



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida
Rutes i Publicacions

Av. Drassanes, 6-8 pl.21
08001 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VENDA D'ENTRADES, INFORMACIÓ, VISITES GUIADES I SUPORT A LES ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS CULTURALS ALS PAVELLONS GÜELL, AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE BARCELONA I D'ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA PROMOCIÓ DE LA RUTA DEL MODERNISME.

Codi contracte: U220000044

Expedient: 2022/044



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques tècniques del servei
 - 2.1. Descripció de les tasques
 - 2.2. Horaris i adreça
3. Preu del servei
4. Informació addicional del servei extraordinari
5. Qualificació del personal i altres qüestions relacionades
6. Drets i obligacions de les parts
 - 6.1. L'adjudicatària
 - 6.2. L'IMPUIQV
7. Coordinació
8. Altres aspectes referents al personal
9. Documentació que cal aportar per fer les visites

1. Objecte del contracte

El present plec de clàusules té per objecte establir les condicions tècniques que serviran de base per a la contractació de la prestació dels serveis de venda d'entrades, informació, visites guiades i venda de material divers - de la Ruta del Modernisme i de les diferents rutes i projectes actuals o futurs de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà (d'ara endavant IMPU) - als visitants en l'espai dels Pavellons Güell, i en l'espai del Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

També la prestació del servei d'informació i suport en fires, salons de turisme, congressos, exposicions i altres activitats necessàries per promoure la Ruta del Modernisme de Barcelona que l'IMPU organitzi o hi assisteixi.

L'IMPU té com a objectiu principal garantir una visita de qualitat als visitants que facin el recorregut per aquests recintes modernistes.

Aquest contracte entrarà en vigor l'endemà de la signatura i tindrà una durada inicial d'un (1) any més pròrroga de set (7) mesos.

2. Característiques tècniques del servei

2.1. Descripció de les tasques

Els serveis objecte d'aquest plec engloben les tasques següents:

Al recinte de Pavellons Güell

- ✓ Dur a terme tasques d'informació i d'atenció al públic que visiti els Pavellons Güell. Acollir els visitants i informar-los dels espais visitables, tarifes i altres qüestions.
- ✓ Procurar l'atenció adequada als visitants amb necessitats especials (discapacitat visual, auditiva, etc.). Acompanyar durant la visita, a les persones amb mobilitat reduïda i a aquelles persones que ho requereixen, si és el cas.
- ✓ Venda d'entrades, de publicacions i de material de difusió de la Ruta del Modernisme i de les diferents rutes i projectes actuals o futurs de l'IMPU.
- ✓ Realitzar un repàs diari abans i després d'obrir l'espai al públic, tant del jardí com de l'interior dels edificis, revisant l'estat del mobiliari, apagar i obrir llums, posar en marxa i tancar el sistema audiovisual, etc. En cas contrari avisar a la persona de contacte de l'IMPU.
- ✓ Lliurar als visitants els fulletons i altres materials informatius sobre el recinte. Fer recompte diari dels visitants i recollir les dades adients per a l'elaboració dels informes. Realitzar les visites guiades al recinte seguint un recorregut establert pels diferents espais i amb agilitat per adaptar-se a les característiques del grup.
- ✓ Fer la visita guiada adaptada als diferents nivells de grups escolars i l'activitat pedagògica adreçada a aquests, que ja tenim dissenyada, per explicar, de manera didàctica, la història

dels Pavellons Güell, entregar al grup el material de suport i atendre a les preguntes del grup i dels professors. La formació prèvia als informadors anirà a càrrec de l'IMPU.

- ✓ Fer, diàriament, la liquidació de la recaptació per la venda d'entrades, publicacions i material de difusió, i l'ingrés a l'oficina bancària més propera, segons les instruccions donades per l'IMPU.
- ✓ Obrir i tancar l'espai i fer les visites guiades en actes o esdeveniments que es realitzin en l'espai.
- ✓ Disponibilitat per fer visites teatralitzades. Totes aquestes activitats s'han de dur a terme, si l'IMPU ho requereix, amb vestit d'època o atrezzo relacionat amb el Modernisme i la seva època.

Al Conservatori Municipal de Música

- ✓ Dur a terme tasques d'informació i d'atenció al públic que visiti el Conservatori. Acollir els visitants i informar-los dels espais que es poden visitar, de les tarifes i altres qüestions.
- ✓ Procurar l'atenció adequada als visitants amb necessitats especials (discapacitat visual, auditiva, etc.). Acompanyar durant la visita, a les persones amb mobilitat reduïda i a aquelles persones que ho requereixen, si és el cas.
- ✓ Fer les visites guiades pels diferents espais seguint un recorregut establert.
- ✓ Venda d'entrades, liquidació diària de la recaptació per la venda d'entrades i l'ingrés a l'oficina bancària més propera, segons les instruccions donades per l'IMPU.
- ✓ Disponibilitat per fer visites teatralitzades. Totes aquestes activitats s'han de realitzar, si l'IMPU ho requereix, amb vestit d'època o atrezzo relacionat amb el Modernisme i la seva època.
- ✓ Disposar d'una fitxa pedagògica per a grups escolars, una per a cada etapa escolar: Infantil, Primària, Secundària i Batxillerat.

En altres àmbits

- ✓ Realització de les visites guiades concertades i escolars que puguin sorgir al recinte dels Pavellons Güell.
- ✓ Participació en fires, actes, salons de turisme, congressos, exposicions o d'altres esdeveniments que l'IMPU organitzi o hi participi, com ara les Fires Modernistes de Barcelona o de fora de la ciutat de Barcelona, les conferències de tardor, la campanya d'estiu o actes que tenen lloc durant la Setmana de l'arquitectura, com el concurs de mitgeres, entre d'altres.

2.2. Horaris i adreça

Centre del Modernisme - Pavellons Güell.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei al recinte dels Pavellons Güell, a l'Avinguda Pedralbes, 7 de Barcelona, durant l'horari d'obertura al públic que serà el següent:

De dilluns a diumenge de 10 a 16 h

S'ofereixen visites guiades, d'una durada aproximada de 50 minuts, en els següents horaris:

- Anglès: 10 h, 11 h i 15 h
- Català: 12 h
- Castellà: 13 h

En cas de variació dels horaris i modalitats d'idioma durant la durada del contracte, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb temps suficient perquè pugui adaptar els seus efectius.

El recinte tanca al públic els dies 1 i 6 de gener i els dies 25 i 26 de desembre.

L'horari dels dos informadors serà: de dilluns a diumenge de 9.30 a 16.30 h (7 hores diàries cada dia de l'any amb els quatre dies de festa que el recinte tanca al públic). També hi ha la possibilitat d'obrir el servei fora d'aquests horaris en actes o esdeveniments especials.

De 9.30 a 10 h i de 16 a 16.30 h els informadors aprofitaran per fer el repàs diari dels espais, obrir i tancar, vigilar que en acabar no es quedi cap visitant a l'interior, quadrar la caixa i fer l'ingrés diari.

Facturació: dos informadors de dilluns a diumenge de 9.30 a 16.30 h (7 hores diàries).

A part es facturaran les visites concertades per a grups que s'organitzin a petició de la direcció del recinte i que l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar el servei. Aquestes visites concertades es podran fer tots durant els dies de la setmana dins i fora de l'horari d'obertura. Les necessitats de personal per a aquest servei serà degudament notificada per escrit a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 24 hores.

Durada de la visita guiada concertada 1 h 15 min.

Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei al recinte del Conservatori Municipal de Música de Barcelona, al carrer Bruc, 110-112 de Barcelona, durant l'horari d'obertura al públic que serà el següent:

Visites guiades dissabtes: a les 10.30 h (anglès), 11.30 h (castellà), 12.30 h (anglès), 17 h (anglès) i 18 h (català).

Visites guiades diumenges: a les 10.30 h (anglès), 11.30 h (castellà), i 12.30 h (català).

Les visites guiades seran d'una durada aproximada de 50 minuts.

El recinte tanca al públic els dies 1 i 6 de gener, els dies 25 i 26 de desembre i el mes d'agost.

L'horari de l'informador serà:

Dissabtes de 10.15 a 13.45 h i de 16.45 a 19.15 h

Diumenges de 10.15 a 13.45 h

Al febrer i del 16 de novembre al 13 desembre l'horari serà de dissabte matí de 10.15 a 13.45 h.

De 10.15 a 10.30 h i de 13.30 a 13.45 h, l'informador aprofitarà per preparar la visita, vigilar que en acabar no es quedi cap visitant a l'interior, quadrar la caixa i fer l'ingrés diari.

Facturació: un informador; dissabtes de 10.15 a 13.45 h i de 16.45 a 19.15 h, i diumenges de 10.15 a 13.45 h.

En cas de variació dels horaris i modalitats d'idioma durant la durada del contracte, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per adaptar els seus efectius.

3. Preu del servei

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus unitaris màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors. Els preus inclouran totes les despeses relacionades amb el mateix.

Els preus màxims aplicables són els següents:

| SERVEI ORDINARI | | |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PAVELLONS GÜELL | | |
| Mesos | Nombre de dies | Nombre d'hores |
| Gener | 29 | 406 |
| Febrer | 28 | 392 |
| Març | 31 | 434 |
| Abril | 30 | 420 |
| Maig | 31 | 434 |
| Juny | 30 | 420 |
| Juliol | 31 | 434 |
| Agost | 31 | 434 |
| Setembre | 30 | 420 |
| Octubre | 31 | 434 |
| Novembre | 30 | 420 |
| Desembre | 29 | 406 |
| Total hores anuals | | 5.054 |
| Preu/hora servei ordinari | | 20,00 € |
| Total anual (sense IVA) | | 101.080,00 € |

| CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA | | |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Mesos | Nombre de dies | Nombre d'hores |
| Gener | 0 | 0,0 |
| Febrer | 5 | 17,5 |
| Març | 9 | 41,5 |
| Abril | 8 | 38,0 |
| Maig | 10 | 47,5 |
| Juny | 8 | 38,0 |
| Juliol | 4 | 19,0 |
| Agost | 0 | 0,0 |
| Setembre | 8 | 38,0 |
| Octubre | 9 | 44,0 |
| Novembre | 7 | 29,5 |
| Desembre | 2 | 7,0 |
| Total hores anuals | | 320 |
| Preu/hora servei ordinari | | 20,00 € |
| Total anual (sense IVA) | | 6.400,00 € |

| VISITES CONCERTADES | |
|---------------------------------|-------------------|
| PAVELLONS GÜELL | |
| Nombre de visites anuals | 45 |
| Preu/visita | 105,00 € |
| Total anual (sense IVA) | 4.725,00 € |

| SERVEI EXTRAORDINARI | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Activitat | Nombre d'hores | |
| Fira Modernista Barcelona | 52 | |
| Fira Canet de Mar | 42 | |
| Fira Terrassa | 32 | |
| Fira Sant Jordi | 22 | |
| Portal Modernisme | 24 | |
| Sagrada Família | 4 | |
| Concurs mitgeres | 80 | |
| Fira Alcoi | 32 | |
| Els Pallaresos | 11 | |
| Altres | 46 | |
| Total hores anuals | 345 | |
| Preu/hora servei extraordinari | | 45,00 € |
| Total anual (sense IVA) | | 15.525,00 € |

El preu unitari dels serveis extraordinaris inclou el personal de suport, desplaçament i, si escau, el transport, vestit d'època, el taller, hotel i dietes.

4. Informació addicional del servei extraordinari

| SERVEI EXTRAORDINARI - Informació addicional | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitat | Ubicació | Dates | Inclòs al preu unitari |
| Fira Modernista de Barcelona | Barcelona | Divendres, dissabte i diumenge; maig | Dues persones suport Vestits d'època Taller infantil |
| Fira Canet de Mar | Canet de Mar | Divendres, dissabte i diumenge; setembre | Dues persones suport Vestits d'època Taller infantil Transport* Dietes i hotel* |
| Fira Terrassa | Terrassa | Dissabte i diumenge; maig | Dues persones suport Vestits d'època Taller infantil Transport i dietes* |
| Fira Sant Jordi | Barcelona | 23 d'abril | Dues persones suport Taller infantil |
| Portal Modernisme | Barcelona | Vuit dilluns; octubre i novembre | Una persona suport |
| Sagrada Família | Barcelona | Dissabte i diumenge; juny | Una persona suport |
| Concurs mitgeres | Barcelona | 4 dies; maig | Dues persones suport |
| Fira Alcoi | Alcoi (Alacant) | Dissabte i diumenge; setembre. Divendres arribada a Alcoi | Dues persones suport Vestits d'època Transport Dietes i hotel |
| Jornades modernistes Els Pallaresos | Els Pallaresos (Tarragona) | Diumenge; novembre | Una persona suport Vestits d'època Transport* Dietes i hotel* |
| Altres | Barcelona | Per determinar | |

* Si escau, el preu unitari també haurà d'incloure aquestes despeses.

5. Qualificació del personal i altres qüestions relacionades

Les persones designades per l'adjudicatari per portar a terme el treball hauran de complir les condicions següents:

- Formació acadèmica en història, història de l'art, belles arts, periodisme, turisme, arquitectura, urbanisme, arqueologia, antropologia o similars, degudament acreditada a nivell de diplomatura universitària, llicenciatura o grau.

- Coneixements de la ciutat en general i els seus transports i, específicament, del centre, de l'Eixample i del Modernisme.
- Coneixements en matèria d'atenció al client, informació i recepció.
- Cadascun dels informadors que facin una visita comentada haurà de parlar i entendre perfectament, com a mínim, el català, el castellà i l'anglès.
- L'IMPU es reserva el dret de sol·licitar un canvi en el cas que algun informador no respongui als criteris marcats per aquest. El termini de substitució no excedirà les 72 hores.
- Qualsevol canvi previst per l'adjudicatari en el personal designat, sigui pel motiu que sigui, ha de ser consultat i aprovat per l'òrgan de contractació.
- Les peticions de licitadors interessats a visitar in situ el recinte dels Pavellons Güell, s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: jparis@bcn.cat abans de la finalització del termini previst de licitació. L'IMPU establirà i notificarà una data conjunta de visita per a tots els licitadors interessats.

6. Drets i obligacions de les parts

6.1. L'adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per a garantir una correcta prestació del servei:

- ✓ Disposar durant la vigència del contracte del personal qualificat necessari per cobrir les diferents tasques definides en aquest plec i donar cobertura a tots els serveis:
 - 2 informadors a Pavellons Güell en horari de dilluns a diumenge de 9.30 a 16.30 h.
 - 1 informador al Conservatori de Música en horari de dissabtes de 10.15 13.45 h i de 16.45 a 19.15 h, i diumenges de 10.15 a 13.45 h.
 - Informadors per dur a terme les visites concertades als Pavellons Güell que puguin sorgir.
- ✓ Disposar dels informadors i personal de suport que calguin per a la prestació del servei en fires, salons de turisme, congressos, exposicions o altres activitats relacionades amb el Modernisme.
- ✓ Garantir l'adequada formació i informació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals segons normativa vigent.
- ✓ Garantir que el personal assignat al servei pugui atendre als usuaris en català, castellà i anglès.
- ✓ Aquesta necessitat de personal es comunicarà amb set dies naturals d'antelació i es realitzarà tenint en compte el preu horari ofert per l'empresa adjudicatària.
- ✓ Substituir a la persona en el termini màxim de 2 hores en casos de malaltia o absència imprevista o sobtada. Cada hora sense disposar de personal es descomptarà.

- ✓ Preveure un equip organitzat per cobrir períodes de vacances, malalties, puntes de treball, descans setmanals i imprevistos, o per a la sol·licitud de l'òrgan contractant per necessitat d'augment del personal.
- ✓ Garantir que el personal que prestarà el servei conegui a fons la història dels Pavellons Güell, del Conservatori de Música i en general del Modernisme i dels altres punts de la Ruta.
- ✓ Garantir que la dedicació màxima de cada informador serà de 40 hores setmanals com a màxim, respectant en tot moment el descans mínim establert per la legislació laboral vigent. L'adjudicatari estarà obligat, però, a organitzar torns per tal que les visites i l'atenció al públic no es ressentin i es pugui respondre a les visites programades.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable del compliment dels drets laborals, socials, de seguretat social i de salut en el treball, del personal assignat al servei.
- ✓ L'adjudicatari haurà d'especificar el model de l'equipament tècnic de la seva proposta, les característiques tècniques i estarà obligat a subscriure una assegurança per a la cobertura de tot el material. L'òrgan contractant no es farà responsable del seu deteriorament, de la pèrdua o desaparició o d'un mal ús.
- ✓ Redactar un guió per a les visites de públic adult i un guió per al públic escolar, tant pel recinte dels Pavellons Güell com per a les visites al Conservatori Municipal de Música de Barcelona. Els guions hauran de ser aprovats per l'IMPU i actualitzats o modificats, per l'empresa adjudicatària, quan l'IMPU ho cregui oportú.
- ✓ Realitzar una fitxa pedagògica per a cada etapa educativa (infantil, primària, secundària i batxillerat) tant per a les visites escolars als Pavellons Güell com les del Conservatori Municipal de Música. Aquestes fitxes hauran de ser aprovades per l'IMPU i actualitzades o modificades, per l'empresa adjudicatària, quan l'IMPU ho cregui oportú.

En cas de produir-se un canvi d'empresa, la nova empresa adjudicatària aportarà el seu propi personal, sense obligació de subrogar-se en relació amb el personal de l'empresa que fins a aquell moment hagués dut a terme la prestació del servei.

6.2. L'IMPUIQV

- ✓ Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària i especificacions tècniques per al correcte desenvolupament dels serveis encarregats.
- ✓ Entregar, a la signatura d'un document de cessió, una còpia del joc de claus dels recintes que quedaran sota custòdia i responsabilitat de l'adjudicatari mentre duri la vigència del contracte. Finalitzat el contracte de serveis, els jocs de claus seran retornats a l'IMPU.
- ✓ Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- ✓ Abonar a l'empresa adjudicatària l'import del servei prèvia presentació electrònica de les corresponents factures.



7. Coordinació

Ambdues parts, l'adjudicatari i l'IMPU, determinaran una persona de contacte i un responsable, per establir la coordinació i enllaç dels serveis prestats objecte del present contracte.

8. Altres aspectes referents al personal

- ✓ Els informadors habituals, així com el personal temporal per motiu de substitucions, hauran de portar uniforme i una identificació amb el nom de la persona i de la Ruta del Modernisme de Barcelona. El cost i reposició dels uniformes anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'IMPU donarà el vistiplau al disseny i característiques d'aquests uniformes.
- ✓ Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, en suport informàtic, i enviar els següents informes de seguiment del servei:
 - Informe mensual de visites: relació diària de les vendes d'entrades detallades per tipologia de tarifa i amb un total mensual.
 - Informe mensual de publicacions i material de difusió: relació diària de les vendes de publicacions i material de difusió detallades per tipologia i amb un total mensual.
 - Informe mensual de publicacions per idioma: resum per idioma, no diari, de les diferents publicacions venudes durant el mes amb un total mensual.
 - Informe d'incidències: relació detallada i comentada de les diferents incidències sorgides durant el mes.

Aquests informes s'enviaran, via correu electrònic a la persona de contacte de l'IMPU, durant la primera setmana del següent mes.

- ✓ Setmanalment, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, en suport informàtic, i enviar els següents informes de seguiment del servei:
 - Informe de visitants: relació diària del nombre de visitants per franja horària i idioma.
 - Informe de visites guiades: relació diària del nombre de visites guiades per idiomes i franja horària.

Aquests informes s'enviaran, via correu electrònic a la persona de contacte de l'IMPU, durant el dilluns o primer dia laborable de la següent setmana.

- ✓ Recollir i canalitzar i, si s'escau, resoldre les incidències que es puguin donar durant el desenvolupament de la visita. En tot cas, es donarà avis a la persona de contacte de l'IMPU.
- ✓ Recollir i comunicar a l'IMPU els suggeriments i queixes dels visitants.
- ✓ Vetllar per la protecció dels diferents espais i jardins i per la seguretat de les persones, comunicant a la persona de contacte de l'IMPU qualsevol incidència.

9. Documentació que cal aportar per fer les visites

Les empreses que optin al concurs hauran de presentar:

- ✓ Un guió de la visita als Pavellons Güell destinat al públic adult.
- ✓ Un guió de la visita als Pavellons Güell destinat al públic escolar.
- ✓ Un guió de la visita al Conservatori Municipal de Música destinat al públic adult.
- ✓ Un guió de la visita al Conservatori Municipal de Música destinat al públic escolar.

Cadascun d'aquests guions haurà d'incloure, com a mínim:

- Breu introducció al Modernisme, a la figura d'Antoni Gaudí i a la figura d'Eusebi Güell, en el cas del recinte dels Pavellons Güell.
- Breu descripció de la història dels Pavellons Güell i del Conservatori Municipal de Música de Barcelona.
- Definició dels objectius principals de la visita i descripció de l'itinerari a seguir.
- Resum dels continguts bàsics de l'explicació.

La proposta de guió haurà de tenir una extensió màxima de 2 fulls a doble cara, Arial 12 i espai simple. Les propostes que superin aquesta extensió no seran valorades.

A més, en el cas de les visites per al públic escolar cal aportar:

- ✓ Una fitxa pedagògica per a cada etapa escolar (infantil, primària, secundària i batxillerat) per a les visites Pavellons Güell.
- ✓ Una fitxa pedagògica per a cada etapa escolar (Infantil, primària, secundària i batxillerat) per a les visites al Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

Aquestes fitxes hauran d'incloure, com a mínim:

- Els objectius didàctics de la visita educativa.
- Resum de la visita realitzada.

La proposta de guió haurà de tenir una extensió màxima de 2 fulls a doble cara, Arial 12 i espai simple. Les propostes que superin aquesta extensió no seran valorades.

Les fitxes pedagògiques es presentaran en català, però un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer-ne les versions en castellà i anglès.

Barcelona, 18 de març de 2022