



ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El Departament de Comunicació de la Gerència de Seguretat i Prevenció ha de contractar els serveis de realització i producció de fotografies que donin suport a la comunicació de l'Àrea de Seguretat i Prevenció.

Aquestes produccions seran propietat única i exclusivament de l'Ajuntament de Barcelona, que tindrà els drets d'explotació, reproducció, distribució i transformació. Els elements creats s'exposaran en suports propis gestionats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altre que es determini.

El lliurament de les fotografies es farà al Departament de Comunicació de l'Àrea de Seguretat i Prevenció per mitjans telemàtics i s'entregaran en format JPEG.

El tractament de les dades (imatges de persones físiques identificades o identificables) consistirà en la recollida, estructuració, conservació, supressió i comunicació de les mateixes.

Donada la sensibilitat d'aquestes dades cal poder especificar que:

- L'adjudicatari informará al Departament de Comunicació SiP qualsevol incident de seguretat.

Confidencialitat:

- L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.
- L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.
- Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.



Deures i obligacions del personal

- L'adjudicatari haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat a la Cap del Departament de Comunicació SiP, abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat.
- Es contemplarà el deure confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

Protecció del lloc de treball

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment. El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.

Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Els equips hauran de disposar:

-Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.



Esborrat i destrucció

Una vegada finalitzada la prestació del servei, l'adjudicatari ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes de l'Institut Municipal d'Informàtica respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut. S'hauran de destruir de forma segura els suports en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda.

L'adjudicatari s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part de l'empresa adjudicatària, aquesta ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.