

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, CONTROL D'ACCESSOS I ALTRES SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I SUPORT LOGÍSTIC A LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A L'EDIFICI GUSTAU GILI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Obert (art. 156 LCSP)

**CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:** No

<b>Codi contracte</b>	20/2025	<b>Descripció contracte</b>	Serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible.
-----------------------	---------	-----------------------------	---

<b>Import Pressupost base</b>	62.073,00 € (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	98341130-5 - Serveis de consergeria
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	-------------------------------------

**\*Òrgan de contractació** Gerència Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

**\*Departament econòmic** Direcció executiva Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

**\*Òrgan destinatari** Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

**\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.**

## Índex

<b>Clàusula 1. Objecte, abast i règim jurídic del contracte .....</b>	<b>4</b>
<b>Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....</b>	<b>5</b>
<b>Clàusula 3. Durada del contracte .....</b>	<b>7</b>
<b>Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....</b>	<b>8</b>
<b>Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....</b>	<b>8</b>
<b>Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....</b>	<b>8</b>
<b>Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....</b>	<b>8</b>
<b>Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....</b>	<b>10</b>
<b>Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....</b>	<b>14</b>
<b>Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....</b>	<b>17</b>
<b>Clàusula 11. Mesa de contractació .....</b>	<b>22</b>
<b>Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....</b>	<b>23</b>
<b>Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....</b>	<b>23</b>
<b>Clàusula 14. Garantia definitiva .....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 16. Execució del contracte.....</b>	<b>28</b>
<b>Clàusula 17. Abonament al contractista .....</b>	<b>31</b>
<b>Clàusula 18. Revisió de preus .....</b>	<b>28</b>
<b>Clàusula 19. Responsable del contracte.....</b>	<b>28</b>
<b>Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....</b>	<b>28</b>
<b>Clàusula 21. Modificació del contracte.....</b>	<b>38</b>
<b>Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....</b>	<b>35</b>
<b>Clàusula 23. Subcontractació.....</b>	<b>35</b>
<b>Clàusula 24. Cessió del contracte .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 25. Demora en les prestacions .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 27. Resolució del contracte .....</b>	<b>39</b>
<b>Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....</b>	<b>40</b>
<b>Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....</b>	<b>40</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-A .....</b>	<b>48</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-B .....</b>	<b>49</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-C.....</b>	<b>50</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-D .....</b>	<b>51</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-E.....</b>	<b>52</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-F.....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-G .....</b>	<b>54</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-H.....</b>	<b>55</b>
<b>ANNEX NÚM. 1-I.....</b>	<b>56</b>
<b>ANNEX NÚM.2 .....</b>	<b>57</b>



<b>ANNEX NÚM. 3</b> .....	<b>58</b>
<b>ANNEX NÚM. 4</b> .....	<b>59</b>
<b>ANNEX NÚM. 5</b> .....	<b>60</b>
<b>ANNEX NÚM. 6</b> .....	<b>61</b>

## **Clàusula 1. Objecte, abast i règim jurídic del contracte.**

### **1. Objecte.**

L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars és aconseguir un marc homogeni per poder valorar les ofertes que es presenten per a l'execució dels serveis de referència.

### **2. Abast del contracte.**

**2.1** L'objecte del contracte és el de la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible.

**2.2** D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, el codi CPV consten en el quadre de característiques del contracte.

**2.3.** El plec de prescripcions tècniques defineix amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

**2.4** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Pressupost màxim de licitació desglossat.
- b) Informació de la subcontractació en la fase de licitació.
- c) Valoració del preu màxim, en un 35% de la puntuació total.
- d) Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos laborals.
- e) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte en tot el període contractual.
- f) Pla d'Igualtat, quan legalment sigui exigible.
- g) La comunicació inclusiva.

