

## PROPOSTA D'EXCLUSIÓ D'OFERTA

**Procediment obert per a l'adjudicació del servei de community manager per fer el seguiment de l'estratègia digital, la planificació, gestió i dinamització de les xarxes socials de la Ruta Europea del Modernisme de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPUIQV).**

**Codi contracte: U240000003**

**Expedient: 2024/003**

### Antecedents

1. En data 26 de gener de 2024 es va publicar, al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, l'anunci de licitació del procediment d'adjudicació del contracte del servei de community manager per fer el seguiment de l'estratègia digital, la planificació, gestió i dinamització de les xarxes socials de la Ruta Europea del Modernisme de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPUIQV).
2. En data 12 de febrer de 2024 va finalitzar el termini de presentació d'ofertes i en data 29 de febrer de 2024 es celebra la mesa de contractació procedint a l'obertura i revisió de les ofertes rebudes dels licitadors.
3. En data 25 de març de 2024, de conformitat a l'establert a la clàusula 13.2 del plec de clàusules administratives, s'acorda requerir a l'empresa Iuris.doc SL la documentació justificativa que acrediti el compliment de:
  - a) la solvència econòmica i financera requerida, de conformitat amb l'establert a la clàusula 7.A del plec de clàusules administratives particulars:

*D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 9.900,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.*

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es farà mitjançant l'aportació dels comptes anuals de l'empresa dels anys 2020, 2021 i 2022, ja que tot i estar inscrita al RELI no consta actualitzada aquesta informació.

- b) la sol·lència tècnica o professional requerida, de conformitat amb l'establert a la clàusula 7.B del plec de clàusules administratives particulars:

*D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:*

*\* títol universitari de grau en Història de l'Art o equivalent*

*\* nivell mínim d'anglès B2 o equivalent*

*\* Experiència professional mínima de cinc anys gestionant xarxes socials, plataformes digitals, elaboració i execució de plans de comunicació culturals, així com experiència en la redacció d'articles, notes de premsa, etc.*

Cal que s'especifiqui la persona que prestarà el servei objecte del contracte i acreditar que la mateixa compleix els requisits citats anteriorment de sol·lència tècnica o professional (formació i experiència). L'acreditació de la sol·lència es farà mitjançant l'aportació dels títols dels centres educatius i l'experiència professional mitjançant els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines.

- c) l'experiència requerida, de la persona designada per executar el contracte, en la creació i publicació de continguts en l'àmbit cultural, de conformitat amb l'establert a la clàusula 10 criteri d'adjudicació 4 del plec de clàusules administratives particulars:

*4. Per l'experiència, acreditada documentalment, de la persona assignada a l'execució del contracte en la creació de continguts publicats en mitjans de comunicació, webs, etc. en l'àmbit cultural. Ponderació: **30 punts**, a raó de 5 punts per publicació.*

*Representa el 30% del total de puntuació a obtenir.*

*Amb aquest criteri es pretén valorar l'experiència de la persona en la redacció de textos i en el tractament de temes relacionats amb l'àmbit cultural per garantir una millor qualitat en la prestació del servei.*

*La justificació s'haurà d'efectuar de conformitat amb la declaració de l'annex 4. Aquesta declaració responsable es comprovarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respecte del licitador proposat per a l'adjudicació, el qual haurà de presentar els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines.*

L'acreditació d'aquesta experiència es farà mitjançant l'aportació dels certificats emesos per les empreses destinatàries de les 6 publicacions indicades a la seva oferta.

4. Dins el termini conferit i via plataforma de contractació electrònica, l'empresa Iuris.doc SL va presentar la documentació que va considerar adient per a justificar la solvència econòmica i financera, la solvència tècnica o professional i l'experiència requerida en la creació i publicació de continguts en l'àmbit cultural de la persona designada a executar el contracte.

## Procediment

Un cop examinada tota la documentació presentada, cal fer les següents consideracions:

- a) solvència econòmica i financera requerida, de conformitat amb l'establert a la clàusula 7.A del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa aporta els comptes anuals dels anys 2020, 2021 i 2022 i, comprovada la xifra anual de negocis d'aquests anys, queda acreditat que compleix la solvència econòmica i financera requerida.

