



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida
Rutes i Publicacions

Av. Drassanes, 6-8 pl.21
08001 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA DEL RECINTE MODERNISTA DELS PAVELLONS GÜELL I DE LES OFICINES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ I LA QUALITAT DE VIDA (IMPUIQV) PER A L'ANY 2023

CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Codi contracte: U230000004

Expedient: 2023/004



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques tècniques del servei
 - 2.1. Descripció de les tasques
 - 2.2. Adreça i horaris de prestació del servei
3. Preu del servei i facturació
4. Altres qüestions relacionades amb el servei
5. Drets i obligacions de les parts
 - 5.1. L'adjudicatària
 - 5.2. L'IMPUIQV
6. Durada del contracte
7. Visites al recinte
8. Subrogació del personal

1. Objecte del contracte

El present plec de clàusules té per objecte establir les condicions tècniques que serviran de base per a la contractació del servei de manteniment de la jardineria i plantes dels següents espais:

- de la jardineria del recinte modernista dels Pavellons Güell, gestionat per l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (d'ara endavant IMPUIQV) i situat a l'avinguda Pedralbes, 7 de Barcelona, i
- de les plantes interiors de les oficines de l'IMPUIQV, situades a l'Edifici Colón, avinguda de les Drassanes, 6 de Barcelona a les plantes 19, 20 i 21.

L'IMPUIQV té com a objectiu garantir que totes les instal·lacions d'aquest recinte modernista es trobin en un bon estat de conservació i funcionament i, per tant, cal contractar un servei de manteniment de la jardineria de qualitat i respectuós amb el medi ambient.

Seguint les directrius de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a la contractació pública socialment responsable que té com a objectiu incentivar l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció laboral, aquesta contractació queda reservada a centres especials de treball d'iniciativa social.

El contracte no es divideix en lots.

2. Característiques tècniques del servei

2.1. Descripció de les tasques

El servei objecte d'aquest contracte engloben les tasques següents:

A. recinte modernista dels Pavellons Güell

- manteniment de la jardineria del recinte
- tasques de neteja general del jardí i reforç del reg manual durant els mesos d'estiu.
- treure les plantes que creixen a la façana i al sostre, de forma puntual i segons indicacions de l'IMPUIQV.
- tractaments fitosanitaris, quan el servei de jardineria ho consideri oportú.

Detall de tasques i freqüència del manteniment del recinte:

Tasques	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Desbrossat selectiu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Retall arbustiu			1		1		1		1		1		5
Retall enfiladisses		1		1		1		1		1			5
Perfilat camins	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
Neteja general	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
Desherbat manual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Adobat					1		1						2
Rec manual	1	0	1	1	1	5	6	5	8	4	1	0	33
Realçat arbrat	1		1		1		1		1		1		6
Possibles tractaments fitosanitaris	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
Neteja plantes façana i sostre	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	

- ✓ El calendari podrà ser modificat en funció de les condicions meteorològiques.
- ✓ Actuació setmanal duta a terme per un encarregat i dos peons. Un total de 52 actuacions a l'any.
- ✓ Cada actuació tindrà una durada de 2 hores, aproximadament.
- ✓ S'inclouen 3 actuacions de reforç del reg manual, que es realitzaran un divendres, durant els mesos de juny, juliol i agost. Aquestes actuacions tindran una durada d'1,5 hores i es duran a terme per un encarregat i un peó.
- ✓ S'inclou la retirada dels residus vegetals que es produeixen en les tasques habituals.
- ✓ No s'inclou la reposició de baixes, excepte per causes imputables a l'empresa adjudicatària.

B. oficines de l'IMPUiQV

- manteniment de les plantes interiors de les oficines.
- tasques de neteja, reg, adobat, retall i possibles tractaments fitosanitaris.

Detall de tasques i freqüència del manteniment:

- ✓ Manteniment de les plantes interiors de les oficines que inclouen les tasques de neteja, reg, adobat, retall i possibles tractaments fitosanitaris.
- ✓ Actuacions d'un cop cada quinze dies (actuacions quinzenals) dutes a terme per un encarregat i un peó. Un total de 26 actuacions a l'any.
- ✓ Cada actuació tindrà una durada de 2 hores aproximadament.
- ✓ No s'inclou la reposició de baixes, excepte per causes imputables a l'empresa adjudicatària.

2.2. Adreça i horaris de prestació del servei

La prestació dels serveis es realitzarà al recinte dels Pavellons Güell i a les oficines de l'IMPUIQV:

Recinte dels Pavellons Güell

Avinguda de Pedralbes 7, 08034 Barcelona

La prestació del servei de manteniment de la jardineria es realitzarà en jornada diürna laborable i en horari de 8 a 18 h.

Oficines de l'IMPUIQV

Edifici Colón, avinguda de les Drassanes 6, 08001 Barcelona, plantes 19, 20 i 21

La prestació del servei es realitzarà en jornada diürna laborable i en horari de 9 a 15 h.

Qualsevol modificació puntual de l'horari haurà d'estar degudament raonada i consensuada.

En cas de variació dels horaris i freqüència durant la durada del contracte, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb temps suficient perquè pugui adaptar els seus efectius.

El recinte tanca al públic els dies 1 i 6 de gener i els dies 25 i 26 de desembre. Aquests dies festius no seran recuperables. La resta de dies festius que coincideixin amb el dia de prestació del servei seran recuperables.

El calendari laboral aplicable serà el de la ciutat de Barcelona.



3. Preu del servei i facturació

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost i inclourà totes les despeses relacionades amb el mateix i que siguin necessàries per a una correcta realització del servei (desplaçaments, eines i mitjans auxiliars, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei).

El pressupost total de licitació té un import màxim de 16.000,00 € (IVA inclòs), desglossat en 13.223,14 € de preu net i 2.776,86 € d'IVA al 21%.

El preu total a abonar a l'adjudicatari es correspondrà a l'import d'adjudicació (IVA inclòs) i es facturarà prorratejat en els dotze mesos de duració del contracte.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, prèvia conformitat per part de l'òrgan gestor d'aquest contracte de les feines realitzades.

L'empresa contractista haurà d'indicar a la factura que es presenti, el número d'expedient assignat a aquest contracte.

4. Altres qüestions relacionades amb el servei

- El personal que presti el servei habitual, així com el personal temporal per motiu de substitucions, anirà degudament uniformat. El cost i reposició dels uniformes anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Trimestralment, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, en suport informàtic, un informe de seguiment del servei que inclogui les possibles incidències sorgides durant el període.
Aquests informes s'enviaran, via correu electrònic a la persona de contacte de l'IMPUiQV, durant la primera setmana del següent mes.
- Quan l'activitat de manteniment pugui provocar riscos caldrà col·locar de forma visible rètols d'avertiment i/o barreres per als usuaris del recinte.

5. Drets i obligacions de les parts

5.1. L'adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per a garantir una correcta prestació del servei:



- Acreditar que l'empresa licitadora és un centre especial de treball (CET) d'iniciativa social i que està inscrita al Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Benestar i Família.

En la seva plantilla ha de disposar d'un mínim del 65% de treballadors discapacitats o més. Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.

- Disposar d'un Pla de Seguretat i Salut del servei objecte del contracte, que s'haurà d'acreditar en el moment de presentar l'oferta i que haurà de contemplar, com a mínim:
 - ✓ Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
 - ✓ Riscos professionals possibles en el treball realitzat
 - ✓ Equips de protecció individual i col·lectiva
 - ✓ Personal responsable de seguretat i salut

Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.

- Disposar d'una pòlissa de Responsabilitat civil i danys a tercers per import mínim d'1.000.000 €. L'adjudicatari es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pogués ocasionar el personal, vehicles i maquinària, tant a tercers com als béns municipals.

Cal adjuntar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta perquè aquesta es pugui valorar.

- Prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i proporcionar al personal assignat a la realització del servei els Equips de Protecció Individual necessaris per al correcte desenvolupament d'aquest.
- Responsabilitat en el compliment dels drets laborals, socials, de seguretat social i de salut en el treball, del personal assignat al servei.
- Quan sigui necessari, retirar el material a un abocador legalitzat i/o planta de compostatge. En aquest cas, entregar els comprovants de la gestió dels residus en finalitzar l'actuació.
- Adoptar bones pràctiques ambientals (correcta selecció dels residus i compliment de la normativa de residus).
- Ús de productes fitosanitaris biològics certificats així com garantir el seu emmagatzematge i utilització adequada.
- Reposició de les baixes esdevingudes per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Aportar els recursos personals i les eines que calguin per poder realitzar el servei.
- Assignar un encarregat del servei que es responsabilitzi dels treballs, resolgui els problemes que es presentin durant la realització d'aquests i que actuï com a interlocutor amb l'IMPUIQV.



- Especificar el personal que executarà el servei així com comunicar i cobrir les absències per malaltia, permisos o qualsevol altra absència que es produeixi, amb personal d'idèntica categoria al substituït.
- Complir amb l'horari de servei acordat entre l'adjudicatari i l'IMPUIQV.
- Comunicar a l'IMPUIQV totes les anomalies que es trobi durant el desenvolupament del servei així com suggeriments per millorar el servei.
- Proporcionar a l'IMPUIQV tota la informació i documentació referent als serveis contractats que li sigui requerida.
- Impartir la formació que calgui al personal que hagi de prestar el servei.
- Assegurar en cas de vaga del personal el compliment del servei objecte d'aquest contracte.
- Qualsevol dany o intoxicació derivat de l'aplicació del tractament fitosanitari serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

5.2. L'IMPUIQV

- ✓ Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària i especificacions tècniques per al correcte desenvolupament dels serveis encarregats.
- ✓ Entregar, a la signatura d'un document de cessió, una còpia del joc de claus del recinte de Pavellons Güell que quedaran sota custòdia i responsabilitat de l'adjudicatari mentre duri la vigència del contracte. Finalitzat el contracte de serveis, els jocs de claus seran retornats a l'IMPUIQV.
- ✓ Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- ✓ Es reserva el dret de sol·licitar un canvi del personal assignat en el cas que, justificadament i a judici de l'IMPUIQV, no es compleixi amb el servei establert o bé no es faci la feina correctament.
- ✓ Abonar a l'empresa adjudicatària l'import del servei prèvia presentació electrònica de les corresponents factures.

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà com a màxim de dotze (12) mesos, comptats a partir de l'1 de gener de 2023, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2023.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de com a màxim dos (2) anys.

D'acord amb la previsió de l'article 29,4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29. 2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. Visites al recinte

Les peticions dels licitadors interessats a visitar in situ el recinte dels Pavellons Güell, s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: jparis@bcn.cat abans de la presentació de l'oferta i de la finalització del termini previst de licitació. L'IMPUIQV establirà i notificarà una data conjunta de visita per a tots els licitadors interessats.

8. Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat a l'establert a l'article 39 del vigent conveni col·lectiu de treball de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995; DOGC núm. 7234 de 26 d'octubre de 2016) i en l'article 130 de la vigent LCSP.

Relació de personal a subrogar adscrit a l'actual contracte de serveis de jardineria (informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats):

Empresa: Fundació Barcanova

Adreça: Ramon Albó, 75 interior Barcelona

Contacte: Ane de Mesanza

Telèfon i correu electrònic: 93.429.39.69 / recursos@fbarcanova.org

Lloc de treball	Antiguitat	Grup professional	Tipus de contracte	Dedicació (%)	Salari brut anual
Peó	07/01/1999	11.peó	100	10%	14.000 €
Peó	07/11/2006	11.peó	100	10%	14.000 €
Oficial de 1a	12/03/2007	06.oficial 1	100	10%	22.687 €

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per Fundació Barcanova a l'adjudicatari abans de les prestacions.



L'adjudicatari garantirà la dedicació horària mínima del personal subrogat en les mateixes condicions en les quals s'està prestant actualment.

Un cop finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar, prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte tota la informació necessària relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte.

P.O. Anabel Emilio Cuesta
Departament de Rutes i Publicacions
Barcelona, 31 d'octubre de 2022