**2.5** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots atesa la justificació de l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

### **3. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP i de naturalesa privada, el qual se sotmet pel que fa a la seva preparació i adjudicació a la Llei 9/2107, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP) i a la normativa de desenvolupament. Pel que fa als efectes, compliment i extinció, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP), el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT) i la documentació complementària annexa. Les qüestions no previstes en el PCAP, el PPT i documentació complementària

i annexa es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tinguin relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.**

**1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació és de 62.073,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

**51.300,00 euros, pressupost net**

**10.773,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%**

	<b>TOTAL</b>
Pressupost base licitació (sense IVA)	51.300,00 €
21% IVA	10.773,00 €
Pressupost base licitació (IVA inclòs)	<b>62.073,00 €</b>

**2.** La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquesta quantia, l'oferta serà excloua.

**3.** El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores, que podran aplicar baixes respecte al pressupost màxim.

**4.** Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos següents:

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2026	42.750,00 €	21	8.977,5 €	51.727,5 €
2027	2027	8.550,00 €	21	1.795,5 €	10.345,5 €
				<b>Pressupost base</b>	<b>62.073,00 €</b>

El pressupost net, en base anual, es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

Costos	Import €
Costos salarials (1)	32.490,00 €
Seguretat Social (2) (32,63%)	10.602,00 €
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>43.092,00 €</b>
Despeses estructura (5%)	2.154,60 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>45.246,60 €</b>
Benefici industrial (13,38%)	6.053,40 €
<b>COSTOS TOTALS</b>	<b>51.300,00 €</b>
IVA (21%)	10.773,00 €
<b>COSTOS TOTALS</b>	<b>62.073,00 €</b>

L'estimació dels costos salarials ha tingut en compte el II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat al BOE núm. 79 de 30 de març de 2024 (Codi de conveni núm. 99100265012021), tot i que per al seu càlcul s'han pres com a referència el preu de mercat d'aquest tipus de servei (superior als imports fixats al conveni laboral), en funció de les càrregues estimades de treball de les persones assignades per part de l'adjudicatari.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap menade repartiment. Matèries Primeres, Ma d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb la següent categoria professional, que ha d'executar el contracte, i amb la seva corresponent retribució:

Perfil	Grup professional	Nº hores	€/h sense IVA	Cost salarial total	IVA	Cost salarial IVA inclòs
Auxiliar de serveis	Grup 5. Personal Operatiu	3.420,00	15,00 €	51.300,00 €	10.773,00 €	62.073,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització en cada anualitat del contracte se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient.

En cas de no dur-se a terme l'adjudicació no suposarà cap dret a indemnització pels licitadors o el possible adjudicatari.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **87.210,00** euros sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues, modificats, entre altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	VE total
<b>2026</b>	42.750,00 €		8.550,00 €		51.300,00 €
<b>2027</b>	8.550,00 €		1.710,00 €		10.260,00 €
<b>2027</b>		25.650,00 €			25.650,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>51.300,00 €</b>	<b>25.650,00 €</b>	<b>10.260,00 €</b>		<b>87.210,00 €</b>

### **Clàusula 3. Durada del contracte.**

La durada del contracte serà de **DOTZE (12) MESOS** comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un termini de **SIS (6) MESOS** més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP la pròrroga serà obligatòria per l'empresa si l'avís de pròrroga es notifica amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Antoni Garijo Casajuana, director executiu de la Fundació Mies, telèfon 932 151 011, correu electrònic [adminmies@miesbcn.com](mailto:adminmies@miesbcn.com) i adreça social al carrer Provença 318, principal 2a, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FundacióMies?categoria=0>

## **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

## **Clàusula 6. Publicitat de la licitació.**

1. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FundacióMies?categoria=0>

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

### **7.1. Requisits de capacitat.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb prou elements per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden operar en operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **7.2. Solvència.**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que disposin de classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics d'aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **248.292,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **93.109,50 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi amb relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Mesura social**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant, en el requeriment, els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Mies van der Rohe d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de coordinar i gestionar la contractació. Aquestes dades se cediran, per a la publicació d'aquestes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant l'enviament d'un correu a la següent adreça electrònica [lopdp@miesbcn.com](mailto:lopdp@miesbcn.com), indicant en l'assumpte "**Protecció de Dades**".

