

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE SISTEMES PER L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	CONT-2021-807	Descripció de contracte	Contractació de serveis de consultoria per a l'elaboració d'un Pla de Sistemes per l'Agència de Salut Pública de Barcelona	
Import Pressupost	89.354,97.-€ (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 72222000-7
*Òrgan de contractació	Gerència			
*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització			
*Òrgan destinatari	Direcció de Recursos			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Terminis per a la presentació de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	25
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte.....	29
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	31

Clàusula 18. Revisió de preus	32
Clàusula 19. Responsable del contracte	32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	33
Clàusula 21. Modificació del contracte.	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	36
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions	37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	38
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	40
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	41
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	41

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació de serveis de consultoria per a l'elaboració d'un Pla de Sistemes per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

Els principals objectius, als que ha de donar resposta el Pla de Sistemes, són els següents:

- Com objectiu general, modernitzar els sistemes d'informació de l'ASPB, adaptant els serveis a les possibles necessitats normatives i del negoci, actualitzant-los tecnològicament i assolint una gestió dels serveis de salut pública excel·lent.
- Com objectius específics: millorar els serveis amb criteris d'excel·lència, eficàcia i qualitat impulsant les comunicacions, tramitacions i trameses d'informació amb el Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, l'Administració de la Generalitat i ens locals, a través de la identificació de les integracions necessàries. I també, incorporar nous requeriments que puguin dotar a l'Agència de funcionalitats d'Administració Electrònica amb l'objectiu de poder treballar amb expedients 100% electrònics i, alhora, donin compliment a la normativa vigent en matèria d'administració digital.

El detall de cascuna de les tasques, així com dels productes resultants, s'inclou en l'apartat 3. *Abast del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).*

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Condicions especials d'execució: el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat a l'apartat 12 de la Memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la Memòria justificativa, a la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei de contractes del sector públic i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària i annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **89.354,97** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

73.847,08 euros, **pressupost net**

15.507,89 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22706	31100	0100	73.847,08.-€	21	15.507,89.-€	89.354,97.-€

Pressupost base

89.354,97.-€

Atès que no existeixen contractacions de prestacions similars al present contracte, que ajudin a determinar el preu de licitació, la determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant per part d'aquesta Agència, similars a un Cap de Projecte nivell 2 amb una dedicació del 35% durant 15 setmanes de treball efectiu, un Tècnic nivell 3 (Consultor sènior), un Tècnic nivell 4 (Consultor), tots ells amb una dedicació del 100% durant 15 setmanes de treball, i un altre Tècnic nivell 4 (Consultor) amb una dedicació del 50% durant les mateixes 15 setmanes que, de conformitat amb les taules salarials vigents i actualitzades a 2022 de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, suposa un import de 6.877,50.-€ pel Cap de Projecte nivell 2, 16.891,49.-€ pel Tècnic de nivell 3 (Consultor sènior) i 22.359,57.-€ pels Tècnics de nivell 4 (Consultors).

Per tant, el pressupost del contracte s'ha establert a partir del resultat de sumar el cost dels diferents perfils, tenint en compte la dedicació mínima requerida per cadascun d'ells, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant per part d'aquesta Agència per als perfils identificats, i multiplicar-ho per un 15x5/218, atès que les jornades efectives de treball segons el conveni municipal són 218 i que 15x5 serien els dies laborables corresponents a 15 setmanes.

A continuació es detallen els costos directes i indirectes que conformen l'import de licitació del contracte:

Personal adscrit al contracte		Sou brut anual ASPB	Seguretat Social anual (34 %)	% jornada	Durada contracte (setmanes)	Sou brut contracte	Seg.Social Contracte	Total costos contracte
Cap de projecte nivell 2	A1 24 CR 2499X (plena dedicació)	57.115,96	19.419,43	35%	15	6.877,50	2.338,35	9.215,85
Tècnic nivell 3	A1 22 CR 2299Y	49.097,92	16.693,29	100%	15	16.891,49	5.743,11	22.634,60
Tècnics nivell 4	A1 22 base	43.327,87	14.731,48	150%	15	22.359,57	7.602,25	29.961,82
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL						46.128,56	15.683,71	61.812,27
Transport								300,00
Amortització equips								

