



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Direcció de Serveis de Mobilitat**  
**Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**  
Av. Diagonal, 240, 5a planta  
08018 Barcelona

**CONDICIONS D'ÚS DEL SERVEI D'APARCAMENTS DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL AMB PRESTACIONS ADDICIONALS DE SEGURETAT EN QUATRE ESPAIS PROPERS A L'EMPLAÇAMENT ON SE CELEBRARÀ LA 37<sup>a</sup> COPA AMÈRICA DE VELA DURANT ELS DIES DE LA COMPETICIÓ.**

**JULIOL 2024**



## **CONDICIONS D'ÚS DEL SERVEI D'APARCAMENTS DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL AMB PRESTACIONS ADDICIONALS DE SEGURETAT EN QUATRE ESPAIS PROPER A L'EMPLAÇAMENT ON SE CELEBRARÀ LA 37ª COPA AMÈRICA DE VELA DURANT ELS DIES DE LA COMPETICIÓ.**

---

### **1. Dades d'identificació del gestor del servei**

El gestor del servei serà l'empresa contractada. Aquesta serà la responsable del control d'accessos al recinte d'aparcaments de bicicletes i vehicles de mobilitat personal (en endavant VMP), mitjançant l'aplicatiu/web, i de gestionar les altes i baixes de les persones usuàries del servei.

### **2. Persones usuàries**

**2.1** Poden donar-se d'alta com a usuàries del servei d'aparcament de bicicletes i VMP les persones físiques majors d'edat. Les persones d'entre 12 i 17 anys poden donar-se d'alta com a usuàries del servei omplint les dades de contacte del pare, mare o tutor en el formulari d'alta.

Caldrà realitzar tantes altes al servei com persones facin ús de l'aparcament, associant un número de mòbil diferent en cada cas i un màxim de 2 bicicletes per alta.

**2.2** Les persones jurídiques poden donar-se d'alta com a usuàries del servei subscriuint el contracte corresponent mitjançant el seu representant legal, amb l'objecte d'autoritzar com a usuaris els seus treballadors.

### **3. Procediment per donar-se d'alta al servei**

Per tal de fer ús del servei les persones usuàries hauran de fer el procediment de donar-se d'alta, via telemàticament, que serà gratuït i procedir a seguir les indicacions que marqui el gestor de l'aplicatiu.

La comunicació amb les persones usuàries serà a través de l'aplicació o del correu electrònic facilitat.

El titular del dret d'aparcament en el recintes d'aparcaments de bicicletes/VMP no pot transferir els drets adquirits com a conseqüència de l'alta al servei i de l'acceptació de les condicions d'accés i utilització del servei.

### **4. Horari dels aparcaments**

L'horari de funcionament de l'aparcament és continu i, per tant, de 24 hores al dia tots els dies en el període que estiguin muntades les instal·lacions.

Tanmateix, no es considera un servei d'aparcament nocturn, per la qual cosa, no es disposarà d'atenció a l'usuari en el període comprès entre les 22h i les 8 del matí.

L'Ajuntament de Barcelona podrà adaptar i modificar aquest horari per causes justificades. No obstant això, es comunicà a les persones usuàries qualsevol modificació al respecte.

## **5. Temps d'ús del servei**

El registre al sistema d'aparcament dóna dret a estacionar gratuïtament una bicicleta/VMP per un temps màxim de 16 hores consecutives.

Aquesta limitació s'ha establert per facilitar la rotació d'usuaris.

En cas d'excedir el temps màxim permès d'aparcament continuat, s'establirà la penalització de dies naturals d'ús del servei, a comptar immediatament després de la retirada de la bicicleta, de la següent manera:

Fins a 12 hores addicionals 2 dies.

Entre 12 i 24 hores addicionals 4 dies.

Entre 24 i 72 hores addicionals 7 dies.

A partir de 72 hores addicionals 30 dies.

Un cop sobrepassades les 96 hores d'estacionament continuat, es considerarà la bicicleta com a vehicle abandonat, i es podrà procedir a la seva retirada, sense previ avís a l'usuari, tal i com s'exposa al punt 8.

## **6. Baixa del servei**

La persona usuària podrà donar-se de baixa del servei de l'aparcament de bicicletes/VMP indicant la voluntat de no seguir exercint com a usuària del servei a través de l'aplicació/web.

## **7. Utilització del servei**

### **7.1 Procediment d'obertura i tancament dels recintes d'aparcaments**

Tant per obrir com tancar l'aparcament de bicicletes, la persona usuària haurà d'identificar-se correctament mitjançant l'aplicació/ web.

La persona usuària haurà de seguir els passos següents per fer un correcte ús del servei:

- **Aparcar la bicicleta/VMP.** Per accedir a l'interior caldrà identificar-se a través de qualsevol dels sistemes d'accés establerts anteriorment (web o aplicació) i l'aparcament s'obrirà automàticament. Una vegada estacionada la bicicleta/VMP, al sortir, la persona usuària haurà d'assegurar-se sempre que la porta ha quedat ben tancada.

- **Recollir de la bicicleta/VMP.** Caldrà identificar-se a través de qualsevol dels sistemes d'accés establerts (web o aplicació); l'aparcament s'obrirà automàticament. Una vegada recollida la bicicleta/VMP, la persona usuària haurà de tancar la porta, i assegurar-se que ha quedat ben tancada, donant així per finalitzat el servei al sortir de l'aparcament. En cas contrari no es donarà per finalitzat el servei i es podria aplicar la restricció determinada al punt 5 del present document. Es recomana fer la comprovació oportuna, a través de l'aplicació o el web, per confirmar que consta que la bicicleta/VMP ha estat retirada correctament de l'aparcament.

La persona usuària assumeix l'obligació d'identificar-se cada vegada que accedeix a l'aparcament per aparcar o recollir la seva bicicleta/VMP, i assumirà les repercussions de penalització que es generin a partir de les dades que figurin al sistema sobre temps d'estacionament en cas que no hagi complert amb l'obligació d'identificar-se.

## **7.2 Altres condicions**

La persona usuària destinarà l'aparcament per a bicicletes/VMP únicament i exclusivament per a l'aparcament d'una bicicleta/VMP degudament registrada al sistema i no podrà utilitzar més d'un aparcament alhora.

La persona usuària serà l'única responsable dels danys causats a tercers.

Cal usar cademat per lligar la bicicleta/VMP a l'interior del recinte d'aparcament.

Només podrà aparcar-se una bicicleta/VMP per plaça, i no estarà permès ancorar qualsevol altre element o accessori, tret del cademat i el casc. Els elements incorporats a les bicicletes, com per exemple el destinat al transport d'infants o mercaderies, no podran aparcar-se separatament a la bicicleta, ni ocupar un espai destinat a una altra bicicleta/VMP.

No es podrà reservar una plaça concreta per a cada persona usuària dins del recinte de bicicletes/VMP. La disponibilitat de places lliures d'aparcament queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre d'usuaris utilitzant simultàniament l'aparcament), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures en tot moment.

Dins de l'espai destinat a aparcament, s'haurà de respectar l'ordenació establerta.

No es poden llogar o utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei del recinte d'aparcament de bicicletes/VMP tals com l'aplicació mòbil, claus personals, mòduls d'aparcament, programari, etc.

En casos de força major, el gestor queda autoritzat a moure la bicicleta d'ubicació. En aquests casos s'informarà la persona usuària del nou emplaçament on es deixa la bicicleta, perquè aquest pugui continuar fent ús del servei pel temps que li resti.

En cas de detectar una bicicleta que no estigui registrada en el servei, es procedirà a la seva retirada i tindrà la consideració de vehicle abandonat.

## **8. Retirada de bicicletes per abandonament**

Atesa la necessitat de preservar l'ús a tot el conjunt de persones usuàries del sistema, un cop superades les 96 hores d'estacionament continu, es considerarà la bicicleta com a vehicle abandonat, i es pot procedir a la retirada de la bicicleta, sense previ avís a l'usuari, especialment si aquesta dificulta el normal funcionament del servei.

La persona usuària que no desocupi l'aparcament en el termini indicat autoritza a l'Ajuntament de Barcelona a trencar el cademat, al trasllat i dipòsit de la bicicleta a les dependències municipals, i al cobrament dels costos de dipòsit de la bicicleta especificats a les ordenances fiscals. No hi haurà dret a indemnització per la ruptura del cademat.

En cas de retirada per abandonament d'una bicicleta, es penalitzarà l'usuari amb una restricció de 30 dies naturals sense poder fer ús del servei, en el moment en què la persona usuària recuperi la bicicleta de les dependències municipals. Per poder recuperar la bicicleta retirada s'haurà de demostrar la seva propietat.

En cas de detectar qualsevol element o vehicle aliè al servei es procedirà a la seva retirada.

## **9. Atenció als usuaris i drets**

### **9.1 Control d'accessos**

Les persones usuàries disposaran d'un canal de comunicació directa amb el gestor del servei per tal de poder comunicar consultes o incidències que impossibilitin l'accés i ús correcte del sistema d'aparcament, així com incidències relacionades amb l'estat de conservació del tancat de bicicletes.

### **9.2 Reclamacions del servei**

Per a qualsevol altra reclamació sobre les condicions i circumstàncies que afectin la prestació del servei, la persona usuària podrà dirigir-se a l'Ajuntament de Barcelona a través dels seus canals de comunicació habituals.

### **9.3 Drets de la persona usuària**

En el cas de modificacions en les condicions d'ús incloses en aquest document serà necessària l'acceptació de les noves condicions, via aplicació/web i es podrà donar de baixa a la persona

receptora del servei en cas de no acceptar les esmentades condicions previs els tràmits oportuns. S'entendrà que les condicions han estat acceptades si, una vegada comunicades les noves condicions, la persona usuària fes ús del servei.

#### **9.4 Informació general d'ús del servei**

Per a consultes informatives generals del servei, els usuaris podran consultar la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

### **10. Obligacions de la persona usuària**

La persona usuària es compromet, en cada ocasió que utilitzi el servei, a:

- a) Fer ús del servei i tots els seus components amb màxima diligència.
- b) No cedir l'ús per cap concepte a terceres persones ni familiars.
- c) Utilitzar l'aparcament exclusivament amb les bicicletes/VMP registrades de cada persona usuària, conforme a l'establert en aquest document.
- d) Comunicar, al prestador del servei, qualsevol avaria o dany que tingui algun aparcament, i indicar el lloc i condicions en què es troba.
- e) Respondre personalment de la seva bona utilització i conservació, des del moment d'entrada a l'aparcament i fins a la seva sortida després de la retirada de la bicicleta/VMP.
- f) Comprovar que l'aparcament queda ben tancat.
- g) Assegurar que totes les dades facilitades al servei són certes i comunicar les modificacions de les dades que es puguin produir.
- h) Conservar de manera segura les claus i codis d'accés al sistema.
- i) No pintar eslògans, ratllades, grafitis, dibuixos, pintades o similars sobre cap dels elements que constitueixen el recinte d'aparcament de bicicletes/VMP.

### **11. Declaració responsable**

La persona que es dona d'alta al servei declara ser major d'edat i que ella mateixa, així com les persones usuàries que adscriu a l'alta al servei, coneixen i accepten la normativa vigent sobre trànsit i conducció de vehicles i les normes d'utilització de bicicleta/VMP i de convivència amb vianants i resta de vehicles.

La persona usuària declara que autoritza l'Ajuntament a utilitzar l'aplicació, el correu electrònic o el telèfon com a sistema per comunicar-se amb ella.

La persona responsable autoritza al tractament de les seves dades per la seva inclusió en el fitxer d'usuaris del servei.

## **12. Danys**

L'alta al servei no implica el deure de vigilància i custòdia de les bicicletes/VMP aparcades. La utilització de l'aparcament serà per compte i risc de la persona usuària.

Els danys que les persones usuàries causin a les instal·lacions seran abonats conforme a la taxació que realitzin els tècnics de l'Ajuntament de Barcelona i previ requeriment del propi Ajuntament.

## **13. Protecció de dades**

Els usuaris i les usuàries hauran d'aportar les dades personals imprescindibles per a la prestació del servei sol·licitat.

Aquestes dades de caràcter personal s'integren en les corresponents activitats de tractament de l'Ajuntament de Barcelona i seran tractades amb la finalitat específica de cada tractament de conformitat amb la regulació establerta pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell sobre protecció de dades de caràcter personal, les mesures de seguretat requerides per la normativa legal, especialment per l'Esquema Nacional de Seguretat, tot tenint en compte la tipologia de les dades i els riscos previsibles. El registre d'activitats de tractament es troba a l'apartat "Protecció de dades" de la Seu electrònica.

La legitimitat del tractament està basada de forma majoritària en el compliment d'una obligació legal, encara que també ho pot estar en el consentiment de la persona interessada i/o en la protecció dels interessos vitals o l'execució d'un contracte.

El termini de conservació de les dades dependrà d'allò especificat per a cada tractament de dades personals, per part de la legislació específica i dels criteris de minimització que se'n derivin.

Les dades recollides únicament seran objecte de cessió amb el consentiment previ de la persona interessada o d'acord amb allò previst a la legislació vigent.

L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal així com la implantació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que en garanteixin la seguretat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Els ciutadans interessats (usuaris) podran exercir en tot moment els drets que garanteixen el control de les seves dades personals: drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, previstos en la normativa vigent, enviant la sol·licitud via virtual, postal o presencial, tal i com s'explica a la Seu electrònica.





**Ajuntament  
de Barcelona**

**Direcció de Serveis de Mobilitat**

**Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**

Av. Diagonal, 240, 5a planta

08018 Barcelona

L'Ajuntament de Barcelona us informarà sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes. Si es tracta de peticions especialment complexes, el termini es pot ampliar dos mesos més, fins a un màxim de tres mesos, prèvia notificació a la persona interessada de les causes que ho justifiquen.

El responsable dels tractaments efectuats és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, amb seu a la pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.