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE ELECTRÒNIC A** **(documentació administrativa)**

El sobre ha de contenir:

#### **1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

El DEUC pot descarregar-se en castellà en el següent enllaç:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.  
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "*Criteris de selecció*", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a Les persones o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, a l'efecte de constituir una UTE, cadascuna de les empreses ha de presentar el document DEUC.

En el cas que les empreses licitadores recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el document DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorrin.

Quan les licitadores preveuen subcontractar han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V). Pel cas que no estiguin definides les persones físiques o jurídiques a subcontractar dins del termini de presentació de proposicions, aquest requisit s'haurà de dur a terme abans de l'adjudicació del contracte.

## **2. Declaració responsable complementària al DEUC.**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en els annexos:

### **1. Declaracions responsables (Annex núm. 1)**

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar. (Annex núm. 1-A)
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals (Annex núm. 1-B).
- Declaració responsable de participació en actuacions prèvies en relació amb l'objecte del contracte (Annex núm. 1-C).
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones (Annex núm. 1-D).
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans (Annex núm. 1-E).
- Declaració responsable d'acceptació del codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona. (Annex núm. 1-F).
- Declaració responsable per empreses estrangeres quan el contracte s'executi a Espanya de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (Annex núm. 1-G).

- Declaració responsable relativa a la designació d'una adreça de correu electrònic com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions (Annex núm. 1-H)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. (Annex 1-I)

## **2. Declaració responsable constitució en UTE (Annex núm. 2).**

Les empreses licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar aquesta declaració responsable amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex núm. 3).**

Les empreses licitadores pertanyents a un mateix grup empresarial que concorrin per separat a aquesta licitació, hauran de presentar aquesta declaració responsable.

## **4. Declaració responsable de subcontractació (Annex núm. 4)**

Les empreses licitadores hauran de presentar aquesta declaració responsable de subcontractació.

La Fundació Mies van der Rohe pot sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

## **5. Declaració responsable de compliment de requisits de capacitació professional. (Annex núm. 5)**

Les empreses licitadores hauran de presentar aquesta declaració responsable de compliment de requisits de capacitació professional.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**

### **SOBRE ELECTRÒNIC B (judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb els judicis de valor, assenyalats en la **clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes"** del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

### **SOBRE ELECTRÒNIC C** **(criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10 "**Criteris de valoració de les ofertes**" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model adjunt a l'Annex núm. 6.

#### **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte d'aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. De conformitat amb l'article 156.6) LCSP, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#) .

En l'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop vençut aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada a participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requisits tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home.html>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió. Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc. Per a dur a terme totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

**Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918 036 627 (dill-div. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)**

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Així i tot, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre

que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia, els SET (7) dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secmies@miesbcn.com](mailto:secmies@miesbcn.com) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

**ATENCIÓ.** Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades amb relació a l'oferta (per exemple, preu ofertat) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen l'oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació, els avaluable mitjançant judici de valor (sobre B) i els avaluable automàticament (sobre C) és de 100 punts (sobre B - 40 punts + Sobre C - 60 punts)

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **10.1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B). Amb una puntuació total de fins a un màxim de 40 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

### **CRITERI 1. PLA DE QUALITAT DEL SERVEI. Fins a un màxim de 40 punts.**

#### **1. Format de presentació.**

- Recomanació: Preferentment extensió màxima de **10 pàgines** (sense comptar annexos)
- Format: **DIN A4**
- Lletra tipogràfica: **Arial o Helvètica, mida 11**
- Interlineat: **1,5**
- Marges mínims: **2,5 cm**
- Suport: PDF no editable, identificat amb el nom de l'empresa i el títol "Pla de Qualitat del Servei.pdf"
- Annexos opcionals: màxim **5 pàgines** per esquemes, gràfics, protocols o indicadors.