		470,00
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT		770,00
TOTAL DESPESES DIRECTES		62.582,27
Despeses generals d'estructura	10%	6.258,23
Benefici empresarial	8%	5.006,58
TOTAL DESPESES INDIRECTES		11.264,81
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)		73.847,08
	IVA 21%	15.507,89
	TOTAL	89.354,97

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta pel licitador, IVA exclòs, afegint-se a aquest import el 21% d'IVA.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	46.128,56.-€
Costos salarials - Seguretat Social	15.683,71.-€
Despeses directes de funcionament	770,00.-€
TOTAL	62.582,27.-€
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (10%)	6.258,23.-€
Benefici industrial (8%)	5.006,58.-€
TOTAL	11.264,81.-€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	73.847,08.-€

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

2. **El Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **73.847,08.-€ sense incloure l'IVA**, donat que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VEC prestació	VEC pròrrogues eventuais	VEC modificacions amb increment econòmic cost	SUMA
73.847,08 €	-----	-----	73.847,08 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 15 setmanes, a partir del dia següent a la seva formalització, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2022. En el període de vigència contractual, no es tindrà en consideració l'espai de temps comprès entre el 18.07.22 i el 16.09.22.

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Director de Recursos de l'ASPB, el Sr. Manel Macía, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic mmacia@aspb.cat i adreça Plaça Lesseps núm. 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.2 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A:

El sobre ha de contenir:

1.- La declaració responsable segons model que consta en l'Annex I.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra

declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex II** d'aquest PCAP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10** "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, amb el contingut que hi consta a dita clàusula. En **Annex III** s'adjunta el model corresponent.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic **ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En Annex IV (Annex IV.I i IV.II) s'adjunten els models corresponents.**

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil del contractant](#).

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir "*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els **formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:**

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.**

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.4 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar com a mínim el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 50 punts sobre 100)

La ponderació dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 50 % de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent, de conformitat amb l'establert a la Memòria justificativa:

Per la **proposta tècnica**, es valorarà concretament:

▪ **Adequació a la realitat municipal en l'àmbit de sistemes.....fins a 10 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a la proposta que millor garanteixi l'adequació a la realitat de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa als seus sistemes d'informació i a l'evolució prevista pels mateixos. En particular, sobre les implicacions que tot això té en relació a la definició dels projectes futurs (model TO-BE), així com a les integracions i prioritats proposades.

Justificació criteri: La realitat dels processos de gestió del grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona, i també en la seva relació amb la resta de les administracions públiques avança cap a la integració i la interoperabilitat cada cop més ambiciosa per tal de donar un millor servei.

▪ **Adequació a la realitat i l'estratègia de l'ASPB pel que fa a la seva gestió dels sistemes d'informació.....fins a 10 punts.**

Més enllà dels objectius i reptes que afronta l'ASPB hi ha una sèrie de factors que poden condicionar de forma important els resultats del Pla de Sistemes o les propostes futures (veure apartat 1.2 *Situació actual* del PPT): l'impacte en l'organització per la transformació propiciada pel Pla de Sistemes, la coincidència en el temps amb canvis importants en l'entorn proper (Ajuntament de Barcelona i altres), i la incertesa pel que fa al model futur de gestió de sistemes i usuaris. Es valorarà amb major puntuació les propostes que donin una millor resposta a aquests condicionants.

Concretament:

- **Metodologia que plantegi un enfocament més participatiu i efectiu dels responsables i tècnics de l'ASPB** en els processos de presa de decisions i definició i prioritització d'iniciatives, amb l'objectiu que el model futur respongui de forma més acurada a les necessitats i reptes de l'ASPB.....fins a 4 punts.
- **Metodologia que inclogui els mecanismes que millor garanteixin l'alineament de la proposta futura amb l'estratègia i prioritats de l'ASPB** en matèria de la gestió dels seus sistemes d'informació.....fins a 4 punts.
- **Metodologia que plantegi els mecanismes més adequats per a minimitzar els possibles impactes** derivats de la implementació del Pla de Sistemes, i maximitzar-ne els beneficis.....fins a 2 punts.

Justificació criteri: Hi ha una sèrie de factors condicionants que poden afectar a la viabilitat de les propostes futures o la seva efectivitat. La manera en que aquests elements es tinguin en compte a l'hora de definir la proposta serà rellevant per facilitar l'assoliment dels objectius del projecte.

