

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AUDIOVISUALS PER L'ESDEVENIMENT BARCELONA 2026. CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. Objecte.

L'objecte d'aquest Plec de clàusules tècniques és regular els aspectes tècnics del contracte objecte d'aquest plec.

2. Abast del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació d'una empresa per a la prestació dels serveis audiovisuals per la realització d'una filmació que expliqui el desenvolupament de *Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura* i en particular del projecte "Mitgeres als 10 districtes".

Actualment, la web de l'esdeveniment *Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura* és la següent <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/es>

La Fundació Mies van der Rohe està a càrrec de l'organització i coordinació de l'esdeveniment, essent l'entitat que contracta els serveis.

El document audiovisual que es demana ha de poder transmetre els valors i objectius fonamentals de l'esdeveniment *Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura* (d'ara endavant, *Capitalitat 2026*):

1. Divulgació: és un gran esdeveniment centrat en la divulgació dels valors i la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatgisme.
2. Promoció: és una oportunitat única de promoure el patrimoni històric i contemporani de la ciutat i projectar l'arquitectura catalana arreu del món.
3. Coral: és una estructura oberta i en xarxa que s'integra en el sistema de divulgació de la disciplina de la nostra ciutat.
4. Oberta: demana la col·laboració de tota la comunitat i convida especialment a la ciutadania a participar en l'esdeveniment.
5. Llegat: aspira a deixar un llegat material i immaterial a la ciutat, així com mantenir vius els seus objectius més enllà del 2026.

El concurs internacional d'idees per a joves arquitectes per a la intervenció en deu mitgeres de deu districtes ha de tenir una presència destacada en el document audiovisual.

El públic objectiu és tota la ciutadania, i especialment persones interessades en arquitectura, siguin professionals, estudiants o senzillament persones interessades a conèixer com aquesta disciplina impacta en les seves vides. Per tant, el to del documental es busca que tingui un llenguatge accessible.

L'empresa treballarà amb la coordinadora del programa *Capitalitat 2026*, amb la directora de la Fundació Mies van der Rohe i amb l'agència de comunicació contractada per l'esdeveniment per decidir l'enfocament i contingut de les gravacions.

En termes generals, cal que l'empresa adjudicatària dels serveis tingui disponibilitat com a mínim durant els deu mesos de durada de l'esdeveniment per realitzar filmacions en diferents espais a la ciutat, a les persones que intervinguin o als ciutadans que en gaudeixin.

L'equip de filmació, producció i postproducció el proporcionarà el professional o empresa audiovisual, així com tots els mitjans addicionals que siguin necessaris (drons, il·luminació, etc.)

La proposta de desenvolupament del documental (narrativa) serà proporcionat per l'empresa audiovisual a partir de les reunions mantingudes amb la Fundació Mies i amb les persones que l'entitat determini.

Les tasques a realitzar seran les següents :

Proposta de narrativa del documental destacant quin enfocament i quins recursos es voldran posar en relleu per identificar els diferents punts de vista (del ciutadà, institucional, de l'arquitectura de la ciutat, festiu i participatiu, etc.) i com connecta amb els valors i objectius fonamentals abans detallats.

Filmació durant els deu mesos de durada de l'esdeveniment, així com durant el període que es consideri necessari per introduir el documental a l'espectador o per tancar el relat. Les activitats sempre estaran localitzades dins de l'àrea metropolitana de Barcelona, tot i que, puntualment, pot sorgir alguna necessitat fora d'aquesta àrea, inicialment sempre dins de l'Estat espanyol. En cas que es sol·liciti un desplaçament per fer filmacions fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, els costos dels vols, allotjament i despeses de manutenció aniran a càrrec de la Fundació Mies, prèvia autorització.

Realització i enregistrament d'entrevistes durant el període de l'esdeveniment, tant a responsables institucionals, com a organitzadors de les activitats, participants o ciutadans que en gaudeixin. L'empresa haurà de trobar les persones in situ que vulgui entrevistar i obtenir tots els permisos necessaris per a la utilització dels drets d'imatge. Les entrevistes han de ser entregades transcrites en text.

L'empresa també haurà de fer-se càrrec d'obtenir els permisos necessaris quan s'hagin d'enregistrar localitzacions a l'espai públic i/o privats.

Enregistrament del procés de remodelació i del seu impacte pels veïns i veïnes de les deu mitgeres en deu districtes durant aquest període.

Les peces audiovisuals a produir seran les següents:

1 documental d'aproximadament 25 minuts per poder presentar com a documental curt per a festivals de cinema i per la seva transmissió per mitjans audiovisuals, amb una narrativa i un desenvolupament propi que el faci atractiu i divulgatiu.

10 càpsules d'aproximadament 3 minuts que es puguin utilitzar al llarg del període de l'esdeveniment, des del mes de febrer fins al mes de desembre de 2026, que permeti veure com avança l'esdeveniment i vagi avançant continguts del que seria el documental final. Les càpsules han de tenir una narrativa pròpia.