#### **2. Objectiu del criteri.**

Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'empresa licitadora per establir un sistema organitzat, eficient i verificable de gestió del servei, que garanteixi l'assoliment dels nivells de qualitat, continuïtat i seguretat requerits al PPT.

El Pla de Qualitat ha d'oferir una visió completa del funcionament del servei, dels seus mecanismes de control i millora contínua, i de les mesures preventives per minimitzar incidències i assegurar l'atenció immediata davant necessitats urgents.

#### **3. Què haurà de presentar el licitador.**

Les empreses hauran d'elaborar un Pla de Qualitat del servei que inclogui com a mínim els apartats següents:

1. **Organització i metodologia del servei:** funcions, canals de comunicació, coordinació amb la Fundació Mies i protocols interns de supervisió.
2. **Protocol de control d'accessos:** procediments de recepció de visitants, gestió de claus, control d'alarmes i actuació davant incidències.
3. **Gestió del manteniment preventiu:** planificació de tasques periòdiques, seguiment de reparacions i sistemes de registre o check-list de control.
4. **Sistema de comunicació i seguiment amb la Fundació Mies:** format i freqüència dels informes d'incidències, canals de notificació i sistema de resposta a urgències.
5. **Mesures en matèria laboral:** bones pràctiques en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, compliment de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **4. Què valorarem.**

##### **4.1. Adequació a l'objecte del contracte. Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà la correspondència del Pla de Qualitat amb els requisits del PPT i la seva capacitat de garantir la correcta execució del servei.

S'avaluaran els següents aspectes:

- Coherència del Pla de Qualitat amb les funcions definides al PPT i adequació al context de l'edifici Gustau Gili.
- Definició de procediments clars per a la supervisió, comunicació d'incidències i control d'accessos.
- Compliment dels requisits tècnics i normatius en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

##### **4.2. Idoneïtat. Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà la solidesa i qualitat tècnica del Pla de Qualitat, especialment pel que fa a la seva aplicabilitat i capacitat d'assegurar una prestació eficient i proactiva del servei.

S'avaluaran els següents aspectes:

- Nivell de detall, claredat i viabilitat de la metodologia i procediments proposats.
- Capacitat del Pla de Qualitat per assegurar la millora contínua i la satisfacció de la Fundació Mies com a usuària del servei.
- Existència d'eines pròpies de seguiment (fulls de control, indicadors, aplicatius digitals o sistemes d'auditoria interna).

#### **5. Com ho puntuarem.**

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix

amb cap, un dos o tres dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

<b>Paràmetres</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Insuficient o inexistent</b>
<b>Adequació a l'objecte del contracte</b>	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits
<b>Idoneïtat</b>	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **"insuficients o inexistent"**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels elements descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

<b>PUNTUACIO MAXIMA</b>			
<b>Adequació a l'objecte del contracte</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Insuficient o inexistents</b>
	20 punts	10 punts	0 punts
<b>Idoneïtat</b>	20 punts	10 punts	0 punts

## **10.2. Criteris de valoració avaluable automàticament. (Sobre electrònic C). Amb una puntuació total de fins a un màxim de 60 punts. (Annex 6)**

### **a) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública

sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### **b) Temps de substitució del personal per motius urgents no programats. Fins a un màxim de 15 punts.**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en reduir el temps màxim de substitució de les persones destinades al servei, per motius urgents no programats, d'acord amb el punt 5 del PPT.

- Substitució en menys de 2 hores. **15 punts**
- Substitució entre 2 i menys de 3 hores. **7 punts**
- Substitució entre 3 i menys de 4 hores. **3 punts**
- Substitució en 4 hores (màxim exigit al PPT). **0 punts**

### **c) Periodicitat en la presentació d'informes i fulls d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà la periodicitat amb què l'empresa licitadora es compromet a aportar els fulls d'incidències i altra informació relativa al servei a les oficines de la Fundació Mies, d'acord amb el punt 5 del PPT.