- b) solvència tècnica o professional requerida, de conformitat amb l'establert a la clàusula 7.B del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa aporta una declaració responsable on indica que la persona designada a executar el contracte seria la Sra. Marta Serra Soler, que forma part de l'equip de l'empresa.

- L'empresa aporta el resguard de sol·licitud del títol acadèmic de la Sra. Marta Serra Soler, graduada en Conservació i Restauració de Bens Culturals (ESCRBCC) i, per tant, considerem que queda acreditat que compleix la formació requerida.
- L'empresa aporta el certificat d'anglès, First Certificate in English, de la Sra. Marta Serra Soler i, per tant, considerem que queda acreditat que compleix el nivell d'anglès requerit.
- L'empresa declara responsablement que la Sra. Marta Serra Soler ha treballat en les següents organitzacions:

- c) Té l'experiència professional mínima de cinc anys en la gestió de xarxes socials i altres plataformes digitals, i en la elaboració i execució de plans de comunicació culturals, ja que ha treballat en les següents organitzacions:

- 2022-2024  
IURIS.DOC CONTINGUTS DIGITALS  
Editora de continguts i community manager
- 2021-2022  
ARXIU COMARCAL DEL MARESME  
Assistent d'arxivística i de comunicació. Community manager.
- 2019-2021  
ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU  
Responsable de comunicació

Però no aporta els certificats emesos de dues de les empreses destinatàries de les feines, Arxiu Comarcal del Maresme i Associació La teatral del Masnou, de conformitat amb l'establert a la clàusula 7.B del plec de clàusules administratives particulars.

Per tant, no quedant acreditada l'experiència en aquestes empreses ni una experiència mínima de cinc anys, l'òrgan contractant considera que no compleix el requisit de solvència tècnica i professional en aquest punt.

Per la nostra experiència de molts anys en la contractació d'aquest servei de community manager, podem afirmar que per executar correctament el contracte és important acreditar una experiència mínima prèvia gestionant xarxes socials atesa la importància i complexitat actual d'aquestes.

- c) Experiència requerida, de la persona designada per executar el contracte, en la creació i publicació de continguts en l'àmbit cultural, de conformitat amb l'establert a la clàusula 10 criteri d'adjudicació 4 del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa aporta una declaració responsable on indica que la Sra. Marta Serra Soler, persona designada a executar el contracte, forma part de l'equip de Iuris.doc i que en el marc dels projectes de l'empresa en els que ha participat és l'autora dels sis continguts següents:

1. Títol: "**Hospital de Sant Pau: el recinte modernista més gran del món**"  
Client: Agència Catalana del Patrimoni Cultural  
Publicació: Històries del Patrimoni. Portal web Patrimoni Cultural  
URL: <https://patrimoni.gencat.cat/ca/histories/la-pedra-seca-un-paisatge-de-proximitat>
2. Títol: "**La pedra seca: un paisatge de proximitat**"  
Client: Agència Catalana del Patrimoni Cultural  
Publicació: Històries del Patrimoni. Portal web Patrimoni Cultural  
URL: <https://patrimoni.gencat.cat/ca/histories/hospital-de-sant-pau-el-recinte-modernista-mes-gran-del-mon>
3. Títol: "**El Funicular del Tibidabo: un mitjà de transport centenari i pioner a tot l'Estat**"  
Client: Arxiu Municipal de Barcelona. Ajuntament de Barcelona  
Publicació: Portal web de l'Arxiu Municipal de Barcelona  
URL: <https://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/ca/noticies/el-funicular-del-tibidabo-un-mitja-de-transport-centenari-i-pioner-a-tot-lestat-1383540>
4. Títol: "**Recuperant La Ciutadella del Coneixement**"  
Client: Arxiu Municipal de Barcelona. Ajuntament de Barcelona  
Publicació: Portal web de l'Arxiu Municipal de Barcelona  
URL: <https://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/ca/noticies/recuperant-la-ciutadella-del-coneixement-1366530>

