

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PROGRAMACIÓ, DESENVOLUPAMENT, POSADA EN
FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DEL NOU WEB DE L'ESDEVENIMENT BARCELONA 2026.
CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

ÍNDEX

Contingut

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

2. ABAST I OBJECTIUS

2.1. Objectius genèrics

2.2. Objectius tècnics

2.3. Objectius en l'àmbit dels continguts

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. FASES DEL PROJECTE

3.1. Anàlisis i conceptualització

3.2. Disseny

3.3. Programació i desenvolupament

3.4. Posada en funcionament

3.5. Manteniment

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. Requisits tècnics

4.2. Equip humà de treball

4.3. Durada, calendari i horari i del contracte

4.4. Metodologia de treball

4.5. Condicions generals de la prestació dels serveis

5. SEGUIMENT

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ.

L'any 2020, la **UNESCO-UIA** va designar Barcelona com a Capital Mundial de l'Arquitectura, un esdeveniment que se celebrarà del 12 de febrer al 13 de desembre de 2026 i que estarà organitzat per l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant, la Fundació Mies).

Durant la celebració d'aquest esdeveniment, Barcelona es convertirà en l'epicentre mundial de l'arquitectura i acollirà activitats orientades a la divulgació dels valors transformadors de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatgisme, així com a la promoció del patrimoni històric i contemporani de la ciutat, i a la projecció de l'arquitectura catalana arreu del món.

Durant aquests 10 mesos, a tots els districtes de Barcelona, s'organitzaran exposicions, actuacions, debats i altres activitats amb la col·laboració de persones, professionals i entitats vinculades d'una forma o un altre a l'arquitectura i a la ciutat, i que estaran obertes a tota la ciutadania. Totes aquestes activitats es realitzaran dins de l'àrea urbana de Barcelona i la seva planificació i producció s'iniciarà durant l'any 2025.

Actualment, es poden consultar les últimes novetats sobre *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* a la web <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/ca>

Un dels objectius de la Fundació Mies és la de facilitar a tota la ciutadania, un nou web de l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura*, millora't amb més funcionalitats i que serveixi de via d'informació perquè el màxim nombre de persones puguin accedir a tota la informació i programació de la Capitalitat d'una manera fàcil, àgil i interactiva.

En aquest sentit, aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació dels serveis de conceptualització, disseny, programació, desenvolupament, publicació i manteniment del nou web de l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura*, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. ABAST I OBJECTIUS

Els objectius principals a aconseguir amb la creació del nou web de l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* són:

2.1. Objectius genèrics

- Dotar a l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* d'un nou web que substitueixi i millori l'actual, dotant-lo de noves funcionalitats, elements visuals, una major versatilitat de continguts, una actualització més senzilla i una aparença renovada, moderna i atractiva.
- Servir de via d'informació plenament accessible i adaptativa (mòbils, tauletes, ordinadors,...) a un màxim nombre de ciutadans/es, sobre les activitats i programació de l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura*.
- Facilitar un accés integrat i intuïtiu als continguts, tot millorant la presentació i l'experiència de navegació dels usuaris i amb un bon posicionament a internet.

2.2. Objectius tècnics.

- Utilitzar l'última versió de Drupal, configurable, escalable, amb una comunitat de programadors activa i ben documentats per assegurar la seva continuïtat.

- Tenir un web dissenyat segons els criteris d'usabilitat i accessibilitat actuals, centrat en les necessitats dels usuaris i dirigida a tots els públics, ciutadans, visitants, arquitectes, etc., tot donant respostes plurals i a mida d'aquests perfils.
- Fer la web adaptativa (*responsive design*) amb un disseny i maquetació optimitzada per als diferents entorns de lectura (escriptori, tauletes, mòbils, etc.) i els navegadors majoritaris des dels quals els usuaris/àries visitaran el web.

2.3. Objectius en l'àmbit del contingut.

- **Espai per a donar a conèixer que és l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura*.** Amb textos, vídeos, fotografies, enllaços, etc.
- **Espai destacat per la publicació i seguiment de totes les activitats que es programaran durant l'esdeveniment *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura*** que començarà el 12 de febrer i finalitzarà el 13 de desembre de 2026. En aquest espai s'ha de publicar tota la informació sobre les activitats programades (informació sobre l'espai, autors, dies i horaris, fotos, vídeos, enllaços, etc.).

La programació de la capitalitat es desenvoluparà durant 10 mesos en els 10 districtes de Barcelona. Cal destacar que hi haurà programació general de ciutat i programació mensual per districtes, en paral·lel.

Possibilitat que els usuaris puguin descarregar en pdf. la programació escollida.

- El **cercador d'activitats** ha de ser un dels elements claus. Els usuaris/àries han de poder fer **cerques i filtres per buscar les activitats desitjades per districtes, per dies, per tipus etc.**

Cerca que permeti fer cerques segons facetes:

- Espai.
- Districte
- Ubicació de l'usuari.
- Data.
- Horari: Matí/tarda
- Tipus: tallers, exposicions, xerrades, rutes, etc.

Possibilitat que els usuaris puguin imprimir o baixar pdf. d'aquesta cerca.

- **Creació de fitxes tècniques de les activitats de *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* la Capitalitat.** Les fitxes tècniques, com a mínim, han de contenir: documentació amb informació sobre l'activitat; imatges; vídeos; streaming; relació de l'activitat amb altres activitats, eixos temàtics o tipologia de continguts; relació amb el "*Com s'hi va*"; informació sobre l'estat de l'activitat "*previ/ en desenvolupament/ finalitzat*"; camp específic per a avisos (afectacions, suspensions, incidències tècniques, etc.); possibilitat de descarregar.
- **Creació d'un plànol de fàcil navegació, funcional i intuïtiu que permeti a l'usuari/ària localitzar les activitats i edificis d'interès per tota la ciutat.** S'han de poder anar traient les activitats que s'hagin anat celebrant. En el cas que el plànol estigui ubicat dins de la web es farà servir la cartografia municipal. Si estigués ubicat fora de la web es poden fer servir altres opcions.

- **Creació d'un plànol amb rutes predefinides** i d'una eina que permeti que l'usuari/ària creï la seva ruta segons les activitats que hagi seleccionat. Això s'ha de plantejar sense que l'usuari s'hagi de registrar al web.
- **Creació d'un espai que permeti als usuaris/àries connectar-se a àudio-guies i potcasts externs.** L'usuari/ària una vegada seleccionada la ruta al plànol, ha de poder escoltar l'àudio-guia i potcasts. Els àudios han d'anar ubicats en plataformes externes.
- **Creació d'una agenda digital**, un calendari d'activitats fàcil de consultar i amb possibilitat de descarregar.
- **Creació espai per les convocatòries de concursos:** Hi ha tres convocatòries obertes i caldrà fer-ne el seguiment, visualització/explicació dels resultats i tancament, segurament, durant el 2027 (textos, fotos, vídeos, etc...)

Hi ha prevista una convocatòria de voluntariat per *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* el setembre de 2025.

- **Creació d'un espai per la gestió de l'accés a les activitats.**
- **Adaptació als mòduls de notícies proporcionats per l'Ajuntament de Barcelona.**
- **Visibilitat de la interacció amb xarxes socials.**
- **Relacionar *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* amb altres esdeveniments que també tindran lloc durant l'any 2026,** com el Congrés Mundial de l'Arquitectura, l'Any Gaudí, la biennal internacional de paisatge de Barcelona, etc.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. FASES DEL PROJECTE.

L'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

3.1. Anàlisis i conceptualització.

L'empresa adjudicatària durà a terme les tasques necessàries per emmarcar estratègicament el projecte i obtenir la validació de la Fundació Mies respecte a l'estratègia a desenvolupar.

Aquesta fase ha d'incloure:

- Definició d'una arquitectura que faciliti la navegació i l'accessibilitat als continguts.
- Realització del disseny funcional (wireframes) i prototip. És important tenir en compte que caldrà presentar una proposta de prototip web que posteriorment permeti desenvolupar-se seguint els requisits tècnics.
- Entrega de prototip web, tant en versió escriptori, com mòbil.

3.2. Disseny.

L'objectiu principal del nou disseny és millorar l'experiència de navegació dels usuaris, a partir d'un disseny net, àgil i de fàcil navegació i interacció.

Aquesta fase ha d'incloure:

- **Creativitat i proposta gràfica** de totes les plantilles necessàries dins la nova arquitectura web i per a totes les plataformes/marques implicades. Totes les plantilles hauran de ser dissenyades i optimitzades per a, com a mínim, tres visualitzacions de pantalla (escriptori, tauleta i mòbil).

- **Disseny i producció gràfica** de les peces interactives específiques necessàries, com ara visualitzadors (imatges, vídeos, arxius PDF, àudio...), línies de temps (*timelines*), noves aplicacions interactives (plànol de navegació, cercador d'activitats...) butlletins digitals, agenda digital, etc.
- **Producció i validació** amb l'equip de la Fundació Mies de tota la creativitat i producció gràfica, així com de totes les plantilles gràfiques (*layouts*) entregades.

3.3. Programació i desenvolupament.

Aquesta fase ha d'incloure:

- Nou gestor de continguts:
 - Disposar d'eines i procediments eficients i adaptables per a l'actualització dels continguts, les seccions i la creació de nous formats web.
 - El gestor ha de facilitar la maquetació dels continguts en català com a idioma principal i en castellà i anglès.
 - Possibilitar la implantació àgil i autònoma de noves plantilles de disseny per a presentar continguts.
 - El gestor ha de permetre l'edició d'etiquetes (*metadades*) per a l'optimització dels continguts en els motors de cerca i per a l'organització del contingut per crear continguts relacionats i també en l'àmbit de buscador intern.
 - Definició, configuració i programació dels diferents rols d'usuari dins l'administrador, així com de tots els fluxos de treball relacionats amb la publicació de continguts.
 - Desenvolupament de tots els mòduls a mesura que siguin necessaris.
 - Migrar tots els continguts de l'actual web al nou gestor i establir un període de revisió en el calendari de l'execució del projecte.
 - Establir una fase d'edició de tots els continguts que no s'hagin pogut migrar automàticament en el calendari de l'execució del projecte.
- Maquetació de totes les plantilles en HTML5 / CSS / Javascript.
- Posada a punt (*Setup*) i implementació del nou *site* sobre el sistema de gestió de continguts Drupal 10 (última versió).
- Integració i aplicació de totes les plantilles gràfiques o plànols (*layouts*) ja maquetades sobre el CMS.
- Desenvolupament a mida de tots els mòduls que siguin necessaris: cercadors, mòdul de pàgines web individuals (*microsites*), etc.
- Instal·lació de tots els desenvolupaments i implementacions tant a l'entorn de preproducció com al de producció.
- Control i proves de programari (*testing*) funcional dels prototips funcionals (*wireframes*), així com la comprovació que totes les plantilles (*layouts*) del disseny gràfic queden maquetades i implementades de forma correcta en relació amb els diferents entorns de lectura, dispositius i navegadors, etiquetatge.
- SEO i accessibilitat.

3.4. Posada en funcionament.

La posada en funcionament del web en la seva versió definitiva haurà de portar-se a terme, com a màxim, l'1 de febrer de 2026.

Durant el mes d'octubre de 2025, en la data que indiqui la Fundació Mies, s'haurà de tenir acabada i publicada una versió inicial del web per la seva presentació oficial i posada en marxa.

3.5. Manteniment.

Aquesta fase consistirà en el manteniment tècnic, correctiu i preventiu, durant un termini d'DOTZE mesos, un cop posada en funcionament la pàgina web en la seva versió definitiva.

Manteniment tècnic correctiu: resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament del web i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat.

Caldrà fer el diagnòstic i analitzar incidència, revisar el disseny tècnic i corregir o configurar el programari, disseny i execució de proves, corregir els errors, actualitzar la documentació tècnica i funcional, etc.

Manteniment tècnic preventiu: millorar de forma contínua la qualitat i eficiència tècnica del web, implementant mecanismes de millora necessaris per optimitzar-ne el rendiment, l'escalabilitat i la seguretat, amb la instal·lació de les actualitzacions indispensables per a preservar un correcte funcionament del web.

Gestió dels entorns: Garantir el correcte desplegament a producció del programari així com el manteniment del sistema de versions, determinat per l'Ajuntament de Barcelona. Tanmateix, ha de garantir el control de qualitat en cada implantació per garantir el bon funcionament de la infraestructura tecnològica.

Pel manteniment tècnic s'inclouen 150 hores de serveis per a possibles incidències o peticions. Preu hora per manteniment extra.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. Requisits tècnics

S'han de complir els criteris de qualitat, normatius i de servei marcats per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, que es poden consultar seguint el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

Segons aquests criteris els àmbits de compliment del web de Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura s'aplicarà en els següents àmbits:

- Disseny Responsiu: el contingut del web s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés.
- Gestors de continguts: L'Ajuntament de Barcelona actualment desenvolupa webs amb el gestor de contingut (CMS - Content Management System), Drupal. S'han establert un mínim de pautes en el desenvolupament de webs Drupal per garantir la consistència dels projectes i l'homogeneïtat dels desenvolupaments dins l'entorn www.barcelona.cat. Per aquest motiu serà imprescindible que el web *Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura* sigui desenvolupat amb la darrera versió d'aquest gestor de continguts i en cap cas s'acceptaran equivalents, per tal que no hi hagi incompatibilitats derivades de l'aplicació d'un gestor de continguts diferent de Drupal. Es disposa de perfils, mòduls i widgets corporatius que poden facilitar el desenvolupament i la integració.
- Accessibilitat: el web ha de complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial decret /2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).

- Aspectes jurídics: en el desenvolupament d'un projecte digital s'han de preveure els requisits establerts en un ampli conjunt de normes estatals, autonòmiques i locals que regulen l'Administració electrònica, la transparència administrativa, la reutilització de la informació del sector públic, la propietat intel·lectual o la protecció de les dades personals. El web ha d'incorporar el seu avís legal.
- Actualització tecnològica: és imprescindible l'actualització tecnològica de les versions del software emprat en el desenvolupament del web, així com el funcionament correcte dels elements interactius.
- Xifratge del web (HTTPS): el web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs.
- Posicionament als cercadors: el web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en corporatives tant a la part de programació com a la de contingut.
- Actualització: en cas de canvi i/o actualització de versions dels sistemes de gestió de continguts o estructura del web caldrà contribuir al procés de migració en els casos que sigui necessari.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les següents especificacions:

- Tots els continguts del nou web estaran disponibles en 3 idiomes: català, castellà i anglès. La implementació sobre el CMS Drupal (última versió) ha de poder gestionar amb solvència tècnica i usabilitat el sistema multi-idioma, així com permetre habilitar o inhabilitar continguts, seccions i pàgines en cadascun d'aquests idiomes.
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- El web s'ha de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - Dispositius mòbils:
 - o Safari. (iOS)
 - o Google Chrome. (iOS, Android)
 - o Mozilla Firefox. (iOS, Android)
 - Ordinadors:
 - o Microsoft Edge.
 - o Mozilla Firefox.
 - o Google Chrome.
 - o Safari.
- Garantir que el web estigui xifrat (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura.
- Garantir que el web sigui accessible per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit seguir incorporant la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- En cas de recollida de dades personals s'ha de garantir el compliment de la normativa vigent en protecció de dades.

- Les pàgines han de permetre visualitzar, descarregar i compartir continguts en diferents formats, com ara vídeos, infografies, presentacions, documents i fotografies, d'una manera atractiva i visualment agradable.

4.2. Equip humà de treball

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari que, com a mínim, es compondrà dels següents perfils:

1. Cap de projecte.
2. Analista UX.
3. Dissenyador/a web.
4. Programador/a web sènior.
5. Programador/a web júnior.
6. Analista de control de qualitat (analista QA).

1. Perfil cap de projecte que organitzi i lideri l'equip necessari per dur a terme totes les tasques associades i els recursos materials i humans. Que pugui planificar i gestionar les tasques i activar els serveis quan toqui. Gestionar les incidències i reportar a la Fundació Mies.

• **Funcions:** Gestionar i coordinar totes les fases tècniques del desenvolupament del projecte des del punt de vista tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades. Coordinació i visió integral de tots els perfils de l'oficina tècnica.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Grau universitari a escala tècnica.
- **Experiència mínima:** Cinc anys en gestió de projectes web i UX.

2. Perfil analista UX que elabori l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'òptima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web.

• **Funcions:** Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'òptima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Grau universitari a escala tècnica.
- **Experiència mínima:** Tres anys en gestió de projectes web i UX.

3. Perfil dissenyador/a web que analitzi les necessitats i requeriments de disseny, gestioni el manteniment, supervisi el disseny creatiu de la pàgina web, potenciant els criteris d'usabilitat i s'encarregui de la coordinació de l'equip de dissenyadors.

• **Funcions:** Dissenyar la pàgina web de Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per la Fundació Mies.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari en disseny gràfic o creació digital.

- **Experiència mínima:** Tres anys en projectes de disseny de pàgines web.

4. Perfil programador/a web sènior encarregat de la creació, construcció, modificació i manteniment dels suports i estructures digitals del web. Així com conegui els protocols de seguretat per aplicar els canvis i actualitzacions convenients.

• **Funcions:** Realitzar i desenvolupar la programació del web, apartats o funcionalitats requerides.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari a escala tècnica. Informàtic.
- **Experiència mínima:** Tres anys en projectes de desenvolupament web.

5. Perfil programador/a web junior que treballi sota les indicacions del Programador Sènior en tasques de programació i desenvolupament web.

• **Funcions:** Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari a escala tècnica. Informàtic.
- **Experiència mínima:** Dos anys en projectes de desenvolupament web.

6. Perfil analista de control de qualitat (analista QA) que treballi per assegurar que la web funciona correctament abans de llançar-la al públic.

• **Funcions:** Provar que el web funciona correctament, documentar els errors trobats i desenvolupar procediments de prova per fer un seguiment dels problemes de la forma més eficaç i eficient.

• **Perfil professional.**

- **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari a escala tècnica. Informàtic.
- **Experiència mínima:** Dos anys en processos de control de qualitat de projectes web.

Una mateixa persona pot assolir diferents perfils, sempre que compleixi els requisits de formació mínima i experiència professional que es requereixen per a cada perfil.

L'empresa ha de cobrir les baixes totals o temporals amb un mateix perfil en un període màxim de quinze dies. El/la substitut/a ha de demostrar que té la solvència tècnica i l'experiència professional requerida en els plecs d'aquest concurs.

Els licitadors hauran de complimentar l'annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment la formació i l'experiència mínimes requerides aportant els títols acadèmics i currículums professionals, a requeriment de la Fundació Mies, abans de l'adjudicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

4.3. Durada, calendari i horari del contracte.

La durada del contracte serà de **VINT-I-UN mesos**, a partir de la data que s'estableixi a la formalització del contracte.

El projecte es desenvoluparà en dues fases, la primera de les quals, conté les quatre primeres fases descrites en el punt 3 del present plec - anàlisi i conceptualització; disseny, programació i desenvolupament i posada en funcionament - essent la dedicació del personal adscrit a cada etapa variada, segons el seu perfil.

En qualsevol cas, aquesta primera fase ha d'estar finalitzada com a màxim l'1 de febrer de 2026, amb la publicació de la versió definitiva del web,

Dins d'aquesta primera fase, durant el mes d'octubre de 2025, en la data que indiqui la Fundació Mies, s'haurà de tenir acabada i publicada una versió inicial del web per la seva presentació oficial i posada en marxa. Al mes de febrer de 2026, inici de l'esdeveniment Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura, la versió definitiva del web haurà d'estar en ple funcionament.

La fase segona consistirà en el manteniment tècnic, correctiu i preventiu, d'acord amb el punt 3 del present plec i es farà durant un termini de DOTZE mesos, un cop publicada la pàgina web en la seva versió definitiva.

L'empresa podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del projecte tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb la Fundació Mies i procurant la conciliació laboral i familiar.

Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària i la Fundació Mies, l'horari de l'equip de l'empresa adjudicatària se sincronitzarà amb l'horari laboral de la Fundació Mies de dilluns a dijous de 8 h a 17 h divendres de 8 a 14 hores.

És necessari que les persones de l'equip puguin participar en les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.

La Fundació Mies es compromet a avisar amb antelació suficient de la convocatòria de reunions i a establir conjuntament amb l'empresa contractada quin serà l'horari d'atenció a la Fundació Mies, tenint en compte que en els dies de lliurament de projectes es pot requerir una dedicació de treball a temps complet.

4.4. Metodologia de treball.

L'empresa adjudicatària, per dur a terme la prestació dels serveis sol·licitats, ha de seguir la metodologia de treball següent:

- El cap del projecte de l'empresa adjudicatària assumirà la interlocució amb la Fundació Mies.
- La comunicació entre ambdues parts es durà a terme principalment mitjançant reunions periòdiques, però també es podrà fer via telefònica, per correu electrònic o mitjançant altres canals de comunicació.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de planificar els projectes a desenvolupar.
- L'empresa adjudicatària haurà de portar el seguiment dels projectes i tasques a realitzar i haurà d'elaborar un calendari dels projectes on quedin reflectides totes les seves fases.

4.5. Condicions generals de la prestació dels serveis.

4.5.1. Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. El personal de l'empresa adjudicatària es desplaçarà a les dependències de la Fundació Mies per assistir a les reunions acordades. En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.5.2 Idioma

El llenguatge de treball, pel que fa a les reunions tècniques i de seguiment amb la Fundació Mies serà en català.

Els informes de seguiment i la documentació a lliurar es redactarà en català.

4.5.3. Garantia i resolució d'incidències.

L'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament del web durant el període de garantia. Aquest període tindrà una duració de DOTZE mesos a comptar des de l'1 de febrer de 2026, data de publicació de la versió definitiva del web.

Tasques incloses dins el període de garantia:

- Resolució d'incidències que afectin al correcte funcionament de la web.
- Actualitzacions necessàries des d'un punt de vista operatiu i funcional.
- Correcció d'errors de programació en desenvolupament, aplicacions, bases de dades, gestor de continguts, etc. que es detectin.

S'ha de garantir el funcionament del web 24x7.

El temps de resolució d'incidències durant el termini de garantia vindrà determinat pel nivell d'impacte, urgència i prioritat de la mateixa:

- Incidència crítica: es considerarà incidència crítica aquella que tingui un impacte global al conjunt del web, implicant l'accés i navegació pel mateix. (Pèrdua de servei total).
- Incidència greu: es considerarà incidència urgent aquella que tingui un impacte focalitzat a una part del web, que permet navegar però amb una pèrdua de servei localitzada a determinades opcions.
- Incidència lleu o normal: la resta d'incidències es consideraran lleus o normals.

Temps de resolució:

- El temps mitjà per ser atès (temps que transcorre des de l'obertura d'una petició/incidència fins que l'adjudicatari respon) serà de 15 minuts.
- El temps de resposta mig (temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep la petició/incidència fins que s'inicia la resolució un cop avaluada la petició/incidència) serà de 30 minuts en el cas d'una incidència crítica o urgent i d'una hora en el cas d'una incidència normal.
- El temps de resolució (temps que transcorre des de l'obertura d'una petició/incidència fins a la resolució) serà:
 - En el cas d'incidència normal: Màxim 48 hores. No es podrà ofertar una millora del temps de resposta per sota de 6 hores.
 - En el cas d'incidència greu: Màxim 12 hores. No es podrà ofertar una millora del temps de resposta per sota de 3 hores.
 - En el cas d'una incidència crítica: Màxim 4 hores. No es podrà ofertar una millora del temps de resposta per sota d'1 hora.

Qualsevol correcció o modificació necessària per a esmenar errors o funcionaments incomplets hauran de ser realitzades sense cap cost.

Cal preveure que l'empresa pugui donar resposta durant els caps de setmana i festius quan es tracti de la gestió d'incidències crítiques o greus.

4.5.4. Formació.

Atès que s'exclou d'aquest contracte que l'empresa adjudicatària hagi de gestionar els continguts, aquesta formarà les persones gestores dels continguts web perquè puguin fer un ús correcte de l'eina.

