

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'EXECUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA "AL
BARRI ENS CUIDEM", AL BARRI DE LA VERNEDA I LA PAU, AL
DISTRICTE DE SANT MARTÍ**

MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi CPV: 85310000-5 Assistència Social, 85323000-9 – Salut Comunitària

Direcció de Vigilància i Promoció de la Salut

Agència de Salut Pública de Barcelona

ÍNDIX DE CONTINGUTS

CLÀUSULA 1.- INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ DEL CONTRACTE	3
1.1. Antecedents	3
1.2. Barcelona Salut als Barris.....	3
CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI	6
3.1. Constitució i dinamització del Grup Motor	6
3.2. Descripció de la intervenció amb persones adultes	7
3.2.1 Destinataris de la intervenció.....	7
3.2.2 Cicle de tallers anomenats “píndoles del benestar”	9
3.2.3. Fem Barri: vinculació comunitària i participació activa de les participants en iniciatives del barri	12
3.3. Realització de treball comunitari	13
3.4. Divulgació del projecte.....	14
3.5. Avaluació del procés i resultats de la intervenció.....	15
CLÀUSULA 4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ	17
4.1. Funcions encomanades a la persona tècnica coordinadora del programa	18
4.2 Funcions encomanades a la persona Tècnic/a comunitari/a	21
CLÀUSULA 5.- MATERIAL I ALTRES DESPESES	24
CLÀUSULA 6.- SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES.....	25
CLÀUSULA 7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ	26
CLÀUSULA 8.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	28
9.1. Compliment defectuós, incompliment de compromisos i demora en l'execució: penalitats	28
CLÀUSULA 9.- RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE.....	31
10.1. Conseqüències	31
ANNEX 1.- QUADRE DE SUBROGACIÓ.....	33

CLÀUSULA 1.- INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Antecedents

La salut i el benestar de la població adulta estan fortament condicionats per factors socials, entre els quals les condicions d'ocupació. La feina remunerada és una font d'ingressos, però també contribueix a l'estructuració del temps, la socialització i la construcció d'una identitat personal i social. Disposar d'una ocupació estable i de qualitat actua com a factor protector del benestar emocional i la salut.

En canvi, situacions com l'atur de llarga durada, la precarietat laboral, la informalitat o les dificultats d'accés al mercat de treball poden generar inseguretat econòmica, dificultats per desenvolupar un projecte vital i una pèrdua progressiva de vincles socials, amb un impacte negatiu en la salut emocional i social. També l'assetjament laboral o les baixes de llarga durada per motius de salut poden augmentar l'aïllament social i generar més malestar emocional.

En aquest marc, les intervencions comunitàries orientades a generar espais de relació, fomentar el suport mutu i promoure la participació activa al territori es mostren efectives per millorar el benestar emocional i la salut social de la població adulta en situació de vulnerabilitat vinculada al mercat laboral. Diverses evidències mostren que la participació en activitats recreatives i comunitàries pot millorar l'estat d'ànim, afavorir l'organització del temps i reduir el risc de patir problemes de salut mental. Així mateix, la participació en activitats de retorn social o voluntariat s'associa a una millora del benestar emocional, en facilitar el desenvolupament d'un sentit de propòsit, identitat i vinculació amb la comunitat.

1.2. Barcelona Salut als Barris

Barcelona Salut als Barris (BSaB) és una estratègia d'acció comunitària en salut impulsada per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) que es porta a terme des del 2007 en els barris més desfavorits de la ciutat. El seu objectiu és millorar la salut i la qualitat de vida de les persones, reduint les desigualtats en salut entre aquests barris i la resta de la ciutat. L'estratègia s'inscriu en les iniciatives de governança i lideratge en salut de l'Ajuntament de Barcelona, promovent la col·laboració i les aliances estratègiques entre els diversos sectors municipals, la societat civil, les entitats i els agents socials.

En el marc d'aquesta estratègia, l'any 2015 es va iniciar al barri de la Verneda i La Pau una intervenció comunitària orientada a la millora del benestar emocional i la salut social de persones adultes amb risc d'exclusió social i situacions de vulnerabilitat vinculades a les condicions del mercat de treball, sota el nom *Fem Salut, Fem Barri*, que posteriorment va passar a denominar-se Al Barri ens Cuidem. Aquesta intervenció es va dissenyar com un programa comunitari orientat a generar espais de relació, reforçar el suport social i promoure l'enxarxament i la participació activa al barri de les persones participants.

En aquests darrers anys el programa s'ha consolidat com una intervenció comunitària estable al barri, amb una trajectòria continuada i una dinàmica de treball coordinada amb els diferents serveis, entitats i equipaments del territori.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques regula les condicions tècniques per a la prestació del servei d'execució del programa Al Barri ens Cuidem, que es desenvolupa al barri de La Verneda i La Pau, en el marc de l'estratègia Barcelona Salut als Barris de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

L'**objectiu general** d'aquesta intervenció és millorar el benestar emocional i social de la població adulta en edat laboral amb risc d'exclusió social i/o amb malestar derivat de situacions adverses en el mercat laboral, mitjançant la participació en activitats grupals recreatives i formatives, així com en accions i iniciatives comunitàries del barri.

Els **objectius específics** de la intervenció són els següents:

- Generar espais de relació i confiança a través d'activitats d'oci o formatives.
- Afavorir les relacions personals i el suport social entre les persones participants.
- Reduir la soledat no desitjada.
- Fomentar l'autonomia personal, l'autoestima i l'apoderament de les persones participants.
- Disminuir l'ansietat i l'estrès.
- Promoure les habilitats d'autocura.
- Incrementar el coneixement dels recursos existents al barri (centres cívics, recursos d'inserció social, etc.).
- Promoure la participació activa de les persones participants en la vida comunitària del barri, afavorint la seva vinculació amb recursos, espais i iniciatives del territori.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

A continuació es descriu l'encàrrec i les tasques a realitzar en cadascun dels cinc blocs de treball que conformen el servei:

- Constitució i dinamització del Grup Motor
- Desenvolupament de la intervenció amb persones adultes (Píndoles de benestar + Fem Barri)
- Desenvolupament de treball comunitari
- Accions de difusió i divulgació
- Avaluació de procés i de resultats

Tots cinc blocs es treballaran i es desplegaran de forma transversal durant tota la intervenció.

