

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Òrgan de contractació	Gerència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe
Responsable del contracte	Antoni Garijo Casajuana
Títol / Nom curt contracte	<i>Serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe amb mesures de contractació pública sostenible.</i>
Codi CPV	79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals 79221000-9 – Serveis d'assessorament tributari 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans 79211110-0 – Serveis de gestió de nòmines.
Pressupost de licitació	32.670 euros
VEC	68.040 euros
Divisió en lots	Sí

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu afegir documentació</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu omplir punt 14</i>

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

La Fundació Mies van der Rohe no disposa dels coneixements ni dels mitjans materials i humans necessaris per portar a terme l'objecte del contracte.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

--

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a la formalització del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	2	-

(5) Tipus de servei (justificació)

La FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE ha de contractar els serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe.

Aquest encàrrec és necessari per poder desenvolupar les tasques d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral que es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La Fundació no disposa de mitjans humans i/o materials propis per realització pròpia de l'objecte contractual.

La Fundació no pot dur a terme directament la prestació objecte del contracte per la manca dels coneixements i experiència suficients per poder realitzar de forma efectiva les tasques que assegurin el compliment d'aquests objectius.

(6) Justificació del procediment utilitzat (Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Harmonitzat	No
--------------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'aplica les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

a. Socials

	Clàusula	Títol
	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
x	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
x	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
x	02.01	Valoració del preu màxim 35%

x	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
x	03.00	Informació de la subcontractació en la fase d'execució
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
x	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
x	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
x	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.

	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
X	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per erradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)

	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables

AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
AL.011	Productes de comerç just
AL.012	Productes d'agricultura ecològica
AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
AL.014	Recollida selectiva de residus
AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir els següents imports iguals o superiors, en funció de si el licitador presenta l'oferta pels dos lots o només per a un dels dos lots.

Oferta pels DOS LOTS: Import igual o superior a **81.000 euros**.

Oferta pel LOT 1: Import igual o superior a **27.000 euros**

Oferta pel LOT 2: Import igual o superior a **54.000 euros**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

(10) Solvència tècnica o professional

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

b.1) L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (3) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 13.500 €.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

b.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar el servei d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable objecte del present contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació, amb l'experiència professional que també s'indica:

- Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

- Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresariales o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Així mateix, caldrà acreditar l'execució de tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), aportant un mínim de tres (3) certificats de bona execució expedits pels beneficiaris dels serveis prestats.

La titulació o acreditació acadèmica, l'experiència professional i l'execució de tasques anàlogues, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable de l'annex 5 i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 d'aquest PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

LOT 2: ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL.

b.1) L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (3) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 27.000 €.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

b.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar el servei d'assessorament i gestió en matèria laboral objecte del present contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació, amb l'experiència professional que també s'indica:

- Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament laboral.
- Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Així mateix, caldrà acreditar l'execució de tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), aportant un mínim de tres (3) certificats de bona execució expedits pels beneficiaris dels serveis prestats.

La titulació o acreditació acadèmica, l'experiència professional i l'execució de tasques anàlogues, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable de l'annex 5 i

l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 d'aquest PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(11) Mesa de contractació

Presidenta: Gerent de la Fundació Mies van der Rohe, Sra. Anna Ramos Sanz.

Substituta: Roser Olóndriz Soler. Tècnica Jurista de la Fundació Mies van der Rohe.

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sr. Antoni Garijo	Director Executiu	Sr. Víctor Sánchez	Responsable de gestió del pavelló Mies van der Rohe
Sr. Arnau Cabeza	Responsable d'administració i RRHH	Sr. Jordi Garcia	Coordinació exposicions EUMiesawards
Sra. Clara Moreno	Secretària	Sra. Anna Bes	Comunicació i sistemes d'informació de la Fundació Mies

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	No		
Pla d'ambientalització	No		
Programa de treball	No		
Visites dels licitadors	No		

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació)

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, que són:

a) Durant la fase de licitació, la licitadora haurà d'indicar en la seva oferta si té prevista o no, la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte, mitjançant la declaració responsable adjunta a l'**Annex núm. 4**

b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució d'aquest, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la Fundació Mies, les dades de l'empresa/es subcontractada/s per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a la Fundació Mies qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.

d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents dels indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a la Fundació Mies i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	No	Termini	-	-
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-	
Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc.)				

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	No
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	150.000 euros
---	---------------

Cessió	Sí
Modificació (<i>més detalls a l'Apartat 2.18</i>)	Sí
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'Apartat 2.19</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'Apartat 2.20</i>)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	27.000 €
	Tipus d'IVA -	5.670 €
	TOTAL	32.670 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Aplicació pressupostària	Pròrrogues	Import net + IVA
	2025	13.500 €	2025		16.335 €
	2026	13.500 €	2026		16.335 €
	2027		2027	14.850 €	17.968,5 €
	2028		2028	14.850 €	17.968,5 €

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	68.040 €
------------------------------------	----------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	13.500 €		2.700 €		16.200 €
2026	13.500 €		2.700 €		16.200 €
2027		14.850 €	2.970 €		17.820 €
2028		14.850€	2.970 €		17.820 €

(16) Desglossament del pressupost i costos salarials, en base anual *(En cas d'haver-hi lots)*

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ^(1')	Import
Costos salarials ^(1'')	16.600 €		

Càrregues socials (32%)	5.380 €		
Altres costos directes	970 €		
Total directes	22.950 €		22.950 €
Despeses generals d'estructura (9%)			2.430 €
Benefici Industrial (6%)			1.620 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			27.000 €

(1) **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, mà d'obra directa...

(1) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (1") **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 35% al salari establert per conveni

(17) Modificacions del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

1. Any 2025. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 900 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Any 2026. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 900 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

3. Any 2027. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 990 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

4. Any 2028. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 990 € (5,2 % sobre el preu net de licitació – sense IVA)

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL.

1. Any 2025. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.800 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Any 2026. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.800 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

3. Any 2027. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.980 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

4. Any 2028. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.980 € (5,2 % sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tant pels criteris avaluable mitjançant judici de valor, com pels avaluables de forma automàtica qualitativa, s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	35%
Avaluables automàticament	65%

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 35 punts

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 35 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

No es podrà incloure en aquesta proposta cap element d'oferta que sigui objecte de valoració en el Sobre electrònic C (criteris objectius).

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

1. Per la qualitat de la proposta tècnica de les prestacions del contracte i adequació a les necessitats del servei. Fins a 35 punts.

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La proposta tècnica haurà d'incloure el següents requisits:

- Metodologia de treball.
- Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar.
- Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, la claredat de l'exposició, el grau de detall de la proposta i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- ☐ **Excel·lent**..... fins a 35 punts
- ☐ **Bona**..... fins a 25 punts
- ☐ **Acceptable**..... fins a 15 punts
- ☐ **Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta tècnica que contempli com a mínim els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i molt detallada i addicionalment porti elements innovadors d'especial rellevància i qualitat que aportin una millor eficiència en el desenvolupament de les tasques i garanteixin una coordinació excel·lent per a la correcta prestació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i detallada però no porti cap element innovador d'especial rellevància i qualitat per al correcte desenvolupament del servei.

Es considerarà **acceptable** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment però que la seva definició no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es consideri bàsic.

Es considerarà **insuficient** la proposta tècnica que no incorpori alguns dels requisits relacionats anteriorment i no permeti portar a terme el correcte desenvolupament del servei i la definició de la proposta metodològica no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada.

Justificació: És necessària una proposta tècnica que desenvolupi la metodologia de treball que s'utilitzarà l'adjudicatari, que identifiqui els aspectes transcendents del servei així com quines mesures s'adoptaran per vetllar per la qualitat del servei.

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 35 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

No es podrà incloure en aquesta proposta cap element d'oferta que sigui objecte de valoració en el Sobre electrònic C (criteris objectius).

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

1. Fins a 35 punts, per la qualitat d'una proposta tècnica.

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La proposta tècnica haurà d'incloure el següents requisits:

- Metodologia de treball.
- Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar.
- Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, la claredat de l'exposició, el grau de detall de la proposta i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- ☐ **Excel·lent**..... fins a 35 punts
- ☐ **Bona**..... fins a 25 punts
- ☐ **Acceptable**..... fins a 15 punts
- ☐ **Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta tècnica que contempli com a mínim els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i molt detallada i addicionalment porti elements innovadors d'especial rellevància i qualitat que aportin una millor eficiència en el desenvolupament de les tasques i garanteixin una coordinació excel·lent per a la correcta prestació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i detallada però no porti cap element innovador d'especial rellevància i qualitat per al correcte desenvolupament del servei.

Es considerarà **acceptable** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment però que la seva definició no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es consideri bàsic.

Es considerarà **insuficient** la proposta tècnica que no incorpori alguns dels requisits relacionats anteriorment i no permeti portar a terme el correcte desenvolupament del servei i la definició de la proposta metodològica no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada.

Justificació: És necessària una proposta tècnica que desenvolupi la metodologia de treball que utilitzarà l'adjudicatari, que identifiqui els aspectes transcendents del servei així com quines mesures s'adoptaran per vetllar per la qualitat del servei.

(19) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 65 punts

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 65 punts.

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En l'annex 2 consta el model per a efectuar la proposta d'oferta econòmica.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

2. Per millores en la qualitat del servei, fins a 30 punts, repartits en les millores que s'exposen tot seguit.

- Temps d'elaboració de respostes escrites

Per la rapidesa en l'elaboració de les respostes escrites sobre la matèria del contracte.
Fins a 10 punts, segons el següent barem:

- 1 dia.....10 punts
- 2 dies8 punts
- 3 dies. 6 punts
- 4 dies o més. 0 punts

El compromís de temps de resposta s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: Una reducció en el temps d'elaboració de respostes escrites, pot proporcionar agilitat en el funcionament de la Fundació Mies, ja que permetria donar una resposta més àgil i ràpida a les seves diferents necessitats en matèria fiscal, tributària i comptable.

- Experiència addicional a la prevista a la clàusula 5 del PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei.
- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses.

Justificació: El criteri de l'experiència addicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT, pot proporcionar una major qualitat en els serveis objecte del contracte.

- Altres assessoraments vinculats al contracte

Pel compromís de celebració de reunions anuals addicionals a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies. **5 punts.**

- Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- No compromís celebració reunions assessorament estratègic..... 0 punts

El compromís de celebració de reunions anuals de seguiment i d'assessorament estratègic s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de celebrar reunions anuals addicionals a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions fiscals, tributàries i comptables.

- Formació al personal de la Fundació Mies.

Per l'ofertament en tota la durada del contracte de seminaris formatius i/o sessions informatives a les quals hi pugui assistir el personal de la Fundació Mies sobre matèries relacionades amb la temàtica del contracte. **Fins a 5 punts**, segons el següent barem:

- Per l'ofertament de 2 sessions anuals 5 punts
- Per l'ofertament d'1 sessió anual 3 punts
- Cap sessió 0 punts

L'ofertament de seminaris formatius i/o sessions informatives s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís d'oferir seminaris formatius i/o sessions informatives al personal de la Fundació Mies, pot proporcionar eines al personal de la fundació per desenvolupar les seves tasques amb més eficàcia i eficiència .

- Actualització normativa

Per la tramesa de novetats normatives en matèria fiscal, tributària i comptable relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents. **Fins a 2 punts**.

Si ofereix aquest compromís obtindrà 2 punts; altrament, n'obtindrà 0.

El compromís s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de trametre novetats normatives en matèria fiscal, tributària i comptable relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions a la Fundació Mies en aquesta matèria.

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 65 punts.

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En l'annex 2 consta el model per a efectuar la proposta d'oferta econòmica.

2. Per millores en la qualitat del servei, fins a 30 punts, repartits en les millores que s'exposen tot seguit.

- Temps d'elaboració de respostes escrites

Per la rapidesa en l'elaboració de les respostes escrites sobre la matèria del contracte.
Fins a 10 punts, segons el següent barem:

1 dia.....	10 punts
2 dies	8 punts
3 dies.	6 punts
4 dies o més.	0 punts

El compromís de temps de resposta s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: Una reducció en el temps d'elaboració de respostes escrites, pot proporcionar agilitat en el funcionament de la Fundació Mies, ja que permetria donar una resposta més àgil i ràpida a les seves diferents necessitats en matèria laboral.

- Experiència addicional a la prevista en el PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei.
- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball.

Justificació: El criteri de l'experiència addicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT, pot proporcionar una major qualitat en els serveis objecte del contracte.

- Altres assessoraments vinculats al contracte

Pel compromís de celebració de reunions anuals addicionals a les de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies. **5 punts.**

- Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- No compromís celebració reunions assessorament estratègic ...0 punts

El compromís de celebració de reunions anuals de seguiment i d'assessorament estratègic s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de celebrar reunions anuals addicionals a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions laborals.

- Formació al personal de la Fundació Mies.

Per l'oferiment en tota la durada del contracte de seminaris formatius i/o sessions informatives a les quals hi pugui assistir el personal de la Fundació Mies sobre matèries relacionades amb la temàtica del contracte. **Fins a 5 punts**, segons el següent barem:

Per l'oferiment de 2 sessions anuals 5 punts
Per l'oferiment d'1 sessió anual 3 punts
Cap sessió 0 punts

L'oferiment de seminaris formatius i/o sessions informatives s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís d'oferir seminaris formatius i/o sessions informatives al personal de la Fundació Mies, pot proporcionar eines al personal de la fundació per desenvolupar les seves tasques amb més eficàcia i eficiència .

- Actualització normativa

Per la tramesa de novetats normatives en matèria laboral relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents. **Fins a 2 punts**.

Si ofereix aquest compromís obtindrà 2 punts; altrament, n'obtindrà 0.

El compromís s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de trametre novetats normatives en matèria laboral relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions laborals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

(20) Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1r:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2n:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3r:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4rt:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Sra. Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació de l'Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe