



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC per a l'homologació de centres residencials de Catalunya per concertar places residencials de caràcter temporal adreçades a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	21000215	Descripció contracte	Serveis de benestar social proporcionats a ancians		
Import Pressupost base	12.364.935,73 €, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85311100-3
*Òrgan de contractació	Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis Socials				
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius				
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis d'Intervenció Social a Grups Poblacionals Vulnerables				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Index

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc	3
Clàusula 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord Marc	5
Clàusula 3. Durada de l'Acord Marc i la contractació derivada.....	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	13
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	14
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	18
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	21
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	25
Clàusula 11. Mesa de contractació	40
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	41
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc	41
Clàusula 14. Garantia definitiva de l'Acord Marc	43
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc.....	43
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc i tramitació de la contractació basada.....	44
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	46
Clàusula 18. Revisió de preus.....	48
Clàusula 19. Responsable de l'Acord Marc i procediment a seguir en la contractació basada en l'Acord Marc	48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	49
Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.....	59
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	61
Clàusula 23. Subcontractació	61
Clàusula 24. Cessió del contracte	62
Clàusula 25. Demora en les prestacions	62
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix	63
Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada	66
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	68
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	68



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc

1. Objecte de l'Acord Marc.

El present Acord Marc de serveis té per objecte fixar les condicions per homologar centres residencials de Catalunya per concertar places residencials de caràcter temporal adreçades a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social, d'acord amb les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). Tots els centres homologats podran treballar com a proveïdors de places residencials per al Servei d'Acolliment d'Urgències a la Vellesa (SAUV), a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent.

El SAUV proporciona acolliment residencial temporal a persones amb vinculació territorial demostrada a la ciutat de Barcelona, més grans de 65 anys (o excepcionalment de menor edat), que per diversos motius es troben en una situació d'urgència social, inclosos els presumptes maltractaments, i on l'única resposta vàlida és l'ingrés en un centre residencial per a gent gran.

Es tracta d'un servei contemplat i definit en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Acord Marc comprendrà la determinació dels centres residencials seleccionats per a la regulació de les condicions generals de la prestació del servei, així com els termes bàsics als quals s'han d'ajustar els contractes que es basin en l'Acord Marc. Un mateix licitador podrà presentar diferents ofertes per homologar diferents centres residencials. Cada oferta presentada per centre pot ser diferent entre elles.

D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte de l'Acord Marc no es divideix en lots per motius de la naturalesa pròpia del servei, d'eficiència i de viabilitat. Aquest es caracteritza per ser una resposta d'urgència davant una situació de risc que pateix la gent gran, per la qual cosa les places residencials es concertaran a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent mitjançant un sistema de rànquing establert.

L'execució de forma independent de les prestacions incidiria directament en la pèrdua d'eficàcia de la prestació urgent dels serveis, ja que caldria exigir una coordinació i planificació global de les prestacions que dificultaria la prestació urgent dels serveis, que és la pròpia essència dels mateixos. Per tant, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest Acord Marc incorpora les següents mesures de contractació sostenible en quant als criteris i les condicions d'execució:



- La valoració del preu no supera el 35 % de la puntuació total (en la contractació basada en l'Acord Marc).
- L'oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als criteris salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen els contractes basats durant tot el període de vigència de l'Acord Marc.

2. Règim jurídic.

L'Acord Marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis i es subjecten a aquest plec, el PPTP i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la LCSP i a la normativa de desenvolupament. Formarà part del contracte l'oferta considerada més avantatjosa en tots els seus aspectes, a excepció dels que hagin estat considerats inadmissibles per l'òrgan de contractació.

Posteriorment, per contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc, s'adjudicaran els corresponents contractes basats en un Acord Marc, segons el que estableix l'article 221 de la LCSP.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV de la LCSP. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest Acord Marc i la contractació basada es regula pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix la clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El servei es prestarà d'acord amb les condicions establertes en el PPTP i en els corresponents contractes basats no es podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'Acord Marc.

En el cas que, durant la vigència de l'Acord Marc es produeixi alguna modificació normativa, els adjudicataris vindran obligats a l'adaptació necessària en el termini màxim que s'estableixi en la mateixa.



3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest Acord Marc s'aplicaran a la contractació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS).

Excepcionalment, en el cas de que no hi hagi disponibles places SAUV i existeixi una necessitat, l'IMSS podrà contractar les places que requereixi fora d'aquest Acord Marc.

Clàusula 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord Marc

1. Pressupost base de licitació: El present contracte preveu un pressupost base de licitació referent al servei d'estades i un preu referent als kits bàsics d'acollida, el contingut dels quals està descrit en la clàusula 7 de PPTP referent a les "característiques del servei d'atenció a prestar a les persones usuàries".

En les situacions d'urgència social es poden donar circumstàncies en les que la persona usuària no disposi de roba pròpia ni d'estrís d'higiene personal. En aquest cas, el centre residencial garantirà, en el moment de l'ingrés, el lliurament d'un kit bàsic d'acollida.

El procés d'autorització, justificació i facturació dels corresponents kits quedarà descrit en el "protocol de gestió de kits d'acollida", que el servei del SAUV lliurarà a cadascun dels adjudicataris una vegada adjudicat el corresponent contracte basat en el present Acord Marc.

Donat això, a continuació es presenta en dues taules el pressupost base de licitació del servei d'estades i el de kits d'acollida, respectivament, mostrant el detall per imports desglossats i una tercera taula amb l'import total resultant, essent aquest el que correspon a l'import total del pressupost base de licitació:

PBL

ANY	Preu Base de Licitació del servei -Estades - (sense iva)	IVA (4%)	Total Preu Base de Licitació del Servei (IVA inclòs)
2022	4.452.406,56 €	178.096,26 €	4.630.502,82 €
2023	5.936.563,44 €	237.462,54 €	6.174.025,98 €
2024	1.484.092,80 €	59.363,71 €	1.543.456,51 €
TOTAL	11.873.062,80 €	474.922,51 €	12.347.985,31 €



ANY	Preu Base de Licitació dels Kits d'acollida (sense iva)	IVA (21%)	Total Preu Base de Licitació dels Kits d'acollida (IVA inclòs)
2022	5.330,71 €	1.119,45 €	6.450,16 €
2023	6.942,32 €	1.457,89 €	8.400,21 €
2024	1.735,58 €	364,47 €	2.100,05 €
TOTAL	14.008,61 €	2.941,81 €	16.950,42 €

ANY	Preu Base de Licitació de Servei + Kits (sense iva)	IVA	Total Preu Base de Licitació de servei + Kits (IVA inclòs)
2022	4.457.737,27 €	179.215,71 €	4.636.952,98 €
2023	5.943.505,76 €	238.920,43 €	6.182.426,19 €
2024	1.485.828,38 €	59.728,18 €	1.545.556,56 €
TOTAL	11.887.071,41 €	477.864,32 €	12.364.935,73 €

En relació als costos directes i indirectes que s'estableixen en el càlcul del pressupost base de licitació, s'ha fet igualment l'esmentada distinció entre el concepte d'estades i de kits d'acollida, així com la suma total d'ambdós, tal i com mostren les següents taules:



Estades	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	3.740.021,51 €	4.986.713,29 €	1.246.637,95 €	9.973.372,75 €
Despeses de funcionament	222.620,33 €	296.828,17 €	74.204,64 €	593.653,14 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	3.962.641,84 €	5.283.541,46 €	1.320.842,59 €	10.567.025,89 €

Despeses generals	267.144,39 €	356.193,81 €	89.045,57 €	712.383,77 €
Marge empresarial	222.620,33 €	296.828,17 €	74.204,64 €	593.653,14 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	489.764,72 €	653.021,98 €	163.250,21 €	1.306.036,91 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	4.452.406,56 €	5.936.563,44 €	1.484.092,80 €	11.873.062,80 €
-------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Kits	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	2.931,90 €	3.818,27 €	954,57 €	7.704,74 €
Despeses de funcionament	1.599,21 €	2.082,70 €	520,67 €	4.202,58 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	4.531,11 €	5.900,97 €	1.475,24 €	11.907,32 €

Despeses generals	479,76 €	624,81 €	156,20 €	1.260,77 €
Marge empresarial	319,84 €	416,54 €	104,14 €	840,52 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	799,60 €	1.041,35 €	260,34 €	2.101,29 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	5.330,71 €	6.942,32 €	1.735,58 €	14.008,61 €
-------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------



Estades + Kits				
	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	3.742.953,41 €	4.990.531,56 €	1.247.592,52 €	9.981.077,49 €
Despeses de funcionament	224.219,54 €	298.910,87 €	74.725,31 €	597.855,72 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	3.967.172,95 €	5.289.442,43 €	1.322.317,83 €	10.578.933,21 €
Despeses generals	267.624,15 €	356.818,62 €	89.201,77 €	713.644,54 €
Marge empresarial	222.940,17 €	297.244,71 €	74.308,78 €	594.493,66 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	490.564,32 €	654.063,33 €	163.510,55 €	1.308.138,20 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	4.457.737,27 €	5.943.505,76 €	1.485.828,38 €	11.887.071,41 €

El conveni que s'ha tingut en compte per a fer els càlculs dels costos ha estat el "Conveni Col·lectiu Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal" d'aplicació a la major part de centres residencials per a gent gran, i el qual es pot consultar amb detall en el següent enllaç: <https://www.boe.es/boe/dias/2012/05/18/pdfs/BOE-A-2012-6592.pdf>. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

L'oferta econòmica es farà per preus unitaris.

Les següents quanties indicades com a preus unitaris nets constitueixen la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació:

	Estades		kits		
Amb Iva 4%	preu dia	66,64 €	Amb Iva 21%	Preu Kit (estimat):	150,00 €
Sense Iva	preu dia	64,08 €	Sense Iva	Preu Kit (estimat):	123,97 €



El preu del contracte respecte la contractació derivada en el present acord marc es determina mitjançant preus unitaris.

Efectes de la pandèmia de la Covid 19 sobre aquests Acord Marc:

Des de l'inici de la crisi sanitària generada per la Covid-19 s'ha constatat que la morbiditat i mortalitat pel Covid-19 ha castigat especialment a les persones de més edat. Els centres residencials per a persones grans, són espais tancats on es concentra un elevat nombre de persones grans i que, per tant, han rebut un fort impacte tant de forma directa com indirecta a causa de la pandèmia.

Actualment, i pel que fa a la gestió dels centres residencials per a gent gran, s'han establert nous criteris i mesures per adaptar el funcionament dels centres a aquesta nova etapa. Aquestes mesures es poden veure modificades segons l'evolució de la pandèmia de la Covid-19 i de les mesures preventives adoptades per l'Administració competent.

Degut a les incerteses generades per la pandèmia de la Covid 19, les condicions previstes en aquesta licitació, es poden veure alterades sense que en aquest moment es pugui establir l'abast de les possibles afectacions.

2. El valor estimat del contracte (VEC): El present Acord Marc té un VEC de 28.528.971,38 €, sense incloure l'IVA. El VEC s'ha calculat, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes basats previstos durant la durada total de l'Acord, incloent-hi les possibles pròrrogues i la possibilitat de modificació dels contractes basats.

S'ha fixat un VEC en funció de les despeses i de la projecció de les necessitats que s'estima que hi haurà en els propers 4 anys.

En aquest sentit, cal tenir en compte l'impacte de la pandèmia de la Covid 19 en el servei, que a l'igual que en tot el sistema de prestació de recursos assistencials per a persones grans, ha estat molt fort i que determina unes xifres anormals en el funcionament habitual del servei previ a la pandèmia.

Pels motius exposats, no es poden prendre com a referència les dades anteriors a l'any 2020, que només a tall informatiu s'indiquen que són les següents:

	2017	2018	2019
Nombre de persones ateses	729	1048	890
Nombre d'altres al servei	662	678	493
Nombre de baixes al servei	612	704	533
Nombre d'estades (nits amb plaça ocupada)	187.353	157.772	172.033



Les dades corresponents al 2020, queden ja determinades per l'impacte de la pandèmia, i el conseqüent tancament dels centres residencials per a gent gran, pel que fa a la possibilitat d'entrades i sortides de persones i la situació encara no normalitzada en el moment de l'emissió de la memòria justificativa. El servei del SAUV durant l'any 2020, es resumeix en les següents dades, que ja mostren una forta davallada de l'activitat:

- 188 noves altes,
- 436 baixes,
- 548 persones ateses,
- 91.505 estades comptabilitzades,
- Amb una estada mitjana de 166,97 dies per persona (estan per tant per sota dels sis mesos).

Cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc. A la situació actual d'incertesa hi hem d'afegir també la pròpia naturalesa del servei, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent a les persones grans usuàries d'aquest servei.

No obstant l'exposat anteriorment, per tal que les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes, es presenta una estimació de volum de contractació que es desglossa en el present apartat, i tenint aquest caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació derivada.

El volum de contractació indicat s'ha basat en dos conceptes:

- Servei d'estada residencial (al qual caldrà aplicar un IVA de 4%).
- Kit bàsic d'acollida usuari/ingrés. (al qual caldrà aplicar un IVA del 21%).

Per als càlculs s'ha tingut en compte que l'execució del contracte s'iniciarà l'1 d'abril de 2022 i la seva vigència inicial s'estendrà fins al 31 de març de 2024 sense perjudici de les eventuais pròrrogues, podent ésser aquestes com a màxim de dos anys més, no superant en cap cas la durada total de 4 anys per a tot l'Acord marc, tal com estableix l'article 219.2 de la LCSP.

Les característiques del servei residencial i del kit bàsic d'acollida són les definides pel PPTP. Segons l'establert en la clàusula 3 del PPTP que regula aquest Acord Marc, en relació a la "descripció de l'objecte i abast" el SAUV té com a missió l'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'urgència.

Tal i com s'especifica en la clàusula 7 del PPTP que regula el present contracte, relativa a les "característiques dels serveis d'atenció a prestar a les persones usuàries", l'adjudicatari restarà obligat, en el moment de l'ingrés, a facilitar el "kit bàsic d'acollida" a aquells usuaris del SAUV que



ho requereixin. El cost d'aquest kit tindrà un preu fix de 150 euros (IVA inclòs), que el centre residencial podrà facturar, seguint les instruccions marcades en la clàusula 14 del PPTP relativa al "Procediment i instruccions per a la facturació del servei".

A fi i efecte de preveure la bossa pressupostària que permetrà cobrir la despesa generada pels kits d'acollida, s'ha fet una estimació de la necessitat màxima anual de 167 possibles kits. Aquesta quantitat serà només utilitzada en cas necessari sense generar obligació de despesa no justificada.

El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA de la contractació basada prevista durant tota la durada de l'acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i la possibilitat de modificació dels contractes basats.

El valor estimat de l'acord marc es fixa en 28.528.971,38 €, IVA exclòs, d'acord amb els següents valors:

ANY	VE prestació (Estades)	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2022	4.452.406,56 €		890.481,31 €	5.342.887,87 €
2023	5.936.563,44 €		1.187.312,69 €	7.123.876,13 €
2024	1.484.092,80 €	4.452.406,56 €	1.187.299,87 €	7.123.799,23 €
2025		5.936.563,44 €	1.187.312,69 €	7.123.876,13 €
2026		1.484.092,80 €	296.818,56 €	1.780.911,36 €
TOTAL	11.873.062,80 €	11.873.062,80 €	4.749.225,12 €	28.495.350,72 €

ANY	VE prestació (Kits)	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2022	5.330,71 €		1.066,14 €	6.396,85 €
2023	6.942,32 €		1.388,46 €	8.330,78 €



2024	1.735,58 €	5.330,71 €	1.413,26 €	8.479,55 €
2025		6.942,32 €	1.388,46 €	8.330,78 €
2026		1.735,58 €	347,12 €	2.082,70 €
TOTAL	14.008,61 €	14.008,61 €	5.603,44 €	33.620,66 €

ANY	VE prestació (Estades + Kits)	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2022	4.457.737,27 €	- €	891.547,45 €	5.349.284,72 €
2023	5.943.505,76 €	- €	1.188.701,15 €	7.132.206,91 €
2024	1.485.828,38 €	4.457.737,27 €	1.188.713,13 €	7.132.278,78 €
2025	- €	5.943.505,76 €	1.188.701,15 €	7.132.206,91 €
2026	- €	1.485.828,38 €	297.165,68 €	1.782.994,06 €
TOTAL	11.887.071,41 €	11.887.071,41 €	4.754.828,56 €	28.528.971,38 €

L'IMSS no està obligat a adjudicar contractes basats en l'Acord Marc pel total de l'import del valor estimat de l'Acord, sinó que ho farà en funció de que sorgeixin les necessitats de cobertura de plaça residencial per a gent gran, i aplicant-se als contractes basats els preus unitaris oferts per cada empresa homologada. Les places actualment ocupades per persones del SAUV seran cobertes pels centres resultants del present Acord Marc, i seguint el procediment que s'indica en el present Plec.

El valor estimat de l'acord es fixa als efectes de publicitat i licitació, i d'informació als possibles licitadors sense que suposi en cap moment ni un límit màxim de despesa que poden suposar els contractes basats en l'Acord Marc, ni tampoc un compromís de despesa per part de l'IMSS. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals d'executar les prestacions que s'hagin de materialitzar en contractes basats en l'Acord Marc.

Els licitadors han d'oferir els preus unitaris de la seva oferta expressats en euros.



Clàusula 3. Durada de l'Acord Marc i la contractació derivada

La vigència d'aquest l'Acord Marc és de 24 mesos i està previst que s'iniciï el dia 1 d'abril de 2022, en cas que la formalització d'aquest Acord Marc fos posterior a la data indicada, la vigència s'iniciarà el dia que s'indiqui a la mateixa.

La durada de l'Acord Marc es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos, per dos períodes de 12 mesos cadascun. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total de l'Acord Marc incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada dels contractes basats en l'Acord Marc serà independent de la durada de l'Acord Marc i es regirà pel previst en els articles 29 i 219 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 752, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Respecte a la contractació basada en el present Acord Marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació, segons les previsions de l'article 220 i següents de la LCSP.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Aquest Acord Marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'Acord Marc.

Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar el fet de poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les accions que es deriven del present Acord Marc:

D'acord amb l'art. 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels quatre últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a 300.000,00 €. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a quatre anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional requerida en aquest Acord Marc es justifica per les tasques necessàries a desenvolupar: l'acolliment residencial amb caràcter temporal i urgent i l'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències físiques, psíquiques i/o socials que els impedeixen dur una vida independent mentre es fa una exploració i diagnòstic de la seva situació personal i social i, fins arribar a la gestió de l'alta, bé sigui per ingrés residencial definitiu, retorn al domicili, alta voluntària i/o resolució de la situació d'urgència que va motivar l'ingrés.

Tot això fa important que l'empresa compti amb l'experiència professional necessària, un equip amb capacitat suficient i els elements materials imprescindibles per a executar de manera eficient les tasques corresponents a l'objecte del present Acord Marc.

En virtut del que estableix l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional s'apreciarà considerant els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la manera detallada a cada apartat.



D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'exigeix que l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims quatre anys sigui com a mínim de 150.000 € en execució de serveis d'atenció residencial per a persones grans per tal de garantir un nivell adequat de competència.

Requisit específic de capacitat: A més a més de la capacitat d'obrar i l'absència de prohibicions de contractar generalment exigides, els licitadors han de disposar del seguit d'autoritzacions, condicions i acreditacions, que figuren a continuació, fent especial èmfasi en aquelles que es deriven de la nova normativa legal vigent sorgida a partir de l'impacte de la pandèmia de la COVID-19, així com d'altres possibles que puguin sorgir fins al moment de la convocatòria d'aquesta licitació.

Als efectes de poder acreditar els requisits exigibles i el compliment dels mateixos, serà obligatòria la presentació d'un document únic (**Declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora**), que indiqui que :

1. El centre residencial en el que s'ubiquen les places objecte d'aquest Acord Marc, ha superat totes les inspeccions obligatòries satisfactòriament i, en el seu cas, acreditar l'esmena de les deficiències detectades, durant els darrers cinc anys (2016, 2017, 2018, 2019 i 2020).
2. El centre residencial disposa de totes les Llicències i/o autoritzacions administratives o d'altre tipus, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
3. El centre residencial ha estat catalogat en centre de tipologia A o B, en funció de l'establert per la Resolució SLT 789/2020, de 27 de març, d'adopció de mesures excepcionals d'ordenació i d'intervenció sanitària a les residències socials de Catalunya per a la prevenció i control de la infecció pel SARS-CoV2.
4. El centre residencial disposa de recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.
5. El centre disposa d'un sistema d'informació dels serveis contractats, explotable via una website a internet amb suficient nivell de detall, accessible mitjançant contrasenyes. Aquest sistema es podrà substituir pel compromís de lliurar trimestralment un sistema d'emmagatzematge d'un arxiu en format full de càlcul (Excel o compatible) que contingui la informació necessària per poder fer el seguiment de les facturacions i obtenir les dades estadístiques.
6. El centre residencial treballa segons el model d'atenció centrat en la persona, on les persones grans són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció, i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.



7. El centre residencial compleix els criteris d'accessibilitat segons la normativa vigent, en concret el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat (DOGC núm. 2043, de 28/04/1995) i altra normativa concurrent.
8. El centre residencial disposa d'un Consell de Participació de Centre, d'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. En cas de no estar actualment en funcionament el Consell de Centre, el centre adquireix el compromís de posar-lo en funcionament durant el primer any de contracte, sent la data màxima el dia 1 d'abril del 2023 per haver celebrat la sessió constituent del Consell.
9. El centre residencial disposa d'una ràtio d'hores de professional de treball social equivalent al quadre següent:

Nivell de dependència	Alta	Mitja	Baixa
Rati atenció directa	0,39	0,32	0,28
Grup professional			
Grup Social	41	37	34
TS	12	12	17

En cas de no disposar d'aquesta ràtio en el moment de presentar-se a l'homologació, el responsable del centre es compromet a disposar de la mateixa en el moment de l'adjudicació del contracte basat en el present Acord Marc.

10. El centre residencial es compromet a no ubicar a les persones usuàries del SAUV en habitacions de més de dos llits.
11. El centre residencial ha passat de manera satisfactòria les corresponents inspeccions del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dels darrers cinc anys, així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions, en cas de ser requerides per l'IMSS. Es cas de detectar irregularitats recollides en les actes d'Inspecció realitzades i que no han estat degudament corregides, l'IMSS podrà excloure el centre residencial d'aquest procediment d'homologació.
12. El centre residencial no es troba sotmès a cap procés d'intervenció per part de l'Administració pública, que n'impedeixi la lliure gestió i administració, en el moment de presentació al present procés d'homologació.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest



contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC (Document Europeu Únic de Contractació).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "s" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament (annex 1)** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 2 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 1).

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5. Cada empresa licitadora haurà d'indicar el nombre de centres residencials que presenta per a la seva homologació.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor) (*)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



Aquesta documentació ha d'anar signada amb signatura digital reconeguda per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (Criteris automàtics) (*)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 4 s'adjunta el model.

(*) Cal incloure un projecte i oferta i altres criteris d'adjudicació automàtics per a cadascun dels centres residencials que presenta l'empresa licitadora per a la seva homologació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dil.-div. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per a cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. **El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.** Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel **Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).



Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte de l'Acord Marc, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar les millors ofertes en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents, i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Puntuació de la totalitat dels criteris: **fins a 100 punts**

- 1) Avaluable de forma automàtica: fins a **70 punts** (70%)
 - a) Oferta econòmica: fins a 35 punts
 - b) Oferta tècnica i de qualitat: fins a 35 punts
- 2) Que depenen d'un judici de valor: fins a **30 punts** (30%)

Els 100 punts s'assignaran amb el següent resum de desglossament:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA				70 punts	70%
a. Oferta econòmica			Fins a 35 punts		
b. Oferta tècnica i de qualitat			Fins a 35 punts		
b1)	Ubicació del centre Residencial	Fins	27 p		
b2)	Centre que disposa places concertades o col·laborades amb la Generalitat de Catalunya	Fins	4 p		
b3)	Centre que disposa d'acreditació per realitzar Prestacions Vinculades		2 p		
b4)	Centres que disposen de la qualificació de tipus A o B en relació a la capacitat d'actuació davant d'un possible brot epidemiològic.	Fins	2 punts: atorgant 1 punt als centres tipus B i 2 punts als tipus A		



2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR		30 punts	30%
1.	Propostes de Millora de qualitat en el sistema de cobrament per a fer efectiu el copagament que estableix el servei	Fins a 10 punts	
2.	Propostes de Millora de qualitat en l'atenció a la diversitat dels usuaris del SAUV	Fins 10 punts	
3.	Propostes de Millora de qualitat en el sistema d'atenció a les famílies i suport de la participació de les mateixes en la dinàmica habitual del centre.	Fins a 10 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts	100%

1) Valoració criteris avaluables de forma automàtica (fins a 70 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte de l'Acord Marc avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació de l'esmentat acord són els següents:

a. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

L'oferta es presentarà especificant clarament:

- Cost unitari sense IVA.
- Tipus d'IVA aplicable
- Import IVA
- Total import amb IVA

Valoració:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal (relativa a la regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133), publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicada en la Gasetta Municipal del dia 5 març:



$$\left(\frac{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{ofertaméseconòmica}} \right) \times \text{Puntsmàxims} = \text{Puntuacióresultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes.
- En el cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial de 15% respecte el preu inicial.
- En cas de més de 10 i de 20 licitadors, respectivament, aplica el que disposa l'esmentada Instrucció de la Gerència Municipal, modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el preu inicial obtindran zero punts.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormal, i en tot cas, en el següent supòsitP:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest Plec per a la presentació de l'oferta econòmica.

b. Sistema de valoració de l'oferta tècnica i de qualitat.



Totes les millores ofertades en el procés d'entrada al present Acord Marc hauran de ser mantingudes en la contractació basada.

b1. Ubicació del centre residencial (Fins a un màxim de 27 punts)

La ubicació dels centres residencials és un aspecte important en el SAUV pels següents motius:

- Per afavorir el manteniment del vincles de les persones grans ateses amb les seves famílies i el seu entorn comunitari. Quanta més proximitat a la ciutat de Barcelona, més facilitat de mobilitat es dona a les persones.
- Perquè totes les persones ateses en el SAUV tenen un professional dels serveis socials bàsics de referència que es desplaçarà a realitzar les entrevistes als centres residencials. Quanta més proximitat, millora la gestió del temps del professionals.
- Per facilitar els procediments de tramitació i gestió de la dependència establerts per la Generalitat de Catalunya en base a una organització territorial.

És pels motius exposats, pels quals es puntuarà la ubicació geogràfica del centre residencial, atorgant major puntuació aquells centres que es troben dins de la ciutat de Barcelona, i de manera proporcional en la resta de municipis del territori català. Per tal d'establir un criteri de distribució territorial s'utilitzarà la classificació corresponent a les actuals zones de transports integrats, establertes per l'Àrea Metropolitana, excloent Barcelona ciutat. El detall dels municipis s'adjunta en la taula que presentem a continuació però es pot veure de manera més detallada en l'enllaç:



Municipis de corona 1	Municipis de corona 2
	Badia del Vallès
Badalona	Barberà del Vallès
Castelldefels	Begues
Cornellà de Llobregat	Castellbisbal
Esplugues de Llobregat	Cerdanyola del Vallès
Gavà	Cervelló
L'Hospitalet de Llobregat	Corbera de Llobregat
Montcada i Reixac	Molins de Rei
Montgat	Pallejà
El Prat de Llobregat	La Palma de Cervelló
Sant Adrià de Besòs	El Papiol
Sant Boi de Llobregat	Ripollet
Sant Feliu de Llobregat	Sant Andreu de la Barca
Sant Joan Despí	Sant Climent de Llobregat
Sant Just Desvern	Sant Cugat del Vallès
Santa Coloma de Gramenet	Sant Vicenç dels Horts
Tiana	Santa Coloma de Cervelló
Viladecans	Torrelles de Llobregat

L'assignació de puntuacions serà la següent:

Centre residencial ubicat a Barcelona Ciutat	27 punts
Centre residencial ubicat a la resta de la zona 1 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana que no sigui Barcelona Ciutat	20 punts
Centre residencial ubicat a la zona 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	15 punts
Centre residencial ubicat a la resta de municipis de la província de Barcelona que no s'inclouen ni en la zona 1 ni en la 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	10 punts
Centre residencial ubicat a la resta del territori català (províncies de Girona, Tarragona i Lleida)	5 punts

A efectes acreditatius de la ubicació geogràfica del centre, es tindrà en compte l'adreça concreta i el municipi que figurin en la llicència d'activitat corresponent al centre.

b2. Disponibilitat de places concertades amb la Generalitat de Catalunya: (Fins a un màxim de 4 punts)

Aquells centres que tenen places concertades o col·laboradores amb la Generalitat de Catalunya han de garantir una major dotació pel que fa a les ràtios i perfils professionals, respecte als centres privats. Aquest fet afavoreix una millor qualitat assistencial. Aquesta dotació és



inspeccionada periòdicament pel Servei d'Inspecció de la Generalitat, oferint així una major garantia de control del centre residencial.

Alhora, el fet de disposar de places col·laboradores o concertades amb la Generalitat de Catalunya, permet facilitar una continuïtat de la persona en el mateix centre, en el moment en que li sigui assignada plaça des de la llista d'espera, contribuint així a donar una major estabilitat a la persona i/o família i al seu procés d'adaptació al recurs residencial definitiu.

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 8 del PPTP "*L'ATENCIÓ CONTINUADA DE LES PERSONES ATESES PEL SAUV I LA COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE SERVEIS QUE ATENEN A L'USUARI*" i concretament en l'apartat 8.1. "*L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas*", l'estada en el SAUV ha de ser el més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps. El fet de que els centres comptin amb la possibilitat de places concertades o col·laborades, contribueix a que la persona es pugui quedar en el mateix centre, gaudint de plaça pública definitiva, evitant els canvis de centre i trasbalsos que això suposa.

L'assignació de puntuacions serà la que figura a continuació i caldrà acreditar-se amb una declaració responsable del representant legal del centre residencial on s'especifiqui el número de places residencials per a persones grans que disposa el centre residencial i quines d'aquestes places són col·laborades o concertades. Aquesta dada podrà ser contrastada per part de l'IMSS amb la Generalitat de Catalunya, i en el cas que no resulti ser certa serà causa de resolució del contracte basat o podria arribar a causar l'exclusió de l'Acord Marc.

Centre residencial amb un número de places concertades o col·laborades entre el 1 i el 25% del total de places residencials	1 punt
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laborades entre el 26 i el 50% del total de places residencials	2 punts
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laborades entre el 51 i el 75% del total de places residencials	3 punts
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laborades entre el 76 i el 90% del total de places residencials	4 punts

b3. Disponibilitat d'acreditació per a realitzar Prestacions Vinculades per la Generalitat de Catalunya: (Fins un màxim de 2 punts)

A l'igual que en el supòsit anterior, ens hem de referir a la clàusula 8 del PPTP "*L'ATENCIÓ CONTINUADA DE LES PERSONES ATESES PEL SAUV I LA COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE SERVEIS QUE ATENEN A L'USUARI*" i concretament en l'apartat 8.1 del PPTP "*L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas*", on es descriuen les característiques



de l'estada en el SAUV, segons les quals aquesta ha de ser el més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps. El fet de que els centres comptin amb la disponibilitat d'acreditació per a realitzar Prestacions Vinculades (en endavant PEV), per part de la Generalitat de Catalunya, permet oferir a un nombre d'usuaris del SAUV, que tenen criteris per percebre una PEV, poder gaudir d'una continuïtat d'atenció, en el mateix centre residencial, però cobrint ells el cost total de la plaça i sense necessitat de seguiment del servei del SAUV.

Cal tenir en compte que aquesta possibilitat, d'activació de la PEV, només es pot fer a partir d'haver elaborat el Pla Individual d'Atenció (PIA). Donat que els usuaris del SAUV són atesos pel servei, de manera urgent i a partir d'un fet precipitant que determina la seva necessitat d'atenció, el procés d'activació i tràmit de la PEV, es porta a terme a partir de l'ingrés al SAUV i no abans de l'ingrés.

El procés d'adaptació de les persones grans en un centre residencial és costós i suposa haver de modificar hàbits i establir noves relacions, ja sigui amb els professionals, com amb companys i amistats. La possibilitat de continuïtat en el centre residencial, on són atesos des del primer moment d'ingrés en el SAUV, és una millora de qualitat en l'atenció dels usuaris.

L'assignació de puntuacions serà la següent:

Centre residencial amb acreditació per acollir persones amb PEV's	2 punts
Centre residencial no acreditat per a acollir persones amb PEV's	0 punts

Caldrà disposar d'acreditació per a realitzar Prestacions Vinculades atorgada per la Generalitat de Catalunya, en el moment de presentació de la documentació referent al procés d'homologació, i no seran vàlides acreditacions conforme s'està en procés de tràmit. En cas de que l'acreditació s'obtingui amb posterioritat a l'inici del procés d'homologació, aquesta no podrà ser valorada dins d'aquest procés.

b4. Centres que disposen de la qualificació de tipus A o B en relació a la capacitat d'actuació davant d'un possible brot epidemiològic. (Fins un màxim de 2 punts)

Arrel de l'impacte de la pandèmia de la Covid 19, en els centres residencials per a gent gran, la Resolució SLT/789/2020, de 27 de Març, emesa per la Generalitat de Catalunya, en la que s'estableixen les mesures excepcionals d'ordenació i d'intervenció sanitària a les residències socials de Catalunya per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV2, s'estableixen uns criteris d'estratificació general de residències de Gent Gran, que posteriorment s'han anat actualitzant en instruccions concretes dictades per salut i el Departament de drets Socials.

Aquests estableixen que els centres, en funció de la seva capacitat de reacció davant de l'impacte de la pandèmia en el centre, poden ser de tres tipus:



Centres Tipus A: centre residencial amb professionals assistencials, de tipus sanitari i no sanitari (de cures i atenció social); amb capacitat de procurar una zona d'aïllament amb els requisits mínims per a l'atenció a la residència de les persones amb COVID + o amb simptomatologia suggestiva.

Centres Tipus B: centre residencial amb professionals assistencials, de tipus sanitari i no sanitari (de cures i atenció social); amb dificultats per procurar una zona d'aïllament de forma àmplia però sí en casos puntuals amb els requisits mínims per a l'atenció a la residència de casos COVID + o amb simptomatologia suggestiva.

Centre Tipus C: centre residencial sense professionals assistencials de tipus sanitari propis i que no reuneix els requisits mínims per a l'atenció a la residència en aquesta situació de necessitats assistencials sanitàries i d'aïllament originada pel COVID-19.

Seguint aquesta classificació i entenent la importància que té en aquests moments la capacitat de reacció i prevenció dels centres residencials per a gent gran davant de l'impacte de la Covid- 19 s'estableix atorgar la següent puntuació:

Centre residencial amb qualificació tipus A	2 punts
Centre residencial amb qualificació tipus B	1 punt
Centre residencial amb qualificació tipus C	0 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

2) Valoració de criteris de judici de valor (fins a 30 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte de l'Acord Marc que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

Qualitat del projecte de funcionament del servei respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.



Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora que hi pugui ser valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell estàndard:** Es valoraran com a **estàndard** aquelles propostes de millora que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap millora.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica se'ls hi assignarà 0 punts.

En totes les propostes es valorarà:

Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.

Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

Viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

Adequació dels indicadors de control amb les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora



de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT: Proposta de millora de qualitat 1

Propostes de millora de qualitat en el sistema de cobrament per a fer efectiu el copagament que estableix el serveiPuntuació màxima 10 punts

Per a la proposta de millora de qualitat tècnica referida a la clàusula 13 del PPTP relativa a les "Aportacions de les persones usuàries".

Per al servei del SAUV és molt important la coresponsabilitat de tots els agents implicats, en aconseguir la sostenibilitat econòmica del servei i fer realitat l'exercici dels drets i deures de les persones usuàries.

Es valoraran les propostes que suposin una millor qualitat en el sistema de cobrament i que presentin mecanismes de suport concrets per a facilitar les gestions i cobrament del copagament als usuaris, que vagin més enllà del mer tràmit de girar un rebut mensual.

La puntuació màxima possible que es podrà obtenir per a aquesta proposta de millora en la qualitat serà de 10 punts.

Les propostes de millores de qualitat en el sistema de cobrament presentades hauran d'especificar:

- Quin és el mecanisme habitual establert de cobrament als usuaris que no són del SAUV.
- Quin és el mecanisme de cobrament que es proposa per als usuaris del SAUV.
- Quines facilitats i/o suports es proposen per a donar als usuaris del SAUV un tracte personalitzat, que faciliti la reducció d'ela morositat.
- Quines mesures es proposen per a reduir la possible morositat i fer front als impagaments.

L'entitat gestora del centre residencial per a gent gran, haurà d'argumentar i explicar la seva proposta en una **extensió màxima d'un full a doble cara i en format de lletra Arial 11**. Tot aquell contingut que sobrepassi l'extensió màxima, o es presenti en un format diferent al sol·licitat podrà no ser valorada.



Justificació del criteri: El SAUV atén a persones amb un perfil social i econòmic molt variat, ja que el fet de pertànyer a una o altre classe social, no exclou a les persones grans de ser possibles potencials usuàries del SAUV en un moment determinat de la seva vida. Malgrat tot, i si bé és cert que hi ha un copagament establert en funció de la capacitat econòmica de la persona, i que preveu diferents bonificacions, la realitat és que ocasionalment es produeixen impagaments. La present millora es planteja amb l'objectiu de reduir i evitar al màxim possible els mateixos.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament:

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,5
Coherència dels objectius amb les accions	2,5
Viabilitat de les accions proposades	2,5
Adequació dels indicadors de control amb les accions proposades	2,5

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,5	1,25	0,62	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors control accions				

ÀREA RELLEVANT: Proposta de Millora de qualitat 2

Propostes de millora de qualitat en l'atenció a la diversitat dels usuaris del SAUV
..... Puntuació màxima 10 punts

Per la proposta de millora de qualitat tècnica referida a la Clàusula 6 del PPTP "Participació en programes i serveis residencials".

Per al servei del SAUV, tal i com ja s'especifica en el PPTP, és molt important el fet de que cap persona pot ser exclosa del SAUV, i per tant tampoc del centre residencial on s'atén, pel fet de presentar certes patologies de salut mental, manteniment d'hàbits tòxics, procedència social, etc. El tracte igualitari entre persones i no discriminatori és molt important. Malgrat tot som conscients



que hi ha determinats perfils de persones que, per a les seves característiques personals i trajectòria vital, requereixen de cures i atencions més personalitzades, que d'altres.

La puntuació màxima possible que es podrà obtenir per aquesta proposta de millora serà de 10 punts.

Les propostes de millora presentades hauran d'especificar:

- Quines mesures concretes es proposen per a facilitar la integració de tots els usuaris del SAUV en la dinàmica habitual del centre, sigui quin sigui el seu perfil.
- Quins mecanismes de suport i acompanyament es preveuen en el procés d'adaptació al centre, per a aquestes persones que puguin presentar un perfil més complex de tractar.
- Quines mesures es proposen per a reduir la possible conflictivitat d'aquest usuaris al centre i de resolució i gestió de conflictes si aquests s'arriben a produir.

L'entitat gestora del centre residencial per a gent gran, haurà d'argumentar i explicar la seva proposta en una **extensió màxima d'un full a doble cara i en format de lletra Arial 11**. Tot aquell contingut que sobrepassi l'extensió màxima, o es presenti en un format diferent al sol·licitat podrà no ser valorada.

Justificació del criteri: El SAUV atén a persones amb un perfil social i de procedència molt diversa. Persones amb dificultats de comunicació, amb barreres idiomàtiques, persones amb possibles trastorns de salut mental, i persones en general que requereixin d'una atenció més personalitzada pel seu perfil. Per a nosaltres és important que el centre residencial on són acollides les persones del SAUV siguin capaços d'atendre aquesta diversitat així com que es puguin adaptar als requeriments d'atenció de cada moment concret.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts d'acord amb la següent ponderació i desglossament:

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,5
Coherència dels objectius amb les accions	2,5
Viabilitat de les accions proposades	2,5
Adequació dels indicadors de control amb les accions proposades	2,5



Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,5	1,25	0,62	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors control accions				

ÀREA RELLEVANT: Proposta de millora de qualitat 3

**Propostes de millora de qualitat en el sistema d’atenció a les famílies i suport de la participació de les mateixes en la dinàmica habitual del centre.
.....Puntuació màxima 10 punts**

Per la proposta de millora de qualitat tècnica referida a la clàusula 10 del PPT “ Drets i deures de la persona usuària”.

Des del servei del SAUV s’atén a persones amb un perfil molt divers: persones que no mantenen un vincle familiar o bé que aquest no és positiu, però també persones que compten amb suport familiar però que per diferents circumstàncies aquests familiars no es poden fer càrrec de la cura que requereixen. És en aquest segon cas, quan es considera que és molt important que el centre residencial per a gent gran faciliti a la família mesures de conciliació i participació en la vida quotidiana del centre i en el seguiment i suport que rep el seu familiar. En el moment actual en el que les restriccions d’accés al centre, per mesures de protecció dels usuaris, poden limitar l’accés dels familiars, i per tant dificultar molt la comunicació, és fonamental que es puguin establir mecanismes de suport per a fomentar i facilitar aquest vincle. La puntuació màxima possible que es podrà obtenir per aquesta millora serà de 10 punts.

Les propostes de millora de qualitat presentades hauran d’especificar:

- Quines mesures concretes es proposen per a facilitar la participació de les famílies en el centre. Serà necessari concretar en quines activitats es permetrà la participació familiar i en quines no i amb quines condicions i suports tècnics o mecanismes es comptarà per a fer-ho possible.
- Quins mecanismes de suport i acompanyament es preveuen per a treballar amb les famílies el procés d’adaptació al centre, així com el procés de desvinculació del mateix, i de comprensió del caràcter de temporalitat de l’atenció que pot prestar el SAUV. Igualment serà



necessari especificar amb quins mecanismes tècnics es comptarà per a poder facilitar i fomentar aquestes mesures.