3.1. Constitució i dinamització del Grup Motor

La intervenció és de base comunitària, és a dir, s'articula a partir de la col·laboració entre els diferents agents del barri per identificar necessitats, prioritzar accions i cocrear el desenvolupament del projecte. L'empresa contractant haurà de mantenir de forma permanent una relació amb l'entorn.

Caldrà constituir un grup de treball que, en endavant anomenarem Grup Motor (GM), que serà l'espai de governança comunitari de la intervenció. El GM estarà constituït per serveis, entitats i veïnat, interessats en temes de mercat laboral i de salut comunitària. Es promourà especialment la participació en aquest grup dels dos Equips d'Atenció Primària del territori, Serveis Socials, Barcelona Activa, Districte, Pla Comunitari, Servei de Prevenció i Convivència, Casals de Barri, altres equipaments de proximitat i associacions del barri, així com persones que participin o hagin participat en el mateix projecte.

Donat que al barri ja existeix un grup motor, anomenat *Grup Motor d'Al Barri ens Cuidem*, es garantirà la seva continuïtat i es valorarà si cal incorporar-hi nous agents. En aquest grup es portaran a debat les propostes referents a la intervenció i s'intentarà prendre la majoria de les decisions relacionades amb el programa de forma consensuada.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de convocar i dinamitzar les reunions del grup. La periodicitat de les reunions s'acordarà entre les tècniques de la intervenció, les persones referents de l'ASPB i el mateix GM.

A través d'aquestes reunions es buscarà la implicació dels membres del grup motor en totes les dimensions del programa: definir la programació de les *píndoles del benestar*, proposar accions *Fem Barri*, donar suport a la difusió del projecte i apropar-la a noves participants i avaluar conjuntament tot el procés.

En un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, l'empresa haurà de convocar una primera reunió del GM, on, conjuntament amb la persona responsable d'ASPB, caldrà presentar la intervenció i definir, amb la resta d'agents, el funcionament del GM i el marc de la seva participació, així com acordar la periodicitat de les reunions.

3.2. Descripció de la intervenció amb persones adultes

La intervenció es concep com un itinerari flexible que inclou una fase inicial d'acollida, una fase de participació en activitats grupals (píndoles) i una fase de vinculació i contribució comunitària i de participació activa en iniciatives del barri.

3.2.1 Destinataris de la intervenció

Les persones participants seran persones adultes en edat laboral que es trobin en alguna situació de vulnerabilitat sociolaboral que pugui generar malestar emocional, aïllament social o una xarxa de relacions socials dèbil o inexistent. Entre aquestes situacions es poden trobar l'atur de llarga durada, la precarietat laboral i/o econòmica, les situacions d'informalitat vinculades a una situació administrativa irregular, les baixes de llarga durada per motius de salut física o mental o les situacions d'assetjament laboral, així com altres situacions similars que puguin generar malestar emocional, soledat no desitjada i dificultats de participació social.

L'objectiu és que la participació a la intervenció aporti a les persones participants la possibilitat de compartir situacions, experiències i coneixements amb altres persones que es troben amb una situació vital semblant. Tindran preferència les persones residents del barri. Preferentment cal que estiguin en un període d'edat entre 25 i 65 anys, però no s'exclourà a les persones més joves o més grans si es considera que estan en una situació de vulnerabilitat sociolaboral o d'aïllament social i que el programa pot ser beneficiós per a elles.

En cas que sigui necessari es podrà valorar contractar puntualment serveis de mediació intercultural i/o interpretació per poder garantir l'accés al projecte de persones amb barrera lingüística.

Es vetllarà també perquè el projecte sigui inclusiu i accessible per a persones amb diversitat funcional. En cas que sigui necessari disposar de suports específics per garantir una participació efectiva, aquests es valoraran conjuntament amb el Grup Motor i l'ASPB i d'acord amb el pressupost del projecte.

Les persones participants podran accedir a la intervenció de les següents formes:

- De forma indirecta: a través de la derivació de serveis del territori, generalment els CAPs, Serveis Socials i Barcelona Activa, però també d'entitats o equipaments del barri coneixedores de la intervenció com per exemple els Casals de Barri.
- De forma directa: iniciativa pròpia, ja sigui perquè ha tingut coneixement a través de la difusió de la intervenció o perquè alguna persona del barri l'ha convidat.

Totes les persones que vulguin participar al programa s'hauran d'inscriure. Per fer la inscripció l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una entrevista amb la persona per conèixer quins son els seus interessos i definir, conjuntament amb la persona l'itinerari més adequat. Les persones també es podran inscriure una vegada iniciat el cicle de píndoles, amb el mateix procediment.

Aquesta entrevista inicial també permetrà valorar si la intervenció és adient per a la situació i necessitats de la persona. En aquest sentit es prioritzaran les persones amb malestar emocional i necessitats d'enxarxament social. En altres casos, es podrà valorar que la intervenció no és la més adequada i orientar la persona cap a altres recursos més adequats, donant per finalitzada l'atenció.

En el cas d'alta demanda d'inscripcions en què no es pugui assumir tota la demanda de participació al programa de les persones que compleixen el perfil es pactarà amb el Grup Motor i amb la referent d'ASPB quins seran els criteris de priorització.

Per últim, cal remarcar que les activitats grupals del programa han de ser un espai segur, respectuós i inclusiu per a totes les participants. Amb aquesta finalitat, es definiran uns acords de participació i convivència que seran compartits amb totes les persones participants des de l'inici de la seva incorporació al programa. No es toleraran actituds ni conductes masclistes, racistes, xenòfobes, homòfobes o qualsevol altre tipus de discriminació o violència.

En cas que es produeixi alguna situació de discriminació, agressió o vulneració dels acords de convivència, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol d'actuació que estableixi els mecanismes de detecció, abordatge i seguiment d'aquestes situacions, garantint la seguretat i el benestar de les persones participants i professionals implicades.

