

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I MANIPULACIÓ DE PUBLICACIONES I MATERIALS PER A LA DIFUSIÓ D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ MANIFESTA 15 BARCELONA

TRAMITACIÓ: URGENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

EXPEDIENT: COM2024-001

31. 31/12

1. ANTECEDENTS

Manifesta és una Biennial Nòmada Europea que canvia d'ubicació cada dos anys, Fundada a principis de la dècada de 1990, Manifesta replanteja la relació entre cultura i societat civil. La Biennial investiga i fomenta una transició ecosocial a través de la cultura contemporània en resposta a, i en estret diàleg amb, l'esfera social de la ciutat seu i les seves comunitats. La 15a edició de Manifesta, que obrirà les portes al públic el 8 de setembre de 2024, tindrà una envergadura mai abordada a les catorze edicions anteriors de la Biennial Nòmada Europea. Manifesta 15 Barcelona Metropolitana, que connectarà grups locals i internacionals, serà un marc d'acció per identificar les necessitats de transformació socioecològica urgents a la regió metropolitana mitjançant la creació de projectes artístics innovadors.

A la candidatura de Manifesta 15, l'Ajuntament de Barcelona va formular l'objectiu de descentralitzar la infraestructura cultural, mitjançant la creació d'una nova institucionalitat cultural a través de la creació d'un marc de biennial que incorporés l'Àrea Metropolitana.

A més a més, es va convidar a Manifesta 15 a identificar projectes de co-creació en l'àmbit de planificació urbana, educació i mediació i intervencions artístiques entre comunitats culturals i civils de la perifèria de Barcelona.

Manifesta 15 Barcelona és una oportunitat per promoure, millorar i ampliar el panorama artístic a tota l'àrea metropolitana.

Les ciutats que participen a la Biennial són: Badalona, Barcelona, Cornellà de Llobregat, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Sant Adrià de Besòs, El Prat del Llobregat, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Santa Coloma de Gramenet.

Manifesta 15 Barcelona es celebrarà del 8 de setembre al 24 de novembre.

2. OBJECTIUS

2.1. Servei d'impressió de suports de petit format i senyalística per a la difusió d'activitats de la Fundació Manifesta 15 Barcelona, per a la senyalització de localitzacions i marcar recorreguts amb mesures de contractació pública sostenible (LOT 1).

2.2. Els serveis d'impressió i manipulació de les publicacions de la Fundació Manifesta 15 Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (LOT 2).

2.3. Els serveis d'impressió permetran identificar tots els centres que integren la xarxa de la Biennial de Manifesta 15, així com informar de la diversitat d'activitats i les programacions previstes a cadascun del centres.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

3.1. Condicions generals:

- L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar els logotips apropiats. Que seran facilitats per la Fundació.

a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper.

M/ 3h

- La gestió correcta de residus especials.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una persona de contacte per coordinar la producció del material i es podrà requerir la presència d'una persona de l'empresa per a concretar els encàrrecs dels materials.
- c) El material d'impressió serà lliurat per l'empresa adjudicatària, essent a càrrec d'aquesta el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments.
- d) Els serveis d'impressions es faran en base a les comandes del Departament de Comunicació de la FUNDACIÓ MANIFESTA 15 BARCELONA segons s'especifica als annexes (LOT 1) al punt 5 d'aquest document (LOT 2).
- e) Les tipologies de serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa la Fundació no està obligada a encarregar-les totes, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels productes que figuren en el present plec. Les comandes es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.
- f) El material defectuós se substituirà per un altre d'equivalent sense càrrec per a la Fundació en un termini màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència, pels materials relacionats amb el servei d'impressió de suports de petit format i senyalística (LOT 1).
- g) El material defectuós se substituirà per un altre d'equivalent sense càrrec per a la Fundació en un termini màxim de 20 dies des de la notificació de la incidència pels materials relacionat amb el serveis d'impressió de publicacions (LOT 2).

3.2. Obligacions de les empreses adjudicatàries

El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Comunicació del FUNDACIÓ MANIFESTA 15 BARCELONA.

Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va des de les 8 del matí a les 19 hores del vespre, de dilluns a divendres. Fora d'aquest horari s'establirà un canal de comunicació per a urgències (l'empresa adjudicatària haurà d'informar un nº mòbil de contacte i correu electrònic). D'altra banda s'ha de garantir la cobertura dels diferents esdeveniments en els horaris i dies en què es produeixin.

Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar, dins de la seva organització, una persona física que la representi per al desenvolupament de la interlocució amb els membres del departament de Comunicació de la Fundació en relació al funcionament ordinari dels serveis objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascun dels encàrrecs que es produeixin.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telemàtica (o assimilables). Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i encàrrecs de treball.

En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir una reunió amb la persona designada en reunions de seguiment, telemàticament o física, segons s'acordi, en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i dels diferents encàrrecs en particular.

Igualment, serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte d'encàrrec, tant pel que fa a les característiques tècniques dels encàrrecs com al calendari dels encàrrecs proposats.

En aquestes trobades s'establiran les prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament dels elements i productes gràfics, amb l'objectiu de garantir la correcta actuació de cada encàrrec.

La persona designada per l'empresa contractista haurà d'estar disponible i localitzable tots els dies feiners de l'any (segons calendari vigent de dies festius a la ciutat de Barcelona) en una franja horària de 8 a 19 h.

L'empresa adjudicatària haurà de designar persones de substitució tant en els períodes de

vacances determinats per a la persona designada, com en els casos de necessitat laboral previstos en els convenis d'aplicació (permisos, llicències, horaris intensius, i qualsevol altra incidència que impliqui el recés laboral normal a què tingui dret la persona designada en funció del conveni al qual s'aculli).

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit al Cap de Comunicació de Manifesta 15 Barcelona amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 48h.

3.3. Bones Pràctiques Mediambientals

L'empresa adjudicatària de la impressió haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques de gestió ambientals durant el procés d'impressió, tal com s'estableix al Plec de Condicions Administratives, incloent, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper.
- La gestió correcta de residus especials.

La Fundació segueix les directrius de l'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, continua treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els elements de comunicació (veure "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació" i "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper").

L'adjudicatari, per tant, entre d'altres coses, garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, en concret:

- Sempre que sigui possible el paper hauria de ser fabricat amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
- Sempre que sigui possible s'han d'utilitzar tintes ecològiques i reduir-ne el consum.
- Sempre que sigui possible, cal optimitzar els recursos emprats (per exemple, amb l'aprofitament dels excedents).

Aquests criteris de sostenibilitat s'han d'aplicar també als embalatges emprats, tot prioritant els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat, com paper o cartró, i que siguin d'origen reciclat.

3.4. Recursos Humans

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona responsable amb suficient capacitat decisòria i executiva, a la qual el departament de Comunicació de la FUNDACIÓ MANIFESTA 15 BARCELONA pugui tenir accés per a resoldre les incidències que puguin sorgir.

L'empresa adjudicatària dedicarà a l'objecte del contracte l'equip humà que consideri, garantint que les persones tinguin els coneixements de preimpressió tècnica i coneixements d'impressió offset / impressió digital necessaris per tirar endavant l'encàrrec.

3.4.1 Recursos Humans (LOT 1)

Així mateix, i a banda dels perfils esmentats, l'empresa haurà de disposar del personal que es relaciona a continuació, i que realitzarà les feines que es descriuen:

- 1.. Account Manager: Perfil sènior amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de les tasques i interlocució amb el Departament de Comunicació de Manifesta 15



- Barcelona, que haurà de tenir dedicació continuada durant el període de l'adjudicació.
2. Dissenyador/a gràfic/a: per a la supervisió de les peces enviades per Manifesta 15 Barcelona i la correcta producció
 3. Instal·ladors qualificats per a les peces de gran format. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'instal·lar tots els elements, emprant recursos d'instal·lació de gran format quan sigui necessari i a la seu que correspongui.

Durant Manifesta 15 Barcelona, els caps de setmana i períodes de vacances es garantiran guàrdies per mantenir la contínua comunicació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la producció, distribució i instal·lació dels materials durant el mes d'agost de 2024.

Caldrà dur a terme reunions periòdiques de coordinació amb els tècnics de comunicació responsables. Pel seguiment del servei, també es podran establir aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'adjudicatari

4. CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES IMPRESOS (LOT 1)

El disseny, format, gramatge dels materials, característiques i nombre d'unitats estan descrits als annexes 1.1 i 2.1 d'aquest plec, així com les seves localitzacions.

Les característiques específiques (mesures, tipus de paper, tintes, etc.) de cadascun dels tipus d'articles que constitueixen l'objecte del present contracte es descriuen en aquest Plec de Condicions Tècniques.

