

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

### Dades del contracte

Petició de contracte: <b>Departament de Rutes i Publicacions de l'IMPU</b>
Tipus contracte: <b>Serveis – Menor reservat amb publicitat</b>
Objecte: <b>Servei de manteniment de la jardineria del recinte de Pavellons Güell i de les oficines de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPUIQV) per a l'any 2022. Contractació reservada a centres especials de treball d'iniciativa social.</b>
Pressupost de licitació (IVA inclòs) <b>16.000,00 €</b> IVA tipus 21% <b>Pressupost net (sense l'IVA) 13.223,14 €</b> <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>

### Antecedents

Des de gener de 2015, i en virtut del conveni signat entre l'Ajuntament i la Universitat de Barcelona el 18 de setembre de 2014, l'IMPUIQV ha assumit la gestió del recinte de l'obra de Gaudí anomenada Pavellons Güell.

Aquesta gestió comporta assumir despeses de manteniment, com ara les tasques habituals de jardineria del recinte.

Així mateix, s'indica que no s'ha fraccionat l'objecte aquest contracte, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

No es divideix aquest contracte en dos lots, per facilitar el seguiment, la gestió i la coordinació dels treballs amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

### Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

#### Descripció de l'objecte

L'objecte d'aquest contracte és fer el manteniment de la jardineria del recinte dels Pavellons Güell i el manteniment de les plantes de les oficines de l'IMPUIQV. El contracte contempla les tasques i àmbits d'actuació que es detallen a continuació:

- Recinte de Pavellons Güell (avinguda de Pedralbes,7 08034 Barcelona):
  - ✓ Manteniment de la jardineria
  - ✓ Tasques de neteja general del jardí i reforç del reg manual durant els mesos d'estiu
- Oficines de l'IMPUIQV (Edifici Colón, avinguda de les Drassanes,6 08001 Barcelona, plantes 19, 20 i 21):
  - ✓ Manteniment de les plantes interiors de l'IMPU
  - ✓ Tasques de neteja, reg, adobat, retall i possibles tractaments fitosanitaris.

El pressupost total de licitació ha d'incloure totes aquestes tasques relacionades.

Seguint les directrius de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a la contractació pública socialment responsable que té com a objectiu incentivar l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció laboral, aquesta contractació queda reservada a centres especials de treball (CET) d'iniciativa social.

## **Prescripcions tècniques**

### **A. Descripció del servei:**

**Pavellons Güell.** Tasques i freqüència del manteniment del recinte:

Tasques	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Desbrossat selectiu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Retall arbustiu			1		1		1		1		1		5
Retall enfiladisses		1		1		1		1		1			5
Perfilat camins	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
Neteja general	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
Desherrat manual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Adobat					1		1						2
Rec manual	1	0	1	1	1	5	6	5	8	4	1	0	33
Realçat arbrat	1		1		1		1		1		1		6
Possibles tractaments fitosanitaris	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

- El calendari podrà ser modificat en funció de les condicions meteorològiques.
- Actuació setmanal duta a terme per un encarregat i dos peons. Un total de 52 actuacions a l'any.
- Cada actuació tindrà una durada de 2 hores, aproximadament.
- S'inclouen 3 actuacions de reforç del reg manual, que es realitzaran un divendres, durant els mesos de juny, juliol i agost. Aquestes actuacions tindran una durada d'1,5 hores i es duran a terme per un encarregat i un peó.
- S'inclou la retirada dels residus vegetals que es produeixen en les tasques habituals.
- No s'inclou la reposició de baixes, excepte per causes imputables a l'empresa adjudicatària.

**Oficines de l'IMPUIQV.** Tasques i freqüència del manteniment:

- Manteniment de les plantes interiors de l'IMPU que inclouen les tasques de neteja, reg, adobat, retall i possibles tractaments fitosanitaris.
- Actuacions d'un cop cada quinze dies (actuacions quinzenals) dutes a terme per un encarregat i un peó. Un total de 26 actuacions a l'any.
- Cada actuació tindrà una durada de 2 hores aproximadament.
- No s'inclou la reposició de baixes, excepte per causes imputables a l'empresa adjudicatària.



## **B. Obligacions de l'adjudicatari:**

- Acreditar que l'empresa licitadora és un centre especial de treball (CET) d'iniciativa social i que està inscrita al Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Benestar i Família. En la seva plantilla ha de disposar d'un mínim del 65% de treballadors discapacitats o més. Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.
- Disposar d'un Pla de Seguretat i Salut del servei objecte del contracte, que s'haurà d'acreditar en el moment de presentar l'oferta i que haurà de contemplar, com a mínim:
  - ✓ Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
  - ✓ Riscos professionals possibles en el treball realitzat
  - ✓ Equips de protecció individual i col·lectiva
  - ✓ Personal responsable de seguretat i salut

Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.

- Disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil i danys a tercers per import d'1.200.000 €. L'adjudicatari es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pogués ocasionar tant a tercers com als béns municipals.

Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.

- Prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents
- Quan sigui necessari, retirar el material a un abocador legalitzat i/o planta de compostatge. En aquest cas, entregar els comprovants de la gestió dels residus en finalitzar l'actuació.
- Adoptar bones pràctiques ambientals (correcta selecció dels residus i compliment de la normativa de residus).
- Ús de productes fitosanitaris biològics certificats.
- Reposició de les baixes esdevingudes per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Aportar els recursos personals i les eines que calguin per poder realitzar el servei.
- Disposar d'un encarregat del servei que es responsabilitzi dels treballs i resolgui els problemes que es presentin durant la realització d'aquests.
- Complir amb l'horari de servei acordat entre l'adjudicatari i l'IMPUIQV.
- Garantir les substitucions de personal en cas de malaltia o absències diverses.
- Comunicar a l'IMPUIQV qualsevol canvi en el personal que ens presta el servei.
- Comunicar a l'IMPUIQV totes les anomalies que es trobi durant el desenvolupament del servei així com suggeriments per millorar el servei.
- Proporcionar a l'IMPUIQV tota la informació i documentació referent als serveis contractats que li sigui requerida.

## **C. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:**

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat a l'establert a l'article 39 del vigent conveni col·lectiu de treball de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995; DOGC núm. 7234 de 26 d'octubre de 2016) i en l'article 130 de la vigent LCSP.

Relació de personal a subrogar adscrit a l'actual contracte de serveis de jardineria (informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats):

**Empresa: Gsis (Grup Serveis Iniciativa Social), SCCL**

Adreça: Escultor Llimona, 50 Barcelona

Contacte: Ane de Mesanza

Telèfon i correu electrònic: 93 420 42 16; [caprr@gsiscat.org](mailto:caprr@gsiscat.org)

Lloc de treball	Antiguitat	Grup professional	Tipus de contracte	Dedicació (%)	Cost anual empresa segons % dedicació
Peó	6/11/2006	11	100	10%	1.016,05 €
Peó	7/1/19999	11	100	10%	1.016,05 €
Oficial de 1a	12/3/2007	06	100	10%	2.296,94 €

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per Gsis a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

L'adjudicatari garantirà la dedicació horària mínima del personal subrogat en les mateixes condicions en les quals l'està prestant actualment.

Un cop finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar, prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte total la informació necessària relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte.

**Lloc de realització de la prestació**

La prestació dels serveis es realitzarà al recinte dels Pavellons Güell i a les oficines de l'IMPUIQV:

**Recinte dels Pavellons Güell**

Avinguda de Pedralbes,7, 08034 Barcelona

**Oficines de l'IMPUIQV:**

Edifici Colón, avinguda de les Drassanes, 6, 08001 Barcelona, plantes 19, 20 i 21

**Inici de les prestacions i termini d'execució**

A partir de l'1 de gener de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022.

La facturació electrònica es farà mensualment i s'haurà d'indicar el número d'expedient.

**Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són:

1. Oferta econòmica
2. Formació en prevenció de riscos laborals per jardineria i zones verdes del sector de la construcció
3. Compromís d'adoptar bones pràctiques ambientals



### 1. Per l'oferta econòmica, fins a 60 punts

Als efectes de valoració de la proposta econòmica s'aplicarà la següent fórmula per a cada oferta:

$$\frac{(1)-(3)}{(1)-(2)} * (4)$$

- (1) - Oferta de sortida
- (2) - Oferta més econòmica
- (3) - Oferta del licitador
- (4) - Valoració màxima oferta econòmica segons plec

### 2. Per disposar de, com a mínim, 20 hores de formació en Prevenció de Riscos Laborals per Jardineria i Zones Verdes del sector de la Construcció, fins a 25 punts

(Per poder valorar aquest punt, cal justificació aportant, en el moment de presentar l'oferta, la documentació acreditativa corresponent)

- En cas de SI disposar d'aquesta formació: 20 punts
- En cas de NO disposar d'aquesta formació: 0 punts

### 3. Per disposar de personal amb formació en l'ús de plataformes articulades (PEMP), fins a 15 punts

(Per poder valorar aquest punt, cal justificació aportant, en el moment de presentar l'oferta, la documentació acreditativa corresponent)

- En cas de SI disposar d'aquesta formació: 15 punts
- En cas de NO disposar d'aquesta formació: 0 punts

**Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts.**

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò que preveu l'article 63.4 de la LCSP.

Contra aquest acte d'adjudicació, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de la data de notificació.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.



Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant això, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Protecció de dades**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

P.O. Anabel Emilio Cuesta  
Departament de Rutes i Publicacions  
Barcelona, 10 de novembre de 2021