

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I BUGADERIA ALS EDIFICIS DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB), amb mesures de contractació pública sostenible.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP), subjecte a regulació harmonitzada**

<b>*Codi de contracte</b>	014_24000012	<b>Descripció contracte</b>	Servei de neteja ordinària i extraordinària, la gestió de residus i la bugaderia de les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
---------------------------	--------------	-----------------------------	---

<b>Import Pressupost base</b>	773.868,61 € (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	90919200-4 Serveis de neteja d'oficines 90910000-9 Serveis de neteja 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis 98311100-7 Serveis de gestió de bugaderies
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

**\*Òrgan de contractació** Presidenta

**\*Departament econòmic** Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització

**\*Òrgan destinatari** Serveis Generals

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	8
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	21
Clàusula 14. Garantia definitiva .....	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	25
Clàusula 16. Execució del contracte .....	26
Clàusula 17. Abonaments al contractista .....	27
Clàusula 18. Revisió de preus .....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	28
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	33
Clàusula 23. Subcontractació .....	33
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	35
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	38
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	39
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos .....	39

## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació i realització de les tasques de neteja ordinària, extraordinària, gestió de residus i bugaderia a les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), de conformitat amb les especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- *Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes o indirectes.*
- *Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte.*
- *Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.*

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat i memòria justificativa que es troba en l'expedient.

### **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, l'Informe de Necessitats i idoneïtat, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **773.868,61 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**639.560,83 euros, pressupost net**

**134.307,78 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22700	6292000000	31110	20.150,55.-€	21	4.231,62.-€	24.382,17.-€
2025	22700	6292000000	31110	319.780,41.-€	21	67.153,89.-€	386.934,30.-€
2026	22700	6292000000	31110	299.629,87.-€	21	62.922,27.-€	362.552,14.-€
<b>TOTAL</b>				<b>639.560,83.-€</b>		<b>134.307,78.€</b>	<b>773.868,61.-€</b>

Pressupost base

**773.868,61.-€**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Cost Directe</b>	<b>670.451,44 €</b>
Costos laborals	579.975,30 €
Matèries primeres i Subcontractes	90.476,14 €
<b>Cost Indirecte</b>	<b>8.380,66 €</b>
<b>Cost Estructura</b>	<b>54.306,56 €</b>
<b>Marge</b>	<b>40.729,95 €</b>
<b>Total</b>	<b>773.868,61 €</b>

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex llistat personal subrogació del Plec de prescripcions tècniques (PPT), s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència, el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025** (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir del llistat de personal facilitat per l'empresa que actualment presta el servei, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

2. **El valor estimat (VE) del contracte**, és de **1.534.945,98.-€** sense incloure el 21 % de l'Impost sobre el Valor Afegit, dels quals 639.560,83 € correspon al pressupost del contracte 639.560,83.-€ correspon a l'import estimat de les possibles pròrrogues del contracte, i 255.824,32.-€ que correspon a l'import de les eventuais modificacions del contracte, aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

### **Clàusula 3. Durada del contracte**

La durada inicial del contracte serà de 2 anys comptadors des de la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període màxim d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la presidència de l'ASPB i l'interlocutor per aquest contracte és la Cap dels Serveis Generals, la Sra. Natàlia Daniel Rabionet, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic [ndaniel@aspb.cat](mailto:ndaniel@aspb.cat) i adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació i visita a les instal·lacions**

1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 425.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims

tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000 euros. Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, declaració de l'empresa licitadora indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

- L'empresa licitadora, d'acord amb l'article 93 LCSP, ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions com l'ISO 9001 o similar.

- L'empresa licitadora, d'acord amb l'article 94 LCSP, ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals ISO 14.001 (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

- L'empresa licitadora ha d'acreditar de disposar del certificat de prevenció de riscos laborals OSHAS, ISO 45001 o similars.

#### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte, abans de l'inici d'execució del contracte. Haurà de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

**Aquesta informació només la facilitarà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària** del contracte, amb caràcter previ a l'adjudicació, quan sigui requerida per a fer-ho.

