims.

L'import de l'adjudicació del contracte serà l'import de licitació, que s'anirà consumint en funció dels preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària.

El districte no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

Es valorarà l'oferta més econòmica amb un màxim de 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, segons estableix l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que no superi el pressupost net de licitació. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 i publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta global resultant de multiplicar els preus unitaris dels diferents ítems per les comandes previstes de cada ítem, que sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes presentades respecte el pressupost global resultant de l'aplicació dels preus unitaris ofertats per cada licitador multiplicat pel número de comandes previstes.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa la Sra. Cristina Cerdà, del departament de Recursos Interns del districte de Sant Martí.

Selecció de l'empresa proveïdora

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient la contractació menor amb lliure concurrència a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de data 23 de gener de 2020.



Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>), durant el període de licitació indicat a la mateixa plataforma. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta, que no podrà ser superior a aquests preus unitaris màxims.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Els preus unitaris resultants hauran d'estar expressat en euros i com a màxim amb dos decimals.

Facturació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures mensualment, a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa interessada i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Cristina Cerdà
Compres
Departament de Recursos Interns

Anna Garrido
Cap del departament de Recursos Interns