



**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA
DE LA MICROXARXA "ALIMENTA'T AMB SENY"**

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**
- 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**
- 5.- DURADA DEL CONTRACTE**
- 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**
 - A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**
 - B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**
- 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**
- 8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS**
- 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**
- 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**
- 12.- REVISIÓ DE PREUS**
- 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**
- 15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**
- 17.- SUBCONTRACTACIÓ**
- 18.- CESSIÓ**
- 19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**
- 20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de Secretaria Tècnica per a la dinamització de la microxarxa "Alimenta't amb seny" amb criteris de sostenibilitat.

Les mesures de contractació sostenible a aplicar en aquest contracte són, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona:

De caracter social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat Universal.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat.

De caràcter ambiental en relació a:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

El codi CPV: 80510000-2 i 79311000-7

No és un contracte reservat ni es tracta d'una compra innovadora.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Des de l'any 2016, l'Ajuntament de Barcelona promou una política alimentària basada en els principis de l'alimentació sostenible, segons el document del Manual de ciutats i els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte de Milà <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> a l'octubre del 2015.

El Pacte de Milà és un tractat de les ciutats que es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusius, resilents, segurs i diversificats, per assegurar menjar sa i accessible a totes les persones i amb l'objectiu de reduir el malbaratament alimentari, preservar la biodiversitat i, a la vegada, mitigar i adaptar-se als efectes de la crisi climàtica.

Després de la definició i implementació d'una primera Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019, neix el projecte de Barcelona Capital de l'Alimentació Sostenible 2021, que emergeix en el context en què Barcelona esdevé la seu del 7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà al 2021, i que culmina amb l'elaboració d'una nova estratègia de futur a 10 anys vista, l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 i la creació

d'un espai de governança i participació per la seva implementació, l'Acord de Ciutat per l'EASSB2030.

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn a tres eixos estratègics principals:

Eix 1. Fomentar dietes saludables accessibles per a tothom (l'alimentació sostenible és bona per les persones).

Eix 2. Impulsar economies locals i sostenibles (l'alimentació sostenible és bona pel territori).

Eix 3. Combatre l'emergència climàtica (l'alimentació sostenible és bona pel planeta)

Eix 1. Fomentar dietes saludables accessibles per a tothom: Aquest àmbit engloba les actuacions centrades en dues grans línies de treball:

1) Promoure una alimentació saludable, sostenible i accessible a la població de Barcelona. D'una banda, es treballa a través de la compra pública de l'Ajuntament com a una necessària acció conseqüent amb l'aplicació dels criteris d'alimentació sostenible que pretén ser una palanca de canvi en tot l'àmbit d'acció de l'Ajuntament. I, de l'altra, es treballa a través de programes educatius per promoure una educació i sensibilització ciutadana, a favor d'un sistema alimentari més just, sa i sostenible, generant més consciència per part de les persones respecte a com ens alimentem i els efectes en la salut, les persones i el planeta. Paral·lelament s'avança cap al dret a una alimentació adequada per a totes les persones a la ciutat de Barcelona des d'una perspectiva transformadora., cap a un model empoderador i dignificador de les persones en situació d'exclusió social. Cap a un model de coproducció de polítiques amb les entitats socials.

Eix 2. Impulsar economies locals i sostenibles:

Promoure una distribució i comercialització alimentària sana, justa i sostenible a Barcelona que fomenti, entre d'altres, el producte de proximitat, ecològic i de circuit curt. Es tracta, alhora, d'aprofitar l'oportunitat econòmica que suposa el fet que la ciutadania aposti més pels productes de proximitat, ecològics i de venda directa de pagès. Així, des d'aquest àmbit s'impulsen actuacions per incrementar i visibilitzar la presència de productes ecològics, de proximitat i de circuit curt en la xarxa de mercats municipals, Mercabarna i en el sector del comerç i la restauració de la ciutat, i també es donarà suport a estratègies de millora en la distribució i la logística d'aquest tipus de productes.

Eix 3. Combatre l'emergència climàtica: Els sistemes agroalimentaris tenen un paper protagonista en l'emergència climàtica, ja que són responsables d'entre el 21 i el 37% de les emissions de gasos amb efecte hivernacle (IPCC 2019). Per aconseguir els objectius de

reduccions climàtiques necessàries per garantir la continuïtat de la vida a la Terra, tal com la coneixem, cal impulsar canvis dràstics en els sistemes alimentaris.

