

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contractació del servei d'entrada de dades a sistemes de vigilància de la salut de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

Expedient CONT-2023-347

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Objecte i objectius del contracte	2
1.1. Introducció	2
1.2. Descripció del servei	3
Lot 1. Informatització de dades de MDOs al REC.....	3
Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB.	3
Lot 3. Sistema d'informació de Drogues de Barcelona (SIDB): inicis de tractament, persones en tractament amb agonistes opioides, activitat mensual dels CAS, mortalitat per sobredosi i digitalització de la base de dades bibliogràfica	4
Lot 4. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades dels sistemes de vigilància de salut laboral	6
Lot 5. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades de l'Estudi de l'impacte del canvi organitzatiu en la salut i el benestar de les persones que treballen en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Barcelona.	7
Estimació del volum dels registres a informatitzar	7
2. Pla de treball	8
2.1. Planificació	8
2.2. Documentació a lliurar: dades informatitzades.....	9
3. Seguiment de l'execució del contracte	9
3.1. Comitè de seguiment de l'execució	9
3.2. Acords de nivell de servei	10
4. Obligacions del contractista.....	10
4.1. Relació amb l'ASPB.....	10
4.2. Obligacions essencials.....	10
4.3 Condicions especials d'execució	10
4.4 Mitjans materials.....	11
5. Termini del contracte	12
Annex 1. Fulls de registre de les MDO	13
Annex 2. ITS	13
Annex 3. Fulls de registre del SIDB.....	13
Annex 4. Llistat mensual d'usuaris en tractament amb agonistes opiacis al programa informàtic	13
Annex 5. Butlleta activitat CAS	13

Annex 6. Full butlletes judicials de defunció.....	13
Annex 7. Full de registre de l'estudi del servei d'atenció domiciliària	13

1. Objecte i objectius del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte definir els requeriments i les condicions d'execució que hauran de regir la contractació del servei d'entrada de dades necessàries per a la vigilància epidemiològica a XXX sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB):

- Repositori Epidemiològic de Catalunya (REC) [lot 1]
- Aplicatiu MDOWin [lot 2]
- Consum de substàncies addictives i altres addiccions [lot 3]
- Salut laboral [lots 4 i 5]

El present contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'Inserció (EIs).

1.1. Introducció

L'ASPB disposa d'un conjunt de sistemes d'informació com a eina clau per al compliment de la seva missió:

- El coneixement de l'estat de salut de la població i dels factors que el determinen.
- El desenvolupament de polítiques per mantenir i millorar la salut de la població.
- La garantia de la prestació de serveis en el terreny de la salut pública, assumint integralment les tasques que se'n deriven per a l'exercici de l'autoritat sanitària a la ciutat.

El present contracte, dirigit a l'entrada de dades, queda limitat als següents sistemes d'informació, distribuïts en els lots indicats a continuació:

Lot 1:

- Informatització de dades de MDOs al REC

Lot 2

- Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB.

Lot 3:

- Sistema d'Informació de drogues de Barcelona (SIDB): inicis de tractament, persones en tractament amb agonistes opioïdes, activitat mensual dels Centres d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS), mortalitat per sobredosi i digitalització de la base de dades bibliogràfica.

Lot 4:

- Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades dels sistemes de vigilància de salut laboral.

Lot 5:

- Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades de l'Estudi de l'impacte del canvi organitzatiu en la salut i el benestar de les persones que treballen en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Barcelona

1.2. Descripció del servei

Lot 1. Informatització de dades de MDOs al REC

L'entrada de dades al MDOWin, gestionada pel Servei d'Epidemiologia (SEPID) cal que es faci diàriament en el moment en què es disposa de la informació per tal de poder realitzar les corresponents activitats de prevenció i control. El contractista està subjecta a la introducció urgent de dades en els casos següents: per a les MDO urgents, cal que s'entri la informació abans de 24h; per a la resta de malalties (no urgents) el registre es farà setmanalment, un cop obtinguda la informació bàsica de l'enquesta epidemiològica. A més cal adaptar aquests terminis en funció de les alertes i d'altres requeriments específics. En la resta dels supòsits, es prioritzaran els terminis d'acord amb les necessitats del servei.

