

**AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE  
BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
SERVEI DE VALISA INTERNA DE L'ASPB

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VALISA INTERNA (ASPB)**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL	7
CLÀUSULA 4. FACTURACIÓ .....	9
CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS .....	9

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei de valisa interna entre les diferents dependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB). S'entén com a servei de valisa interna el trasllat de documentació, paqueteria i petits i mitjans embalums i mobiliari entre els diferents espais dels serveis de l'ASPB.

## **CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

El contractista haurà de fer les tasques següents en execució del contracte:

Ruta amb vehicle amb sortida i arribada a Seu Central ASPB per a entrega de valisa interna.

- A causa de les característiques de la valisa, on hi pot haver mostres refrigerades i petits i mitjans embalums, el vehicle ha de ser de 4 rodes i amb capacitat de càrrega, de tipus furgoneta o vehicle mixt adaptable.
- A causa de les mateixes característiques, la furgoneta ha de disposar d'un contenidor isoterm, mida petita nevera portable, i de carretó per a trasllat de petits embalums.

## Definició de la ruta:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Seu Central ASPB Lesseps 1 Riera de Cassoles 63 1-1	Seu Central ASPB Lesseps 1 Riera de Cassoles 63 1-1	Seu Central ASPB Lesseps 1 Riera de Cassoles 63 1-1	Seu Central ASPB Lesseps 1 Riera de Cassoles 63 1-1	Seu Central ASPB Lesseps 1 Riera de Cassoles 63 1-1
Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna	Mercabarna
Laboratori	Laboratori	Laboratori	Laboratori	Laboratori
Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona	Ajuntament Barcelona
		ASPCAT Roc Boronat, 81-95		Ruta butlleta Metadona
Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB	Seu Central ASPB

Cada punt del recorregut és un punt de recollida i d'entrega.

### **1. Seu Central ASPB.**

Aquí comença la ruta a les 7.30h del matí de dilluns a divendres.

S'entenen com a seus Centrals de l'ASPB les següents adreces:

- Plaça Lesseps 1
- Av. Riera de Cassoles, 63 1-1

La recollida de la valisa comença a Lesseps 1, tot seguit, creuant el carrer a Av. Riera de Cassoles, 63 1-1 i tornant a Lesseps 1. Aquest punt és on s'inicia la recollida i també és el punt final de la Ruta.

### **2. Mercabarna.**

Hi ha dos punts de valisa diària: El Mercat del Peix i el Mercat de la Fruita.

En el mercat del peix habitualment es recullen mostres per portar al laboratori. El vehicle ha de portar un contenidor isoterm a tal efecte.

### **3. Laboratori i CAS Baluard.**

Està situat a l'edifici Peracamps i és el laboratori de l'ASPB. És un punt de valisa diari, i s'inclou el CAS Baluard perquè és una dependència annexa. El CAS Baluard, però, tan sols s'hi ha d'anar sota petició.

#### **4. Ajuntament de Barcelona.**

L'entrega i la recollida de la valisa es fa a la Plaça Sant Miquel diàriament.

#### **5. ASPCAT**

Aquest recorregut es fa cada dimecres. Es fa un servei de valisa interna setmanal amb el servei de vacunes de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

#### **6. Ruta butlleta Metadona**

Aquest recorregut es fa cada 2 divendres. Consisteix en recollir un sobre a la farmàcia de l'Hospital del Mar i portar-lo a Gebrofarma (Aquesta adreça podria canviar).

#### **7. Ruta CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències)**

Aquests punts tenen una relació amb l'ASPB, però no es pot establir una periodicitat concreta. La relació depèn de la necessitat puntual a cobrir. Normalment, aquesta relació es concreta en entrega de material, equipament informàtic i petit mobiliari i embalums, o documentació important sobre la qual es vol mantenir el màxim control.

- CAS Sants
- CAS Garbivent
- CAS Sarrià
- CAS Horta
- CAS Nou Barris
- CAS Robadors

S'inclouen fins a 5 serveis mensuals.

No és obligatori per part de l'ASPB demanar els 5 serveis mensualment.

Els serveis no prestats no s'acumulen per a períodes posteriors. Cada mes reinicia el comptador.

L'ASPB no demanarà la incorporació de més de 2 punts de ruta d'aquest llistat en un sol dia.

L'ASPB pot avisar el mateix dia de la necessitat d'incorporació d'aquests punts.

## **Ubicacions principals de les rutes de valisa:**

Seu Central ASPB	Plaça Lesseps, 1 - 08023 Barcelona
Ajuntament de Barcelona	Plaça Sant Miquel, 1 - 08002 Barcelona
Mercabarna Peix	Mercat del Peix, Carrer Transversal, 2 - 08040, Barcelona
Mercabarna Fruita	Pavelló G, Carrer Major - 08040, Barcelona
Laboratori	Av. Drassanes, 13 08001, Barcelona
CAS Baluard	Av. Drassanes, 15 08001, Barcelona
ASPCAT	Roc Boronat, 81-95 - 08005 Barcelona
Hospital del Mar	Passeig Marítim de la Barceloneta, 25 - 29, 08003 Barcelona
Gebrofarma	Av. Tibidabo 29, 08022 Barcelona
CAS Sants	Comtes de Bell-Lloc, 138 Baixos 08014, Barcelona
CAS Garbivent	Crta. de la Sagrera, 179 08027, Barcelona
CAS Nou Barris	Via Favència, 379, baixos 08033, Barcelona
CAS Sarrià	Dalmases, 76, 08017, Barcelona
CAS Horta	Sacedón, 18 baixos 08032, Barcelona
CAS Robadors	Carrer D'en Robador, 15, 08001, Barcelona

La ruta s'haurà de fer de forma continuada i exclusiva i acabarà a la seu central de Lesseps.

La valisa és una forma de relació indispensable entre les diferents seus de l'ASPB i amb l'Ajuntament. La seva execució ha de ser diària, tots els dies laborables sense excepció. L'absència o variació de la persona assignada al servei no pot implicar en cap cas deixar de prestar-lo ni la seva demora.

Els caps de setmana i festius no hi haurà servei.

## **CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL**

- A. L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Agència de Salut Pública (ASPB). El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització del servei. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ASPB existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- B. L'empresa adjudicatària garantirà plenament la presència del personal degudament format en el lloc de treball, substituint el personal titular automàticament en cas de malaltia, vacances, hores sindicals, baixes o qualsevol altra contingència o motiu d'absència, garantint la substitució de forma establerta en el plec. Les incidències previstes s'hauran de notificar com a molt tard amb una antelació d'una setmana. Les incidències imprevistes s'hauran de notificar de forma immediata, tan aviat com l'empresa en tingui coneixement.
- C. Tant pel personal adscrit al servei com per al de nova incorporació (ja sigui per baixa, substitució per vacances o altres causes), caldrà aportar, de forma obligatòria, la documentació laboral necessària per a demostrar les condicions laborals del personal que entra en servei. Entre aquestes, còpia de la inscripció a l'INSS, còpia del contracte, certificats de les formacions en riscos laborals i EPI i les inherents a les seves funcions i especialitzacions si s'escau.
- D. Per raons inherents al servei com la coneixença dels llocs, dels espais, les persones i les rutines, és prioritària l'estabilitat del personal adscrit al mateix, tant de la persona titular com de la seva substitució.
- E. L'empresa adjudicatària proveirà al personal que presti el servei objecte del contracte del vestuari adequat i equips de protecció individual que requereixi cada circumstància, així com també del material necessari per a l'acompliment efectiu i amb garanties de seguretat per al servei. El personal destinat al servei haurà de tenir bona presència i vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària, així com estar degudament

identificat, i haurà de tenir un tracte correcte amb totes les persones amb les quals interactuï.

- F. El personal haurà d'estar format en la normativa actual en matèria de salut laboral, obligació aquesta que correspon íntegrament al contractista.
- G. L'empresa adjudicatària vetllarà per a l'acompliment de la normativa actual en matèria de salut laboral i haurà de complir amb tots els requisits legals que en cada moment s'estableixin en relació amb les mesures de seguretat per pandèmies i altres relacionades, d'ús obligatori, que podran ser comprovades per l'ASPB en qualsevol moment.
- H. El personal destinat al servei haurà d'entendre el català i castellà, i si el mateix servei exigeix atenció al públic també els haurà de parlar correctament.
- I. L'empresa adjudicatària és la responsable de comunicar a les persones treballadores qualsevol variació que es pugui produir en el seu contracte a causa de l'aplicació de condicions establertes en aquesta licitació.
- J. L'empresa contractada haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'ASPB derivades de l'execució d'aquest contracte. També s'utilitzarà el català com a llengua per atendre el personal, desenvolupant les seves tasques, sense perjudici de l'ús del castellà per a persones que l'utilitzin.
- K. Si les persones destinades al servei incompleixen les obligacions establertes en aquest plec, el responsable del contracte ho posarà de manifest al coordinador del servei de l'adjudicatari, per tal que aquest prengui les mesures més adients en el termini màxim de 48 hores.
- L. L'Agència de Salut Pública de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar un canvi de personal en aquells casos en què la persona destinada al servei no compleixi els criteris definits en el present Plec, o bé no compleixi ni s'adeqüi a les seves funcions (tracte, presència, puntualitat, etc.), i també en aquells casos en què la seva conducta es consideri inadequada o sigui objecte de queixes i també si la Direcció del centre considera que no està realitzant correctament la seva funció. Aquest tipus de substitució l'haurà de dur a terme l'adjudicatari en un temps màxim de 7 dies naturals i el nou professional necessàriament ha de comptar amb el vistiplau de l'Agència.



- M. L'empresa adjudicatària, designarà personal supervisor que realitzarà funcions de control continu sobre l'eficàcia i eficiència del seu personal, i comunicarà a l'Agència al més aviat possible, les incidències que es produeixin i la seva resolució. Aquesta persona serà la referent en la relació amb la persona responsable del contracte de l'ASPB
- N. Caldrà disposar d'un número de telèfon de contacte directe amb la persona supervisora de l'empresa adjudicatària, per a la resolució de les incidències urgents durant l'execució del servei.
- O. L'empresa adjudicatària facilitarà els quadrants del personal per al mes següent amb una setmana d'antelació.

## **CLÀUSULA 4. FACTURACIÓ**

L'ASPB valorarà el compliment dels serveis descrit al llarg del present plec.  
La factura serà per import mensual.

## **CLÀUSULA 5. ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS**

- A. La gestió de resolució de les possibles incidències ha d'estar redactada i prevista per l'adjudicatari. Quan sorgeixi una situació d'impossibilitat d'entrega o recollida, es farà saber a ASPB en el moment en què es produeixi, sigui per escrit, o bé primer de forma telefònica i després per escrit per poder prendre les decisions adients al respecte. Si finalment no es pot fer entrega de la documentació enviada, serà retornada a les oficines de ASPB identificant els motius.
- B. L'empresa adjudicatària haurà de tenir els vehicles, l'equip informàtic, el programari i el personal qualificat necessari per atendre un volum de feina anual com el definit en les clàusules d'aquest Plec, amb els nivells de qualitat i els terminis habituals en les empreses del sector.
- C. L'adjudicatari estarà obligat a complir i seguir totes les normatives corresponents als serveis de missatgeria, tractament de dades confidencials,

manteniment de vehicles i equipaments, conservació del medi ambient com altres que siguin vigents i aplicables al servei objecte.

- D. L'ASPB no es farà càrrec dels perjudicis que l'empresa adjudicatària pogués ocasionar a tercers durant el desenvolupament de la prestació dels serveis requerits.
- E. És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir actualitzada la informació a la plataforma de coordinació empresarial que s'informarà a tal efecte.

Signat,

Natàlia Daniel Rabionet  
Cap de Serveis Generals  
Agència de Salut Pública de Barcelona

Barcelona, a la data de la signatura.