

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE LABORATORI I SERVEI DE CALIBRACIONS DE MICROPIPETES I MASSES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

<b>NÚM. EXPEDIENT</b>	CONT-23-265	<b>Descripció contracte</b>	Adopció de l'acord marc per al subministrament de material de laboratori i servei de calibracions de micropipetes i masses per al Laboratori de l'ASPB	
<b>Import Pressupost base</b>	550.661,47.-€, IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Mixt, Subministrament i Serveis	<b>Codi CPV</b> 33696500-0; 24931250-6; 38000000-5; 33793000-5; 50433000-9
<b>*Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona			
<b>*Departament econòmic</b>	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització			
<b>*Òrgan destinatari</b>	Servei d'Administració i Logística			

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## **RELACIÓ DE CLÀUSULES**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Règim jurídic de l'Acord Marc i dels contractes basats
2. Objecte de l'acord
  - 2.1. Objecte de l'acord
  - 2.2. Divisió en lots
  - 2.3. Termini de vigència i pròrroga de l'acord
3. Pressupost base de licitació dels contractes basats i valor estimat de l'acord marc
4. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació del contracte de l'acord marc
5. Publicitat de la licitació termini per a la presentació de proposicions
6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC**

7. Presentació de documentació
  - 7.1. Documentació
  - 7.2. Termini de presentació
  - 7.3 Presentació de mostres
8. Adjudicació
  - 8.1. Mesa de contractació
  - 8.2. Obertura de proposicions
  - 8.3. Criteris d'adjudicació per a tots els lots
  - 8.4. Adjudicació de l'Acord Marc
  - 8.5. Garantia
  - 8.6. Presentació de mostres
  - 8.7. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de l'acord

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC**

9. Adjudicació dels contractes basats
10. Forma d'execució
11. Recepció dels subministraments
12. Responsable de l'execució del contracte

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

13. Abonaments al contractista
14. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
15. Demora en les prestacions
16. Responsabilitats
17. Règim d'incompliments i penalitats contractuals
18. Modificació del contracte de l'acord marc i dels contractes basats.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.**

19. Cessió i subcontractació
20. Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

21. Recepció del contracte i termini de garantia
22. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats
23. Recursos legals
24. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Règim Jurídic del Contracte

1. Aquest plec regula el procediment per a l'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats per al subministrament de productes reactius i material divers, i el servei de calibracions, de micropipetes i masses per al Laboratori de l'ASPB, mitjançant un acord marc, de conformitat amb els articles 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.
2. La naturalesa jurídica dels contractes basats, excepte la del Lot 20, és la pròpia del contracte administratiu de subministraments establert a l'article 16.3 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquell que l'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de formalitzar el contracte per estar els lliuraments subordinats a les necessitats de l'ASPB. Respecte al Lot 20, és un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 LCSP.
3. Atenent al VEC d'aquest acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.
4. Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).
5. També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
6. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i la documentació complementària annexa, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa a aquest, la memòria justificativa, així com les ofertes de les empreses contractistes en tot allò que hagi estat considerat vàlid per l'òrgan de contractació.
7. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.
8. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen el ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).
- b) Directiva 2014/14/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en aquells preceptes que siguin d'aplicació directa.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- i) Reial Decret 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 2 Objecte de l'acord marc

### 2.1 Objecte de l'acord marc

L'objecte d'aquest acord marc és la selecció dels proveïdors (**tres per a cada lot**) pel subministrament de material de laboratori divers, de consum successiu que efectua el Laboratori de l'ASPB, i pel servei de calibracions de micropipetes i masses, així com l'establiment dels requisits i condicions a que han de sotmetre's els contractes basats del mateix per al servei i el subministrament dels productes que consten en aquest Plec.

## 2.2 Divisió en lots

Els lots i productes objecte de l'Acord Marc seran:

### **REACTIUS**

- Lot 1: Reactius basats en la reacció antígen per a la identificació de microorganismes.
- Lot 2: Patrons de micotoxines.
- Lot 3: Reactius de química general.
- Lot 4: Patrons exclusius tècniques cromatogràfiques i reactius.
- Lot 5: Reactius d'extracció en fase sòlida dispersiva.
- Lot 6: Productes i reactius per a l'anàlisi de micotoxines.
- Lot 7: Antisèrums.
- Lot 8: Solucions desinfectants.
- Lot 9: Reactius per a suspensions inicials.
- Lot 10: Patrons Dr. Ehrenstorfer.

### **MEDIS**

- Lot 11: Productes IDEXX.

### **MATERIAL FUNGIBLE**

- Lot 12: Puntetes Eppendorf per a micropipetes i tubs.
- Lot 13: Vials i accessoris de cromatografia.
- Lot 14: Material fungible d'un sol ús.
- Lot 15: Material de vidre específic.
- Lot 16: Material de vidre volumètric.
- Lot 17: Material fungible durader.
- Lot 18: Sistema de filtració amb vial incorporat.
- Lot 19: Fungible per als equips Agilent.

### **TREBALLS TÈCNICS**

- Lot 20: Calibracions de micropipetes i masses

L'empresa subministradora haurà de subministrar les peticions de comanda que efectui el laboratori de l'ASPB, amb independència del seu import, sense que puguin cobrar ports addicionals.

Per la pròpia naturalesa de l'acord marc, la quantia exacta de les unitats a subministrar o del servei de calibracions no es pot definir en el moment de la seva formalització per estar sotmesa a les necessitats reals de l'ASPB.