15 càpsules d'aproximadament 20 segons per xarxes socials amb extractes del documental.

1 tràiler d'aproximadament dos minuts

Material audiovisual de fins a dos minuts per entregar a televisions i premsa.

Tots els documents estaran enregistrats en la llengua nativa dels entrevistats i haurà d'anar subtitulat en anglès. La Fundació proveirà les transcripcions i traduccions necessàries i l'empresa els inclourà en el material audiovisual.

Tot el material de rodatge ha de ser entregat a la Fundació Mies amb un format exportable i editable per ordinador. La Fundació Mies tindrà la potestat d'utilitzar aquest material a la seva conveniència. La Fundació Mies serà la posseïdora dels drets d'imatge del documental.

Els logotips i els crèdits s'acordaran amb la Fundació Mies. El seu disseny anirà a càrrec de la Fundació Mies.

En cas de ser necessària la incorporació de música, els costos d'adquisició dels drets aniran a càrrec de l'empresa.

Calendari previst:

- A octubre de 2025: Tancament de la proposta de narrativa i d'enfocament del documental.
- Entre novembre 2025 i gener 2026: Preparació del calendari d'enregistraments, necessitats d'equips i recursos, etc. Si fos necessari iniciar enregistraments com a making-off de la Capitalitat.
- Entre febrer 2026 i desembre 2026: Enregistrament del documental i realització d'entrevistes. Entrega de les càpsules periòdicament per explicar el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Febrer 2027: Finalització i entrega del documental.

3. Requisits.

a) Tècnics

Les filmacions necessàries per a poder produir les peces audiovisuals requerides s'hauran de dur a terme amb format 4K amb càmera de cinema digital i amb objectius adequats per a la gravació d'imatges d'arquitectura, incorporant els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum, per tal de lliurar un producte d'acord amb la imatge i els valors i objectius fonamentals de l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura. Abans de donar les peces audiovisuals per tancades, es faran les correccions que es considerin necessàries per a garantir que aquestes es corresponen amb les necessitats de la Fundació Mies.

b) Equip i dedicacions previstes.

1. Per tal d'elaborar correctament el projecte es considera imprescindible que l'equip mínim de treball estigui format pels següents perfils (una persona pot reunir diferents perfils):

- Director/a de producció i guionista: persona responsable de l'elaboració de la proposta del guió documental, d'aportar una unitat visual i narrativa a les peces audiovisuals, de liderar tot el procés de gravació i edició final, així com de fer d'interlocutor/a entre l'empresa adjudicatària i la Fundació Mies per fer la coordinació, supervisió i seguiment del servei.
- Operador/a de càmera. Persona encarregada de realitzar la gravació d'activitats, entrevistes i actes.
- Cap de so. Persona encarregada de recollir el so i les declaracions de les persones entrevistades.
- Muntador/a d'imatge. Persona encarregada de fer l'edició i postproducció final del documental. Entregues parcials pactades durant la seva gravació.

2. Per a la realització de les tasques d'enregistraments i desplaçaments, l'empresa ha de preveure la dedicació d'un mínim de dues persones. Aquestes persones han de poder en tot moment:

- Tenir disponibilitat per desplaçar l'equip necessari a totes les reunions, esdeveniments i emplaçaments de les activitats d'acord amb al calendari que s'acordi en l'últim trimestre de 2025.
- Demanar els permisos per filmar en els espais públics de la localitat de l'obra o d'altres quan sigui necessari.

- Encarregar-se en tot moment de les tasques de producció, entrevistador, il·luminador, tècnic de so i càmera.
- Mantenir per a les filmacions el mateix llenguatge narratiu i visual a l'hora que s'entenguin les particularitats de cada obra.
- Ser flexible i tenir capacitat d'improvisació

4. Condicions per la prestació dels serveis.

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest plec:

4.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'experiència en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. Aquesta experiència s'acreditarà en els requisits de solvència tècnica o professional.

4.2. Les reunions de coordinació, supervisió i seguiment del servei es duran a terme a les oficines de la Fundació Mies o allà on aquesta indiqui. La Fundació Mies no assumirà el cost d'aquests desplaçaments. Puntualment les reunions també podran ser on-line.

4.3. L'horari habitual de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

4.4. L'empresa/es adjudicatària/es han de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de tot el material objecte del contracte.

4.5. L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat del personal necessari i prou qualificat per cobrir les diferents tasques, objecte d'aquestes prestacions de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb la Fundació Mies.

4.6. L'empresa/es adjudicatària/es han de disposar de personal suplent degudament format i amb coneixements per tal de substituir el personal que presti els serveis en cas de vacances i/o altres contingències.

Totes les condicions descrites en aquest punt, tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe