

## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe
<b>Responsable del contracte</b>	<i>Antoni Garijo Casajuana</i>
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	<i>SERVEIS DE NETEJA A LES DEPENDÈNCIES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE</i>
<b>Codi CPV</b>	<i>90911200-8 Serveis de neteja d'edificis</i>
<b>Pressupost de licitació</b>	<i>72.358,00 euros</i>
<b>VEC</b>	<i>123.188,00 euros</i>
<b>Divisió en lots</b>	<b>Sí</b>

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert		-
<b>Declaració d'urgència</b>	No		<i>En cas afirmatiu afegir documentació</i>
<b>Consultes preliminars</b>	No		<i>En cas afirmatiu omplir punt 14</i>

#### **(1) Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja dels centres dependents de la Fundació Mies van der Rohe amb mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

**Lot 1: Serveis de neteja a prestar a l'oficina de la Fundació Mies Van der Rohe** (C/Provença 318, principal 2 de Barcelona).

**Lot 2: Serveis de neteja a prestar al Pavelló Mies Van der Rohe** (Av. Francesc Ferrer i Guardia, 7 de Barcelona).

## (2) Insuficiència de mitjans

La Fundació Mies van der Rohe no disposa dels mitjans materials i humans necessaris per a portar a terme l'objecte del contracte.

## (3) Divisió en lots (resum / justificació)

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja de les dues dependències de la Fundació, per una banda, les oficines situades al C/ Provença, i per l'altra banda el pavelló Mies van der Rohe, el qual com a bé cultural d'interès nacional, requereix que la seva neteja sigui realitzada per un contractista especialitzat en neteges d'edificis singulars. És per aquest motiu que és d'interès tècnic i es considera imprescindible dividir el contracte en dos lots, el servei de neteja de les oficines i el servei de neteja del pavelló, atès que es tracta de dues prestacions diferenciades i atès que no totes les empreses de neteges estan capacitades per a prestar el servei de neteja d'edificis singulars pertanyents al patrimoni cultural de la ciutat de Barcelona.

## (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	<b>2</b>	<b>Anys</b>	Comptadors a partir de la data que es fixi a la formalització del contracte
<b>Terminis parcials</b>	No	-	-
<b>Pròrroga</b>	Sí	<b>2</b>	-

## (5) Tipus de servei (justificació)

La FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE ha de contractar els serveis de neteja dels centres dependents de la Fundació Mies van der Rohe, en concret:

Serveis de neteja a prestar a l'oficina de la Fundació Mies Van der Rohe (C/Provença 318, principal 2 de Barcelona).

Serveis de neteja a prestar al Pavelló Mies Van der Rohe (Av. Francesc Ferrer i Guardia, 7 de Barcelona).

La Fundació no disposa de mitjans humans i/o materials propis per realització pròpia de l'objecte contractual.

La Fundació no pot dur a terme directament la prestació objecte del contracte per la manca dels coneixements i experiència suficients per poder realitzar de forma efectiva les tasques que assegurin el compliment d'aquests objectius.

## (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	<b>No</b>
---------------------------	-----------

<b>Harmonitzat</b>	<b>No</b>
--------------------	-----------

## (7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'aplica les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

### a. Socials

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
<b>x</b>	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
<b>x</b>	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<b>x</b>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<b>x</b>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
<b>x</b>	03.00	Informació de la subcontractació en la fase d'execució

	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
<b>x</b>	03.02	<p>Pagament del preu a les empreses subcontractades.</p> <p>Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.</p>
	03.03	<p>Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació)</p> <p>Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.</p>
<b>X</b>	03.04	<p>Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.</p> <p>Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.</p>
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
<b>x</b>	03.06.01	<p>Pla d'igualtat</p> <p>Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.</p>
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
<b>X</b>	03.06.03	<p>Comunicació inclusiva</p> <p>Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.</p>
	03.06.04	<p>Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe</p> <p>Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per erradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.</p>
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

## b. Mediambientals

Clàusula	Títol
01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)
13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
AL.002	Energies renovables
AL.003	Estalvi d'aigua
AL.004	Reducció o limitació del soroll
AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques

	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
<b>X</b>	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

### **(8) Classificació empresarial**

*(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)*

<b>Grup</b>	<b>Subgrup</b>	<b>Categoria</b>
<b>U</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>U</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

*Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

### **(9) Solvència econòmica i financera**

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució
---

o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir els següents imports iguals o superiors, en funció de si el licitador presenta l'oferta pels dos lots o només per a un dels dos lots.

