

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ D'UNA INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA PER MILLORAR EL BENESTAR EMOCIONAL I LA SALUT DE LA POBLACIÓ AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL ALS BARRIS DE LA MARINA DEL PORT I LA MARINA DEL PRAT VERMELL, ANOMENAT: "A LA MARINA ENS CUIDEM", amb mesures de contractació pública sostenibles

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Codi de contracte	CONT-22-159	Descripció contracte	Servei d'execució d'una intervenció comunitària per millorar el benestar emocional i la salut de la població amb risc d'exclusió social "A la Marina ens cuidem".
--------------------------	-------------	-----------------------------	---

Import Pressupost	81.194,28€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85310000-5
--------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Gerència
-------------------------------	----------

*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
------------------------------	--

*Òrgan destinatari	Servei de Salut Comunitària de l'ASPB
---------------------------	---------------------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	7
Clàusula 9. Terminis per a la presentació de les proposicions	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 14. Garantia definitiva	23
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24

Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments al contractista	25
Clàusula 18. Revisió de preus	26
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	27
Clàusula 21. Modificació del contracte	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 23. Subcontractació	30
Clàusula 24. Cessió del contracte	31
Clàusula 25. Demora en les prestacions	31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	32
Clàusula 27. Resolució del contracte	33
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	34
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos.....	34
Annexos	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei per al desenvolupament i execució d'una intervenció comunitària per millorar el benestar emocional i la salut de la població amb risc d'exclusió social de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) als barris de la Marina del Port i la Marina del Prat Vermell (Districte de Sants-Montjuïc) anomenat "A la Marina ens cuidem". El present contracte dona continuïtat a l'esmentat programa que actualment s'està executant a dits barris.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació:
 - Desglossat en costos directes o indirectes
 - Despeses salarials desglossades per categoria professional
- Requisits de capacitat i solvència:
 - Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució del contracte, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Criteris de valoració:
 - Valoració del preu 20% (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte).
 - Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament
 - Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
 - Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes.
 - Protocol relatiu a la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI+.
- Ofertes anormalment baixes:
 - Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Obligacions essencials d'execució:
 - Manteniment durant tota la vigència del contracte, de les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estan adscrites a l'execució del contracte i també a les noves incorporacions o substitucions que es portin a terme.
 - L'estabilitat laboral en el sí del/s perfil/s professional/s assignat/s a la prestació del servei

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la

previsió dels articles 19 i 22.1.c LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa als esmentats plecs.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **81.194,28** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost net: 73.812,98€
Import IVA 10%: **7.381,30€**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Partida: 22706
PGC: 6230200000
Programa: 31131

Any	Import net €	IVA 10%	Total €
2022	18.453,24	1.845,32	20.298,56
2023	36.906,49	3.690,65	40.597,14
2024	18.453,25	1.845,33	20.298,58
Total	73.812,98	7.381,30	81.194,28

El pressupost total del contracte (pels 2 anys inicials) es desglossa de la manera següent :

Costos directes	Import €
Cost de personal	53.718,69
Provisió actualització conveni	4.834,68
Despeses de funcionament	4.000,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	62.553,37

Costos indirectes	Import €
Despeses generals estructura	6.255,34
Benefici industrial	5.004,27
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.259,61

TOTAL DE COSTOS ESTIMATS

73.812,98

Veure desglossament de costos més detallat a la memòria justificativa.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a la clàusula 5 del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociolaboral, publicat el 26 de febrer de 2019 (codi de conveni núm. 79002295012003) contractant segons la categoria I, de personal directiu, director.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT i a la memòria justificativa del present contracte..

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 221.438,94€ (IVA exclòs), dels quals 73.812,98€ corresponen al pressupost del contracte, 110.719,47€ a l'import per les possibles pròrrogues, 14.762,60€ al 20% de modificacions previstes en els plecs al contracte inicial, i 22.143,89€ al 20% de possibles modificacions previstes en els plecs a la pròrroga del contracte. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

¹ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa. Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financer*

Clàusula 3. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de 24 mesos a partir de la data de la formalització d'aquest, amb la possibilitat de prorrogar-lo per períodes addicionals de 12 mesos més, fins a un màxim de 5 anys en total.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és Vanessa Puig, adscrit al Servei de Salut Comunitària (SESAC), correu electrònic vpuig@aspb.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci de la licitació en el https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- **Solvència econòmica i financera:**
 - La solvència econòmica s'acreditarà segons un dels dos supòsits següents:
 - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el 50% del valor anual mig del contracte.

- El quocient de l'actiu corrent dividit pel passiu corrent al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals ha de ser superior a 1,00

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 25% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

Classificació empresarial:

No es contempla classificació empresarial atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, identificats amb les lletres: A, B i C.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada

sobre. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE A. Declaració responsable, contracte objecte ... , expedient núm. , tramitat per (*dependència*), presentada per l'empresa ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de

comunicacions, telèfon, fax e-mail "

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'**Annex 1**. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior per separat. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

3.- L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B: a l'exterior ha de figurar la menció:

"SOBRE B. Contracte ..., expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), proposició presentada per l'empresa ... amb NIF..... "

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En concret, caldrà incorporar amb caràcter preceptiu la següent documentació, de conformitat amb els criteris de valoració en base a judicis de valor de la clàusula 10:

- **Model d'Intervenció i plantejament metodològic:**
- **Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació als tallers "píndoles del benestar":**
- **Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació a l'objectiu de potenciar la participació dels usuaris/es de la intervenció en les dinàmiques comunitàries dels barris:**
- **Difusió i comunicació:**
- **Relació amb l'entorn:**
- **Proposta de seguiment del programa i avaluació**

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador. **Per tant:**

- NO s'inclourà el pressupost del contracte, el qual s'inclourà al sobre C.
- A la proposta tècnica NO es podran incloure els aspectes que siguin objecte de valoració amb criteris automàtics, els quals hauran d'incloure's únicament en el sobre C.

SOBRE C: a l'exterior ha de figurar la menció:

“SOBRE C. Contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), presentada per ... amb NIF. Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics.”

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris valuables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, “Criteris de valoració de les ofertes” del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

A més de l'oferta econòmica, cal incorporar al sobre C els documents que considerin oportuns relatius als criteris de valoració de forma automàtica (clàusula 10):

- **Compromís d'elaborar dins dels primers 6 mesos d'execució del contracte un informe d'avaluació del funcionament del servei que identifiqui un mínim de tres àrees de millora, i el compromís d'adoptar un pla d'acció per a implementar millores en les àrees detectades dins del setè mes de contracte i mantenir-les durant la resta de la vigència del contracte.**
- **Adopció de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte**
- **Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes**
- **Protocol relatiu a la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI**
- **Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament**

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil del contractant](#).

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.**

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. Criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B), fins a un màxim de 40 punts, essent els següents:

1.1.- Model d'Intervenció i plantejament metodològic (fins a 5 punts).

Aquest apartat haurà de recollir el marc teòric en el que es sustenta la intervenció presentada en relació als seus objectius, tenint en compte el Pla de Salut Mental de la ciutat de Barcelona, la mesura de govern en la qual s'adscriu l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Definir el perfil de persones a qui va dirigida la intervenció i les característiques demogràfiques, socio-econòmiques i culturals dels barris on es durà a terme.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Intervenció i plantejament metodològic</i>
<i>Exhaustiva i coherent :</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora el marc teòric així com les referències als Plans Municipals i autonòmics on s'emmarca la intervenció. S'exposen detalladament les principals característiques demogràfiques, socio-econòmiques i culturals dels territoris. Compleix els 3 criteris	5

<p><i>Correcte i coherent</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara el marc teòric així com algunes de les referències als Plans Municipals i autonòmics on s'emmarca el programa. S'exposen les principals característiques demogràfiques, socioeconòmiques i culturals dels territoris.</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	3,5
<p><i>Elemental</i> En aquesta definició es descriu de forma poc completa i detallada el marc teòric i no es fa cap referència, o aquesta es molt reduïda als Plans Municipals o autonòmics. S'exposen les característiques demogràfiques, socioeconòmiques i culturals del territori, encara que es fa de manera poc detallada.</p> <p>Compleix 1 criteri</p>	2,5
<p><i>Poc rellevant</i> En aquesta definició no s'aporta un marc teòric actual. No exposen les característiques socioeconòmiques i culturals dels barris i si ho fan, es d'una manera molt superficial i/o incompleta .</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	1
<p><i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p> <p>No aporta informació</p>	0

1.2.- Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació als tallers “píndoles del benestar” (fins a 10 punts):

El licitant haurà de presentar una descripció de les propostes dels tallers “píndoles de benestar” seguint el que està exposat en el punt 1 de la clàusula 3 del plec tècnic . En aquesta proposta haurà de constar el nom i tipologia del taller, la seva justificació, l'objectiu a aconseguir, la metodologia a emprar, els agents implicats i la població diana a qui va dirigit. Es valorarà que la proposta de píndoles inclogui una perspectiva interseccional. És a dir, és necessari que la proposta sigui prou àmplia per captar diversos interessos i necessitats dels diferents grups poblacionals. També és necessari especificar com s'adequaran les diferents píndoles per tal que la participació d'aquests grups pugui ser efectiva, ex. dones en situació d'exclusió social que tenen criatures i/o persones amb necessitats de cura a càrrec. Aquesta proposta cal que sigui coherent amb els perfils sociodemogràfics identificats en el criteri 1.1.

El número d'accions proposades ha de ser d'un mínim de 10.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Accions destinades als tallers “píndoles del benestar”
<i>Exhaustiva i coherent :</i>	10

<p>En aquesta definició 1) s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora una sèrie d'accions totalment adequades a l'objectiu demanat. 2) s'especifica perfectament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. A més, 3) la proposta és àmplia per captar els diversos interessos i necessitats dels grups poblacionals, segons diversos eixos de desigualtat i aquestes accions estan ben identificades i ben justificades.</p> <p>4) El número d'accions proposades és d'un mínim de 10</p> <p>Compleix els 4 criteris</p>	
<p><i>Correcte i coherent</i></p> <p>En aquesta definició 1) s'identifica i s'aporta de forma completa i clara una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat i 2) s'especifica correctament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. 3) La proposta és àmplia per captar els diversos interessos i necessitats només d'alguns dels grups poblacionals, però estan ben justificades.</p> <p>4) El número d'accions proposades és d'un mínim de 10</p> <p>Compleix 3 criteris</p>	7
<p><i>Elemental</i></p> <p>En aquesta definició 1) es descriu de forma poc completa i detallada una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat i 2) s'especifica breument els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. 3) La proposta només cobreix interessos i necessitats d'alguns grups poblacionals, i no es justifiquen de forma superficial</p> <p>El número d'accions proposades és menor a 10</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	5
<p><i>Poc rellevant</i></p> <p>En aquesta definició les accions presentades 1) són poc adequades als objectius 2) i/o oblida descriure els objectius específics, la població diana i/o la metodologia a emprar. 3) La proposta només cobreix interessos i necessitats d'un grup poblacional i no es justifica.</p> <p>4) El número d'accions proposades és menor a 10</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	2
<p><i>No aporta o amb informació no rellevant</i></p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p> <p>No aporta informació</p>	0

1.3.- Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació a l'objectiu de potenciar la participació dels usuaris/es de la intervenció en les dinàmiques comunitàries dels barris (Fins a 10 punts)

El licitador haurà de presentar una descripció de les propostes d'acció que tenen com a objectiu la relació i el retorn a la comunitat, tal i com s'exposa en el punt 2 de la clàusula 3 del plec tècnic, per tal de donar a conèixer, apropar i potenciar la seva participació en els diversos serveis i recursos existents del territori,

així com dur a terme accions de retorn social. Caldrà especificar per a cada proposta la seva justificació, l'objectiu a aconseguir, la metodologia a emprar i els agents i serveis implicats. El número d'accions proposades ha de ser d'un mínim de 5.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Accions destinades potenciar la participació i el retorn social</i>
<p><i>Exhaustiva i coherent :</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora una sèrie d'accions totalment adequades a l'objectiu demanat i s'especifica perfectament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. El número d'accions proposades és d'un mínim de 5</p> <p>Compleix els 3 criteris</p>	10
<p><i>Correcte i coherent</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat i s'especifica correctament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció . El número d'accions proposades és d'un mínim de 5</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	7
<p><i>Elemental</i> En aquesta definició es descriu de forma poc completa i detallada una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat i s'especifica breument els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. El número d'accions proposades és menor de 5</p> <p>Compleix 1 criteri</p>	5
<p><i>Poc rellevant</i> En aquesta definició les accions presentades són poc adequades als objectius i/o oblida descriure els objectius específics, la població diana i/o la metodologia a emprar. El número d'accions proposades és menor de 5 .</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	2
<p><i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p> <p>No aporta informació</p>	0

1.4.- Difusió i comunicació (fins a 2 punts)

En aquest apartat es valorarà aquelles propostes encaminades a la difusió de la intervenció per tal d'aconseguir la participació de les persones amb risc d'exclusió social del barri. Aquesta proposta haurà

d'especificar els canals de difusió a utilitzar tenint en compte les característiques de les persones a qui va dirigit així com els diferents agents i serveis implicats. Es valorarà que la difusió i comunicació tinguin una perspectiva interseccional.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Accions destinades a la difusió i la comunicació</i>
<p><i>Exhaustiva i coherent :</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora una sèrie d'accions totalment adequades a l'objectiu demanat. Totes les propostes de difusió són totalment adequades i coherents a la població diana.</p> <p>Compleix els 3 criteris</p>	2
<p><i>Correcte i coherent</i> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat. Les propostes de difusió són adequades i coherents a la població diana.</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	1,5
<p><i>Elemental</i> En aquesta definició es descriu de forma poc completa i detallada una sèrie d'accions adequades a l'objectiu demanat. Algunes de les propostes de difusió no són adequades per a la població diana.</p> <p>Compleix 1 criteri</p>	1
<p><i>Poc rellevant</i> En aquesta definició les accions presentades són poc adequades als objectius I no estan adaptades als participants del programa.</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	0,5
<p><i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p> <p>No aporta informació</p>	0

1.5.- Relació amb l'entorn (fins a 10 punts):

Especificar el tipus de relació a crear amb els agents, serveis i equipaments del territori per tal de crear sinèrgies de col·laboració, de manera que es puguin generar aliances que facilitin el treball comunitari en benefici del programa i del barri.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Relació amb l'entorn</i>
<p>Exhaustiva i coherent Es descriu una sèrie de propostes de treball comunitari molt detallada, exhaustiva i encertada i no obvia cap dels serveis i agents del territori que hi poden participar.</p> <p>Compleix els 3 criteris</p>	10
<p>Correcte i coherent Es descriu una sèrie de propostes de treball comunitari de forma detallada i correcte i descriu la majoria dels serveis i agents del territori que hi poden participar.</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	7
<p>Elemental Descripció de les propostes de treball comunitari de forma incompleta i amb mancances, doncs no responen a la totalitat dels aspectes demanats.</p> <p>Compleix 1 criteri</p>	5
<p>Poc rellevant Les propostes i accions proposades no responen als aspectes demanats.</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	2
<p>No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p> <p>No aporta informació</p>	0

1.6.- Proposta de seguiment del programa i avaluació (fins a 3 punts):

El licitant haurà de definir com realitzarà el registre de seguiment de les persones inscrites i participants (utilització de protocols, sistemes de registre i comunicació, etc.) . Haurà de definir la metodologia per realitzar les enquestes d'avaluació dels efectes en salut i benestar que els proporcionarà l'ASPB. A més, haurà de realitzar una proposta d'avaluació qualitativa tal i com s'exposa a la clàusula 10 del plec tècnic. Tindran una especial consideració aquelles propostes d'avaluació qualitativa que siguin participatives i també que tinguin en compte l'impacte social i cultural del programa "A la Marina ens Cuidem" al barri.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Seguiment i avaluació</i>
<p>Exhaustiva i coherent Es valorarà com a <i>Exhaustiva i coherent</i> aquella proposta de seguiment de la intervenció i de l'avaluació que es faci de forma correcte i molt detallada, i per tant, que inclogui els ítems i indicadors així com les eines de registre i la temporalitat de la recollida i posterior anàlisi.</p> <p>Compleix els 3 criteris</p>	3

<p>Correcte i coherent Es valorarà com a Correcte i coherent aquella proposta de seguiment de la intervenció i de l'avaluació que es faci de forma correcte però poc detallada, i per tant que inclogui els ítems i indicadors així com les eines de registre i la temporalitat.</p> <p>Compleix 2 criteris</p>	2
<p>Elemental Es valorarà com a Elemental aquella proposta de seguiment de la intervenció que faci una descripció molt bàsica dels ítems a avaluar i/o obviï algun dels punts demandants en aquest apartat</p> <p>Compleix 1 criteri</p>	1
<p>Poc rellevant Es valorarà com a Poc rellevant aquella proposta de seguiment i avaluació que estigui poc definida i/o obviï algun dels punts demandants en aquest apartat.</p> <p>Compleix 1 criteri, però manca informació</p>	0,5
<p>No aporta o amb informació no rellevant Per últim, es determinarà que <i>No aporta</i> aquella proposta que no desenvolupi el seguiment i avaluació del projecte.</p> <p>No aporta informació</p>	0

B.- Criteris avaluable automàticament (SOBRE C), fins a un màxim de 60 punts, essent els següents:

1. Valoració econòmica (màxim 20 punts)

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Compromís d'elaborar dins dels primers 6 mesos d'execució del contracte un informe d'avaluació del funcionament del servei que identifiqui un mínim de tres àrees de millora, i el compromís d'adoptar un pla d'acció per a implementar millores en les àrees detectades dins del setè mes de contracte i mantenir-les durant la resta de la vigència del contracte (5 punts)

Les empreses que aportin el compromís obtindran la màxima puntuació de l'apartat i les que no l'aportin obtindran 0 punts

3. Adopció de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà l'adopció, per part de l'empresa licitadora, de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

S'atorgarà 1 punt per cada mesura de conciliació que concreti i porti l'empresa licitadora, fins a un màxim de 5 punts.

4. Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes (10 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol/manual aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

5. Protocol relatiu a la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (10 punts)

Es valorarà l'aportació per part de l'empresa licitadora, d'un protocol o pla d'actuació en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol o pla d'actuació en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol/manual aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

6. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (màxim 10 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament en la prestació del servei (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes es considerarà oferta anormalment baixa o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana es prescindirà de l'oferta més baixa i/o més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura Social.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- es donarà preferència a les empreses d'inserció laboral, que compleixin amb els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció, i presentin el certificat del Registre administratiu d'empreses d'inserció que correspongui.
- Si continués l'empat, el criteri de desempat serà a favor de l'entitat que acrediti tenir més personal femení fix en plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Ciàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte. Vocals:

1. Sra. Maribel Pasarin, directora de Promoció de la Salut. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
2. Sra. Mònica Rodríguez, tècnica superior en dret de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez, cap de l'Assessoria Jurídica de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona que designi.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, **l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic**. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració responsable del signant

de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- El contractista haurà de presentar el document acreditatiu del reconeixement per part de l'AEAT de la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, a efectes de l'exempció de l'IVA, de la part de les prestacions de l'objecte del contracte que tenen caràcter social.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració de la ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils

a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, pl. Lesseps, 1 1a. Pl., en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de

Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte serà l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques.

Ciàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1.- D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

1.1- De conformitat amb l'article 20, apartat U, número 8è, lletra k de la Llei 37/1992, si el contractista té la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, estarà exempt de repercutir l'impost sobre el valor afegit per les prestacions d'assistència social a persones amb una addicció a l'alcohol o altres drogues.

A aquests efectes, tindrà tal consideració si concorren els requisits establerts a l'article 20, apartat Tres de la Llei 37/1992. En tot cas, el contractista haurà de presentar el document acreditatiu del reconeixement per part de l'AEAT de la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, a efectes de l'esmentada exempció.

En cas contrari, la factura haurà d'incorporar el tipus d'IVA del 10% per la part dels serveis prestats d'assistència social esmentats.

2.- El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma

mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3.- L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: **CONT-22-159**
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei de Salut Comunitària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient CONT-22-159 (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

- Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:
<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la

seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Olga Juarez, cap del Servei de Salut Comunitària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. El contractista resta vinculats per les condicions previstes en els plecs que regeixen la licitació i per l'oferta que ha formulat i en base a la qual se li adjudica el contracte.

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

2.1.- De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. Manteniment com a mínim de les condicions salarials del Conveni col·lectiu aplicable, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Complir amb el deure de subrogació previst en el Conveni col·lectiu aplicable, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'estabilitat laboral en el sí del/s perfil/s professional/s assignat/s a la prestació del servei és condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

És fonamental procurar l'estabilitat en l'equip de treball adjudicat a i que les variacions pel que fa a la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei; ja que, pot influir de manera determinant en l'execució del contracte, doncs resulta fonamental garantir uns estàndards qualitatius mínims. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.2.- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

4. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model d'"Encàrrec de tractament".

