

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS d'una oficina tècnica, artística i logística per a l'execució de les activitats i intervencions així com la contractació dels artistes, i participants, la logística, allotjament, manutenció i transports interns que es realitzaran amb motiu del model festival d'arquitectures de Barcelona de 2023, amb mesures de contractació pública sostenible

Presentació.

L'E.P.E. Fundació Mies van der Rohe (en endavant Fundació Mies) va estar a càrrec des de l'any 2017 de la Secretaria Tècnica de la Setmana d'Arquitectura. L'any 2022 es va crear el Model Festival d'Arquitectures de Barcelona en substitució de la Setmana d'Arquitectura assolint una escala més rellevant en les intervencions públiques i en la celebració d'esdeveniments que s'hi celebren. L'any 2023 la Fundació Mies liderarà la coordinació i execució del festival.

MODEL FESTIVAL D'ARQUITECTURES DE BARCELONA

Al mes de abril es celebrarà el Model Festival d'Arquitectures de Barcelona 2023 entre el 17 i al 30 d'abril. Aquest festival pretén ser un espai de reflexió i celebració que ens acostava l'arquitectura experimental i ens ajuda a repensar com volem viure junts a través de nous models de ciutat.

Es programaran un seguit d'activitats en diferents espais de Barcelona i es realitzaran intervencions d'arquitectures efímeres en diversos escenaris de Barcelona. La seva programació està en construcció. Es pot consultar la programació del festival 2022 a la web <https://www.model.barcelona/>

Objecte del present plec.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una oficina tècnica, artística i logística per a l'execució de les activitats i intervencions així com la contractació dels artistes, i participants, la logística, allotjament, manutenció i transports interns que es realitzaran amb motiu del model festival d'arquitectures de Barcelona de 2023, amb mesures de contractació pública sostenible

La programació de les diferents activitats serà confeccionada per una directora o director artístic, o per un conjunt d'aquests. Aquesta direcció artística estarà coordinada des de la Fundació Mies.

Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides:

Contractació:

Per a cadascuna de les activitats que es deriven de la programació del Model Festival d'Arquitectures de Barcelona, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Contractació de tots els bens i serveis necessaris (producció, muntatge, desmuntatge i manteniment, seguretat i neteja durant el període del festival, etc) per l'execució de les intervencions i de les ponències que es determinin pel festival de 2023. Com a referència es disposen els formats i el nombre d'actes que es van realitzar l'any 2022.
- II. Sol·licitud, tramitació i obtenció dels permisos i contractació de les assegurances necessàries per dur a terme les intervencions.
- III. Adequació dels espais i del seu manteniment a on es realitzen les activitats del festival (ponències, actes, performances, etc) per donar cobertura a totes les necessitats tècniques que sorgeixin.
- IV. Contractació de tots els serveis establerts vinculats a les activitats: càterings, recepció, serveis de neteja, traduccions, transmissions online, etc.
- V. Contractació dels serveis de comunicació i disseny gràfic per l'adaptació de la creativitat a la nova edició, adaptacions per la campanya de difusió i producció d'elements exteriors, programes i acreditacions.
- VI. Gestió de la documentació i el pagament dels i les participants, segons la programació artística aprovada.
- VII. L'import de contractació inclou els viatges necessaris per fer arribar participants i ponents a Barcelona i de retorn a l'origen.

Logística:

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Acol·lir i atendre els participants a l'arribada del festival i durant la seva estada a la Ciutat.
- II. Reserva i pagament de l'allotjament dels participants en hotels com a mínim de tres estrelles i amb l'esmorzar inclòs.
- III. Gestió de les necessitats dels participants, visats, proves mèdiques (COVID), escales en altres països, etc.

Organització:

- I. Recopilació de la documentació administrativa i tècnica de les persones que han d'assistir a les ponències.
- II. Organització de les reunions amb el personal designat per la Fundació Mies per fer el seguiment dels serveis contractats.

Estructura:

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:
- El personal relatiu a les feines de regidors d'escenari i els encarregats de la contractació dels/de les participants en el contracte integrats o no en la empresa, han de tenir una acreditació professional amb una experiència mínima de 3 anys en la realització d'aquestes tasques. Aquesta experiència s'ha d'acreditar amb certificats de vida laboral, o formació acadèmica.

- Disposar d'una oficina física pròpia o coworking amb una sala per poder realitzar reunions de seguiment en cas que fos necessari.

Requisits del servei a prestar:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu projecte d'oficina tècnica tenint en compte les indicacions de la Fundació Mies.

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les següents fases:

- Definició de l'àmbit del festival (intervencions arquitectòniques, actes, etc)
- Execució i contractació necessària per la realització de les intervencions
- Elements de comunicació i difusió necessaris
- Contacte i contractació dels serveis per l'assistència dels participants i ponents
- Acol·lida dels/les participants i seguiment de la realització del festival
- Tancament, presentació de justificació econòmica i report documental

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada per la Fundació Mies per a coordinar la producció del projecte.

Previsió terminis de pagament:

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre i liquidació del pressupost i realitzada la mateixa al departament d'Administració Econòmica de la Fundació Mies.

- I. 40% de l'import corresponent a les despeses per la producció i execució de les instal·lacions i esdeveniments programats i de les despeses a incórrer per l'assistència de ponents i participants. Aquest avançament es farà un cop lliurada la programació per part de la direcció artística.
- II. 40% l'import corresponent a les despeses per la producció i execució de les instal·lacions i esdeveniments programats i de les despeses a incórrer per l'assistència de ponents i participants. Aquest avançament es farà a inicis de maig.
- III. El restant un cop finalitzat el Model Festival d'Arquitectures i entregada la documentació o report sol·licitat.

Documentació tècnica a incloure a les ofertes a presentar.

Per a la valoració de la seva proposta, les empreses que compareguin a la present sol·licitud hauran d'aportar les següents referències tècniques:

- I. Projecte detallat, quantificat i desglossat del servei i les accions a realitzar, segons detall d'aquest plec.
- II. L'oferta econòmica segons model indicat a les condicions generals d'aquesta contractació.

Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut de les presents condicions tècniques i la Fundació Mies no estarà obligada a acceptar tots i cadascun dels continguts, projectes i accions del projecte guanyador, la seva materialització s'haurà de coordinar de conformitat amb els responsables anomenats per la Fundació Mies.