Oferta pels DOS LOTS: Import igual o superior a **44.850 euros**.  
Oferta pel LOT 1 (Oficines): Import igual o superior a **10.350 euros**  
Oferta pel LOT 2 (Pavelló): Import igual o superior a **34.500 euros**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

### (10) Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim dels següents imports, en funció de si el licitador presenta l'oferta pels dos lots o només per a un dels dos lots, en concepte de serveis similars als que siguin objecte de la present licitació.

Oferta pels DOS LOTS: Import igual o superior a **29.900 euros**  
Oferta pel LOT 1 (Oficines): Import igual o superior a **6.900 euros**  
Oferta pel LOT 2 (Pavelló): Import igual o superior a **23.000 euros**

### (11) Mesa de contractació

**Presidenta:** Gerent de la Fundació Mies van der Rohe, Sra. Anna Ramos Sanz  
**Substituta:** Sra. Roser Olóndriz Soler

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sr. Antoni Garijo	Director Executiu	Sr. Àlex Raya	Responsable botiga Pavelló
Sr. Víctor Sánchez	Responsable Pavelló	Sr. Marc Quintana	Atenció al públic, manteniment pavelló i PAE
Sra. Clara Moreno	Secretaria	Sr. Arnau Cabeza	Responsable Administració i RRHH

### (12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

<b>Projecte aprovat</b>	-	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b> (en obres a partir de 700.000,00€)			No
<b>Pla d'ambientalització</b>			No
<b>Programa de treball</b>			No
<b>Visites dels licitadors</b>			No

### (13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

#### **Subcontractació**

*Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació)*

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions següents:

- a) Durant la fase de licitació, la licitadora haurà d'indicar en la seva oferta si té prevista o no, la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.
- b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució d'aquest, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la Fundació Mies van der Rohe, les dades de l'empresa/es subcontractada/s per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a la Fundació Mies Van der Rohe qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.
- d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents dels indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a la Fundació Mies i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual			
<b>Garantia</b>	No	<b>Termini</b>	-	-
<b>Recepcions parcials</b>	-	<b>Altres informacions</b>	-	
<i>Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc. )</i>				

<b>Tractament de dades personals</b>	Sí
<b>Sistemes d'informació</b>	No
<b>Propietat dels sistemes</b>	-
<b>Nivell de seguretat</b>	-

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> <i>(L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).</i>	150.000 euros
---	---------------

<b>Cessió</b>	Sí
<b>Modificació</b> <i>(més detalls a l'Apartat 2.18)</i>	No
<b>Subrogació del personal</b> <i>(més detalls a l'Apartat 2.19)</i>	Sí
<b>Revisió de preus</b> <i>(més detalls a l'Apartat 2.20)</i>	No

## APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### (14) Distribució pressupostària

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	59.800 ,00€
	Tipus d'IVA -	12.558,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>72.358,00 €</b>

	Any	Import net	Aplicació pressupostària	Pròrrogues	Import net + IVA
<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>	2024	7.475,00 €	2024		7.475,00 €
	2025	29.900,00 €	2025		29.900,00 €
	2026	22.425,00 €	2026		22.425,00 €
	2026		2026	7.924,00 €	7.924,00 €
	2027		2027	31.694,00 €	31.694,00 €
	2028		2028	23.770,00 €	23.770,00 €
		<b>59.800,00 €</b>		<b>63.388,00 €</b>	<b>123.188,00 €</b>

**(14) Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	123.188,00 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	7.475,00€				7.475,00 €
2025	29.900,00 €				29.900,00 €
2026	22.425,00 €				22.425,00 €
2026		7.924,00 €			7.924,00 €
2027		31.694,00 €			31.694,00 €
2028		23.770,00 €			23.770,00 €

**(15) Desglossament del pressupost i costos salarials, en base anual** (En cas d'haver-hi lots)

Costos directes <sup>(1)</sup>	Import	Costos indirectes <sup>(1)</sup>	Import
Costos salarials <sup>(1)</sup>	35.000,00 €		
Càrregues socials (33,5%)	12.000,900€		
Altres costos directes	3.800,00€		
<b>Total directes</b>	<b>50.800,00 €</b>		<b>50.800,00 €</b>
Despeses generals d'estructura (9%)			5.400,00 €
Benefici Industrial (6%)			3.600,00 €
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>59.800,00 €</b>

<sup>(1)</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... <sup>(1)</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. <sup>(1)</sup> **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 35% al salari establert per conveni

Categoria	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
Categoria professional (conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya)	Grup IV Nivell 4 Personal netejador i peó (Oficines)	20%	1.141,46 €	1
	Grup IV Nivell 4 Personal netejador i peó (Pavelló)	40%	1.141,46 €	1

**(16) Modificacions del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

<b>Tipus de criteri</b>	<b>Ponderació (%)</b>
<b>Avaluables mitjançant judici de valor</b>	40%
<b>Avaluables automàticament</b>	60%

#### **(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

#### **a) Memòria tècnica: Es valorarà fins a un màxim total de 40 punts.**

La memòria tècnica s'haurà de presentar en dues parts diferents: Un pla de treball i una proposta de coordinació i qualitat del servei. La puntuació total s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda de la valoració del pla de treball i de la proposta de coordinació i qualitat.

#### **a.1) Pla de treball. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.**

**Requisits de presentació:** Les licitadores hauran d'entregar una descripció detallada del pla de treball -adaptat en funció del lot del qual es tracti- mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, **que no excedeixi de 10 fulls**, on s'especifiqui el Pla de treball proposat.

A partir de la descripció dels treballs a dur a terme que s'estableixen al PPT, es valorarà la presentació d'un pla de treball, atenent i garantint el compliment dels següents requisits:

- Claredat de l'explicació del pla de treball.
- Coherència del pla de treball d'acord amb el que estableix el PPT.

El pla de treball ha d'indicar:

- Descripció de les propostes de l'elaboració i execució de la planificació dels treballs (quadrants horaris, organització de freqüències, càrregues de treball, etc.) per al servei de neteja de les dependències de la Fundació Mies Van der Rohe en perfecte estat.
- Descripció de l'organització dels equips i mitjans tècnics que els licitadors destinaran a la neteja de les dependències de la Fundació Mies Van der Rohe.
- Descripció de les mesures a aplicar, per part dels licitadors, per tal de garantir el compliment de les obligacions quant a la recollida selectiva de residus a les dependències de la Fundació Mies Van der Rohe.

No serà objecte de valoració la mera descripció del contingut del PPT.

En funció d'aquest criteri es qualificaran els plans de treball com a DEFICIENT (0 punts), ACCEPTABLE (fins a 7 punts), BO (FINS A 14 PUNTS) o MOLT BO (FINS A 20 PUNTS).

Es considerarà **MOLT BO** el pla de treball que respongui a tots els requisits definits (claredat i coherència), que contingui tota la informació requerida (descripció de les propostes de l'elaboració i execució de la planificació dels treballs, descripció dels equips i mitjans tècnics destinats a la neteja, de les mesures a aplicar per a la recollida selectiva de residus) de manera detallada i que millor s'adapti a les necessitats de la Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **BO** el pla de treball que respongui satisfactòriament a la majoria de requisits definits (claredat i coherència), que contingui la major part informació requerida i s'adapti a les necessitats de la Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **ACCEPTABLE** el pla de treball que, tot i respondre als requisits definits, no contingui tota la informació requerida o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de la Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **DEFICIENT** el pla de treball que no respongui als requeriments i/o no aporti la informació requerida i/o no s'adapti a les necessitats de la Fundació Mies van der Rohe.

**a 2) Proposta de coordinació i de qualitat del servei. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.**

**Requisits de presentació:** Els licitadors hauran d'entregar una descripció detallada de la proposta de coordinació i de control de qualitat del servei-adaptat en funció del lot del qual es tracti- mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, **que no excedeixi de 10 fulls**, on s'especifiqui el pla de coordinació dels serveis proposats.

Es valorarà la presentació d'una proposta de coordinació i de control de qualitat del servei en qüestió, atenent i garantint els compliment dels següents requisits:

- Viabilitat: El sistema de control de qualitat i de coordinació del servei proposat sigui fàcilment avaluat per l'EPE Fundació Mies van der Rohe de manera setmanal i mensual.
- Exhaustivitat en la descripció dels elements i mesures per a coordinar i garantir la qualitat del servei.
- Claredat de l'explicació de la proposta.
- Coherència amb la resta de plantejament del servei.

La proposta ha d'indicar les eines i procediments que han de facilitar el seguiment i el control dels serveis i ha de versar sobre:

- Mesures en relació amb el sistema de control de qualitat del servei.
- Proposta d'elements de coordinació (inspeccions, reunions de coordinació etc.).
- Actuacions per a la resposta davant d'incidències (situacions alienes a l'empresa adjudicatària, com per exemple fuites d'aigua).