Els aspectes tècnics consten especificats al Plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

Atesa la naturalesa dels Lots que conformen aquest Acord Marc, es considera idoni aplicar els següents codis CPV per a cadascun dels Lots:

**LOTS 1 a 10:** 33696500-0 "reactius de laboratori".

**LOT 11:** 24931250-6 "medis de cultiu"

**LOTS 12 a 14, i del 17 al 19:** 38000000-5 "equips de laboratori, òptic i de precisió".

**LOT 15 i 16:** 33793000-5 "articles de vidre per a laboratori".

**LOT 20:** 50433000-9 "servei de calibratge"

### 2.3 Termini de vigència i pròrroga de l'acord

1. La vigència inicial de l'acord marc serà d'un any, prorrogable 1 any més, i s'iniciarà l'endemà de la formalització dels contractes corresponents amb les empreses licitadores que resultin designades adjudicatàries de l'esmentat acord.
2. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.
3. En cas de pròrroga de l'acord marc, les empreses designades no tenen dret a revisió de preus.
4. La durada dels contractes basats en aquest acord marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.
5. Només es poden adjudicar contractes basats en aquest Acord Marc durant la vigència del mateix. Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present Acord marc no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, es podrà prorrogar aquest Acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 3. Pressupost base de licitació dels contractes basats i valor estimat de l'Acord Marc.

La despesa global derivada de l'acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per l'adquisició dels béns i serveis objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats del Laboratori. No obstant, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, s'estima un volum de contractació anual amb un pressupost base de licitació dels contractes basats de 550.661,47 euros (IVA inclòs) amb el següents desglossament per lots:

Any	LOT	C.eco n.	PGC	Programa	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	LOT 1	22191	6289000002	31160	27.166,60 €	21%	5.704,99 €	32.871,59 €
2024	LOT 2	22191	6289000002	31160	12.858,35 €	21%	2.700,25 €	15.558,60 €
2024	LOT 3	22191	6289000002	31160	28.962,91 €	21%	6.082,21 €	35.045,12 €
2024	LOT 4	22191	6289000002	31160	46.988,60 €	21%	9.867,61 €	56.856,21 €
2024	LOT 5	22191	6289000002	31160	38.606,00 €	21%	8.107,26 €	46.713,26 €
2024	LOT 6	22191	6289000002	31160	16.873,50 €	21%	3.543,44 €	20.416,94 €
2024	LOT 7	22191	6289000002	31160	6.635,10 €	21%	1.393,37 €	8.028,47 €
2024	LOT 8	22191	6289000002	31160	2.342,50 €	21%	491,93 €	2.834,43 €
2024	LOT 9	22191	6289000002	31160	4.374,60 €	21%	918,67 €	5.293,27 €
2024	LOT 10	22191	6289000002	31160	21.936,34 €	21%	4.606,63 €	26.542,97 €
2024	LOT 11	22190	6289000001	31160	33.159,47 €	21%	6.963,49 €	40.122,96 €
2024	LOT 12	22199	6289000000	31160	26.999,60 €	21%	5.669,92 €	32.669,52 €
2024	LOT 13	22199	6289000000	31160	11.398,25 €	21%	2.393,63 €	13.791,88 €
2024	LOT 14	22199	6289000000	31160	44.089,68 €	21%	9.258,83 €	53.348,51 €
2024	LOT 15	22199	6289000000	31160	16.921,24 €	21%	3.553,46 €	20.474,70 €
2024	LOT 16	22199	6289000000	31160	3.083,86 €	21%	647,61 €	3.731,47 €
2024	LOT 17	22199	6289000000	31160	4.997,01 €	21%	1.049,37 €	6.046,38 €
2024	LOT 18	22199	6289000000	31160	30.250,00 €	21%	6.352,50 €	36.602,50 €
2024	LOT 19	22199	6289000000	31160	66.886,00 €	21%	14.046,06 €	80.932,06 €
2024	LOT 20	22706	6230200000	31160	10.562,50 €	21%	2.218,13 €	12.780,63 €
<b>IMPORT TOTAL</b>					<b>550.661,47.- euros</b>			

L'ASPB no resta obligada a exhaurir l'esmentat import atès que els imports dels contractes basats de l'acord marc responen a les necessitats del Laboratori i per aquest motiu, un cop finalitzat el contracte d'acord marc, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris respectant les unitats d'emmagatzematge i volums descrits per a cadascun dels productes en els annexos que acompanyen al plec de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores, per tal de presentar les seves proposicions, hauran de tenir en compte els productes inclosos en els lots així com els consums estimats de cadascun d'ells. La seva oferta haurà de referir-se a preus unitaris, que tindran la consideració de preus màxims.

La valoració del preu s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració descrits en la clàusula 8.3 del present plec.

**El valor estimat (VE) de l'Acord Marc** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació ascendeix a la quantitat de **1.092.221,06.-€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, dels quals 455.092,11 euros corresponen a l'import del contracte i 455.092,11 euros corresponen a l'import estimat de les possibles pròrrogues del contracte i, 182.036,84 euros corresponen a l'import de les eventuais modificacions \* del contracte.

\*El concepte Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació. Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya-, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en l'any de vigència del mateix i extrapolant-les a la pròrroga possible.

S'estableixen com a possibles causes de modificació dels contractes basats en aquest acord marc aquelles que impliquin l'ampliació o reducció del pressupost i que quedaran degudament justificades, d'acord amb l'establert a la clàusula 18 d'aquest plec administratiu.

Aquestes modificacions implicaran la modificació del acord marc en el lot o lots i en els imports que corresponguin.

#### **4. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació de l'acord marc**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present Acord Marc per a la designació d'empreses (proveïdors), cadascun dels Lots seguirà el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
3. Així mateix, per a l'adjudicació s'observaran les normes previstes a l'article 219 i següents de la LCSP pels acords marc.

#### **5. Publicitat de la licitació i termini per a la presentació de proposicions**

1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i, es publicarà anunci en el perfil de contractant.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

3. D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició no serà inferior a 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

4. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

## **6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

3. En el present acord marc no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera, i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen

les següents **condicions mínimes** per cadascun dels lots, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:

### 3.a) Pel que fa a la solvència econòmica o financera

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser com a mínim del 50% del valor anual mig de l'acord marc de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

### 3.b) Pel que fa a la solvència tècnica o professional

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és com a mínim del 50% del valor anual mig del lot al qual es presenti oferta en l'acord marc.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments i, en el seu cas, serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

4. Malgrat el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD**

### **7. Presentació de documentació**

#### **7.1 Documentació**

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa,

ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A**

El sobre A ha de contenir:

#### 1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant). També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 6 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat i emplenant les parts II a V.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en **Annex II** s'adjunta el model corresponent de una declaració responsable manifestant alternativament, que l'empresa que representa.

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. En el cas que presentin oferta al Lot 20, l'empresa licitadora haurà de presentar **la Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex III** d'aquest PCAP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres que estiguin actualitzades.

### **Sobre electrònic B**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 8.3.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'**Annex IV** s'adjunta el model segons Lot.

## 7.2. Termini de presentació

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per Lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138 LCSP. La data màxima en la que s'acceptaran dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. La última setmana de termini de presentació d'ofertes es respondrà la consulta dins del dia hàbil següent.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

#### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès

pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

### **7.3. Presentació de mostres**

#### **Fase presentació propostes:**

En el cas del lot 2, lot 6 i lot 18, quan es presenti oferta amb productes equivalents a la marca de referència que consta a la descripció tècnica del producte, cal presentar mostra de tots els productes del lot al qual s'opti dins del termini de presentació d'ofertes.

En el cas del lot 20 calibracions, el Servei de Gestió de la Qualitat del Laboratori, pot sol·licitar una demostració del servei que ofereix el licitador abans de considerar-lo un proveïdor seleccionat.

Les mostres s'hauran de presentar a les instal·lacions del Laboratori de l'ASPB, dins del termini de presentació d'ofertes, en horari de 8 a 13h. Caldrà presentar mostres dels productes equivalents del lot al qual es presenti oferta. La no presentació de les mostres dins del termini de presentació d'ofertes, serà motiu d'exclusió.

## **8. Adjudicació**

### **8.1. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President: El Sr. Manel Macía, director de Recursos o persona en qui delegui.

Vocals:

1. El Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.
2. El Sr. Antoni Rúbies, director del Laboratori de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. La Sra. Teresa Subirana, cap del Servei de Gestió de la Qualitat o persona en qui delegui.
4. La Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica, o persona en qui delegui.

### **8.2. Obertura de proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

### **8.3. Criteris de valoració de les ofertes**

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació per cada lot següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Comuns per a tots els Lots, excepte els Lots 4, 10 i 20)

#### A. **Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment al preu de l'oferta més econòmica segons la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar l'oferta econòmica de cada lot es prendrà com a referència l'import acumulat del lot que consti en l'**Annex IV** degudament complimentat per cada licitador. Aquest import acumulat de cada lot serà el resultat de multiplicar els consums previstos de cada producte pel preu unitari ofert pels licitadors per a cada producte.

El licitador ha d'oferir tots els productes inclosos en el lot i el preu de cadascun d'aquests productes no pot superar l'import màxim unitari publicat pel Laboratori.

La oferta haurà de respectar els continguts i envasos que apareixen en els annexos.

#### B. **Únic interlocutor (15 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que continguin un compromís conforme durant tota la vigència del contracte l'ASPB podrà gestionar les comandes i totes les incidències derivades del contracte amb un únic interlocutor. Aquest interlocutor únic serà responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

#### C. **Horari dels lliuraments (15 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que continguin un compromís conforme realitzaran tots els lliuraments en **horari de 8 a 13h**.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

#### D. **Devolucions (15 punts)**

En el període de vigència de l'acord marc, que pot arribar a dos anys màxim, el laboratori pot tenir en el seu magatzem productes emmagatzemats en estoc que degut a modificacions i actualitzacions dels mètodes d'anàlisi es deixin d'utilitzar.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta si existeix un compromís de devolució dels productes comprats durant la vigència del contracte, entenent que el producte està en condicions per la seva posterior venda. Si sorgeix aquesta necessitat, el proveïdor ha de venir a recollir el producte en qüestió i ha d'emetre un abonament del 100% del cost del producte.

#### E. **Facturació (15 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació si es factura una única factura per comanda.

#### F. **Resum mensual (5 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació si el licitador es compromet a enviar mensualment per correu electrònic a l'adreça `comandes_lab@aspb.cat`, dos llistats.

- Un llistat de comandes pendents de servir, detallant terminis d'entrega previstos
- Un llistat de factures emeses durant el mes en qüestió.

### • Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Comuns per als Lots 4 i 10)

#### A. **Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment al preu de l'oferta més econòmica segons la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar l'oferta econòmica de cada lot es prendrà com a referència l'import acumulat del lot que consti en l'**Annex IV** degudament complimentat per cada licitador. Aquest import acumulat de cada lot serà el resultat de multiplicar els consums previstos de cada producte pel preu unitari ofert pels licitadors per a cada producte.

El licitador ha d'oferir tots els productes inclosos en el lot i el preu de cadascun d'aquests productes no pot superar l'import màxim unitari publicat pel Laboratori.

La oferta haurà de respectar els continguts i envasos que apareixen en els annexos.

#### B. **% descompte catàleg (fins a 25 punts)**

- Si el licitador es compromet a aplicar un descompte del 25% s'atorgarà 25 punts.
- Si el licitador es compromet a aplicar un descompte del 15% s'atorgarà 15 punts.
- Si el licitador es compromet a aplicar un descompte del 10% s'atorgarà 10 punts.

#### C. **Únic interlocutor (15 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que continguin un compromís conforme durant tota la vigència del contracte l'ASPB podrà gestionar les comandes i totes les incidències derivades del contracte amb un únic interlocutor. Aquest interlocutor únic serà responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

#### D. Horari dels lliuraments (15 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que continguin un compromís conforme realitzaran tots els lliuraments en **horari de 8 a 13h**.

Obtindran 0 punts en aquest apartat les empreses que no assumeixin aquest compromís.

#### E. Devolucions (10 punts)

En el període de vigència de l'acord marc, que pot arribar a dos anys màxim, el laboratori pot tenir en el seu magatzem productes emmagatzemats en estoc que degut a modificacions i actualitzacions dels mètodes d'anàlisi es deixin d'utilitzar.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta si existeix un compromís de devolució dels productes comprats durant la vigència del contracte, entenent que el producte està en condicions per la seva posterior venda. Si sorgeix aquesta necessitat, el proveïdor ha de venir a recollir el producte en qüestió i ha d'emetre un abonament del 100% del cost del producte.

- • Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Lot 20)

#### A. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment al preu de l'oferta més econòmica segons la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar l'oferta econòmica del Lot 20 es prendrà com a referència l'import acumulat que consti en l'**Annex IV** degudament complimentat per cada licitador. Aquest import acumulat del Lot 20 serà el resultat de multiplicar el nº de calibracions previstes pel preu unitari ofert pels licitadors per a cada tipologia de pipetes o masses.

El licitador ha d'oferir tots els serveis inclosos en el lot i el preu de cadascun d'aquests serveis no pot superar l'import màxim unitari publicat pel Laboratori.

La oferta haurà de respectar les característiques tècniques que apareixen en els annexos.

#### **B. Incertesa de mesura (fins a 25 punts)**

Les empreses s'ordenaran de menor a major segons la incertesa de mesura que puguin proporcionar per al calibratge "in situ" de pipetes de volum nominal 10 mL d'acord amb el seu annex tècnic del certificat d'acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025.

L'empresa que presenti la menor incertesa de mesura rebrà 25 punts.

L'empresa que ocupi la segona posició rebrà 10 punts.

L'empresa que ocupi la tercera posició rebrà 5 punts.

Les empreses que quedin en quarta posició i en endavant no seran puntuades.

#### **C. Calibració multicanal amb mètode de dispensació real (20 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació quan l'empresa pugui realitzar el calibratge de pipetes multicanal utilitzant el mètode de dispensació real, és a dir, calibrant tots els canals a la vegada.

#### **D. Formació (20 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació quan l'empresa disposi de personal qualificat per impartir formació in situ i online sobre bones pràctiques de pipeteig. Es considera personal qualificat, personal que acrediti experiència en calibració de micropipetes per un temps superior a 3 anys. Caldrà aportar declaració responsable al respecte.

#### **MESURA SOCIAL.-**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat per cada lot és de màxim 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores per un lot s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el

major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### 8.4. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim, de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies, en seu cas, si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Resultaran adjudicataris de cada lot de l'acord marc els TRES licitadors que obtinguin la puntuació més alta en aplicació dels criteris d'adjudicació de la clàusula anterior.

2. Prèviament a l'adjudicació, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, **es requerirà als tres licitadors que hagi estat proposat com adjudicataris de l'acord marc** per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presentin la següent documentació justificativa:

Nota: La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats i als quals és pugui accedir que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b), d), e) i f).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Justificant, en cas d'empreses de nova creació de l'assegurança d'indemnització pels danys econòmics derivats d'errors, omissions o negligències en l'execució del contracte per import igual o superior a l'import de un any de contracte del lot corresponent

c.2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Relació dels principals subministraments o serveis, en el cas del Lot 20, efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments o serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació,

el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- d) Document acreditatiu d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici corrent, i l'últim rebut de l'impost, així com una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.
- e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- f) En el cas del Lot 20, justificant de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura mínima de 100.0000€ euros per sinistre.
- g) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3. També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per alguna de les empreses proposades com a adjudicatàries de l'acord marc, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 8.5. Garanties

### 1. Garantia definitiva

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva, a les empreses licitadores que resultin seleccionades en l'acord marc de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte és el subministrament de béns de naturalesa consumible i la seva entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu.

En el cas dels adjudicataris dels contractes basats del Lot 20, hauran de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte basat, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia, és podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108.1 de la LCSPS, i s'ha de dipositar al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. Per realitzar aquest tràmit caldrà posar-se en contacte prèviament amb el servei al telèfon 93.238.45.45..

### 2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3.El termini mínim de garantia és de 2 anys.

## 8.6. Presentació de mostres

- a) **Fase presentació propostes:** D'acord amb la clàusula 7.3 del present plec.
- b) **Després de la fase presentació propostes:** Si, a requeriment de l'ASPB.

En els casos en què s'ha fet referència a una marca com a descripció tècnica, el licitador que presenti oferta amb un producte equivalent haurà de demostrar l'equivalència amb la marca de referència, així com l'acompliment de les prescripcions tècniques d'obligat compliment.

Si es considera adient es sol·licitaran mostres de productes de qualsevol lot abans de la seva adjudicació per comprovar l'equivalència dels productes ofertats, abans d'emetre l'informe de

valoració. En aquest cas, les mostres hauran de ser aportades en el termini indicat al requeriment, i respecte de tots els productes respecte dels quals se sol·licitin les mostres. Les mostres s'hauran de presentar a les instal·lacions del Laboratori de l'ASPB en horari de 8 a 13h.

En el cas de requerir mostres, si aquestes no són presentades en el termini indicat al requeriment, serà motiu d'exclusió de la licitació .

### **8.7. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de l'acord marc**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. L'Acord Marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a alguna de les empreses adjudicatàries no s'hagués formalitzat el contracte del Lot corresponent dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del Lot corresponent en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'Acord Marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'Acord Marc i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament de l'Acord Marc i en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD**

## 9. Adjudicació dels contractes basats

### 1. Condicions objectives d'adjudicació dels contractes basats

Atès que es tracta d'un acord marc amb tots els termes establerts, i d'acord amb el previst a l'article 221.4.a) de la LCSP, els contractes basats s'adjudicaran al licitador que hagi obtingut la puntuació més alta en el lot corresponent de l'acord marc en aplicació dels criteris d'adjudicació.

La durada dels contractes basats serà la que estableixi la resolució d'adjudicació dels mateixos.

En el cas que l'empresa adjudicatària del/s contracte/s basat/s incorri en una de les causes de resolució del contracte previstes en els plecs o en la normativa d'aplicació, es resoldrà el contracte amb l'empresa contractista i s'adjudicarà aquest a la segona millor puntuada en l'acord marc. Igualment, en cas d'haver de resoldre el contracte basat adjudicat a la segona empresa millor puntuada, o en el cas que aquesta renunciï al contracte basat corresponent, s'adjudicarà aquest a la tercera millor puntuada en l'acord marc. També s'aplicarà el previst en aquest paràgraf en el cas que es tracti d'un incompliment de l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques que no sigui causa de resolució i sigui necessari adquirir el producte per garantir el funcionament del servei de laboratori.

En el cas que l'incompliment de l'empresa adjudicatària dels contractes basats només pel que respecta a un o a diversos productes, l'ASPB podrà optar per fer una resolució parcial del contracte (únicament pel que fa als productes on s'ha produït l'incompliment) i adjudicar aquests productes a la segona empresa millor puntuada en l'acord marc per al lot afectat i, en el seu defecte, a la tercera empresa millor puntuada.

També es podrà adjudicar puntualment contractes a la segona i tercera empreses millor puntuades de cada lot (seguint sempre aquest ordre de preferència) en el cas que l'adjudicatària dels contractes basats incorri en trencament d'estoc, desabastiment o incompliment dels terminis de lliurament per part de l'adjudicatària del basat.

### 2. Forma d'adjudicació dels contractes basats

L'adjudicació dels contractes basats serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada.

En el cas dels adjudicatàries dels contractes basats del Lot 20, hauran de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte basat, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva adjudicació, d'acord amb l'establert als articles 36 i 153.1 de la LCSP.

L'adjudicació dels contractes basats es publicarà trimestralment al perfil del contractant segons estableix l'article 154.4 LCSP.

## 10. Forma d'execució dels contractes basats

1. L'execució dels contractes basats s'iniciarà l'1 de gener de 2024 o altrament el que s'indiqui en la resolució d'adjudicació del contracte.
2. Un cop adjudicats els contractes basats en l'acord marc, el Laboratori, en funció de la seva necessitat dels productes/serveis objecte del contracte, farà les corresponents comandes a l'adjudicatari de cada lot. Les comandes s'enviaran al correu electrònic que cada proveïdor hagi designat i s'haurà d'acusar rebuda del mateix.
3. L'empresa (proveïdora) que resulti adjudicatària de cadascun dels lots dels contractes basats, està obligada a lliurar els productes que sol·liciti el Laboratori de l'ASPB, a l'empara d'aquest acord marc, en el lloc i data acordats en rebre l'encàrrec.
4. L'adjudicatari ha d'executar la comanda d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i oferta presentada.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través d'una plataforma online la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 11. Recepció dels subministraments

1. La recepció dels productes que es contractin, es formalitzarà mitjançant la conformació dels albarans corresponents.  
El proveïdor haurà d'especificar en l'albarà entregat, si escau, les condicions de garantia del producte que hagi sol·licitat el Laboratori de l'ASPB. Si els materials subministrats tenen una garantia del fabricant superior a la concretada a l'oferta, prevaldrà la del fabricant.

## 12. Responsable de l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contractes és el Servei d'Administració i Logística (SEAL). Es designa com a responsable del present contracte i dels contractes basats, al Sr. Antoni Rúbies, Director del Laboratori de l'ASPB a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar

les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.

### 13. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El contractista ha de presentar al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona les factures corresponents a les prestacions executades acompanyades de les certificacions de l'òrgan gestor.

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte: CONT 23-265
- Òrgan de contractació: Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei d'Administració i Logística

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica)

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Un cop rebudes les factures, han de ser revisades i conformades per l'òrgan gestor de l'expedient corresponent en un termini màxim de 30 dies, d'acord amb la normativa sobre morositat a les operacions comercials. Per tant, el termini de pagament començarà a computar a partir de la data de conformitat de la factura. En cas de disconformitat, es retornarà al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reparaments o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

A les factures haurà de constar la relació de comandes i albarans a les que fan referència.

En cas de disconformitat, es retornarà al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

Els contractistes no podran repercutir en la factura els costos del transport dels productes subministrats.

## **14. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter ambiental**

- ✓ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ✓ Mantenir la cadena de fred en el transport.
- ✓ L'adjudicatari, a requeriment del Laboratori, haurà de tenir disponible la fitxa de seguretat de cada producte i el certificat de qualitat del lot subministrat en els lots següents:

- Lot 1: Reactius basats en la reacció antigen per a la identificació de microorganismes.
- Lot 2: Patrons de micotoxines.
- Lot 3: Reactius de química general
- Lot 4: Patrons exclusius tècniques cromatogràfiques i reactius
- Lot 6: Productes i reactius per a anàlisi de micotoxines.
- Lot 7: Antisèrums
- Lot 9: Reactius per a suspensions inicials
- Lot 10: Patrons Dr.Ehrenstorfer
- Lot 11: Productes IDEXX

- ✓ Els productes que conformen el lot 2 han de tenir una caducitat mínima d'un any.
- ✓ Els productes que conformen el lot 1, 3, 4,6,7,8 ,10 i 11 han de tenir una caducitat mínima d'un any, en el cas que no es pugui complir la condició en alguna ocasió, s'ha d'avisar primer al laboratori, informant del lot i caducitat i de la previsió termini per disposar d'un altre lot amb caducitat mínima d'un any.

## 2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

## 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes, el contractista està obligat a:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte. Aquest responsable/ coordinador tindrà les següents obligacions:
  - Actuar com interlocutor entre, d'una banda, l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte, i d'altra banda, entre l'ASPB, i l'empresa contractista, en tot allò relatiu a l'execució del contracte.
  - Distribuir les tasques entre el personal encarregat d'executar el contracte, i donar les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat. I supervisar el seu correcte desenvolupament.
  - Informar a l'ASPB de les possibles variacions, ocasionals o permanents, a la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- c. Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del contracte.
- d. Tenir disponible i aportar, a requeriment del Laboratori de l'ASPB, el certificat de qualitat del lot de producte subministrat.
- e. Adscriure els mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta tècnica, al compliment del contracte, durant la seva vigència.
- f. Tot el personal que executi els subministraments o el servei ha de dependre únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Agència existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- g. El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.
- h. En els pressupostos dels proveïdors estaran inclosos tots els conceptes excepte l'IVA, el qual serà repercutit com a partida independent, l'import dels materials accessoris o auxiliars, de les imposicions fiscals de tota mena derivades del contracte i de les càrregues de tipus laboral o de seguretat social.
- i. Les comandes dels productes que adrexi l'Agència de Salut Pública de Barcelona als proveïdors designats, han de ser lliurades obligatòriament i els preus aplicats en factura no podran superar sota cap concepte els preus unitaris màxims oferts en la seva proposició econòmica, ni repercutir-hi el cost del transport dels productes, sigui quin sigui el cost de la comanda efectuada.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- k. El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- l. En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com utilitzar en les instruccions d'ús, etiquetatge i embalatge dels productes objecte del contracte, com a mínim el català.

- n. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

## 15. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcial, fixats per a la seva realització.
  2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
  3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
  5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

## 16. Responsabilitats

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències, danys i perjudicis que es dedueixin per a l'ASPB, per al personal que en depèn o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## 17. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

1. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### 3. Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### 4. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda; i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent..

## **18. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat l'Acord Marc i la contractació basada, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que expressament s'indiquin en els plecs reguladors dels mateixos. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

L'acord marc i els contractes basats es podran modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:

- Les possibles causes de modificacions de l'acord marc o dels contractes basats que impliquin l'ampliació o reducció del pressupost, en el cas d'un augment de l'import, és per un augment de mostres entrades al laboratori d'una determinada determinació, aquest augment pot ser degut a noves campanyes de vigilància ambiental, brots, contractes adjudicats al laboratori per altres administracions públiques, i es poden incloure en un lot productes nous per incorporació de nous equips que necessiten nous productes o canvi en tècniques analítiques.

També es pot modificar l'acord marc amb un límit màxim del 20% del preu unitari inicial d'adjudicació en es casos següents, sempre respectant el límit quantitatiu de volum previst a l'apartat precedent:

- per a substituir els béns adjudicats per altres que incorporin avanços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats.
- per a incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic.
- per a incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.**

### **19. Cessió i subcontractació**

1. El drets i obligacions de l'acord marc i dels contractes basats no poden ser cedits a tercers.

2. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, en cas que s'hagués constituït, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## **20. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, ni en l'Acord Marc ni els seus contractes basats es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.**

### **21. Recepció del contracte i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació dels contractes dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de dos anys, a efectes de retornar la garantia.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva un cop aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

5. D'acord amb l'art. 305 de la LCSP, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'Agència tindrà dret a reclamar a l'empresa adjudicatària la reposició dels que resultin inadequats.

### **22. Resolució del contracte**

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorredol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

3. La resolució produirà l'extinció de la designació del proveïdor, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals

### **23. Recursos legals**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

## **24. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

PD

El director de recursos

# ANNEX I

## ANNEX I

### DEUC

#### **GUÍA RÀPIDA ELABORACIÓ DEUC PEL LICITADOR**

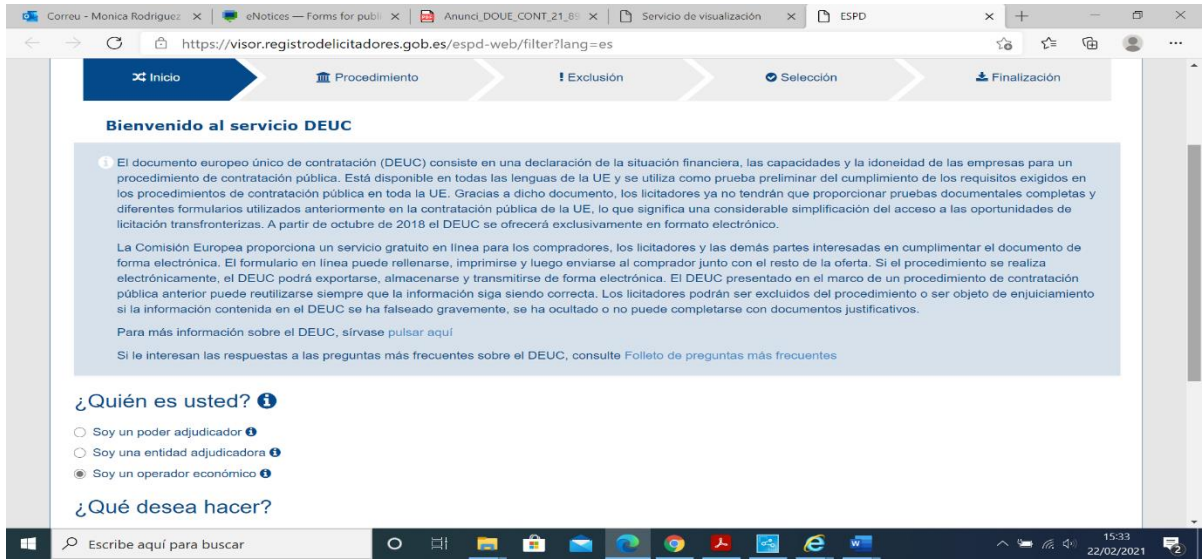
1. De la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML del contracte en qüestió i que estarà penjat al perfil del contractant amb la resta de documentació del contracte. (normalment el nom de l'arxiu serà: DEUC.xml)
2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) **Nota:** obrir amb Microsoft Edge
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació que prèviament han guardat al seu ordinador.
6. Se li carregarà amb les dades que ha omplert l'ASPB i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente".
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura electrònica en pdf o manual.

#### **PAS A PAS**

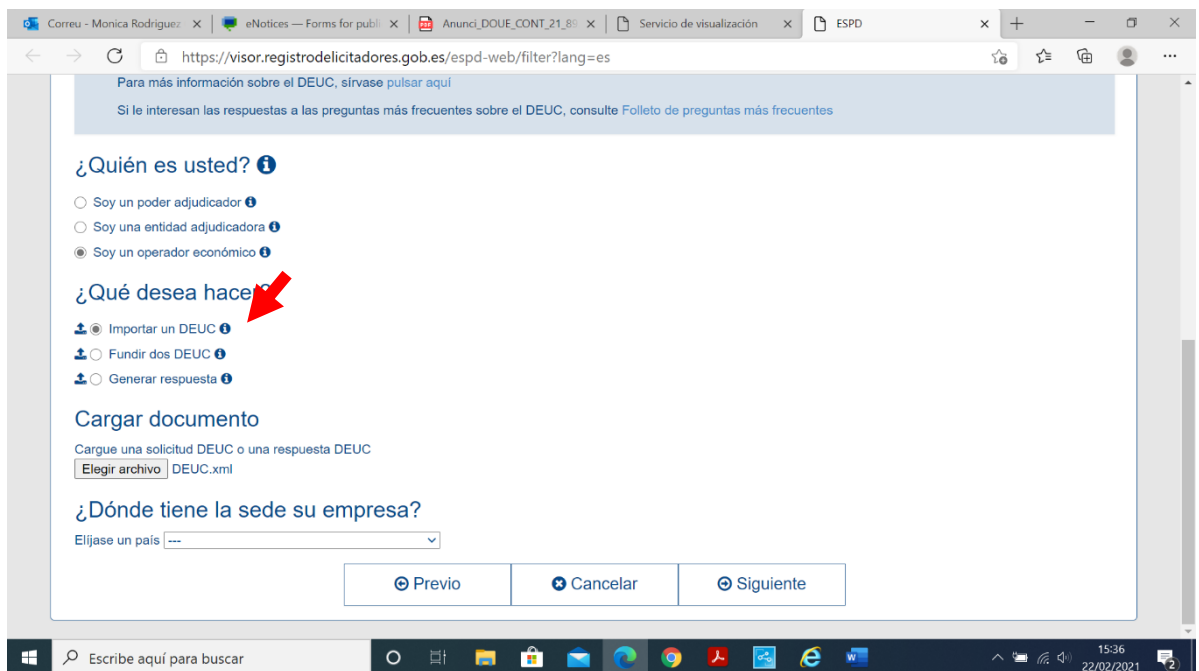
1. Prèviament de la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex en format .XML
2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) Nota: obrir amb internet explorer

S'obrirà la següent pàgina:

Primer triar l'opció "*Soy un operador económico*"



3. Després a la mateixa pàgina, més a baix:
  - a) Triar "Importar un DEUC"
  - b) Carregar l'arxiu en format xml prèviament descarregat del perfil del contractant
  - c) Indicar el país on està la seu de la seva empresa



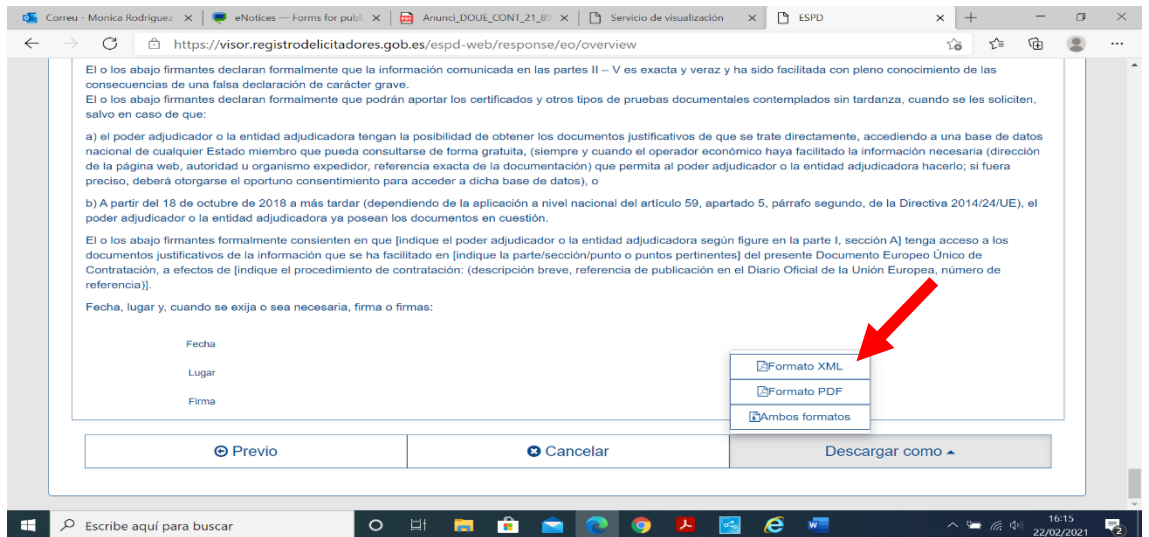
4. Se li carregarà el document amb les dades que haurà emplenat l'ASPB (emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat) i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats i anar passant pàgines fins a la pàgina final.

5. En la darrera pantalla del formulari escollir: "Visión general".

6. La darrera pantalla que s'obrirà és la següent des d'on es pot descarregar el fitxer, tant en XML, com en PDF, per comprensió humana:

Opció 1: imprimir en pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s’haurà d’obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar electrònicament el pdf. Incloure al sobre A de la documentació administrativa.

Opció 2: imprimir el document i signar manualment i introduir al sobre A de la documentació administrativa.



# **ANNEX II**

## ANNEX II\_SOBRE A

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte.....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

---

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

# **ANNEX III**

## ANNEX III\_SOBRE A *(Només per al Lot 20)*

### CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm. ...., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

#### **CERTIFICA:**

##### Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi         |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè          |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat    |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s          |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de

#### **XXXX :**

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.

- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

#### Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
  - Evitar abocaments líquids no desitjats;
  - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
  - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
  - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
  - La correcta gestió dels residus;
  - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
  - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
  - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.

- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

Signatura i segell de l'empresa,

# **ANNEX IV**

## ANNEX IV.1\_SOBRE B OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

*(UTILITZAR PER A TOTS ELS LOTS ALS QUALS PRESENTI OFERTA, EXCEPTE ELS LOTS 4, 10 I 20)*

### A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 35 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desglossament següent:

Núm. LOT	PREU LOT SENSE IVA (en lletres i xifres)	TIPUS IVA	IMPORT IVA (en lletres i xifres)	TOTAL(en lletres i xifres)

d'acord amb el detall que s'adjunta segons **l'ANNEX oferta econòmica, i que forma part de la present proposició econòmica**, en el que s'especifica per cada lot el preu màxim dels productes als quals s'opta.