- Quines mesures es proposen per a fer front a les possibles situacions de conflictivitat o desacord que es puguin produir entre les famílies i el propi centre, així com quins mitjans tècnics i materials si s'escau, se'ls hi facilitarà per a poder fer-ho possible.

L'entitat gestora del centre residencial per a gent gran, haurà d'argumentar i explicar la seva proposta en una **extensió màxima d'un full a doble cara i en format de lletra Arial 11**. Tot aquell contingut que sobrepassi l'extensió màxima, o es presenti en un format diferent al sol·licitat podrà no ser valorada.

Justificació del criteri: El SAUV atén a persones amb un perfil molt divers, pel que fa a la vinculació familiar. L'ingrés en una plaça SAUV pot ser un procés complex de gestionar, tant per l'usuari com per a la pròpia família, i és per aquest motiu que es considera que és molt important el paper d'acompanyament i suport del centre residencial per a facilitar aquest procés. Aquesta mesura pren una importància molt significativa en el moment actual, en el que s'estableixen com a mesures de protecció dels usuaris, restriccions d'accés físic als centres residencials, però cal per tant poder articular altres mecanismes que facilitin aquest contacte i comunicació, permeten mantenir en tot moment el vincle relacional de l'usuari amb les seves famílies. El nivell de comprensió i adaptació al canvi de cada persona atesa i de la seva família, pot ser molt diferent, i caldrà articular diferents mecanismes de suport, per a fer més fàcil l'acceptació de la situació que ha comportat l'ingrés de la manera menys traumàtica possible.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts d'acord amb la següent ponderació i desglossament:

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,5
Coherència dels objectius amb les accions	2,5
Viabilitat de les accions proposades	2,5
Adequació dels indicadors de control amb les accions proposades	2,5

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,5	1,25	0,62	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors control accions				



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors es dirimirà mitjançant els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP i pel mateix ordre establert.

L'IMSS, es reserva el dret de visitar les instal·lacions dels centres residencials ofertats i recavar tota la informació que estimi necessària, amb l'objectiu de comprovar les dades aportades en la documentació presentada, així com el compliment de les condicions de l'oferta, abans de l'adjudicació de l'Acord Marc, i el posterior contracte basat, i durant la vigència del mateix.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Lidia Garcia Chicano**, Gerenta de l'IMSS.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Rosa Martín Niubó.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. El Director executiu de gestió de recursos i provisió de serveis de qualitat, Sr. Eladi Torres González	- El Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sr. Rafael López Rueda.
4. La Directora de serveis d'intervenció social a grups poblacionals vulnerables, Sra. Núria Menta Sala.	- La tècnica de gestió del servei, Sra. Glòria Navarro Latorre.
5. La Cap del Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, Sra. Ester Quintana Escarrà.	- La tècnica de suport del servei, Sra. M^a del Mar Álvarez López.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per



comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

-Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys indicant d'altre termini si és el cas que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant la capacitat tècnica de l'empresa mínima de dos anys en la gestió de serveis d'atenció residencial per a persones grans.
- Acreditació de que s'ha fet efectiu el compromís d'adscripció establert on s'inclogui les millores, en el seu cas ofertades.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà l'Acord Marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa



documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva de l'Acord Marc

En aquest Acord Marc no es preveu exigir la garantia definitiva atès que l'objecte del contracte és la prestació de serveis socials, de conformitat amb l'establert a l'article 107.1 LCSP.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini



no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc i tramitació de la contractació basada

L'execució del contracte s'iniciarà, no abans de l'1 d'abril de 2022, i, en cas de ser posterior en la data que s'indiqui en el document de formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciomss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'IMSS contractarà els serveis objecte d'aquest Acord Marc a les empreses (proveïdors) designades.

Els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que, en cap cas, es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'Acord Marc.

Els contractes basats en l'Acord Marc no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'Acord Marc, d'acord amb la previsió de l'article 219 i següents de la LCSP.

L'adjudicació de l'Acord Marc es realitzarà a tots els adjudicataris que compleixin els criteris de capacitat i de solvència, els requisits establerts als plecs reguladors del contracte i que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que hagin lliurat un pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura de, com a mínim, 150.000€/víctima i 600.000€/sinistre.

L'Acord Marc estableix uns criteris d'adjudicació que permetran una classificació dels centres residencials en funció de la puntuació que hagin obtingut amb la suma dels criteris automàtics i els de judici de valor.

En funció de les proposicions presentades es seleccionaran per formar part de l'Acord Marc les empreses amb les quals es contractarà el servei. **El nombre mínim d'empreses a seleccionar és de tres empreses**, sempre que hi hagi un nombre suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. S'admetrà a tots els licitadors que compleixin els requisits abans esmentats.



Els resultats finals (amb la suma de les puntuacions) establirà una classificació de centres (rànkning) que només podrà alterar-se per motius especificats com a faltes específiques a la clàusula 26 d'aquest plec.

Donada la situació actual d'impacte de la pandèmia causada pel SARS-CoV2, els centres residencials per a gent gran, han de rebre autorització del Departament de Salut de la Generalitat per a poder fer nous ingressos, tal i com estableix la normativa legal vigent al respecte i com s'especifica en el plec de clàusules tècniques que regula el present procés (trobar-se per tant en color verd). Per aquest motiu, i mentre la situació actual es mantingui, el rànkning podrà ser alterat en cas de que el centre al que li correspongui fer un ingrés no rebí la pertinent autorització per trobar-se en color taronja, o vermell o bé pel motiu que l'Administració competent estableixi). En aquest supòsit s'assignaria l'ingrés al següent centre corresponent, segons el rànkning, que es trobi en disposició de poder fer un ingrés imminent. En el moment en el que la situació del centre que s'ha saltat es normalitzi, i estigui per tant en disposició de poder fer ingressos, serà de nou el primer del rànkning en rebre la proposta d'un nou ingrés. Serà obligació del centre residencial mantenir informat l'equip gestor del SAUV de la seva situació, respecte la possibilitat de poder rebre ingressos, així com de qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

Els centres residencials homologats, sigui quina sigui la seva posició en la classificació, hauran d'informar del número de places que tenen disponibles i de la seva disponibilitat. A tal efecte, l'IMSS habilitarà un sistema de registre amb entorn web per tal que tots els centres residencials homologats puguin informar del nombre i característiques de les places que tenen disponibles. Serà responsabilitat dels centres residencials homologats mantenir actualitzada aquesta informació de disponibilitat de places. En cas de fallada tecnològica del entorn web, aquesta informació es realitzarà mitjançant correu electrònic o telèfon i d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Atenció Social per a la Gent Gran i per a la Promoció de l'Autonomia Personal de l'IMSS.

L'IMSS atorgarà les places residencials seguint l'ordre establert amb els criteris d'adjudicació inicials. Si el centre residencial que està en el primer lloc de la classificació no disposa de plaça per atendre a la persona que requereix l'atenció urgent, se li sol·licitarà al següent centre residencial classificat i així successivament fins trobar la plaça disponible per a l'atenció requerida.

Aquesta sol·licitud de plaça residencial es realitzarà mitjançant correu electrònic i trucada simultàniament (als telèfons i correu habilitats a tal efecte), a la/les persones del centre residencial autoritzades en la formalització del contracte. El centre residencial haurà de respondre la demanda de plaça en un termini màxim de 2 hores, des de la trucada i/o emissió del correu electrònic. Aquesta resposta del centre residencial serà també per telèfon i per escrit al correu electrònic habilitat. Quedarà constància per escrit de la sol·licitud de plaça per correu electrònic i de la resposta del contractista.

Una vegada adjudicat i formalitzat l'Acord Marc i de designació d'empreses, l'IMSS adjudicarà els contractes basats amb les empreses seleccionades.



S'estén perfeccionat el contracte basat en l'Acord Marc, amb l'empresa o entitat seleccionada per cada plaça que s'adjudiqui, amb l'acceptació de l'encàrrec, mitjançant la notificació de l'ingrés, d'acord amb el model facilitat per l'IMSS, en el qual constaran necessàriament les dades següents:

- Identificació de l'usuari,
- Grau de dependència, del mateix, si es coneix, o en el seu defecte informació sobre la intensitat d'assistència i suport que requereix, segons dades de la sol·licitud d'accés al SAUV, en la mesura que sigui possible el seu coneixement.
- Dades del lloc on es troba la persona prèviament a l'ingrés.
- Breu informació de la seva situació socio-familiar, si és coneix.

La transmissió d'aquestes dades es farà en el termini màxim de 24 hores, des del moment de derivació de la persona, mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat per l'IMSS a tal efecte.

El preu unitari de cada plaça serà l'ofert per l'adjudicatari a la licitació de l'Acord Marc i s'aplicarà als seus contractes basats.

El caràcter d'empresa designada per a contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc no pot ésser cedit ni transmès a terceres persones. Al contractista que incompleixi aquesta norma es li resoldrà el contracte després de seguir el procediment previst a la normativa vigent.

L'IMSS podrà suspendre temporalment la condició d'empresa seleccionada, a l'adjudicatària que incompleixi les obligacions establertes als plecs de condicions reguladors del contracte, d'acord amb la clàusula 26 d'aquest plec.

L'IMSS no es compromet a concertar una quantitat determinada de places, per estar subordinada a les necessitats de l'Administració durant la vigència de l'Acord, sense que els contractistes puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

No es garanteix un volum mínim de contractació.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'Acord Marc no genera directament despesa.

L'empresa contractista ha de presentar la factura mensual corresponent a les prestacions executades segons el que es determini a la contractació basada. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a



l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturable per cada persona atesa, donant la informació suficient que permeti identificar a la persona usuària, identificant:
 - o període de facturació de l'estada de l'usuari per cada mes,
 - o nombre de dies facturats,
 - o preu unitari,
 - o Import diferencial a pagar per l'IMSS (correspon a la diferència entre el preu unitari i l'import pagat per l'usuari).
 - o % a pagar per l'IMSS (correspon a la relació entre l'aportació de l'usuari i el cost mensual de la residència. El cost mensual de la residència serà l'import estandarditzat del càlcul del preu plaça dia residencial multiplicat per 365 dies de l'any i dividit per 12 mesos).
 - o Nombre de kits bàsics d'acollida aportats amb el detall dels usuaris beneficiaris (el contractista proporciona el kit bàsic d'acollida en cas que l'usuari no disposi d'estris personals).

Pel que fa als contractes basats, el pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura mensual, seguint les instruccions especificades en la clàusula 14 del PPTP, que regula el present Acord Marc, relativa al "PROCEDIMENT I INSTRUCCIONS PER A LA FACTURACIÓ DEL SERVEI".

Cal fer esment que fins a l'any 2020 va estar vigent un primer Acord Marc, amb idèntic objecte que el present contracte, i per tant també els corresponents contractes basats.

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat de l'atenció a les persones ateses i vetllar per la integritat i benestar dels usuaris del servei del SAUV, es considera adient preveure diverses mesures per portar a terme una transició cap al nou Acord Marc:

a) En el cas dels **centres residencials per a gent gran que ja acullen actualment persones en plaça SAUV, i que s'homologuin de nou**, es preveu un període per a fer el traspàs de la contractació d'emergència actual al nou acord marc, i fer per tant l'adaptació a les noves condicions. Així, el primer contracte basat que se celebri comportarà l'adjudicació de les places dels residents que ja es trobin ingressats a les residències que els acullen, i s'estableix un període màxim de 6 mesos per canviar tots els pactes d'atenció al servei d'acolliment i urgències per a la vellesa signats i per tant serà necessari fer aquest procés de transició. Durant aquest període, el centre residencial per a gent gran homologat aplicarà els preus establerts en aquest acord marc tant per als residents que ja es trobin ingressats com als que ingressin a partir del moment de la formalització del nou contracte basat.



b) En el cas dels **centres residencials per a gent gran que acullen actualment persones en plaça SAUV, i que NO s'homologuin de nou**, es preveu un període de transició per a la cerca de recursos adients a les persones ateses. Durant un període, el més curt possible, i que finalitzarà com a màxim 6 mesos després de la formalització de l'acord marc, el centre residencial de gent gran, amb el suport de l'equip de gestió del SAUV i dels referents professionals de serveis socials, estudiarà cada un dels casos i proposarà un recurs alternatiu per atendre la persona. Durant aquest període de transició, el centre residencial seguirà facturant el cost corresponent de les places, mantenint les condicions econòmiques vigents en cada cas, així com les establertes pel pacte econòmic amb cada un dels usuaris atesos.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest Acord Marc i en la seva contractació derivada no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 19. Responsable de l'Acord Marc i procediment a seguir en la contractació basada en l'Acord Marc

La persona responsable de l'Acord Marc és la Sra. Glòria Navarro Latorre, responsable del Servei del SAUV o la persona que la substitueixi en el càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Per als contractes basats, l'IMSS designarà un director dels treballs (tècnic responsable) entre el seu personal tècnic. El director dels treballs és el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

En qualsevol moment l'IMSS podrà inspeccionar els treballs objecte del contracte, bé presencialment, presencialment, on-line o de qualsevol altra forma que cregui convenient.

L'IMSS, per comprovar les dades aportades en la documentació presentada, així com el compliment de les condicions de l'oferta, es reserva el dret de visitar les instal·lacions dels centres residencials ofertats i recavar tota la informació que estimi necessària per a l'esmentada finalitat, abans de l'adjudicació de l'Acord Marc i durant la vigència del mateix.

L'IMSS aplicarà els seus propis controls de qualitat als treballs encarregats.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu



establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen els contractes basats durant tot el període de vigència de l'Acord Marc

Les empreses homologades han de mantenir, durant la vigència de l'Acord Marc, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució dels contractes basats, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un



certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

D'altra banda, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.



- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb l'adjudicació de l'Acord Marc o amb anterioritat.
- l) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.



- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Aportar tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- la cobertura del personal qualificat o equivalent, durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament del centre tots els dies de vigència del present contracte. Així mateix la funció de direcció haurà de quedar coberta en període de vacances amb els complements corresponents, pel servei d'atenció i seguiment socio-educatiu. Cada mes vençut l'adjudicatari haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.
- Que el personal encarregat de l'execució del contracte tingui la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici del contracte, l'adjudicatari trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
- L'adjudicatari s'encarregarà que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei, i li correspon les funcions de reciclatge i formació del personal.



- Semestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
- El compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS Departament d'Atenció Social per a la Gent Gran i per la Promoció de l'Autonomia Personal , el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà a l'inici del contracte.
- L'adjudicatari, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS, Departament d'Atenció Social per a la Gent Gran i per la Promoció de l'Autonomia Personal l'organització dels horaris dels professionals del servei.
- L'adjudicatari, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS, la planificació de les activitats (lúdiques, assemblees, formatives, grupals,...) previstes mensualment o en el període que s'estipuli.
- Aportar, al primer semestre de l'exercici següent, una auditoria limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació relacionat amb el servei amb el màxim detall. També caldrà lliurar informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el full de càlcul de costos econòmics que es lliurarà a l'adjudicatari. En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta auditoria juntament amb la presentació de l'última factura.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Garantir la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per danys, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que la nova adjudicatària es faci càrrec de la seva gestió.



- Cuidar del bon ordre del servei.
- Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del serveis.
- Prestar el servei per si mateixa, llevat de la subcontractació permesa.
- Disposar de les llicències, autoritzacions i inscripcions administratives corresponents, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
- Presentar el projecte tècnic de funcionament del centre i quadre amb la relació de professionals, horaris i distribució horària al Departament d'Atenció Social per a la Gent Gran i per a la Promoció de l'autonomia personal, dins del termini de dos mesos a partir de la finalització del procés d'homologació.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent en matèria de serveis socials i protecció de dades.
- Cobrar a l'usuari el preu públic que correspongui per l'ocupació de la plaça del Servei d'acolliment d'urgència per a gent gran.
- Disposar dels recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.
- Disposar d'un sistema d'informació dels serveis contractats, explotable via una website a internet amb suficient nivell de detall, accessible mitjançant contrasenyes. Aquest sistema es podrà substituir pel compromís de lliurar trimestralment un sistema d'emmagatzematge d'un arxiu en format full de càlcul (excel o compatible) que contingui la informació necessària per poder fer el seguiment de les facturacions i obtenir les dades estadístiques.
- Treballar segons el model d'atenció centrat en la persona, on les persones grans són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.
- Complir amb els criteris d'accessibilitat segons la normativa vigent, en concret el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat (DOGC núm. 2043, de 28/04/1995) i altra normativa concurrent.
- Disposar d'un Consell de Participació de Centre, d'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. En cas de no estar en funcionament, caldrà adquirir el compromís de posar-lo en funcionament durant el primer any de contracte.



- Disposar d'una ràtio d'hores del professional de treball social equivalent al quadre següent:

Nivell de dependència	Alta	Mitja	Baixa
Rati atenció directa	0,39	0,32	0,28
Grup professional			
Grup Social	41	37	34
TS	12	12	17

- L'adjudicatari es compromet a no ubicar a les persones usuàries del SAUV en habitacions de més de dos llits.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica del servei, així com els danys i perjudicis que es produeixin per a l'Administració contractant o per a tercers, com a conseqüència de defectes, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte, havent d'indemnitzar en aquest cas a l'Administració i/o a tercers perjudicats.
- El personal que l'empresa adjudicatària contracti per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, sense que a l'extinció del contracte es pugui produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat les tasques objecte del contracte com personal de l'òrgan contractant.
- A garantir, en el supòsit de vaga legal, els serveis mínims, en el marc del sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.
Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del



contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Els contractes basats, a més a més de les modificacions que es puguin acordar en aplicació de l'art. 205 de la LCSP, tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop adjudicats, l'òrgan de contractació només podrà modificar-los per les causes següents:

- Augment de fins a un 20 % d'estades residencials, quan es produeixi de manera sobtada i imprevisible una situació d'emergència de ciutat que faci necessària l'atenció de persones grans de la ciutat de Barcelona, suposant un increment molt superior al nombre habitual de sol·licituds d'ingrés. Podrien considerar-se a tall d'exemple circumstàncies com el risc d'enfonsament d'una residència de gent gran municipal que obligui al seu desallotjament, la necessitat sobtada d'atenció d'una zona de la ciutat per evacuació forçosa, l'incendi d'un centre d'atenció de gent gran, etc.

Aquesta modificació es podrà activar quan s'hagi exhaurit el 75 % del pressupost màxim inicialment aprovat.

En el supòsit de que un dels centres homologats pel present Acord Marc, havent establert ja un contracte basat per atendre persones procedents del SAUV, sigui intervingut per a qualsevol Administració pública, i obligat a portar a terme un canvi en la titularitat de la gestió del centre, el contracte basat podrà quedar suspès, recaient en el titular del mateix la responsabilitat de garantir la continuïtat assistencial de les persones del SAUV que s'hi trobin sent ateses en el centre en aquell moment. Així doncs i pel mateix efecte, la relació de centres resultants de l'adjudicació del present Acord Marc, es podrà veure alterada per aquest motiu, variant l'ordre del rànquing resultant així com la relació dels qui en formen part. Si aquest fet s'arribés a produir haurà de ser comunicat per escrit a tots els centres que formen part de l'Acord Marc.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de l'estimació de despesa de l'Acord Marc i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'IMSS es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord Marc i de la contractació basada en el seu cas dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària del contracte basat només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte essent aquestes únicament les prestacions que no impliquin atenció directa als usuaris. En tot cas l'adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració. L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació, respecte a les prestacions accessòries, serà causa de resolució del contracte basat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30 % del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació de pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de



pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en el plec de les clàusules administratives particulars.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terces en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.



- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers la persona usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transkurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu .
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el present Plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits descrits en el PPTP i el protocol de funcionament del servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transkurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- L'incompliment de les ofertes de millora presentades a licitació i que han estat objecte de puntuació per a l'adjudicació.
- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.



- No acomplir amb les obligacions contractuals i molt específicament aquelles que tenen relació amb les ràtios de perfils professionals establertes en la normativa vigent a la que cada centre estigui obligada per les seva acreditació i relació contractual amb la Generalitat de Catalunya.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No facilitar la temporalitat de l'estada de les persones ateses en el centre residencial del SAUV
- No aportar la documentació tècnica requerida en el PPTP en els terminis establerts sense causa justificada.
- Incorrecció no intencionada en el tracte amb les persones usuàries, que posi en perill el principi de bon tracte a les persones grans.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

A més de les faltes indicades, s'estableixen les següents faltes específiques:

MOTIUS SUSCEPTIBLES PER ATURAR L'OFERTA TEMPORAL D'ENTRADES D'USARIS DEL SAUV AL CENTRE RESIDENCIAL	PENALITAT
No admetre com a usuària del servei qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés. No es pot establir un criteri arbitrari d'expulsió o rebuig de prestació del servei	1 mes sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV
La demora injustificada del temps d'estada de les persones usuàries en el servei per mala gestió o ineficàcia injustificada de la gestió social del cas.	1 mes sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV
La comissió de com a mínim 3 faltes lleus, 1 falta greu o molt greu en el semestre.	1 mes sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV
L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones usuàries i les seves famílies considerades com a pertinents pel tècnic municipal responsable del seguiment del servei en el transcurs de sis mesos, i que vulnerin la normativa vigent.	2 mesos sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV
Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.	2 mesos sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV
No atendre a les persones grans ingressades pel SAUV en les mateixes condicions i qualitat del servei que la resta de persones que pugui acollir el centre residencial.	3 mesos sense oferir l'entrada d'usuaris SAUV



Les faltes establertes en aquest document se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

L'IMSS comunicarà a l'adjudicatària les situacions de no conformitat detectades i proposarà la sanció que serà notificada a l'adjudicatària, la qual podrà interposar els recursos administratius i judicials que corresponguin.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada

1. El present Acord Marc en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Altres causes:

1. No haver garantit la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Haver estat objecte de penalització per dues faltes molt greus.



3. No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a esdevenir entitat homologada en aquest Acord Marc.
4. Negar-se a la repetició dels treballs sense càrrec econòmic en les condicions establertes a l'apartat anterior.
5. L'incompliment reiterat (almenys 2 vegades) de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
6. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
7. Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest Acord Marc.
8. Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.

La resolució produirà l'extinció de la designació del proveïdor, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals

En tot cas, l'IMSS adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes successius que estiguin en fase d'execució.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Causas de resolució dels contractes basats de l'Acord Marc

Els successius contractes de serveis que s'adjudiquin a l'empara d'aquest Acord Marc podran ser resolts per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

Apart de les establertes en aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La demora en l'inici de les prestacions.
2. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
3. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
4. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i/o la resta d'obligacions que s'estableixen en aquest plec quan provoquin perjudicis greus.
5. Haver estat sancionat en el contracte de què es tracti per:
 - una falta molt greu
 - o
 - dues faltes greus



o

- tres faltes lleus

6. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
7. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
8. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa



L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions del personal directiu

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran la seva activitat



d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura

Rosa Martín Niubó
Secretària delegada de l'IMSS
Cap del departament de serveis jurídics.

Annexos

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica
- Annex 5: Model d'aval



Annex 6: Model de certificació assegurança de caució



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Que presenta, per a la seva homologació, els següents centres residencials:

-
-
-
-
-

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Que l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Que l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

²A) Mitjançant adhesió al codi de conducta

² Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit



³B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

⁴C) mitjançant declaració responsable

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

³ Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

⁴ Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (Annex 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments de
Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per la
normativa vigent en la matèria, tant per el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i
del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que
respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que
es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5
de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa
que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu
electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C, s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21000215, que té per objecte l'Acord Marc per a l'homologació de centres residencials de Catalunya per concertar places residencials de caràcter temporal adreçades a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pels preus unitaris següents:

Dades CENTRE RESIDENCIAL on s'ubiquen les places

NOM:	
Adreça:	
Codi Postal:	Municipi:

1.- Oferta econòmica (*)

Preus unitaris:

Concepte	Preu net (sense IVA)	IVA aplicable	Import IVA	Preu total IVA inclòs
Preu unitari cost/dia plaça residencial				
Preu unitari cost kit primera acollida				

(*) D'acord amb la clàusula 8 del PCAP cal presentar un Annex 4 per a cada centre residencial.



Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes (especificar concepte)	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
Despeses de funcionament... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	
PREU NET	

2.- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

2.1.- Per la ubicació del centre residencial (marcar amb una X l'opció que correspongui)

Centre residencial ubicat a Barcelona Ciutat	
Centre residencial ubicat a la resta de la zona 1 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana que no sigui Barcelona Ciutat	
Centre residencial ubicat a la zona 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	
Centre residencial ubicat a la resta de municipis de la província de Barcelona que no s'inclouen ni en la zona 1 ni en la 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	
Centre residencial ubicat a la resta del territori català (províncies de Girona, Tarragona i Lleida)	



2.2.- Per la disponibilitat de places concertades amb la Generalitat de Catalunya (emplenar els camps següents)

El Centre Residencial

disposa d'un total de

de les quals places es troben concertades amb la Generalitat de Catalunya

2.3.- Per la disposar d'acreditació per a la realització de prestacions vinculades per la Generalitat de Catalunya (marcar amb una X l'opció escollida)

	SI	NO
Centre residencial amb acreditació per acollir persones amb PEV's		

2.4.- Per disposar de la qualificació de tipus A o B en relació a la capacitat d'actuació davant d'un possible brot epidemiològic (marcar amb una X l'opció escollida)

Centre residencial amb qualificació tipus A	
Centre residencial amb qualificació tipus B	
Centre residencial amb qualificació tipus C	

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat
Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerenta), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.