Un dels pilars per impulsar aquesta transició és el **canvi cultural** que es necessita en les persones i els seus hàbits alimentaris, des del punt de vista del foment d'un consum alimentari responsable a partir del coneixement i consciència crítica sobre els impactes socials, ambientals i per la salut del nostre sistema alimentari. **L'àmbit escolar és estratègic per a l'impuls d'aquesta consciència crítica i la seva expansió cap a les famílies, però també per fer de motor de transformació dels menjadors escolars, cap a un model més sa, just i sostenible.**

Des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona s'estan treballant des de fa anys programes relacionats amb l'alimentació i la sostenibilitat a les escoles. Destaquem el **Programa Escoles + Sostenibles**, que va néixer l'any 2001 en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat de Barcelona, amb l'objectiu de contribuir a l'expansió de la cultura de la sostenibilitat des de l'educació i amb el reconeixement dels centres educatius com a agents de canvi a la ciutat. El Programa promou l'adhesió dels centres educatius de la ciutat a formar part d'una xarxa, formada per uns 380 centres (dades del curs 2023-2024) els quals desenvolupen un ventall d'iniciatives de millora de la mateixa escola, de la comunitat educativa i de l'entorn, que es defineixen en projectes de sostenibilitat anuals o triennals (pla d'acció).

Sota aquest Programa s'han dinamitzat diferents *microxarxes* de centres per treballar temàtiques específiques i crear sinergies entre ells. Esdevenen un marc contextual per treballar la responsabilitat, el pensament crític, l'apoderament i la participació d'alumnat i equip educatiu, i alhora afavoreixen la inclusió del personal no docent del centre en els projectes sobre sostenibilitat.

En relació amb l'alimentació sostenible, destaquem dues *microxarxes* que estan en funcionament: [Ens ho mengem tot](#) nascuda el curs 2013-2014 per sensibilitzar i promoure accions per prevenir i fer front al malbaratament alimentari i [Alimenta't amb seny](#), creada el curs 2020-2021, per a promoure una alimentació sana, justa i sostenible en sentit ampli.

Durant els primers cursos de funcionament de la *microxarxa* "Alimenta't amb seny" s'han elaborat una guia didàctica: "Alimenta't amb seny: guia d'activitats i recursos per treballar l'alimentació sana, justa i sostenible als centres educatius" (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/121457>), , amb un recull de 32 propostes d'activitats adreçades a diferents etapes educatives que complementa "[L'Alimentació. Guia informativa i proposta d'activitats per a promoure l'alimentació agroecològica](#)" publicada l'any 2014 per Escoles + Sostenibles, i una maleta pedagògica: "Maleta de l'alimentació sostenible". Durant aquests cursos s'han acompanyat més d'una quarantena de centres de la ciutat per a la implementació de diverses accions de millora

per avançar cap a una alimentació més sana, justa i sostenible dins i fora del seu centre educatiu.

Donat que és molt complexa i incert, conèixer el número de centres que s'inscriuran al llarg de la durada del present contracte, fem una estimació d'un mínim de 15 centres i un màxim de 30 per curs escolar per oferir aquest servei (Apartat 3.1 del PPT). De manera que segons el número de centres inscrits, es duran a terme més activitats o menys dels apartats A i B de l'acció 3.1 explicada en el Plec Tècnic.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de Secretària Tècnica per a la dinamització de la Mircoxarxa Alimenta't amb seny.

Donat que es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts, no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots.

Es tracta d'un procediment obert, que inclou un 40% de criteris de valoració subjectes a judici de valor degut a les característiques de l'encàrrec, que comporten la necessitat de valorar aspectes relacionats amb les propostes metodològiques i organitzatives que les empreses licitadores han de presentar i que requereixen un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (projectes pedagògics i assessorament/formació a professorat).

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **58.905,97 €**, IVA inclòs.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat.

Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat (tant en les tasques de formació, amb una estimació de 60 euros/hora i les tasques de coordinació i assessorament de 28 euros/hora, sense IVA, tant del tècnic

com de la persona coordinadora) i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de treballadors amb les següents categories i hores de dedicació estimades. Les hores que s'han calculat per l'execució de les accions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques és aproximadament de 748 hores (curs escolar). La distribució d'hores per tipus d'accions (especificades en el Plec de Prescripcions tècniques) es preveu que sigui la que s'especifica a continuació. Es tracta d'una estimació que s'haurà d'adaptar segons el num de centres que s'inscrivim.

A) Assessorament i acompanyament als centres participants en la planificació i l'execució d'accions per una alimentació sana, justa i sostenible. B) Accions extraordinàries amb diferents agents de la comunitat educativa.	Aproximadament 590 hores
Sessions de formació amb l'equip educatiu.	Aproximadament 28 hores (de les quals 8h específicament de formació)
Trobada de centres: sessió d'intercanvi amb alumnat	Aproximadament 49,5 hores
Treball en xarxa: intercanvis entre centres.	Aproximadament 23 hores
- Coordinació, avaluació i propostes de millora i - Suport a l'equip tècnic en assessoraments vinculats a l'alimentació sostenible per a centres no integrants de la microxarxa.	Aproximadament 57,5 hores

* Es preveu assignar una posició referent per la coordinació general de l'encàrrec que serà la persona interlocutora amb l'equip de seguiment d'Escoles+Sostenibles, tal com s'especifica en el Plec tècnic, i que vetllarà per planificar i implementar el Pla de treball amb el suport de l'equip tècnic que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte.

A més, caldrà una posició de suport tècnic per a desenvolupar les tasques d'assessorament, acompanyament i formació als centres educatius. Aquesta posició pot ser ocupada entre 1 i 2 persones.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	706	49313	22610	8.113,77 €	21	1.703,89 €	9.817,66 €
2025	706	49313	22610	24.341,31 €	21	5.111,68 €	29.452,99 €
2026	706	49313	22610	16.227,54 €	21	3.407,78 €	19.635,32 €
TOTALS				48.682,62 €	10.223,35 €	10.223,35	58.905,97 €

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones
Grup 1* (coordinador/a)	28.992,99 €	1
Grup 1* (Tècnic/a)	28.992, 99 €	de 1 a 2 persones

Nota: 38.560,68 : Cost salarial, incloent costos de seguretat social a pagar per l'empresa

Atès que el volum d'hores del servei d'assessorament i acompanyament depen del nombre de centres inscrits, establint-se un màxim de 30 centres, es pot contemplar entre 1 i 2 persones tècniques per a desenvolupar aquesta tasca.

*Grup 1 és el nom de la categoria professional que es demana en la present licitació per a les diferents posicions laborals, en el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, i que hem pres com a referència.

El pressupost **net bianual** (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent;

Costos directes	Serveis transversals
Costos salarials	31.879,70
Seguretat Social	10.520,30
Material Oficina	1.340,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	43.740,00
TOTAL Transv + Centres	43.740,00 €
Despeses generals d'estructura	2.187,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.187,00 €
Benefici industrial	2.755,62 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL	4.942,62 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	48.682,62 €
---	--------------------

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE altres	SUMA
2024	8.113,77 €				8.113,77 €
2025	24.341,31 €				24.341,31 €
2026	16.227,54 €				16.227,54 €
Possible pròrroga 2026		8.113,77 €			8.113,77 €
Possible pròrroga 2027		24.341,31 €			24.341,31 €
Possible pròrroga 2028		16.227,54 €			16.227,54 €
					97.365,24 €

5.- DURADA DE CONTRACTE

La durada de la prestació serà a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i per 24 mesos. Es podrà prorrogar fins a 24 mesos més.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP).

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior **90.000 euros**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de ser **d'una posició referent per la coordinació general i una posició per al suport tècnic (aquesta posició pot ser ocupada entre 1 i 2 persones)**, necessari per a garantir la viabilitat d'acompanyament simultani als centres participants i per a desenvolupar qualsevol de les tasques descrites.

Pel que fa a **coordinació** serà la persona interlocutora amb l'equip de seguiment d'Escoles+Sostenibles i la que vetllarà per planificar i implementar el Pla de treball amb el/s tècnic/s de suport que l'empresa posi a disposició del contracte.

Posició 1: Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària) així com d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació o pedagogia) o assimilables. També caldrà acreditar el títol C1 de català.

Posició 2: Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària) així com d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació o pedagogia) o assimilables. També caldrà acreditar el títol C1 de català.

Caldrà que s'acrediti la titulació mitjançant el títol universitari. En el cas del títol C1 de català també caldrà que acreditin aquest o que estigui aprovat però en procés d'acreditació.

L'experiència professional mínima requerida (no puntuable, es a dir requerida en la solvència) es ceneix a l'educació per la sostenibilitat en general, al tipus de tasques a realitzar (coordinació, assessorament i acompanyament i formació) i al tipus de destinatari del projecte (professorat o, si s'escau, altres agents de la comunitat educativa tècnics municipals o públic adult en general). Es considera imprescindible poder garantir aquesta expertesa mínima per tal de poder oferir un servei de qualitat. L'expertesa en la temàtica (educació agroecològica) és, per contra, un criteri de

puntuació addicional, és a dir, que tot i no ser exigible per poder presentar oferta, esdevé un aspecte que s'avalua en tant en quant aporta majors garanties d'èxit per poder fer front a les necessitats específiques vinculades amb la temàtica.

Coordinador/a general:

- Experiència en planificació, coordinació i dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat en centres educatius i altres espais d'educació no formal, **de mínim 2 anys (mínim de mitja jornada)**. Queda exclosa la tasca de coordinació d'una oferta d'activitats educatives amb centres educatius que se cenyeixi a gestionar les reserves d'activitats puntuals a realitzar per als centres i coordinar l'equip d'educadors/es, sempre que no inclogui tasques de planificació i coordinació amb professorat.

Tècnic/a

- Experiència com a **mínim d'1 any (mínim de mitja jornada)** en tasques d'assessorament i acompanyament a mida a centres educatius i altres espais d'educació no formal per a la definició i/o implementació d'accions de foment de la sostenibilitat.
- Experiència **de mínim de 20 hores en dinamització** de sessions de formació adreçades a professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general, sobre temes relacionats amb l'educació per la sostenibilitat.

La posició de tècnic, atès que el volum d'hores del servei d'assessorament i acompanyament depen del nombre de centres inscrits, establint-se un màxim de 30 centres, es pot contemplar entre 1 i 2 persones tècniques per a desenvolupar aquesta tasca.

