



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida**  
*Rutes i Publicacions*

Av. Drassanes, 6-8 pl.21  
08001 Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL RECINTE MODERNISTA DELS  
PAVELLONS GÜELL.**

**Codi contracte:** U220000065

**Expedient:** 2022/065



## **ÍNDEX**

1. Objecte del contracte i durada
2. Característiques tècniques del servei de neteja
  - 2.1. Descripció de les tasques
  - 2.2. Adreça i horaris de prestació del servei
3. Preu del servei i facturació
4. Altres qüestions relacionades amb el servei de neteja
5. Drets i obligacions de les parts
  - 5.1. L'adjudicatària
  - 5.2. L'IMPUIQV
6. Visites al recinte



## **1. Objecte del contracte i durada**

El present plec de clàusules té per objecte establir les condicions tècniques que serviran de base per a la contractació de la prestació del servei de neteja de les diferents instal·lacions del recinte modernista dels Pavellons Güell gestionats per l'Institut Municipal del Paisatge Urbà (d'ara endavant IMPU) i situats a l'avinguda Pedralbes, 7 de Barcelona.

L'IMPU té com a objectiu principal garantir que totes les instal·lacions d'aquest recinte modernista es trobi en un bon estat de conservació i funcionament i, per tant, cal la contractació d'un servei de neteja de qualitat i respectuosa amb el medi ambient.

Aquest contracte entrarà en vigor l'endemà de la signatura i tindrà una durada inicial d'un (1) any més pròrroga de vuit (8) mesos.

## **2. Característiques tècniques del servei de neteja**

### **2.1. Descripció de les tasques**

El servei objecte d'aquest plec engloben les tasques següents:

#### **A. Neteja ordinària: dilluns, dimecres i divendres (2 hores diàries; 6 hores /setmana; 1 persona)**

- Cavallerisses (quadra, picador, sala televisió i dos lavabos):
  - ✓ Neteja i higienització dels dos lavabos.
  - ✓ Treure la pols del mobiliari de la quadra, picador i sala de televisió.
  - ✓ Escombrar i fregar el terra de la quadra, picador, sala de televisió i passadís de l'entrada i l'escala de cargol.
- Casa del Porter:
  - ✓ Escombrar i fregar la sala rodona i les dues sales laterals.
  - ✓ Treure la pols del mobiliari.
  - ✓ Buidar papereres.
- Caseta d'informació (inclou un lavabo):
  - ✓ Neteja i higienització del lavabo.
  - ✓ Buidar papereres de la caseta d'informació.
  - ✓ Escombrar i fregar terra interior de la caseta d'informació i treure la pols del mobiliari.
- Jardí:
  - ✓ Buidar les papereres del jardí que quedaran buides a la finalització del servei de neteja.
  - ✓ Repàs del jardí (recollida de sòlids, fulles, deixalles, etc.).
  - ✓ Neteja dels bancs del jardí (excrements d'ocells).

De forma puntual, i segons indicacions de l'IMPUIQV, caldrà netejar diferents elements del recinte:

- ✓ Claveguera de l'entrada de la Porta del Drac (retirada de sòlids).
- ✓ Eines del picador.
- ✓ Pols exterior de la caseta d'informació.
- ✓ Jardí: netejar la grua, la xemeneia, la font i l'abreujador (treure les fulles dels desaigües).

**B. Neteja bimestral (2 hores; 1 persona)**

- ✓ Neteja dels vidres de la porta d'entrada del picador.
- ✓ Neteja de les vitrines de la quadra.
- ✓ Neteja de les finestres de la quadra.

**C. Subministrament i reposició, segons necessitat**

- ✓ Consumibles higiènics: paper higiènic pels lavabos, sabó de mans pels dispensadors dels lavabos, tovalloles de paper pels eixugamans dels lavabos i bosses d'escombraries per a les papereres del recinte.

	Dilluns, dimecres i divendres	Bimestral	Segons necessitat
<b>Cavallerisses</b>			
Treure la pols	X		
Escombrar i fregar	X		
Lavabos	X		
<b>Casa del Porter</b>			
Escombrar i fregar	X		
Papereres	X		
<b>Caseta informació gran</b>			
Lavabo	X		
Papereres	X		
Escombrar i treure la pols	X		
<b>Jardí</b>			
Papereres	X		
Recollida restes sòlids	X		
Bancs	X		
Vidres, vitrines i finestres		X	
Consumibles higiènics, bosses escombraries			X
Claveguera Porta del Drac			X
Eines picador			X
Pols exteriors casetes informació			X
Grua, xemeneia, font i abreujador			X



## 2.2. Adreça i horaris de prestació del servei

### Centre del Modernisme - Pavellons Güell.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de neteja als diferents espais del recinte dels Pavellons Güell, a l'avinguda Pedralbes, 7 de Barcelona, fora de l'horari d'obertura al públic (dilluns a diumenge de 10 a 16 h).

La prestació del servei de neteja es realitzarà en jornada diürna laborable i en horari de 8 a 10 h.

Qualsevol modificació puntual de l'horari haurà d'estar degudament raonada i consensuada.

En cas de variació dels horaris i freqüència durant la durada del contracte, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb temps suficient perquè pugui adaptar els seus efectius.

El recinte tanca al públic els dies 1 i 6 de gener i els dies 25 i 26 de desembre. Aquests dies festius no seran recuperables. La resta de dies festius coincidents amb dilluns, dimecres i/o divendres seran recuperables.

El calendari laboral aplicable serà el de la ciutat de Barcelona.

## 3. Preu del servei i facturació

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims de les diferents prestacions, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors. El preu inclourà totes les despeses que siguin necessàries per a una correcta realització del servei contractat (productes, maquinària i útils de neteja).

Els preus màxims aplicables són els següents:

Tipus de prestació	Mesos	Preu màxim mensual (IVA exclòs)	Preu màxim anual (IVA exclòs)
Servei ordinari + bimestral	12	500,00 €	6.000,00 €
Reposició material higiènic	--	--	300,00 €
<b>Total anual</b>		<b>500,00 €</b>	<b>6.300,00 €</b>

El preu total a abonar a l'adjudicatari, pel servei ordinari i bimestral, es correspondrà a l'import d'adjudicació (IVA inclòs) i es facturarà prorratejat en els dotze mesos de duració del contracte.

El preu total a abonar a l'adjudicatari, per a la reposició del material higiènic, serà com a màxim l'import d'adjudicació (IVA inclòs) i es facturarà a mesura que es vagi subministrant.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, prèvia conformitat per part de l'òrgan gestor d'aquest contracte de les feines realitzades.



L'empresa contractista haurà d'indicar a la factura que es presenti, el número d'expedient assignat a aquest contracte.

#### **4. Altres qüestions relacionades amb el servei de neteja**

- El personal de neteja habitual, així com el personal temporal per motiu de substitucions, anirà degudament uniformat. El cost i reposició dels uniformes anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Trimestralment, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, en suport informàtic, un informe de seguiment del servei que inclogui les possibles incidències sorgides durant el període.  
Aquests informes s'enviaran, via correu electrònic a la persona de contacte de l'IMPU, durant la primera setmana del següent mes.
- Quan l'activitat de neteja pugui provocar riscos (terra lliscant, caiguda d'objectes, etc.) caldrà col·locar de forma visible rètols d'avertiment i/o barreres per als usuaris del recinte.

#### **5. Drets i obligacions de les parts**

##### **5.1. L'adjudicatària**

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per a garantir una correcta prestació del servei:

- ✓ Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir qualsevol desperfecte ocasionat derivat de l'execució del contracte.
- ✓ Assignar un Supervisor per garantir la supervisió i el control del servei de neteja, la gestió del personal assignat al mateix i per exercir d'interlocutor amb la persona designada per l'IMPUIQV per planificar, executar i controlar els treballs.
- ✓ Especificar el personal concret que executarà el servei de neteja així com comunicar i cobrir les absències per malaltia, permisos o qualsevol altra absència que es produeixi, amb personal d'idèntica categoria al substituït. Cada hora sense disposar de personal es descomptarà.
- ✓ Proporcionar al personal assignat a la realització del servei els Equips de Protecció Individual necessaris per al correcte desenvolupament d'aquest.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà l'única responsable del compliment dels drets laborals, socials, de seguretat social i de salut en el treball, del personal assignat al servei.
- ✓ Impartir la formació que calgui al personal que hagi de manipular la maquinària i els estris necessaris per a la prestació del servei i reparar o substituir-los de manera immediata en cas d'avaría.
- ✓ Emmagatzemar i utilitzar adequadament els productes químics que es facin servir per a la neteja.
- ✓ Mantenir el sistema de neteja implantat. Podrà aportar millores raonades de material o d'organització del sistema que hauran de ser aprovades per l'IMPUIQV.

- ✓ Garantir la correcta retirada dels residus, convenientment separats a origen, i transportar-los i dipositar-los fins als llocs de recollida municipal.
- ✓ Responsabilitzar-se de les reposicions del material higiènic i garantir-ne la disponibilitat.
- ✓ Portar en un full de control i seguiment, que facilitarà l'IMPUIQV, un registre diari del servei de neteja realitzat (la persona assignada haurà de signar en el full i anotar les incidències detectades o que es produeixin durant el desenvolupament del servei).
- ✓ Informar puntualment als interlocutors de l'IMPUIQV, per escrit i de forma immediata, de qualsevol incidència important del servei.
- ✓ Assegurar en cas de vaga del personal de neteja el compliment del servei objecte d'aquest contracte.

## **5.2. L'IMPUIQV**

- ✓ Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària i especificacions tècniques per al correcte desenvolupament dels serveis encarregats.
- ✓ Entregar, a la signatura d'un document de cessió, una còpia del joc de claus dels recintes que quedaran sota custòdia i responsabilitat de l'adjudicatari mentre duri la vigència del contracte. Finalitzat el contracte de serveis, els jocs de claus seran retornats a l'IMPU.
- ✓ Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- ✓ Es reserva el dret de sol·licitar un canvi del personal assignat en el cas que, justificadament i a judici de l'IMPUIQV, no es compleixi amb el servei establert o bé no es faci la feina correctament.
- ✓ Abonar a l'empresa adjudicatària l'import del servei prèvia presentació electrònica de les corresponents factures.

## **6. Visites al recinte**

Les peticions dels licitadors interessats a visitar in situ el recinte dels Pavellons Güell, s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [jparis@bcn.cat](mailto:jparis@bcn.cat) abans de la presentació de l'oferta i de la finalització del termini previst de licitació. L'IMPU establirà i notificarà una data conjunta de visita per a tots els licitadors interessats.

P.O. Anabel Emilio Cuesta  
Departament de Rutes i Publicacions  
Barcelona, 10 de març de 2022