- Periodicitat setmanal. **10 punts**
- Quinzenal. **5 punts**
- Mensual (mínim exigit al PPT). **0 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) **(A+B): 100**

### **10.3. Criteri per a la determinació d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establerta en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**Criteri 1:** Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

**Criteri 2:** Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 3:** Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 4:** En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació.**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President de la Mesa:**

Sra. Anna Ramos, Gerent de la Fundació Mies.

Substitut/substituta: Roser Olóndriz Soler. Tècnica jurista de la Fundació Mies.

### **Vocals:**

Sr. Antoni Garijo Casajuana. Director executiu de la Fundació Mies.  
Substitut: Arnau Cabeza. Responsable d'administració i RRHH de la Fundació Mies.

Sra. Clara Moreno. Secretaria Fundació Mies.  
Substitut: Anna Sala. Curadora EUMiesawards.

Sra. Iolanda Garcia Ceprià. Jurista.  
Substituta: Anna Bes. Comunicació i sistemes d'informació de la Fundació Mies.

### **Secretària** (amb veu però sense vot):

Sr. Jordi Cases, Secretari General

Substituta: Sra. Iolanda Garcia Ceprià, Secretària Delegada de la Fundació Mies

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions.**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **VINT (20)** dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **DOS (2)** mesos a comptar des de l'endemà al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en QUINZE (15) dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La documentació que, si escau, es requerirà és la següent:

### **A. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:**

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si és el cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'una UTE, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.5. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, amb relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

## **B. Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:**

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

## **C. Documents que acreditin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial, si escau, d'acord amb el que preveu el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

c.1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys indicar d'altre termini si és el cas que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o,

quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Si l'empresa recorre a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, ha de presentar una declaració responsable de cadascuna de les terceres empreses, on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En el supòsit que les empreses hagin de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses que en formin part, han d'acreditar la solvència que els hi correspongui per a garantir el mínim exigít en aquest plec.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si l'empresa està inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'aportació de la certificació expedida per algun d'aquests registres, l'eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C, si permet acreditar els requisits totalment. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme les circumstàncies reflectides en el certificat emès, no han experimentat cap variació.

#### **D. En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:**

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura en el Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

1. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

## **E. Certificats del compliment de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.**

Les empreses estrangeres han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant respecte de les Administracions espanyoles, com respecte de la seva Administració d'origen.

(1) Pel que fa a l'Estat Espanyol:

Seguretat Social: han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la pàgina web de la Seguretat Social.

Agència Tributària: han de sol·licitar el seu corresponent NIF, prèviament a poder efectuar les consultes relatives a la seva situació tributària mitjançant el web de l'Agència Tributària.

(2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, és a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la Directiva 2014/24/UE expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

## **F. Certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives.**

Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, presentarà un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives (<http://oficinadetreball.gencat.cat>)

## **G. Declaració responsable empreses subcontractades.**

L'empresa ha de presentar una declaració responsable on consti el detall de les empreses que se subcontractaran amb la informació que requereix la clàusula 8 del present plec, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes, establerts en la legislació vigent.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## **Clàusula 14. Garantia definitiva.**

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia, a causa de les mateixes característiques del contracte i atenent que les eventuals incidències en l'execució del contracte, es resoldran per acord entre les parts i l'ordre jurisdiccional civil.

## **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut QUINZE (15) dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop vençut aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a les adjudicatàries perquè en un termini no superior a CINCO (5) dies hàbils següents a la seva recepció es procedeixi a la seva formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa/s adjudicatària/es no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació Mies van der Rohe sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà prou títol per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/ària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil del contractant es realitzarà en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

## **Clàusula 16. Execució del contracte.**

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte.

## **Clàusula 17. Abonaments al contractista.**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació duta a terme i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions indicades en els plecs.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## **Clàusula 18. Revisió de preus.**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent-hi les pròrrogues.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte.**

Es designa al Sr. Antoni Garijo Casajuana, Director Executiu de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin del seu compliment.

2. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

4. Utilització de la comunicació inclusiva per part de l'empresa contractista consistent en:

- Garantir que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es

determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

5. L'empresa resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb la Fundació Mies i el responsable del contracte.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de la Fundació Mies van der Rohe en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, si és el cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà fer-ne per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantindre el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantindre a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com als requeriments de les autoritats de control.
- Pel que fa a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de les persones de contacte per obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades
  - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent-hi entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifratge de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- En finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de la Fundació Mies van der Rohe, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament el responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de la Fundació Mies van der Rohe.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a la Fundació Mies van der Rohe, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de la Fundació Mies Van der Rohe.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial encara serà plenament responsable davant de la Fundació Mies van der Rohe pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui la Fundació Mies van der Rohe dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació, tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la de prestar els serveis objecte del present contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats a aquests, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals vagi a encomanar la seva realització.
- f) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de Les persones responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

### **Any 2026 – (8.550,00 €)**

Motivada per:

**1. Adequació del servei a noves necessitats de funcionament de l'edifici Gustau Gili.** Quan s'incorporin nous espais, serveis o usos a l'edifici que requereixin ampliació o adaptació del servei de consergeria, control d'accessos o manteniment preventiu.

**2. Ajustos derivats de canvis en el calendari o intensitat de les activitats.** Quan, per causes sobrevingudes (augment d'activitat cultural, esdeveniments extraordinaris, modificacions horàries o ampliació de franges de cobertura), sigui necessari incrementar o reduir parcialment hores de servei o personal assignat.

**3. Coordinació amb altres contractes o obres de millora.** Quan sigui necessari ajustar temporalment el servei per obres, reformes o actuacions de manteniment extraordinari a l'edifici que requereixin suport logístic addicional o modificació de tasques.

### **Any 2027 – (1.710,00 €)**

Motivada per:

**1. Adequació del servei a noves necessitats de funcionament de l'edifici Gustau Gili.** Quan s'incorporin nous espais, serveis o usos a l'edifici que requereixin ampliació o adaptació del servei de consergeria, control d'accessos o manteniment preventiu.

**2. Ajustos derivats de canvis en el calendari o intensitat de les activitats.** Quan, per causes sobrevingudes (augment d'activitat cultural, esdeveniments extraordinaris, modificacions horàries o ampliació de franges de cobertura), sigui necessari incrementar o reduir parcialment hores de servei o personal assignat.

**3. Coordinació amb altres contractes o obres de millora.** Quan sigui necessari ajustar temporalment el servei per obres, reformes o actuacions de manteniment extraordinari a l'edifici que requereixin suport logístic addicional o modificació de tasques.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.**

1. El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Fundació Mies van der Rohe, la totalitat de la prestació.

2. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació Mies van der Rohe, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i pel fet que coincideix amb el termini d'execució del mateix

## **Clàusula 23. Subcontractació.**

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, que són:

a) Durant la fase de licitació, la licitadora haurà d'indicar en la seva oferta si té prevista o no, la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte, mitjançant la declaració responsable adjunta a l'Annex núm. 5

b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució d'aquest, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la Fundació Mies van der Rohe, les dades de l'empresa/es subcontractada/s per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a la Fundació Mies van der Rohe qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.

d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents dels indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a la Fundació Mies i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de dur a terme operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

2. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar les tasques següents:

- La interlocució del contracte amb la Fundació Mies van der Rohe. (Apartat 6 e) del PPT).
- La supervisió continuada del servei. (Apartat 6 g) del PPT).

## **Clàusula 24. Cessió del contracte.**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **Clàusula 25. Demora en les prestacions.**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Fundació Mies van der Rohe podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

3. L'empresa contractista podrà suspendre el compliment del contracte pe manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a QUATRE (4) mesos.

## **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.**

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat de molt greus en aquest plec.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat de greus en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment, que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Mies van der Rohe pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació Mies van

der Rohe s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre el contractista i el subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació Mies van der Rohe per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import de l'adjudicació.

2. El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents sancions, i el comunicarà al contractista per tal que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Vençut aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició de sancions a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de sancions no està subjecte a cap termini de caducitat.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i/o per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i/o de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Mies van der Rohe podrà aplicar l'import de les penalitzacions i/o de les sancions, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

3. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – una v e g a d a escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la mateixa Fundació Mies van der Rohe que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte.**

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en aquest Plec són:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- f) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació, relatius als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o recurs en l'ordre jurisdiccional civil.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb el que estableixen els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent-hi els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona provades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona Fundació en les seves relacions amb la Fundació Mies van der Rohe i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte

i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica de molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Anna Ramos Sanz  
Gerent i òrgan de contractació  
EPE Fundació Mies van der Rohe

## **ANNEX NÚM. 1-A**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes del que preveu l'article 85 de la Llei 9/2107, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa licitadora que representa, els seus administradors, així com el signant, no es troben compresos en cap de les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

**Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora**

## ANNEX NÚM. 1-B

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES OPERACIONS FINANCERES A PARADISOS FISCALS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública i es compromet a no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **Perfil de Contractant**) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: [identificació de la documentació]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## ANNEX NÚM. 1-C

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓ EN ACTUACIONS PRÈVIES EN RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **MANIFESTA:**

#### ***Opció 1 (en cas de NO haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):***

1. Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.
2. Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres ni instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix la LCSP.

#### ***Opció 2 (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):***

1. Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada [raó social], ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació: [identificació exhaustiva de la documentació amb la qual s'ha participat]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## ANNEX NÚM. 1-D

### DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES QUAN LEGALMENT SIGUI EXIGIBLE

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).
- SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat *[el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]*. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

**Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora**

## **ANNEX NÚM. 1-E**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

#### ***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>2</sup>***

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

<sup>2</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

## **ANNEX NÚM. 1-F**

### **DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar un incompliment greu de la nostra relació contractual que podria donar lloc a la rescissió de la mateixa sense cap sanció per a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis al Codi, així com llegir futures revisions que es puguin fer respecte al mateix.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

## **ANNEX NÚM. 1-G**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA DE SUBMISSIÓ A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>3</sup>**

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

## ANNEX NÚM. 1-H

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

**MANIFESTA:** Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquesta, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: [afegir adreça de correu electrònic].

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals. Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per Fundació Mies pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any] [signatura] [nom i cognoms del/de la signant]

## **ANNEX NÚM. 1-I**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

#### ***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>4</sup>***

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

---

<sup>4</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

## **ANNEX NÚM. 2**

### **MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms] amb DNI núm. [número], en representació de l'empresa [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec]; i el/la senyor/a [nom i cognoms] amb DNI núm. [número], en representació de l'empresa [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec]:

#### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient .... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

[nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses]

### **ANNEX NÚM. 3**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL**

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient]:

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** (assenyalar 1 de les opcions):

- Que no forma part de cap grup empresarial.
- Que no presenta oferta cap altra empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenjala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup

empresarial:

\_\_\_\_\_ amb un percentatge de participació del \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ amb un percentatge de participació del \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ amb un percentatge de participació del \_\_\_\_\_ %

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

## **ANNEX NÚM. 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ**

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** amb relació a la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte que:

SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP, es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, les dades de l'empresa/s subcontractades per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

NO té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

## **ANNEX NÚM. 5**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT REQUISITS DE CAPACITACIÓ PROFESSIONAL**

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, que el personal que l'empresa adscriu al servei compleix, com a mínim, els requisits de capacitació professional indicats a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en concret:

#### **1. Formació general**

- Que el personal adscrit al servei disposa, com a mínim, de Graduat escolar, ESO o títol equivalent.
- Que el personal adscrit al servei acredita coneixement oral i comprensió lectora de la llengua catalana suficient per al desenvolupament de les tasques.
- Que el personal adscrit al servei disposa de formació acreditada en matèria de protecció contra incendis.