En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i de l'ASPB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça: dpd@aspb.cat . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li

trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ◆ Tornar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - h) Lliurar tota la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de l'execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb el contingut i temporalitat establertes al PPT.
 - i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de mínim 50.000 euros, per sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
 - j) Comunicar per escrit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
 - l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
 - m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i concretament: Obligació de presentar, dins dels 5 dies hàbils següents a la formalització del contracte un pla de contingència pel personal treballador per tal de fer front al Covid-19, especialment pel que respecta a les mesures de prevenció del contagi als treballadors i a les persones usuàries del servei (mascaretes, guants...). L'empresa contractista serà la responsable de la implantació de l'esmentat pla de contingència. En cas d'incidència, deguda a l'aplicació incorrecta del pla de contingència, l'empresa adjudicatària en serà la responsable.
 - n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest PCAP i al PPT.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de

contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Increment de l'activitat mínima prevista de les hores del servei que no estiguin previstes en el contracte inicial i que per raons tècniques i de costos, no sigui possible canviar de contractista.

b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:

- Reducció de l'activitat mínima prevista i/o de les hores que es presta el servei per reducció de les necessitats d'interès públic.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

- La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

La variació del preu resultant d'aquestes modificacions del contracte, incloent les successives, es fixen en un màxim del 20% del valor del contracte inicial. En cap cas les modificacions successives que es puguin acordar durant l'execució del contracte, per les causes previstes en el plec de clàusules, podran excedir aquest tant per cent.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

- Revisió de la documentació a aportar per l'empresa contractista de conformitat amb l'apartat 5.4 del PPT.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil del contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions
 - b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h. L'incompliment de les obligacions econòmiques i/o el falsejament de la informació que contenen els documents a presentar per l'empresa contractista de conformitat amb el PPT.
- i. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest PCAP i al PPT.
- m. Podrà ser causa de resolució el possible traspàs de la titularitat del servei a una altra Administració Pública, com ara la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1) Transparència:

Lliurament d'informació per a publicitat activa:

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu:

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit:

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública:

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics:

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2) Integritat i conflictes d'interessos:

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- d) no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- e) facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- f) comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol

irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

3) Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura.

El director de Recursos

Manel Macía González

ANNEX 1 – SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del Contracte, núm. Expedient CONT-22-159

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (marcar el que correspongui):
 - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marcar el que correspongui):
 - mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)

- Que estableix el domicili i correu electrònic esmentats a l'inici a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Per que així consti, a l'efecte de contractar amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, signo la present a Barcelona, xx, de xxxxxxxx, de 2xxx,

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2 – SOBRE A

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de..... de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

CERTIFICA:

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

<input type="checkbox"/>	Servei de Prevenció Propi
<input type="checkbox"/>	Servei de Prevenció Aliè
<input type="checkbox"/>	Servei de Prevenció Mancomunat
<input type="checkbox"/>	Treballador/s designat/s
<input type="checkbox"/>	Assumpció per part de l'empresari

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxx** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i sel's va actualitzant periòdicament.

- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.

- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.

- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

- Que es compromet a notificar el personal que desenvoluparà tasques en el seu centre de treball, així com qualsevulla variació que es produeixi en el futur.

- Que, mensualment els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.

- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 3: SOBRE B

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10.A. DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent memòria descriptiva o proposta tècnica en el sobre B , que serà avaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10.A

Caldrà incorporar amb caràcter preceptiu la següent documentació:

- **Model d'Intervenció i plantejament metodològic**
- **Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació als tallers “píndoles del benestar”**
- **Descripció de les accions i propostes a realitzar en relació a l'objectiu de potenciar la participació dels usuaris/es de la intervenció en les dinàmiques comunitàries dels barris**
- **Difusió i comunicació**
- **Relació amb l'entorn**
- **Proposta de seguiment del programa i avaluació**

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador. **Per tant:**

- NO s'inclourà el pressupost del contracte, el qual s'inclourà al sobre C.
- A la proposta tècnica NO es podran incloure els aspectes que siguin objecte de valoració amb criteris automàtics, els quals hauran d'incloure's únicament en el sobre C.

ANNEX 4: SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10.B DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. , que té per objecte , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA:	%
Import IVA:
Preu total del contracte:	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ² (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	
PREU SENSE IVA	

REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquestes referències tècniques es valoraran de conformitat amb els criteris i d'acord amb el contingut i els barems detallats a la clàusula 10.B del present PCAP:

A més de l'oferta econòmica, cal incorporar al sobre C els documents que considerin oportuns relatius als criteris de valoració de forma automàtica (clàusula 10):

- **Compromís d'elaborar dins dels primers 6 mesos d'execució del contracte un informe d'avaluació del funcionament del servei que identifiqui un mínim de tres àrees de millora, i el compromís d'adoptar un pla d'acció per a implementar millores en les àrees detectades dins del setè mes de contracte i mantenir-les durant la resta de la vigència del contracte.**
- **Adopció de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte**
- **Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes**
- **Protocol relatiu a la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI**
- **Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament**