

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE TRANSPORT INTERNACIONAL DE LES MAQUETES I ALTRE MATERIAL NECESSARI PER A L'EXPOSICIÓ "ARCHITECTURE ON THE WATERFRONT. WATERFRONTS 2050: RISKS AND CHALLENGES OF THE FUTURE EUROPE. EUMIES AWARDS" AL PAVELLÓ DE LA UNIÓ EUROPEA A L'EXPO OSAKA 2025, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. OBJECTE DEL PLEC

Les exposicions itinerants del Premi d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premis Mies van der Rohe (EUMies Awards), un cop celebrada la cerimònia de lliurament dels premis, viatgen arreu per difondre i donar a conèixer la millor arquitectura europea seleccionada i reconeguda pel jurat dels EUMies Awards de l'edició en curs.

Així, les exposicions, amb formats variables que s'adapten a la diversitat d'espais i recursos de cada seu que les acull, juntament amb el suport del catàleg, la base de dades online i els debats, contribueixen a aprofundir i expandir el criteri i l'interès per les qualitats que defineixen una bona arquitectura, ja sigui en les obres premiades en les categories d'Arquitectura, Arquitectura Emergent o Young Talent, o en aquelles que inclouen peces de l'arxiu i la col·lecció de maquetes.

La Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant, la Fundació Mies) organitzarà la pròxima exposició "*Architecture on the Waterfront. Waterfronts 2050: risks and challenges of the future Europe. Eumies Awards*" al Pavelló de la Unió Europea a l'EXPO OSAKA 2025 que se celebrarà a Osaka (Japó), del 13 al 26 d'agost de 2025. Per això, necessita contractar els serveis de transport de les maquetes i altre material necessari per a l'exposició.

Aquest plec estableix les prescripcions tècniques que hauran de complir-se per a la contractació d'aquests serveis, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari seran les següents:

- **Recollida de les maquetes i altre material per l'exposició d'Osaka a l'adreça d'origen (Sant Adrià de Besòs, Barcelona).**
- **Transport internacional de les maquetes i altre material per l'exposició d'Osaka.**
 - Transport des del lloc d'origen de Barcelona indicat, fins dins del pavelló de la Unió Europea a l'EXPO OSAKA 2025 i lliurament al responsable de l'exposició de la Fundació Mies a Osaka en la data establerta.
 - Coordinació, organització i gestió de transport terrestre, marítim i aeri.
 - Gestió de la documentació duanera de sortida, trànsit i arribada de les maquetes i altre material de l'exposició d'Osaka.

- Totes les despeses que es puguin generar des de la sortida de les maquetes i l'altre material des del lloc d'origen indicat per la Fundació Mies fins a la seva arribada al pavelló de la Unió Europea a l'EXPO d'OSAKA 2025.
- Transport sota condicions específiques de seguretat i manipulació per a obres d'art.
- **Retorn de les maquetes i altre material de l'exposició a l'adreça d'origen (Sant Adrià de Besòs, Barcelona).**
 - Recollida de les maquetes i altre material de l'exposició dins del pavelló de la Unió Europea a l'EXPO D'OSAKA 2025 en la data establerta i transport de retorn a Barcelona al lloc d'origen indicat per la Fundació Mies.
 - Coordinació, organització i gestió de transport terrestre, marítim i aeri.
 - Gestió de la documentació duanera de sortida, trànsit i arribada de les maquetes i altre material a Barcelona.
 - Totes les despeses que es puguin generar des de la sortida de les maquetes i l'altre material des del pavelló de la Unió Europea a l'EXPO d'OSAKA 2025 fins al lloc d'origen indicat per la Fundació Mies a Barcelona.
 - Transport sota condicions específiques de seguretat i manipulació per a obres d'art.

El detall de les maquetes a transportar, així com l'altre material necessari per a l'exposició, s'especifica en l'**annex I**.

3. CALENDARI.

L'exposició "*Architecture on the Waterfront. Waterfronts 2050: risks and challenges of the future Europe. EUmies Awards*" es presenta del 13 al 26 d'agost de 2025 al pavelló de la Unió Europea de l'EXPO D'OSAKA 2025, que se celebra a l'illa de Yumeshima.

Es preveu que els serveis es prestin dins d'un marge temporal limitat, seguint el següent calendari:

- **Recollida de les maquetes i altre material a l'adreça d'origen indicada per la Fundació Mies:** La recollida s'ha d'efectuar en la data que acordin la companyia de transport i la Fundació Mies.
- **Enviament i entrega de les maquetes i altre material al pavelló de la Unió Europea a l'EXPO d'OSAKA 2025:** Les maquetes i altres materials enviats des de Barcelona hauran d'entregar-se el dia 13 d'agost de 2025. La sortida de les maquetes i altres materials de Barcelona s'hauran de fer amb temps suficient per complir amb aquesta data.
- **Recollida de les maquetes i altre material de l'exposició al pavelló de la Unió Europea a l'EXPO D'OSAKA 2025:** El material es recollirà el dia 26 d'agost de 2025.

4. LLOC D'ORIGEN I DESTINACIÓ.

- **Recollida material.** La recollida de les maquetes i l'altre material per l'exposició d'Osaka, s'ha de recollir a Vailogistic al C/ Jovellanos, 68, 08930 Sant Adrià de Besòs. Barcelona.

- **Destí del lliurament.** El lliurament de les maquetes i l'altra material de l'exposició d'Osaka s'ha d'efectuar al Pavelló de la Unió Europea a L'EXPO D'OSAKA 2025 a l'illa de Yumeshima.
- **Destí del retorn.** Les maquetes i l'altra material de l'exposició d'Osaka s'ha de retornar a Vailogistic al C/ de Jovellanos, 68, 08930 Sant Adrià de Besòs. Barcelona.

5. REQUISITS TÈCNICS DEL SERVEI.

- L'itinerari, escales i seguiment ("tracking") de les expedicions, tant d'enviament com de retorn de les maquetes i de l'altre material, serà obligatori pel contractista, i s'haurà d'informar a la Fundació Mies de qualsevol desviació o incidència en temps real.
- Les despeses que es poguessin generar per l'incompliment del pla de viatge prèviament aprovat per la Fundació Mies repercutiran en l'empresa adjudicatària del transport.
- El transport s'haurà d'efectuar sota condicions de temperatura i humitat adequades, en el magatzem propi i transport per carretera, si així ho requereix la Fundació Mes.
- L'empresa licitadora ha de complir amb la normativa internacional en matèria de control de plagues i sanitat aplicable al transport internacional amb destí al Japó, concretament, que els embalatges i contenidors compleixen amb els requisits de neteja i desinfecció exigits per la normativa japonesa i disposar de protocols específics per a la inspecció fitosanitària a la destinació i, si s'escau, a la sortida.
- L'empresa es farà càrrec, si escau, de la retirada i eliminació dels residus i deixalles originats durant l'execució del contracte, observant escrupolosament la normativa vigent en matèria mediambiental i d'eliminació i retirada de residus que correspongui per la naturalesa dels materials retirats.

6. PERSONAL.

El licitador nomenarà un/a coordinador/a tècnic/a responsable d'aquest servei, amb disponibilitat de 24 hores, 7 dies a la setmana, durant la recollida, transport i lliurament i retorn de les maquetes i l'altre material. Haurà de comptar amb telèfon mòbil. Serà l'interlocutor/a amb la Fundació Mies durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista realitzarà la recollida de les maquetes i l'altre material mitjançant personal especialitzat (un mínim de 2 operaris/àries, actuant 1 d'ells com a supervisor/a). La manipulació de les maquetes estarà sempre realitzada per personal especialitzat, amb control d'un/a supervisor/a de l'empresa contractista i un/a supervisor/a de la Fundació Mies.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els requisits següents:

o Mínim 5 anys d'experiència en coordinació i transports internacionals d'obres d'art pel coordinador/a tècnic/a responsable.

o Mínim 2 anys d'experiència en manipulació i transports internacionals d'obres d'art per la resta d'equip.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró, i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball, de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social pel personal, que, a càrrec seu, realitzi el servei.

Els licitadors hauran de complimentar l'annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment l'experiència mínima requerida aportant els currículums professionals que assegurin l'especialització i bagatge del personal en transport i manipulació d'obres d'art, a requeriment de la Fundació Mies.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

7. SERVEIS DE TRANSPORT INTERNACIONAL D'OBRES D'ART.

Els licitadors hauran d'haver realitzat, en els darrers deu (10) anys, com a mínim vint (20) serveis de transport internacional d'obres d'art similars als objectes a transportar en aquest contracte, exclosos els destinats a Àsia, així com un mínim de deu (10) serveis de transport internacional d'obres d'art amb destinació a Àsia.

Els licitadors hauran d'emplenar l'annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquest requisit, aportant, a requeriment de la Fundació Mies van der Rohe, la documentació que n'acrediti els serveis efectuats.

Aquest requisit té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions i/o a la resolució del contracte.

8. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

Per l'execució dels treballs, l'adjudicatari s'obliga a:

- a) Realitzar l'objecte del contracte, amb estricta subjecció al present Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Tots els moviments i manipulacions autoritzats de les maquetes hauran de ser realitzats per personal especialitzat en la manipulació i transport d'obres d'art.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte.
- d) En cas d'incidència durant el transport (retards, danys, pèrdua de material, etc.), el contractista haurà de comunicar-ho immediatament al responsable de la Fundació Mies i presentar un informe detallat en un termini màxim de 24 hores, als efectes de poder presentar la reclamació a l'assegurança corresponent. Aquest informe inclourà les accions correctives adoptades. L'assegurança de les maquetes anirà a càrrec de la Fundació Mies i serà clau a clau.
- e) Mantenir la confidencialitat de la documentació i la informació a la qual tingui accés durant l'execució de les prestacions del contracte, la qual no podrà ser objecte de reproducció

- per cap mitjà, ni ser transmesa a tercers, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- f) Mantenir informat de l'evolució dels treballs al responsable de la Fundació Mies, preferiblement, a través de comunicació escrita.
 - g) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

9. TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ.

9.1 Documentació i permisos pels transports de les maquetes.

El contractista haurà de disposar de personal qualificat per a la gestió de tràmits duaners i permisos d'importació i exportació.

L'empresa inclourà dins dels seus serveis la realització dels tràmits documentals necessaris per al correcte transport de les maquetes.

Tota la documentació duanera i logística haurà d'estar disponible, com a mínim, en anglès. Si l'autoritat japonesa o les autoritats de trànsit ho requereixen, també en japonès.

9.2 Seguretat aèria

Les empreses que presentin oferta hauran d'estar registrades com a Agent Acreditat (RA) d'acord amb el règim de seguretat de la càrrega aèria (model RAKC) establert pel Reglament [UE] núm. 185/10. El contractista haurà de mantenir la seva condició d'Agent Acreditat (RA) durant tota la vigència del contracte. En cas que durant aquest període es produeixi qualsevol circumstància que modifiqui l'estatus d'Agent Acreditat de l'adjudicatari, aquest ho haurà de comunicar immediatament a la Fundació Mies.

Tots els serveis inclosos en el contracte que impliquin enviaments per via aèria hauran de ser realitzats per empreses que es trobin registrades com a Agent Acreditat (RA) d'acord amb el règim de seguretat de la càrrega aèria (model RAKC) establert pel Reglament [UE] núm. 185/10. En el cas d'empreses ubicades fora del territori de la Unió Europea, aquestes hauran d'estar registrades com a Agent Acreditat o disposar d'un estatus equivalent al territori on operin, sempre que en aquest territori existeixi una normativa reguladora de la seguretat de l'aviació civil comparable al model RAKC vigent a la Unió Europea. Aquestes empreses hauran de mantenir aquesta condició d'Agent Acreditat (o equivalent) durant tota la vigència del contracte, o almenys disposar d'aquesta condició en el moment en què intervinguin en la prestació dels serveis objecte del contracte. En cas que durant la vigència del contracte es produeixi qualsevol circumstància que modifiqui l'estatus d'Agent Acreditat d'alguna d'aquestes empreses i això pugui afectar la prestació del servei previst en el contracte, el contractista haurà de comunicar-ho immediatament a la Fundació Mies.

Els licitadors hauran de complimentar l'annex 8 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment que està registrada com a Agent Acreditat (RA) d'acord amb el règim de seguretat de la càrrega aèria (model RAKC) establert pel Reglament [UE] núm. 185/10.

Aquest condició té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

10. PRESSUPOSTOS I COSTOS ADDICIONALS.

La Fundació Mies no assumirà cap despesa no prevista que es produeixi a conseqüència de no haver tingut l'empresa contractista en consideració als requisits expressats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa contractista informará i justificarà prèviament per escrit a la Fundació Mies sobre qualsevol desviació del pressupost presentat i aprovat en l'oferta econòmica, desviacions que només podran produir-se per les causes i dintre dels límits especificats en el Plec de Clàusules Administratives.

La Fundació Mies no assumirà cap despesa que no hagi estat sotmesa a la seva aprovació abans de ser realitzada.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
EPE Fundació Mies van der Rohe