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la informació relativa a la solvència, un cop requerida per l'Ajuntament, amb els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per procedir a la contractació de la secretària tècnica per la dinamització de la Microxarxa "Alimentat" amb seny es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica: Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gaseta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35 %, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

1. Criteris vinculats avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts. Distribuïts de la següent manera:

1.a - Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 35 punts

Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts, ponderat de la manera següent (representa el 35% de la puntuació total):

Establim com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims (35)} = \text{puntuació}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

1b. Formació i experiència addicional fins a 25 punts

Justificació: Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar formacions i experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima formació i experiència d'ambdues posicions en relació a les tasques a realitzar i en el camp de l'educació per la sostenibilitat (vegeu solvència tècnica), es considera que disposar d'una formació i experiència addicional a la requerida i en especial en educació agroecològica i/o alimentació sostenible en particular aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre necessitats més específiques dels centres participants i del Programa en particular.

En concret, es valorarà la següent experiència i formació:

a) Experiència addicional de la persona coordinadora en planificació, coordinació i dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat en centres educatius i altres espais d'educació no formal (fins a 7,5 punts).

b) Experiència addicional de les persones tècniques en tasques d'assessorament i acompanyament a mida a centres educatius i altres espais d'educació no formal per a la definició i/o implementació d'accions de foment de la sostenibilitat. (fins a un màxim de 7.5 punts).

c) Experiència addicional de la posició de tècnic en dinamització de sessions de formació adreçades a professorat sobre temes relacionats específicament amb l'educació agroecològica, (fins un màxim de 5 punts).

d) Guies o materials didàctics elaborats per ambdues posicions (fins a un màxim de 5 punts).

a) Experiència addicional de la persona coordinadora en planificació, coordinació i dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat en centres educatius i altres espais d'educació no formal fins a un màxim de 7.5 punts.

Ens referim a programes, projectes o processos que hagin comportat un procés metodològic d'accions seqüencials de conceptualització i planificació de tasques així com coordinació i dinamització d'agents diversos i que, en aquest cas, siguin específics del foment de l'agroecologia i la sobirania alimentària com per exemple aquells referents a horts, menjadors escolars, malbaratament alimentari, consum responsable en alimentació o altres assimilables.

A més, com també s'estableix a la solvència tècnica queda exclosa la tasca de coordinació d'una oferta d'activitats educatives amb centres educatius que se cenyeixi a gestionar les reserves d'activitats puntuals a realitzar per als centres i coordinar l'equip d'educadors/es sempre que no inclogui tasques de planificació i coordinació amb professorat.

Es ponderarà a raó de **2,5 punts per projecte o programa d'una durada mínima de 4 mesos**. Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigít un mínim d'experiència professional de 2 anys, únicament es valorarà l'increment d'experiència per sobre d'aquest mínim exigít.

En el cas de la experiència a) per obtenir la puntuació total la jornada laboral haurà de ser d'un mínim de mitja jornada. En el cas de que la jornada laboral sigui menor de mitja jornada es podran sumar diferents projectes/programes per puntuar. Cal especificar quina és la jornada completa establerta en cada programa o projecte.

No es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta

% jornada	Projecte o Programa	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organització (client) (2)	Destinatari (3)	Descripció/Tasques de coordinació desenvolupades	Període tempor al Inici-final Indicar mes/dia i any

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballava per compte propi com a autònom/a especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari

(3) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

b) Experiència addicional de les persones tècniques en tasques d'assessorament i acompanyament a mida a centres educatius i altres espais d'educació no formal per a la definició i/o implementació d'accions de foment de la sostenibilitat programes d'assessorament i acompanyament a mida (fins a un màxim de 7.5 punts).

S'atorgarà un màxim de 7.5 punts per l'experiència en l'acompanyament a mida i assessorament pedagògic i s'atorgarà 2,5 punt per cada programa en el que s'ha

assessorat.

Es ponderarà de la següents manera: 2,5 punt per projecte o programa d'una durada mínima de 4 mesos. Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigit un mínim d'experiència professional de 1 any, únicament es valorarà l'increment d'experiència per sobre del mínim exigit.

En el cas de la experiència b) per obtenir la puntuació total la jornada laboral haurà de ser mínim mitja jornada. En el cas de que la jornada laboral sigui menor de mitja jornada es podran sumar diferents projectes/programes per puntuar. Cal especificar quina és la jornada completa establerta en cada programa o projecte.

%jornada	Projecte o Programa	Empresa/ organització (contractant)	Empresa/ organització (client)	Públic destinatari	Descripció/Tasques d'assessorament i acompanyament desenvolupades en la temàtica d'agroecologia i SA	Període Inici - Final Dia/mes i any

Afegir tantes línies com sigui necessari

c) Experiència addicional de la posició de tècnic en dinamització de sessions de formació adreçades a professorat sobre temes relacionats específicament amb l'educació agroecològica, (fins un màxim de 5 punts).

S'atorgarà un màxim de 5 punts per l'experiència en formació a docents sobre educació agroecològica i s'atorgarà 1 punt per cada procés formatiu acreditat.

Si bé es defineix una mínima experiència en educació per la sostenibilitat requerida (solvència tècnica);, es considera que disposar d'experiència addicional específica en la temàtica aportarà un valor afegit a la qualitat del servei. Així doncs, en aquest cas, només es comptabilitzarà experiència addicional (no acreditada a la solvència tècnica) i que sigui específicament de la temàtica central del programa, és a dir l'agroecologia, etc.

Es ponderarà de la següents manera: 1 punt per cada 10 hores impartides.

Posició	Empresa/ organització (contractant)	Empresa/ organització (client)	Públic destinatari	Descripció del curs o sessions formatives específicament d'agroecologia i Soberania Alimentària	Durada (hores)	Període Inici i final. Dia/mes any

Afegir tantes línies com sigui necessari

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència adicional (a, b i c) caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

d) Guies o materials didàctics sobre sostenibilitat elaborats per ambdues posicions (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà experiència d'ambdues posicions en redacció de continguts i col·laboracions en guies didàctiques, maletes pedagògiques o publicacions per la sostenibilitat i/o l'educació ambiental és a dir, adreçades a alumnat, professorat o altres agents de la comunitat educativa. Es puntuarà l'experiència d'ambdues posicions tot i que ambdues hagin participat en la mateixa guia (o en diverses).

Es ponderarà de la següent manera:

- publicacions genèriques a raó d'1 punt/document
- guies didàctiques d'educació per la sostenibilitat a raó de 2.5 punts/document
- guies didàctiques sobre alimentació sostenible a raó de 2.5 punts/document

Per a la valoració criteri caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per

l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Posició	Nom de la guia/recurs pedagògic	Empresa/organització (contractant)	enllaç on- line (si escau)

Afegir tantes línies com sigui necessari

Resum dels criteris automàtics_60 punts:

Per l'oferta econòmica			35 punts
Per l'experiència i capacitat professional del tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte	25 punts	Assessorament coordinadora	7.5 punts
		Assessorament Tècnic/a	7.5 punts
		Formació	5 punts
		Recursos	5 punts

2- Criteris vinculats dependents d'un judici de valor: Fins a un màxim de 40 punts.

A continuació es descriuen els criteris de judici valor establerts per aquesta oferta. Es tracta d'aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar.

Les propostes presentades permetran entreveure en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits a l'apartat 3 del plec tècnic.

Les propostes presentades permetran entreveure en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits a l'apartat 3 del plec tècnic, en especial a les sessions de formació i al treball en xarxa entre centres.

Per a valorar aquests aspectes caldrà presentar la següent documentació:

- A. Esquema de continguts i metodologia de les sessions formatives.
- B. Esquema de continguts i metodologia de la trobada de centres.
- C. Accions per fomentar el treball en xarxa.

A continuació es descriuen cadascun dels criteris:

A. Per al millor esquema de continguts i metodologia de les sessions formatives. Fins a 15 punts

Tot i que les sessions s'acabaran dibuixant i adaptant en el transcurs de la microxarxa (en funció de les necessitats i motivacions que es vagin detectant en la comunicació i relació amb els centres) es considera útil una mínima planificació i visió estratègica del conjunt de la proposta formativa anual, és per aquest motiu que es demana un exercici/proposta formativa per tal de valorar el grau de qualitat i de coneixement de la mateixa.

Per valorar la millor proposta, s'elaborarà una proposta bàsica d'estructura, plantejament i principals continguts de les 4 sessions formatives, incloent:

- Objectius de les sessions de formació
- Proposta de metodologies per al foment de la participació del professorat
- Dinàmiques participatives que es duran a terme a les sessions de formació
- Relació de recursos i experiències útils per a capacitar i/o motivar al professorat que es difondrien a les sessions de formació.
- Pel que fa a la sessions extraordinàries, idees de temàtiques interessants per als centres educatius així com per les sessions extraordinàries amb personal expert que les podria dur a terme.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 4 del Plec Tècnic. Constarà d'un màxim de quatre pàgines en total DIN A4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5. **En cas de superar aquesta extensió màxima, la part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.**

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

- Proposta metodològica, fins a 5 punts.

Els criteris que s'utilitzaran per valorar la proposta metodològica són el grau d'innovació i realisme així com la seva dimensió participativa i col·laborativa.

Es valorarà que sigui una seqüència lògica d'eines metodològiques virtuals i/o presencials atractives, innovadores que permetin fomentar la motivació, participació i aprenentatge col·laboratiu del professorat i que siguin realistes, és a dir, que s'ajustin a la realitat dels centres educatius.

Entenem per eines innovadores aquelles que siguin creatives i poc conegudes per part del professorat i que tinguin capacitat de despertar el seu interès i motivació.

Entenem per dimensió col·laborativa i participativa aquella que parteix dels coneixements del grup i la intel·ligència col·lectiva i en fomenta la participació (allunyant-se del format de classes magistrals).

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (5 punts)	La metodologia proposada és atractiva i innovadora, fomenta la participació del professorat i l'aprenentatge col·laboratiu i s'ajusta a la realitat dels centres educatius.
Adequat (2,5 punts)	La metodologia proposada és correcta però té mancances de detall i/o no té en compte de manera prou completa i entenedora tots els ítems de valoració del criteri descrits
Insuficient (0 punts)	La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics descrits.

