

Signatura 1 de 1			
Natàlia Daniel Rabionet	13/07/2022	Cap del Servei de Servei Generals	
Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Codi Segur de Validació	2efbe2e1fd81477fad276ec1fc52798001		
Url de validació	https://vds.aspb.cat/absis/idl/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



C S B Consorci Sanitari de Barcelona



Agència de Salut Pública



Agència de Salut Pública

AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEI DE VALISA INTERNA DE L’ASPB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VALISA INTERNA (ASPB)

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL.....	6
CLÀUSULA 4. FACTURACIÓ	7
CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS.....	7

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de valisa interna entre les diferents dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB). S'entén com a servei de valisa interna el trasllat de documentació, paqueteria i petits i mitjans embalums entre els diferents espais dels serveis de l'ASPB.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El contractista haurà de realitzar les tasques següents en execució del contracte:

- Ruta amb vehicle amb sortida i arribada a Seu Central ASPB per a entrega de valisa interna.
 - o A causa de les característiques de la valisa, on hi pot haver mostres refrigerades i petits i mitjans embalums, el vehicle ha de ser de 4 rodes i amb capacitat de càrrega, de tipus furgoneta o vehicle mixt adaptable.
 - o A causa de les mateixes característiques, la furgoneta ha de disposar d'un contenidor isoterm, mida petita nevera portable, i de carretó per a trasllat de petits embalums.

Definició de la ruta:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB
Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona
Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna
Laboratori	Laboratori	Laboratori	Laboratori	Laboratori
		Ruta Vacunes		Ruta butlleta Metadona
Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB

Cada punt del recorregut és un punt de recollida i d'entrega.

1. Seu Central ASPB.

Aquí comença la ruta a les 7.30h del matí de dilluns a divendres.

S'entenen com a seus Centrals de l'ASPB les següents adreces:

- Plaça Lesseps 1
- Plaça Lesseps 8
- Av. Riera de Cassoles, 50
- Av. Riera de Cassoles, 63
- Gran de Gràcia, 243

La recollida de la valisa de totes aquestes adreces s'unificarà a Lesseps, 1, però s'haurà d'anar a recollir a les altres adreces, definides com a seus centrals de l'ASPB, sempre que l'Agència ho sol·liciti.

Aquest punt és on s'inicia la recollida i també és el punt final de la Ruta.

2. **Ajuntament de Barcelona.** L'entrega i la recollida de la valisa es fa a la Plaça Sant Miquel diàriament.

3. **Mercabarna.** Hi ha dos punts de valisa diària: El Mercat del Peix i el Mercat de la Fruita.

En el mercat del peix habitualment es recullen mostres per portar al laboratori. El vehicle ha de portar un contenidor isoterm a tal efecte.

4. **Laboratori.** Està situat a l'edifici Peracamps i és el laboratori de l'ASPB. És un punt de valisa diari, i s'inclou el CAS Baluard perquè és una dependència annexa.

5. Ruta Vacunes

Aquest recorregut es fa cada dimecres. Es fa un servei de valisa interna setmanal amb el servei de vacunes de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

6. Ruta butlleta Metadona

Aquest recorregut es fa cada 2 divendres. Consisteix en recollir un sobre a la farmàcia de l'Hospital del Mar i portar-lo a Gebrofarma (Aquesta adreça podria canviar).

7. Ruta CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències)

Aquests punts tenen una relació amb l'ASPB, però no es pot establir una periodicitat concreta. La relació depèn de la necessitat puntual a cobrir. Normalment, aquesta relació es concreta en entrega de material, equipament informàtic i petit mobiliari, o documentació important sobre la qual es vol mantenir el màxim control.

CAS Sants
CAS Garbivent
CAS Nou Barris
CAS Sarrià
CAS Horta
CAS Robadors

- L'Agència podrà demanar fins a 5 serveis mensuals.
- No és obligatori per part de l'ASPB demanar els 5 serveis mensualment.
- Els serveis no prestats no s'acumulen per a períodes posteriors. Cada mes reinicia el comptador.
- L'ASPB no demanarà la incorporació de més de 2 punts de ruta d'aquest llistat en un sol dia.
- L'ASPB pot avisar el mateix dia de la necessitat d'incorporació d'aquests punts.

Ubicacions:

Seu Central ASPB	Plaça Lesseps, 1 - 08023 Barcelona
Ajuntament de Barcelona	Plaça Sant Miquel, 1 - 08002 Barcelona
Mercabarna Peix	Mercat del Peix, Carrer Transversal, 2 - 08040, Barcelona
Mercabarna Fruita	Pavelló G, Carrer Major - 08040, Barcelona
Laboratori	Av. Drassanes, 13 08001, Barcelona
CAS Baluard	Av. Drassanes, 15 08001, Barcelona
ASPCAT	Roc Boronat, 81-95 - 08005 Barcelona
Hospital del Mar	Passeig Marítim de la Barceloneta, 25 - 29, 08003 Barcelona
Gebrofarma	Av. Tibidabo 29, 08022 Barcelona
CAS Sants	Comtes de Bell-Lloc, 138 Baixos 08014, Barcelona
CAS Garbivent	Crta. de la Sagrera, 179 08027, Barcelona
CAS Nou Barris	Via Favència, 379, baixos 08033, Barcelona
CAS Sarrià	Dalmases, 76, 08017, Barcelona
CAS Horta	Sacedón, 18 baixos 08032, Barcelona

CAS Robadors	Carrer D'en Robador, 15, 08001, Barcelona
--------------	---

L'hora de presentació a Seu Central ASPB és a les 7.30 h.

La ruta s'haurà de fer de forma continuada i exclusiva i acabarà a la seu central de Lesseps.

La valisa és una forma de relació indispensable entre les diferents seus de l'ASPB i amb l'Ajuntament. La seva execució ha de ser diària, tots els dies laborables sense excepció. L'absència de la persona treballadora no pot implicar en cap cas deixar de prestar el servei ni la seva demora.

Els caps de setmana i festius no hi haurà servei.

CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL

- a. L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Agència de Salut Pública (ASPB). Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ASPB existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- b. El personal haurà de tenir contractes en vigor i estar donats d'alta a l'INSS.
- c. L'empresa adjudicatària proveirà al personal que presti el servei objecte del contracte del vestuari adequat, així com del material necessari per a l'acompliment del servei. El personal destinat al servei haurà de tenir bona presència i vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària, així com estar degudament identificat, i haurà de tenir un tracte correcte amb totes les persones amb les quals interactui.
- d. El personal haurà d'estar format en la normativa actual en matèria de salut laboral, obligació aquesta que correspon íntegrament al contractista.
- e. L'empresa contractada haurà de complir amb tots els requeriments legals que en cada moment s'estableixin en relació amb les mesures de seguretat per

pandèmies i altres relacionades, d'ús obligatori, que podran ser comprovants per l'ASPB en qualsevol moment.

- f. L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal degudament format en el lloc de treball, substituint el personal en cas de malaltia, vacances, baixes o qualsevol altra contingència.
- g. L'Agència de Salut Pública de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar un canvi de personal en aquells casos en què la persona destinada al servei no compleixi els criteris definits en el present Plec, o bé no compleixi ni s'adeqüi a les seves funcions, i també en aquells casos en què la seva conducta es consideri impropedient o sigui objecte de queixes reiterades.
- h. Caldrà disposar d'un número de telèfon de contacte directe amb el supervisor, per a la resolució de les incidències urgents mentre hi hagi servei.
- i. Per raons inherents al servei, com la coneixença dels llocs, les persones i les rutines, és prioritària l'estabilitat del personal adscrit al mateix, tant del titular com del substitutiu.

CLÀUSULA 4. FACTURACIÓ

L'ASPB valorarà el compliment dels serveis descrit al llarg del present plec.

La factura serà per import mensual.

CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

- a. La gestió de resolució de les possibles incidències ha d'estar redactada i prevista per l'adjudicatari. Quan sorgeixi una situació d'impossibilitat d'entrega o recollida, es farà saber a ASPB en el moment en què es produeixi, sigui per escrit, o bé primer de forma telefònica i després per escrit per poder prendre les decisions adients al respecte. Si finalment no es pot fer entrega de la documentació enviada, serà retornada a les oficines de ASPB identificant els motius.

- b. L'empresa adjudicatària haurà de tenir els vehicles, l'equip informàtic, el programari i el personal qualificat necessari per atendre un volum de feina anual com el definit en les clàusules d'aquest Plec, amb els nivells de qualitat i els terminis habituals en les empreses del sector.
- c. L'adjudicatari estarà obligat a complir i seguir totes les normatives corresponents als serveis de missatgeria, tractament de dades confidencials, manteniment de vehicles i equipaments, conservació del medi ambient com altres que siguin vigents i aplicables al servei objecte.
- d. L'ASPB no es farà càrrec dels perjudicis que l'empresa adjudicatària pogués ocasionar a tercers durant el desenvolupament de la prestació dels serveis requerits.

Signat,

Natàlia Daniel Rabionet
Cap de Serveis Generals
Agència de Salut Pública de Barcelona

Barcelona, a la data de la signatura.