Les conductes que posin en risc la seguretat o el bon funcionament del grup seran abordades inicialment mitjançant una advertència i un procés de valoració per part de l'equip professional. En cas que aquestes conductes persisteixin, es podrà acordar l'exclusió de la persona participant del projecte.

Durant l'entrevista d'inscripció s'explicaran i es lliuraran els acords de participació i convivència. Aquest document serà elaborat per l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte i haurà de comptar amb la validació de la persona responsable de l'ASPB.

El programa es marca els següents objectius de participació, que s'estableixen com a referència per al seguiment i avaluació del programa:

- Que el programa arribi anualment a 90 persones diferents, considerant tant la participació en les píndoles del benestar com en les accions Fem Barri.
- Que el 40% de les persones inscrites cada any al programa siguin noves inscripcions.
- Que el 40% de les persones inscrites cada any al programa participin en accions Fem Barri.

3.2.2 Cicle de tallers anomenats “píndoles del benestar”

Amb l'organització d'aquests tallers (píndoles del benestar) es pretén oferir a un grup obert de persones un espai de coneixement i de relació, periòdic i gratuït, proper al seu barri. Les persones interessades podran inscriure's al nombre de píndoles del benestar que desitgin en cada edició.

Les píndoles seran dissenyades i conduïdes per persones preferentment vinculades al barri i es promourà que les persones que imparteixin tallers reflecteixin la diversitat del barri.

Les píndoles es planificaran i es definiran amb la col·laboració i el consens del Grup Motor constituït a cada un dels barris com a espai de governança comunitari de la intervenció.

Els espais on es duren a terme les píndoles hauran de ser públics i/o comunitaris del barri. Correspondrà a l'empresa adjudicatària teixir les relacions i gestionar els contactes per tal de poder fer ús d'aquestes instal·lacions amb el suport de l'ASPB.

Organització de les píndoles

Hi haurà dues classes de píndoles:

- Troncals: Píndoles que oferiran una programació estable al llarg de totes les setmanes del cicle. Tindran una durada mínima de 6 sessions, una freqüència preferiblement d'una sessió setmanal (en el mateix dia i horari al llarg de tota la píndola) i un grup contingut de màxim 16 participants.
- Breus: Seran píndoles més curtes, d'entre una i cinc sessions. A mode d'exemple: activitats o sortides puntuals, tastets d'una activitat que pugui tenir continuïtat en una nova píndola troncal o en iniciatives comunitàries ja existents, passeigs comunitaris per conèixer les iniciatives del barri, tallers o formacions impartides en col·laboració amb altres agents del barri (CAP, BarcelonaActiva, associacions o equipaments, etc), etc.

L'empresa adjudicatària podrà repetir en diferents edicions aquelles píndoles que exposin una temàtica considerada important o que tingui especial bona acollida, però es promourà que entrin persones noves i que el grup variï entre les diferents edicions.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Garantir l'oferta de píndoles durant almenys 30 setmanes cada any.
- Organitzar un mínim de 12 píndoles anuals, de les quals almenys 6 hauran de ser troncales.
- Oferir un mínim de 84 sessions anuals en el conjunt de totes les píndoles.

Les píndoles podran organitzar-se en dos cicles quadrimestrals o tres cicles trimestrals l'any:

- En format quadrimestral, les píndoles s'organitzaran en dos cicles de tallers a l'any, de mínim 12 setmanes. No cal que els dos cicles tinguin la mateixa durada.
- En format trimestral, les píndoles s'organitzaran en tres cicles de tallers a l'any, de mínim 8 setmanes: un cicle de tardor, un cicle d'hivern i un cicle de primavera. El cicle de tardor es durà a terme aproximadament entre setembre i desembre; el d'hivern entre gener i fins Setmana Santa i el de primavera entre Setmana Santa i juliol. No cal que tots els cicles tinguin la mateixa durada.

En tots dos casos el mes d'agost correspondrà al període vacacional.

Totes les píndoles hauran de ser distribuïdes de forma periòdica al llarg del cicle garantint un mínim d'una sessió per setmana i seguint els següents criteris:

- Les sessions tindran una durada d'entre 1h 30' i 2h cadascuna.
- Les píndoles es podran programar de dilluns a divendres dins la franja compresa entre les 9:30h i les 19:30h.
- La programació de les píndoles cobrirà franges horàries i dies de la setmana diferents, incloent activitat en horari de tarda, per poder arribar a grups de població diversa.

Contingut de les píndoles

Les píndoles hauran d'estar relacionades amb la promoció de la salut, tant emocional com física o al desenvolupament d'habilitats personals i socials. Es podran programar, entre d'altres, activitats com: Iniciació al loga; dansateràpia; disminució de l'estrès; tècniques de relaxació, iniciació al Tai-Txí; salut i sostenibilitat; risoteràpia; introducció al mindfulness; treball a l'hort; la feina de buscar feina; menús saludables i econòmics; taller de reciclatge; taller de reparació de bicicletes; activitats artístiques.

A través de les píndoles es promourà el coneixement del territori, així com l'enxarxament i la vinculació de les persones participants amb el teixit comunitari del barri. En aquest sentit es buscarà la col·laboració amb entitats i projectes comunitaris en el desenvolupament de les píndoles i la realització d'activitats conjuntes amb altres agents. Aquest punt es treballarà transversalment a totes les píndoles i, a més, l'empresa adjudicatària garantirà que, com a mínim, una píndola de cada cicle estigui específicament orientada a facilitar aquesta vinculació de les participants amb el teixit comunitari existent al barri.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'oferta de píndoles sigui diversa i inclusiva, capaç d'arribar a diferents perfils de població en situació de vulnerabilitat vinculada al mercat laboral. El Grup Motor podrà aportar el coneixement respecte a les necessitats dels diferents perfils poblacionals i en les reunions del GM es generarà l'espai per pensar en diferents metodologies per realitzar les sessions, així com diferents estratègies de continguts i difusió per ser inclusives en termes de gènere, origen, pertinença cultural, edat i diversitat funcional.

Donat que l'objectiu de les píndoles del benestar no és només donar coneixements, sinó també facilitar espais de contacte i relació entre els seus participants, caldrà tenir especial atenció en la rebuda i acompanyament de les persones que hi accedeixen per primera vegada, així com

mantenir una relació pròxima que permeti generar espais de benestar i confiança. Les tècniques de la intervenció seran les persones encarregades de guiar a les persones participants a realitzar l'itinerari de píndoles més adequat per la seva situació, a partir d'una entrevista personal a l'inici del programa.

