

INFORME JUSTIFICATIU RELATIU AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

Contingut

INFORME JUSTIFICATIU RELATIU AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA.....	1
1. Justificació del Contracte	2
2. Objecte del contracte:.....	2
3. Elecció del procediment:.....	2
4. Vigència del contracte:.....	2
5. CPV	2
6. Classificació que s'exigeix als participants i justificació:	2
7. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.	3
- Solvència econòmica i financera:	3
- Solvència tècnica:	3
8. Subcontractació.....	4
9. Cessió del contracte	4
10. Criteris d'adjudicació i justificació.....	5
- Puntuació	5
- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	5
- Criteris d'adjudicació mitjançant Judici de Valor	8
11. Pressupost base de licitació desglossat.....	10
12. Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen.....	11
13. Justificar la no divisió en lots.....	12
14. Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal (LOPD)	12

1. Justificació del Contracte

És necessari contractar els serveis de neteja de totes les instal·lacions i l'Agència de Salut Pública de Barcelona no disposa de mitjans propis per portar a terme aquestes tasques.

Les dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, estan ubicades en diferents espais, els quals inclouen les oficines centrals de Lesseps 1, els seus annexos de Riera de Cassoles 63, 1a, 2a i 3a plantes, un magatzem a Riera de Cassoles 50, un magatzem a Santa Clotilde, 1 així com les dependències del Laboratori que està situat a l'Avinguda de les Drassanes 13.

2. Objecte del contracte:

És el servei de neteja ordinària i extraordinària, la gestió de residus i la bugaderia de les dependències de l'ASPB.

3. Elecció del procediment:

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària.

4. Vigència del contracte:

La durada del present contracte serà vigent durant 24 mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte. I d'acord amb l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà prorrogar la seva vigència en períodes anuals, previ acord de l'òrgan de contractació notificat amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La vigència total d'aquest contracte es determina com a dos anys i dos anys més de pròrroga en períodes anuals.

5. CPV

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
90910000-9 Serveis de neteja
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
98311100-7 Serveis de gestió de bugaderies

6. Classificació que s'exigeix als participants i justificació:

La classificació no és obligatòria. No obstant això, els licitadors que ho desitgin podran acreditar la seva solvència aportant la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA actual
U	1	B	2

A) Classificació concedida amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

- Grup U) subgrup 1. Categoria 2.

B) Classificació concedida amb anterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

- Grup U) subgrup 1. Categoria B.

7. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 425.000 € euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000 euros. Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys,

no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Certificats de qualitat. Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat i gestió continua de qualitat següents, com l'ISO 9001 o similars.
- Certificats de qualitat de la gestió ambiental com ISO 14001 o similars.
- Certificats de prevenció de riscos laborals OSHAS, ISO 45001 o similars.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei de neteja, ordinària, extraordinària, gestió de residus i bugaderia de l'ASPB.

8. Subcontractació

Si No

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna, de conformitat amb les condicions establertes a la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que autoritza la part de l'objecte del contracte que es pot subcontractar.

Justificació:

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

9. Cessió del contracte

Si No

Justificació:

Es permet la cessió de contracte d'acord amb l'art. 214 LCSP.

10. Criteris d'adjudicació i justificació

En el present procediment s'ha optat per incloure diversos criteris valorats automàticament, a fi d'assegurar la màxima imparcialitat en la puntuació de les ofertes presentades. En aquest sentit, totes les fórmules matemàtiques aplicades s'han adequat a conceptes concrets i independents entre sí, premiant amb la puntuació més gran les millors ofertes i repartint la resta de punts de forma equitativa entre les diferents ofertes.

- Puntuació

	A. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	60
A.1	Per l'oferta econòmica, consistent en la baixa respecte del pressupost base de licitació	25
A.2	Recollida selectiva i bugaderia gestionada per EI/CET	18
A.3	Penalització per hores no executades	10
A.4	Traçabilitat de la bugada	7

	B. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	40
B.1	Pla de treball	30
B.2	Proposta papereres per reducció fraccions barrejades	10

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

A1. Oferta econòmica, fins a 25 Punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula escollida és una fórmula proporcional inversa, atès que considerem que és la més adequada per valorar, de forma equitativa, les diferents ofertes econòmiques presentades.

A2. Recollida selectiva per Empreses d'Inserció o CET. Fins a 18 Punts

Per a fomentar el treball de persones de col·lectius desfavorits, es puntuarà la gestió subcontractada en bugaderia i gestió de residus a empreses d'Inserció o Centres Especials de Treball, durant tota la vigència del contracte.