### B. ÚNIC INTERLOCUTOR (15 punts)

El licitador es compromet durant tota la vigència del contracte a mantenir un únic interlocutor amb el qual l'ASPB podrà gestionar les comandes i totes les incidències derivades del contracte: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- No (0 punts)

### C. HORARI DELS LLIURAMENTS (15 punts)

El licitador es compromet a realitzar tots els lliuraments en horari de 8 a 13 hores: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*

- No (0 punts)

#### **D. DEVOLUCIONS (15 punts)**

El licitador es compromet a possibilitar la devolució dels productes, comprats durant la vigència del contracte: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- No (0 punts)

#### **E. FACTURACIÓ (15 punts)**

El licitador es compromet a possibilitar la devolució dels productes, comprats durant la vigència del contracte: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- No (0 punts)

#### **F. RESUM MENSUAL (5 punts)**

El licitador es compromet a enviar mensualment per correu electrònic a l'adreça comandes\_lab@aspb.cat, els dos llistats que consten en l'apartat 8.3 del present plec: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- No (0 punts)

(\*En cas de no especificar Lot s'entendrà que l'establert en els apartats B, C, D, E i F s'aplica a tots els Lots als qual presenti oferta econòmica, excepte els Lots 4, 10 i 20, pels quals s'ha de presentar la corresponent oferta econòmica).

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

*(Lloc, data i signatura electrònica).*

## ANNEX IV.2\_SOBRE B OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

*(UTILITZAR PER ALS LOTS 4 i 10)*

### A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 35 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte ...., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desglossament següent:

Núm. LOT	PREU LOT SENSE IVA (en lletres i xifres)	TIPUS IVA	IMPORT IVA (en lletres i xifres)	TOTAL(en lletres i xifres)

d'acord amb el detall que s'adjunta segons **l'ANNEX oferta econòmica, i que forma part de la present proposició econòmica**, en el que s'especifica per cada lot el preu màxim dels productes als quals s'opta.

### B. % DESCOMPTE CATÀLEG (Fins a 25 punts)

El licitador es compromet a aplicar un descompte al catàleg de patrons no previstos a l'Annex del PPT de: *(marcar la opció que correspongui)*

- 25%, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- 15%, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*
- 10%, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*

### C. ÚNIC INTERLOCUTOR (15 punts)

El licitador es compromet durant tota la vigència del contracte a mantenir un únic interlocutor amb el qual l'ASPB podrà gestionar les comandes i totes les incidències derivades del contracte: *(marcar la opció que correspongui)*

- Sí, per al/s Lot/s: *(\*especificar els Lots)*

- No (0 punts)

#### **D. HORARI DELS LLIURAMENTS (15 punts)**

El licitador es compromet a realitzar tots els lliuraments en horari de 8 a 13 hores:  
(*marcar la opció que correspongui*)

- Sí, per al/s Lot/s: (*\*especificar els Lots*)
- No (0 punts)

#### **E. DEVOLUCIONS (10 punts)**

El licitador es compromet a possibilitar la devolució dels productes, comprats durant la vigència del contracte: (*marcar la opció que correspongui*)

- Sí, per al/s Lot/s: (*\*especificar els Lots*)
- No (0 punts)

(\*En cas de no especificar Lot s'entendrà que l'establert en els apartats B, C, D i E s'aplica a tots els Lots, pels quals s'ha presentat corresponent oferta econòmica).

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(*Lloc, data i signatura electrònica*).

## ANNEX IV.3\_SOBRE B OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

(UTILITZAR PER AL LOT 20)

### A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 35 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte ...., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desglossament següent:

Núm. LOT	PREU LOT SENSE IVA (en lletres i xifres)	TIPUS IVA	IMPORT IVA (en lletres i xifres)	TOTAL(en lletres i xifres)
20				

d'acord amb el detall que s'adjunta segons **l'ANNEX oferta econòmica, i que forma part de la present proposició econòmica**, en el que s'especifica el preu màxim dels serveis als quals s'opta.

### B. INCERTESA DE MESURA (Fins a 25 punts)

El licitador, d'acord amb l'annex tècnic del certificat d'acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025, document el qual adjunta, pot proporcionar per al calibratge "in situ" de pipetes de volum nominal 10 mL, una incertesa de mesura de... (*especificar*)

### C. CALIBRACIÓ MULTICANAL AMB MÈTODE DE DISPENSACIÓ REAL (20 punts)

El licitador pot realitzar el calibratge de pipetes multicanal utilitzant el mètode de dispensació real: (*marcar la opció que correspongui*)

- Sí (20 punts)
- No (0 punts)

### D. FORMACIÓ (20 punts)

El licitador disposa de personal qualificat per impartir formació in situ i online sobre bones pràctiques de pipeteig: (*marcar la opció que correspongui*)

- Sí (20 punts) *(Adjuntar declaració responsable al respecte)*
- No (0 punts)

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

*(Lloc, data i signatura electrònica).*

# **ANNEX V**

## DECLARACIÓ RESPECTE L' I.A.E.

El que subscriu ..... amb DNI núm. ...., actuant en nom propi / com a representant de l'empresa ..... amb domicili a ....., carrer ....., amb CIF núm. ....

**DECLARA** sota la seva responsabilitat, de conformitat amb l'establert a l'article 15.1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en relació a l'article 13.1.a) del mateix, que es troba en la següent situació:

- No exerceix activitat subjecta a IAE.
  
- Exempció d'IAE per estar dins del dos primers períodes impositius en que es desenvolupa l'activitat, i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost (article 82.1.b) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals). (1)
  
- Exempció d'IAE per ser persona física (article 82.1.c) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost. (1)
  
- Exempció d'IAE per tenir un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros (article 82.1.c) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost. (1)
  
- Altre supòsit d'exempció dels previstos a l'article 82.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. (Acompanyar de la resolució d'exempció de l'IAE de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en el seu cas). (1)

Barcelona, a .....de.....de 202....

*(Signatura electrònica)*

(1) Els subjectes passius que es trobin en aquesta situació, estan obligats a presentar també la declaració censal d'alta en la matrícula d'aquest impost.