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

1. En cap cas s'admetran articles que presentin ondulacions o altres defectes.
2. La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.
3. En el cas d'impressió offset, el procés de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible, Computer to Plate (CtP).
4. Els material hauran d'estar ben tallats seguint les proporcions i les indicacions de disseny.

4.1. Embalatge de material imprès

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al RDI 1468/1988 de 2 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat Presentació i Publicitat dels Productes Industrials Destinats a Venda Directa als Consumidors i Usuaris.

En referència a la presentació/l·liurament:

- Es realitzarà en capsos o amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.
- De manera puntual i amb acord previ, es poden demanar paquets amb quantitats específiques.
- Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:
 - Número d'exemplars que conté.
 - Referència del model que conté.
 - Identificació de l'empresa.

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor



de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables de la Fundació de la recepció.

4.2. Sol·licitud de mostres impreses

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, l'empresa presentarà mostres de color i/o maquetes al Departament de Comunicació, per tal de que aquest pugui donar el vist-i-plau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de mostres no suposarà cost algun per a la Fundació, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, i que no seran retornades.

El termini de presentació de mostres impreses no formarà en cap cas part del termini d'entrega.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

Durant Manifesta 15 Barcelona, els caps de setmana i períodes de vacances es garantirán guàrdies per mantenir la contínua comunicació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la producció, distribució i instal·lació dels materials durant el mes d'agost de 2024.

Caldrà dur a terme reunions periòdiques de coordinació amb els tècnics de comunicació responsables. Pel seguiment del servei, també es podran establir aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'adjudicatari.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES IMPRESOS (LOT 2)

El disseny, format, gramatge dels materials, característiques i nombre d'unitats estan descrits a continuació:

a) Publicació PreBiennal:

Preimpressió: arxius subministrats pel client
Mida: 160 mm ample x 230 mm alt. Obert 320 x 230 mm.
Impressió: Coberta 8 pàgines quadricromia 2 cares
Interior 128 pàgines quadricromia 2 cares
3 versions: 1 canvi de planxa (cara i dors)
Paper: Coberta Natural de Torras Paper de 300 gr/m2
Interior Natural de Torras Paper de 90 gr/m2
Enquadernació: rústica cosida, amb dues solapes de 10 cm
Tirada: 1.500 exemplars (400 castellà + 500 català + 600 anglès)
Preu: 5,32€ per unitat

b) Publicació Biennal:

Preimpressió: arxius subministrats pel client
Mida: 160 mm ample x 230 mm alt. Obert 320 x 230 mm.
Impressió: Coberta 8 pàgines quadricromia 2 cares
Interior 256 pàgines quadricromia 2 cares
3 versions: 1 canvi de planxa (cara i dors)
Paper: Coberta Natural de Torras Paper de 300 gr/m2
Interior Natural de Torras Paper de 90 gr/m2
Enquadernació: rústica cosida, amb dues solapes de 10 cm
Tirada: 2.000 exemplars (600 castellà + 700 català + 700 anglès)
Preu: 7,5 € per unitat

c) Barcelona Metropolitana Magazine:

Preimpressió: arxius subministrats pel client
Mida: 200 mm ample x 265 mm alt. Obert 400 x 265 mm.
Impressió: Coberta 8 pàgines quadricromia 2 cares

3 versions: Interior 96 pàgines quadricromia 2 cares
1 canvi de planxa (cara i dors)
Paper: Coberta Coral Book White de 300 gr/m2
Interior Coral Book White de 90 gr/m2
Enquadernació: rústica cosida, amb dues solapes de 10 cm
Tirada: 6.000 exemplars (2.000 castellà + 2.000 català + 2.000 anglès)
Preu: 2,5 € per unitat

d) Publicació Fora per fer escola

Preimpressió: arxius subministrats pel client
Mida: 160 mm ample x 230 mm alt. Obert 320 x 230 mm.
Impressió: Coberta 8 pàgines quadricromia 2 cares
Interior 128 pàgines quadricromia 2 cares
3 versions: 1 canvi de planxa (cara i dors)
Paper: Coberta Natural de Torras Paper de 300 gr/m2
Interior Natural de Torras Paper de 90 gr/m2
Enquadernació: rústica cosida, amb dues solapes de 10 cm
Tirada: 1.000 exemplars (250 castellà + 500 català + 250 anglès)
Preu: 7,50 € per unitat

e) Publicació Fora per fer escola. Guia pedagògica

Preimpressió: arxius subministrats pel client
Mida: 160 mm ample x 230 mm alt. Obert 320 x 230 mm.
Impressió: Coberta 8 pàgines quadricromia 2 cares
Interior 48 pàgines quadricromia 2 cares
3 versions: 1 canvi de planxa (cara i dors)
Paper: Coberta Coral Book White de 300 gr/m2
Interior Coral Book White de 90 gr/m2
Enquadernació: Grapa
Tirada: 3.000 exemplars (1.000 castellà + 1.000 català + 1.000 anglès)
Preu: 1,32 € per unitat

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

1. En cap cas s'admetran articles que presentin ondulacions o altres defectes.
2. La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.
3. En el cas d'impressió offset, el procés de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible, Computer to Plate (CtP).
4. Els material hauran d'estar ben tallats seguint les proporcions i les indicacions de disseny.

5.1. Embalatge de material imprès

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en Real Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.

Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al RDI 1468/1988 de 2 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat Presentació i Publicitat dels Productes Industrials Destinats a Venda Directa als Consumidors i Usuaris.

En referència a la presentació/livrament:

- Es realitzarà en capsos o amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.
- De manera puntual i amb acord previ, es poden demanar paquets amb quantitats específiques.
- Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:
 - Número d'exemplars que conté.
 - Referència del model que conté.

- Identificació de l'empresa.

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables de la Fundació de la recepció.

5.2. Sol·licitud de mostres impreses

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, l'empresa presentarà mostres de color i/o maquetes al Departament de Comunicació, per tal que aquest pugui donar el vist-i-plau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de mostres no suposarà cost algun per a la Fundació, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, i que no seran retornades.

El termini de presentació de mostres impreses no formarà en cap cas part del termini d'entrega.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

Durant Manifesta 15 Barcelona, l'empresa adjudicatària haurà de donar servei tot el juliol i agost de 2024.

6. TERMINIS DE LLIURAMENT (LOT 1).

Els terminis d'aquest contracte seran substituïts al contracte pels que, en el seu cas, ofereixi l'empresa adjudicatària en els casos en els que existeixi una reducció dels mateixos.

Els lliuraments d'impressió es realitzaran com a adreça principal al departament de Comunicació de la FUNDACIÓ MANIFESTA 15 BARCELONA (Antiga Seu de l'Editorial Gustavo Gili, Roselló 87-89, 08029 Barcelona), excepte per aquelles establertes a l'Annex 1.1 i 1.2. Si hi ha alguna variació, es comunicarà en el moment de realitzar la comanda.

Els terminis d'entrega poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

Aquests terminis estan expressats en dies feiners, segons el calendari de festivitats marcat per l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit territorial de la seva competència.

No es podran produir variacions en els terminis de lliurament establerts en aquest Plec per part ni de l'empresa adjudicatària ni de la persona responsable del contracte.

6.1. Característiques i terminis de la impressió de material comunicatiu

Les comandes dels productes incloses, detallats a l'annex 1.1, hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents:

Terminis de lliurament (dies laborables, de dilluns a divendres) i abans del dia 20 d'agost de 2024

6.2. Característiques i Terminis de l'annex 1.2

Les comandes dels productes incloses dins l'Annex 1.2 hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents en funció dels suports explicats a l'Annex 1.2:

Terminis de lliurament (dies laborables, de dilluns a divendres) i abans del dia 20 d'agost de 2024

7. TERMINIS DE LLIURAMENT (LOT 2).

Les comandes dels productes incloses a l'apartat 5, hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents:

Terminis de lliurament (dies laborables, de dilluns a divendres)

- a) Publicació Prebiennial: 20 d'agost de 2024
- b) Publicació Biennial: 10 d'octubre de 2024
- c) Barcelona Metropolitana Magazine: 20 d'agost de 2024
- d) Publicació Fora per fer escola: 30 de juliol de 2024
- e) Publicació Fora per fer escola. Guia pedagògica: 20 d'agost de 2024

8. CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Clicant l'enllaç següent: Decret d'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol, d'Aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible 2019 de l'Ajuntament de Barcelona, es pot consultar el document del qual sorgeixen les mesures socials i ambientals assenyalades en l'objecte del contracte.

8.1. Criteris de sostenibilitat

Clicant els enllaços següents, o copiant-los en el navegador es poden consultar els diferents aspectes que recullen les instruccions municipals en matèria de sostenibilitat.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio-comunicacio_43701.pdf
http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf

Belén Giménez
Coordinadora de Comunicació



Anna Tetas
Coordinadora de Publicacions