Per cada servei o fracció de residus gestionada per una Empresa d'Inserció (EI) o CET, s'atorgaran els punts descrits a la taula següent, fins a un màxim de 18 punts.

Una mateixa empresa pot recollir diversos residus o prestar diversos serveis. Es concedeixen els punts segons indica la llista.

S'haurà de presentar llistat i empresa encarregada de la gestió, així com acreditar documentalment la seva definició com a EI o CET, mitjançant el número de registre corresponent.

Servei / Residu	Punts	Empresa	Registre EI* / Registre CET*
Servei de Bugaderia	5		
Paper, Cartró i Paper Triturat	2		
RAEE	2		
Voluminosos (Mobles, Metalls, Vidres,...)	2		
Piles i Bateria	2		
Envasos de Poliestirè Expandit (EPS) (Porexpan@ o Poliexpan)	1		
Envasos Plàstic contaminat	1		
Residu Tèxtil	1		
Unitats Higieniques	1		
Material mèdic caducat	1		

***S'ha d'aportar còpia de la inscripció de les EI o CET en el registre corresponent**

És obligació de l'empresa adjudicatària, la recollida de les dades i presentació d'informes amb la quantitat de residus recollits per a cada fracció i roba tractada.

En el quadre anterior es puntuarà la tipologia d'empresa gestora que farà la recollida o servei. Totes les fraccions de residu que hi consten, són de recollida obligatòria.

Si l'empresa que presenta l'oferta és una EI o CET, i ella mateixa farà la gestió dels residus, serà igualment puntuada.

A3. Penalització per hores no executades, fins a 10 punts.

El contracte de neteja estipula uns horaris per poder dur a terme les tasques necessàries per al manteniment ordinari dels espais. Aquests horaris s'han de complir per a la consecució dels objectius del pla de neteja. Habitualment la facturació del servei es fa per mensualitats i no per preus unitaris, per tant, per poder controlar la correcta execució es fa la següent proposta.

Al finalitzar cada període mensual s'haurà d'entregar la graella de persones i horaris. Es computaran les hores no executades i es minorarà per les hores recuperades. L'import d'hores no executades resultant computarà a 14,00 € la unitat i s'haurà de minorar de la facturació mensual.

L'increment de la xifra de 14,00 € es puntuarà com segueix:

1. Oferta mes alta: 10 Punts
2. Segona oferta mes alta: 5 Punts
3. Tercera oferta mes alta: 2 Punts
4. Resta d'ofertes: 0 Punts

Es considera que es important complir amb les distribucions de càrrega de feina i es vol potenciar un major control del absentisme.

A4. Traçabilitat de la bugada. Fins a 7 punts

L'ASPB té diversos centres i serveis on es fa servir roba de treball, que s'ha de recollir, netejar i retornar i, de tant en tant, arranjar. És roba de feina i a la vegada necessita passar per processos, ja descrits en el plec, que impliquen un tractament professionalitzat.

Es vol minorar la incidència de les pèrdues de peces de roba, a la vegada que la incorporació de coneixement sobre la quantitat de peces rentades per afavorir una millor gestió de l'estoc de vestuari professional. Es vol minimitzar la pèrdua de peces i tenir informació adequada dels tractaments rebuts per cada peça.

El sistema ha d'incorporar la tramesa de la informació cap a l'ASPB de quantes i quines peces reben tractament cada setmana.

És valorarà l'ús d'un sistema RFID, o similar per al control informatitzat de la traçabilitat de les peces de roba dels diferents centres de l'Agència. Si l'empresa de bugaderia disposa de sistema RFID o similar de traçabilitat informatitzada se li atorgaran 7 Punts, en cas contrari 0.

- *Criteris d'adjudicació mitjançant Judici de Valor*

B1. Pla de treball. Fins a 30 punts

Memòria explicativa de les feines a realitzar en cada centre: Lesseps 1, Av. Drassanes 13, Av. Riera de Cassoles 63, Av. Riera de Cassoles 50 i Santa Clotilde, 1.

Aquesta memòria ha de demostrar la millor adequació de l'oferta econòmica a les necessitats de l'ASPB i haurà d'incloure com a mínim informació respecte a:

1. Organigrama del servei (Màxim 2 fulls, Arial 11, Interlineat 1)

- Ha de deixar clar quines són les persones responsables de cada àmbit i el canal i periodicitat de comunicació.

L'organigrama no es puntua, però la seva falta invalida la resta del pla de treball.

2. Planificació del servei (Màxim 10 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) 7 punts.

- Tasques a realitzar. El PPT ja descriu el Personal dedicat, per centre i horaris, però es vol saber com es planificarà la feina d'aquest personal segons les tasques a realitzar a cada espai. S'ha de tenir en compte especificats del Laboratori.
- Calendari de les actuacions periòdiques per a actuacions de període mensual i superior. Inclou personal propi i empreses subcontractades.
- Com s'integra la feina de les subcontractades.

3. Funcionament: breu descripció de les metodologies i fer una proposta de model o models d'informe associats. (Màxim 15 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) 10 punts

- Qualitat. Explicació de funcionament dels controls de qualitat, com es realitzen i com afecten al servei i com s'impulsen millores a partir dels informes. Adjuntar Model d'informe i breu explicació.
- Recollida de residus. Definir processos de recollida i pesatge de residus. Actualització del SDR. Definir com es gestiona la Traçabilitat del residu.
- Definir procediment de destrucció certificada de documents.
- Definició dels processos per a la gestió del servei extern de bugaderia
 - Recollida i entrega de roba
 - Aplicació i actualització del sistema de traçabilitat
 - Gestió d'incidències
 - Definició d'informes de roba tractada

Es valorarà el disseny dels informes, la gestió de la traçabilitat, l'agilitat en l'obtenció de certificats. Es valorarà l'agilitat en la presentació d'informes, l'accessibilitat directa per part de l'ASPB i l'ús d'eines TIC.

4. Personal (Màxim 5 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) 7 Punts.

- Sistema de gestió i cobertura d'incidències de personal. Control d'altres i baixes laborals, substitucions i temps de resposta.
- Sistema de recuperació d'hores no efectuades
- Funcionament de borsa d'hores
- Formació continuada
 - Planificació formacions
 - Control realització formacions

Es valorarà l'enfocament en la reducció de les incidències i en la solució per minimitzar la pèrdua d'hores treballades.

Es valorarà el control d'assistència i de borsa d'hores en temps real i accessible per l'ASPB.

5. Recursos materials adscrits a la producció del servei (estris, útils i fungible divers, productes de neteja i equipament requerit i dimensionat, per donar resposta al PPT). Es valorarà especialment l'adaptació de les eines a cada servei i les especificitats de productes amb segell ECO. No es valorarà eines ni productes innecessaris. (Màxim 10 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte) 6 Punts.

- Incloure annex que expliqui els materials i eines a utilitzar, quantitats, eines a renovar o substituir.
- On i perquè està previst l'ús d'aquestes eines i materials.
- Aportar fitxes tècniques

B2. Proposta papereres per reducció fraccions barrejades. Fins a 10 punts.

(Màxim 5 fulls, Arial 11, Interlineat 1, la resta no es tindrà en compte)

L'esforç de separació de residus es veu contrarestat per el consum d'aliments i begudes als espais de treball, i l'ús de papereres personals on es barregen diverses fraccions. Recentment s'ha treballat en la reducció de la fracció barrejada i és per això que s'ha decidit fer un canvi radical en la gestió de les papereres.

Es demana la proposta **d'estacions de recollida** selectiva per als diferents espais. Els espais a considerar on hauria d'anar estacions de recollida complertes serien tots els espais qualificats com offices o menjadors i les plantes baixes de Lesseps 1 i Drassanes 13, així com en els espais d'oficines tan sols s'hauria de proporcionar Plàstic i envasos i Paper.

Als offices o menjadors i les plantes baixes, les estacions hauran de constar de:

- Vidre
- Rebuig
- Plàstic i envasos
- Orgànica i paper de mans
- Paper i cartró

Als espais d'oficines s'haurà de dotar d'estació de:

- Paper i cartró
- Plàstic i envasos

Als lavabos de:

- Paper de mans (orgànica)
- Paperera higiènica

Distribució per espais (Annex 1. Plànols de les dependències). És orientatiu, es poden proposar diferents distribucions que es valoraran en funció de l'adaptabilitat als espais.

A l'espai del Departament d'Informàtica (actualment al pis 3r 1a de Riera de Cassoles 63) s'haurà de recollir plàstic i envasos, paper i cartró, rebuig i EPS.

Al laboratori també s'haurà de recollir EPS, però cal tenir present que la quantitat generada es molt superior a la capacitat d'una paperera convencional perquè prové de les entregues de mostres.

Es valorarà sobretot la qualitat dels materials, el disseny (tapes, pedals, etc), la facilitat d'ús, la facilitat de canvi de bosses i la gestió del residu, la fixació, l'adaptabilitat a l'espai, la proposta d'ubicació, la diversitat de mesures, la unificació d'estil, el grafisme, el disseny, la planificació i reposició d'unitats, l'ampliació de les unitats, si s'escau.

Les papereres actuals són propietat de l'actual empresa, per tant hi ha d'haver una solució temporal mentre no arribin les definitives. No pot haver cap dia sense servei ni sense papereres. Es valorarà la proposta que permeti fer la transició de forma ràpida i adequada.

11. Pressupost base de licitació desglossat.

Atesa la manca de personal propi per desenvolupar aquesta tasca; i fets els estudis de mercat corresponents tenint en compte el cost de les persones que han d'intervenir en el servei, les funcions que han de desenvolupar i consultades diferents empreses del sector que presten aquest tipus de servei en d'altres administracions públiques, es fixa l'import net de licitació per un total màxim de 639.560,83 € + 134.307,78 € (21% IVA) amb un total de 773.868,61 € que aniran a càrrec de la previsió pressupostària dels exercicis de l'any 2024 amb 20.150,55 € + 4.231,62 € (21% IVA) = 24.382,17 €, de l'any 2025 amb 319.780,41 € + 67.153,89 € (21% IVA) = 386.934,30 € i de l'any 2026 amb 299.629,87 € + 62.922,27 € (21% IVA) = 362.552,14 € a la partida 22700, PGC. 6292000000 i funcional 31100.

Exercici	Import	IVA	Total
2024	20.150,55 €	4.231,62 €	24.382,17 €
2025	319.780,41 €	67.153,89 €	386.934,30 €
2026	299.629,87 €	62.922,27 €	362.552,14 €
TOTAL	639.560,83 €	134.307,78 €	773.868,61 €

Les quantitats aniran a la partida, PGC i funcional descrits amb els programes següents,

Amb càrrec a

Partida econòmica 22700

PGC.: 6292000000

En el present contracte no es procedirà a aplicar revisió de preus durant els anys de vigència del contracte.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Cost Directe	670.451,44 €
Costos laborals	579.975,30 €
Matèries primeres i Subcontractes	90.476,14 €
Cost Indirecte	8.380,66 €
Cost Estructura	54.306,56 €
Marge	40.729,95 €
Total	773.868,61 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència, el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025** (codi núm. 79002415012005) (DOGC Núm. 8921 - 23.5.2023).

Els costos salarials s'han calculat a partir del llistat de personal facilitat per l'empresa que actualment presta el servei, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

12. Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat (VE) del contracte, és de 1.534.945,96 € sense incloure el 21 % de l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents Edificis, segons s'indica. El valor estimat (VE) del contracte, és de 1.534.945,96 € sense incloure el 21 % de l'Impost sobre el Valor Afegit, dels quals

639.560,83 € correspon al pressupost del contracte 639.560,83 € correspon a l'import estimat de les possibles pròrrogues del contracte, i 255.824,32 € que correspon a l'import de les eventuais modificacions del contracte.

Exercici	VE Prestació	VE Pròrrogues	Modificacions	Total
2024	20.150,55 €		4.030,11 €	24.180,66 €
2025	319.780,41 €		63.956,08 €	383.736,49 €
2026	299.629,87 €	20.150,55 €	63.956,08 €	383.736,50 €
2027	- €	319.780,41 €	63.956,08 €	383.736,49 €
2028	- €	299.629,87 €	59.925,97 €	359.555,84 €
	639.560,83 €	639.560,83 €	255.824,32 €	1.534.945,98 €

13. Justificar la no divisió en lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots, atès que comprèn un seguit de prestacions que són de la mateixa tipologia i que han de ser desenvolupades per personal que necessàriament ha de ser coordinat per un únic contractista. En cas d'adjudicar-se les diverses prestacions a diferents contractistes s'estaria posant en risc el bon fi del contracte per raons d'impossibilitat de coordinació (horaris, cobertures, etcètera).

14. Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal (LOPD)

Accés a dades protegides de caràcter personal: SI NO

Quines?: Pacients
 Administratiu
 Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.

Cap del Servei
Agència de Salut Pública de Barcelona