

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE MENTORIA MÉS ACOMPANYAMENTS ARTÍSTICS EN ELS BARRIS DEL BON PASTOR I BARÓ DE VIVER (DISTRICTE DE SANT ANDREU), EL CARMEL (DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ) I EL VERDUM (DISTRICTE DE NOU BARRIS) PER L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	CONT-22-308	Descripció contracte	Desenvolupament del programa de mentoria més acompanyaments artístic en els barris del Bon Pastor i Baró de Viver, el Carmel i el Verdum.
--------------------------	-------------	-----------------------------	---

Import Pressupost	66.826,60€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85310000-5
--------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Gerència
-------------------------------	----------

*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
------------------------------	--

*Òrgan destinatari	Servei de Salut Comunitària
---------------------------	-----------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 14. Garantia.....	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24

Clàusula 19. Responsable del contracte.....	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	25
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	29
Clàusula 23. Subcontractació.....	29
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	30
Clàusula 27. Resolució del contracte	32
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	33

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis per a l'execució i desenvolupament del programa de mentoria més acompanyaments artístic en els barris del Bon Pastor i Baró de Viver (Districte de Sant Andreu), el Carmel (Districte d'Horta-Guinardó) i el Verdum (Districte de Nou Barris).

Està dividit en 3 lots d'acord amb la diversitat de les zones objecte de les presents intervencions, que corresponen a:

Lot 1: Bon Pastor i Baró de Viver

Lot 2: El Carmel

Lot 3: El Verdum

L'objecte del contracte incorpora mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible (social i ambiental) següents:

- Pressupost màxim de licitació:
 - Desglossat en costos directes o indirectes
 - Despeses salarials desglossades per categoria professional
- Requisits de capacitat i solvència:
 - Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució del contracte, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Criteris de valoració:
 - Valoració del preu 20% (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte).
 - Major percentatge de contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
 - Incorporació de la perspectiva interseccional en la formació del voluntariat
 - Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes, racistes, ni capacitistes
 - Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament
 - Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Ofertes anormalment baixes:
 - Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Obligacions essencials d'execució:
 - Manteniment durant tota la vigència del contracte, de les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estan adscrites a l'execució del contracte i també a les noves incorporacions o substitucions que es portin a terme.
 - L'estabilitat laboral en el sí del/s perfil/s professional/s assignat/s a la prestació del servei

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Programa de mentoria a Bon Pastor i Baró de Viver
2	Programa de mentoria a El Carmel
3	Programa de mentoria a El Verdum

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, el Quadre de Característiques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 66.826,60€, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

60.751,45€, **pressupost net**

6.075,15€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

desagregat en els següents lots:

LOT 1: 29.395,80€ IVA inclòs (26.723,45€ més 2.672,35€ en concepte d'IVA al 10%)

LOT 2: 19.039,90€, IVA inclòs (17.309,00 € més 1.730,90€ en concepte d'IVA al 10%)

LOT 3: 18.390,90€, IVA inclòs (16.719,00€ més 1.671,90€ en concepte d'IVA al 10%)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Partida: 22706
PGC: 6230200000
Programa: 311.31

L'import total del contracte ascendeix a 66.826,60 € i es desglossa anualment de la següent forma:

Any	Import net	10% IVA	Import total
-----	------------	---------	--------------

2022	20.250,48 €	2.025,06 €	22.275,54 €
2023	40.500,97 €	4.050,09 €	44.551,06 €
TOTAL	60.751,45 €	6.075,15 €	66.826,60 €

L'import total del Lot 1 ascendeix a 29.395,80€ i es desglossa anualment de la forma següent:

Any	Import net	10% IVA	Import total
2022	8.907,81 €	890,79 €	9.798,60 €
2023	17.815,64 €	1.781,56 €	19.597,20 €
TOTAL	26.723,45 €	2.672,35 €	29.395,80 €

L'import total del Lot 2 ascendeix a 19.039,90€ i es desglossa anualment de la forma següent:

Any	Import net	10% IVA	Import total
2022	5.769,67 €	576,97 €	6.346,64 €
2023	11.539,33 €	1.153,93 €	12.693,26 €
TOTAL	17.309,00 €	1.730,90 €	19.039,90 €

L'import total del Lot 3 ascendeix a 18.390,90€ i es desglossa anualment de la forma següent:

Any	Import net	10% IVA	Import total
2022	5.573,00 €	557,30 €	6.130,30 €
2023	11.146,00 €	1.114,60 €	12.260,60 €
TOTAL	16.719,00 €	1.671,90 €	18.390,90 €

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions per a la realització del mateix, prenent com referència, pel que fa al cost del personal, la taula salarial corresponent a l'any 2021 del Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social (codi de conveni núm. 99100155012015), que fixa la jornada laboral en 1.750 hores anuals de treball efectiu. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. El preu/hora ha estat millorat en relació al conveni.

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Lot 1: Bon Pastor i Baró de Viver

Personal adscrit al contracte (categoria i grup professional)	Preu/hora	Dedicació (hores anuals)	Durada contracte (mesos)	Sou brut contracte	Seg. Social Contracte	Total costos contracte
Coordinador/a (grup professional B)	16	30	12	480,00	163,20	643,20
Tècnica en mentoria (grup professional C)	13,5	520	12	7.020,00	2.386,80	9.406,80
Tècnica de famílies (grup professional conveni col·lectiu del sector del lleure)	12,5	364	12	4.550,00	1.547,00	6.097,00
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL				12.050,00	4.097,00	16.147,00
Materials, contractació activitat artística, provisió per formació i desplaçaments						6.500,00
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT						6.500,00
TOTAL DESPESES DIRECTES						22.647,00
Despeses generals d'estructura				10 %		2.264,70
Benefici empresarial				8 %		1.811,75
TOTAL DESPESES INDIRECTES						4.076,45
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)						26.723,45
10% IVA						2.672,35
TOTAL (amb IVA)						29.395,80

Lot 2: El Carmel

Personal adscrit al contracte (categoria i grup professional)	Preu/hora	Dedicació (hores anuals)	Durada contracte (mesos)	Sou brut contracte	Seg. Social Contracte	Total costos contracte
Coordinador/a (grup professional B)	16	30	12	480,00	163,20	643,20
Tècnica en mentoria (grup professional C)	13,5	416	12	5.616,00	1.909,44	7.525,44
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL				6.096,00	2.072,64	8.168,64
Materials, contractació activitat artística, provisió per formació i desplaçaments						6.500,00
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT						6.500,00
TOTAL DESPESES DIRECTES						14.668,64
Despeses generals d'estructura				10 %		1.466,86
Benefici empresarial				8 %		1.173,50
TOTAL DESPESES INDIRECTES						2.640,36
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)						17.309,00
10% IVA						1.730,90
TOTAL (amb IVA)						19.039,90

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Lot 3: El Verdum

Personal adscrit al contracte (categoria i grup professional)	Preu/hora	Dedicació (hores anuals)	Durada contracte (mesos)	Sou brut contracte	Seg. Social Contracte	Total costos contracte
Coordinador/a (grup professional B)	16	30	12	480,00	163,20	643,20
Tècnica en mentoria (grup professional C)	13,5	416	12	5.616,00	1.909,44	7.525,44
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL				6.096,00	2.072,64	8.168,64
Materials, contractació activitat artística, provisió per formació i desplaçaments						6.000,00
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT						6.000,00
TOTAL DESPESES DIRECTES						14.168,64
Despeses generals d'estructura				10 %		1.416,86
Benefici empresarial				8 %		1.133,50
TOTAL DESPESES INDIRECTES						2.550,36
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)						16.719,00
10% IVA						1.671,90
TOTAL (amb IVA)						18.390,90

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions per a la realització del mateix, prenent com referència, pel que fa al cost del personal, la taula salarial corresponent a l'any 2021 del Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social (codi de conveni núm. 99100155012015), que fixa la jornada laboral en 1.750 hores anuals de treball efectiu. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. El preu/hora ha estat millorat en relació al conveni. Per tant, el pressupost del contracte s'ha establert a partir del resultat de sumar el cost dels diferents perfils professionals, tenint en compte la dedicació mínima requerida per a cadascun d'aquests.

Respecte al personal adscrit actualment a l'execució del contracte susceptible de subrogació, d'acord amb els seus convenis col·lectius respectius, es fa constar que tant la informació sobre cada conveni col·lectiu com el llistat de personal susceptible de subrogació es troba a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques del present contracte. D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació, la nova empresa adjudicatària del servei s'haurà de subrogar en els drets i obligacions que l'anterior adjudicatària del servei tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 364.508,70 €, sense incloure l'IVA, dels quals 60.751,45€ (IVA exclòs) corresponen al pressupost del contracte, 243.005,80€ (IVA exclòs) a l'import per les possibles pròrrogues i 60.751,45 € al 20% de modificacions previstes en els plecs (20% del pressupost base de licitació per a modificacions en la vigència inicial del contracte i 20% del pressupost base de licitació per a modificacions que s'estenguin el període de possibles pròrrogues).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

En la següent taula es pot veure el VEC per lot:

	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes cte. inicial	VEC modificacions previstes pròrrogues	SUMA TOTAL
Lot 1	26.723,45 €	106.893,80 €	5.344,69 €	21.378,76 €	160.340,70 €
Lot 2	17.309,00 €	69.236,00 €	3.461,80 €	13.847,20 €	103.854,00 €
Lot 3	16.719,00 €	66.876,00 €	3.343,80 €	13.375,20 €	100.314,00 €
TOTAL	60.751,45 €	243.005,80 €	12.150,29 €	48.601,16 €	364.508,70 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 01/09/2022, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o en el seu cas, a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, i serà prorrogable per anualitats.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i les persones interlocutores per aquest contracte són: pel Lot 1: Irene García, adscrita al Servei de Salut Comunitària (SESAC), correu electrònic: igsubira@aspb.cat, pel Lot 2: María Salvador, adscrita al Servei de Salut Comunitària (SESAC), correu electrònic: mspiedra@aspb.cat i pel Lot 3: Anna Fernández, adscrita al Servei de Salut Comunitària (SESAC), correu electrònic: afernand@aspb.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Per tots els Lots: Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica s'acreditarà segons un dels dos supòsits següents:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del/s lot/s del contracte a qual/s es liciti.
- El quocient de l'actiu corrent dividit pel passiu corrent al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals ha de ser superior a 1,00

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 25% del valor estimat del/s lot/s del contracte a qual/s es liciti.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, identificats amb les lletres A, B i C.

En el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A.

Hi ha de figurar la menció "Sobre A. Declaració responsable, contracte amb objecte ... , Lot 1/ Lot 2 / Lot 3 expedient núm. , tramitat per (dependència), presentada per l'empresa ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail"

Nota: s'ha de presentar un sobre per a cada Lot al qual es liciti.

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'**Annex 1**. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior per separat. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- Per a tots els Lots: Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

3.- L'empresa licitadora haurà de presentar la Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i compliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

4.- L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres B i C:

Sobre B: Hi ha de figurar la menció:

"Sobre B. Contracte amb objecte ..., **Lot 1/ Lot 2 / Lot 3**, expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), proposició presentada per l'empresa ... amb NIF"

Nota: s'ha de presentar un sobre per a cada Lot al qual es liciti.

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en **base a judicis de valor**, assenyalats en la **clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes"** del present plec, i de conformitat amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre C: Hi ha de figurar la menció:

"Sobre C. Contracte amb objecte ..., **Lot 1/ Lot 2 / Lot 3**, expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), presentada per ... amb NIF.... Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics."

Nota: s'ha de presentar un sobre per a cada Lot al qual es liciti.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i **la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica** assenyalats en la **clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes"** del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i, si s'escau, s'imputarà l'IVA amb partida independent. En Annex 4 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil del contractant](#).

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#!/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.**

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 40 punts sobre 100)

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits, ja que resulta fonamental que l'empresa licitadora acrediti la seva capacitat per dur a terme convenientment la prestació del servei, que es valorarà mitjançant la metodologia i l'organització emprada.

La licitadora haurà d'incorporar, com a mínim, la informació que es detalla per a cadascun dels aspectes i/o apartats i subapartats següents:

1.1. Proposta enfocament metodològic del projecte (fins a 5 punts).

Aquest apartat haurà de recollir el marc teòric en el que es sustenta la intervenció presentada en relació als seus objectius, així com els beneficis que se'n deriven. Es defineix el marc teòric que sustenta la intervenció de mentoria identificant els beneficis que pot tenir pel benestar dels infants i del voluntariat. També es defineix com enriquir aquesta mentoria amb una pràctica artística segons la metodologia de desenvolupament cultural comunitari enforteix el projecte. S'haurà de detallar seguint allò exposat a les clàusules 1,2 i 3 del PPT.

Sistemàtica de valoració

Descripció	Enfocament metodològic
------------	------------------------

<i>Exhaustiva i coherent</i> Es presenta de manera extraordinària tant el marc teòric com els beneficis des d'una perspectiva interseccional.	5
<i>Correcte i coherent</i> Es presenta de manera correcta tant el marc teòric com els beneficis des d'una perspectiva interseccional.	3,5
<i>Elemental</i> Es presenta de manera correcta tant el marc teòric com els beneficis sense aportar una perspectiva interseccional.	2,5
<i>Poc rellevant</i> Es presenten alguns dels elements del marc teòric o dels beneficis sense aportar una perspectiva interseccional.	1
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat	0

1.2. Explicació del model d'intervenció comunitària en el pla de treball (fins a 30 punts).

Aquest apartat haurà de recollir el model d'intervenció comunitària detallant com es faran aquests sis elements claus en el pla de treball: 1) Captació i formació voluntariat; 2) captació dels infants participants; 3) detecció, anàlisi i seguiment de les necessitats dels destinataris; 4) activitats de mentoria; 5) contractació i coordinació amb l'activitat artística; 6) vinculació amb territori. Especialment al punts 1 i 2 s'haurà de detallar com es farà la comunicació i difusió del projecte seguint allò exposat a la clàusula 8 del PPT. En el punt 2 a més, s'hauran de descriure qui son les persones destinatàries tal i com s'exposa a la clàusula 4. En els punts 3, 4 i 5 s'hauran de detallar les activitats tal i com es descriu a la clàusula 3 del PPT. Per últim, el punt 6 s'haurà de detallar segons el detallat a la clàusula 7 del PPT.

Sistemàtica de valoració

<i>Descripció</i>	<i>Pla de treball</i>
<i>Exhaustiva i coherent</i> Es presenten de manera explícita i extraordinàriament ben descrita els sis elements tenint en compte una perspectiva interseccional	30
<i>Correcte i coherent</i> Es presenten de manera correcta els sis elements, però no incorpora una perspectiva interseccional explícitament	22
<i>Elemental</i> Es presenten tots els elements però manca detall i no incorpora una perspectiva interseccional	15
<i>Poc rellevant</i> Manquen alguns dels elements	5
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.	0

1.3. Propostes per a la coordinació, seguiment i avaluació del projecte amb ASPB (fins a 5 punts)

Tal i com s'exposa en la clàusula 5 del PPT l'entitat adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'ASPB. A més i seguint allò exposat a la clàusula 10 del PPT, es durà a terme una avaluació tant de procés, com de resultat dissenyada conjuntament amb l'ASPB que implementarà l'entitat adjudicatària. S'haurà de definir el procés per implementar aquesta avaluació, així com els mecanismes de seguiment de les participants. Es valoraran positivament aquelles propostes que incorporin espais conjunts amb famílies i participants de valoració del projecte.

Sistemàtica de valoració

<i>Descripció</i>	<i>Seguiment i avaluació</i>
<i>Exhaustiva i coherent</i> Es valorarà com a Exhaustiva i coherent aquella proposta de coordinació, seguiment de la intervenció i de l'avaluació que es faci de forma correcta i molt detallada, i per tant, que inclogui els ítems i indicadors així com les eines de registre i la temporalitat de la recollida i posterior anàlisi.	5
<i>Correcte i coherent</i> Es valorarà com a Correcte i coherent aquella proposta de coordinació, seguiment de la intervenció i de l'avaluació que es faci de forma correcta però poc detallada, i per tant que inclogui els ítems i indicadors així com les eines de registre i la temporalitat.	3,5
<i>Elemental</i> Es valorarà com a Elemental aquella proposta de coordinació, seguiment de la intervenció que faci una descripció molt bàsica dels ítems a avaluar i/o obviï algun dels punts demandants en aquest apartat	2
<i>Poc rellevant</i> Es valorarà com a Poc rellevant aquella proposta de coordinació, seguiment i avaluació que estigui poc definida i/o obviï algun dels punts demandants en aquest apartat.	1
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i> Per últim, es determinarà que No aporta aquella proposta que no desenvolupi el seguiment i avaluació del projecte.	0

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts sobre 100)

2.1. Valoració de l'oferta econòmica (fins a 20 punts)

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (fins a 10 punts)

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen a la clàusula 6 del PPT es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Aquest criteri, previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal del dia 28, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP que estableix entre les finalitats dels criteris amb característiques socials l'estabilitat en el treball, pretén promoure un

model de negoci basat en la contractació laboral estable amb salaris dignes i valora l'estabilitat del personal que executa el contracte en règim assalariat amb contracte laboral indefinit.

Pel compromís presentat mitjançant declaració relativa a l'estabilitat de les persones treballadores ocupades durant l'execució del contracte, s'atorgarà la puntuació següent:

Per un percentatge igual o inferior a 100% i superior al 75% de personal amb contractació indefinida	10 punts
Per un percentatge igual o inferior a 75% i superior al 60% de personal amb contractació indefinida	6 punts
Per un percentatge igual o inferior a 60% i superior al 35% de personal amb contractació indefinida	3 punts
Per un percentatge igual o inferior a 35% i superior al 10% de personal amb contractació indefinida	1 punt

Les ofertes que no aportin cap percentatge, o que aportin un percentatge per sota del 10%, obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

2.3. Incorporació de la perspectiva interseccional en la formació del voluntariat (fins a 5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que incorporin a la formació del voluntariat al menys un mòdul sobre la perspectiva interseccional i com incorporar-la a les activitats de mentoria o bé es comprometin a implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no incorporin cap mòdul sobre perspectiva interseccional o no es comprometin a implementar-ho.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del programa de formació implementat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

2.4. Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes, racistes, ni capacitistes (fins a 5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes, racistes o capacitistes o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol/manual aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

2.5. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (fins a 10 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament en la prestació del servei (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

2.6. Adopció de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà l'adopció, per part de l'empresa licitadora, de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

S'atorgarà 1 punt per cada mesura de conciliació que concreti i aporti l'empresa licitadora, fins a un màxim de 5 punts.

2.7. G. Segell de qualitat (5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin de l'acreditació del [Segell MC](#), un sistema de qualitat dissenyat per la Coordinadora de Mentoria Social.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del segell de qualitat esmentat o equivalent.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclouin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB. Substitut/a: Sra. Susanna Bouis, cap de SEGERHO.

Vocals:

1. Sra. Maribel Pasarin, directora de Promoció de la Salut. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
2. Sra. Mònica Rodríguez, tècnica superior en dret de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez, cap de l'Assessoria Jurídica de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona que designi.

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [perfil del contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració responsable del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, pl. Lesseps, 1 1a. Pl., en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

En tots tres lots, la data d'inici de la vigència del contracte serà el dia següent a la formalització del mateix.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Aptituds mèdiques.
 - Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
- En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1.- D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

De conformitat amb l'article 20, apartat U, número 8è, de la Llei 37/1992, si el contractista té la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, estarà exempt de repercutir l'impost sobre el valor afegit per les prestacions d'assistència social.

A aquests efectes, tindrà tal consideració si concorren els requisits establerts a l'article 20, apartat Tres de la Llei 37/1992.

En tot cas, el contractista haurà de presentar el document acreditatiu del reconeixement per part de l'AEAT de la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, a efectes de l'esmentada exempció.

En cas contrari, la factura haurà d'incorporar el tipus d'IVA del 10% per la part dels serveis prestats d'assistència social esmentats.

2.- El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-22-308
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei de Salut Comunitària

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del 15 de gener de 2015.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç: <https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Olga Juárez, cap del Servei de Salut Comunitària, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El contractista queda obligat pel previst en els plecs que regeixen la present licitació, i per l'oferta que ha presentat.

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

2.1. De tipus social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Manteniment com a mínim de les condicions salarials del Conveni col·lectiu aplicable a cada lot, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Complir amb el deure de subrogació previst en el Conveni col·lectiu aplicable a cada lot, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'estabilitat laboral en el sí del/s perfil/s professional/s assignat/s a la prestació de servei és condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- És fonamental procurar l'estabilitat en l'equip de treball adjudicat i que les variacions pel que fa a la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei; ja que, pot influir de manera determinant en l'execució del contracte, doncs resulta fonamental garantir uns estàndards qualitatius mínims. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

S'incorpora aquesta condició atenent a l'objectiu de fomentar la igualtat de gènere i d'oportunitats entre homes i dones, en el benentès que aquesta redunda en benefici de la qualitat del servei.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalització econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

2.2. Condicions d'execució generals

- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i el professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, especialment a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018) i el Reglament 679/2016, General de Protecció de Dades.
- Obligació de complir els compromisos oferts pel licitador en funció dels criteris de valoració establerts, que han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Respectar els límits i condicionants de subcontractació previstos a la clàusula 23 d'aquest plec.

3.- Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article

133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".

En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de, com a mínim, 50.000 euros, per cadascun dels lots del contracte, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Comunicar per escrit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i concretament: Obligació de presentar, dins dels 5 dies hàbils següents a la formalització del contracte un pla de contingència pel personal treballador per tal de fer front al Covid-19, especialment pel que respecta a les mesures de prevenció del contagi als treballadors i a les persones usuàries del servei (mascaretes, guants...). L'empresa contractista serà la responsable de la implantació de l'esmentat pla de contingència. En cas d'incidència, deguda a l'aplicació incorrecta del pla de contingència, l'empresa adjudicatària en serà la responsable.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

21.1. Causes previstes de modificació:

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Increment de l'activitat mínima prevista de les hores del servei que no estiguin previstes en el contracte inicial i que per raons tècniques i de costos, no sigui possible canviar de contractista.

b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:

- Reducció de l'activitat mínima prevista i/o de les hores que es presta el servei que no estiguin previstes en el contracte inicial.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

- La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

La variació del preu resultant d'aquestes modificacions del contracte, incloent les successives, es fixen en un màxim del 20% del valor del contracte inicial. En cap cas les modificacions successives que es puguin acordar durant l'execució del contracte, per les causes previstes en el plec de clàusules, podran excedir aquest tant per cent.

21.2. Causes no previstes de modificació:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

21.3. Procediment de modificació:

El procediment per efectives les modificacions requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte es fixa un termini de garantia d'un mes.

Clàusula 23. Subcontractació

2. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP i d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques (PPTT) en relació a les tasques que poden ser objecte de subcontractació. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La subcontractació està permesa llevat d'aquelles tasques que han de ser executades pels professionals assenyalats al PPTT (clàusula 5).

L'incompliment de les limitacions respecte a la subcontractació previstes en aquest apartat són considerades obligació contractual essencial i, en conseqüència, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3. L'empresa adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.
4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.
5. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el

[perfil del contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

7. L'empresa adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
8. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

- a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h. La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- k. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l. La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació i l'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- m. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1.-Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2.- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

3.- Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de

conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

4.-Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

El director de Recursos

Manel Macía González

ANNEX 1: SOBRE A (UN SOBRE PER A CADA LOT)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
 - ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- Els treballadors que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà *(marcar el que correspongui)*:
 - ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - ☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el domicili i correu electrònic esmentats a l'inici a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Per que així consti, a l'efecte de contractar amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, signo la present a Barcelona, xx, de xxxxxxxx, de 2xxx,

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2. SOBRE A (UN SOBRE PER A CADA LOT)

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva: *(marcar el que correspongui)*

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxx** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i sel's va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

- Que, mensualment els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;

- Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
 - Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 3: SOBRE B (UN SOBRE PER A CADA LOT)

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent proposta tècnica en el sobre B , que serà evaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10

Caldrà incorporar amb caràcter preceptiu el projecte tècnic tenint en compte els apartats a valorar:

1.1. Proposta enfocament metodològic del projecte (fins a 5 punts).

Aquest apartat haurà de recollir el marc teòric en el que es sustenta la intervenció presentada en relació als seus objectius, així com els beneficis que se'n deriven. Es defineix el marc teòric que sustenta la intervenció de mentoria identificant els beneficis que pot tenir pel benestar dels infants i del voluntariat. També es defineix com enriquir aquesta mentoria amb una pràctica artística segons la metodologia de desenvolupament cultural comunitari enforteix el projecte. S'haurà de detallar seguint allò exposat a les clàusules 1,2 i 3 del PPT.

1.2. Explicació del model d'intervenció comunitària en el pla de treball (fins a 30 punts).

Aquest apartat haurà de recollir el model d'intervenció comunitària detallant com es faran aquests sis elements claus en el pla de treball: 1) Captació i formació voluntariat; 2) captació dels infants participants; 3) detecció, anàlisi i seguiment de les necessitats dels destinataris; 4) activitats de mentoria; 5) contractació i coordinació amb l'activitat artística; 6) vinculació amb territori. Especialment al punts 1 i 2 s'haurà de detallar com es farà la comunicació i difusió del projecte seguint allò exposat a la clàusula 8 del PPT. En el punt 2 a més, s'hauran de descriure qui son les persones destinatàries tal i com s'exposa a la clàusula 4. En els punts 3, 4 i 5 s'hauran de detallar les activitats tal i com es descriu a la clàusula 3 del PPT. Per últim, el punt 6 s'haurà de detallar segons el detallat a la clàusula 7 del

1.3. Propostes per a la coordinació, seguiment i avaluació del projecte amb ASPB (fins a 5 punts)

Tal i com s'exposa en la clàusula 5 del PPT l'entitat adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'ASPB. A més i seguint allò exposat a la clàusula 10 del PPT, es durà a terme una avaluació tant de procés, com de resultat dissenyada conjuntament amb l'ASPB que implementarà l'entitat adjudicatària. S'haurà de definir el procés per implementar aquesta avaluació, així com els mecanismes de seguiment de les participants. Es valoraran positivament aquelles propostes que incorporin espais conjunts amb famílies i participants de valoració del projecte.

ANNEX 4: SOBRE C (UN SOBRE PER A CADA LOT)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 1/LOT 2/LOT 3)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %*
Import IVA:

Preu total del contracte:

* Les licitadores que estiguin exemptes d'IVA hauran d'acreditar-ho documentalment.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni col·lectiu

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	
PREU SENSE IVA	

2.- REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent proposta tècnica en el sobre C, que serà evaluable pels criteris avaluables de automàticament indicats a la clàusula 10

1.1. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (fins a 10 punts)

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen a la clàusula 6 del PPT es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Aquest criteri, previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal del dia 28, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP que estableix entre les finalitats dels criteris amb característiques socials l'estabilitat en el treball, pretén promoure un model de negoci basat en la contractació laboral estable amb salaris dignes i valora l'estabilitat del personal que executa el contracte en règim assalariat amb contracte laboral indefinit.

Pel compromís presentat mitjançant declaració relativa a l'estabilitat de les persones treballadores ocupades durant l'execució del contracte, s'atorgarà la puntuació següent:

Per un percentatge igual o inferior a 100% i superior al 75% de personal amb contractació indefinida	10 punts
Per un percentatge igual o inferior a 75% i superior al 60% de personal amb contractació indefinida	6 punts
Per un percentatge igual o inferior a 60% i superior al 35% de personal amb contractació indefinida	3 punts
Per un percentatge igual o inferior a 35% i superior al 10% de personal amb contractació indefinida	1 punt

Les ofertes que no aportin cap percentatge, o que aportin un percentatge per sota del 10%, obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

1.2. Incorporació de la perspectiva interseccional en la formació del voluntariat (fins a 5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que incorporin a la formació del voluntariat al menys un mòdul sobre la perspectiva interseccional i com incorporar-la a les activitats de mentoria o bé es comprometin a implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no incorporin cap mòdul sobre perspectiva interseccional o no es comprometin a implementar-ho.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del programa de formació implementat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

1.3. Protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes, racistes, ni capacitistes (fins a 5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol/manual sobre utilització de llenguatge i imatges no sexistes, racistes o capacitistes o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol/manual aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

1.4. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (fins a 10 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament en la prestació del servei (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

1.5. Adopció de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà l'adopció, per part de l'empresa licitadora, de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

S'atorgarà 1 punt per cada mesura de conciliació que concreti i aporti l'empresa licitadora, fins a un màxim de 5 punts.

1.6. G. Segell de qualitat (5 punts)

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin de l'acreditació del [Segell MC](#), un sistema de qualitat dissenyat per la Coordinadora de Mentoria Social.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del segell de qualitat esmentat o equivalent.