**Mai s'inclourà aquesta informació al sobre A.**

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA actual
U	1	B	2

- A) Classificació concedida amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:
  - Grup U) subgrup 1. Categoria 2.
- B) Classificació concedida amb anterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:
  - Grup U) subgrup 1. Categoria B.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

2. Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el

registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

**3. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre electrònic ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

**En aquest sobre NO s'ha d'aportar** un DEUC per cada empresa que tingui previst subcontractar ni especificar la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada perquè aquesta informació **només la facilitarà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària** del contracte, amb caràcter previ a l'adjudicació, quan sigui requerida per a fer-ho. **NO s'inclourà** aquesta informació **al sobre A**.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, **la informació relativa a la persona o persones habilitades** per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que d'empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

## 2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex I)

Aquesta declaració ha de contenir les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments

financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·tra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar una declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

### **3) Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció (Annex II)**

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites, accessibles i actualitzades en aquests registres.

#### **SOBRES ELECTRÒNICS B i C**

##### **Sobre electrònic B (Criteris judicis de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En concret, el pla de treball i la proposta de papereres.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

##### **Sobre electrònic C (Criteris automàtics)**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de

forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex III** s'adjunta el model.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant. La data màxima en la que s'acceptaran dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 5 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Els dubtes o consultes s'han de tramitar a través del perfil del contractant de la generalitat i enviar un mail informant dels dubtes als següents correus electrònics: [sajur@aspb.cat](mailto:sajur@aspb.cat), [dfpereto@aspb.cat](mailto:dfpereto@aspb.cat) i [ndaniel@aspb.cat](mailto:ndaniel@aspb.cat).

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>  
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i **existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.**

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon **91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals)** o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).*

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [sajur@aspb.cat](mailto:sajur@aspb.cat) i [secretaria@aspb.cat](mailto:secretaria@aspb.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

### - Puntuació

	<b>A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>40</b>
A.1	Pla de treball	30
A.2	Proposta papereres per reducció fraccions barrejades	10

	<b>B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament</b>	<b>60</b>
B.1	Per l'oferta econòmica	25
B.2	Recollida selectiva i bugaderia gestionada per EI/CET	18
B.3	Penalització per hores no executades	10
B.4	Traçabilitat de la bugada	7

### - Criteris d'adjudicació mitjançant Judici de Valor, fins a 40 punts.

#### **A1. Pla de treball. Fins a 30 punts**

Memòria explicativa de les feines a realitzar en cada centre: Lesseps 1, Av. Drassanes 13, Av. Riera de Cassoles 63, Av. Riera de Cassoles 50 i Santa Clotilde, 1.

Aquesta memòria ha de demostrar la millor adequació de l'oferta econòmica a les necessitats de l'ASPB i haurà d'incloure com a mínim informació respecte a:

1. Organigrama del servei (Màxim 2 fulls, Arial 11, Interlineat 1)
  1. Ha de deixar clar quines són les persones responsables de cada àmbit i el canal i periodicitat de comunicació.

L'organigrama no es puntua, però la seva falta invalida la resta del pla de treball.

#### **2. Planificació del servei (Màxim 10 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) 7 punts.**

1. Tasques a realitzar. El PPT ja descriu el Personal dedicat, per centre i horaris, però es vol saber com es planificarà la feina d'aquest personal segons les tasques a realitzar a cada espai. S'ha de tenir en compte especificats del Laboratori.
2. Calendari de les actuacions periòdiques per a actuacions de període mensual i superior. Inclou personal propi i empreses subcontractades.
3. Com s'integra la feina de les subcontractades.

3. Funcionament: breu descripció de les metodologies i fer una proposta de model o models d'informe associats. (Màxim 15 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) **10 punts**

1. Qualitat. Explicació de funcionament dels controls de qualitat, com es realitzen i com afecten al servei i com s'impulsen millores a partir dels informes. Adjuntar Model d'informe i breu explicació.
2. Recollida de residus. Definir processos de recollida i pesatge de residus. Actualització del SDR. Definir com es gestiona la Traçabilitat del residu.
3. Definir procediment de destrucció certificada de documents.
4. Definició dels processos per a la gestió del servei extern de bugaderia
  - Recollida i entrega de roba
  - Aplicació i actualització del sistema de traçabilitat
  - Gestió d'incidències
  - Definició d'informes de roba tractada

Es valorarà el disseny dels informes, la gestió de la traçabilitat, l'agilitat en l'obtenció de certificats. Es valorarà l'agilitat en la presentació d'informes, l'accessibilitat directa per part de l'ASPB i l'ús d'eines TIC.

4. Personal (Màxim 5 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) **7 Punts.**
1. Sistema de gestió i cobertura d'incidències de personal. Control d'altres i baixes laborals, substitucions i temps de resposta.
  2. Sistema de recuperació d'hores no efectuades
  3. Funcionament de borsa d'hores
  4. Formació continuada
    - Planificació formacions
    - Control realització formacions

Es valorarà l'enfocament en la reducció de les incidències i en la solució per minimitzar la pèrdua d'hores treballades.

Es valorarà el control d'assistència i de borsa d'hores en temps real i accessible per l'ASPB.

5. Recursos materials adscrits a la producció del servei (estrís, útils i fungible divers, productes de neteja i equipament requerit i dimensionat, per donar resposta al PPT). Es valorarà especialment l'adaptació de les eines a cada servei i les especificitats de productes amb segell ECO. No es valorarà eines ni productes innecessaris. (Màxim 10 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) **6 Punts.**
1. Incloure annex que expliqui els materials i eines a utilitzar, quantitats, eines a renovar o substituir.
  2. On i perquè està previst l'ús d'aquestes eines i materials.
  3. Aportar fitxes tècniques

## **A2. Proposta papereres per reducció fraccions barrejades. Fins a 10 punts.**

(Màxim 5 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte)

L'esforç de separació de residus es veu contrarestat per el consum d'aliments i begudes als espais de treball, i l'ús de papereres personals on es barregen diverses fraccions. Recentment s'ha treballat en la reducció de la fracció barrejada i és per això que s'ha decidit fer un canvi radical en la gestió de les papereres.

Es demana la proposta **d'estacions de recollida** selectiva per als diferents espais. Els espais a considerar on hauria d'anar estacions de recollida complertes serien tots els espais qualificats com offices o menjadors i les plantes baixes de Lesseps 1 i Drassanes 13, així com en els espais d'oficines tan sols s'hauria de proporcionar Plàstic i envasos i Paper.

Als offices o menjadors i les plantes baixes, les estacions hauran de constar de:

- Vidre
- Rebuig
- Plàstic i envasos
- Orgànica i paper de mans
- Paper i cartró

Als espais d'oficines s'haurà de dotar d'estació de:

- Paper i cartró
- Plàstic i envasos

Als lavabos de:

- Paper de mans (orgànica)
- Paperera higiènica

Distribució per espais (Annex 1. Plànols de les dependències). És orientatiu, es poden proposar diferents distribucions que es valoraran en funció de l'adaptabilitat als espais.

A l'espai del Departament d'Informàtica (actualment al pis 3r 1a de Riera de Cassoles 63) s'haurà de recollir plàstic i envasos, paper i cartró, rebuig i EPS.

Al laboratori també s'haurà de recollir EPS, però cal tenir present que la quantitat generada es molt superior a la capacitat d'una paperera convencional perquè prové de les entregues de mostres.

Es valorarà sobretot la qualitat dels materials, el disseny (tapes, pedals, etc), la facilitat d'ús, la facilitat de canvi de bosses i la gestió del residu, la fixació, l'adaptabilitat a l'espai, la proposta d'ubicació, la diversitat de mesures, la unificació d'estil, el grafisme, el disseny, la planificació i reposició d'unitats, l'ampliació de les unitats, si s'escau.

Les papereres actuals són propietat de l'actual empresa, per tant hi ha d'haver una solució temporal mentre no arribin les definitives. No pot haver cap dia sense servei ni sense papereres. Es valorarà la proposta que permeti fer la transició de forma ràpida i adequada.

### **Puntuació total d'aquests criteris sobre B: fins a 40 punts**

L'oferta que obtingui una puntuació en els criteris subjectius per sota dels 20 punts serà excloua.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma subjectiva s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts.**

En el present procediment s'ha optat per incloure diversos criteris valorats automàticament, a fi d'assegurar la màxima imparcialitat en la puntuació de les ofertes presentades. En aquest sentit, totes les fórmules matemàtiques aplicades s'han adequat a conceptes concrets i independents entre si, premiant amb la puntuació més gran les millors ofertes i repartint la resta de punts de forma equitativa entre les diferents ofertes.

**B1. Oferta econòmica, fins a 25 Punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula escollida és una fórmula proporcional inversa, atès que considerem que és la més adequada per valorar, de forma equitativa, les diferents ofertes econòmiques presentades.

**B2. Recollida selectiva per Empreses d'Inserció o CET. Fins a 18 Punts**

Per a fomentar el treball de persones de col·lectius desfavorits, es puntuarà la gestió subcontractada en bugaderia i gestió de residus a empreses d'Inserció o Centres Especials de Treball, durant tota la vigència del contracte.

Per cada servei o fracció de residus gestionada per una Empresa d'Inserció (EI) o CET, s'atorgaran els punts descrits a la taula següent, fins a un màxim de 18 punts.

Una mateixa empresa pot recollir diversos residus o prestar diversos serveis. Es concedeixen els punts segons indica la llista.

S'haurà de presentar llistat i empresa encarregada de la gestió, així com acreditar documentalment la seva definició com a EI o CET, mitjançant el número de registre corresponent.

Servei / Residu	Punts	Empresa	Registre EI* / Registre CET*
Servei de Bugaderia	5		
Paper, Cartró i Paper Triturat	2		
RAEE	2		

Voluminosos (Mobles, Metalls, Vidres,...)	2		
Piles i Bateries	2		
Envasos de Poliestirè Expandit (EPS) (Porexpan@ o Poliexpan)	1		
Envasos Plàstic contaminat	1		
Residu Tèxtil	1		
Unitats Higieniques	1		
Material mèdic caducat	1		

**\*S'ha d'aportar còpia de la inscripció de les EI o CET en el registre corresponent**

És obligació de l'empresa adjudicatària, la recollida de les dades i presentació d'informes amb la quantitat de residus recollits per a cada fracció i roba tractada.

En el quadre anterior es puntua la tipologia d'empresa gestora que farà la recollida o servei. Totes les fraccions de residu que hi consten, són de recollida obligatòria.

Si l'empresa que presenta l'oferta és una EI o CET, i ella mateixa farà la gestió dels residus, serà igualment puntuada.

### **B3. Penalització per hores no executades, fins a 10 punts.**

El contracte de neteja estipula uns horaris per poder dur a terme les tasques necessàries per al manteniment ordinari dels espais. Aquests horaris s'han de complir per a la consecució dels objectius del pla de neteja. Habitualment la facturació del servei es fa per mensualitats i no per preus unitaris, per tant, per poder controlar la correcta execució es fa la següent proposta.

Al finalitzar cada període mensual s'haurà d'entregar la graella de persones i horaris. Es computaran les hores no executades i es minorarà per les hores recuperades. L'import d'hores no executades resultant computarà a 14,00 € la unitat i s'haurà de minorar de la facturació mensual.

L'increment de la xifra de 14,00 € es puntuarà com segueix:

1. Oferta mes alta: 10 Punts
2. Segona oferta més alta: 5 Punts
3. Tercera oferta més alta: 2 Punts
4. Resta d'ofertes: 0 Punts

Es considera que es important complir amb les distribucions de càrrega de feina i es vol potenciar un major control de l'absentisme.

### **B4. Traçabilitat de la bugada. Fins a 7 punts**

L'ASPB té diversos centres i serveis on es fa servir roba de treball, que s'ha de recollir, netejar i retornar i, de tant en tant, arranjar. És roba de feina i a la vegada necessita passar per processos, ja descrits en el plec, que impliquen un tractament professionalitzat.

Es vol minorar la incidència de les pèrdues de peces de roba, a la vegada que la incorporació de coneixement sobre la quantitat de peces rentades per afavorir una millor gestió de l'estoc de vestuari professional. Es vol minimitzar la pèrdua de peces i tenir informació adequada dels tractaments rebuts per cada peça.

El sistema ha d'incorporar la tramesa de la informació cap a l'ASPB de quantes i quines peces reben tractament cada setmana.

És valorarà l'ús d'un sistema RFID, o similar per al control informatitzat de la traçabilitat de les peces de roba dels diferents centres de l'Agència. Si l'empresa de bugaderia disposa de sistema RFID o similar de traçabilitat informatitzada se li atorgaran 7 Punts, en cas contrari 0.

### **Puntuació total d'aquests criteris: fins a 60 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació** (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): **100**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- un diferencial **de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes** o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB o persona en qui delegui .

Vocals:

1. Sra. Natàlia Daniel, Cap de Serveis Generals de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells la secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes," regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

### **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació **es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària** perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental
- Certificat acreditatiu del compliment de les normes de qualitat i gestió continua de qualitat següents, com l'ISO 9001 o similar.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent
- Certificat de prevenció de riscos laborals OSHAS o similar.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA actual
U	1	B	2

d) Informació relativa a la subcontractació que es tingui previst realitzar:

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

**També ha d'aportar un DEUC per cada empresa que tingui previst subcontractar.**

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

f) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

g) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

h) Justificant de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura mínima de 150.0000€ euros per sinistre.

i) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

i1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

i2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

i3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

i4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Clàusula 14. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, s'ha de dipositar al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. La garantia es pot dipositar en metàl·lic (mitjançant ingressos en el compte que és facilitarà en el requeriment, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari intervingut per notari o fedatari públic o per contracte d'assegurança de caució.

Per realitzar aquest tràmit, **cal trucar prèviament al servei d'administració econòmica (SEGERHO)** per coordinar el tràmit de la garantia definitiva al telèfon 93.238.45.45.

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització o en la data en que es faci constar en el contracte.

Els llocs d'entrega dels serveis objecte del contracte són els edificis i dependències que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Abans de l'inici del contracte el contractista, *ha d'haver lliurat*** al responsable del contracte i al servei de prevenció de riscos laborals, en format digital, **a través de la plataforma online**, de l'empresa SGS (<https://sgs.egestiona.es/>) la **següent documentació** degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
  - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
  - o Aptituds mèdiques.
  - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
  - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Qualsevol dubte envers aquest apartat, es pot adreçar al Cap de l'Àrea de Qualitat i Processos (AQUA), el Sr. Alejo Garcia, i la tècnica de prevenció de riscos laborals, Sra. Luz Barroso. Trucant al telèfon 93.238.45.45 o bé mitjançant correu electrònic a [agarciar@aspb.cat](mailto:agarciar@aspb.cat) i [lbarroso@aspb.cat](mailto:lbarroso@aspb.cat), amb còpia amb el responsable de contracte, la Sra. Natàlia Daniel, [adaniel@aspb.cat](mailto:adaniel@aspb.cat).

### **Clàusula 17. Abonaments al contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El contractista presentarà las factures electròniques mensualment, amb la descripció, el codi d'expedient i el seu valor net de cada edifici/servei mes l'IVA corresponent.

La factura per estar degudament conformada haurà de venir identificada amb el seu codi d'Expedient, que serà notificat en l'adjudicació.

La factura haurà de venir acompanyada amb albarà mensual de peces netejades a la bugaderia.

La factura haurà de venir acompanyada amb graella d'hores efectivament realitzades per el personal de cada centre.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- El número d'expedient o contracte: **014\_2400012** (al camp FileRefence del format Facturae).
- Òrgan de contractació: Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Serveis Generals

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica)

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Serveis Generals de l'ASPB.

Es designa la Cap de Serveis Generals de l'ASPB, la Sra. Natàlia Daniel, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **De caràcter social:**

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les esmentades obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Els canvis de jornades hauran de ser consensuats amb les persones responsables del servei de l'ASPB.

3. L'empresa adjudicatària haurà d'evitar el fraccionament de jornades laborals. Fomentar jornades àmplies sempre que sigui possible i les necessitats del servei ho permetin.

4. L'empresa adjudicatària ha de presentar les fitxes tècniques de tots els productes, equips i eines destinades al servei.

## 2. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades. D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

## **De caràcter mediambiental.**

- L'empresa adjudicatària es compromet a:
  - o Reduir el consum de productes químics evitant la utilització de productes innecessaris, controlant acuradament les dosificacions.

- Escollir els productes que, des del punt de vista mediambiental i de salut, resultin menys agressius. Per exemple, utilitzar productes de neteja biodegradables en comptes de productes persistents
- L'empresa adjudicatària, i el seu personal, ha de conèixer els símbols de toxicitat i perillositat i presentar les fitxes tècniques de tots els productes, equips i eines destinades al servei

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- h. El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
  - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/haurà manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta

documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Agència de Salut Pública de Barcelona simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- m. Comunicar per escrit a de l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 6% del preu del contracte.
- n. En relació a la subcontractació el contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en relació a l'oferta presentada pel que fa la subcontractació d'EI o CETI que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre el nou contractistes i la justificació necessària d'aquests canvi.
- o. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- p. Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran les tasques concretes.
- q. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- r. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral
- s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquests plecs.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte (import d'adjudicació), tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes que impliquen una alteració de l'import del contracte, ja sigui a l'alça o baixa són:

a) Causes que impliquen un increment o reducció de l'import del contracte:

- Ampliació o reducció de m2 a netejar, degut a la variació de les necessitats d'espais. (per exemple, el lloguer de nous locals, canvi d'ubicació de serveis o l'eliminació d'espais, el trasllat de seu, etc.).
- Possibles modificacions per motius d'interès general com a conseqüència de reduccions de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB, que puguin afectar a la prestació d'aquest tipus de serveis.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització efectiva, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## **Clàusula 23. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatari pot subcontractar les tasques de neteges de façana, del servei de bugaderia i de la recollida de certs residus:

- Paper
- Paper triturat
- Cartró
- Destrucció de paper confidencial
- Unitats higièniques de lavabo
- RAEE
- Mobles, metalls i altres voluminosos
- Piles i bateries
- Envasos de plàstic contaminat
- Material mèdic caducat (no inclou medicaments ni material usat)
- Envasos de Polièstirè Expandit (EPS) (Porexpan@ o Poliexpan).

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **Clàusula 24. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Haurà d'haver transcorregut, com a mínim, el 20 % del període de vigència del contracte sense comptar les pròrrogues. I s'ha de comunicar per escrit mitjançant registre general al responsable del contracte amb quatre mesos d'antelació a la formalització de la cessió com a mínim i l'ASPB ha de donar per escrit el seu consentiment exprés a la cessió proposada.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPT.

#### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La no realització de la neteja i la gestió, recollida i retirada de residus de les zones de treball.
- Els incompliments dels protocols de neteja o del pla de treball sense causa suficientment justificada i acordada amb el responsable del contracte.
- L'incompliment de l'obligació contractual establerta en la clàusula 20, apartat tercer, lletra n).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPT.

#### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPT.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

### **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB, que impliquin la impossibilitat de prestar el servei
- n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.**

### **Transparència.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions del personal directiu

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública de l'Agència de salut pública de Barcelona, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Director de Recursos  
Barcelona, a la data de la signatura.

## ANNEX I (SOBRE A)

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *Servei de neteja ordinària i extraordinària, la gestió de residus i la bugaderia de les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)*, núm. Expedient: **014\_2400012**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica::**

#### Està inscrita en el següent registre electrònic:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

---

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

## **ANNEX II (SOBRE A)**

### **CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL**

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm. ...., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

#### **C E R T I F I C A :**

##### Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi         |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè          |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat    |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s          |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en els centres de treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona:
  - Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
  - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
  - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
  - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- Que es compromet a subministrar en qualsevol moment que l'Agència li requereixi una relació detallada del personal que desenvoluparà tasques en els centres de treball de l'Agència; compromentent-se a notificar-los oportunament qualsevulla variació que es produeixi en el futur.

- Que, mensualment els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

#### Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
  - Evitar abocaments líquids no desitjats;
  - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
  - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
  - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
  - La correcta gestió dels residus;
  - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
  - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
  - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

*(signatura electrònica).*

### **ANNEX III (SOBRE C)**

#### **OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **014\_24000012** que té per objecte el *Servei de neteja ordinària i extraordinària, la gestió de residus i la bugaderia de les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, els quals coneix i accepta íntegrament, i amb la següent Oferta econòmica:

#### **A. Oferta econòmica (Fins a 25 punts)**

<b>PREU MÀXIM DE REFERÈNCIA sense IVA</b>	<b>PREU TOTAL SENSE IVA (en lletres i xifres)</b>	<b>TIPUS IVA</b>	<b>IMPORT IVA (en lletres i xifres)</b>	<b>TOTAL (en lletres i xifres)</b>
<b>639.560,83€</b>		21%		

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
....	..... €
....	..... €
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	..... €
TOTAL	Suma costos directes: ..... €
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: ..... €
<b>Benefici industrial</b>	..... €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>..... €</b>

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

## B. Recollida selectiva i bugaderia gestionada per EI/CET (Fins a 18 punts)

Per a fomentar el treball de persones de col·lectius desfavorits, es puntuarà la gestió subcontractada en bugaderia i gestió de residus a empreses d'Inserció o Centres Especials de Treball, durant tota la vigència del contracte.

Per cada servei o fracció de residus gestionada per una Empresa d'Inserció (EI) o CET, s'atorgaran els punts descrits a la taula següent, fins a un màxim de 18 punts.

Una mateixa empresa pot recollir diversos residus o prestar diversos serveis. Es concedeixen els punts segons indica la taula.

S'ha de presentar llistat i empresa encarregada de la gestió, així com acreditar documentalment la seva definició com a EI o CET, mitjançant el número de registre corresponent.

El licitador es compromet a que la gestió del serveis i/o de residus detallats a la taula següent sigui realitzada per empreses d'Inserció o Centres Especials de Treball, durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el següent: *(omplir la taula només amb els serveis que vagin a ser realitzats per EI o CET)*

Servei / Residu	Empresa	Registre EI* / Registre CET*	Punts
Servei de Bugaderia			5
Paper, Cartró i Paper Triturat			2
RAEE			2
Voluminosos (Mobles, Metalls, Vidres,...)			2
Piles i Bateria			2
Envasos de Poliestirè Expandit (EPS) (Porexpan@ o Poliexpan)			1
Envasos Plàstic contaminat			1
Residu Tèxtil			1
Unitats Higieniques			1
Material mèdic caducat			1

**\*S'ha d'aportar còpia de la inscripció de les EI o CET en el registre corresponent**

És obligació de l'empresa adjudicatària, la recollida de les dades i presentació d'informes amb la quantitat de residus recollits per a cada fracció i roba tractada.

En el quadre anterior es puntua la tipologia d'empresa gestora que farà la recollida o servei. Totes les fraccions de residu que hi consten, són de recollida obligatòria.

Si l'empresa que presenta l'oferta és una EI o CET, i ella mateixa farà la gestió dels residus, serà igualment puntuada.

## C. Penalització per hores no executades (Fins a 10 punts)

El contracte de neteja estipula uns horaris per poder dur a terme les tasques necessàries per al manteniment ordinari dels espais. Aquests horaris s'han de complir per a la consecució dels objectius del pla de neteja. Habitualment la facturació del servei es fa per mensualitats i no per preus unitaris, per tant, per poder controlar la correcta execució es fa la següent proposta.

Al finalitzar cada període mensual s'haurà d'entregar la graella de persones i horaris. Es computaran les hores no executades i es minorarà per les hores recuperades. L'import d'hores no executades resultant computarà a 14,00 € la unitat i s'haurà de minorar de la facturació mensual.

En el cas que no s'efectuïn les hores de servei necessàries, el licitador a més de procedir a descomptar les hores no executades a 14,00€ la unitat, ofereix un increment de      € (*omplir amb l'increment ofert, podeu utilitzar dos decimals, exemple 2,50€*) sobre l'import de 14,00€ la unitat, com a penalització per les hores no executades.

#### **D. Traçabilitat de la bugaderia (7 punts)**

El licitador declara o es compromet a que (*marcar només una casella*):

- l'empresa que gestioni el servei de bugaderia disposi d'un sistema RFID o similar per al control informatitzat de la traçabilitat de les peces de roba dels diferents centres de l'Agència. (7 punts)
- l'empresa que gestioni el servei de bugaderia **NO** disposarà d'un sistema RFID o similar per al control informatitzat de la traçabilitat de les peces de roba dels diferents centres de l'Agència. (0 punts)

Igualment, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(*Signatura electrònica*).

## **ANNEX IV: COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE D'ADJUDICACIÓ**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de procedir a l'adjudicació del *Servei de neteja ordinària i extraordinària, la gestió de residus i la bugaderia de les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)*, núm. Expedient **014\_2400012**,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

<b>Nom/Denominació Social/ o perfil empresarial</b>	<b>Part de l'Objecte del contracte que se subcontractarà</b>	<b>Estimació % del preu</b>	<b>Estimació import</b>

- Que es compromet a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin<sup>4</sup>, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

*[Signatura electrònica]*

<sup>4</sup> Si el PCAP inclou l'exigència de la informació de la subcontractació en la fase de licitació, els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en aquesta declaració responsable que acompanya l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades aquí, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions corresponents a la seva aptitud, solvència, i no prohibició de contractar indicats a l'article 215.2.b) LCSP

## **ANNEX V: DECLARACIÓ RESPECTE L' I.A.E.**

(Obligat per els subjectes passius que es trobin en alguna situació d'exempció o no subjecció a l'I.A.E)

El que subscriu ..... amb DNI núm. ...., actuant  
en nom propi / com a representant de l'empresa ..... amb  
domicili a ....., carrer ....., amb CIF núm. ....

**DECLARA** sota la seva responsabilitat, de conformitat amb l'establert a l'article 15.1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en relació a l'article 13.1.a) del mateix, que es troba en la següent situació:

- No exerceix activitat subjecta a IAE.
  
- Exempció d'IAE per estar dins del dos primers períodes impositius en que es desenvolupa l'activitat, i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost (article 82.1.b) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals). (1)
  
- Exempció d'IAE per ser persona física (article 82.1.c) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost. (1)
  
- Exempció d'IAE per tenir un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros (article 82.1.c) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost. (1)
  
- Altre supòsit d'exempció dels previstos a l'article 82.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. (Acompanyar de la resolució d'exempció de l'IAE de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en el seu cas). (1)

*(Signatura electrònica)*

(1) Els subjectes passius que es trobin en aquesta situació, estan obligats a presentar també la declaració censal d'alta en la matrícula d'aquest impost.

## DEUC

### GUIA RÀPIDA

#### PAS A PAS:

#### LICITADOR:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació (que apareix al perfil del contractant)
6. Se li carregarà amb les dades que hem emplenat nosaltres i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"

#### ¿Quién es usted? ⓘ

Soy un poder adjudicador ⓘ

Soy un operador económico ⓘ

#### ¿Qué desea hacer?

Importar un DEUC ⓘ

Fundir dos DEUC ⓘ

#### Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Z:\QUOTA\GR DIREC

#### ¿De dónde es usted?

Elíjase un país

8. Emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat. Aquest número es facilitarà en el mateix anunci de licitació un cop s'hagi publicat en el DOUE.

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/response/eo/procedure

Noves oportunitats de nego... ESPD

Avviso jurídico | Cookies | Contacto | Español

### Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC

Comisión Europea > Grow > Documento europeo único de contratación

Función: Operador económico (EO)

Inicio > Procedimiento > Exclusión > Selección > Finalización

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio en el DOS:

URL del DOS

Si no es obligatorio publicar un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea, facilite otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., referencia de una publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:  País:

Información sobre el procedimiento de contratación

100%

9. Al final clicar "Imprimir". Les pàgines es convertirà en una de sola.

Exportar

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

Previo Cancelar Imprimir Exportar

10. imprimir en una impressora pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s'haurà d'obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar el pdf.