

Annex IV. Protocol per procedir a l'atenció a les incidències en edificis municipals.

1. El Cap del Departament d'Administració, Cap de Personal i/o de Recursos Humans de Sectors, Districtes i/o Instituts mancomunats al D.P.R.L. - a partir d'ara: l'Interlocutor - que necessiti realitzar un tractament de Desratització, Desinsectació i/o Desinfecció, ha de remetre una sol·licitud a través de l'aplicació informàtica: <http://sviplam.aspb.cat>.
A la sol·licitud caldrà especificar el centre de treball pel qual se sol·licita el tractament, la presumpta plaga, la ubicació on s'ha detectat presència de plaga, la persona de contacte de l'equipament i les dades i horaris per poder contactar i fer la inspecció.
2. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'Interlocutor o amb la persona de contacte que ell designi, per tal de coordinar la visita al centre en les 48 hores posteriors a la notificació, si és necessari es demanarà la presència dels tècnics de manteniment d'edificis del Districte/Sector/Institut/Altres Ens. No obstant la impossibilitat de fer el contacte no serà motiu de dilació en els terminis d'aquest protocol.
 - Vehicles de Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (S.P.E.I.S):
 - Els tractaments de D.D.D. que s'hagin de realitzar als vehicles de Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (S.P.E.I.S) es consideraran com a accions puntuals no programades i s'ajustaran en tot moment a les consideracions i instruccions especificades en aquest protocol, assimilant el concepte de "centre de treball" a "vehicle".
 - Quant als vehicles del S.P.E.I.S., en les infestacions per insectes, es donarà compliment al procediment de desinsectació PROCOP 2.04 (veure Annex V).
3. Una vegada realitzada la visita al centre, l'empresa de control de plagues incorporarà a l'aplicació informàtica, en les 48 h següents, la documentació associada a la inspecció, l'Informe d'Inspecció.

En funció de l'informe de la inspecció inicial, i sempre que es consideri necessari, l'empresa adjudicatària farà una proposta de "Pla d'actuació específic". Aquesta proposta serà incorporada a l'aplicació informàtica juntament amb l'informe de la inspecció.

4. El SVIPLA haurà de revisar i donar la conformitat a l'informe d'inspecció i/o pla d'actuació específic o bé fer les observacions tècniques necessàries a l'empresa de control de plagues, en aquest darrer cas les modificacions demanades seran novament notificades al SVIPLA i novament seran valorades pels seus tècnics.
5. Una vegada validada tècnicament la documentació, el SVIPLA farà arribar via e-mail a l'interlocutor la informació rellevant de la inspecció o en el cas que sigui necessari engegar un protocol d'actuació li farà arribar els horaris i calendaris proposats, així com possibles mesures preventives i/o correctores que cal portar a terme així com les mesures de seguretat i

precaució específiques que s'han de prendre abans, durant i després de l'actuació que requereixin la seva coordinació i/o conformitat, per tal que donin el seu vistiplau.

Si l'Interlocutor trobés que aquesta actuació, és incompatible per dates i/o horari, contradiu o es contraposa en algun aspecte a alguna activitat puntual i/o extraordinària que s'hagi de desenvolupar a la zona indicada, informaran de la disconformitat al SVIPLA, qui ho notificarà a l'empresa de control de plagues. Aquesta farà una nova Proposta en funció dels punts discordants

AUTORITZACIÓ DELS TRACTAMENTS DDD I LA SEVA COMUNICACIÓ

1. Un cop consensuada la Proposta i rebut el vistiplau de l'Interlocutor, s'autoritzarà el tractament proposat i lliurarà via correu electrònic l'autorització als següents Departaments o Serveis:
 - Al Cap de departament de l'Administració, Cap de Personal i/o de Recursos Humans corresponent. El correu electrònic durà l'autorització adjunta en format pdf per tal que es pugui donar tràmit a les comunicacions del tractament a tercers.
 - Al Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest procedirà a la comunicació als delegats de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona.Aquesta documentació quedarà recollida a l'aplicació informàtica per poder-la consultar.
2. L'empresa de control de plagues, un cop hagi rebut l'autorització, procedirà a l'execució de la proposta. L'empresa de control de plagues no realitzarà cap acció sense l'autorització del SVIPLA.
3. En cas que, per causes majors (problemes climatològics, incompliment de mesures de seguretat i precaució) durant l'execució de l'actuació s'hagués de modificar algun dels punts de la proposta, s'informarà al SVIPLA dels canvis i de les actuacions portades a terme. Aquests canvis no es podran realitzar si interfereixen amb les activitats que es duen a terme a l'àrea, comporten l'adopció de mesures de precaució i seguretat diferents a les proposades inicialment i/o representen un risc afegit. Si es dona un o més dels supòsits anteriors, s'haurà de fer una nova proposta i seguir el protocol perquè sigui autoritzada abans d'actuar.
4. L'empresa de control de plagues, una vegada realitzat cada un dels controls del tractament o qualsevol avís, deixarà al centre de treball un certificat del tractament que s'haurà de segellar en el moment.
5. Igualment per a cada seguiment, l'empresa de control de plagues remetrà l'informe de seguiment al SVIPLA, en les 48h posteriors, per tal de poder valorar l'evolució del tractament (consum d'esquer, captures, evidències de plaga...) i restarà disponible a l'aplicació informàtica per la valoració dels tècnics del SVIPLA.

6. Un cop finalitzat el pla d'actuació, l'empresa de control de plagues realitzarà l'avaluació d'aquest, i la recollirà en un informe annex que recollirà a l'aplicació informàtica, on s'informarà del tancament o la pròrroga de la proposta.
7. Amb aquesta informació validada, informarà l'interlocutor de la decisió, i en cas necessari, es reprendria el procés d'autorització de la nova proposta.

Barcelona,

El Cap del Servei

La Cap del Departament