



MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DELS CONTRACTES MUNICIPALS DE SERVEIS SOCIALS PRESTATS A DOMICILI: ATENCIÓ PERSONAL I NETEJA DE LA LLAR DINS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA, SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI I SERVEI VINCLESBCN, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: NO

Exp: 20210151

CPV.- 71731000-1 / 71730000-4

Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció

Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat

Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona



Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	5
3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	5
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
5. DURADA DEL CONTRACTE	7
6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	8
6.1. Solvència econòmica i financera	8
6.2. Solvència tècnica i professional	8
7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
A. Criteris de valoració de les ofertes vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica	13
A.1. Per l'oferta econòmica	13
A.2. Mitjans materials proposats	17
A.3. Compromís de revertir part del benefici obtingut del contracte a la implementació de millores del servei	18
B. Criteris de valoració de les ofertes vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor	18
Àrea rellevant 1: Qualitat dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat dels serveis	22
Àrea rellevant 2: Automatització de processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental / Qualitat en l'aplicació i ús de solucions tecnològiques innovadores	23
Àrea rellevant 3: Idoneïtat dels sistemes d'organització de les inspeccions i del control de les queixes, suggeriments i incidències	24
Àrea rellevant 4: Idoneïtat dels sistemes de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de sanció	25
Àrea rellevant 5: Metodologies i sistemes de prospecció de la satisfacció de l'usuari	26
Àrea rellevant 6: Optimització de costos i despeses i detecció d'ineficiències i desviacions econòmiques en la prestació i en el control dels serveis domiciliaris	27
Àrea rellevant 7: Metodologia i eines per a la transferència de coneixement i consultoria estratègica a l'organització en la seva orientació a la qualitat integral	28
Àrea rellevant 8: Idoneïtat dels mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre totes les parts implicades en la prestació i en el control de qualitat dels serveis domiciliaris	29
8. MESA DE CONTRACTACIÓ / COMITÉ D'EXPERTS	32
9. GARANTIA DEFINITIVA	33
10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	34
12. REVISIÓ DE PREUS	37
13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	34
14.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual	34
14.2. Igualtat de gènere	35
14.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	35



14.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI	36
14.5. Accessibilitat universal	36
14.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal	36
14.7. Comunicació inclusiva	37
14.8. Pagament del preu a les empreses subcontractades	37
14.9. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades	37
15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
15.1. Modificació prevista	38
15.2. Modificacions no previstes	38
16. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	38
17. SUBCONTRACTACIÓ	39
18. CESSIÓ	39
19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	39
19.1. Obligacions essencials del contracte.....	39
19.2. Obligacions del contractista.....	39
20. DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS.....	41
20.1. Règim d'infraccions i penalitats	42
20.1.1. Faltes molt greus	42
20.1.2. Faltes greus.....	43
20.1.3. Faltes lleus.....	43
20.2. Infraccions i penalitats	43
20.2.1. Infraccions molt greus.....	43
20.2.1. Infraccions greus.....	43
20.2.3. Infraccions lleus	43
21. PROTECCIÓ DE DADES	44
22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	45
23. PROPOSTA	46
ANNEX 1. Protocol aplicació Clàusula Social de Comunicació Inclusiva	47
ANNEX 2. Protocol aplicació Clàusules d'Igualtat de Gènere	49
ANNEX 3. Declaració responsable de prevenció de conflicte d'interessos i competència.....	56

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió integral del control de qualitat dels contractes municipals de serveis socials d'atenció domiciliària (en endavant serveis domiciliaris): Atenció personal i neteja de la llar dins del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), Servei de Teleassistència, Servei d'Àpats Socials en la modalitat d'àpats a domicili i Servei VinclesBCN, amb mesures de contractació pública sostenible.

Es tracta d'un cas particular de contracte de serveis que té per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció o coordinació de la qualitat dels serveis socials domiciliaris municipals prestats per contractistes externs.

El Departament de Promoció de Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona ha emès un informe habilitant a l'IMSS per tal d'incloure el contracte de VinclesBCN en l'objecte del present contracte. L'Àrea s'ha compromès a realitzar una transferència anual a favor de l'IMSS per l'import d'adjudicació per la part que representa el control del servei de VinclesBCN.

La qualitat a l'àmbit de l'administració pública es un concepte ampli que representa no solament oferir serveis que responguin als estàndards establerts a uns costos raonables i amb capacitat de satisfer als usuaris, si no també fer-ho respectant la dignitat del treball, el medi ambient i amb responsabilitat social, aspectes que s'han de recollir en els plecs administratius i tècnics de licitació dels serveis i que s'han de verificar contínuament durant l'execució dels contractes.

Per una altra part, el control de qualitat té una àmplia implantació en el sector privat, principalment a l'àmbit industrial, però la seva aplicació en els serveis a les persones de les administracions públiques es molt recent i encara no hi ha molts projectes d'aplicació. Amb el present contracte es persegueix també un objectiu innovador consistent en l'aplicació als serveis municipals a les persones de les tècniques de control més punteres utilitzades pel sector privat, amb el rigor i precisió del control de qualitat industrial.

El terme "control de qualitat" pot estar subjecte a múltiples interpretacions, a efectes de determinar amb més precisió l'objecte del contracte, aplicarem la definició de qualitat integral que es recull en el "Pla de qualitat dels serveis socials de Catalunya 2010-2013" de la Generalitat:

"La definició de qualitat presenta diverses accepcions, fins i tot en el marc teòric de la qualitat total. En general, podem classificar les diferents definicions en funció de dues perspectives que, en realitat, no són més que dues cares de la mateixa moneda (una externa: el usuari i, per serveis externalitzats com són els serveis domiciliaris, una altra interna: compliment de requeriments, requisits i obligacions tècniques dels proveïdors dels serveis):

- D'una banda, trobem les definicions vinculades a la satisfacció del client, entre les quals destaquen les de Joseph Juran i William Edwards Deming.
- I, de l'altra, trobem les definicions que vinculen la qualitat amb el compliment de requeriments o requisits, com la de Philip Crosby o la continguda a les normes ISO 9000 (vinculades als processos de producció o execució dels serveis)

En una línia d'unir les dues perspectives, destacaríem la definició de qualitat de Kaoru Ishikawa: «El treball en qualitat consisteix a dissenyar, produir i servir un bé o un servei que sigui útil, al més econòmic possible i de manera que sempre satisfaci la persona usuària».



Els detalls tècnics sobre l'objecte del contracte s'especifiquen i amplien en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

— **Objecte del contracte amb mesures socials:**

- Especificació que l'objecte del contracte incorpora mesures socials
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Ponderació adequada del preu per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials

— **Objecte del contracte amb mesures ambientals:**

Mesures de reducció de l'impacte ambiental directe:

- Menors emissions contaminants o de soroll
- Utilització de vehicles elèctrics pels desplaçaments vinculats al contracte.

— **Criteris d'adjudicació:**

- Valoració del preu del 20 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complementos i circumstàncies establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per la prestació de tots els serveis.

