

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE VALISA INTERNA ENTRE DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, de la LCSP)

Codi de contracte	CONT-22-431	Descripció contracte	Servei de valisa interna entre diferents dependències de l'Agència de Salut Pública amb mesures de contractació pública sostenible		
Import Pressupost base	44.664,39 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	64122000-7
*Òrgan de contractació	Presidència ASPB				
*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització				
*Òrgan destinatari	Serveis Generals de l'Agència de Salut Pública de Barcelona				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	19

Clàusula 14. Garantia definitiva	20
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions.....	21
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte	27
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	27
Clàusula 23. Subcontractació	28
Clàusula 24. Cessió del contracte	28
Clàusula 25. Demora en les prestacions	28
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	28
Clàusula 27. Resolució del contracte	31
Clàusula 28. Recursos legals	32
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	33

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de valisa interna entre diferents dependències de l'Agència de Salut Pública amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes o indirectes.
- Valoració del preu (inferior al 35% quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Capacitat i solvència:
 - En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Condicions especials d'execució (de caràcter social):
 - El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució.

S'incorpora aquesta condició per entendre que, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual és garantia d'una execució més eficient.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat a l'apartat 12 de la Memòria justificativa i que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec (PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (PPT), la Memòria Justificativa, la documentació complementària i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **44.664,39 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

36.912,72 € pressupost net

7.751,67 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia d'aquesta partida del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import del pressupost total de la licitació, el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) de la LCSP, l'ASPB no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Agència i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Anualitat	Programa	Import net	IVA	Import de l'IVA	Import total
2022	31100	3.076,06 €	21,00%	645,97 €	3.722,03 €
2023	31100	18.456,36 €	21,00%	3.875,84 €	22.332,20 €
2024	31100	15.380,30 €	21,00%	3.229,86 €	18.610,16 €
TOTAL		36.912,72 €		7.751,67 €	44.664,39 €

Amb càrrec a:

Partida econòmica: 22300

PGC: 6240000000

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

COSTOS DIRECTES	31.071,32 €
Costos Salarials	15.470,84 €
Costos Directes	15.600,48 €
COSTOS INDIRECTES	5.841,41 €
Costos Estructurals	3.107,13 €
Benefici Industrial	2.734,28 €
TOTAL	36.912,72 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació és una aproximació que s'ha realitzat a partir d'una estimació al voltant de 3 hores diàries, que es preveu que es requeriran pel servei objecte del contracte i, per tant, tot i que no suposa un compromís de despesa mínima per a l'ASPB, sí que constitueix un límit màxim de despesa.

En el present contracte no es procedirà a aplicar revisió de preus durant els anys de vigència del contracte.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la categoria de Conductor del "Convenio Colectivo Estatal de empresas de Mensajería". Conveni 99100045162016. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta de l'empresa licitadora, IVA exclòs, afegint-se a aquest l'IVA corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos de l'organisme.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **73.825,45 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VEC	Import net	Modificacions	Total
Import base Licitació	36.912,72 €		36.912,72 €
Pròrroga 1	18.456,36 €		18.456,36 €
Pròrroga 2	18.456,36 €		18.456,36 €
TOTAL	73.825,45 €		73.825,45 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte serà de 24 mesos, i es podrà prorrogar la seva vigència amb pròrrogues successives d'una anualitat cadascuna, fins a un màxim de 24 mesos més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'ASPB i l'interlocutor per aquest contracte és la cap de Serveis Generals, la Sra. Natalia Daniel Rabionet, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic ndaniel@aspb.cat adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 de la LCSP, i seguirà una tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Classificació empresarial; serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	R-9	1

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser d'un import igual o superior al pressupost base de licitació (IVA no inclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual al pressupost base de licitació (IVA no inclòs).