3.2.3. Fem Barri: vinculació comunitària i participació activa de les participants en iniciatives del barri

La intervenció fomentarà que les persones participants coneguin els serveis i entitats del barri i es vinculin activament a les seves activitats i iniciatives, mitjançant accions *Fem Barri*, enteses com accions de participació activa i contribució de les persones participants en iniciatives col·lectives del territori.

Per facilitar aquesta fase de la intervenció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un document de tipus "banc de recursos" o mapatge de participació al barri, amb l'objectiu d'identificar possibles accions Fem Barri i espais de participació on les persones participants es puguin vincular de manera activa.

Aquest recull haurà d'incloure propostes diverses i adaptades a diferents perfils de participants. L'empresa l'haurà d'elaborar durant els primers 6 mesos de contracte i mantenir-lo actualitzat amb periodicitat anual. Aquest document serà d'ús intern del servei, per tal de poder guiar a les participants en aquesta segona part del seu itinerari.

Algunes de les possibles activitats *Fem Barri*, o vies d'implicació proposades són:

- ✓ Participar en xarxes de voluntariat existents al barri.
- ✓ Col·laborar en l'organització de les píndoles del benestar: les persones participants podran organitzar i impartir píndoles.
- ✓ Incorporar-se a taules comunitàries organitzades per entitats i administració en benefici del barri i participar dels programes que generen.
- ✓ Participar en l'organització o desenvolupament d'activitats i esdeveniments del barri.
- ✓ Impulsar grups autònoms i autoorganitzats a partir de la participació al programa.
- ✓ Implicar-se en associacions i espais comunitaris del barri.

Les activitats Fem Barri s'orientaran a promoure la vinculació i l'enxarxament de les persones participants amb el teixit comunitari del barri, amb l'objectiu que aquesta vinculació perduri més enllà del programa. La generació de grups autoorganitzats a partir del programa, així com la

vinculació continuada de les persones participants a recursos i espais comunitaris, es consideraran indicadors rellevants de l'impacte de la intervenció.

3.3. Realització de treball comunitari

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar treball comunitari de manera continuada al llarg de tota la intervenció, amb l'objectiu de conèixer el territori, generar vincles i aliances amb els agents comunitaris, afavorir la participació de les persones participants en la vida comunitària del barri i enfortir el treball en xarxa. El treball comunitari inclourà la participació activa en taules, grups de treball i altres espais comunitaris vinculats als objectius de la intervenció.

El treball comunitari també s'orientarà a:

- Identificar, conèixer i col·laborar amb els recursos, entitats i equipaments del territori, per desenvolupar les píncoles del benestar.
- Detectar oportunitats de participació comunitària vinculades a les activitats Fem Barri.
- Acompanyar les iniciatives sorgides de les persones participants que vulguin auto organitzar-se fora del programa, donant suport a la seva consolidació i connexió amb el territori, així com facilitant-los l'accés a espais del barri on trobar-se o donant-los suport en altres possibles necessitats.
- Donar a conèixer el projecte a serveis i entitats del territori per facilitar la derivació i l'accés de persones destinatàries al programa.
- Establir sinèrgies amb agents i espais del barri que permetin apropar el programa a persones i col·lectius diversos en termes de gènere, origen, pertinença cultural, edat i diversitat funcional, i especialment a aquelles persones que no estiguin connectades amb altres recursos o que tinguin majors barreres d'accés.
- Identificar recursos d'interès per a les persones participants i facilitar, si escau, la seva derivació a altres serveis i recursos.

Es definirà de manera consensuada entre l'empresa adjudicatària i la persona referent de l'ASPB en el marc de les reunions de seguiment del present contracte de quina manera es desenvoluparà aquest treball comunitari i a quines taules i espais de treball del barri serà prioritari participar.

3.4. Divulgació del projecte

L'empresa adjudicatària serà responsable de la difusió i divulgació del projecte, amb l'objectiu de facilitar l'accés de la població destinatària al programa i donar a conèixer la intervenció al conjunt del territori.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar i elaborar cartells i díptics informatius del projecte, en català i castellà, i garantir-ne la distribució en punts clau del barri (equipaments, serveis, entitats, comerços i altres espais autoritzats), així com a través de canals digitals i xarxes socials.
- Crear i mantenir un o diversos comptes del projecte en xarxes socials.
- Informar periòdicament als serveis i entitats del territori sobre la programació de les píndoles i el seu calendari, per facilitar la derivació de persones participants.

Més enllà de la difusió de la programació de les píndoles, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la divulgació del programa en el seu conjunt i visibilitzar la seva aportació al barri.

A aquest efecte, podrà desenvolupar diferents accions de divulgació adaptades a les característiques del territori, com ara la participació en esdeveniments comunitaris, l'organització d'activitats obertes, la realització de jornades o altres formats que permetin compartir i visibilitzar el programa i els seus resultats. A mode d'exemple:

- Realitzar una jornada anual de tancament de l'edició, adreçada a participants, talleristes, professionals, associacions i veïnat del barri, on es presentin les activitats desenvolupades i es puguin fer mostres o tastets dels tallers i, si s'escau, una valoració qualitativa de l'edició.
- Divulgar el projecte en esdeveniments comunitaris i festius del barri (festes majors, jornades comunitàries, activitats esportives, consells de barri o mostres d'entitats), mitjançant estands, tastets de tallers, materials visuals o activitats participatives.
- Organitzar exposicions, xerrades o tallers oberts en diferents espais del barri per mostrar els resultats d'algunes de les píndoles.
- Difondre el projecte a través de mitjans de comunicació de proximitat.

Els formats i espais d'aquestes accions de divulgació es definiran de manera coordinada amb el Grup Motor, amb l'objectiu d'adaptar la comunicació a la realitat del territori i facilitar que la informació arribi a diferents col·lectius del barri, especialment a aquelles persones amb majors barreres d'accés.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè les accions de comunicació siguin inclusives en termes de gènere, origen, pertinença cultural, edat i diversitat funcional, i que totes les persones destinatàries del programa es puguin sentir interpel·lades a participar-hi. Si es considera necessari, es podran contractar puntualment serveis de mediació intercultural i/o interpretació, d'acord amb la bossa econòmica prevista en aquest contracte.

3.5. Avaluació del procés i resultats de la intervenció

Es realitzarà una avaluació de procés i de resultats de la intervenció. L'anàlisi dels resultats d'aquesta avaluació correspondrà a l'Agència de Salut Pública de Barcelona. No obstant, l'empresa adjudicatària serà la responsable de recollir les dades relatives tant de l'avaluació de procés com de l'avaluació de resultats i organitzar-les en una base de dades. Concretament, les tasques que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària es llisten seguidament:

a) Avaluació de procés:

- ✓ Realitzar fitxa d'inscripció de totes les persones participants.
- ✓ Llistat de persones inscrites.
- ✓ Llistat de persones que participen a cada píndola.
- ✓ Llistat de persones que han realitzat una acció Fem Barri i quin tipus d'activitat.
- ✓ Llistat de persones inscrites que no han participat i el motiu de la no participació.
- ✓ Verificar l'adequació dels espais per a cada píndola.
- ✓ Passar enquesta de satisfacció a totes les persones participants.
- ✓ Generar una base de dades en excel amb totes les dades anteriors. Es consensuarà el format de la base de dades amb la persona responsable de l'ASPB que fa el seguiment del programa.

b) Avaluació de resultats

- ✓ Passar les enquestes d'avaluació de resultats que l'Agència de Salut Pública de Barcelona li proporcionarà a l'empresa adjudicatària i introduir les dades a l'aplicatiu facilitat. Aquestes enquestes es passaran a cada persona participant en tres moments: 1) abans d'iniciar la primera píndola; 2) quan finalitzi l'última píndola; 3) després d'haver realitzat el seu itinerari Fem Barri.
- ✓ Organitzar l'avaluació qualitativa, amb alguna tècnica participativa o grups focals, al finalitzar l'edició anual.

- ✓ Registre d'enxarxament: llistat de participants que han finalitzat el programa i participen en grups autoorganitzats o espais comunitaris i en quins espai participen.

CLÀUSULA 4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis objecte de l'intervenció des d'equipaments públics i/o comunitaris del barri. Correspondrà a l'empresa adjudicatària teixir les relacions i gestionar els contactes per tal de poder fer ús d'aquestes instal·lacions amb el suport de l'ASPB.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equipament necessari, quant a material, ofimàtica, programari i comunicacions (incloses totes les eines, sistemes i connexions necessàries per a la realització, de forma accessible i segura, de reunions, sessions, xerrades, conferències i altres actes a través de videoconferències, i per a l'emmagatzematge i ús compartit de documents), per al desenvolupament del contracte i la realització de la seva activitat, inclosa la comunicació i coordinació amb les persones participants i les persones responsables municipals, sent els costos de connexió i desplaçaments, i altres derivats, a càrrec de l'empresa contractista. A aquests efectes, presentaran una declaració responsable conforme disposen dels mitjans tècnics necessaris per a l'execució del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, amb caràcter ordinari, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al contracte serà el català, excepte en els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa, fos més adequat l'ús del castellà.

El personal destinat al servei haurà de complir els perfils requerits en la solvència tècnica així com en les obligacions i compromisos adquirits en les tasques contractades. Les prestacions regulades en aquest plec han d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

Per la realització de les tasques d'aquest contracte serà necessari que l'empresa contractista destini dues persones professionals, amb els perfils professionals següents:

- **Tècnic/a coordinador/a del programa**, a jornada de 34 hores setmanals. La titulació mínima necessària per al perfil de coordinació del programa serà de Grau universitari o titulació equivalent, preferiblement en l'àmbit social. Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència mínima de quatre anys en la seva professió, dels quals almenys dos anys en coordinació de projectes comunitaris, d'intervenció social o d'àmbits equivalents. Es valorarà formació en l'àmbit comunitari.

- **Tècnic/a comunitari/a**, a jornada de 17 hores setmanals. La titulació mínima necessària per al perfil de tècnic/a de suport serà de Tècnic/a superior o bé de Grau universitari o titulació equivalent, preferiblement en l'àmbit social. Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en la seva professió. Es valorarà molt positivament experiència prèvia en treball comunitari i/o formació en l'àmbit comunitari.

L'horari de les persones treballadores haurà de ser flexible, en funció de les funcions encomanades, garantint franges de matí i tarda així com la participació a les activitats que generi la pròpia comunitat i que es valori adient la seva participació (festes del calendari festiu, dies específics).

D'acord amb l'art. 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, s'haurà de subrogar en els drets i obligacions que l'anterior empresa tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius. A l'Annex 1 s'adjunta el llistat del personal subrogable adscrit actualment a l'execució del contracte.

4.1. Funcions encomanades a la persona tècnica coordinadora del programa

1. En relació a la constitució i dinamització del Grup Motor

- Convocar i fer acta del Grup Motor d'Al Barri ens cuidem on han d'estar representades totes les entitats i administracions interessades en participar en la intervenció. Mínimes a considerar: Pla de Desenvolupament Comunitari, Casals de Barri, Entitats del Barri, Equip d'Atenció Primària, Equip de Serveis Socials, Agència de Salut Pública de Barcelona i Districte. Aquesta taula es convocarà periòdicament en funció de les necessitats de la intervenció.

2. En relació al treball comunitari

- Participació a la Taula de Salut Comunitària del barri.
- Participació i assistència en altres taules o grups de treball comunitaris que tinguin relació amb l'objectiu de la intervenció, acordades amb la persona referent d'ASPB.
- Participació activa en altres activitats que s'organitzen al barri per implicar-se amb el territori (festes de barri, activitats especials), acordades amb la persona referent d'ASPB.

- Reunions periòdiques amb altres entitats i iniciatives del barri per donar a conèixer la intervenció i generar sinèrgies i col·laboracions.

3. En relació a la programació i desenvolupament de les píndoles de benestar

- Programar, planificar i organitzar les píndoles de cada cicle, com indicat en la clàusula 3.2. La programació s'haurà de realitzar sempre amb anterioritat a l'inici del cicle.

Tasques específiques:

- ✓ Les propostes de píndoles sempre han de ser informades, treballades i consensuades amb el Grup Motor.
- ✓ Conèixer el contingut de la píndola i el material necessari per a la seva realització.
- ✓ Contactar amb la persona que impartirà la píndola per assegurar que vindrà al lloc i hora pre-acordats.
- ✓ Estar present a les píndoles per donar suport administratiu, logístic i per assegurar el bon desenvolupament de l'activitat.
- ✓ Assegurar el material necessari i adequar l'espai per a la realització correcta de la píndola.
- ✓ Acompanyament i seguiment de les persones participants (assistència, recordatoris, trucades puntuals).

4. En relació a les derivacions, inscripcions i seguiment

- Citar a la persona que es vol inscriure a una entrevista inicial per valorar si és compleix el perfil destinatari de la intervenció i poder definir i acordar quin és el millor itinerari per a ella en el programa, així com realitzar la fitxa d'inscripció i l'enquesta de salut pre-intervenció per a l'avaluació.
- Acompanyament i seguiment de les persones participants (assistència, recordatoris, trucades puntuals).
- Convocar entrevistes de seguiment amb les participants que volen seguir vinculades al programa després d'un o dos cicles de píndoles per redefinir i valorar el seu itinerari al programa així com la possibilitat de vincular-se a altres espais i de fer una activitat Fem Barri.
- Passar les enquestes d'avaluació post-intervenció a les persones participants que hagin acabat la seqüència de píndoles del benestar i/o que hagin realitzat la segona part de l'itinerari amb les activitats Fem Barri.

- Derivació d'aquelles persones que tenen necessitats que no es poden acollir o treballar al programa cap a altres institucions o entitats específiques.
- Retorn als professionals d'atenció primària, serveis socials o altres professionals que hagin derivat usuari/es al programa i ho sol·licitin, d'informació bàsica necessària per al seu seguiment en relació a la participació i vinculació al programa dels seus usuaris/es.

5. En relació a les propostes d'activitats Fem Barri i de vinculació comunitària

- Vetllar per a que les activitats Fem Barri i el treball de vinculació de les participants amb el barri sigui constant i transversal durant tot el desenvolupament del programa.
- Establir i mantenir contacte amb diferents entitats del territori per conèixer les seves activitats i els diversos espais de participació al barri.
- Promoure la participació de les participants en l'organització i desenvolupament de les píndoles del benestar.
- Promoure l'enxarxament i la participació activa i fomentar que les participants es vinculin als espais comunitaris i al teixit associatiu del barri.
- Promoure i engrescar a les participants a poder impulsar noves activitats comunitàries al barri.

6. En relació a la difusió

- Elaboració de cartells, flyers i díptics informatius.
- Crear i mantenir actualitzat el compte de xarxa social d'Al Barri ens Cuidem (Facebook o Instagram o semblant).
- Fomentar la comunicació, col·laboració amb el districte i entitats de barri que puguin ajudar a la difusió de la intervenció.
- Promoure altres accions de divulgació del programa al barri i els seus resultats, com per exemple:
 - a. Organitzar una jornada anual amb talleristes, participants, entitats, serveis i veïnat del barri per donar a conèixer el procés de la intervenció de l'any en qüestió.
 - b. Participar en activitats que s'organitzen al barri per donar a conèixer el programa (festes de barri, mostra d'entitats, etc).
 - c. Realitzar altres accions de difusió del programa com: una exposició al centre cívic del barri, activitats amb els grups autogestionats que s'hagin format a través del programa, un article periodístic pel diari del barri, etc.

7. En relació al seguiment i avaluació

El coordinador/a del programa haurà de dur a terme el seguiment diari de la intervenció, del seu grau de compliment i serà responsable de recollir les dades necessàries per a la seva avaluació, tal i com es detalla a la clàusula 3.6, així com de verificar l'assoliment dels objectius.

8. En relació amb la rendició de comptes

- Comunicació, coordinació i rendició de comptes permanent amb l'equip tècnic de l'ASPB i l'entitat gestora, tal com s'especifica a la clàusula 8 d'aquest plec.

4.2 Funcions encomanades a la persona Tècnic/a comunitari/a

1. En relació al Grup Motor

- Suport a les tasques de convocatòria, recollida d'acta i dinamització del grup motor.

2. En relació al treball comunitari

- Participació i assistència en taules o grups de treball comunitaris que tinguin relació amb l'objectiu de la intervenció, acordades amb la tècnica referent d'ASPB.
- Participació activa en altres activitats que s'organitzen al barri per implicar-se amb el territori (festes de barri, activitats especials), acordades amb la tècnica referent d'ASPB.
- Reunions periòdiques amb altres entitats i iniciatives del barri per donar a conèixer la intervenció i generar sinèrgies i col·laboracions.

3. En relació a la programació i desenvolupament de les píndoles de benestar

- Suport a la programació, planificació i organització de les píndoles de benestar.
- Seguiment de les sessions i suport logístic i tècnic per al bon desenvolupament de les píndoles del benestar.

4. En relació a les derivacions, inscripcions i seguiment de les participants

- Acompanyament i seguiment de les persones participants (assistència, recordatoris, trucades puntuals).

- Convocar entrevistes de seguiment amb les participants que volen seguir vinculades al programa després d'un o dos cicles de píndoles per redefinir i valorar el seu itinerari al programa així com la possibilitat de vincular-se a altres espais i de fer una activitat Fem Barri.
- Passar les enquestes d'avaluació post-intervenció a les persones participants que hagin acabat la seqüència de píndoles del benestar i/o que hagin realitzat la segona part de l'itinerari amb les activitats Fem Barri.
- Derivació d'aquelles persones que tenen necessitats que no es poden acollir o treballar al programa cap a altres institucions o entitats específiques.
- Retorn als professionals d'atenció primària, serveis socials o altres professionals que hagin derivat usuari/es al programa i ho sol·licitin, d'informació bàsica necessària per al seu seguiment en relació a la participació i vinculació al programa dels seus usuaris/es.

5. En relació a les propostes d'activitats Fem Barri

- Establir i mantenir contacte amb diferents entitats del territori per conèixer les seves activitats i els diferents espais de participació al barri.
- Potenciar l'enxarxament i promoure que les participants d'Al Barri ens Cuidem participin i es vinculin als espais comunitaris i al teixit associatiu del barri.
- Promoure i engrescar a les participants a poder impulsar noves activitats comunitàries al barri.
- Fer seguiment, recordatori i acompanyament presencial (sempre que sigui possible) en el procés de vinculació comunitària Fem Barri.
- Promoure la participació de les participants en l'organització i desenvolupament de les píndoles del benestar.
- Engrescar i acompanyar a algunes participants a crear i impartir una píndola de benestar en els propers cicles d'Al Barri ens Cuidem.
- Elaborar un recull/mapatge per ús intern, d'activitats i espais comunitaris diversos, així com d'esdeveniments, on es podrien animar a les participants d'Al Barri ens Cuidem a participar.
- Acompanyar les iniciatives sorgides de les pròpies participants per autoorganitzar-se i crear grups autogestionats fora del programa.

6. En relació a la difusió

Suport a les tasques de difusió del programa i a l'organització de les activitats de divulgació.

7. En relació al seguiment i avaluació

Suport a la coordinació en realitzar les tasques derivades de l'avaluacions de procés i de resultats del programa.

CLÀUSULA 5.- MATERIAL I ALTRES DESPESES

En el present contracte existeix una bossa econòmica per poder assumir les despeses de serveis o subministrament de petit material que generen les activitats objecte del contracte. En tractar-se d'una bossa econòmica, que anirà sota demanda, l'empresa contractista haurà de demanar autorització a la persona responsable del contracte de l'ASPB abans d'executar cada despesa concreta, i posteriorment n'haurà de justificar la seva execució mitjançant les factures o rebuts corresponents.

Aquesta bossa econòmica cobrirà:

- Despeses de les activitats (material per realitzar les píndoles de benestar, contractació puntual de talleristes, transport, etc)
- Despeses i material de difusió i comunicació del programa (impressió de tríptics, etc) i de l'organització d'activitats de divulgació.
- Contractació de serveis puntuals d'interpretació i/o de mediació intercultural per garantir i potenciar l'accés de persones d'origen diversos i/o amb barrera lingüística al programa.
- Suports addicionals per a la inclusió de persones amb diversitat funcional, incloent suport professional especialitzat puntual, adaptació de materials o altres recursos necessaris per facilitar la participació.

CLÀUSULA 6.- SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades dels treballadors, professionals i ciutadania que es generin durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat de l'ASPB i hauran de ser retornats al Departament de Promoció de la Salut de l'ASPB a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini o bé en algun moment intermedi si l'ASPB així ho requereix.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal per a dur a terme els serveis, d'acord amb el reglament establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) vigent. En aquest sentit l'empresa adjudicatària farà constar, a tots els elements de comunicació, la propietat de l'ASPB del tractament de les dades personals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el tractament de les dades de caràcter personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades, l'Esquema Nacional de Seguretat i les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei amb el personal tècnic i directiu de l'ASPB, amb la periodicitat que la persona responsable determini segons les necessitats i amb una antelació prèvia suficient. A la vegada ha de poder garantir la disponibilitat de contacte telefònic i per correu electrònic. L'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon i correu electrònic on mantenir aquesta coordinació. L'empresa adjudicatària ha de poder facilitar les dades que li siguin requerides en el menor temps possible així com elaborar els informes tècnics que es considerin necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona referent de l'ASPB la consulta i l'accés a la base de dades de la intervenció, definida en l'anterior clàusula 3.5.

Caldrà presentar periòdicament les següents dades i informes:

Mensualment, abans del dia 3 del següent mes:

- Introduir totes les dades de les activitats realitzades (cada sessió de les píndoles, etc) cada mes en el qüestionari d'accions comunitàries de l'ASPB, que les tècniques de l'ASPB facilitaran.
- Mantenir actualitzada la base de dades del servei definida en la clàusula 3.5.

En acabar cada cicle de píndoles i abans d'iniciar l'anterior:

- Presentar un resum de dades en format excel o word de l'activitat realitzada al llarg del trimestre/semestre en relació amb les activitats realitzades, noves inscripcions, baixes, participació a les píndoles i nombre de píndoles en que s'ha participat i participació en activitats Fem Barri, així com també de l'activitat realitzada en l'àmbit comunitari (participació en taules i espais de treball, noves aliances, acompanyament de grups autoorganitzats, interconnexió/participació en altres programes i iniciatives del territori...).

Anualment, es presentarà:

- Una memòria tècnica anual que inclogui:
 - Un recull de les accions i activitats de l'exercici de tot l'any.
 - Una sistematització i anàlisi dels indicadors de participació, perfil de les persones participants i satisfacció amb caràcter anual, extraient les conclusions que s'escaigui.

- Un recull dels aspectes més destacables de les diferents accions realitzades i dels avanços assolits, tenint en compte totes les dimensions del programa: grup motor, circuit de píndoles, accions Fem Barri, treball comunitari, difusió i avaluació.
- Una identificació de problemàtiques, reptes i propostes de millora de cara a la continuïtat del servei.
- Una memòria econòmica anual que inclogui:
 - Una taula en format excel amb la relació de totes les despeses anuals del projecte.
 - Còpia de tots els tiquets/factures/nòmines que justifiquen les despeses anteriors.

CLÀUSULA 8.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Durant l'execució dels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet, en tot moment, a facilitar a l'ASPB, la informació i documentació que sol·liciti per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais dificultats que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

9.1. Compliment defectuós, incompliment de compromisos i demora en l'execució: penalitats

Davant d'una situació d'incompliment dels terminis totals o parcials i/o de l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista, es podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia per part del contractista o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Davant d'una situació de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i/o d'incompliment dels compromisos i/o i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

Davant d'una situació d'incompliment de les obligacions de subcontractació, s'imposaran les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Davant d'una situació d'incompliment de les obligacions essencials del contracte, s'acordarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211 LCSP.

Règim de penalitats i classificació:

A) Es consideren Faltes Molt Greus:

- La no prestació del servei durant una setmana sense previ avís, per causes imputables a l'empresa contractista.
- El comportament no adequat del personal que afecti al servei. Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques de respecte i convivència.
- La reiteració de faltes greus.

Penalitzacions de fins a un 10% sobre l'import d'adjudicació.

B) Es consideren Faltes Greus:

- L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, recursos humans, medis materials, procediments de treball i altres compromisos oferts que formen part del projecte tècnic de l'oferta de l'entitat contractista, tant les de prestació obligatòria recollides en el Plec de prescripcions tècniques del contracte, com les que constitueixin part de les millores ofertes per l'empresa adjudicatària, que esdevenen de prestació obligatòria.
- La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació i experiència exigides en el Plec de prescripcions tècniques, com de les millores ofertes per l'empresa adjudicatària, que esdevenen de prestació obligatòria.
- El reiterat incompliment de faltes lleus.

Penalitzacions de fins a un 6% sobre import d'adjudicació.

C) Es consideren Faltes Lleus:

- L'incompliment per part de l'entitat contractista de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus.
- La reiteració sistemàtica de dos faltes lleus serà constitutiva de falta greu. La freqüència en la reiteració serà la mateixa que l'establerta per a reiteració de faltes greus.

Penalitzacions de fins a un 3% sobre import d'adjudicació.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa contractista de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic que determini l'ASPB al o als correus electrònics que indiqui la empresa especialitzada en la seva oferta.

Així mateix, l'ASPB podrà efectuar controls sobre el compliment del contracte, tals com:

- Adequada realització de tots els treballs (en forma, temps i qualitat).
- Presència real i efectiva del personal adequadament qualificat per desenvolupar les tasques corresponents.
- Disponibilitat i atenció del responsable del contracte de l'empresa contractista a les peticions dels responsables de l'ASPB, dintre de l'objecte del contracte.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents.
- Lliurament de documentació relativa al contracte.

- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte a les prestacions d'aquest contracte, d'acord amb les obligacions establertes en aquest PPT i oferta de l'empresa.
- Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

El total de les penalitats no podrà superar el 50% de l'import del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats es faran efectives mitjançant el seu descompte en les factures a abonar per part del contractista, o bé sobre la garantia constituïda quan aquestes no es puguin deduir dels pagaments.

Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la penalitat. A més, serà d'aplicació el règim sancionador previst al PCAP i a la LCSP.

CLÀUSULA 9.- RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució anticipada del contracte quan, per causes imputables al contractista, incompleixi l'obligació principal del contracte, entenent-se en tot cas, que s'està en aquest supòsit quan s'incompleixin les obligacions essencials definides en els plecs i assenyalades en els articles 211 a 213, i 313 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

Al contractista també li podran ser aplicades les penalitats que s'han definit prèviament en els apartats anteriors.

10.1. Conseqüències

La resolució anticipada del contracte representa, a tot els efectes, l'incompliment de les condicions acordades en el contracte i per tant, se'n deriven les conseqüències següents:

En relació a la garantia definitiva constituïda

En l'acord de resolució anticipada del contracte s'indicarà, en tot cas, pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, si s'escau, hagi estat constituïda.

En relació amb l'adjudicació del nou contracte

Paral·lelament a incoar l'expedient administratiu de resolució del contracte es podrà iniciar el procediment per a l'adjudicació d'un nou contracte, si bé l'adjudicació d'aquest quedarà condicionada a la terminació de l'expedient administratiu de resolució.

En els supòsits de retard en l'incompliment, incompliment de l'obligació principal del contracte i d'impossibilitat d'executar les prestacions en els termes inicialment pactats, i no sigui possible la tramitació d'un expedient de modificació, la tramitació dels dos procediments (resolució contracte inicial i adjudicació contracte nou) serà el d'urgència en virtut de l'article 213.6 LCSP. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista restarà obligat, en la forma i amb l'abast que determini l'òrgan de contractació, a adoptar les mesures necessàries per raons de seguretat, o indispensables per evitar afectar el servei.

Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables que estableix el paràgraf anterior, l'ASPB podrà intervenir garantint la realització amb els seus propis mitjans o a través

d'un contracte amb un tercer. En qualsevol cas, aquesta circumstància s'ajustarà a les màximes garanties de transparència.

En relació a la prohibició de contractar

La resolució anticipada del contracte pot comportar la declaració per part de l'òrgan de contractació de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.c de la LCSP, si concorren els supòsits següents:

- Incompliment greu
- Dol, culpa o negligència per part de l'empresa contractista.

En l'acord de resolució anticipada del contracte s'indicarà la declaració de prohibició de contractar, si escau, i la seva durada.

La prohibició de contractar que declari l'òrgan de contractació només tindrà efecte sobre les prestacions objecte de la resolució anticipada del contracte que ha provocat la prohibició de contractar i dins de l'àmbit de l'òrgan de contractació.

En la mateixa resolució on es declari la prohibició de contractar es determinarà la seva durada, la qual no podrà excedir de tres anys, a comptar des de la data de notificació a l'empresa contractista.

La condició d'estar en prohibició de contractar per part d'una empresa haurà de ser declarada per aquesta, al DEUC o bé en declaració responsable, en cas que es presenti a noves licitacions de l'ASPB que tinguin el mateix objecte contractual de manera expressa.

Per tal d'admetre l'empresa amb prohibició de contractar en la nova licitació, la mesa de contractació o si no hi ha, l'òrgan de contractació, sol·licitarà la presentació, en la nova licitació, de les mesures que hagi establert l'empresa en prohibició de contractar per a garantir que els motius que la varen causar ja han estat resolts.

Ferran Daban Aguilar
Cap del Servei de Salut i Barris

FUNDACIÓ
IRES

[illegible]

1 GC, A : la seva plaça a ABEC es de 17,00 h/set. Presta 21.50 h/set a altres serveis de l'entitat.

1 SS. M : la seva plaça a ABEC es de 34.00 h/set. Presta 4.50 hores setmanals a una altre servei de l'entitat.

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora en el servei ABEC. No inclou les despeses de S.S. El salari brut anual recull la suma dels complements