- Recursos i experiències útils i inspiradores, fins a 5 punts.

Cal incloure una proposta de materials didàctics adreçats a professorat i/o alumnat que facilitin el coneixement de la temàtica i/o permetin la seva aplicació pràctica.

Els criteris que s'utilitzaran per valorar aquest apartat són el grau de qualitat i d'innovació i la seva utilitat pràctica.

Es consideren materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència.

Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica en els projectes pedagògics del centre així com que siguin inspiradors i atractius per al professorat, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (5 punts)	Proposta completa i argumentada amb tots els ítems que es demanen de recursos i experiències innovadores i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es per al professorat i/o alumnat. La proposta descriu i justifica la selecció dels recursos i especifica els diferents nivells educatius.
Adequat (2,5 punts)	Proposta correcta de recursos i experiències útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no especifica nivells educatius o no aporta justificació de la selecció, per exemple) i/o que no té en compte o no argumenta de manera prou completa i entenedora tots els ítems de valoració del criteri descrits (els recursos no són prou innovadors, per exemple).
Insuficient (0 punts)	La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració descrits.

- Proposta de continguts, fins a 5 punts.

Es detallen les temàtiques i conceptes clau sobre alimentació sostenible que puguin ser de major interès i aplicació per l'àmbit educatiu. La proposta aporta una visió integral de l'alimentació sostenible i és realista en tant en quant s'ajusta a les necessitats i singularitats de l'àmbit educatiu.

Així doncs, els criteris que s'utilitzaran per valorar aquest apartat són la visió holística, el nivell de coherència i el grau de realisme.

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (5 punts)	Proposta de continguts de les sessions formatives completa, argumentada i adequada i coherent que aporta una visió integral de l'alimentació sostenible i s'adequa a la realitat i possibles necessitats i motivacions dels centres educatius.
Adequat (2,5 punts)	Proposta correcta de continguts de les sessions però amb algunes mancances de detall i/o coherència i que no té en compte tots els ítems de valoració del criteri descrits (visió holística, coherència o realisme).
Insuficient (0 punts)	La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics descrits.

En resum:

	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta metodològica	5	2,5	0
Recursos i experiències útils i inspiradores	5	2,5	0
Proposta de continguts	5	2,5	0

B. Per al millor esquema de continguts i metodologia de la trobada de centres, fins a 15 punts.

El licitador haurà de presentar una descripció de com serà la trobada entre centres, amb l'estructura, continguts, temporització i objectius principals de la sessió d'intercanvi amb alumnat.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 4 del Plec Tècnic. Constarà d'un màxim de quatre pàgines en total DIN A4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5. En cas de superar aquesta extensió màxima, la part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

- Proposta metodològica, fins a 7.5 punts.

Els criteris que s'utilitzaran per valorar la proposta metodològica són el grau d'innovació i realisme així com la seva dimensió participativa i col·laborativa.

Es valorarà que sigui una seqüència lògica d'eines metodològiques virtuals i/o presencials atractives innovadores que permetin fomentar la motivació, participació i aprenentatge de l'alumnat i que siguin realistes, és a dir, que s'ajustin a la realitat dels centres educatius.

Entenem per eines innovadores aquelles que siguin creatives i poc conegudes per part de l'alumnat i que tinguin capacitat de despertar el seu interès i motivació.

Entenem per dimensió col·laborativa i participativa aquella que parteix dels coneixements del grup i la intel·ligència col·lectiva i en fomenta la participació (allunyant-se del format de classes magistrals).

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (7.5 punts)	La metodologia proposada és atractiva i innovadora, fomenta la participació de l'alumnat i l'aprenentatge col·laboratiu i s'ajusta a la realitat dels centres educatius. Caldrà presentar una proposta completa i argumentada amb els diferents ítems que es demanen.
Adequat (4 punts)	La metodologia proposada és correcta però té mancances de detall i/o no té en compte de manera prou completa i entenedora tots els ítems de valoració del criteri descrits.
Insuficient (0 punts)	La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics descrits.

- Proposta de continguts, fins a 5 punts

Es detallen les temàtiques i conceptes clau sobre alimentació sostenible que puguin ser de major interès i aplicació per l'àmbit educatiu. La proposta aporta una visió integral de l'alimentació sostenible i és realista en tant en quant s'ajusta a les necessitats i singularitats de l'àmbit educatiu.

Així doncs, els criteris que s'utilitzaran per valorar aquest apartat són la visió holística, el nivell de coherència i el grau de realisme.