#### **2. Formació i experiència específiques**

- Que el personal adscrit al servei compta amb experiència demostrable com a conserge i/o tècnic/a de manteniment en edificis públics o culturals, incloent-hi reparacions senzilles.
- Que el personal adscrit al servei disposa de coneixements tècnics bàsics en manteniment d'instal·lacions (climatització, electricitat, fontaneria i sistemes de seguretat), així com formació o cursos específics en manteniment o oficis relacionats (lampisteria, delineació, etc.).
- Que el personal adscrit al servei coneix la normativa aplicable en matèria de seguretat, Codi Tècnic de l'Edificació i accessibilitat, en el que sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques.
- Que el personal adscrit al servei disposa de coneixements d'ofimàtica a escala usuari (Word, Excel, Outlook, Internet).

- Que el personal adscrit al servei disposa coneixements en planimetria, consulta de plànols arquitectònics i documentació tècnica de l'edifici
- Que el personal adscrit al servei disposa d'un nivell d'anglès inicial (A1–A2) suficient per a l'atenció de visitants estrangers.
- Que el personal adscrit al servei reuneix les aptituds personals adequades per al desenvolupament del servei: bon tracte, actitud proactiva, autonomia i responsabilitat.

### **3. Compromís d'acreditació documental**

- Que em comprometo a aportar, abans de l'adjudicació i quan ho requereixi la Fundació Mies van der Rohe, la documentació acreditativa dels requisits anteriors (títols acadèmics, certificats de formació, currículums professionals, etc.), corresponent al personal concretament adscrit al servei.
- Que conec i accepto que el compliment dels requisits de capacitació té la consideració d'obligació essencial del contracte, i que el seu incompliment pot comportar l'aplicació de penalitzacions i/o la resolució contractual, d'acord amb el PCAP.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a **[població]**, el **[dia/mes/any]**

**[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]**

## ANNEX NÚM. 6

### OFERTA QUINA AVALUACIÓ DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE FÒRMULES I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ. INCLOURE EN EL SOBRE ELECTRÒNIC "C"

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis de consergeria, control d'accessos i altres serveis de manteniment preventiu i suport logístic a les activitats desenvolupades a l'edifici Gustau Gili, amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], es compromet en nom de [empresa que representa] a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

#### 1. Oferta econòmica.

Preu sense IVA: \_\_\_\_\_ euros
   
 Tipus IVA: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ euros
   
 Import IVA: \_\_\_\_\_ euros
   
 \_\_\_\_\_
   
 Preu total del contracte: \_\_\_\_\_ euros

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat al BOE núm. 79 de 30 de març de 2024 (Codi de conveni nº 99100265012021).

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT €</b>
Costos salarials	
Seguretat Social	
<b>TOTAL</b>	
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT €</b>
Despeses estructura (5%)	
Benefici industrial (13,38%)	
<b>TOTAL</b>	
<b>TOTAL DE COSTOS (DIRECTES E INDIRECTES SENSE IVA)</b>	

**a) Temps de substitució del personal per motius urgents no programats. Fins a un màxim de 15 punts.**

- Marcar una "X" sobre l'opció triada.
- Substitució en menys de 2 hores. **15 punts**
- Substitució entre 2 i menys de 3 hores. **7 punts**
- Substitució entre 3 i menys de 4 hores. **3 punts**
- Substitució en 4 hores (màxim exigít al PPT). **0 punts**

**b) Periodicitat en la presentació d'informes i fulls d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.**

Marcar una "X" sobre l'opció triada.

- Periodicitat setmanal. **10 punts**
- Periodicitat quinzenal. **5 punts**
- Periodicitat mensual (mínim exigít al PPT). **0 punts**

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]