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a 5 anys, no han d'acreditar experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Per a acreditar-ho cal aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Certificats de qualitat. Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat i gestió continua de qualitat següents: l'ISO 9001 o similars.
- Certificats de qualitat ambiental. Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat mediambientals ISO 14000, EMAS o similars.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **1 sobre electrònic (Sobre A)**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Sobre únic A

El sobre ha de contenir:

1.- La **declaració responsable** segons model que consta en l'**Annex I**.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, que figura com a **Annex II** d'aquest PCAP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació de l'acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

3.- El **sobre electrònic únic A ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica** segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex III** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). La data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà fins a 4 dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de

l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: treure o afegir si escau

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà seleccioneu la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del

termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Valoració del preu (fins a 30 punts)

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16. De tal forma que, s'estableix una ponderació adequada per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Millora ambiental del vehicle (Fins a 45 punts)

Com a mesura sostenible i de compromís amb el medi ambient es valorarà la millora de la qualitat ambiental del vehicle.

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| • Vehicle 100 % Elèctric: | 45 Punts |
| • Vehicle Híbrid Endollable: | 40 Punts |
| • Vehicle Híbrid No Endollable i gas | 30 Punts |
| • Vehicle Tèrmic amb etiqueta ECO | 20 Punts |
| • Vehicle Tèrmic sense etiqueta ECO | 0 Punts |

S'haurà de presentar la targeta de matriculació del vehicle. El vehicle no podrà ser canviat per un de puntuació inferior durant la durada del contracte i les seves pròrrogues. Aquest fet comportaria una falta molt greu amb aplicació de penalitats definides al PCAP.

Si el vehicle fos retirat del servei s'haurà de substituir per un de puntuació igual o superior.

En cas de substitució per avaria, si comportés l'ús d'un vehicle de característiques que mereixés una puntuació inferior, s'haurà de notificar a l'Òrgan Gestor encarregat del contracte, així com una previsió de reparació de l'avaría, que no podrà excedir 15 dies naturals.

3. Incorporació Punts de Ruta ocasionals (Fins a 15 punts)

Es valora la possibilitat d'incorporar punts d'entrega o recollida fora de les rutes descrites al PPT.

Aquests punts tenen una relació amb l'ASPB, però no es pot establir una periodicitat concreta. La relació depèn de la necessitat puntual a cobrir. Normalment, aquesta relació es concreta en entrega de material,

equipament informàtic i petit mobiliari, o documentació important sobre la qual es vol mantenir el màxim control.

Tots aquests punts es troben dins de l'àrea metropolitana.

- L'oferta de l'empresa licitadora marcarà el màxim número de punts de ruta alternatius que podrà demanar mensualment l'ASPB.
- No és obligatori per part de l'ASPB demanar els serveis, ni exhaurir-los. Són a demanda per cobrir necessitats no periodificables.
- Els serveis no prestats no s'acumulen per a períodes posteriors. Cada mes reinicia el comptador.
- L'ASPB no demanarà més de 2 punts de ruta alternatius en un sol dia.
- L'ASPB pot avisar el mateix dia de la necessitat d'incorporació d'aquests punts.

Màxim: 5 punts de ruta ocasionals al mes.

Es valorarà amb 3 punts cada punt de ruta ofert.

4. Per cursos de formació en conducció eficient per a conductors (Fins a 10 punts)

La conducció eficient dels vehicles elèctrics implica noves formes de conducció per aconseguir una major eficiència energètica. Per assolir aquests coneixements l'empresa ha d'haver format les persones destinades a la conducció d'aquests vehicles.

S'ha de presentar justificant de la formació rebuda, o bé, una declaració responsable d'efectuar-la en el primer mes de contracte, i presentar la documentació acreditativa un cop finalitzat el curs.

No complir amb la declaració comportarà una falta greu amb aplicació de penalitats definides al PCAP.

Per garantir que durant les substitucions del personal per baixa o vacances, la persona substituïda és coneixedora del funcionament adequat del vehicle, és preferible que el curs sigui realitzat per dues persones, com a mínim.

Curs per a 1 persona: 5 punts

Curs per a dues o més persones: 10 Punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**, segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

- un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 15% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o

laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. David Ferrer, tècnic superior de Serveis Generals de l'ASPB.
2. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre A es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació es procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i es verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i es requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Justificant de la subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000€.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions

tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificats de qualitat. Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat i gestió continua de qualitat següents: l'ISO 9001 o similars.
- Certificats de qualitat ambiental. Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats acreditatius dels compliments de les normes de qualitat mediambientals ISO 14000, EMAS o similars.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, s'ha de dipositar al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. I telèfon 93.238.45.47. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà previsiblement en data 01/11/2022, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és el que determini l'ASPB d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Aptituds mèdiques.
 - Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
- En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i/o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El contractista ha de presentar, tal i com s'indica més avall, la factura corresponent a la prestació executada. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista presentarà la factura electrònica mensual amb la descripció, el codi d'expedient, el valor net i l'IVA corresponent.

L'empresa contractista ha de complir amb els requisits legalment establerts per a la creació i emissió de factures electròniques segons la *Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic*, i posteriorment *l'Ordre VEH/138/2017 que deroga l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn*.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament a través de la bústia o punt d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (eFACT) (*Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre*) Enllaç: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

D'entre els requisits legalment establerts, mereix especial atenció l'obligatorietat d'incloure en les factures les següents dades:

- *Codi DIR3* fa referència al directori d'unitats orgàniques i oficines de registre de totes les administracions públiques. La seva composició és la següent:
- *Oficina comptable (OC)*
- *Òrgan gestor (OG)*
- *Unitat tramitadora (UT)*

En el cas de l'ASPB és el mateix codi per cadascuna de les 3 opcions: A09006621

- *Codi de contracte o número d'expedient (el que figura a l'encapçalament d'aquest PCAP)*: cal indicar-lo dins de la factura electrònica en el camp *FileReference*. La denominació d'aquest camp pot sofrir variacions segons la solució o software utilitzat per a la creació de la factura electrònica.

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica tant en el seu procés d'emissió com de recepció, així com guies, manuals, novetats i normativa, a la web del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, per al seu àmbit i el del seu sector públic: Enllaç: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

I per altres consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT, cal consultar la web de suport del Consorci AOC, tant per administracions com per empreses i ciutadans: Enllaç: <https://suport.aoc.cat/hc/ca>

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la senyora Natalia Daniel Rabionet, Cap dels Serveis Generals de l'ASPB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

De caràcter social:

El Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució.

S'incorpora aquesta condició per entendre que, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual és garantia d'una execució més eficient.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Acreditar, si escau, l'increment de les hores de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació d'acord amb la declaració aportada a efectes de valorar la formació del personal adscrit al servei.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- f. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- i. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- j. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
 - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ♦ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- n. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

- o. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- p. Complir amb la presentació de la targeta de matriculació del vehicle, així com en el fet que no podrà ser canviat per un de puntuació inferior a la que consti a l'oferta del contractista durant tota la durada del contracte i de les seves pròrrogues.
- q. Complir que en cas de ser retirat del servei el vehicle que consti en l'oferta del contractista s'haurà de substituir per un de puntuació igual o superior. I en cas de substitució si comportes l'ús d'un de característiques que mereixes una puntuació inferior s'haurà de notificar al responsable del contracte i òrgan gestor encarregat del contacte, així com una previsió de l'avaria, que no podrà excedir de 15 dies naturals.
- r. Complir l'establert en la declaració responsable envers els cursos de formació eficient de conductors que consti en l'oferta del contractista.
- s. Complir amb el els temps de reacció per a substitucions que consti a l'oferta del contractista.
- t. Complir amb la incorporació de rutes que consti en l'oferta del contractista.
- u. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes determinades en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

No es permet la subcontractació per estar constituït l'objecte del contracte en taques crítiques, on el que s'està protegint és la seguretat de les persones, la qual és un valor essencial per l'ASPB.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- En cas d'haver ofert "*millora ambiental del vehicle*" es considerarà falta molt greu no haver presentat la targeta de matriculació del vehicle o canviar el vehicle per un de puntuació inferior durant la durada del contracte i les seves pròrroques. Si el vehicle fos retirat del servei s'haurà de substituir per un de puntuació igual o superior.
- En cas de substitució per avaria, si comportés l'ús d'un vehicle de característiques que mereixés una puntuació inferior, s'haurà de notificar a l'Òrgan Gestor encarregat del contracte, així com una previsió de reparació de l'avaría, que no podrà excedir 15 dies naturals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta en cas d'haver ofert un o més "*cursos de formació en conducció eficient*" per a conductors per assolir aquests coneixements l'empresa ha d'haver format les persones destinades a la conducció

d'aquests vehicles, en cas d'incompliment de l'establert en la declaració responsable i/o no haver efectuat en el primer mes de contracte la formació i/o no haver presentar la documentació acreditativa un cop finalitzat el curs.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions de l'ASPB sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, si l'import de la definitiva no fos suficient a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- o) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els

principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

ANNEX I SOBRE ELECTRÒNIC A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
- ☐ la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE no obstant s'ha fet la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació al Registre corresponent.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
o
☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)

- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX II SOBRE ELECTRÒNIC A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunitat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:
 - Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
 - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
 - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
 - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX III_ SOBRE ELECTRÒNIC A: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Cal tenir en compte que el sobre B haurà de contenir:	
Oferta econòmica	ANNEX III.I
Criteris avaluable automàticament diferents del preu:	ANNEX III.II

ANNEX III.I_ SOBRE ELECTRÒNIC : OFERTA ECONÒMICA (fins 30 punt)

1.La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el conveni (*descriure el conveni col·lectiu aplicable*) per a la categoria professional

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu net del contracte, és el següent:

Costos directes:	
Costos salarials	€
Costos directes	€
TOTAL	€
Costos indirectes:	
Costos estructurals	€
Benefici industrial	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc i data i signatura electrònica)

ANNEX III.II_SOBRE ELECTRÒNIC A: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

2.Millora ambiental del vehicle (fins a 45 punts)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., es compromet a presentar la targeta de matriculació del vehicle. El vehicle no podrà ser canviat per un de puntuació inferior durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.

Si el vehicle fos retirat del servei s'haurà de substituir per un de puntuació igual o superior.

En cas de substitució per avaria, si comportés l'ús d'un vehicle de característiques que mereixés una puntuació inferior, s'haurà de notificar a l'òrgan gestor encarregat del contracte, així com una previsió de reparació de l'avaría, que no podrà excedir 15 dies naturals.

Marcar la casella corresponent de la dreta amb una X:

Millora ambiental del vehicle	Puntuació	Marcar
Vehicle 100% Elèctric	45 punts	
Vehicle Híbrid Endollable	40 punts	
Vehicle Híbrid Endollable i gas	30 punts	
Vehicle Tèrmic amb etiqueta ECO	20 punts	
Vehicle Tèrmic sense etiqueta ECO	0 punts	

3.Incorporació punts de ruta ocasionals (fins a 15 punts)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., es compromet a (marcar la casella de la dreta amb una X):

Punts de ruta ocasionals oferts al mes	Puntuació	Marcar
No ofereix cap punt de ruta alternatiu	0	
1 punt de ruta alternatiu	3	
2 punts de ruta alternatius	6	
3 punts de ruta alternatius	9	
4 punts de ruta alternatius	12	
5 punts de ruta alternatius	15	

Màxim: 5 punts de ruta ocasionals al mes.

Es valorarà amb 3 punts cada punt de ruta ofert.

4.Per cursos de formació en conducció eficient per conductors (fins a 10 punts)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., es compromet a cursos de formació per garantir que durant les substitucions del personal, per baixa o vacances, la persona substituïda és coneixedora del funcionament adequat del vehicle (marcar la casella de la dreta amb una X):

Curs	Puntuació	Marcar
No realitzarà cap curs	0 punts	
Curs per 1 persona	5 punts	
Curs per a dues o més persones	10 punts	

S'haurà de presentar justificants de la formació rebuda o bé una declaració responsable amb el compromís d'efectuar-la en el primer mes de contracte i que és presentaran la documentació acreditativa un cop finalitzat/s el curs o cursos.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)