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (7.5 punts)	Proposta de continguts a tractar durant la sessió d'intercanvi entre l'alumnat, adequada, argumentada, completa i coherent que aporta una visió integral de l'alimentació sostenible i s'adequa a la realitat i possibles necessitats i motivacions de l'alumnat.
Adequat (4 punts)	Proposta correcta de continguts de les sessions però amb algunes mancances de detall i/o coherència i que no té en compte tots els ítems de valoració del criteri descrits (visió holística, coherència o realisme).
Insuficient	La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria o no

(0 punts)	s'adequa als requeriments específics descrits.
-----------	--

	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta metodològica	7.5	4	0
Proposta de continguts	7.5	4	0

C. Per a les millors accions i/o idees clau per al foment del treball en xarxa, fins a 10 punts

En la present oferta, cal adjuntar una proposta preliminar de possibles accions i/o idees clau a plantejar per al foment del treball en xarxa (entès en sentit ampli), en tant en quant és una de les finalitats que persegueixen les microxarxes en general i aquesta en particular (vegeu descripció dels serveis; apartat 3.4 del Plec Tècnic).

Més enllà de capacitar el professorat per a definir i implementar possibles accions transformadores al seu centre, la Microxarxa vol fomentar que professorat i alumnat puguin intercanviar coneixement i experiències amb altres centres i també que es fomenti el treball en xarxa en el sí dels centres educatius entre diversos altres agents de la comunitat educativa com per exemple les famílies o el personal del servei de cuina o menjador.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 4 del Plec Tècnic. Constarà d'un màxim de quatre pàgines en total DIN A4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5. En cas de superar aquesta extensió màxima, la part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte i no serà valorada.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaràn.

- Grau d'innovació i impacte, fins a 5 punts

Es valorarà que les propostes siguin innovadores i/o tinguin un potencial impacte tant pels resultats esperats com pel nombre i diversitat dels seus destinataris.

Entenem per propostes innovadores aquelles que siguin originals i creatives, poc conegudes, amb capacitat de sorprendre i tenir una bona acollida per part del professorat. O aquelles que han estat tastejades i han funcionat i es volen replicar. Que plantegin metodologies i formes de treball cooperatiu noves, entre els diferents agents de la comunitat educativa. Entenem per accions amb potencial impacte aquelles que poden tenir un efecte rellevant en la vivència dels participants que puguin tenir efectes durables en el temps. És a dir, que plantegin, per exemple, estructures o grups de treball entre els diferents agents de la comunitat educativa que romanguin, i que puguin generar canvis en els seus àmbits de treball respectius.

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (5 punts)	Proposta d'accions per al foment en xarxa complerta i detallada amb un elevat grau d'innovació i impacte amb potencial capacitat de sorprendre i motivar al professorat i/o alumnat.
Adequat (2,5 punts)	Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall i/o que no integra els ítems de valoració descrits (innovació, impacte, etc).
Insuficient (0 punts)	La proposta d'accions no aporta suficients garanties d'èxit com per assolir els objectius plantejats de perdurabilitat en el temps. No es cobreixen els requeriments d'innovació i impacte de forma satisfactòria o la proposta no s'adequa als requeriments específics descrits.

- Nombre i diversitat d'agents implicats, fins a 5 punts

Les propostes tenen en compte una gran diversitat de destinataris i nivells d'intercooperació.

Es ponderarà de la següent manera:

Alt (5 punts)	Proposta complerta i ben argumentada que integra de manera correcta una gran diversitat d'agents i nivells d'intercooperació. Inclou propostes de treball en xarxa tant entre els centres participants com en el sí d'un mateix centre educatiu.
Adequat (2,5 punts)	Proposta correcta però amb algunes mancances de detall i/o argumentari quant a nombre i diversitat d'agents.

Insuficient (0 punts)	La proposta no aporta informació suficient sobre el nombre i diversitat d'agents implicats en les accions de treball en xarxa, no cobreix els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ajuntament de Barcelona.
--------------------------	---

	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Grau d'innovació	5	2,5	0
Nombre i diversitat d'agents implicats	5	2,5	0

Resum dels criteris avaluables mitjançant judici de valor:

Proposta sessions formatives	15 punts	Proposta metodològica	5 punts
		Recursos i experiències útils i inspiradores	5 punts
		Proposta de continguts	5 punts
Continguts i metodologia de la trobada de centres	15 punts	Proposta metodològica	7.5 punts
		Proposta de continguts	7.5 punts
Foment del treball en xarxa	10 punts	Grau d'innovació i impacte	5 punts
		Nombre i diversitat d'agents implicats	5 punts

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la inclusió de persones amb risc d'exclusió social.

En cas d'un nou empat, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat al venciment del termini de presentació d'ofertes: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Si persisteix l'empat es procediria al sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 9 de març de 2018.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- La persona en qui delegui...
2. L'/la interventor/a general	- La persona en qui delegui...
3. El cap del departament d'Administració	- La persona en qui delegui...
4. Montse Mateu Jofre, Cap de secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable	- Ester Vidal Xicoy-Pujol. Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Polítiques Alimentàries Urbanes
5. Maria Solé Congost- Tècnica de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable	- Maria Tarafa - Tècnica de Polítiques Alimentàries

9.-GARANTIA DEFINITIVA

Per la naturalesa de les prestacions demanades, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva

mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici del contracte serà al dia següent al de la seva formalització, o bé en la data que s'estableixi a la formalització del contracte i es realitzarà en espais presencials i/o virtuals en funció de la evolució de les obligacions derivades de la crisi sanitària de la Covid-19.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els abonaments tindran una periodicitat mensual amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció del informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. S'optarà pel pagament trimestralment o segons es pacti amb l'empresa guanyadora.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3 LA0029360

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la Montse Mateu Jofré Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

De caràcter social:

- Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació (si es requereix) de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social. Només en el cas que no existeixi aquesta oferta en el sector de l'Economia social i solidària, i de manera justificada, es podrà subcontractar a altres empreses que no pertanyin a l'Economia social i solidària.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

La subcontractació no podrà superar el 35% del preu del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de

contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicació derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula social de comunicació Inclusiva.

Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria

de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Persones treballadores amb discapacitat

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. El TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal. En aquest sentit l'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 ha d'acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Haurà de donar compliment al que s'estableix a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_mag_67380.pdf

Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista també haurà de:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs. També he de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la

recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

<i>Codi del tractament</i>	<i>Nom del tractament</i>	<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Tipologia de dades</i>
0038	<i>Participació en Òrgans i Comissions de Treball</i>	<i>Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona</i>	<i>"Altres dades" (nivell baix): Dades identificatives, dades personals, imatges, veu, dades menors d'edat</i>

- De caràcter ambiental

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació. https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveu la modificació del contracte més enllà de les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte com per exemple pel disseny i maquetació de documents, si escau.

Per la resta de tasques no es permet la subcontractació ja que es consideren essencials del contracte i en les que es basa la necessitat de requerir i valorar l'experiència de l'equip de treball.

Es consideren essencials i d'especial rellevància, ja que totes les tasques requerides són clau i tenen una elevada dependència i interrelació, que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte, i en la que es requereix l'expertesa especificada en la solvència tècnica i professional.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

19.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

Les previstes legalment

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment

ANNEX A
MODEL D'OFERTA PER A CRITERIS
AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm.

....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a

..... carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

1- Oferta econòmica

Preu sense IVA:.....

Tipus IVA:.... %

ImportIVA:.....

Preu total del contracte:

2.- EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ADDICIONAL a la requerida a la solvència tècnica

Posició referent coordinació general (només inicials del nom i cognoms):.....

Posició referent tècnic/a 1 (només inicials del nom i cognoms):.....

Posició referent tècnic/a 2 (si escau) (, només inicials del nom i cognoms):.....

	Anys d'experiència addicionals a la requerida com a solvència tècnica
Experiència treballador/a amb perfil de coordinació en tasques de coordinació i dinamització de xarxes d'educació ambiental superior als 2 anys (solvència tècnica)	
Experiència treballador/a amb perfil tècnic en la programes d'assessorament i acompanyament a mida a professorat o altres agents de la	

comunitat educativa superior a 1 any (solvència tècnica)	
--	--

Taules resum a omplir i certificats (afegir les files que siguin necessàries per tal de plasmar l'experiència)

Persona Perfil coordinador:

% Jornada	Projecte o Programa	Empresa/organització (contractant) (1)	Empresa/organització (client) (2)	Destinatari (3)	Descripció/Tasques de coordinació desenvolupades	Període temporal Indicar mes/dia i any -Inici-final

Afegir tantes línies com sigui necessari

- (1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballava per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En alguna ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (3) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

Persona Perfil tècnic:

% jornada	Projecte o Programa	Empresa/organització (contractant) (1)	Empresa/organització (client) (2)	Destinatari (3)	Descripció/ Tasques d'assessorament i acompanyament	Període temporal Indicar mes/dia i any - Inici-final

Afegir tantes línies com sigui necessari

Experiència addicional en formació (ambdues posicions):

Posició	Projecte o Programa	Empresa/organització (contractant) (1)	Empresa/organització (client) (2)	Destinatari (3)	Descripció del curs o sessions formatives d'agrecologica i Soberania Alimentaria	Període temporal Inici-Final Dia/mes/any

Afegir tantes línies com sigui necessari

Experiència en edició de guies i materials didàctics:

Posició	Nom de la publicació	Empresa/organització	Descripció (i enllaç on-line, si escau)

Afegir tantes línies com sigui necessari

Per acreditar el compliment d'aquests criteris cal presentar la informació en el format indicat i diferenciada de la solvència tècnica requerida, i per a cada persona adscrita al contracte, i acompanyada dels certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest. Tanmateix també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, d'acord amb el model de declaració responsable de l'annex B que s'adjunta, les dades del qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Els certificats i declaració responsable s'hauran d'especificar per a cada persona adscrita al contracte.

No es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta

ANNEX B

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL de la persona QUE es proposa posar a disposicio per L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Càrrec dins del projecte	Any d'inici	Any de fi	Mesos Totals	% Jornada Laboral en el projecte (fer referencia quina es la jornada laboral competa)

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

....., en nom propi, o en representació de la licitadora

....., i, com a persona adscrita l'execució del

contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de