▪ **Proposta metodològica per a la implantació del Pla de Sistemes.....fins a 10 punts.**

Més enllà de la definició del model futur i la identificació de les accions o projectes a emprendre, la correcta materialització de les iniciatives i l'obtenció de resultats reals depèn en gran mesura del procés d'implementació. És per tant, un aspecte clau per poder maximitzar els beneficis per a l'organització i assolir els objectius del projecte. Es valoraran aquelles propostes que incorporin una metodologia per a la definició i seguiment del Pla de Sistemes que millor en garanteixin els resultats.

Concretament:

○ **Proposta de priorització d'iniciatives.....fins a 4 punts.**

Es valorarà la proposta metodològica que plantegi una sistemàtica de priorització d'iniciatives més alineada amb les prioritats i reptes de l'ASPB.

○ **Proposta de dimensionament de les futures iniciatives.....fins a 3 punts.**

Es valorarà la proposta metodològica que abordi d'una forma més complerta i coherent el procés de dimensionament (en esforç, complexitat i cost econòmic) de les futures iniciatives i accions a emprendre en el marc de la implantació del Pla de Sistemes.

○ **Proposta de gestió d'interrelacions entre les diferents línies d'actuació.....fins a 3 punts.**

Es valorarà la proposta metodològica més complerta pel que fa als mecanismes per a la minimització de possibles impactes derivats de la implantació del propi Pla de Sistemes, així com d'altres projectes estratègics de l'ASPB.

Justificació criteri: Quant més coherent, complert i realista sigui el Pla de Sistemes més fàcil i efectiva serà la seva materialització, ja que es prendran menys riscos dels que impliquen qualsevol procés de transformació. Així un full de ruta realista i òptimament prioritzat facilitarà l'aflorament dels beneficis de forma més immediata.

▪ **Proposta metodològica de gestió del canvi per a la implantació del Pla de Sistemes.....fins a 15 punts.**

Es valorarà la completesa i efectivitat de les propostes metodològiques pel que fa la gestió del canvi. Concretament:

○ **Metodologia per a la identificació dels riscos inherents a la transició, així com una proposta de control i mitigació del risc.....fins a 7 punts.**

- Proposta d'indicadors que permetin analitzar la implantació, fer seguiment dels resultats i promoure la millora contínua.....fins a 3 punts.
- El mètode per l'avaluació dels resultats de l'aplicació d'aquest Pla lligats a la consecució dels objectius que es pretén aconseguir i que millor mesurin l'adequació de les estratègies i accions.....fins a 4 punts.

○ **Pla de comunicació.....fins a 4 punts.**

La millor adequació de l'estratègia i de les accions de comunicació i dinamització amb l'objectiu de difondre el Nou Model de Sistemes, tant al personal de l'ASPB com al personal municipal que puguin quedar afectats per aquesta implantació.

○ **Pla de formació.....fins a 4 punts.**

- El grau de detall en la identificació dels col·lectius afectats pel Pla, des d'un punt de vista tant funcional com orgànicfins a 2 punts.
- El grau d'adequació del programa i continguts de la formació previst per a cada col·lectiu implicat.....fins a 2 punts.

Justificació criteri: Tot procés de transformació requereix una adequada gestió del canvi que afavoreixi una transició ràpida i efectiva i en minimitzi els costos i resistències. Quan aquest canvi implica, com és el cas d'aquest projecte, tots els sistemes d'una unitat organitzativa, la gestió del canvi és encara un element més crític.

▪ **Pla de riscosfins a 5 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de riscos que doni una millor resposta als reptes identificats en l'apartat 1.1 *Antecedents* i 1.2 *Situació actual* del PPT. Es valoraran els següents aspectes:

- **La idoneïtat dels riscos detectats.....fins a 2 punts.**
- **L'extensió dels riscos a gestionar i el seu detall.....fins a 2 punts.**

- **El detall i adequació de les tipologies de possibles accions mitigadores i/o de contingènciafins a 1 punts.**

Justificació criteri: La gestió dels riscos és una àrea molt important en la gestió de projectes i més en l'àmbit en el qual es desenvolupa el present contracte. Preveure els riscos, analitzar-los i classificar-los, ens ha de permetre aplicar solucions abans que s'esdevinguin, la qual cosa afavorirà l'assoliment dels objectius en els terminis i condicions fixats.

Puntuació total d'aquests criteris: 50 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el **Sobre electrònic B**.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 50 punts sobre 100)

La ponderació dels criteris avaluables automàticament és del 50 % de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent, de conformitat amb l'establert a la Memòria justificativa:

- **Valoració del preu.....fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu a tant alçat sense IVA ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

- **Per experiència de l'equip en projectes propis de l'objecte del contracte.....fins a 15 punts.**

Els licitadors concretaran la composició de l'equip de treball que posaran a disposició del contracte acreditant que tenen l'experiència professional mínima exigida en el quadre que figura a l'apartat 5.2 *Experiència professional i dedicació mínima* del PPT.

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre del nombre mínim de projectes exigits a l'esmentat apartat 5.2 del PPT. Es puntuarà l'experiència addicional a la mínima requerida pels diferents perfils aportats, en projectes relacionats amb l'objecte del contracte, segons la següent taula:

Tipologia de projecte	Nombre màxim de referències addicionals valorables	Perfils professionals	Import mínim del projecte	Puntuació per referència addicional
Reenginyeria de processos	2	Cap de projecte	>= 70.000 €	1
	2	Consultor sènior	>= 70.000 €	1
Plans de Sistemes	2	Cap de projecte	>= 70.000 €	2
	2	Consultor sènior	>= 70.000 €	2,5
Gestió del canvi	2	Cap de projecte	>= 70.000 €	1

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els projectes indicats corresponen al concepte indicat. Cada projecte addicional que s'indiqui en l'oferta presentada només podrà ser valorat d'acord amb la puntuació vinculada a una única tipologia.

Per a cada referència presentada caldrà indicar el seguit de dades que contempla l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

L'ASPB podrà sol·licitar, potestativament i a qualsevol licitador, l'acreditació documental i de forma fefaent de la participació en l'execució dels projectes referenciats. La no presentació

d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

Així mateix, l'ASPB es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada, mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents dels projectes. **La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.**

Justificació criteri: Es valorarà la millora de l'experiència dels perfils pel què fa a la seva expertesa respecte a la solvència tècnica mínima exigida per a l'admissió a la licitació. L'objecte i complexitat del contracte requereix un elevat grau d'experiència a nivell de negoci en aquest tipus de projectes.

Puntuació total d'aquests criteris: **50 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) **(B+C): 100 punts.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats:**

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Sra. Susanna Bouis, cap del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. El Sr. Pere Arribas, cap del Servei de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. El Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. La Sra. Mònica Agustín, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, **l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic**. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents:

- La relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant

declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

d) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

g1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

g2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

g3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, Pl. Lesseps núm. 1, 5a. planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització.

L'adjudicatari proporcionarà un equip de treball amb els perfils, funcions, experiència professional i dedicació mínima que es defineixen als apartats 5.1 i 5.2 del PPT.

De conformitat amb l'establert a l'apartat 6.2. *Lloc de prestació del contracte* del PPT, el servei objecte d'aquest contracte es prestarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari, sens perjudici que el personal adscrit a l'execució del contracte pugui compartir de forma puntual els espais en els quals es troben ubicades les dependències de l'ASPB als efectes d'assistir a les reunions que tinguin per objectiu l'anàlisi dels sistemes actuals i la identificació de millores, així com les reunions de gestió i seguiment del contracte.

Serà obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines que siguin necessàries per a la prestació del servei.

En el seu cas, les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

D'acord amb el que disposa l'apartat 6.3 del PPT, el termini d'execució d'aquest contracte serà de 15 setmanes, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Durant aquest període, l'adjudicatari haurà d'abordar les diferents tasques i elaboració dels diferents productes d'acord amb el que s'estableix en els apartats 3.1 *Serveis inclosos* i 3.2 *Productes resultants* del PPT.

En l'Annex 4 del PPT es recull una proposta de calendari a efectes orientatius. Aquesta proposta s'haurà de concretar per part de l'adjudicatari per a la seva aprovació en la reunió de llançament del projecte.

L'execució s'haurà d'ajustar, en tot cas, al termini d'execució de 15 setmanes.

En virtut de l'establert a l'apartat 6.4. del PPT, li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits. L'ASPB procedirà a l'avaluació d'aquesta qualitat mitjançant el rebuig o no acceptació de les tasques determinades que no hagin acreditat l'entrega i la documentació associada.

Abans de l'inici del contracte, la contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Tal com s'estableix a l'apartat 6.3. *Terminis d'execució i fites de facturació* del PPT, el model de facturació del contracte serà per fites i l'adjudicatari facturarà una vegada lliurat el producte vinculat a aquestes. A tal efecte, el responsable del projecte haurà de rebre formalment els productes que es requereixen en cadascuna de les fites, d'acord amb el que s'estableix en els apartats 2 i 3 del PPT.

Aquest lliurament haurà de quedar degudament acreditat en una acta de recepció i haurà d'incloure, al menys, els productes relacionats a l'apartat 3.2 *Productes resultants* del PPT.

Les fites i el percentatge del total de l'import del contracte que es facturarà per cada una d'elles, així com els terminis d'execució, són els que s'indiquen a l'esmentat apartat 6.3. del PPT.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-2021-807
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Direcció de Recursos

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-2021-807** (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Recursos de l'ASPB.

Es designa al Director de recursos de l'ASPB, el Sr. Manel Macia González, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució, per entendre que és mesura d'estabilitat laboral i una garantia d'una execució més eficient del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".

- i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

A partir de la data de recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, a efectes de reton de la garantia definitiva, que serà de 3 mesos.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1) Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2) Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

3) Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, 31 de gener de 2022

El Director de Recursos

Manel Macia González

ANNEX I

ANNEX I SOBRE A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte de serveis de consultoria per a l'elaboració d'un Pla de Sistemes per l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, Expedient núm. CONT- 2021-807.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
- ☐ la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
 - ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - ☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX II

ANNEX II SOBRE A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

CERTIFICA:

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxx** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- Que el personal que previsiblement pot desenvolupar tasques en el seu centre de treball és el que es detalla a la relació que acompanya aquesta certificació; comprometent-se a notificar-los oportunament qualsevol variació que es produeixi en el futur.
- Que, mensualment, els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX III

ANNEX III_SOBRE B: CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent proposta tècnica en el sobre electrònic B , que serà avaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10

Proposta tècnica

ÍNDEX

- .
- .
- .
- .
- .

(Desenvolupament dels continguts)

- **Adequació a la realitat municipal en l'àmbit de sistemes**
- **Adequació a la realitat i l'estratègia de l'ASPB pel que fa a la seva gestió dels sistemes d'informació**
 - Concretament:
 - **Metodologia que plantegi un enfocament més participatiu i efectiu dels responsables i tècnics de l'ASPB** en els processos de presa de decisions i definició i priorització d'iniciatives, amb l'objectiu que el model futur respongui de forma més acurada a les necessitats i reptes de l'ASPB
 - **Metodologia que inclogui els mecanismes que millor garanteixin l'alineament de la proposta futura amb l'estratègia i prioritats de l'ASPB** en matèria de la gestió dels seus sistemes d'informació
 - **Metodologia que plantegi els mecanismes més adequats per a minimitzar els possibles impactes** derivats de la implementació del Pla de Sistemes, i maximitzar-ne els beneficis
- **Proposta metodològica per a la implantació del Pla de Sistemes**
 - Concretament:
 - **Proposta de priorització d'iniciatives**
 - **Proposta de dimensionament de les futures iniciatives.**
 - **Proposta de gestió d'interrelacions entre les diferents línies d'actuació**

▪ **Proposta metodològica de gestió del canvi per a la implantació del Pla de Sistemes**

Concretament:

- **Metodologia per a la identificació dels riscos inherents a la transició, així com una proposta de control i mitigació del risc**
 - Proposta d'indicadors que permetin analitzar la implantació, fer seguiment dels resultats i promoure la millora contínua.
 - El mètode per l'avaluació dels resultats de l'aplicació d'aquest Pla lligats a la consecució dels objectius que es pretén aconseguir i que millor mesurin l'adequació de les estratègies i accions.
- **Pla de comunicació**
- **Pla de formació**
 - El grau de detall en la identificació dels col·lectius afectats pel Pla, des d'un punt de vista tant funcional com orgànic.
 - El grau d'adequació del programa i continguts de la formació previst per a cada col·lectiu implicat.

▪ **Pla de riscos**

Es valoraran els següents aspectes:

- **La idoneïtat dels riscos detectats**
- **L'extensió dels riscos a gestionar i el seu detall.**
- **El detall i adequació de les tipologies de possibles accions mitigadores i/o de contingència**

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV

ANNEX IV_ SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: El sobre electrònic C haurà de contenir:

Oferta econòmica	ANNEX IV.I
Criteris avaluables automàticament diferents del preu: experiència de l'equip en projectes propis de l'objecte del contracte	ANNEX IV.II

ANNEX IV.I_ SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

Els costos salarials s'han calculat aplicant el conveni amb les categories professionals que consten a l'apartat *personal adscrit al contracte*.

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu total del contracte és el següent:

Personal adscrit al contracte	Sou brut anual	Seguretat Social anual	% jornada	Durada contracte (setmanes)	Sou brut contracte	Seg.Social Contracte	Total costos contracte
(Cap de projecte nivell 2)			35%	15			 €
(Tècnic nivell 3)			100%	15			 €
(Tècnics nivell 4)			150%	15			 €
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL							 €
.....							
Transport							

Amortització equips

			
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT			€
TOTAL DESPESES DIRECTES			
Despeses generals d'estructura	** %		€
Benefici empresarial	** %		€
TOTAL DESPESES INDIRECTES			€
TOTAL COSTOS(DIRECTES I INDIRECTES)			€
			IVA 21% €
			TOTAL €

El preu sense IVA es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament	€
TOTAL	€
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (** %)	€
Benefici industrial (** %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV.II._SOBRE C: RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i declara que respecte l'experiència de l'equip en projectes propis de l'objecte del contracte:

1. La composició de l'equip de treball i l'experiència mínima requerida de conformitat amb **l'apartat 5.2 Experiència professional i dedicació mínima del PPT** és la següent:

Perfil	Nom i Cognoms	Experiència mínima (Descripció de l'experiència mínima/coneixements)	Nom del projecte (Plans de sistemes)	Client	Contacte del client
Cap de Projecte					
Consultor Sènior					
Consultor 1					
Consultor 2					

L'ASPB podrà sol·licitar, potestativament i a qualsevol licitador, l'acreditació documental i de forma fefaent de la participació en l'execució dels projectes referenciats. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'exclusió del procediment per incompliment dels requisits mínims exigits per l'òrgan de contractació.

L'ASPB es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada, mitjançant el contacte del client indicat. L'aportació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

2. **L'experiència addicional** a la mínima requerida pels diferents perfils aportats, en projectes relacionats amb l'objecte del contracte, és la següent:

(Cada projecte addicional que s'indiqui només podrà ser valorat d'acord amb la puntuació vinculada a una única tipologia)

Perfil professional: Cap de projecte

Nom i cognoms: *****

Tipologia de projecte: **Reenginyeria de processos**

Nombre de referències addicionals valorables: ** (màxim 2)

Data incorporació empresa	Nom del projecte	Client	Descripció (màx. 50 paraules)	Data inici	Data fi	Import del projecte (>= 70.000 €)	Persona de contacte del client

Tipologia de projecte: **Plans de sistemes**

Nombre de referències addicionals valorables: ** (màxim 2)

Data incorporació empresa	Nom del projecte	Client	Descripció (màx. 50 paraules)	Data inici	Data fi	Import del projecte (>= 70.000 €)	Persona de contacte del client

Tipologia de projecte: **Gestió del canvi**

Nombre de referències addicionals valorables: ** (màxim 2)

Data incorporació empresa	Nom del projecte	Client	Descripció (màx. 50 paraules)	Data inici	Data fi	Import del projecte (>= 70.000 €)	Persona de contacte del client

Perfil professional: Consultor sènior

Nom i cognoms: *****

Tipologia de projecte: **Reenginyeria de procesos**

Nombre de referències addicionals valorables: ** (màxim 2)

Data incorporació empresa	Nom del projecte	Client	Descripció (màx. 50 paraules)	Data inici	Data fi	Import del projecte (>= 70.000 €)	Persona de contacte del client

Tipologia de projecte: **Pla de sistemes**

Nombre de referències addicionals valorables: ** (màxim 2)

Data incorporació empresa	Nom del projecte	Client	Descripció (màx. 50 paraules)	Data inici	Data fi	Import del projecte (>= 70.000 €)	Persona de contacte del client

L'ASPB podrà sol·licitar, potestativament i a qualsevol licitador, l'acreditació documental i de forma fefaent de la participació en l'execució dels projectes referenciats. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'exclusió del procediment per incompliment dels requisits mínims exigits per l'òrgan de contractació.

L'ASPB es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada, mitjançant el contacte del client indicat. L'aportació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)