

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA CINEMA ALS CASALS I ESPAIS MUNICIPALS DE PERSONES GRANS (CINEGRAN)

ANTECEDENTS

EL 20% de la població barcelonina té més de 65 anys, les seves necessitats són diverses i han canviat, especialment en els últims anys, producte de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Els estudis realitzats en la matèria ens indiquen que les necessitats i reptes urgents de les persones grans es poden classificar en quatre àmbits: a) salut i cures, b) benestar emocional, c) relacions socials i participació i d) edatisme.

És voluntat de l'Ajuntament de Barcelona, com queda reflectit en la Mesura de Govern vigent, l'assoliment d'un veritable envelliment actiu i una lluita contra la soledat que pugui patir la ciutadania i en especial les persones grans.

Per altra banda i paral·lelament, la citada Mesura de Govern també planteja l'increment de la difusió social de la producció audiovisual, amb l'objectiu de promoure l'accés de tota la ciutadania a continguts de tota mena.

Per tant, unint els dos objectius es decideix crear el Programa Cinema als Casals i Espais Municipals de les Persones Grans (CINEGRAN).

L'objectiu és continuar potenciant una imatge diversa i en clau positiva sobre les persones grans mitjançant la projecció de pel·lícules i la realització d'activitats complementàries a la citada projecció on es pugui establir un debat sobre els temes que abordi el film.

La projecció d'aquests films i els seus posteriors debats provocarà un diàleg comunitari amb una visió intersectorial que ajudarà a donar resposta, entre d'altres, a les necessitats següents:

- Donar visibilitat a la diversitat i potenciar discursos positius sobre les persones grans.
- Promoure nous mitjans, canals i espais de participació i oci saludable propers a la ciutadania.
- Conèixer, detectar i fer front a les percepcions d'inseguretat de les persones grans.
- Empoderar i canviar l'autopercepció de les persones grans.
- Esmicolar estereotips edatistes i facilitar una perspectiva de cicle vital.
- Reconèixer la interseccionalitat en les discriminacions per edat.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és un SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA CINEMA ALS CASALS I ESPAIS MUNICIPALS DE LES PERSONES GRANS (CINEGRAN).

CINEGRAN es portarà a terme als Casals i Espais de les Persones Grans de la Ciutat de Barcelona, i en cas que es consideri que algun d'ells no disposa de les condicions adequades per a la realització de projeccions es podrà dur a terme en sales properes als mateixos i en cap

cas suposarà un cost addicional per a l'empresa adjudicatària. Aquesta decisió serà presa de forma consensuada entre l'empresa adjudicatària i la tècnica responsable del Casal o Espai de les Persones Grans i posteriorment validat per la tècnica municipal responsable de la gestió del contracte.

CINEGRAN tindrà una durada anual i constarà de 120 projeccions.

El primer programa s'haurà de realitzar en el termini d'un any des de la formalització del contracte, i així successivament la resta d'anys incloses les possibles pròrrogues.

Mitjançant aquesta licitació contractem la realització de 2 CINEGRANS i es deixa oberta la possibilitat d'una pròrroga per la realització de fins a 2 més.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

Aquestes tasques s'agrupen en 3 grans blocs.

Primerament, allò que inclou la producció tècnica i el disseny de la programació. És a dir, aspectes preparatoris com ara la coordinació general de la programació, el disseny de la programació, és a dir la tria dels títols, la gestió dels drets i les còpies, l'enviament i retorn de còpies als centres, i la satisfacció dels corresponents drets d'exhibició pública dels films.

El segon bloc fa referència a la realització d'activitats complementàries a les projeccions. S'inclouria en aquest apartat la coordinació amb les responsables de cada Espai o Casal Municipal de Persones Grans per tal de donar la benvinguda al públic i una presentació prèvia a la projecció en què s'introdueixin conceptes a destacar del film així com la realització de debats un cop finalitzada la pel·lícula en el que s'abordin els temes sobre els que fa reflexionar el film, com per exemple estereotips associats a les persones grans, la comunitat de les persones grans LGTBI, entre d'altres.

Finalment, el tercer bloc seria el relacionat amb la gestió i coordinació amb la/les tècniques designades per l'Ajuntament de Barcelona com a referents del citat contracte i amb les responsables de cada Espai o Casal Municipal de Persones Grans on es portaran a terme les projeccions.

El detall de les funcions i tasques principals requerides és el següent:

2.1. Producció tècnica:

- Gestió i pagament de drets de reproducció i tramitació de còpies que els Casals i Espais de les Persones Grans faran servir per a les projeccions. S'inclou la interlocució amb les productores i la contractació i pagament dels drets derivats. En aquest apartat també s'inclou la gestió de les còpies, així com l'enviament i retorn als Casals.

- Supervisió tècnica de les sales per a la correcta projecció.

- Producció i supervisió del muntatge de la infraestructura tècnica necessària per realitzar les projeccions i les activitats complementàries a aquestes. Cal tenir en compte que l'adjudicatari haurà de proveir del material necessari per a la realització de la projecció i de l'activitat complementària a aquesta en funció de les característiques de cada espai. S'entén com a inclòs en aquesta producció la contractació (si fos necessari) i el muntatge i desmuntatge del projector, pantalla i equip de so i d'àudio i altres elements necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat entesa com a conjunt (projeccions i activitats complementàries a les mateixes). No estan incloses cadires o seients, tanques o altres elements similars.

- Portar a terme la regidoria i la realització de les projeccions.
- Producció i gestió per tal d'assegurar la subtítolació de totes les projeccions per a fer-les accessibles a persones amb discapacitat auditiva.

2.2. Disseny de la programació:

El disseny de la programació constarà de 2 fases.

1era. Proposta de la temàtica sobre la que versarà cada CINEGRAN.

Un cop validada la temàtica per la tècnica municipal responsable del contracte passem a la 2ª fase.

2a. Confecció d'un catàleg de propostes audiovisuals, validat per la tècnica municipal responsable del contracte, entre els que s'escolliran 6 títols. Un cop escollits, l'empresa contractista crearà un catàleg amb aquests 6 títols per tal que cada persona responsable de l'Espai o Casal Municipal de Persones Grans on es portaran a terme les projeccions podrà escollir el/les film/s a visionar que consideri més adient. Aquests catàlegs inclouran la sinopsi i els motius que la relacionen amb la temàtica escollida.

Els films que configuraran el catàleg de programació sempre han de ser referenciats a la temàtica escollida anteriorment i validats per la tècnica municipal responsable del contracte.

- Coordinació i dinamització de les reunions de selecció de la temàtica i de la programació. Caldrà portar a terme la preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada.

- Un cop s'hagin seleccionat les propostes de projeccions a portar a terme es farà la recollida de dates, gestió i confecció de la graella amb la programació de les projeccions als diferents Casals i Espais de les Persones Grans.

Cada Casal o Espai de Persones Grans podrà escollir 2 projeccions anuals, les que no es realitzin per manca de demanda en determinats Casals podran ser aprofitades per d'altres, amb l'objectiu de realitzar les 120 projeccions de les que consta CINEGRAN.

La tècnica encarregada de la gestió del contracte facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades de les tècniques responsables dels Espais o Casals de les Persones Grans per tal que es puguin coordinar de la manera més eficient de cara a aconseguir les fites del contracte.

2.3. Realització d'activitats complementàries a les projeccions

S'inclouria en aquest apartat la coordinació amb les responsables de cada Espai o Casal Municipal de Persones Grans per tal de donar la benvinguda al públic i una presentació prèvia a la projecció en què s'introdueixin conceptes a destacar del film així com la realització de debats un cop finalitzada la pel·lícula en el que s'abordin els temes sobre els que fa reflexionar el film, com per exemple estereotips associats a les persones grans, la comunitat de les persones grans LGTBI, entre d'altres.

La durada establerta serà de 15 min. per l'acte de benvinguda al públic i presentació prèvia de la projecció i 30 min. per la realització d'un debat un cop finalitzada la pel·lícula.

En aquest apartat s'inclouen les tasques de comunicació i premsa de la difusió del CINEGRAN, que comprendran: una elaboració de la proposta de la nota de premsa per als mitjans de comunicació (en qualsevol cas, aquesta nota haurà de ser validada i gestionada pel

departament de premsa de l'Ajuntament de Barcelona); la creació de proposta de contingut per a publicar en les xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona i dels Casals/Espais de Persones Grans, el disseny i la producció d'un flyer o producte comunicatiu amb la graella de projeccions i d'un cartell de les pel·lícules escollides per a cada Casal/Espais de Persones Grans. Tots aquests productes o els que finalment es decideixin hauran de ser validats i gestionats a través del departament de Comunicació de l'àrea. Qualsevol acció de comunicació i premsa es gestionarà a través del departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona.

2.4. Coordinació i gestió del Programa

- Gestió administrativa del contracte: planificació i calendarització de les diferents fases i processos tècnics i administratius per a la gestió del programa i que assegurí el bon compliment del contracte.
- Atendre i assistir a les diferents trobades i sessions que ajudin a gestionar el programa.
- Coordinació amb la tècnica del Departament de Promoció de les Persones Grans que es designi i amb les responsables de cada Espai o Casal Municipal de Persones Grans on es portaran a terme les projeccions.

En aquest apartat s'inclouen les tasques de recollida de dades-indicadors de les persones assistents i l'elaboració d'informes d'avaluació parcials tant de les projeccions com de les activitats complementàries, així com un informe final a la realització de cada Programa.

En aquest sentit en finalitzar el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria del conjunt del servei prestat on inclourà les propostes de millora que cregui escaients.

CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL

Per al desenvolupament correcte de l'activitat i per garantir un nivell òptim d'eficàcia i qualitat del servei, es considera que el personal imprescindible per al correcte desenvolupament del contracte és el següent:

3.1. Funcions de Direcció.

L'adjudicatari comptarà amb un/a persona encarregada de la Direcció de CINEGRAN, que serà la persona encarregada de comunicar-se amb l'Ajuntament de Barcelona en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament del projecte, des de la seva adjudicació fins a la realització de la memòria del conjunt del servei prestat en finalitzar el mateix.

Les tasques a realitzar són les incloses a l'apartat Coordinació i gestió del programa, disseny de la programació i la gestió i pagament de drets de reproducció i tramitació de còpies que els Casals i Espais de les Persones Grans faran servir per a les projeccions, s'inclou la interlocució amb les productores i la contractació i pagament dels drets derivats, i la gestió de les còpies, enviament i retorn als Casals.

Aquest/a Director/a de programes, projectes i equipaments haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys relacionada amb la gestió de festivals o cicles de cinema.

3.2. Funcions de producció/regidoria

Aquestes funcions fan referència a tots els aspectes relacionats amb la producció tècnica del projecte i la seva gestió incloent els aspectes logístics.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Supervisió tècnica de les sales per a la correcta projecció.
- Producció i supervisió del muntatge de la infraestructura tècnica necessària per realitzar les projeccions (si fos necessari).
- Portar a terme la regidoria i la realització de les projeccions.
- Les realització de les tasques complementàries a les projeccions.

CLÀUSULA 4. RECURSOS MATERIALS INHERENTS AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Tal i com hem dit anteriorment, l'empresa contractista serà l'encarregada de:

- El muntatge de la infraestructura tècnica necessària per realitzar les projeccions i les activitats complementàries a aquestes. L'adjudicatari haurà de proveir del material necessari per a la realització de la projecció i de l'activitat complementària a aquesta en funció de les característiques de cada espai. S'entén com a inclòs (si fos necessari), el subministrament i muntatge i desmuntatge del projector, pantalla i equip de so i d'àudio i altres elements necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat entesa com a conjunt. No estan incloses cadires o seients, tanques o altres elements similars.
- Gestió i pagament de drets de reproducció de les pel·lícules projectades i tramitació de còpies que els Casals i Espais de les Persones Grans faran servir per a les projeccions.

CLÀUSULA 5. MEMÒRIA FINAL

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria final de cada CINEGRAN dins un període no superior a trenta dies des de la finalització d'aquest.

Recordem que cada CINEGRAN tindrà una durada anual i constarà de 120 projeccions.

Per tant, la memòria final es presentarà de manera anual a la finalització de cada programa.

Aquesta memòria haurà de recollir tots els aspectes quantitius i qualitius dels resultats obtinguts, ha de recollir tots els processos de treball i una acurada proposta de millores.

Enrique Cano Gil

Cap del Departament de Promoció de la Gent Gran