- La formació de les persones gestores de continguts tindrà les següents característiques:
 - La formació serà pràctica i presencial.
 - La durada serà l'adequada per a un bon aprenentatge de l'eina i tindrà una durada màxima de 8 hores dividida en diferents sessions a convenir abans i/o durant el gener de 2026.
 - La formació permetrà que, de manera autònoma, les persones participants puguin pujar continguts, així com fotografies i vídeos.
- L'empresa adjudicatària elaborarà i entregarà tota la documentació relacionada amb el projecte. (Manuals d'usuari, Manual d'administrador, etc.).

4.5.5. Retorn del servei

Un mes abans de la finalització de la primera fase del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un retorn del servei seguint els següents criteris:

- Requisits generals:
 - Celebració d'una reunió de traspàs amb el cap de projecte un mes abans de la finalització de la primera fase del contracte, amb lliurament de la memòria final del projecte conforme als requisits de la clàusula d'aquests plecs (Seguiment).
 - Entrega de la documentació necessària perquè es pugui continuar duent a terme el servei. (Manuals d'usuari, Manual d'administrador, etc.).
 - 40 hores de suport per poder resoldre dubtes presencialment.
- Disseny gràfic:
 - Lliurament dels màsters i/o arxius originals gràfics en la seva versió definitiva.
 - Lliurament de les tipografies utilitzades.
- Programació:
 - Lliurament de documentació tècnica amb el funcional.
 - Traspàs de l'usuari administrador.
 - Backup de la base de dades i del codi font el dia de traspàs del projecte.
 - Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts/camps.
 - Taxonomies.
 - Vistes/blocks.
 - Rols d'usuaris.
 - Estil aplicat.

4.5.6. Confidencialitat.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Fundació Mies.

Qualsevol acció de difusió, comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei i als lliurables del projecte, haurà de ser informat i aprovat prèviament per la Fundació Mies.

4.5.7. Seguretat i protecció de dades.

- El web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs.
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- El nou web haurà de complir amb la normativa legal i inclourà els avisos legals i normativa d'ús del lloc web i del servei relativa a:
 - Nou Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea. (RGPD)
 - Emmagatzematge i tractament de la informació de caràcter personal. (LOPD)
 - Identificar les galetes (cookies) utilitzades i la seva finalitat.
 - Incloure textos legals i de protecció de dades en els apartats del nou lloc que siguin necessaris:
 - Avís legal.
 - Avís/política de cookies.
 - Política de privacitat/Clàusula de tractament de dades.

4.5.8. Propietat intel·lectual

Correspon a la Fundació Mies la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut que l'adjudicatari elabori per tal de crear les accions proposades.

5. SEGUIMENT.

L'adjudicatària haurà de realitzar un breu informe mensual de la tasca portada a terme durant el mes en curs que farà arribar a la Fundació Mies. En aquest informe, haurà de constar informació sobre el desenvolupament del web i analitzar si s'estan complint els terminis previstos.

També haurà de presentar un informe de seguiment/memòria de l'activitat que inclogui indicadors bàsics d'avaluació cada mes mentre el contracte estigui vigent.

L'experiència de l'usuari UX:

- Interacció i facilitat d'ús (usabilitat): La facilitat amb què els usuaris poden navegar pel web i completar tasques.
- Compatibilitat mòbil: Avaluar com es veu i funciona el web en dispositius mòbils.
- Accessibilitat: Com de ben adaptada està la web per a persones amb discapacitats.
- Temps de permanència: Temps que un usuari passa en una pàgina abans de sortir-ne.
- Taxa de rebot: Percentatge d'usuaris que surten del web després de visitar només una pàgina.

Contingut:

- Qualitat del contingut: Avaluar la rellevància, actualització, precisió i valor del contingut. També caldrà considerar la correcció ortogràfica i gramatical.
- SEO: Efectivitat del contingut per atreure trànsit orgànic.
- Indexació de pàgines: Percentatge de pàgines indexades pels motors de cerca, que reflecteix com visible és la web a les cerques.

Analítica web:

- Nombre de visites: Total de visitants que rep la web en un període determinat. Es pot segmentar en nous visitants i recurrents.
- Pàgines vistes per sessió: El nombre mitjà de pàgines que un usuari visita durant una sessió. Això pot reflectir l'interès i la qualitat de la navegació.
- Flux de comportament: Analitzar el camí que segueixen els usuaris dins del web per identificar possibles punts de fuga o d'optimització.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe.