

CONT-22-340

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i el tractament de residus generats pel laboratori i el subministrament dels envasos per tal de poder fer aquesta recollida. L'import total de contracte inclou el subministrament d'envasos buits, el transport, el tractament i eliminació dels residus i tota la documentació necessària que generi aquesta gestió.

Els residus que es generen al laboratori són els següents:

RESIDU	CODI LER
DISSOLVENTS HALOGENATS	180106
DISSOLVENTS NO HALOGENATS	180106
REACTIUS QUÍMICS SÒLIDS	180106
OLI MINERAL	130205
ACIDS	180106
SOLUCIÓ AQUOSA	108106
ABSORBENTS CONTAMINATS	150202
VIDRE CONTAMINAT	150110
ENVASOS BUITS CONTAMINATS	150110
RESIDUS BIOLIGICS G III	180103

L'adjudicatari del contracte haurà de subministrar els envasos buits a cost 0€ al laboratori. Els envasos han de complir amb el que s'estableix a l'article 39 del reglament CE n°1272/2008, la decisió sobre les característiques dels envasos buits és de l'adjudicatari però el laboratori necessita descriure la capacitat dels bidons pels diferents residus del codi LER 180106:

ENVÀS
BIDONS DE 10L BOCA ESTRETA
BIDONS DE 25L BOCA ESTRETA
BIDONS DE 5L BOCA ESTRETA

La resta d'envasos buits per la recollida dels altres codi LER (130205; 150202; 150110) no poden sobrepassar els 120l de capacitat, per motius d'espai d'emmagatzematge i de prevenció de riscos laborals.

Els envasos dels residus amb codi LER 180103 han de tenir una capacitat de 60l.

L'adjudicatari haurà de subministrar al laboratori totes les etiquetes necessàries per el correcte etiquetatge dels residus. La informació que ha de tenir l'etiqueta i les seves mides han de complir l'article 21.e de la llei 7/2022.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots donat que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria l'execució correcta del contracte.

2. Especificacions tècniques

Les característiques tècniques dels residus estan especificades en l'Annex del PPT. Es tracta de prescripcions tècniques d'obligat compliment i, en conseqüència, els licitadors hauran d'acreditar que tenen plantes de tractament de tots els residus inclosos en l'annex. No es permet la subcontractació del tractament i eliminació dels residus. Si es permet subcontractar el subministrament d'envasos i el transport.

Com a obligació del productor inicial de residus, per assegurar el tractament i eliminació dels residus, amparats en l'article 20 de la llei 7/2022, l'adjudicatari ha de proporcionar mensualment una certificació de tots els residus eliminats durant el mes, detallant el tipus de residus i el pes recollit expressat en quilos.

Lliurament anual del certificat amb les dades necessàries per realitzar la Declaració Anual de la producció de residus biosanitaris i citotòxics segons el formulari de la ARC (Agència de Residus de Catalunya) per cada centre productor.

L'adjudicatari lliurarà a la autoritat de la comunitat autònoma pertinent, una memòria anual abans de 1 de març de l'any posterior, amb un arxiu cronològic de la recollida tal i com es descriu l'article 65 i a l'Annex XV de la llei 7/2022.

3. Presentació de l'oferta tècnica

Els licitadors han de presentar oferta a tots els residus que comprèn l'annex i la seva oferta no podrà superar el preu màxim unitari. L'oferta s'ha de presentar complimentant l'Annex del PPT. Serà motiu d'exclusió l'oferta que superi un preu unitari màxim, o que no oferti la gestió de tots els residus.

4. Termini de subministrament i lloc de subministrament

La recollida dels residus es realitzarà en el laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Avda. Drassanes, 13.

És necessari realitzar la recollida setmanalment per tal d'evitar un excessiu emmagatzematge de residus perillosos que són perjudicials pel medi ambient i per les persones.

La recollida serà a primera hora del matí entre les 9:00h i les 11:00h, el laboratori i l'adjudicatari pactaran el dia setmanal de la recollida.

Barcelona, a la data de signatura.

Glòria Muñoz

Cap del Servei d'Administració i Logística