— **Condicions especials d'execució:**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Igualtat de gènere (S'adjunta protocol)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (S'adjunta Protocol)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (S'adjunta Protocol)
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes ni discriminatoris) (S'adjunta protocol)
- Manteniment del salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per les següents raons:

Si bé algunes prestacions dels serveis domiciliaris es poden dividir en lots (com es el cas del Servei d'Atenció Domiciliària, SAD, responent a segmentació territorial o d'altres criteris) el control de la qualitat integral pertany a una capa superior estratègica i de gestió comú a tots ells, que funciona de manera correcta i òptima en la mesura que s'homogeneïtzin i automatitzin els procediments, processos i eines comuns de control i s'aprofitin les sinergies dels diversos serveis domiciliaris per optimitzar els costos de dit control.

Qualsevol criteri de segmentació (ja sigui per servei, territorial, etc.) que divideixi el control integral entre diversos agents externs complicaria aquesta homogeneïtzació i automatització, aniria en contra de la optimització del servei i generaria uns costos econòmics i temporals innecessaris.



Per tant, és imprescindible que el control extern es porti a terme íntegrament per una sola entitat, sense perjudici que l'adjudicatària pugui subcontractar procediments o processos operatius específics per algunes tasques concretes, però sempre mantenint íntegrament la responsabilitat i visió global sobre el control de qualitat.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

El control de qualitat en la fase d'execució dels contractes públics esdevé una funció imperativa per a les administracions públiques des de la nova Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic LSCP ja que aquesta obliga a mantenir la relació qualitat/preu del contracte al llarg de tota la vida d'aquest. A més, en el cas dels serveis socials que es presten a domicili, d'aquest control depèn el correcte compliment de la necessitat pública a satisfer amb els contractes licitats, ja que són més difícils de controlar per l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant IMSS) que els serveis que s'ofereixen en dependències municipals.

Per prestar aquest servei de control de qualitat es precisa de recursos humans i materials per efectuar aquesta tasca amb l'especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). L'Institut Municipal de Serveis Socials (IMS) no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei.

El present contracte es licitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Aquest procediment és el que pertoca per a un contracte segons el valor estimat essent el procediment que garanteix una major participació, publicitat i transparència en el procés d'adjudicació.

3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LSCP, el pressupost base de licitació és de **2.316.905,68 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

1.914.798,08 euros, pressupost net, i 402.107,60 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit, al tipus del 21 per 100.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits establerts per a constituir un supòsit de modificació contractual.

Aquest pressupost anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:



Any	mesos	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2021	1	0100	22699	23151	79.783,25 €	21,00%	16.754,48 €	96.537,73 €
2022	12	0100	22699	23151	957.399,04 €	21,00%	201.053,80 €	1.158.452,84 €
2023	11	0100	22699	23151	877.615,79 €	21,00%	184.299,32 €	1.061.915,11 €
Total					1.914.798,08 €		402.107,60 €	2.316.905,68 €

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual net pel total del contracte.

El càlcul mig del cost del servei per anualitats s'ha efectuat segons el següent detall:

	2021	2022	2023	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	58.401,58 €	700.819,00 €	642.417,42 €	1.401.638,00 €
Despeses de funcionament	10.377,08 €	124.525,00 €	114.147,92 €	249.050,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	68.778,66 €	825.344,00 €	756.565,34 €	1.650.688,00 €
Despeses generals	6.877,87 €	82.534,40 €	75.656,53 €	165.068,80 €
Marge empresarial	4.126,72 €	49.520,64 €	45.393,92 €	99.041,28 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	11.004,59 €	132.055,04 €	121.050,45 €	264.110,08 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	79.783,25 €	957.399,04 €	877.615,79 €	1.914.798,08 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat en el BOE del 18 d'octubre de 2019, però considerant salaris més propers als de mercat que en aquest sector són normalment superiors als mínims que marca el conveni, sobretot tenint present l'experiència mínima de tres a cinc anys requerida pels perfils tècnics, coordinador i directiu en el present contracte. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar com a mínim els salaris establerts al conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:



	Percentatge previst	Persones	Estimació de retribució salarial bruta anual
Director de Projecte	33%	1	50.000,00 €
Coordinador Tècnic del servei	100%	1	41.000,00 €
Responsable Tècnic de Zona i/o servei	100%	8	34.000,00 €
Tècnic d'economia i relacions laborals	100%	1	34.000,00 €
Analista de sistemes d'informació i dades	100%	2	41.000,00 €
Tècnic ambiental i de prevenció de riscos laborals	50%	1	34.000,00 €
Suport administratiu	50%	1	19.500,00 €

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **3.829.596,16 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA
2021	79.783,25 €		79.783,25 €
2022	957.399,04 €		957.399,04 €
2023	877.615,79 €	79.783,25 €	957.399,04 €
2024		957.399,04 €	957.399,04 €
2025		877.615,79 €	877.615,79 €
Total	1.914.798,08 €	1.914.798,08 €	3.829.596,16 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix de 24 mesos des de la data indicada en la formalització del contracte. S'ha establert una durada inferior a 3 anys per que no hi ha precedents d'aquest tipus de contracte (control de qualitat en serveis socials a les persones) a l'Ajuntament de Barcelona, si be en altres àmbits com a obres, neteja, etc. són més habituals. Per tant, es tracta d'un projecte pioner a la nostra administració i es considera adient iniciar-ho amb un primer contracte de mitjana duració per avaluar la seva implementació en un cicle temporal no massa llarg que permeti en una posterior licitació adaptar millor els requisits a les necessitats de control dels serveis aplicant ja els coneixements acumulats una primera experiència.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 24 mesos. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari quan el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a



aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, que desenvolupin una activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte (control de qualitat) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Empreses que acompleixin els requisits d'admissió i aptitud tant en el moment de presentació de la proposició, com posteriorment en el moment de formalització del corresponent contracte, i mantenir-se durant tota la seva vigència.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

6.1. Solvència econòmica i financera

Per a acreditar la solvència econòmica i financera tal i com estableix l'article 87 de la LSCP els licitadors hauran de:

- Acreditar un volum de negoci anual igual a una vegada i mitja el valor anual mig del present contracte dintre dels tres darrers anys (2018-2020), equivalent a una quantitat de 1.436.098,56 € anuals, amb l'aportació de qualsevol document oficial que doni fe del volum de negoci de l'empresa, d'acord amb els mitjans acreditatius previstos a la Llei 9/2017 de 8 de novembre Llei de Contractes del Sector Públic.

6.2. Solvència tècnica o professional

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser, com a mínim, de 400.000 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90 de la LCSP els licitadores acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen el objecte del contracte (control de qualitat de serveis per a clients externs) en el curs dels tres darrers anys.

S'entendran d'igual o similar naturalesa aquests serveis o treballs que:

- Siguin coincidents amb els tres primers dígitos dels CPV del present contracte, o



- Siguin de control de serveis realitzats per a clients externs (no s'accepten, per tant, els projectes de control de qualitat dels serveis propis), preferentment per a administracions públiques o entitats del sector públic, en les àrees de serveis a les persones, serveis socials, participació ciutadana, drets socials, justícia, serveis sanitaris i de salut o educació, en projectes no relacionats amb la construcció.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització de la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'annex que s'inclourà en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre 1, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de l'empresa.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Per una altra part, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la LSCP, atès que es tracta d'un contracte que té per objecte la vigilància, supervisió i control d'altres contractes, no podran participar en aquesta licitació les empreses adjudicatàries dels contractes dels serveis domiciliaris sotmesos a control de qualitat i que es troben especificats en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques (servei d'ajuda a domicili, servei de teleassistència, servei d'àpats a domicili i servei vinclesBCN), ni les empreses a aquestes vinculades.

Per una altra banda, i d'acord amb el mateix article 70.2 LCSP, s'adverteix que l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, o les empreses vinculades a aquesta, no podran presentar-se a les futures licitacions dels contractes dels serveis domiciliaris sotmesos a control de qualitat i que es troben especificats en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques (servei d'ajuda a domicili, servei de teleassistència, servei d'àpats a domicili i servei vinclesBCN) que es produeixin mentre estigui duent a terme l'execució d'aquest contracte.

Aquestes prohibicions es mantindran durant tota la vida dels contractes i, en el cas que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), afectarà a cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 3 "Declaració responsable de prevenció de conflicte d'interessos i conflictes de competència" en el sobre 1 "Documentació acreditativa del compliment dels requisits".



7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	32
A.1. Oferta econòmica.	20
A.2. Mitjans materials proposats: recursos logístics de mobilitat sostenible a disposició dels professionals assignats al contracte.	8
A.3. Compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei.	4
B. Criteris de judici de valor	68
Àrea rellevant 1: Qualitat de la proposta dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat.	16
Àrea rellevant 2: Automatització de processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental / Qualitat en l'aplicació i ús de solucions tecnològiques innovadores.	12
Àrea rellevant 3: Idoneïtat dels sistemes d'organització de les inspeccions i del control de les queixes, suggeriments i incidències.	8
Àrea rellevant 4: Idoneïtat dels sistemes de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de penalització i sanció.	8
Àrea rellevant 5: Metodologies i sistemes de prospecció de la satisfacció de l'usuari.	8
Àrea rellevant 6: Optimització de costos i despeses i detecció d'ineficiències i desviacions econòmiques en la prestació i en el control dels serveis domiciliaris.	8
Àrea rellevant 7: Metodologia i eines per a la transferència de coneixement i consultoria estratègica a l'organització en la seva orientació a la qualitat integral.	4
Àrea rellevant 8: Idoneïtat dels mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre totes les parts implicades en la prestació i en el control d'execució i de qualitat dels serveis domiciliaris.	4
TOTAL	100

A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A. 1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9 de març de 2018.

Les ofertes hauran d'especificar en la seva oferta econòmica el desglossament de despeses directes de personal: numero de professionals dedicats al contacte per categoria, sou anual, el percentatge de jornada de dedicació al contracte i el cost total anual per categoria professional.

L'oferta econòmica es presentarà calculant l'import del contracte en base a aquests costos de personal assignat al contracte, així com als costos directes de material, als d'estructura i despeses generals i al benefici industrial, seguint un model d'escandall de costos similar al que s'indica als quadres que s'inclouen al final d'aquest punt adaptat a la proposta del licitador.

Per tant, a més del preu total de l'oferta segons el model d'oferta econòmica establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), caldrà complimentar el model d'escandall de costos en el qual cal desglossar l'import de les diferents partides que componen el preu de l'oferta del licitador diferenciant els costos directes i indirectes, d'acord amb els recursos que, com a mínim, s'hauran de destinar al contracte establerts a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Es valorarà l'oferta econòmica segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta del dia 5 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

El criteri que es seguirà per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus i en relació amb el pressupost net de licitació, seguint la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la GM de 05/03/2018. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial del 5 % per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes.
- En cas de presentació d'un únic licitador, serà considerada oferta anormalment baixa la que suposi un diferencial inferior al 15 % respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormal, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que, com a mínim, estableix el conveni d'aplicació (Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics publicat en el BOE Núm. 15 del 18 de gener publicat el dia 18 de gener de 2017) a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex 2 de la LCSP.

El model d'escandall de costos que els licitadors hauran de complimentar, adaptant-ho a la seva proposta, i que l'adjudicatari haurà d'actualitzar anualment i lliurar a l'IMSS cada exercici amb els costos efectius i reals en que hagi incorregut a l'exercici, es el següent:

Desglossament de costos de l'oferta dels licitadors.

1. Desglossament de l'import de la partida de despeses directes de personal

Categoria professional	Número professionals	Sou anual (suposant una dedicació del 100% al contracte)	Percentatge de la jornada dedicada al contracte	Total Anual (IVA exclòs)
Director/a de Projecte				
Coordinador/a Tècnic del Servei				
Responsable Tècnic de Zona i/o Servei				
Analista Sistemes d'Informació i dades				
Tècnic/a Economia i				



Relacions Laborals				
Tècnic/a Ambiental i prevenció Riscos Laborals				
Administratiu/va				
Total costos de personal				

2. Desglossament de la partida de costos directes de material

Concepte	Núm. unitats per tipologia	Cost de cada unitat	Total anual (IVA exclòs)
Costos mitjans de transport (incloent-hi, pàrquing, combustible, recarrega elèctrica, etc.) (desglossar per tipologia: cotxes, motos (indicant quines són elèctriques))			
Ordinadors portàtils + Software necessari			
Smartphones + aplicatius necessaris + costos telefonia i dades			
Tablets + aplicatius software necessari			
Instrumental de control (desglossar) (per auditoria APPC, Control ATP, etc.)			
Altres materials (especificar)			
Total costos directes de material			

Costos directes de personal	
Costos directes de material	
Total costos directes	



3. Desglossament de costos indirectes (en percentatge i valor absolut))

	%	Valor anual
Despeses de funcionament		
Benefici industrial		
TOTAL COSTOS INDIRECTES		

4. Total preu del contracte

TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE (IVA exclòs) (Total costos directes i indirectes, estructura i despeses generals i benefici industrial)		
IVA	21%	
TOTAL IMPORT CONTRACTE (IVA inclòs)		

A. 2. Mitjans materials proposats: recursos logístics de mobilitat sostenible a disposició dels professionals assignats al contracte, fins a 8 punts

Per al correcte desenvolupament del present contracte els licitadors hauran de garantir que en els casos en que no hi hagi un accés fàcil o ràpid en transport públic als llocs objecte del control o de les inspeccions, hi hagi suficient disponibilitat de vehicles (automòbils o motocicletes) per als professionals dels perfils amb més intensitat de desplaçaments: Coordinador Tècnic del Servei i Responsables Tècnics de Zona i Servei, que facilitin la mobilitat sostenible dintre de la ciutat. S'exigeix la disponibilitat de 10 vehicles assignats al contracte a disposició del personal tal i com determina la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, al Pla d'autosuficiència energètica i al Pla de millora de la qualitat de l'aire de Barcelona, treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals, amb aquesta finalitat i d'acord amb les previsions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles s'inclou en aquest contracte, com a criteri d'adjudicació, la qualitat ambiental de la flota, per tractar-se d'un servei on resulta rellevant el nombre de desplaçaments/transports que s'efectuen per a la prestació del servei

Es per això que s'exigeix que aquests vehicles disposin, com a mínim, del distintiu ECO de la Direcció General de Tràfic (DGT) (<https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/>), però es valorarà com a millora la major proporció de vehicles elèctrics (automòbils o motocicletes) dintre de la flota de 10 vehicles que el licitador ha de destinar al contracte.

El licitador haurà d'indicar les característiques d'aquests vehicles elèctrics destinats al contracte.

Per a ser considerats com a elèctrics les característiques dels vehicles han de donar compliment a la prioritat 1 o 2 del punt 4.1 "Prioritat en la motorització" de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, publicada 27 de novembre del 2018 a la Gasetta Municipal:



https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/instruccio_27_11_2018.pdf

Es valorarà la proporció de vehicles elèctrics dintre dels 10 vehicles a assignar al contracte a disposició dels professionals, seguint la fórmula:

$$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de vehicles elèctrics assignats al contracte (amb un màxim de 10)}}{10} \right) \times \text{puntuació màxima}$$

El valor màxim (8,00 punts) s'atorgarà quan els 10 vehicles assignats al contracte siguin elèctrics. La resta de valors puntuaran de manera proporcional al número de vehicles elèctrics sobre els 10 vehicles assignat al contracte.

A. 3. Compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà el percentatge ofertat dels beneficis obtinguts en el servei del resultat anual imputable al contracte, una vegada descomptat els impostos, a revertir en la millora del servei mitjançant mesures que tinguin un impacte directe en les persones usuàries, en l'organització o en la millora de processos de treball i de control de la qualitat.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el percentatge més alt dels seus beneficis anuals imputable al servei a millores del mateix.

Les propostes de reinversió de beneficis inferiors a l'1% obtindran zero punts. A partir de l'1%, s'atorgarà en punts l'equivalent nominal al percentatge ofertat, amb un màxim de 2 decimals, fins al màxim del 4%, de tal manera que, per exemple, un 2,65 % de percentatge de reinversió dels beneficis es valorarà amb 2,65 punts.

Al finalitzar la primera anualitat (o els dotze primers mesos a comptar de la data que s'indiqui a la formalització del contracte) i durant el període d'execució del mateix així com de les seves eventuais pròrrogues, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'IMSS una proposta motivada de reinversió del percentatge ofertat i la proposta d'acreditació del compliment, que com a mínim inclourà la presentació de les factures que se'n derivin, i que haurà de ser acceptada per l'IMSS. En la darrera anualitat, la reinversió es realitzarà fins a 3 mesos abans de la finalització del contracte.

A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura es requerirà anualment una auditoria econòmica financera limitada al servei realitzada per l'auditor/a designat/da per l'IMSS que anirà a càrrec de l'adjudicatària. També es podran requerir altres informes tècnics complementaris, informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores o informe d'una organització representativa del sector.

Puntuació total criteris automàtics

32 punts

B- Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 68 punts.

La puntuació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor es de 68 punts sobre 100 i, per tant, supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

Aquest alt percentatge es fonamenta en les característiques del control de qualitat dels contractes públics i l'impacte que té sobre els serveis municipals domiciliaris. Les variables que mesuren la qualitat en el desenvolupament d'un servei públic són en gran part de caràcter qualitatiu, per tant, les propostes dels licitadors relacionades amb aquestes variables també han de valorar-se amb paràmetres qualitatius d'impossible plasmació en una fórmula d'aplicació automàtica.

Per una altra banda, els serveis domiciliaris es presten en un entorn privat, on la personalització i la capacitat d'adaptació del servei a les necessitats i preferències canviants de la persona són de gran rellevància en l'organització del mateix i en els resultats finals, on es persegueix la màxima satisfacció de la persona usuària.

El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat.

Per aquests motius es considera raonable incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Es podran excloure les ofertes que no aportin cap valor o sense qualitat cap, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Així mateix, s'exclouran les propostes que no arribin al 50% de la puntuació màxima del conjunt total dels criteris que depenen d'un judici de valor (per tant, hauran d'arribar en aquest apartat almenys a 34 punts dels 68 màxims corresponents a aquests criteris). S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat exigida per al conjunt de la proposta.

— **Format de les ofertes**

- La presentació de les propostes serà en format electrònic. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.
- El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill.
- Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per la Mesa de contractació, requereix l'anonimat de les propostes, que seran facilitades, mitjançant un codi creat per l'IMSS, al comitè d'experts per a la seva valoració.

— **Drets de la propietat intel·lectual**



- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

— Ponderació i desglossament de la puntuació

- Els criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i en les accions concretes proposades en les mateixes, i per comparació de les mateixes amb les diferents propostes dels licitadors.

Per a cada criteri es realitzarà una ponderació percentual de la puntuació segons els nivells d'adequació: molt alt, alt, mig o baix, de qualitat de les propostes:

- **Nivell molt alt:** Es valorarà com nivell molt alt aquelles propostes de màxima qualitat que representin un nivell d'excel·lència en l'aspecte a valorar o suposin una millora d'excel·lència de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
- **Nivell alt:** Es valoraran com a de nivell alt aquelles propostes que assoleixen una notable qualitat de l'aspecte a valorar o suposin una millora substancial de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
- **Nivell mig:** S'adequa suficientment als requisits i a les condicions recollides en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell mig aquelles propostes de qualitat suficient respecte a l'aspecte a valorar o que suposin una certa millora sobre les condicions mínimes establertes als plecs que no arriba a ser notable.
- **Nivell baix:** Suposa un compliment mínim de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell baix aquelles propostes d'escassa qualitat respecte a l'aspecte a valorar que compleix amb les condicions mínimes dels plecs però que aporta escàs valor o no aporta cap millora.

Nivell d'adequació	Percentatge sobre la puntuació màxima
Nivell molt alt	100 %
Nivell alt	75 %
Nivell mig	50 %
Nivell baix	25 %
No adequat	0 %

No seran valorades les propostes amb una adequació insuficient (No adequat). Aquesta situació es donarà en propostes que es consideri que continguin accions que no siguin concretes, que es considerin inviables, no realistes o que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als requeriments tècnics establerts als plecs. No es valoraran accions que siguin merament teòriques i sense aplicació pràctica, que tindran puntuació nul·la.



Els aspectes de les propostes que es valoraran són:

- Concreció de les accions proposades. Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els requisits del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades: Les accions proposades han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius plantejats. A més de la coherència dels objectius amb les accions proposades, els objectius fixats en les propostes han de ser realistes, mesurables i amb un límit temporal determinat per assolir-los. Així mateix, els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits (s'han d'adequar a allò que es vol mesurar) i han de ser objectius, precisos (amb un marge d'error acceptable), que es mantinguin en el temps per mesurar variacions a llarg termini i que siguin fàcils de calcular (el cost per a la seva obtenció ha de ser racional).
- Viabilitat de les accions proposades: Ha de quedar demostrat que les accions contingudes en la proposta han de ser factibles i disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Es valorarà també el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i la consecució de la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles.
- Adequació de les accions proposades: Es considera que les accions proposades són adequades quan es justifiqui el valor afegit, la innovació o millora del servei que aportarà la seva realització. La valoració estarà relacionada amb el valor afegit, innovació aportada o nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar directament en servei i en el control de qualitat o, indirectament, en les persones usuàries del servei (que s'ofereix pels proveïdors contractats per prestar els serveis domiciliaris).

Totes les puntuacions, tant dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluats de forma automàtica com els criteris que depenen d'un judici de valor, que donin resultats decimals s'arrodoniran a la centèsima.

Les àrees rellevants que constitueixen els criteris de valoració vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són:

- **Àrea rellevant 1:** Qualitat de la proposta dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat.
- **Àrea rellevant 2:** Automatització de processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental / Qualitat en l'aplicació i ús de solucions tecnològiques innovadores.
- **Àrea rellevant 3:** Idoneïtat dels sistemes d'organització de les inspeccions i del control de les queixes, suggeriments i incidències.
- **Àrea rellevant 4:** Idoneïtat dels sistemes de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de sanció.

- **Àrea rellevant 5:** Metodologies i sistemes de prospecció de la satisfacció de l'usuari.
- **Àrea rellevant 6:** Optimització de costos i despeses i detecció d'ineficiències i desviacions econòmiques en la prestació i en el control dels serveis domiciliaris.
- **Àrea rellevant 7:** Metodologia i eines per a la transferència de coneixement i consultoria estratègica a l'organització en la seva orientació a la qualitat integral.
- **Àrea rellevant 8:** Idoneïtat dels mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre totes les parts implicades en la prestació i en el control de qualitat dels serveis domiciliaris.

ÀREA RELLEVANT 1: Qualitat dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat dels serveis, fins a 16 punts.

Justificació:

Es considera que una bona planificació i disseny dels sistemes, processos i circuits de control de qualitat té una incidència clau en el desenvolupament de l'objecte del contracte doncs estableix les bases per que es pugui realitzar amb garanties d'èxit el seguiment i control posterior de cada servei domiciliari. De la seva qualitat depèn la bona execució del present contracte.

Els requisits mínims o bàsics es troben descrits principalment a la clàusula 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Disseny dels nous sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat".

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin qualitat en:

- Metodologies plantejades de control de qualitat
- Processos, procediment i circuits previstos de control de qualitat
- Sistemes plantejats per organitzar i classificar les obligacions contractuals a controlar i gestionar el seu seguiment
- Sistemes de control cronològic de les obligacions contractuals i dels fluxos documentals generats.
- Sistemes de control d'indicador de qualitat i d'impacte
- Sistemes i circuits de presentació dels resultats i elaboració d'informes.
- Plantejament de la documentació dels protocols de control de qualitat

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	6 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	2 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	6 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	6	4,5	3	1,5	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades.	2	1,5	1	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1,5	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	6	4,5	3	1,5	0

ÀREA RELLEVANT 2: Automatització de processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental / Qualitat en l'aplicació i ús de solucions tecnològiques innovadores, fins a 12 punts.

Justificació

Es requereix que els processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental tinguin el màxim nivell d'automatització possible i que les solucions tecnològiques aplicades al control de qualitat siguin innovadores i de la màxima qualitat.

Les característiques bàsiques requerides es troben descrites al punt 3.7 "Sistemes d'informació i de gestió documental" de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin:

- Qualitat dels processos i procediments informàtics i de gestió documental i un alt nivell d'automatització: recollida, tractament, explotació, anàlisi de dades, documents i informes de resultats.
- Integració amb els sistemes dels diversos actors implicats en el control de qualitat, eines informàtiques estàndards i compatibilitat.
- Flexibilitat del sistema per reorientar àgilment el control de qualitat en funció d'eventualitats i variacions sobrevingudes: situacions d'urgència o emergència, canvis de prioritats del control dels serveis o en les obligacions a controlar, variacions en la intensitat de control als proveïdors, canvis en els àmbits territorials, incorporació de noves modalitats de prestació dels serveis, etc.
- Sistemes d'avisos, alarmes i alertes que detectin ràpidament i permetin corregir desviacions d'indicadors i estàndards de qualitat, així com de disfuncions o defectes en la prestació o funcionament dels serveis domiciliaris que permetin aplicar ràpidament correccions

Desglossament de la puntuació:



Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	4 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	2 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	4 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	2	1,5	1	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1,5	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	4	3	2	1	0

ÀREA RELLEVANT 3: Idoneïtat dels sistemes d'organització de les inspeccions i del control de les queixes, suggeriments i incidències, fins a 8 punts.

Justificació:

Una de les principals eines per al control de qualitat és la comprovació de primera mà “in situ” del compliment de les obligacions dels contractes, dels indicadors d'activitat, dels estàndards i indicadors de qualitat i dels protocols d'actuació dels serveis. El resultat de les inspeccions es complementa amb la recollida i l'anàlisi de suggeriments, queixes i incidències per part dels usuaris, i d'altres fonts, de les que es tingui coneixement a través del conjunt de canals que configuren els sistemes de control de qualitat.

Amb aquest criteri s'avaluarà la materialització en les propostes dels licitadors de les característiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte del servei de control de qualitat dels serveis domiciliaris pel que fa a les funcions d'inspecció i les de control de les queixes, suggeriments i incidències que es recullen en el punt 3.4 “Inspecció i anàlisi de les incidències” de la clàusula 3.

Valoració:

Es valorarà la proposta de major qualitat en relació als següents aspectes:

- Qualitat de la metodologia, procediments i processos plantejats d'acord amb els requeriments per als diversos models d'inspecció (domicili, centres de treball i canal logístic) i objectius per a cada model.
- Planificació de les inspeccions per cadascú dels serveis fent especial èmfasi en la detecció de les recurrències i en l'optimització de recursos i temps de desplaçaments.
- Proposta d'anàlisi i de resolució ràpida de les incidències detectades en les inspeccions.



- Proposta integradora de recollida i gestió de les queixes i suggeriments dels diversos canals.
- Proposta de presentació dels resultats i dels informes de les inspeccions i de les queixes, suggeriments i incidències.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1 punt
Viabilitat de les accions proposades	1 punt
Adequació de les accions proposades	3 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Adequació de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0

ÀREA RELLEVANT 4: Idoneïtat dels sistemes de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de penalització i sanció, fins a 8 punts.

Justificació:

Durant el procés de control de qualitat dels contractes dels serveis domiciliaris, i en base a la documentació rebuda, a les inspeccions i controls realitzats o les queixes plantejades, l'adjudicatari pot detectar incompliments d'obligacions, infraccions, actuacions u omissions per part dels proveïdors dels serveis que puguin ser objecte de sanció o penalització.

Les propostes dels licitadors relatives a aquesta funció s'han d'ajustar als requeriments bàsics del Plec de Prescripcions Tècniques en el punt 3.8 "Sistema de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de penalització i sanció" de la clàusula 3.

Valoració:

Es valorarà els aspectes:

- Qualitat dels sistemes de detecció i comunicació ràpida dels incompliments d'obligacions, fets o omissions en els serveis domiciliaris constitutius d'infraccions, eventuais sancions o penalitzacions als proveïdors.



- Aptitud dels sistemes de gestió de les proves (recollida, arxiu, validació i valoració de les proves), de les al·legacions presentades pels proveïdors i de les propostes de sanció o penalització.
- Propostes d'implementació de protocols amb els proveïdors per evitar o corregir aquestes situacions i de mecanismes de coordinació amb els serveis tècnics i jurídics de l'IMSS quan es donin.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1 punt
Viabilitat de les accions proposades	1 punt
Adequació de les accions proposades	3 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Adequació de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0

ÀREA RELLEVANT 5. Metodologies i sistemes de prospecció de la satisfacció de l'usuari, fins a 8 punts.

Justificació:

L'avaluació de la satisfacció de l'usuari s'haurà de realitzar d'una manera periòdica durant la duració del contracte per poder supervisar el manteniment de la qualitat al llarg de tota la prestació dels serveis domiciliaris.

Les característiques i requeriments bàsics de les funcionalitats relatives a l'avaluació de la satisfacció dels usuaris es troben principalment al punt 3.5 "Avaluació de la satisfacció de la persona usuària" de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Valoració:

Es valorarà els aspectes:

- Qualitat de la metodologia, procediments, processos i eines d'avaluació de la satisfacció dels usuaris plantejats d'acord amb els requeriments.
- Bona planificació de les diverses accions de prospecció per a cada servei domiciliari i l'organització dels treballs de camp, amb sistemes d'optimització dels recursos.



- Propostes de presentació dels resultats i dels informes.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1 punts
Viabilitat de les accions proposades	1 punts
Adequació de les accions proposades	3 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25	0
Adequació de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75	0

ÀREA RELLEVANT 6: Optimització de costos i despeses i detecció d'ineficiències i desviacions econòmiques en la prestació i el control dels serveis domiciliaris, fins a 8 punts.

Justificació:

Un dels objectius principals del control de qualitat dels serveis es optimitzar la funció cost/benefici en la prestació dels serveis, així com en el propi control del servei pels diversos actors implicats en totes les seves fases per evitar redundància de costos i esforços i ineficiències econòmiques. Les propostes hauran de quantificar, en la mesura del possible, aquest efecte econòmic resultant de l'aplicació del control de qualitat sobre els serveis, explicar els mecanismes proposats per a la seva consecució i presentar propostes d'indicadors de mesurament i seguiment.

Les característiques i requisits a complir pels sistemes a implementar es troben recollits principalment en la clàusula 5 "Característiques generals del control de qualitat dels serveis domiciliaris" i en les successives del Plec de Prescripcions Tècniques en els punts que tracten sobre el control econòmic específic de cada servei domiciliari (clàusules 6, 7, 8 i 9)

Valoració:

Es valoraran les propostes que demostrin que l'aplicació de les metodologies i sistemes proposades pels licitadors en totes les fases i per a totes les funcionalitats i accions de control de qualitat poden generar una optimització dels costos i despeses en els serveis domiciliaris a controlar, en els següents aspectes:



- Qualitat en els sistemes i mecanismes concrets proposats de seguiment de les despeses i els costos directes i indirectes de cada servei i de detecció de desviaments.
- Efectivitat en els sistemes proposats de comparació i de certificació entre la prestació efectiva dels serveis amb la qualitat exigida i la facturació.
- Efectivitat dels sistemes de detecció d'ineficiències econòmiques, costos i esforços redundants en la gestió, prestació i control dels serveis i propostes de solucions.
- Idoneïtat dels indicadors proposats de mesurament de l'impacte del control de qualitat realitzat sobre l'optimització dels costos i la despesa dels serveis.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	2 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	2 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	2	1,50	1	0,50	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	2	1,50	1	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50	0
Adequació de les accions proposades	2	1,50	1	0,50	0

ÀREA RELLEVANT 7: Metodologia i eines per a la transferència de coneixement i consultoria estratègica a l'organització en la seva orientació a la qualitat integral, fins a 4 punts.

Justificació:

Es estratègicament molt important que l'experiència i els coneixements assolits en l'aplicació de les metodologies i tècniques de control de qualitat als diferents serveis domiciliaris puguin també ser utilitzats per a orientar l'organització a la gestió integral de la qualitat a tots els nivells jeràrquics d'una manera pràctica i millorar la presa de decisió en la contractació i gestió de tots els serveis socials a les persones.

Amb aquesta transferència de coneixements l'adjudicatari desenvoluparà un rol de consultoria i acompanyament a les direccions, per a la integració d'aquests principis i tècniques a tots els serveis municipals dependents de l'IMSS i, a la vegada, ser una font d'informació de referència per a donar suport a la presa de decisió tant per part dels òrgans directius superiors com del conjunt de responsables sota el seu comandament.

Aquestes funcionalitats estan descrites en el punt 3.9 “Consultoria per a la transferència de coneixement sobre metodologies i tècniques innovadores de gestió integral de la qualitat” de la clàusula 3 i el la clàusula 10 “Transferència del Coneixement” del Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

Valoració:

Es valorarà els següents aspectes:

- Idoneïtat dels mecanismes de transferència del coneixement i consultoria estratègica proposats per a l'orientació a la qualitat integral de l'organització.
- Qualitat dels mecanismes proposats per avaluar els resultats finals del control de qualitat, aplicar els aprenentatges assolits i proposar millores els serveis i en les futures licitacions de cada servei domiciliari al finalitzar els contractes sotmesos a control.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	1,2 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	0,8 punts
Viabilitat de les accions proposades	0'8 punts
Adequació de les accions proposades	1,2 punts

Ponderació de la puntuació

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	1,20	0,90	0,60	0,30	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	0,80	0,60	0,40	0,20	0
Viabilitat de les accions proposades	0,80	0,60	0,40	0,20	0
Adequació de les accions proposades	1,20	0,90	0,60	0,30	0

ÀREA RELLEVANT 8: Idoneïtat dels mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre totes les parts implicades en la prestació i en el control de qualitat dels serveis domiciliaris, fins a 4 punts.

Justificació:

Les diverses funcions de control de qualitat i les de control d'execució dels serveis domiciliaris estan repartides entre diversos actors: els propis contractistes proveïdors dels serveis, l'adjudicatari del control de qualitat, les unitats de gestió i els tècnics responsables dels contractes que controlen la seva execució, els serveis tècnics i jurídics municipals, etc. L'adjudicatari haurà de dissenyar els mecanismes de coordinació i els canals de comunicació més idonis per que tots els actors treballin de forma sincronitzada per a la consecució de les finalitats de control de qualitat dels serveis.

Ha d'establir una proposta de pla d'assignació òptima de funcions, responsabilitats i tasques entre les parts, així com de coordinació constant entre elles. Les propostes hauran de concretar i explicar el funcionament d'aquests mecanismes i canals. Aquests mecanismes i canals incorporaran també espais periòdics d'anàlisi conjunt (amb participació de tots els actors implicats) de l'evolució en la prestació dels serveis i dels resultats del control de qualitat capaços de generar innovacions i millores en la prestació i en la gestió dels serveis i el seu control en un procés de millora continua de la qualitat.

La proposta s'ajustarà a les característiques i requeriments bàsics exposats al punt 3.10 "Mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre els diversos actors implicats en la prestació i en el control d'execució i en el control de qualitat dels serveis domiciliaris per a la millora continua de la qualitat" de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

Valoració:

Es valoraran en les propostes els aspectes:

- Adequació del disseny dels mecanismes de coordinació i dels canals de comunicació entre les parts a les finalitats de qualitat dels serveis domiciliaris.
- Capacitat dels mecanismes proposats per a la consecució conjunta de la millora continua de la prestació, la innovació i la qualitat dels serveis.
- Utilització de tècniques de dinamització d'equips i d'estímul i recollida d'idees i de seguiment de la seva implementació.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	1,2 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	0,8 punts
Viabilitat de les accions proposades	0,8 punts
Adequació de les accions proposades	1,2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell molt alt	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	No adequat
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 punts
Concreció de les accions proposades	1,20	0,90	0,60	0,30	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	0,80	0,60	0,40	0,20	0
Viabilitat de les accions proposades	0,80	0,60	0,40	0,20	0
Adequació de les accions proposades	1,20	0,90	0,60	0,30	0

Quadre de puntuació màxima dels criteris de judici de valor

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<u>ÀREA RELLEVANT 1</u> : Qualitat dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat dels serveis.	16
<u>ÀREA RELLEVANT 2</u> : Automatització de processos i procediments del sistema d'informació i gestió documental / Qualitat en l'aplicació i ús de solucions tecnològiques innovadores.	12
<u>ÀREA RELLEVANT 3</u> : Idoneïtat dels sistemes d'organització de les inspeccions i del control de les queixes, suggeriments i incidències.	8
<u>ÀREA RELLEVANT 4</u> : Idoneïtat dels sistemes de detecció d'incompliments, de gestió de les proves i de propostes de penalització i/o sanció.	8
<u>ÀREA RELLEVANT 5</u> : Metodologies i sistemes de prospecció de la satisfacció de l'usuari.	8
<u>ÀREA RELLEVANT 6</u> : Optimització de costos i despeses i detecció d'ineficiències i desviacions econòmiques en la prestació i el control dels serveis domiciliaris.	8
<u>ÀREA RELLEVANT 7</u> : Metodologia i eines per a la transferència de coneixement i consultoria estratègica a l'organització en la seva orientació a la qualitat integral.	4
<u>ÀREA RELLEVANT 8</u> : Idoneïtat dels mecanismes de coordinació i canals de comunicació entre totes les parts implicades en la prestació i en el control de qualitat dels serveis domiciliaris.	4

Puntuació total criteris de judici de valor

68 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, donant primacia en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8. MESA DE CONTRACTACIÓ / COMITÉ D'EXPERTS

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

Els membres tècnics de la meses de contractació són:

Membres de la mesa		Suplents	
Nom i cognoms	Càrrec	Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Ricard Castro	Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció	Sra. Nuria Menta	Directora de Serveis d'Intervenció Social
Sr. Javier Benítez	Coordinador de Projectes d'Anàlisi i Estratègia	Sra. Esther Quintana	Cap del Departament d'Atenció Social per a la gent gran i per a la Promoció de l'Autonomia Personal

- Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació, essent compatibles les funcions de secretària delegada i secretària de la Mesa.
- Les sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb el previst en aquest PCAP, hagin de ser públiques, es celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil de contractant, no sent necessària la notificació individual als licitadors.
- Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran al perfil de contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa

dels membres de la mesa de contractació, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants dels licitadors.

- La Mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un Comitè d'Experts format per professionals experts d'altres administracions públiques i professionals de l'Ajuntament de les àrees tècniques que es consideren necessàries i que tindrà la següent composició:
 - Sr. Xavier Canals Montero, Tècnic del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
 - Sr. Julio Calvo Nuño (tècnic en la Direcció de Planificació i Innovació Social, de de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, de l'Ajuntament de Barcelona).
 - Sr. Josep Maria Miralles de Imperial Llobet, tècnic del Servei d'Atenció social domiciliària (SAD) del Dept. d'Atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)
 - Sra. Montse Corbalán Olivert, tècnica jurista de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS).

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil del contractant.

9. GARANTIA DEFINITIVA

Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2021 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte.

En finalitzar el present contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini dels 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives al servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les al nou adjudicatari si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir la cobertura del servei amb total qualitat durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan el contractista entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals i d'acord amb les següents indicacions:

- L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, els objectius assolits, la cobertura dels indicadors de qualitat fixats, els costos optimitzats o recuperats o estalvis de despesa dels serveis sotmesos a control i les millores implementades en els serveis o l'increment de satisfacció de l'usuari fruit del control de qualitat aplicat. Tot això amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:
 - Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.

El contractista ha de presentar al Registre de l'IMSS, d'acord amb el que s'estableix al present plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

12. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable general del contracte al Sr. Javier Benítez Sevillano, Coordinador de Projectes d'Anàlisi i Estratègia del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de l'IMSS.

Les consultes tècniques relacionades amb els plecs han de dirigir-se a l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat.



14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

14.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte amb les condicions fixades en el moment de presentar la oferta que, com a mínim, seran les establertes al conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti la documentació justificativa del compliment d'aquest requisit. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

14.2. Igualtat de gènere

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebra les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

14.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:



- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

14.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

14.5. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o



disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

14.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

14.7. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

14.8. Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament



directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

14.9. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta d'acord amb les requisits del Plec tècnic, i anar-les adequant a allò que marqui el conveni de referència vigent anomenat en el Plec de Prescripcions tècniques.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes i condicions següents:

15.1. Modificació prevista

L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

15.2. Modificacions no previstes

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

17. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte està permesa la subcontractació dels serveis. Es podran subcontractar tasques operatives i estandarditzades o mecàniques com recerca, recollida i tractament de dades i alimentació de dades dels sistemes, desenvolupament tècnic operatiu d'aplicatius i de processos informàtics, desenvolupament operatiu dels treballs de camp en inspeccions i enquestes i altres tasques tècniques i administratives operatives. No es podran subcontractar tasques de valor afegit i major nivell vinculades a funcions directives, de coordinació i tècniques amb capacitat de decisió i responsabilitat.

18. CESSIÓ

En aquest contracte no es permesa la cessió.

19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

19.1. Obligacions essencials del contracte

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

19.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el plec de clàusules administratives particulars, el contractista està obligat a:

- a) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident del personal i de tercers, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- b) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que prestin el servei.

- d) El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. Abans de la formalització del contracte, o de forma simultània, l'adjudicatari haurà de trametre a l'IMSS la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- e) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- f) Serà competència de l'adjudicatari la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.
- g) Trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.
- h) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- i) L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- j) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- k) L'adjudicatària haurà de facilitar anualment a l'IMSS de forma detallada el desglossament dels costos reals de l'exercici vinculats al servei (desglossant els costos directes i indirectes i els costos variables i els fixes o d'estructura) seguint el model d'escandall de costos del punt del ple relatiu a la valoració de la oferta econòmica dintre dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica.
- l) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys relacionats amb el funcionament del servei que el seu personal pugui patir i/o ocasionar als usuaris dels serveis domiciliaris i a tercers, i haurà de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.
- m) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- n) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- o) Fer constar el logotip de l'Ajuntament/IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- p) L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris dels serveis, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- q) Informar l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A aquests efectes l'adjudicatari facilitarà els comptes anuals, amb el màxim detall, i l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei (desglossant els costos directes i indirectes i els costos variables i fixes o d'estructura vinculats al servei). Els esmentats documents hauran de ser lliurats al IMSSB com a màxim el 30 d'abril de l'any següent a l'exercici auditat.
- r) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili del servei domiciliari de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix.



- s) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris dels serveis domiciliaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el IMSSB de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- t) També seran obligacions de l'adjudicatària:
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
 - Cuidar del bon ordre del servei.
 - Prestar el servei per si mateix.
- u) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- v) En el termini de 10 dies comptats a partir de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a nomenar les següents figures:
- Cap del servei o figura similar: és la representant única del contractista davant l'IMSS, i serà la màxima responsable de l'execució del contracte.
 - Responsable del servei o figura similar: és la principal interlocutora davant l'IMSS, i serà la màxima responsable de la correcta execució del servei.
 - Responsable de seguretat i salut: persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'IMSS sobre temes relacionats amb la seguretat i salut de les persones treballadores.
- w) L'adjudicatària aportarà totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- x) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:
- Presentar en el Registre General de l'IMSS, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)
- y) Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:
- La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
 - L'adjudicatària ha de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin reprogramar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
 - Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.

20. DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per

la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

20.1. Règim d'infraccions i penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A part de les establertes a l'esmentat PCG, constitueixen motius de sanció:

20.1.1. Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària dels serveis domiciliaris.



- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

20.1.2. Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

20.1.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en el plec de clàusules administratives particulars se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals, sens perjudici de les penalitzacions previstes al plec tècnic per incompliment dels compromisos de servei.

20.2. Infraccions i penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

20.2.1. Infraccions molt greus

S'aplicarà una multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

20.2.2. Infraccions greus

S'aplicarà una multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

20.2.3. Infraccions lleus

S'aplicarà una multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades del servei objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis / associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.



- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució, llevat que s'opti per la imposició de sancions:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - i) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.
 - j) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
 - k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

23. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació (durant dos anys i amb la previsió de 2 anys més d'eventual pròrroga) del Servei de Control de Qualitat dels contractes de serveis socials municipals prestats a domicili: Atenció personal i neteja de la llar dins del servei d'atenció domiciliària (SAD), Servei de teleassistència, modalitat d'àpats a domicili del Servei d'Àpats Socials i Servei VinclesBCN per un pressupost total **2.316.905,68 euros IVA inclòs**, a càrrec de la partida 0100 22699 23151 dels pressupostos de l'IMSS distribuïts de la següent manera i condicionat, pels que fa als exercicis 2022 i 2023 a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	mesos	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2021	1	0100	22699	23151	79.783,25 €	21,00%	16.754,48 €	96.537,73 €
2022	12	0100	22699	23151	957.399,04 €	21,00%	201.053,80 €	1.158.452,84 €
2023	11	0100	22699	23151	877.615,79 €	21,00%	184.299,32 €	1.061.915,11 €
Total					1.914.798,08 €		402.107,60 €	2.316.905,68 €

Import total **2.316.905,68 €**

Barcelona, a data de la signatura

Vist i plau:

Vist i plau:

Sr. Ricard Castro

Sr. Eladi Torres

Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció.

Director Executiu de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat



ANNEX 1. Protocol aplicació Clàusula Social de Comunicació Inclusiva

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a unitats promotores i empreses contractistes

COMUNICACIÓ INCLUSIVA

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Comunicació (d'ara endavant DC) a través del correu dircom@bcn.cat Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere (d'ara endavant DTG), respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.



2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclúsiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del DTG en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DTG.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



ANNEX 2. Protocol aplicació Clàusules d'Igualtat de Gènere

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

PLA D'IGUALTAT.....	pàg.1
MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 5
IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI.....	pàg.7

Procediment d'aplicació per a unitats promotores i empreses contractistes

1. PLA D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere (d'ara endavant DTG) a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.



La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o les mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3 Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



2. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors, resta de personal o persones usuàries, així com de les persones usuàries per part de les persones professionals.¹

3.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere (d'ara endavant DTG) a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

¹ Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.



Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe i que posin en coneixement, tant del personal com de les persones usuàries, les possibles vies de denúncia.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant el nom i cognoms de les mateixes. Aquesta persona o persones seran les responsables de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant formulari de coordinació específic, els casos d'assetjament sexual o per raó de sexe detectats, així com el tractament dels mateixos.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



3. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

4.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere (d'ara endavant DTG) a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG amb la col·laboració del Departament de Feminismes-LGTBi (d'ara endavant DF-LGTBi), respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

4.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà el **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG per tal que rebi assessorament, signant, quan aquest estigui operatiu, la derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic.

El DTG, amb la col·laboració del DF-LGTBi, emetrà un **informe de recomanacions**. Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que inclogui les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones



LGTBI. Si persisteix en l'incompliment del requeriment la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

4.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos (campanyes informatives i accions formatives), i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 3. Declaració responsable de prevenció de conflictes d'interessos i conflictes de competència.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PREVENCIÓ DE CONFLICTES D'INTERESSOS I CONFLICTES DE COMPETÈNCIA

El / La Sr. Sra., amb DNI
....., com a representant legal de l'empresa
amb domicili social a

DECLARA:

- 1) Que ni l'empresa que representa i es presenta a aquesta licitació, ni cap del seu grup empresarial, és adjudicatària dels contractes objecte del control de qualitat descrits en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques (servei d'ajuda a domicili, servei de teleassistència, servei d'àpats a domicili i servei vincles).
- 2) Que és coneixedora que ni l'empresa que representa, ni cap empresa del seu grup empresarial, podrà presentar-se a les futures licitacions dels contractes dels serveis domiciliaris sotmesos a control de qualitat i que es troben especificats en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques (servei d'ajuda a domicili, servei de teleassistència, servei d'àpats a domicili i servei vincles) que es produeixin mentre estigui duent a terme l'execució d'aquest contracte.

I per que així consti, s'expedeix la present declaració a

....., a de de