



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DEFINICIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE COMUNICACIÓ I EL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de definició del Pla Estratègic de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i el seguiment durant la seva execució.

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Addicionalment s'incorporen les següents mesures de tipus social:

- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

CPV- 79341000-6 Serveis de publicitat

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció de Comunicació de l'Ajuntament és responsable de l'exercici del lideratge i l'estratègia de la comunicació i identitat corporativa de tot el grup municipal. L'encàrrec, desplegament i gestió de principals accions de comunicació que desenvolupa el consistori més el seguiment i assessorament intern del conjunt d'accions comunicatives d'àrees, districtes i organismes municipals ha de recolzar-se en un pla de comunicació que reculli i defineixi els objectius de comunicació i les estratègies transversals i accions a seguir per assolir-los.

L'estructura actual de la Direcció de Comunicació i concretament, de l'equip tècnic és insuficient per a la correcta prestació del present contracte, donada l'especialització del mateix. Per a la correcta execució de les tasques de recerca, síntesi, conceptualització, redacció i seguiment del pla estratègic de comunicació així com la proposta d'eines tecnològiques que contribueixin a la seva implementació, és necessari comptar amb professionals experts que treballin sota la supervisió de l'equip intern de la Direcció de Comunicació.

Es fa constar la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquest servei i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots perquè l'objecte de l'encàrrec correspon a una única tipologia de servei no separable i a un únic servei responsable dels encàrrecs. Així



mateix, per garantir la coherència del projecte i la coordinació de les diferents tasques pel que fa als terminis, és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 333.960,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 276.000,00 euros, pressupost net i 57.960,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Codi orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92521	0300	34.500,00	21	7.245,00	41.745,00
2025	22610	92521	0300	138.000,00	21	28.980,00	166.980,00
2026	22610	92521	0300	103.500,00	21	21.735,00	125.235,00
TOTAL				276.000,00	21	57.960,00	333.960,00

El pressupost del contracte es determina per preu alçat.

El desglossament del pressupost net anual per tipus de cost, és com segueix:

Costos	Euros
Costos directes	
Costos salarials	94.123,33
Costos seguretat social	30.025,34
TOTAL COSTOS DIRECTES	124.148,67
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	5.571,33
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.571,33
Benefici	8.280,00
TOTAL COSTOS I BENEFICI	138.000,00

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el Conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses de publicitat, número 99004225011981, publicat al BOE el 10 de febrer de 2016. Aquesta indicació no perjudica el



conveni laboral que sigui d'aplicació. En canvi, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

Categoria professional	Salari anual estimat	Dedicació en hores / any al projecte	Costos salarials anuals
Director de Comptes (Director/a de projecte)	87.500,00	576	25.846,15 €
Director de Planificació (Planificador/a)	65.000,00	709	23.633,33 €
Director Creatiu Executiu (Estratega creatiu/va)	62.500,00	739	23.685,90 €
Director de Tecnologia (Tècnic/a TIC)	68.000,00	601	20.957,95 €
TOTAL		2.625	94.123,33 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte desglossat per tal de determinar el procediment, la competència de l'òrgan i la publicitat corresponents, és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE altres conceptes	SUMA
2024	34.500,00	-	6.900,00	-	41.400,00
2025	138.000,00	-	27.600,00	-	165.600,00
2026	103.500,00	34.500,00	20.700,00	-	158.700,00
2027	-	138.000,00	-	-	138.000,00
2028	-	103.500,00	-	-	103.500,00
TOTAL	276.000,00	276.000,00	55.200,00	-	607.200,00

(*)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització o el dia que s'indiqui en la mateixa i tindrà una durada de 24 mesos. Es podrà prorrogar per un màxim de 24 mesos en períodes de 12 mesos, fins arribar a un màxim de 48 mesos de durada total.



Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

Requisits de solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 225.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Requisits de solvència professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 157.500,00 euros.

7.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LES PROPOSICIONS

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE.



La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que s'aplicaran en aquest procediment, sobre un total de 100 punts, seran els següents:

1. Criteris subjectes a judici de valor, 40 punts

2. Criteris automàtics, 60 punts

2.1. Oferta econòmica, 35 punts

2.2. Oferta tècnica, 25 punts

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte.

Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon al model metodològic per l'elaboració del PEC. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin la tria de la proposta que millor s'adapti a l'encàrrec, més enllà del preu i les millores tècniques.

1. Criteris subjectes a judici de valor, fins a 40 punts

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució dels següents exercicis, ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir la documentació necessària per efectuar la valoració qualitativa:

1.1. Model metodològic detallat a seguir per elaborar el Pla Estratègic de Comunicació.

1.2. Concreció de resultats del Pla estratègic de Comunicació en una campanya de comunicació.

1.3. Model de selecció d'aplicatius tecnològics de comunicació.

1.1. Model metodològic detallat a seguir per elaborar el Pla Estratègic de Comunicació, fins a 20 punts.

Aquest exercici tindrà el següent contingut mínim:

- Principals activitats i tasques que es duren a terme en el procés d'elaboració del Pla.
- Proposta de distribució temporal de les tasques.
- Objectiu de cada fita i proposta de lliurables intermedis.



- Relació i interdependència entre les principals activitats, tasques, fites i lliurables intermedis proposats i el seu benefici per el Pla.
- Detall i quantitat de recursos proposats per assolir les diferents fites.
- Tipologia de lliurables estratègics producte del Pla.

Els 20 punts es repartiran de la següent forma:

Excel·lent	Bé	Insuficient
20 punts	10 punts	0 punts

Es considera excel·lent una proposta que:

- Desenvolupa el contingut requerit de manera clara, argumentada i adequada tant a l'objecte del present contracte com a la descripció de l'encàrrec que recull el Plec de prescripcions tècniques.
- Afegeix aspectes que superen aquest contingut mínim i que aporten valor afegit a la proposta. Per exemple, desenvolupant en la seva resposta, en relació a cadascuna de les activitats proposades, l'objectiu, la descripció detallada, els resultats previstos i el número de les diferents sessions de treball plantejades.

Es considera bé una proposta que:

- Recull estrictament el contingut mínim indicat.
- Aporta explicacions suficients per la comprensió del model metodològic.
- No aprofundeix en detalls.

Es considera insuficient una proposta que:

- El seu contingut no és adient en el seu conjunt perquè no és clar, o bé,
- Manquen explicacions fonamentals per la seva comprensió i posterior implementació, o bé,
- No conté tots els punts requerits

1.2. Concreció de resultats del Pla Estratègic de Comunicació en una campanya de comunicació, fins a 10 punts.

Aquest exercici es farà en base al brínging que s'annexa i haurà de detallar el procés de treball a efectuar per anar des de l'anàlisi previ i plantejament estratègic fins a:

- L'eix de comunicació
- El plantejament/s creatiu/s
- Els públics
- Les principals accions comunicatives
- La selecció de canals
- La proposta de pla de mitjans i objectius



No és valoraran els aspectes estètics de l'exercici. Les creativitats que es puguin presentar només es tindrà en compte a tall d'exemple.

Els 10 punts es distribuïran de la següent manera:

Excel·lent	Bé	Insuficient
10 punts	5 punts	0 punts

Es considera excel·lent una proposta que:

- Detalla el procés de treball de manera clara, coherent i argumentada assolint l'objectiu definit a l'enunciat del brifing
- Afegeix aspectes que superen el contingut requerit i que aporten valor afegit a la proposta. Per exemple aprofundint en la seva resposta en aspectes del pla de mitjans que estiguin directament relacionats amb la proposta estratègica plantejada.

Es considera bé una proposta que:

- Recull estrictament el contingut mínim indicat.
- El contingut de la proposta és clar i comprensible.
- No aprofundeix en detalls.

Es considera insuficient una proposta que:

- El seu contingut no és adient en el seu conjunt perquè no és clar, o bé,
- Manquen explicacions fonamentals per la seva comprensió i posterior implementació, o bé,
- No conté tots els punts requerits

1.3. Model de proposta metodològica per la selecció d'aplicatius tecnològics que donin suport al Pla Estratègic de Comunicació des de la vessant de difusió de missatges, fins a 10 punts

Aquest exercici ha de contemplar la metodologia amb el que el licitador faria una selecció d'eines tecnològiques de mercat -no un desenvolupament a mida- que tingués com a objectiu la difusió dels missatges de l'Ajuntament, i ha de tenir el següent contingut mínim:

- Una relació raonada de 5 eines que es consideri que serien d'interès per a la Direcció de Comunicació.
- Les principals activitats i tasques que es durien a terme en el procés de selecció d'eines.
- El model i les fonts de recerca que es farien servir per conèixer les eines disponibles en el mercat.
- El criteri de valoració que es faria servir per la selecció de les eines.



Els 10 punts es distribuïran de la següent manera:

Excel·lent	Bé	Insuficient
10 punts	5 punts	0 punts

Es considera excel·lent una proposta que:

- Desenvolupa el contingut requerit de manera clara i argumentada .
- Afegeix aspectes que superen el contingut requerit i que aporten valor afegit a la proposta. Per exemple, desenvolupant en la seva resposta diferents exemples de l'aplicació del model en la selecció de diferents tipologies d'eines que siguin d'interès per a la Direcció de Comunicació.

Es considera bé una proposta que:

- Recull estrictament el contingut mínim indicat.
- Aporta explicacions suficients per la comprensió de la proposta metodològica.
- No aprofundeix en detalls.

Es considera insuficient una proposta que:

- No es justifica l'elecció de les eines, o bé
- Manquen explicacions fonamentals per la seva comprensió i posterior implementació, o bé
- No conté tots els punts requerits.

2. Criteris automàtics, fins a 60 punts

2.1 Oferta econòmica, fins a 35 punts

La ponderació d'aquests punts es farà de la següent forma:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de cada preu unitari i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

		Pressupost net de licitació – oferta
Puntuació resultant	= Punts màxims x	$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més econòmica}}$



Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte al preu net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2.2 Oferta tècnica, fins a 25 punts

Per la formació addicional dels perfils de l'equip de treball respecte a la mínima requerida al PPT, **fins a 25 punts**.

La distribució d'aquests punts es farà de la següent manera:

- Si algun dels perfils de Director/a de projectes, Planificador/a o Tècnic/a TIC té un màster universitari en Gestió de Projectes / Project Management Professional (PMP), **10 punts**.
Es puntuarà un únic màster.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, caldrà aportar la titulació corresponent junt amb el model d'oferta. Si no es presenta aquesta documentació, no s'obtindrà puntuació per aquest criteri.

Justificació: Aquesta formació addicional acredita la capacitat específica en les diferents àrees de coneixement en l'àmbit de la gestió de projectes de gran abast i tots els elements que intervenen.

- Si algun dels perfils de Director/a de projectes, Planificador/a o Tècnic/a TIC té un màster en *Business Administration* (MBA), **10 punts**
Es puntuarà un màxim de dos màsters obtinguts per diferents persones, amb 5 punts cadascun.

Per obtenir els punts en aquest criteri, caldrà aportar la titulació corresponent junt amb el model d'oferta. Si no es presenta aquesta documentació, no s'obtindrà puntuació per aquest criteri.

Justificació: Aquesta formació addicional indica un alt grau de capacitat dels perfils que integren l'equip en direcció i lideratge per sistematitzar informació i proposar solucions i quantificar-les econòmicament.

- Si algun dels perfils de Director/a de projectes, Planificador/a o Tècnic/a TIC té un certificat o formació específics en Planificació estratègica, **5 punts**.
Es puntuarà una única titulació.

Per obtenir els punts en aquest criteri, caldrà aportar la titulació corresponent junt



amb el model d'oferta. Si no es presenta aquesta documentació, no s'obtindrà puntuació per aquest criteri.

Justificació: Aquesta formació específica permetrà que el disseny del procés i les accions previstes al pla coordinin creativitat i planificació de mitjans.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de la Direcció de Comunicació, els membres de la Mesa són:

Titular: Pilar Roca Viola Substitut: Rocío Rubio González	Directora de Comunicació Tècnica superior en gestió
Titular: Assumpta Bisbal i Adorna Substitut: Anna Giralt i Brunet	Directora de Serveis de Publicitat Directora Executiva de Comunicació

10.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

11.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa i es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària.



12.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els abonaments es faran mensualment d'acord amb les prestacions executades, prèviament conformades pel tècnic validador corresponent.

Caldrà acompanyar les factures d'un annex amb la relació dels serveis realitzats en el mes facturat.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del plec:

- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Departament destinatari: Direcció Executiva de Comunicació (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Codi DIR3: LA0015781

13.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no aplica la revisió de preus.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la Directora de Comunicació, Pilar Roca Viola.

Les consultes sobre els Plecs s'han de dirigir a nom de Rocío Rubio González a l'adreça de correu electrònic (contractacio_recursos@bcn.cat).

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Tal com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte



Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. **Degut a la importància que té l'equip de treball en el desenvolupament del present contracte, aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.**

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Els canvis, al llarg de la durada del contracte, dels eixos de govern que comportin la necessitat d'introduir modificacions en el pla estratègic elaborat en relació a les següents fases establertes al plec de prescripcions tècniques:

Fase 2

- Definició del eixos estratègics de comunicació.
- Definició dels objectius de comunicació a curt, mitjà i llarg termini.
- Anàlisi dels públics.
- Definició de criteris comunicatius segmentats.
- Definició del to i missatges principals segons segments.

Fase 3

- Descripció de les accions de comunicació a desenvolupar durant tota la durada d'execució del Pla.
 - En Canals on i off line
 - En Continguts
 - En sinèrgies amb accions de premsa
- Calendarització de les accions descrites.



- Recomanació sobre els recursos necessaris i l'organització dels recursos disponibles.

Així mateix, aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP.

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció i el termini de garantia és de 30 dies i 1 mes, respectivament.

18.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

19.- CESSIÓ

No es permet la cessió del present contracte ja que les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

20.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

No s'escauen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A part de les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), s'estableix la següent falta molt greu:

- Les demores superiors a un mes respecte als terminis que estableixi l'adjudicatària al document de detall de les tasques a desenvolupar i calendarització que entregará en la fase 1 del contracte, tal i com s'estableix a l'apartat 4.5 del PPT.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No s'estableixen causes de resolució establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, constitueixen causes específiques de resolució.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos i Transformació Digital
Direcció Executiva de Comunicació
Plaça de Sant Jaume, 1, Edifici palau, 2a planta
08002 Barcelona

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte els serveis de definició del Pla Estratègic de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i el seguiment durant la seva execució, segons les especificacions tècniques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i aquest informe mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per un import màxim de 333.960,00 euros, IVA del 21% inclòs.