En funció d'aquests criteris es qualificarà les propostes com a DEFICIENT (0 punts), ACCEPTABLE (fins a 7 punts), BONA (FINS A 14 PUNTS) o MOLT BONA (FINS A 20 PUNTS).

Es considerarà **MOLT BONA** la proposta que respongui a tots els requisits definits (viabilitat, exhaustivitat, claredat i coherència), que contingui tota la informació requerida (mesures en relació amb el sistema de control de qualitat del servei, proposta d'elements de coordinació, actuacions per a la resposta davant d'incidències), que respongui adequadament i plenament als objectius definits (facilitar la coordinació i qualitat dels serveis) i que millor s'adapti a les necessitats de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **BONA** la proposta que respongui satisfactòriament a la majoria requisits definits (viabilitat, exhaustivitat, claredat i coherència), que contingui la major part informació requerida i s'adapti a les necessitats de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **ACCEPTABLE** el Pla de treball que, tot i respondre als requisits definits, no contingui tota la informació requerida o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

Es considerarà **DEFICIENT** el Pla de treball que no respongui als requeriments i/o no aportï la informació requerida i/o no s'adapti a les necessitats de l'EPE Fundació Mies van der Rohe.

#### **(18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 60 punts**

##### **a) Per l'oferta econòmica (fins un màxim de 35 punts):**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

##### **b) Formació permanent de les persones treballadores en matèria de Formació ambiental del personal. (Fins a un màxim de 10 punts).**

D'acord amb la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis de l'Ajuntament de Barcelona](#), s'atorgarà fins a un màxim de 10 punts pel compromís de realitzar cada any una formació de, com a mínim, 12 hores al personal assignat a l'execució del contracte en matèries relacionades amb la seva execució:

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals relativa a l'activitat objecte del Contracte	2,5 punts
Formació ambiental de tot el personal destinat al contracte en temes de gestió de residus (prevenció/minimització, recollida selectiva i tractament)	2,5 punts
Formació ambiental de tot el personal destinat al contracte en temes d'ús eficient de l'aigua i l'energia	2,5 punts
Formació ambiental de tot el personal destinat al contracte sobre els productes utilitzats a l'execució del servei (l'ús, emmagatzematge, seguretat, origen, qualitat tecnològica)	2,5 punts

La formació ambiental valorada que s'imparteixi al personal adscrit en l'execució del contracte garantirà una millor execució del servei en possibilitar una major prevenció de riscos laborals així com l'estalvi dels recursos emprats per a dur a terme el servei.

**c) Capacitat de resposta a necessitats extraordinàries plantejades per l'EPE Fundació Mies van der Rohe. (Fins a un màxim de 10 punts).**

Es valorarà, la capacitat de resposta de l'empresa licitadora per cobrir necessitats extraordinàries de l'EPE Fundació Mies van der Rohe, sigui per la causa que sigui i a comptar des del moment en què sigui notificada l'empresa licitadora de la necessitat pel mitjà que s'estableixi entre ambdues parts per cobrir aquestes situacions extraordinàries.

D'acord amb la següent taula es valorarà fins a un màxim de **10 punts**:

Capacitat de cobertura de necessitats extraordinàries	Puntuació
En menys de 2 hores	10
En menys de 3 hores	5
En menys de 5 hores	3
No s'ofereix proposta	0

**d) Utilització de productes en les tasques de neteja distingits amb una ecoetiqueta. (5 punts).**

En compliment de la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis de l'Ajuntament de Barcelona](#) s'atorgarà un màxim de 5 punts pel compromís de dur a terme els serveis de neteja fent ús de productes bàsics de neteja que hagin estat distingits amb una ecoetiqueta, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea o el Cigne Nòrdic o equivalen.

L'ús de productes bàsics de neteja en l'execució del contracte resulta en una millora per al servei de neteja en tant que garanteix l'ús de productes menys contaminants per al medi ambient i la salut de les persones.

S'atorgaran 5 punts a aquelles empreses que aportin el compromís d'usar en l'execució del contracte productes bàsics de neteja general amb ecoetiqueta; d'acord amb la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis de l'Ajuntament de Barcelona](#), es consideraran productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular.

En concret, es consideren: líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques

### **(19)Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**Criteri 1º:**

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

**Criteri 2º:**

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 3º:**

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 4º:**

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Es tindrà en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

Sra. Anna Ramos Sanz  
Gerent E.P.E. Fundació Mies van der Rohe