El contractista haurà d'introduir al sistema d'informació autonòmic anomenat *Repositori Epidemiològic de Catalunya (REC)*, la informació recollida a les enquestes epidemiològiques de les diferents MDO [annex 1], excepte per a les infeccions de transmissió sexual (ITS) [annex 2].

A efectes orientatius, el nombre d'enquestes entrades durant l'any 2022 ha estat d'unes 3.000. La durada mitjana d'informatització de dades és de 18 minuts de temps per enquesta.

Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB.

L'entrada de dades al REC, gestionada pel SEPID, cal que es faci diàriament en el moment en què es disposa de la informació per tal de poder realitzar les corresponents activitats de prevenció i control. El contractista està subjecte a la introducció urgent de dades en els casos següents: per a les MDO urgents, cal que s'entri la informació abans de 24h; per a la resta de malalties (no urgents) el registre es farà setmanalment, un cop obtinguda la informació bàsica de l'enquesta epidemiològica. A més cal adaptar aquests terminis en

funció de les alertes i d'altres requeriments específics. En la resta dels supòsits, es prioritzaran els terminis d'acord amb les necessitats del servei.

El contractista haurà d'introduir les dades d'ITS al MDOWin. Les dades d'ITS seran (amb caràcter previ) rebudes per l'ASPB, la qual cosa comportarà, si s'escau, la declaració del cas i la posterior entrada de l'enquesta epidemiològica. Ambdues (entrada de la declaració i posterior entrada de l'enquesta) hauran d'ésser executades pel contractista.

En concret, les dades que caldrà introduir són les enquestes epidemiològiques [annex 2] relatives a ITS, segons consta en el Decret 203/2015, de 15 de setembre, pel qual es crea la Xarxa de Vigilància Epidemiològica i es regulen els sistemes de notificació de MDOs i brots epidèmics i l'Ordre SLT/205/2019 del 19 de novembre per la qual s'actualitza; aquestes dades hauran d'ésser amb posterioritat novament introduïdes pel contractista al REC d'acord amb el punt 1.

Amb posterioritat a l'entrada de l'enquesta, el contractista haurà de retroalimentar l'entrada de dades de manera progressiva per tal de fer el seguiment de l'expedient. Per tant, el volum de servei pot experimentar oscil·lacions amb major i menor intensitat de demanda d'entrada de dades, a les quals ha de poder fer front el contractista. A tall d'exemple, és possible que en alguns supòsits es pugui tancar el registre del cas amb posterioritat a l'entrada de l'enquesta i altres en què s'hagi de registrar el seguiment durant els següents mesos. En tot cas, el protocol a seguir per part del contractista en cada cas serà traslladat per l'ASPB a l'inici del servei i durant l'execució del servei, si s'escau.

Es preveu la informatització d'unes 3.000 enquestes d'ITS/any, que requereixen un temps màxim de 8-10 minuts per enquesta a MDOWin i 12.000 notificacions d'ITS/any que requereixen un temps màxim de 4-5 minuts enquesta a MDOWin.

Lot 3. Sistema d'informació de Drogues de Barcelona (SIDB): inicis de tractament, persones en tractament amb agonistes opioides, activitat mensual dels CAS, mortalitat per sobredosi i digitalització de la base de dades bibliogràfica

En aquest lot del SIDB, gestionat pel Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (DEPAD), s'han d'informatitzar els fulls de registre dels inicis de tractament en els CAS de la ciutat (annex 3), el llistat mensual de les persones usuàries en tractament amb agonistes opiàcics, la informació de la butlleta de l'activitat mensual dels CAS, les defuncions per reacció aguda adversa a drogues i la base de dades bibliogràfica que es gestiona des del DEPAD.

El contractista haurà de realitzar les següents tasques:

- A. Entrar la informació de les 57 variables que conformen la butlleta d'inici de tractament per drogues al SIDB, solució a mida desenvolupada per l'ASPB, que s'utilitza com a estació clínica als CAS que formen part del Pla de Drogues de la Ciutat. En total es preveu la informatització de 2.000 fulls de registre anuals, amb un temps màxim de 6,5 minuts per exemplar.
- B. Entrar la informació del llistat mensual de persones usuàries en tractament amb agonistes opiacis al programa informàtic (annex 4). La tasca consistirà en entrar la dosi i la substància dels usuaris del programa en tractament amb agonistes opiacis. En total es preveu l'entrada de 600 casos anuals, amb un temps màxim de 2 minuts per exemplar.
- C. Entrar la informació de la butlleta de l'activitat mensual de 3 CAS que inclou 11 variables (annex 5). En total es preveu introduir 36 butlletes anuals, amb un temps màxim de 2 minuts per exemplar.
- D. Revisar el registre mensual d'errors rebut a través del Portal d'Aplicacions de la Generalitat en el procés de declaració dels inicis de tractament. La revisió consisteix en comprovar que les dades identificatives del Sistema d'informació per atenció a Drogodependències estan completes i són correctes. En total es preveuen 15 fitxers Excel anuals, amb una mitjana de 40 errors per fitxer, amb un temps màxim de 5 minuts per error.
- E. Revisar totes les butlletes judicials de defunció (annex 6) i introduir la causa de defunció en el cas que consti en el sistema d'informació de drogues de Barcelona. En total es preveu la revisió de 600 butlletes judicials de defunció anuals, amb un temps màxim de 2 minuts per exemplar.
- F. Revisar la base de dades bibliogràfica que es gestiona des del servei, digitalitzar els articles en paper i introduir els que no estiguin registrats a la base de dades. Aquesta tasca es compaginarà amb les altres i es realitzarà a mesura que es vagin executant les tasques prioritàries considerades pel DEPAD. En total es preveu la digitalització de 1.600 documents, amb un temps màxim de 2 minuts per exemplar.
- G. A banda de les tasques esmentades, en qualsevol moment, i segons les seves necessitats, el DEPAD podrà encarregar a l'empresa contractista, la realització de tasques d'entrada de dades relatives a les funcions desenvolupades pel DEPAD, sempre i quan, aquestes tasques no suposin increment d'hores contractades, ni increment de pressupost, és a dir, es podran compensar amb hores d'altres tasques que ja hagin estat realitzades i finalitzades. Aquestes tasques no seran prioritàries, i respondran a necessitats puntuals del DEPAD. En cas que hi hagués noves tasques que suposin un increment d'hores i pressupost, s'hauran de tramitar com una modificació del contracte de conformitat amb les causes i el procediment establert al Plec de clàusules administratives particulars i a la LCSP.

El contractista haurà de garantir la resolució d'incidències tipogràfiques o materials del contingut de la documentació proporcionada. Quan el sistema informàtic detecti

incongruències en la informació de la butlleta entrada, el contractista haurà de contactar (trucada telefònica) amb el CAS d'on procedeix la butlleta per tal d'aclarir les incongruències i introduir les dades correctes al programa informàtic.

El contractista haurà d'informatitzar les dades de forma mensual, per a la finalització de l'entrada de dades mensual entre els dies 15 i 25 de cada mes, a mes vençut.

Lot 4. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades dels sistemes de vigilància de salut laboral

Aquest lot requereix la informatització de dades a dos sistemes de vigilància gestionats pel Servei de Salut i Treball (SERSiT) de l'ASPB: el Sistema de vigilància de malalties relacionades amb el treball (MRT) i el Programa de vigilància post-ocupacional de les persones treballadores exposades a l'amiant (AMIAN).

Les tasques que es deriven són les següents:

- A. Registre de dades de MRT i AMIAN al Portal d'aplicacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a partir de les dades del registre del sistema de vigilància propi (EVA) del SERSiT. Aquesta tasca comporta també l'escanejat d'un document de consentiment informat i el posterior emmagatzematge del document en paper i de l'escanejat. Es calculen uns 700 casos anuals en total amb una dedicació estimada de 16 hores mensuals. Les dades han d'estar informatitzades mensualment (mes següent al mes tancat).
- B. Revisió i correcció de dades de MRT i AMIAN del registre propi EVA i del Portal d'aplicacions del Departament de Salut. Aquesta activitat es farà a partir de registres d'Excel generats ad-hoc per part del SERSiT com a part del control de qualitat trimestral. S'estimen uns 100 casos anuals a revisar en una dedicació de 12,5 hores trimestrals.
- C. Emmagatzematge de documentació digitalitzada dels casos de MRT i AMIAN a l'EVA. La tasca consisteix en comprimir les carpetes individuals dels casos actualment existents en l'espai de xarxa del SERSiT i traspassar-les al sistema EVA. Es necessiten processar 2.700 carpetes individuals amb una dedicació estimada de 40 hores mensuals.

Lot 5. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades de l'Estudi de l'impacte del canvi organitzatiu en la salut i el benestar de les persones que treballen en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Barcelona.

La tasca que es deriva és la informatització dels fulls de registre de l'estudi del SAD, el model dels quals s'adjunta com annex 10. Aquestes dades s'hauran d'introduir en una base de dades interna de l'ASPB (format Excel). En concret, es preveu una necessitat d'informatització d'uns 760 casos, amb un temps màxim de 20 minuts/cas (annex 7).

Les dades que s'han d'entrar corresponen a l'avaluació d'una intervenció realitzada per l'Ajuntament de Barcelona que s'està portant a terme en diferents fases. En l'avaluació es recullen dades abans de la intervenció i després d'aquesta en les diferents fases. Per aquest motiu el ritme de l'entrada de dades depèn del ritme al qual s'implementi la intervenció i és possible que no sigui homogeni. En conseqüència, la intensitat del servei requerit pot oscil·lar degut als motius esmentats.

A banda de les tasques esmentades, en qualsevol moment, i segons les seves necessitats, el SERSIT podrà encarregar a l'empresa contractista, la realització de tasques d'escaneig, destrucció de documents, emmagatzematge i informatització de dades relatives a les funcions desenvolupades pel SERSIT, sempre i quan, aquestes tasques no suposin increment d'hores contractades, ni increment de pressupost, és a dir, es podran compensar amb hores d'altres tasques que ja hagin estat realitzades i finalitzades. Aquestes tasques no seran prioritàries, i respondran a necessitats puntuals del SERSIT.

En cas que hi hagués noves tasques que suposin un increment d'hores i pressupost, s'hauran de tramitar com una modificació del contracte de conformitat amb les causes i el procediment establert al Plec de clàusules administratives particulars i la LCSP.

Estimació del volum dels registres a informatitzar

Núm. Lot	Estimació anual dels registres a informatitzar	Número de l'annex on està el full de registre
Lot 1	3.000 enquestes	1
Lot 2	3.000 enquestes; 12.000 notificacions	2
Lot 3	2.000 butlletes d'inici de tractament	3
	600 llistats de persones usuàries en tractament amb agonistes opiacis	4
	36 butlletes activitat CAS	5

	600 butlletes judicial de defunció	6
	1.600 documents totals de la base de dades bibliogràfica	
Lot 4	700 casos de MRT i AMIANT	
	100 casos revisió i correcció de dades	
	2.700 carpetes digitalitzades	
Lot 5	760 qüestionaris Servei d'atenció domiciliària	7

2. Pla de treball

2.1. Planificació

Les tasques objecte de contractació, mencionades a l'apartat 1.3 d'aquest PPT hauran d'ésser executades d'acord amb el temps màxim d'informatització per full establert per a cada lot i en els terminis màxims següents:

Lots		Periodicitat	Total hores estimades
Lot 1		Diària	900
Lot 2		Diària	1500
Lot 3		Mensualment	480 hores
Lot 4	Registre casos	Mensual	192 hores
	Revisió i correcció	Trimestral	50 hores
	Digitalització	Mensual	480 hores
Lot 5		Semestral	254 hores

Pels motius indicats a l'apartat 4.4 d'aquest PPT, el servei s'haurà d'executar des de les dependències de l'ASPB, amb excepció del servei d'entrada de dades del SAD (inclòs al Lot 5). En conseqüència, el servei s'haurà de desenvolupar durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de l'ASPB, ubicades a les següents localitzacions:

Lots 1 i 2: Edifici Lesseps. Plaça Lesseps, 1 (08023, Barcelona), entre les 9:00 hores i les 16:00 hores, d'acord amb l'activitat del servei.

Lot 3: Av. Riera de les Cassoles, 63 (08012, Barcelona), entre les 9:00 hores i les 16:00 hores, d'acord amb l'activitat del servei.

Lot 4: Av. Riera de les Cassoles, 63 (08012, Barcelona) entre les 9:00 hores i les 16:00 hores, d'acord amb l'activitat del servei.

Lot 5: El servei es podrà prestar des de les dependències del contractista.

Les propostes hauran d'incloure un cronograma amb un pla d'avaluació continuada que serà posteriorment utilitzat per al seguiment de les activitats de l'adjudicatària.

2.2. Documentació a lliurar: dades informatitzades

El contractista haurà d'elaborar un informe mensual de l'activitat realitzada, amb el resum del nombre de registres efectuats en cadascun dels sistemes d'informació, ja que les dades incorporades en les bases de dades constitueixen el producte resultat del servei d'acord amb els terminis establerts (veure secció 2.1).

Els requeriments tècnics previstos en el present document tenen caràcter contractual i la presentació de proposicions per part dels interessats suposa l'acceptació incondicional, sense excepció ni cap reserva.

La informació mecanitzada haurà de reflectir fidelment la que consti en cada un dels fulls de registre. Des de l'ASPB es farà control de qualitat de l'entrada de dades, però el contractista ha de fer les accions necessàries per assegurar-ho.

Si el control de qualitat realitzat per l'ASPB identifica errors, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les revisions i esmena d'errors que siguin sol·licitats per l'ASPB, sense que això pugui comportar cap despesa addicional per a l'ASPB.

3. Seguiment de l'execució del contracte

3.1. Comitè de seguiment de l'execució

Per tal que l'activitat contractada vagi en harmonia i coherència amb les estratègies de l'ASPB, es crearà un comitè coordinat des de l'ASPB. El comitè de persones expertes estarà format per part de l'ASPB, per una persona responsable designada per a cadascun dels lots del contracte i per part de l'empresa/empreses adjudicatàries, per un representant. El comitè es constituirà un cop formalitzat el contracte i la seva funció serà facilitar el seguiment del procés d'entrada de dades.

Abans de l'inici del contracte, les parts celebraran una reunió inicial en la què aprovaran el pla d'avaluació continuada, proposat pel contractista a la seva oferta, o bé modificaran els aspectes que, amb caràcter puntual, hagin d'adequar-se a l'activitat de l'ASPB. El resultat de la verificació del pla d'avaluació continuada serà adoptat pel contractista i haurà d'executar-ho a fi de garantir els paràmetres de qualitat del procés d'execució de les tasques i dels informes de resultats.

Les parts hauran de celebrar reunions periòdiques, preferentment trimestrals, a fi de monitorar la qualitat del treball desenvolupat. En les reunions de seguiment es valorarà la tasca realitzada des de la darrera reunió de seguiment així com la necessitat d'introduir millores, i el pla de treball del següent trimestre.

Sense perjudici de l'establert al paràgraf anterior, l'ASPB realitzarà controls de qualitat periòdics o esporàdics per a verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació proporcionada per part del contractista.

El contractista haurà de cooperar en tot moment facilitant a l'ASPB la informació referent al desenvolupament d'aquest contracte o la necessària per a desenvolupar les activitats relacionades amb el servei.

3.2. Acords de nivell de servei

El control del compliment de l'execució es durà a terme mensualment segons l'activitat realitzada pels contractistes en cadascun dels lots adjudicats.

4. Obligacions del contractista

4.1. Relació amb l'ASPB

El contractista haurà de designar una persona responsable com a interlocutora habitual amb l'ASPB (una per lot) per a dur a terme el seguiment de l'objecte del present contracte. Aquesta figura s'encarregarà de dur a terme el seguiment de les tasques, el compliment de la planificació establerta a l'apartat anterior, i de gestionar qualsevol incidència o consulta que pugui transmetre qualsevol de les parts durant la vigència contractual.

4.2. Obligacions essencials

El temps màxim d'entrada de dades en cada sistema, en els termes establerts a l'apartat 1.2 d'aquest plec, és obligació essencial del contracte.

4.3 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista haurà de proporcionar i gestionar les persones per executar el contracte que hauran de treballar a les dependències de l'ASPB (amb les excepcions esmentades a l'apartat 2.1).

L'estabilitat laboral de les persones assignades al servei (la no rotació d'aquestes en el contracte) és condició especial d'execució, per entendre que és mesura d'estabilitat laboral i una garantia d'una execució més eficient del contracte (entre d'altres motius, degut al traspàs i la formació que el personal ha d'adquirir amb caràcter previ a l'inici del servei).

L'eventual substitució d'un o més professionals de l'equip de treball només es podrà dur a terme per treballadors amb discapacitat (en els termes establerts a l'article 4 del Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat) i només si el professional proposat té el mateix perfil o superior i, en tot cas, prèvia autorització de l'ASPB. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució serà penalitzat en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar l'equip de treball que proposen destinar per a l'execució del contracte que, en tot cas, haurà de complir els requeriments tècnics establerts en aquest PPT.

4.4 Mitjans materials

- No serà necessari que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui uniformat per a l'accés a les instal·lacions de l'ASPB. Tanmateix, el personal haurà d'anar identificat amb les dades de l'empresa contractista (per ex. mitjançant una placa o similar amb les dades del treballador i de la contractista).
- El contractista haurà d'executar el servei des de les dependències de l'ASPB i accedint als sistemes d'informació propis, en el cas del REC utilitzant, des de la xarxa de l'ASPB, la passarel·la d'accés a aquest sistema. S'exceptua d'aquesta previsió el servei d'entrada de dades del SAD (inclòs al Lot 5), el qual es podrà prestar des de les dependències del contractista.
- Es dotarà al personal destinat al servei d'una autorització especial d'entrada. En cap cas el control d'accés comportarà un control de l'horari del personal del contractista, corresponent a aquest la potestat esmentada.
- L'activitat objecte del present contracte requereix l'accés a informació confidencial i protegida per la normativa de protecció de dades. Així mateix, és essencial garantir les condicions de seguretat en l'ús dels mitjans electrònics i de la infraestructura tecnològica proporcionada per l'ASPB.
- En cas que s'hagi d'assignar un compte de correu electrònic corporatiu al/s perfil/s destinat al servei, a l'adreça electrònica es deixarà constància conforme es tracta de personal extern.

Atesa la limitació dels espais disponibles, l'ASPB només podrà posar a disposició del contractista un (1) punt de treball per lot, disponible durant la franja horària assenyalada a l'apartat 2.1 d'aquest plec.

En suma, els mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic així com les eines telemàtiques que es requereixin per a l'execució del contracte seran a càrrec de l'ASPB.

5. Termini del contracte

La data prevista d'inici del contracte serà l'endemà a la seva formalització, o bé, la indicada al document de formalització contractual, i serà vigent durant un període de 12 mesos.

Barcelona, a data de la signatura

Lucía Artazcoz Lazcano

Cap de Departament

Observatori de la Salut Pública (OBSAL)

Annex 1. Fulls de registre de les MDO

Annex 2. ITS

Annex 3. Fulls de registre del SIDB

Annex 4. Llistat mensual d'usuaris en tractament amb
agonistes opiacis al programa informàtic

Annex 5. Butlleta activitat CAS

Annex 6. Full butlletes judicials de defunció

Annex 7. Full de registre de l'estudi del servei d'atenció
domiciliària

**Aquests annexos estaran disponibles a la Plataforma de contractació de
l'Ajuntament i al Perfil del contractant.**