

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS, I SUBMINISTRAMENT D'ENVASOS DE RECOLLIDA, PEL LABORATORI DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, de la LCSP)

Codi de contracte	CONT-22-547	Descripció contracte	Servei de gestió i tractament de residus, i subministrament d'envasos de recollida, pel Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	-------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	56.500,86.-€ (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	90500000-2 90520000-8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--------------------------

***Òrgan de contractació** Gerència ASPB

***Departament econòmic** Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització

***Òrgan destinatari** Serveis Generals de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22

Clàusula 14. Garantia definitiva	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions.....	26
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	27
Clàusula 18. Revisió de preus	29
Clàusula 19. Responsable del contracte	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	30
Clàusula 21. Modificació del contracte	35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	35
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals	40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	41

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El laboratori en el marc de la seva activitat analítica genera residus que cal tractar de forma especial. Els codis LER d'aquests residus són:

180106 productes químics, substàncies perilloses

180103 Residu biològic GRUP III

150202 Absorbents, materials de filtració i roba protectora contaminats per substàncies perilloses.

150101 envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminades per aquestes.

130205 Olis minerals

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, transport, gestió i el tractament de residus generats pel laboratori i el subministrament dels envasos per tal de poder fer aquesta recollida. L'import total de contracte inclou el subministrament d'envasos buits, el transport, el tractament i eliminació dels residus i tota la documentació necessària que generi aquesta gestió.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes o indirectes.
- Criteri d'adjudicació:
 - vehicles de transport eficients.
- Capacitat i solvència:
 - En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Condicions especials d'execució (de caràcter social i ambiental):
 - El pagament del preu a les empreses subcontractades.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Complir amb l'aportació de vehicles de transport eficients que consti a l'oferta del contractista (criteri d'adjudicació).

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat a l'apartat 13 de la Memòria justificativa i que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de serveis i es subjecta a aquest plec (PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (PPT), la Memòria Justificativa, la documentació complementària i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària (Annex PPT)

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **56.500,86 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

51.364,42.-€, pressupost net

5.136,44.-€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al **tipus del 10%**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia d'aquesta partida del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import del pressupost total de la licitació, el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) de la LCSP, l'ASPB no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Agència i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Anys	C. Econ.	Programa	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22710	31160	0100	25.682,21€	10%	2.568,22€	28.250,43€
2024	22710	31160	0100	25.682,21€	10%	2.568,22€	28.250,43€

Pressupost base **56.500,86- euros**

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta pel licitador, IVA exclòs, afegint-se a aquest import el 10% d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris sense IVA que consten a l'Annex I del Plec de Prescripcions tècniques. Aquest import es desglossa en preus unitaris sense IVA que constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els preus unitaris màxims per durada inicial del contracte, de dos anys, són els següents:

RESIDU	CODI LER	KG ESTIMATS	PREU UNITARI MÀXIM/KG
DISSOLVENTS HALOGENATS	180106	146,0	1,76
DISSOLVENTS NO HALOGENATS	180106	2364,0	0,95

REACTIUS QUÍMICS SÒLIDS CADUCATS O FORA D'ÚS	180106	812,0	3,74
SÒLIDS QUÍMICS	180106	186,1	1,76
OLI MINERAL	130205	119,4	0,95
ÀCIDS	180106	3023,0	0,95
SOLUCIÓ AQUOSA	108106	497,2	0,95
ABSORBENTS CONTAMINATS	150202	946,0	1,76
VIDRE CONTAMINAT	150110	2032,0	1,40
ENVASOS BUITS CONTAMINATS	150110	1742,0	1,07

RESIDU	CODI LER	CONTENIDORS DE 60L	PREU UNITARI MÀXIM PER CONTENIDOR (ENVÀS I TRACTAMENT)
RESIDUS BIOSANITARIS GIII	180103	1152	30,96

SUBMINISTRAMENT ESTIMAT D'ENVASOS SENSE COST PER DOS ANYS

ENVÀS	UNITATS DEMANADES
GARRAFES DE 10L BOCA ESTRETA	30
GARRAFES DE 25L PER A LÍQUIDS BOCA ESTRETA	250
GARRAFES DE 5L BOCA ESTRETA	20

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports unitaris superiors als assenyalats en l'anterior taula, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

El pressupost net per dos anys es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes		Import €
Contenidors	10%	5.136,44€
Recollida i transport	20%	10.272,89€
Tractament i eliminació	52%	26.709,50€
TOTAL Suma costos directes:	82%	42.118,83€

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos indirectes		Import €
Despeses generals d'estructura	8%	4.109,15€
TOTAL Suma costos indirectes:	8%	4.109,15€
Benefici industrial	10%	5.136,44€

TOTAL COSTOS ANUALS (directes + indirectes + Benefici industrial):	100%	51.364,42€
---	-------------	-------------------

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta de l'empresa licitadora, IVA no inclòs, afegint-se a aquest l'IVA corresponent.

Atès que es un contracte on el cost de personal és un cost més a tenir en compte en el preu però no és l'element únic que conforma el preu, per haver-hi altres costos rellevants associats al servei que també són molt importants, es considera que, d'acord amb la jurisprudència del TARC, no correspon desglossar els costos salarials. Els costos de personal, per tant, estan inclosos i contemplats en cadascuna de les partides de despeses directes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos de l'entitat.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **92.455,95 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
51.364,42 €	25.682,21,00 €	15.409,32 €	--	92.455,95 €

L'import de les possibles modificacions previstes s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació. Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC) - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya-, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions des de l' any de vigència del mateix i extrapolant-les a les pròrrogues possibles.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del 2 de gener del 2023 o des de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de 1 any més, tenint una durada total de 3 anys inclosa la prorroga.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i l'interlocutor per aquest contracte és la cap d'Administració i Logística del Laboratori, la Sra. Glòria Muñoz, telèfon 93.443.94.00, correu electrònic gmuñoz@aspb.cat, adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 de la LCSP, i seguirà una tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És **obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic**, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència

indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

Grup 5) subgrup 5. Recollida i transports de residus, categoria 1.

L'empresa licitadora ha de comptar amb l'aptitud/capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

a) Condicions d'aptitud/capacitat:

Serà obligatori acreditar els següents requisits de capacitat o habilitació professional:

- La seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, emès per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Targeta del transport.
- Autorització de la Agència de Residus de Catalunya (ARC) i Inscripció al Registre de Transportistes de residus.
- Autorització de l'ARC per tractament de residus en abocadors.
- Autorització i registre General de Gestors de Residus.
- Certificacions dels envasos i recipients per residus sanitaris.
- Per donar traçabilitat als residus generats a l'ASPB, l'adjudicatari lliurarà una declaració responsable on informarà de les dades del dipòsit controlat final on diposita els residus. Aquesta declaració serà actualitzada cada cop que l'adjudicatari canviï aquest dipòsit controlat final.
- L'empresa justificarà documentalment els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per a realitzar les tasques de transport i eliminació dels residus a que fa referència el contracte.

b) Requisits de solvència:

-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser com a mínim del 50% del valor anual mig del contracte de les empreses concorren.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Excepcionalment, d'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, quan l'empresa de forma justificada i per una raó vàlida no estigui en condicions d'acreditar la solvència econòmica exigida (per exemple, en el cas d'empreses de nova creació) se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1.b) de la LCSP per l'import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Haurà de presentar també un compromís de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la vigència del contracte.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és com a mínim del 50% del valor anual mig del contracte.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència acreditant que el professional que farà la funció de responsable del servei compta amb experiència com a responsable de serveis similars de com a mínim 5 anys.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del

procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **un sobre electrònic (Sobre A)**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de

- licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
 - e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
 - f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Sobre únic A

El sobre ha de contenir:

1.- La **declaració responsable** segons model que consta en l'**Annex I**.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, que figura com a **Annex II** d'aquest PCAP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

3.- El **sobre electrònic A** ha de contenir **l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació i excel (Annex PPT oferta econòmica) per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica també signats** segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb l'**Annex III**, s'adjunta el model i l'excel per omplir amb el detall dels preus unitaris.

En cas de no incorporar l'excel (Annex PPT oferta econòmica) amb el detall dels preus unitaris **comportarà l'exclusió** de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP.

Per aclariments sobre dubtes en les característiques tècniques de productes o del Plec de Prescripcions Tècniques poden dirigir-se directament al Laboratori, e-mail lab@aspb.cat i els dubtes i aclariment de la presentació de la documentació administrativa o relacionades amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars a mmgonzal@aspb.cat.

En cas de sol·licitar **aclariment i preguntes** mitjançant plataforma de contractació de l'Ajuntament o al perfil del contractant, en ambdós casos, **caldrà enviar un correu informant/avisant d'haver presentat consulta** a les següents adreces: lab@aspb.cat i sajur@aspb.cat, informant de la presentació de la consulta o aclariment.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

La data màxima que s'acceptaran dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà fins a **3 dies abans** de la finalització del termini per a presentar ofertes.

D'acord amb l'article 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de com a mínim **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia**

establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: treure o afegir si escau

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà seleccionada la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica (40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

➤ **Únic interlocutor (20 punts)**

S'atorgarà 20 punts a les ofertes que continguin un compromís conforme durant tota la vigència del contracte l'ASPB podrà gestionar les peticions del relacionades amb el servei i totes les incidències derivades del contracte amb un únic interlocutor. Aquest interlocutor únic serà responsable de garantir la qualitat de la prestació del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.

Ha de ser capaç de poder donar resposta a nivell tècnic, d'atenció al client i comercial i d'assumir i gestionar donant resposta a totes les necessitats i incidències durant l'execució del contracte.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

➤ **Assegurament de disponibilitat d'envasos (20 punts)**

S'atorgarà la puntuació de 20 punts si l'empresa assegura la disponibilitat en estoc dels envasos que el laboratori necessitarà cada trimestre en funció del càlcul dels envasos anuals requerits en l'annex.

Per obtenir la puntuació cal assegurar aquest estocatge:

-50 unitats de contenidors de 60l pels residus biològics/mensuals

-15 garrafes de boca estreta 25l /mensuals

Si no es presenta aquest compromís o aquest no inclou la totalitat d'unitats indicades anteriorment s'obtidran 0 punts.

➤ **Formació en matèria de residus (10 punts)**

Es puntuarà amb 10 punts el compromís de realitzar formació anual en gestió dels residus a tot el personal del laboratori (65 persones en total) en funció del nombre d'hores destinades anualment. Aquesta formació ha d'estar pactada prèviament amb el responsable del contracte, i comptar amb el previ vist i plau per part d'aquest abans de la seva impartició.

Aquests 10 punts es concediran segons el següent escalat:

-2 punts si la formació té una durada de 2 hores repartides en 1 hora cada 6 mesos.

-5 punts si la formació té una durada de 4 hores repartides en 2 hores cada 6 mesos.

-10 punts si la formació té una durada de 8 hores repartides en 2 hores cada trimestre.

➤ **Consultoria i propostes de millora de gestió emmagatzematge dels residus (5 punts)**

Es puntuarà amb 5 punts les ofertes que incorporin un compromís de destinar com a mínim 10 hores anuals a realitzar tasques de consultoria i propostes de millora de gestió emmagatzematge dels residus amb la finalitat de millorar l'organització de l'ASPB en aquest àmbit i, per tant, la qualitat i eficiència final del contracte.

Si no es presenta aquest compromís s'obtindran 0 punts.

➤ **Vehicles de transport eficients (5 punts)**

En el cas que l'empresa es comprometi a destinar a l'execució del contracte vehicles de transport de recollida dels residus per carretera nets i eficients, s'atorgaran 5 punts. Per obtenir la puntuació cal que l'empresa es comprometi a destinar al servei com a mínim la meitat de la totalitat de vehicles que compleixin aquest requisit.

Es consideraran que són nets i eficients els vehicles que compleixin amb el descrit al Reial Decret llei 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de la Directiva (UE) 2019/1161, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019.

Les ofertes que incorporin aquest compromís o que el nombre de vehicles nets i eficients sigui inferior a la meitat de la totalitat de vehicles destinats al servei obtindran 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**, segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

- Un diferencial de 20 % per sota de la mitjana de les ofertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macià, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.

Vocals:

1. La Sra. Glòria Muñoz, cap d'administració i logística del Laboratori de l'ASPB, o persona en qui delegui
2. El Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.
3. La Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB, o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre A es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació en procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i es verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i es requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les

proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2.Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites, si estan actualitzades, en aquests registres.

La documentació mínima que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Justificant de la subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000€.
- Altres que no constin actualitzades al RELI o ROLECE, o no s'hi tingui accés i l'òrgan de contractació consideri necessàries per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Així mateix, els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Condicions d'aptitud/capacitat:

- La seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, emès per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Targeta del transport.

- Autorització de la Agència de Residus de Catalunya (ARC) i Inscripció al Registre de Transportistes de residus.
- Autorització de l'ARC per tractament de residus en abocadors.
- Autorització i registre General de Gestors de Residus.
- Certificacions dels envasos i recipients per residus sanitaris.
- Per donar traçabilitat als residus generats a l'ASPB, l'adjudicatari lliurarà una declaració responsable on informará de les dades del dipòsit controlat final on diposita els residus. Aquesta declaració serà actualitzada cada cop que l'adjudicatari canviï aquest dipòsit controlat final.
- L'empresa justificarà documentalment els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per a realitzar les tasques de transport i eliminació dels residus a que fa referència el contracte.

Condicions de solvència:

- Els comptes anuals dels **tres darrers exercicis** aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Excepcionalment, d'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, quan l'empresa de forma justificada i per una raó vàlida no estigui en condicions d'acreditar la solvència econòmica exigida (per exemple, en el cas d'empreses de nova creació) se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1.b) de la LCSP per l'import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Haurà de presentar també un compromís de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la vigència del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en **els últims tres anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència acreditant que el professional que farà la funció de responsable del servei compta amb experiència com a responsable de serveis similars de com a mínim 5 anys.

- Informació de la subcontractació prevista per la licitadora en aquelles tasques que el Plec de Prescripcions Tècniques, memòria justificativa i Plec de Clàusules Administratives Particulars ho permet. S'haurà d'aportar **declaració responsable** (model Annex I) per cadascuna de les **empreses** que tingui intenció de **subcontractar** degudament signat.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica. -

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament excloua de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'import sobre el valor afegit, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, s'ha de dipositar al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de

l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions

L'àmbit territorial dels serveis objecte d'aquest procediment és el terme municipal de la ciutat de Barcelona, tal com s'estableix la clàusula 4 del PPT, l'àmbit d'aplicació del servei recollida dels residus es realitzarà en el Laboratori de l'ASPB.

Abans de l'inici del contracte, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Aptituds mèdiques.
 - Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
- En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Abans de l'execució del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa. En cas de no rebre'l cal que és posi en contacte amb el responsable del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El contractista ha de presentar, tal i com s'indica més avall, la factura corresponent a la prestació executada. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista presentarà la factura electrònica, amb la descripció, el codi d'expedient, el valor net i l'IVA corresponent.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-22-547
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Serveis Generals

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-22-547** (al camp FileReference del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses>

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Antoni Rúbies, Director del Laboratori de l'ASPB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que

depenquin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen la següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

- ✓ El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte alliberadors.

- ✓ L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Agència de Salut Pública per al contractista.

I la següent de **caràcter ambiental:**

- complir amb l'aportació de vehicles de transport eficients que consti a l'oferta del contractista (criteri d'adjudicació)

2. Condicions d'execució generals

- ✓ L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. En cas d'haver assumit compromisos que hagin estat objecte de valoració i puntuació, l'incompliment d'aquests compromisos constituirà l'incompliment d'una obligació contractual essencial i, per tant, serà causa de resolució.

3.Obligacions contractuals essencials

- En cas d'haver assumit compromisos que hagin estat objecte de valoració i puntuació, l'incompliment d'aquests compromisos constituirà l'incompliment d'una obligació contractual essencial i, per tant, serà causa de resolució.
- Les obligacions previstes a l'apart 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, relatives a la freqüència i lloc de la recollida i al professional que realitza la recollida.
- Com a obligació del productor inicial de residus, per assegurar el tractament i eliminació dels residus, emparats en l'article 20 de la Llei 7/2022, l'adjudicatari ha de proporcionar mensualment una certificació de tots els residus eliminats durant el mes, detallant el tipus de residus i el pes recollit expressat en quilos. Aquest certificat NO tindrà cap cost per a l'Agència de Salut Pública de BCN.
- Lliurament anual del certificat amb les dades necessàries per realitzar la Declaració Anual de la producció de residus biosanitaris i citotòxics segons el formulari de la ARC (Agència de Residus de Catalunya) per cada centre productor.
- L'adjudicatari lliurarà a la autoritat de la comunitat autònoma pertinent, una memòria anual abans de 1 de març de l'any posterior, amb un arxiu cronològic de la recollida tal i com es descriu l'article 65 i a l'Annex XV de la Llei 7/2022.
- L'adjudicatari mensualment complementarà la informació necessària perquè l'ASPB pugui complir amb la seva obligació de tenir actualitzat el llibre de residus per complir la normativa vigent.

La informació detallada que es necessita és la següent:

Data	LER	Descripció del residu	Detall del tipu de residu	Volum	Unitats	Pes (kg)	Fitxa d'acceptació	Full de seguiment itinerant	Transportista	Destinatari
------	-----	-----------------------	---------------------------	-------	---------	----------	--------------------	-----------------------------	---------------	-------------

4. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Acreditar, si escau, l'increment de les hores de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació d'acord amb la declaració aportada a efectes de valorar la formació del personal adscrit al servei.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- f. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i

del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- i. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- j. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a

finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- n. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- o. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- p. Complir amb els temps de reacció per a substitucions que consti a l'oferta del contractista.
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:
 - Increment dels residus per augment de l'activitat analítica del laboratori.
 - Generació de nous residus fins ara no contemplats als quals se'ls aplicarà el preu unitari aplicat al residu més similar que formi part de l'objecte del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes determinades en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació, prèvia autorització per part de l'ASPB.

Només es podrà subcontractar a empreses que reuneixin els requisits d'aptitud i solvència exigides en el present plec.

Caldrà acreditar el compliment d'aquests requisits i obtenir l'autorització de l'ASPB abans de procedir a la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

S'autoritzarà la cessió del contracte sempre i quan l'empresa concorrin els requisits legals i la nova empresa reuneixi els requisits d'aptitud i solvència exigits en el present plec.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- Serà causa de resolució, total o parcial, l'incompliment dels criteris tècnics i l'incompliment reiterat dels compromisos assumits en els criteris d'adjudicació (fabricant d'envasos, proximitat de la planta de tractament de residus, no interrupció del servei, interlocutor únic). Es considera que un incompliment és reiterat si aquest es produeix 3 o més vegades dins de la vigència del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, si l'import de la definitiva no fos suficient a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial. En aquest sentit, es considerarà que un incompliment és reiterat si aquest es produeix 3 o més vegades dins de la vigència del contracte.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- o) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord

d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura.

El director de Recursos

Manel Macía González

ANNEX I

ANNEX I SOBRE ELECTRÒNIC A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte..., expedient núm. CONT- 22-547.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
- la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- haver sol·licitat la inscripció en el RELI i/o en el ROLECE.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives,-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
 - mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 5)
- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX II

ANNEX II SOBRE ELECTRÒNIC A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Data i signatura electrònica)

ANNEX III

ANNEX III_ SOBRE ELECTRÒNIC A: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Cal tenir en compte que el sobre B haurà de contenir:	
Oferta econòmica	ANNEX III.I
Criteris avaluables automàticament diferents del preu	ANNEX III.II

ANNEX III.I_ SOBRE ELECTRÒNIC A: OFERTA ECONÒMICA (fins 40 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., expedient núm. CONT- 22-547, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de euros IVA no inclòs (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: **10 %**

Import IVA:

Preu total del contracte:

D'acord amb el **detall que s'adjunta en l'ANNEX PPT oferta econòmica i que forma part de la present proposició econòmica**, en el que s'especifica el preu màxim unitari de cadascun dels productes, sense IVA, la referència proveïdor i resta de requisits tècnics específics per marques o referències o altres especificitats.

El **preu unitari** ofert serà el preu del contracte i constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors que excedeixen del preu màxim de licitació, circumstància que seria **motiu d'exclusió**.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX III.II_SOBRE ELECTRÒNIC A: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., expedient núm. CONT-22-547, declara que es compromet a:

1. Únic interlocutor (fins 20 punts)

S'atorgarà 20 punts a les ofertes que continguin un compromís conforme durant tota la vigència del contracte l'ASPB podrà gestionar les peticions del relacionades amb el servei i totes les incidències derivades del contracte amb un únic interlocutor. Aquest interlocutor únic serà responsable de garantir la qualitat de la prestació del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.

Ha de ser capaç de poder donar resposta a nivell tècnic, d'atenció al client i comercial i d'assumir i gestionar donant resposta a totes les necessitats i incidències durant l'execució del contracte.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

SI	NO

2. Assegurament de disponibilitat d'envasos (fins 20 punts)

S'atorgarà la puntuació de 20 punts si l'empresa assegura la disponibilitat en estoc dels envasos que el laboratori necessitarà cada trimestre en funció del càlcul dels envasos anuals requerits en l'annex.

Per obtenir la puntuació cal assegurar aquest estocatge:

-50 unitats de contenidors de 60l pels residus biològics/mensuals

-15 garrafes de boca estreta 25l /mensuals

Si no es presenta aquest compromís o aquest no inclou la totalitat d'unitats indicades anteriorment s'obtindran 0 punts.

SI	NO

3. Formació en matèria de residus (fins 10 punts)

Es puntuarà amb 10 punts el compromís de realitzar formació anual en gestió dels residus a tot el personal del laboratori (65 persones en total) en funció del nombre d'hores destinades anualment. Aquesta formació ha d'estar pactada prèviament amb el responsable del contracte, i comptar amb el previ vist i plau per part d'aquest abans de la seva impartició.

Aquests 10 punts es concediran segons el següent escalat:

- 2 punts si la formació té una durada de 2 hores repartides en 1 hora cada 6 mesos.
- 5 punts si la formació té una durada de 4 hores repartides en 2 hores cada 6 mesos.
- 10 punts si la formació té una durada de 8 hores repartides en 2 hores cada trimestre.

Formació en matèria de residus	Punts màxims	Marcar amb una X la formació ofertada
La formació té una durada de 2 hores repartides en 1 hora cada 6 mesos.	2 punt	
La formació té una durada de 4 hores repartides en 2 hores cada 6 mesos.	5 punts	
La formació té una durada de 8 hores repartides en 2 hores cada trimestre.	10 punts	

4. Consultoria i propostes de millora de gestió emmagatzematge dels residus (fins 5 punts)

Es puntuarà amb 5 punts les ofertes que incorporin un compromís de destinar com a mínim 10 hores anuals a realitzar tasques de consultoria i propostes de millora de gestió emmagatzematge dels residus amb la finalitat de millorar l'organització de l'ASPB en aquest àmbit i, per tant, la qualitat i eficiència final del contracte.

Si no es presenta aquest compromís s'obtindran 0 punts.

SI	NO

5. Vehicles de transport eficients (fins 5 punts)

En el cas que l'empresa es comprometi a destinar a l'execució del contracte vehicles de transport de recollida dels residus per carretera nets i eficients, s'atorgaran 5 punts. Per

obtenir la puntuació cal que l'empresa es comprometi a destinar al servei com a mínim la meitat de la totalitat de vehicles que compleixin aquest requisit.

Es consideraran que són nets i eficients els vehicles que compleixin amb el descrit al Reial Decret llei 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de la Directiva (UE) 2019/1161, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019.

Les ofertes que no incorporin aquest compromís o que el nombre de vehicles nets i eficients sigui inferior a la meitat de la totalitat de vehicles destinats al servei obtindran 0 punts.

SI	NO

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Data i signatura electrònica)