

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI “PRIMER LA LLAR” SUPORT SOCIOEDUCATIU METODOLOGIA HOUSING FIRST ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ DE SENSE LLAR A LA CIUTAT DE BARCELONA.

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES SERVEI

3.1 Definició del servei

3.2 Objectiu general

3.3 Destinataris

3.3.1 Titulars del Servei

3.3.2 Acompanyants del titular del servei:

3.4 Característiques dels habitatges

3.5 Característiques del servei

3.5.1 El Servei està conformat per les següents prestacions:

3.5.2 La recuperació s'ha d'entendre d'una perspectiva global, que inclouria tant la dimensió individual com social.

3.6 L'equip Primer la Llar

3.6.1 Un equip Multidisciplinar.

3.6.2 Funcions de l'equip del servei

3.6.2.1 Àmbit de Gestió de l'habitatge

3.6.2.2 Àmbit de Gestió socioeducativa

3.6.2.3 Funcions de coordinació

3.6.3 Incorporació del treballador parell

3.6.4 Subrogació i noves incorporacions

CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 Criteris d'accés

4.2 Circuit d'entrada

4.3 Circuit de sortida del servei

4.4 Seguiment posterior a la sortida del servei

4.5 Eina de seguiment de la intervenció

4.6 Itinerari de Recuperació personalitzat

4.7 Vinculació amb la xarxa de serveis

4.8 Fases d'intervenció i temporalització

4.9 Eixos d'intervenció

4.10 Acords de Funcionament Intern

4.11 Contracte d'estada i de permanència en el Servei

4.11.1 Bloc que regula l'accés a l'habitatge:

4.11.2 Bloc que regula l'ús de l'habitatge:

4.11.3 Bloc que regula la permanència en el Servei:

4.12 Documentació

CLÀUSULA 5. DISTRIBUCIÓ DE LOTS

CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI “PRIMER LA LLAR” SUPORT SOCIOEDUCATIU METODOLOGIA HOUSING FIRST ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ DE SENSE LLAR A LA CIUTAT DE BARCELONA.

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

El Servei “Primer la Llar” s’inscriu en la xarxa de serveis i equipaments que ofereix la ciutat a les persones sense llar. Es va iniciar el 2015 amb 50 habitatges i els seus residents. El present contracte comprèn 76 habitatges i els seus residents. El contracte s’organitza en 2 lots, de 38 habitatges cadascun d’ells.

El Servei “Primer la Llar” està inspirat en el model *Housing First* i en experiències internacionals d’atenció a persones en situació de sense llar que presenten necessitats socials severes associades al problema d’habitatge. Consisteix en oferir un habitatge estable a aquestes persones i, partint d’aquest punt, iniciar el procés de recuperació, autonomia i inserció social. Es tracta, doncs, d’un servei d’accés immediat a l’habitatge i d’acompanyament socioeducatiu mentre la persona assoleix un grau de recuperació que li permeti mantenir-se en el mateix habitatge sense més suport que el de les xarxes normalitzades de serveis.

El concepte del que es parteix a l’hora de la intervenció amb la persona és el de la recuperació (“recovery”). És un concepte amb els orígens en el camp de la Salut Mental i que suposa una aposta decidida per posar a la persona com a protagonista del seu procés. Aquest enfocament posa èmfasi en com la persona afronta la seva vida, deixant de banda els símptomes o la malaltia. S’orienta a que la persona augmenti la seva capacitat de viure satisfactòriament, segons els seus interessos, objectius i possibilitats, inclòs si els símptomes dels seus problemes de salut mental persisteixen.

Davant la situació de manca d’habitatge públic i d’habitatge de mercat privat objecte de gestió pública, en l’anterior contracte es van acumular en un sol contracte administratiu prestacions de naturalesa molt diferent: captació, adequació i gestió d’habitatges i suport socioeducatiu de les participants.

L’experiència ha demostrat que, a nivell organitzatiu, l’acumulació de prestacions tan diverses en un sol contracte no resulta òptima, ja que acaba requerint per part dels equips socials la realització de funcions que excedeixen les tasques que els hi són pròpies, i a la vegada obstaculitza la intervenció social. És per això que el present plec, després de preveure un període transitori de traspàs de les prestacions relacionades amb

l'habitatge a un gestor especialitzat, se centra exclusivament en l'establiment de les prescripcions tècniques relatives al suport socioeducatiu de les participants.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió del Servei "Primer la Llar" consistent en l'acompanyament social i el suport socioeducatiu als participants del Programa Primer la Llar que resideixen en un habitatge individual dins una comunitat ordinària de veïns utilitzant la metodologia Housing First, així com la coordinació amb els proveïdors d'habitatge i donar suport al participant en temes relacionats amb l'habitatge si s'escau.

L'àmbit de gestió d'aquest Servei es divideix en dos lots de 38 habitatges cadascun, Lot 1 i Lot 2, que comprenen un total de 76 habitatges i els seus residents. Cadascun dels lots és independent i d'utilització separada de l'altre, i constitueix una unitat funcional per sí mateix. Tots dos lots tenen les mateixes característiques en quant a la tipologia de serveis a prestar

Els habitatges que han de tenir la dimensió adequada per tal que hi resideixi una sola persona (màxim dues), segons la normativa vigent sobre habitabilitat, tal i com s'estableix en la clàusula 3.

L'adjudicatari haurà de moblar i dotar els habitatges del parament bàsic, tal com s'estableix a l'**Annex 1**. L'adjudicatari farà les compres necessàries (mobles, electrodomèstics, etc.) per a la posta a punt, tant dels pisos que s'incorporin de nou com dels pisos que s'hagin de reemplaçar, assumirà també el trasllat del mobiliari, electrodomèstics i altres estris, en cas de canvi de pis, serà també el responsable de les neteges intensives per a la posta a punt per a entrada de nou participant i neteja de xoc en cas necessari així com de les reparacions ordinàries.

Tots dos lots tenen les mateixes característiques en quant a la tipologia de serveis a prestar

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Definició del servei

Es tracta d'un servei públic municipal que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes i necessàriament amb presència de malalties mentals i/o addiccions, a les que es proporciona un habitatge individual dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia

Housing First, així com la coordinació amb el proveïdor d'habitatge i suport al participant en temes relacionats amb l'habitatge, si s'escau.

El Servei Primer la Llar es va iniciar el 2015 amb 50 habitatges i els seus residents. El present contracte passa a comprendre 76 habitatges i els seus residents, i al organitzar-se en 2 lots, a cadascun d'ells li correspon la gestió de 38 habitatges i els seus residents.

La intervenció s'enfoca cap a la recuperació de la persona, el seu apoderament i autonomia personal. A partir de la ubicació en l'habitatge es proposa a la persona iniciar un procés d'acompanyament i intervenció social que persegueix l'objectiu d'apoderar la persona per tal que visqui un procés de recuperació a tots els nivells (econòmic, domèstic, social...) i que finalitza quan aquesta no necessita de l'acompanyament socioeducatiu i assumeix la tinença en favor seu així com les despeses existents, en funció de les seves possibilitats, de tal manera que l'habitatge on ha iniciat el procés de recuperació pugui esdevenir la seva pròpia llar.

Amb aquest objectiu, la intervenció es farà amb la persona que, tot respectant els ritmes de cadascú i incorporant el treball amb la xarxa dels serveis necessaris (socials, sanitaris, d'ocupació...), pretén que acabi assolint una situació d'autonomia i recuperació en la pròpia llar.

D'acord amb la *Guia Housing First Europa* (PLEACE, N. 2016. FEANTSA, Brussel·les), el model Housing First (HF) pot definir-se a partir de **8 PRINCIPIS FONAMENTALS** que es basen en els principis desenvolupats pel Dr. Sam Tsemberis (impulsor a Nova York a inicis dels anys 90 del servei HF "Pathways to Housing"):

- **L'habitatge és un dret humà.** Tothom té dret a l'habitatge. Es parteix del posicionament que les participants no han de guanyar-se el dret a l'allotjament o a romandre en un habitatge.
- **Elecció i control per a les participants.** Cal escoltar les persones que utilitzen el Servei i respectar les seves opinions.
- **Separació de l'allotjament i el tractament.** El dret a l'habitatge no està compromès per l'obligació de les participants de seguir un tractament, ja sigui per accedir a l'habitatge o per a romandre-hi.
- **Orientació a la recuperació.** Es tracta de tenir un enfocament de recuperació (*recovery* en anglès), centrant-se en el benestar general de la participant.
- **Reducció de danys.** Es basa en la idea de que acabar amb l'ús problemàtic de drogues i alcohol pot ser un procés complex i que un percentatge significatiu de les persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes no acaba d'adaptar-se i vincular-se amb els serveis que exigeixen abstinència o desintoxicació.

- **Compromís actiu sense coerció.** A través dels enfocaments de reducció de danys i d'orientació a la recuperació, es posa èmfasi en tractar que les participants es comprometin activament en l'ajuda que necessiten.
- **Planificació centrada en la persona.** Es tracta d'organitzar el recolzament i el tractament al voltant de la participant i les seves necessitats. De manera que el Servei s'adapta i s'organitza en funció de les participants (en comptes de pretendre que siguin les participants les que s'adaptin al Servei).
- **Recolzament flexible i disponible durant el temps necessari.** La intensitat del recolzament pot augmentar o disminuir en funció de les necessitats de la participant i es proporciona recolzament tot el temps que sigui necessari.

La Guia esmentada recull **DUES FORMES DE SUPORT:** El Tractament Assertiu Comunitari (**ACT**) i la Gestió de Casos Intensiva (**ICM**). El programa Primer la Llar utilitza una **metodologia mixta entre la gestió intensiva de casos (ICM) i el tractament assertiu comunitari (ACT), sobretot amb perfils d'alta necessitat.**

3.2 Objectiu general

Oferir a les persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes un habitatge estable amb acompanyament socioeducatiu des del que poder iniciar un procés de recuperació, apoderament i autonomia personal.

Es tracta d'un servei que s'insereix dins del Programa Municipal d'Atenció a Persones en situació de sense llar de Barcelona i en el Pla de Lluita contra el Sensellarisme de Barcelona 2016-2020 i que va adreçat a persones en situació de sense llar i en situació d'exclusió social greu. Per tal d'oferir atenció a un sector d'aquestes persones que per les seves característiques personals i necessitats socials, requereixen un tractament específic, i que s'inicia amb l'assignació d'un habitatge com a punt d'ancoratge en la societat.

La intervenció en HF se centra en:

- Oferir l'ajuda necessària per mantenir l'allotjament .
- Promoure i recolzar la bona salut i el benestar .
- Desenvolupar suports socials i la integració comunitària i ampliar la participació en activitats significatives.

La persona esdevé la protagonista del seu propi procés de recuperació.

3.3 Destinataris

3.3.1 Titulars del Servei

El Servei s'adreça a persones soles que reuneixen les característiques següents:

- ✓ Persones soles, majors d'edat, excepcionalment podran ser dues persones juntes (bé perquè siguin parella, bé perquè els uneixi una relació d'amistat/suport que s'avalui com a positiva per a ambdues persones).
- ✓ Persones amb una llarga trajectòria de vida al carrer, amb les que les propostes d'atenció col·lectiva (albergs, habitatges compartits) no hagin tingut èxit o provoquin el rebuig de la persona a intentar-ho.
- ✓ Persones amb necessitats socials concurrents amb la manca d'habitatge: manca de relacions socials i familiars, estat de salut precari, i necessàriament amb presència de malalties mentals i/o addiccions.
- ✓ Persones amb ingressos econòmics regulars en el moment de l'accés o bé amb possibilitats de disposar-ne en el transcurs del procés d'atenció.

3.3.2 Acompanyants del titular del servei:

En el cas que el titular del servei tingui la intenció de conviure amb una altra persona a l'habitatge, haurà de sol·licitar-ho al gestor del servei qui ho comunicarà al Departament de Serveis i Programes d'allotjaments individuals (d'ara en endavant DSPAI) per la seva valoració. En cas que s'autoritzi la incorporació d'una altra persona a més de la participant i titular de l'habitatge, tant sigui parella com amic o suport positiu, l'equip primer la llar farà un primer diagnòstic per valorar quin tipus d'acompanyament necessita aquesta segona persona.

Es valorarà per part de l'equip i en última instància pel DSPAI l'oportunitat d'assumir per part de l'equip primer la llar també l'acompanyament social d'aquesta persona, no només en aquells aspectes que siguin indissolubles de la unitat de convivència i per tant part de l'acompanyament al participant titular, sinó també aquells aspectes propis i individuals d'aquesta segona persona acompanyant. Aquesta segona persona podrà passar a ser doncs objecte d'intervenció plena d'acord als continguts del plec, tot i que no adquirirà la condició de titular de servei.

En tot cas en qualsevol moment ha de quedar clar que el titular tant de l'habitatge com del servei primer la llar és el participant principal, i qualsevol variació respecte aquesta titularitat tindrà un caràcter excepcional i s'haurà d'acordar amb l'equip d'intervenció i serà validat pel DSPAI.

3.4 **Característiques dels habitatges**

En l'anterior licitació la captació i gestió dels habitatges anava a càrrec de l'adjudicatari, però en l'actual licitació, objecte del present document, la captació i gestió de l'habitatge anirà a càrrec de Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació (IMHAB d'ara endavant) o el gestor d'habitatge que aquest disegni, quedant la intervenció socioeducativa en mans de les entitats adjudicatàries de la present licitació.

En tot cas, la captació i adequació estructural dels nous habitatges serà assumida per l'IMHAB o el gestor d'habitatge que aquest disegni.

Els habitatges haurien de complir els següents requeriments:

- ✓ Seran per a una sola persona o màxim dues (parelles i/o amics) amb un estret vincle relacional que aconselli un abordatge conjunt.
- ✓ El nombre màxim d'habitatges en una mateixa escala de veïns seran d'1 habitatge per una escala de menys de 10 habitatges i a partir d'11 habitatges aquest número màxim no pot superar el 10% dels habitatges de l'escala de veïns.
- ✓ La distribució a la ciutat és en barris amb vida comunitària i de fàcil accés al transport públic.
- ✓ Seran habitatges d'una o dues habitacions com a màxim, sala d'estar, cambra higiènica (lavabo, vàter i dutxa o banyera), equip de cuina (pica i aparell de cocció, amb ventilació i sense compartir espai amb dotació higiènica).
- ✓ Cada habitatge disposarà de la cèdula d'habitabilitat vigent i acreditarà el compliment de la resta de legalitat urbanística aplicable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- ✓ S'intentarà que un mínim del 10% del total habitatges siguin accessibles, d'acord amb la definició continguda a l'Annex 1 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, que estableix que és *“l'habitatge que, sense ajustar-se a tots els requeriments de l'habitatge accessible, permet, a les persones amb mobilitat reduïda, l'accés i la utilització de manera autònoma dels espais d'ús comú, les habitacions, la dotació higiènica mínima i l'equip de cuina”*.

Es preveu la possible incorporació de 26 nous habitatges, 13 per lot, durant el transcurs del contracte. En principi aquestes incorporacions es portaran a terme al llarg de l'any 2021, supeditades en tot cas a la disponibilitat d'habitatge de les característiques requerides per part de l'IMHAB.

3.5 Característiques del servei

3.5.1 El Servei està conformat per les següents prestacions:

- **Suport a l'Allotjament** orientat a:

- Els adjudicataris de la present licitació hauran de vetllar pel pagament de l'aportació al lloguer per part de la persona participant, per la gestió i pagament dels subministraments (aigua, llum i gas) i vetllar per la reparació i substitucions del mobiliari i electrodomèstics. Tot això es farà sempre des de la vessant de l'acompanyament social a la persona participant en el compliment de les seves obligacions respecte a l'habitatge i el seu manteniment..
 - En el cas que el participant no disposi de recursos suficients, tant els subministraments (aigua, llum i gas), com la reparació i substitucions del mobiliari i electrodomèstics, seran cobertes pels adjudicataris de la present licitació.
 - L'interlocutor amb la propietat serà l'IMHAB o gestor en qui delegui, per la qual cosa caldrà una estreta coordinació amb l'IMHAB.
 - **Suport socioeducatiu** orientat a:
 - Procurar l'accés de les participants a la xarxa de serveis i a les prestacions de caràcter universal (sanitat, serveis socials, ocupació...).
 - Facilitar l'accés a les prestacions econòmiques i assistencials a les que es puguin tenir dret.
 - Promoure la recuperació de les habilitats personals de cura pròpia i de l'habitatge.
 - Promoure la recuperació de les habilitats d'autogestió (economia domèstica, relació amb l'entorn...).
 - Promoure la recuperació de les relacions familiars i socials, sempre que sigui possible.
 - Promoure la integració comunitària en el barri on es resideixi.
 - Oferir suport en el seguiment dels tractaments terapèutics que siguin requerits (psicològics, físics...).
 - En cas de manca de recursos suficients i/o capacitats per part de la participant, cobrir quan sigui necessari les necessitats bàsiques (alimentació, higiene, transport, medicació...) i per a l'organització de la vida quotidiana.
 - Vetllar pel compliment dels compromisos en relació a l'habitatge (pagament del lloguer, relació amb la comunitat de veïns...)
 - Vetllar pel compliment dels compromisos recollits al contracte social.
- 3.5.2 La recuperació s'ha d'entendre d'una perspectiva global, que inclouria tant la dimensió individual com social.

El Servei Primer la Llar té un enfocament de recuperació, que busca el benestar de la persona en la seva globalitat. Tal com apunta la Guia Housing First Europe, cal generar un sentit de propòsit en la persona, i una perspectiva de vida millor i més segura, la persona s'ha de recuperar per ella mateixa, escollint el seu futur. Per entendre millor a les persones i quines són les seves necessitats, els serveis han de tenir en compte que les persones poden haver experimentat fets traumàtics, cal maximitzar les fortaleces i el potencial de les persones amb el convenciment i l'esperança que els canvis són possibles.

La recuperació de la persona incorporaria tant la dimensió individual com la dimensió social. D'acord a l'anàlisi exploratòria de les principals dimensions de la recuperació que Jordi Sancho Salido i Jezabel Cartoixa Garcia fan en l'*Informe de recerca de l'inici del Programa Primer la Llar 2018*, aquestes inclourien els següents aspectes:

- En la dimensió individual hauríem d'incloure l'autoconfiança, l'autonomia, els objectius futurs i la gestió de la situació o malaltia.
- En la dimensió social hauríem d'incloure del sentiment de pertinença comunitària, xarxes socials i Espais d'activitat.

Es important fomentar la participació estable de les persones en la dinàmica del servei per tal de facilitar una major consecució d'autonomia, una major autoestima i una millor capacitació en el seu procés de recuperació i inserció social, potenciant les eines col·laboratives i autogestionades com els GAM (Grups d'Ajuda Mútua), Assemblees de Participants, Xarxes de relació i foment d'Accions conjuntes dels participants (Blogs, xarxes socials, publicacions...).

Per tot això, serà necessari que els/les professionals tinguin competències i formació en:

- Salut mental i drogodependències
- Resposta davant situacions de crisi i reducció de danys
- El Tractament Assertiu Comunitari (ACT)
- La Gestió de Casos Intensiva (ICM)
- L'enfocament de recuperació (Recovery)
- Perspectiva gènere, Relacions de parella i violència masclista
- Perspectiva del trauma i successos vitals estressants
- Soledat, autoestigma i inserció a la comunitat
- Entrevista motivacional
- Ocupabilitat i Inserció laboral

El programa Primer la Llar utilitza una **metodologia mixta entre la gestió intensiva de casos (ICM) i el tractament assertiu comunitari (ACT), sobretot amb perfils d'alta necessitat.**

3.6 L'equip Primer la Llar

3.6.1 Un equip Multidisciplinar

L'equip consta d'un **equip social** integrat per Educadores, Treballadores Socials i Integradores Socials, així com Treballadors parells quan s'incorporin com a modificació del contracte, i un **equip de Salut Mental**, integrat per l'Equip de Salut Mental per a persones Sense Sostre (ESMES), format per psiquiatres, infermeres i un professional d'acompanyament en salut mental del Programa de Seguiment Individualitzat (PSI). És un equip de psiquiatria que també treballa amb la resta de serveis i centres del Programa Municipal d'Atenció a Persones en situació de sense llar.

La figura del Treballador Parell es posarà en marxa quan es doni la següent circumstància:

- Disseny per part de Barcelona Activa i el Departament de Planificació i Processos del procés d'implementació de la figura del Treballador Parell: Definició, Selecció i formació.

Dins de l'equip Primer la Llar, l'equip social i de salut són equips diferenciats, encara que comparteixen dinàmiques i espais de treball de forma regular, i estretes coordinacions. S'han d'establir dinàmiques que aproximïn els equips al tractament assertiu comunitari i que incorporin l'equip ESMES en la intervenció si la complexitat del cas així ho requereix.

Els professionals del camp social actuaran com a referents dels participants i com a suport del procés d'acompanyament, encara que qualsevol membre de l'equip social o sanitari pot desenvolupar aquesta funció en cas de que es consideri adequat en el desenvolupament del treball interdisciplinari en equip.

D'acord a la *Guia Housing First Europa* (PLEACE, N. 2016. FEANTSA, Brussel·les), els tipus d'intervenció, perfils i suport diferents per cada forma/tipologia són:

	Tipus d'intervenció	Perfil	Suport
ACT (Tractament Assertiu Comunitari)	Persona usuària/ Intervenció multidisciplinària	Malaltia mental severa amb o sense addiccions	Proporciona el suport directament

ICM (Gestió de Cas Intensiva)	Persona usuària/ Professional	Problemes de salut mental amb o sense addiccions	Gestió i coordinació per a crear vincles amb serveis comunitaris
--	----------------------------------	--	--

Anant més al detall d'aquestes tipologies, en l'article "El Housing First. El dret a l'habitatge dels més vulnerables (LLOBET, M., AGUILAR M. 2016. *Barcelona Societat: revista d'informació i estudis socials* 20), s'estableixen les següents característiques per a cada tipus d'intervenció:

Tractament Assertiu Comunitari (Assertive Community Treatment)	Gestió (Intensiva) de cas (Intensive Case Management)
Equip multidisciplinari que ofereix tots els serveis	Cada professional gestiona un nombre de casos de forma individualitzada des d'un enfocament de recuperació
Disponibilitat 24 hores al dia 7 dies a la setmana. Ofereixen un suport en temps real	El gestor del cas està disponible a hores regulars i la càrrega de treball es combina amb els altres professionals per assegurar la cobertura
Reunions clíniques regulars de l'equip	El gestor del cas negocia l'accés als serveis regulars segons les necessitats i opcions que fa la persona
Equips mòbils que es desplacen als domicilis dels participants	El gestor del cas acompanya la persona a reunions o a trobades per facilitar que aconseguixi els seus objectius o per satisfer les seves necessitats
Ràtio habitual de 10 persones per equip	La ràtio habitualment és de 20 persones per gestor del cas
Durada il·limitada dels serveis oferts i transició cap a serveis de menys intensitat per a les persones usuàries en situació estable	La durada del servei està determinada per les necessitats de la persona, amb la idea d'acabar utilitzant els serveis regulars

Font: elaboració pròpia a partir de Gaetz et al. 2013

L'objectiu final de la intervenció social és la **recuperació** de la persona.

3.6.2 Funcions de l'equip del servei

L'equip proporcionarà suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes i necessàriament amb presència de malalties mentals i/o addiccions, a les que es proporciona un habitatge individual dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia Housing First, així com la coordinació amb el proveïdor d'habitatge i suport al participant en temes relacionats amb l'habitatge, si s'escau.

3.6.2.1 Àmbit de Gestió de l'habitatge

Caldrà una estreta coordinació de l'equip Primer la Llar amb l'equip de l'IMHAB per tal de donar el suport necessari per preveure i minimitzar l'impacte de qualsevol incidència en relació tant al propi habitatge com a la comunitat de veïns.

Les funcions en relació a l'habitatge tindran un caire residual i sempre des de la vessant de l'acompanyament social al participant en el compliment de les seves obligacions respecte al mateix.

La titularitat de l'habitatge serà a nom de la participant, sempre que sigui possible.

Les tasques a realitzar en l'àmbit de l'habitatge seran les següents:

- Fer les compres necessàries (mobles, electrodomèstics, etc.) per a la posta a punt, tant dels pisos que s'incorporin de nou com dels pisos que s'hagin de reemplaçar.
- Assumir el trasllat del mobiliari, electrodomèstics i altres estris, en cas de canvi de pis.
- Neteges intensives per a la posta a punt per a entrada de nou participant i neteja de xoc en cas necessari
- Reparacions ordinàries.
- Vetllar pel pagament de l'aportació al lloguer per part de la participant
- Vetllar per la gestió i pagament dels subministraments (aigua, llum i gas),
- Vetllar per la reparació i substitucions del mobiliari i electrodomèstics
- Vetllar pel bon ús envers l'habitatge.

Tot això es farà sempre des de la vessant de l'acompanyament al participant en el compliment de les seves obligacions respecte a l'habitatge i el seu manteniment i en estreta coordinació amb l'IMHAB.

En el cas que el participant no disposi de recursos suficients, tant els subministraments (aigua, llum i gas), com la reparació i substitucions del mobiliari i electrodomèstics, seran cobertes pels adjudicatariis de la present licitació. Els adjudicatariis de cada LOT hauran de justificar mensualment al DSPAI la col·laboració econòmica executada tant per les despeses lligades a l'habitabilitat dels habitatges (compra i reposició de mobles, parament de la llar...) com les destinades a les condicions de vida dels participants.

3.6.2.2 Àmbit de Gestió socioeducativa

La gestió socioeducativa del Servei "Primer la Llar" comprèn el suport instrumental a la vida diària i l'acompanyament social. Aquesta gestió es durà a terme en base als eixos d'intervenció que estableix el punt 4.9 del present plec.

La intervenció social haurà de tenir en compte en particular els següents paràmetres:

- Perspectiva de gènere
- Relacions de parella i violència masclista
- Trajectòries vitals i perspectiva biogràfica

- Perspectiva del trauma i successos vitals estressants
- Resistències a la intervenció i Indefensió apresada en situació de sensellarisme
- Resiliència desenvolupada al carrer
- Soledat, auto estigma i inserció a la comunitat
- Espiritualitat
- Entrevista motivacional
- Ocupabilitat i Inserció laboral

L'adjudicatari de cada lot dotarà el Servei amb un equip específic que es responsabilitzarà de totes les funcions: atenció socioeducativa i suport instrumental així com l'establiment d'un treball multidisciplinari amb l'equip de psiquiatria específic sense sostre (ESMES).

La Gestió Socio-Educativa haurà d'incloure les següents tasques:

- Ser el Referent del sistema de Serveis Socials per als participants.
- Acompanyament al participant (tràmit d'empadronament, visita a centres de salut, "counselling", atenció social, etc.)
- Reunions i coordinacions: sobre casos, amb xarxes de serveis de benestar, amb serveis salut, amb l'equip ESMES (la col·laboració i l'encaix de l'ESMES en els equips s'haurà d'anar treballant segons les necessitats i evolució dels casos concrets), serveis o entitats per la inserció laboral, amb els serveis socials de base, etc.
- Tasques tècniques: tramitació de prestacions, redacció d'informes tècnics, elaboració d'itineraris de recuperació, etc.
- Suport en la inserció laboral, gestió de currículums, etc.
- Tasques de mediació davant situacions de desacord o conflicte.
- Tasques de treball en xarxa amb la comunitat.
- Suport instrumental a la vida diària:
 - Relacions amb la comunitat de veïns. Donar suport al procés d'establiment de vincles i relacions socials amb la comunitat, especialment amb la resta de veïns i veïnes de l'immoble.
 - Suport en la gestió econòmica
 - Assessorament i assistència per a garantir que l'habitatge està en bones condicions.
 - Suport en la gestió de l'alimentació, de la higiene...

S'estableixen per una setmana d'activitat de 5 dies un total de 191,50 hores setmanals per la intervenció directa, de les quals 114,90 hores setmanals es destinaran a les tasques socioeducatives i 76,6 hores al suport instrumental a la vida diària.

La titulació mínima requerida per les tasques socioeducatives serà la d'Educadora Social o Treballadora Social, Pedagoga o Psicòloga.

La titulació mínima requerida per les tasques de suport instrumental a la vida diària (manteniment i cura personal) serà la de Tècnic/a en Integració Social o en el seu defecte, en altres disciplines socials o educatives, amb experiència i/o formació complementària en el camp propi d'intervenció.

De les 191,50 hores setmanals dedicades a la intervenció directa, 19,15 hores seran realitzades pel propi Coordinador/a del Servei, que dedicarà mitja jornada a la coordinació i mitja jornada a la intervenció directa, amb l'objectiu de facilitar un major coneixement de les dinàmiques de la intervenció amb els participants i els equips. (sempre ens referim a setmana estàndard de 5 dies de servei).

El Servei ha de garantir la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, a través de disponibilitat telefònica mòbil, i atenció d'urgència si s'escau.

Les jornades especificades inclouen no únicament la intervenció directa amb la participant sinó totes les hores necessàries per la coordinació dels casos, dels equips, elaboració dels itineraris de recuperació, així com l'acompanyament i supervisió dels equips.

3.6.2.3 Espais de debat i espais de supervisió tècnica:

El Servei Primer la Llar està basat en el model Housing First, on no hi ha protocols tancats, per la qual cosa caldrà una actuació basada en l'assaig-error que demanarà una important reflexió sobre els límits i la pròpia intervenció.

- El treball es basarà en un enfocament multidisciplinari on hi pot haver més d'un professional de referència.
- Es per això que s'hauran de preveure els espais comuns de debat necessaris, que seran un element clau en la intervenció.
- S'hauran de preveure també espais de supervisió tècnica externa, que seran d'un mínim de 2 hores al mes per tot l'equip que formi part del servei en cada moment del contracte.

3.6.2.4 Funcions de coordinació

Es considera que la figura de Coordinador/a del Servei té una importància cabdal i un rol central en el funcionament del Servei. És la figura que ha de poder tenir cura de l'equip, que ha de permetre que la professional no es quedi encallada, estant

suficientment lluny de l'equip per tenir la visió global, però a la vegada suficientment a prop de la intervenció per a saber les dificultats concretes. És per aquest motiu, que es considera que aquesta figura haurà d'alternar hores de coordinació amb hores d'intervenció directa.

S'hauran de garantir les funcions de coordinació:

- Direcció i Coordinació de l'equip de l'àrea de gestió socioeducativa.
- Responsable de la coordinació amb l'ESMES
- Responsable de la coordinació amb l'IMHAB.
- Coordinació amb l'Institut Municipal de Serveis Socials.

La figura de Coordinador/a del Servei realitzarà 19,15 h setmanals per lot de coordinació i a banda realitzarà 19,15 h setmanals d'intervenció directa. De manera que la mateixa persona que assumeixi la coordinació del servei haurà de compaginar les tasques de coordinació amb les tasques d'intervenció directa. (sempre ens referim a setmana estàndard de 5 dies de servei).

Les jornades especificades inclouen no únicament la intervenció directa amb la participant sinó totes les hores necessàries per la coordinació dels casos, dels equips, elaboració dels itineraris de recuperació, així com l'acompanyament i supervisió dels equips.

3.6.3 Incorporació del treballador parell

A més de l'equip descrit, s'inclourà en els equips la figura del "*peer worker*" o Treballador Parell (TP), quan s'hagi finalitzat el disseny per part de Barcelona Activa i el Departament de Planificació i Processos del procés d'implementació de la figura.

Actualment s'està realitzant conjuntament amb el Departament de Planificació i Processos (DPP) un treball de definició del *peer worker* en el model Housing First a la ciutat de Barcelona. Es tracta d'aprofundir en aquesta figura a partir de les experiències d'altres àmbits-camps (especialment a salut mental i toxicomanies), i en altres contextos-ciutats (Canadà, França...), així com de l'experiència pròpia que s'ha tingut en alguns dels equips/centres a la ciutat de Barcelona.

Els 3 objectius principals plantejats en el projecte són: Definir el perfil i funcions de la figura del *peer worker* en el context Primer la Llar, proposar aspectes vinculats a la pre-selecció i selecció dels candidats, el disseny d'un programa de formació i suport centrat en els aspectes vivencials i definir els elements clau de l'encaix a l'equip de treball

Entenem per Treballador Parell la següent definició:

“Persona amb experiència com a usuària de recursos i serveis d’atenció al sensellarisme, que ha patit problemes vinculats a la salut mental i/o addiccions, que ha viscut un procés de recuperació, del que ha pres suficient distància, i que té l’expertesa per saber transmetre aquesta experiència (saber viscut) i l’empatia per acompanyar i treballar amb les persones usuàries i les professionals de l’àmbit del sensellarisme”.

Els objectius que es persegueixen amb l’aplicació d’aquesta figura són:

- Millorar la intervenció directa amb les participants.
- Ampliar la perspectiva d’intervenció de les professionals.
- Augmentar la vinculació de les participants amb els serveis/recursos.
- Fomentar la participació activa en la direcció del propi tractament i en la defensa dels drets de les participants.

La manera de treballar aquests objectius serà seguint els següents elements:

- Infonent esperança a través del propi testimoni.
- Aportant coneixement fruit de la pròpia experiència (“saber viscut”): coneixements pràctics sobre autocura de la malaltia, sobre com afrontar els problemes de la vida quotidiana o la discriminació, o sobre com moure’s en les relacions amb els diferents serveis públics.
- Ajudant a construir un estil de relació caracteritzat per la confiança, acceptació, comprensió i l’empatia.
- Aportant la seva visió de parell a l’equip, per tal d’ajudar a transformar les visions professionals i socials: aportant informació des d’un altre angle (“saber viscut”), incrementant la sensibilització vers les participants i contribuint a reduir les estereotips.

Els requisits per a contractar a un Treballador Parell són:

- Home – dona amb voluntarietat i desig de voler exercir aquest rol.
- Estable emocionalment (tot i que incorporar aquesta figura suposa acceptar que la persona pot passar per moments de “crisi” i/o dificultat).
- Amb suficient presa de distància (com a mínim un any) respecte el procés de recuperació i transformació pròpia (en cas de patir malaltia de salut mental cal que a més estigui compensat).
- Que hagi passat per experiències clau de les etapes vitals (experiències de parella, familiars...).
- Amb habilitats relacionals.
- Amb habilitats motores i psico-motores.
- Mínimament amb formació bàsica – batxillerat.
- Si té formació extra, preferiblement en el camp de la intervenció social.

- Amb un mínim d'experiència laboral, preferiblement en àmbits de tipus relacional.
- Tenir experiència com a usuària/participant de recursos residencials de la XAPSLL
- Tenir experiència en Salut Mental i/o addiccions.
- Haver-se trobat en situació de sensellarisme.

Quan els parells s'incorporin als equips, l'adjudicatari de cada lot haurà d'activar automàticament un servei de formació específica, de suport tècnic i supervisió externa específic al parell o parells, que es posarà en marxa en el moment en que s'activi aquesta figura i fins a la finalització del contracte.

S'estima que com a mínim aquest suport tècnic específic pot significar una dedicació de professionals externs de 2 hores setmanals per a reunions de supervisió i acompanyament al parell i 2 hores setmanals més de reunions d'equip on podrà participar també el supervisor extern. Aquest servei d'acompanyament, juntament amb el salari corresponent i les despeses que generin com personal adscrit al servei (exemple, transport) forma part del preu estimat del cost del servei de parell, en el cas de que s'activi la modificació.

Es preveu que el màxim d'hores d'aquesta figura seran 3.400 hores anuals per lot, la implantació de la qual quant a continguts i organització es desenvoluparà si s'escau atenent les directrius del DSPAI (veure clàusula de Modificacions del contracte del PCAP)

- **En resum els/les professionals que es consideren necessaris per a la prestació del servei s'expliciten en el següent quadre:**

Temps de servei necessari (estimació en hores de la prestació de tot el servei)						
SUPOSIT INICI DE SERVEI L'1 DE MARÇ DE 2022						
LOT 1						
Per funció	2022 (10 mesos)	2023	2024 (2 mesos)	TOTAL ESTIMAT CONTRACTE INICIAL	hores efectives/ setmana de 5 dies	
De coordinació del servei	708,33	850,00	141,67	1.700,00	19,150	
De coordinació del servei fent tasques de educador social/treballador social	708,33	850,00	141,67	1.700,00	19,150	114,900
De tècnic mitja (educador social/treballador social)	3.541,67	4.250,00	708,33	8.500,00	95,750	
De personal qualificat amb formació d'integrador social	2.833,33	3.400,00	566,67	6.800,00	76,600	76,600
TOTAL CONTRACTE						191,500
						210,650
De personal qualificat, treballadors Parells (PEER WORKER)	<i>solament si hi modificació del contracte possible a partir de gener 2023</i> 850,00	3.400,00	566,67	4.816,67	76,600	
LOT 2						
Per funció	2022 (10 mesos)	2023	2024 (2 mesos)	TOTAL ESTIMAT CONTRACTE INICIAL	hores efectives/ setmana de 5 dies	
De coordinació del servei	708,33	850,00	141,67	1.700,00	19,150	
De coordinació del servei fent tasques de educador social/treballador social	708,33	850,00	141,67	1.700,00	19,150	114,900
De tècnic mitja (educador social/treballador social)	3.541,67	4.250,00	708,33	8.500,00	95,750	
De personal qualificat amb formació d'integrador social	2.833,33	3.400,00	566,67	6.800,00	76,600	76,600
TOTAL CONTRACTE						191,500
						210,650
De personal qualificat, treballadors Parells (PEER WORKER)	<i>solament si hi modificació del contracte possible a partir de gener 2023</i> 0,00	3.400,00	566,67	3.966,67	76,600	

3.6.4 Subrogació i noves incorporacions.

En cas que s'adjudiqui el contracte a un gestor diferent al que actualment està gestionant el servei, el nou adjudicatari tindrà l'obligació de subrogar tot l'equip professional. (Veure l' **Annex 11** del Plec de Clàusules Administratives)

Es preveu la possible incorporació de la figura del treballador Parell durant el transcurs del contracte. La posada en marxa d'aquesta figura quedarà recollida en el Plec com a Modificació del Contracte.

CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 Criteris d'accés

Es determinen com a criteris d'accés al Servei "Primer la Llar", que en qualsevol cas hauran de reunir totes les persones que hi accedeixin, els següents:

- Persones majors de 18 anys.

- Persones que tenen el perfil descrit a la clàusula 3.3 i que manifestin motivació per viure en un habitatge i viure sols.
- Acceptar voluntàriament el suport professional del Servei, amb un contacte mínim setmanal.
- Disposició a contribuir al cost de l'habitatge.
- Respectar la convivència veïnal i de comunitat
- Ser autònomes funcionalment.

4.2 Circuit d'entrada

L'adjudicatari rebrà les propostes per accedir al servei a través de la Comissió d'Accés. La Comissió rebrà les propostes de candidats procedents dels serveis del Programa Municipal d'atenció a Persones Sense Llar, i validarà el compliment dels requisits establerts per poder accedir al servei. La Comissió d'Accés estarà composta per personal tècnic del DSPAI. Els habitatges s'adjudicaran segons els criteris d'accés establerts pel DSPAI.

4.3 Circuit de sortida del servei

La sortida de la persona del Servei es produirà d'acord amb les indicacions que s'estableixin des del DSPAI.

Les possibles sortides del Servei seran:

a. **Per haver assolit l'autonomia suficient:** El Servei "Primer la Llar" contemplarà les accions següents de preparació de la sortida del servei:

- Gestió per tal d'assegurar el manteniment de la **tinència de l'habitatge** (el mateix o un altre) per part de la participant, assumint aquesta les responsabilitats i les despeses.

Es farà tot el possible per tal que el participant pugui continuar ocupant de manera individual i estable l'habitatge assignat, un cop finalitzada la sortida del recurs per l'assoliment dels objectius, i si no és possible, per un altre de similars característiques preferiblement en el mateix entorn.

- Gestió per obtenir el **suport econòmic** de manera coordinada amb els serveis socials i l'IMHAB per l'establiment de la necessitat, o no, de suport econòmic per fer front al pagament de totes les despeses per viure de forma independent (lloguer, subministraments, cobertura necessitats bàsiques, etc.).
- Gestió per la **vinculació amb la xarxa ordinària de serveis de benestar:** serveis socials, serveis sanitaris i altres, si s'escau.

- Tot i que el model parla d'una durada indefinida del servei, **cal fomentar la sortida en positiu del programa**. L'objectiu seria la consecució de la recuperació d'un mínim del 10% dels participants a la finalització del contracte, en el sentit que els permeti estar en condicions de sortida en positiu del servei Primer la Llar.
- b. **Per un canvi en les necessitats de la persona que facin impossible la seva vida independent**, la sortida consistirà en l'acompanyament al dispositiu o servei més adient per a la seva situació, decisió que en última instància serà presa pel DSPAI.
- c. **Perquè la participant del Servei abandoni l'habitatge de manera voluntària o per abandonament sense informar a l'equip professional**. Transcorregut un mínim de 3 mesos sense notícies de la participant, s'entendrà que aquesta desisteix de la participació en el Servei, fet que implicarà la pèrdua del dret a l'ús de l'habitatge per la participant, així com la rescissió del contracte social, decisió que en última instància serà presa pel DSPAI.
- d. **Per incompliments reiterats o greus del contracte social així com dels Acords de Funcionament Intern**; això podrà comportar la finalització del Servei Primer la Llar, fet que implicarà la **finalització de l'acompanyament i la pèrdua de l'habitatge**, si així es determina pel gestor de l'habitatge, l'equip Primer la Llar i el DSPAI. Atenent a les circumstàncies particulars de cada cas, es valorarà la decisió a prendre, que en última instància serà decisió pel DSPAI.

Excepcionalment, els incompliments **no considerats greus** del contracte social així com dels Acords de Funcionament Intern poden no implicar la baixa del programa, **encara** que l'equip de professionals podrà acordar amb el DSPAI i amb l'IMHAB **la baixa o trasllat de la participant de l'habitatge, tot i que es continuarà mantenint l'acompanyament social**. Transcorregut el temps acordat, es tornarà a allotjar a la participant en un habitatge, en funció de la disponibilitat del Servei Primer la Llar i de l'IMHAB.

4.4 Seguiment posterior a la sortida del servei

En cas de sortida en positiu de la participant per haver assolit l'autonomia suficient o en cas de sortida per un canvi en les necessitats de la persona que facin impossible la seva vida independent, **durant el primer any de sortida del programa** es farà un **seguiment com a mínim semestral de la situació de la persona**, per tal de donar suport en el manteniment de l'estabilitat de la seva situació, seguiment que haurà d'incloure un informe de situació.

El seguiment s'haurà de fer en coordinació amb els serveis socials del territori on estigui ubicat el nou habitatge o recurs residencial, per poder valorar l'evolució de les persones una vegada han sortit del servei.

A la finalització del contracte si aquest s'adjudica a un gestor social diferent, en el lot afectat, caldrà fer el corresponent traspàs dels casos i el nou adjudicatari haurà d'assumir el seguiment dels casos en el punt en el que es trobin, això inclou el seguiment del cas durant el primer any des de la sortida del programa.

4.5 Eina de seguiment de la intervenció

El programa Primer la Llar utilitza una **metodologia mixta entre la Gestió Intensiva de Casos (ICM en les sigles en anglès) i el Tractament Assertiu Comunitari (ACT), sobretot amb perfils d'alta necessitat. L'acompanyament s'ofereix des d'un Equip Multidisciplinar**, que consta d'un **equip social** i un **equip de salut mental**.

El Servei Primer la Llar té un enfocament de recuperació, que busca el benestar de la persona en la seva globalitat. La recuperació de la persona incorporaria tant la dimensió individual com la dimensió social. La metodologia d'intervenció socioeducativa serà de caràcter individual i centrada en la persona.

S'utilitzarà l'Outcomes Star com a eina base a partir de la qual, s'identificaran les necessitats socials de cada participant i les seves potencialitats, que es plasmaran en el gràfic de l'Estrella. A partir de l'Estrella i de les observacions s'establirà l'itinerari de recuperació. La decisió de quines accions i quan iniciar-les seran per tant decisió de la participant, essent l'equip d'intervenció una figura que acompanya, orienta i dóna suport.

Amb l'Outcomes Star, l'atenció individualitzada ha de contemplar i permetre l'adaptació dels ritmes d'intervenció i d'evolució a les característiques individuals de les persones participants; elaborant noves Estrelles periòdicament, **mínim cada 6 mesos**, i sotmetent l'Itinerari de Recuperació a revisions periòdiques, juntament amb la persona, per tal d'avaluar conjuntament l'adequació del mateix i l'assoliment dels objectius.

La intervenció socioeducativa ha de donar un lloc rellevant al treball en xarxa amb els recursos comunitaris, tant pel que fa als serveis públics que puguin participar en la millora de les condicions individuals de la persona (salut, prestacions econòmiques...), com pel que fa a la xarxa comunitària del barri on resideixi (associacions, espais comunitaris...). La intervenció mitjançant la metodologia del treball en xarxa ha de permetre, no sols l'optimització dels recursos, sinó, sobretot, un camí cap a la integració social de la persona mitjançant l'ús dels dispositius que la societat li ofereix.

L'atenció grupal es valora en funció del perfil de les persones participants; així serà recomanable el desenvolupament **d'activitats grupals** que permetin la creació d'uns certs vincles d'ajuda mútua que permetin un major grau d'autonomia individual mitjançant el suport dels seus iguals, tot tenint en compte la proximitat de residència i l'existència d'interessos o necessitats comunes.

En principi s'utilitzarà l'Outcomes Star, tot i que podrà ser substituït per qualsevol altra eina d'avaluació i seguiment que l'Institut Municipal de Serveis Socials consideri més adequada i que cobreixi millor, al seu criteri, les necessitats del Programa. S'haurà d'utilitzar l'eina Outcomes Star que ha estat incorporada a l'Aplicatiu Municipal Sense Sostre/SIAS, el qual serà facilitat pel propi Institut Municipal de Serveis Socials.

4.6 Itinerari de Recuperació personalitzat

L'Outcomes Star serà **l'eina diagnòstica**, de manera que les variables que es contemplaran en l'Estrella inicial (diagnòstic inicial) seran les següents:

- Motivació i responsabilització
- Cura d'un mateix i habilitats per la vida
- Gestió econòmica
- Xarxes i relacions socials
- Consum de drogues i alcohol
- Salut física
- Salut emocional i mental
- Ús significatiu del temps
- Gestió de la tinença i l'allotjament
- Transgredir la llei

En tot cas, el diagnòstic inicial i les actualitzacions seran complimentades en l'aplicatiu municipal pel professional referent. Aquesta informació podrà ser analitzada conjuntament amb el DSPAI **sempre que es consideri necessari**.

A partir d'aquest diagnòstic, que es farà seguint el mètode Outcomes Star, es pensarà per a cada participant del Servei "Primer la Llar" un itinerari de recuperació que perseguirà un doble objectiu:

- ✓ Aconseguir l'estabilització de la persona en el domicili propi.
- ✓ Assolir l'autonomia personal per mantenir l'habitatge sense el suport específic del Servei.

L'itinerari de recuperació haurà de contemplar un diagnòstic inicial, que pot elaborar-se un cop la persona ja està en el domicili. L'estructura d'aquest itinerari de recuperació contemplarà com a mínim :

- Dades personals i familiars de la participant
- Diagnòstic inicial
- Objectius a treballar
- Accions a desenvolupar amb la temporalització orientativa
- Quins suport i recursos es proporcionaran
- Compromís de les parts

L'itinerari de recuperació s'actualitzarà com a mínim trimestralment i permetrà veure l'evolució i determinar el moment de la sortida del Servei i de la intensitat de l'atenció socioeducativa.

4.7 Vinculació amb la xarxa de serveis

El Servei “Primer la Llar” forma part del Programa Municipal de Serveis Socials adreçat a l'atenció de les necessitats de les persones en situació de sense llar i/o amb situacions d'exclusió social greu.

L'objectiu final del Servei, és aconseguir la recuperació de les persones i la seva integració en un entorn comunitari, per això des del Servei, tot i que en un primer moment requereixi de l'ús de recursos específics ja existents per a persones en situació de sense llar (equip de psiquiatria, centres de dia, insertors laborals,...), es treballarà prioritàriament per aconseguir la vinculació de la persona amb la xarxa de serveis de la comunitat: socials, sanitaris, ocupacionals, formatius, d'oci...

Es promourà que la participant en el Servei “Primer la Llar” disposi dels professionals de referència de les principals xarxes de serveis: metge de família, professional social de referència... Aquest procés de vinculació amb els serveis comunitaris formarà part de l'Itinerari de Recuperació Individual i s'intensificarà en el període de preparació de la sortida del Servei.

4.8 Fases d'intervenció i temporalització

Es contemplen tres fases en relació al Servei “Primer la Llar”:

- ✓ **Accés a l'habitatge:** aquesta fase s'inicia amb la selecció de les persones que viuen al carrer o bé es troben en situació d'ús puntual de recursos d'allotjament per a sense llar, i s'allarga fins haver elaborat un diagnòstic social acurat de la participant, un cop ja ha accedit a l'habitatge (en el cas d'incorporació de noves participants i/o nous habitatges)
- ✓ **Procés de recuperació:** aquesta fase no té una durada estandarditzada perquè depèn de les característiques de cada persona. En tot cas, a partir del diagnòstic (Estrella)

elaborat en la primera fase i d'acord amb els indicadors fixats pel DSPAI, s'articularen totes les mesures que la xarxa de serveis de benestar pugui oferir a la persona per tal d'assolir la recuperació que li permeti el manteniment de l'habitatge sense el suport continuat del Servei "Primer la Llar".

En aquest procés i quan es consideri adient, en funció dels indicadors d'evolució en base al diagnòstic inicial i l'Itinerari de Recuperació, la participant haurà de començar a assumir les despeses de l'habitatge i de la seva pròpia manutenció com a part d'un procés educatiu-terapèutic.

- ✓ Procés de sortida del Servei: a partir de l'avaluació dels indicadors que mostrin l'assoliment de la recuperació, s'establirà un període transitori per realitzar les tasques que s'associen a la sortida del Servei. En el cas de sortida del Servei envers un altre tipus de dispositiu o mesura, la temporalitat estarà marcada per l'accés a aquest altre servei.

4.9 Eixos d'intervenció

- ✓ Socioeducatiu
Es tindrà cura especial en l'acompanyament per establir relacions socials de veïnatge en la comunitat de veïns de l'habitatge i amb la comunitat més propera (barri); així com en la recuperació de relacions i xarxes socials que haguessin pogut existir.
- ✓ Psicosocial i Emocional
Es tindrà cura especial en l'acompanyament des de la vessant emocional, fomentant el vincle i la relació horitzontal entre el participant i el professional per tal d'afavorir la intervenció des del relat biogràfic, els successos vitals estressants i la perspectiva del trauma, per poder avançar en el procés de recuperació de la persona.
- ✓ Sanitari
Es vetllarà per l'atenció a les necessitats sanitàries de la participant del Servei, tot garantint la seva inclusió a la xarxa pública sanitària. Es comptarà amb la col·laboració en l'equip de professionals de l'equip de psiquiatria ESMES i dels equips d'atenció a drogodependències, si s'escau.
- ✓ Hàbits de vida quotidiana
Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal i de la llar, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps, així com l'organització.

- ✓ Socioeconòmic
Es vetllarà per facilitar a la persona l'accés a les prestacions econòmiques a les que pugui tenir accés, segons la seva situació personal i antecedents; així com, si s'escau, la recuperació d'habilitats orientades a l'ocupabilitat. Es comptarà amb la col·laboració de l'equip d'insertors laborals existents en els centres de dia adreçats a persones en situació de sense llar.
- ✓ Legal
Situació administrativa, causes pendents, etc.
- ✓ Habitatge
Suport social al participants en el seu manteniment en l'habitatge en un sentit ampli, des de vetllar per tal que el participant pagui tant el lloguer, subministraments, compra i reparació mobiliari i electrodomèstics, que inclourà suport econòmic si és necessari.

4.10 Acords de Funcionament Intern

A banda de la normativa sobre l'habitatge que establirà l'IMHAB, la propietat de l'habitatge i la Comunitat de Veïns, els Acords de Funcionament Intern del Servei Primer la Llar regulen el funcionament del Servei, i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar. Aquestes normes es facilitaran a l'adjudicatari de cada lot per part de l'Institut Municipal de Serveis Socials a l'inici del contracte.

S'estableixen els següents requeriments mínims, que seran d'obligat compliment:

1. Contribuir al cost del lloguer de l'habitatge, en cas de disposar d'ingressos econòmics.
2. Acceptar les visites periòdiques de l'equip de professionals, amb una freqüència mínima setmanal i obligatòriament almenys 1 cop al mes dins l'habitatge. Excepcionalment aquesta visita es podrà realitzar amb una freqüència inferior a la setmanal a criteri de l'equip professional.
3. Respectar la convivència dins i fora de l'habitatge, amb un comportament respectuós en tot moment tant amb les persones que hi convisquin com amb els professionals que fan el seguiment, els veïns i la comunitat en general. No es podran realitzar activitats il·legals dins l'habitatge ni rellogar habitacions o facilitar l'ocupació.

La contribució al cost del lloguer de quedarà establert en el Contracte d'Arrendament Social de l'habitatge a signar amb el Consorci d'Habitatge (o entitat en qui delegui).

L'incompliment greu o reiterat d'aquests requeriments per part de la participant podrà comportar la finalització del Servei Primer la Llar (punt d) de l'apartat 4.3 del Plec), fet que implicarà la finalització de l'acompanyament i la pèrdua de l'habitatge, si així es determina pel gestor de l'habitatge, l'equip Primer la Llar i el DSPAI. Atenent a les circumstàncies particulars de cada cas, es valorarà la decisió a prendre, que en última instància serà decisió del DSPAI.

Excepcionalment, els incompliments **no considerats greus** del contracte social així com dels Acords de Funcionament Intern poden no implicar la baixa del programa, **encara que l'equip de professionals podrà acordar amb el DSPAI i amb l'IMHAB la baixa o trasllat de la participant de l'habitatge, tot i que es continuarà mantenint l'acompanyament social.** Transcorregut el temps acordat, es tornarà a allotjar a la participant en un habitatge, en funció de la disponibilitat del Servei Primer la Llar i de l'IMHAB.

4.11 Contracte d'estada i de permanència en el Servei

Partint de l'objectiu central del Servei, es signarà un "Contracte Social" per l'accés i permanència en el Servei Primer la Llar.

4.11.1 Bloc que regula l'ús de l'habitatge:

- L'habitatge és perquè resideixi únicament la participant del servei; queda restringida la residència d'altres persones sense l'autorització del Servei (adjudicatari i Institut Municipal de Serveis Socials). En cas que la participant tingui intenció d'iniciar una relació de parella o d'amistat positiva, haurà de posar-ho en coneixement de l'equip Primer la Llar, amb qui contrastarà la decisió, amb la validació final per part del DSPAI.
- L'habitatge estarà moblat d'entrada i els mobles, electrodomèstics i altres materials seran propietat de l'Institut Municipal de Serveis Socials i comptarà amb el parament suficient per viure-hi i la participant estarà obligada a tenir cura dels béns (a cada contracte s'haurà de signar un document amb tot el parament que l'habitatge disposa, estrictament descrit-inventari **Annex 1**).

4.11.2 Bloc que regula la permanència en el Servei:

El document que es signarà amb la participant sota la forma de **contracte social**, especificarà com a mínim el compliment d'acords de convivència veïnal, compromís de pagar el lloguer i les despeses de subministrament, accés a l'habitatge i/o seguiment social de com a mínim, una vegada a la setmana per part de l'equip i absència d'accions violentes greus envers qualsevol persona i la resta d'Acords de funcionament Intern

(punt 4.10). Posteriorment s'establirà un Itinerari de Recuperació que s'ha de pactar amb la participant.

- ✓ Aquest contracte social es farà a l'entrada a l'habitatge i s'establirà també un Itinerari de Recuperació individualitzat.
- ✓ L'Institut Municipal de Serveis Socials facilitarà a l'inici de la prestació del Servei un model base de "contracte social".
- ✓ Aquest contracte social el signarà, per duplicat, la persona participant i un/a professional de l'equip, restant un dels exemplars al DSPAI.
- ✓ La persona participant facilitarà l'accés dels serveis de manteniment quan es consideri necessari (manteniment, revisions, salubritat, etc)

4.12 Documentació

Des de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari de cada lot haurà de proporcionar i custodiar els documents següents:

- ✓ Acords de funcionament Intern
- ✓ Documentació que permet l'ocupació legal dels immobles per part de les participants.
- ✓ Registre dels contractes socials, seguint el model proporcionat per l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- ✓ Registre amb dades socials, sanitàries i psicològiques, seguint el model proporcionat per l'Institut Municipal de Serveis Socials. Aplicatiu informàtic.
- ✓ Diagnòstic inicial, seguint el model proporcionat per l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- ✓ Itinerari de Recuperació individualitzat, seguint el model proporcionat per l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- ✓ Registre de visites i activitat realitzada a les participants.
- ✓ Llibre de reclamacions i queixes.
- ✓ Arxiu de tota la documentació (correspondència, oficis, informes, etc.).
- ✓ Informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti el DSPAI, de la Direcció de Serveis d'atenció al Sensellarisme.

CLÀUSULA 5. DISTRIBUCIÓ DE LOTS

Als efectes de la distribució d'aquest Servei en diferents lots per a la seva gestió, tots dos lots es destinaran a persones derivades pels Serveis Socials Bàsics d'Atenció a les Persones en situació de sense llar.

Els pisos dels dos lots hauran d'estar distribuïts per tota la ciutat, sempre i quan es compleixin les condicions establertes a la clàusula 3.4 del present Plec.

El Tècnic Municipal Referent del Servei vetllarà per un repartiment equitatiu entre ambdós lots, tot respectant en allò que sigui possible les preferències de les participants en quant a la zona de residència i habitatge, però garantint en tot cas la prioritització de l'accés a l'habitatge per sobre d'altres criteris.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari de cada lot ha de:

1. Dotar els habitatges de mobiliari i parament bàsic, d'acord amb el que s'estableix a **l'Annex 1**.
2. Fer-se càrrec dels subministraments i les despeses de la comunitat, si és el cas, mentre la participant no pugui assumir totes les despeses per viure de forma independent.
3. Contribuir al sufragament de les despeses de sosteniment de la participant que aquesta no pugui cobrir de manera autònoma, i que podran incloure des de despeses per alimentació, transports, medicaments com despeses educatives i altres que es valorin necessaris i coherents dins l'Itinerari de Recuperació individualitzat.
4. Tenir un dipòsit de les claus de cadascun dels habitatges.
 - 4.1. L'adjudicatari, tindrà la custòdia d'un joc de claus de cadascun dels habitatges.
 - 4.2. El sistema de custòdia de les claus haurà de garantir tant la disponibilitat en situacions de necessitat com la protecció per garantir la intimitat de les participants
 - 4.3. L'accés a l'habitatge ocupat per una participant serà sempre amb el seu consentiment però, excepcionalment, en els supòsits establerts als Acords de funcionament, professionals o representants de l'adjudicatari podran accedir directament utilitzant les claus en dipòsit.
5. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del Servei descrita a la clàusula 4.12 del present Plec.
6. Comunicar per escrit al DSPAI qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis. S'annexa protocol de comunicació d'incidències (**Annex 2**).

7. Assumir els trasllats de mobiliari que s'hagin d'efectuar en cas de canvi d'habitatge.
8. Donar atenció a nivell d'intervenció socioeducativa i suport instrumental a les participants del Servei.
9. Establir convenis amb entitats i/o institucions dins el servei, és competència de l'IMSS.
10. Justificar la gestió dels serveis subcontractats, si s'escau, amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'IMSS, davant el DSPAI, i a facilitar tota la informació que se li sol·liciti en relació a aquest contracte.
11. Garantir mecanismes d'identificació dels seus professionals enfront les participants i altres instàncies amb les que s'hagin de coordinar, en funció del desenvolupament de la seva intervenció i sota les directrius del DSPAI. Els professionals gestors del servei, en qualsevol moment, inclosa la relació amb els participants, s'hauran de presentar com a gestors d'un servei municipal de l'IMSS, no com a entitat adjudicatària de la gestió del servei.
12. Designar un interlocutor amb l'IMSS per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
13. Dotar el Servei de sistemes de comunicació de doble direcció entre participants i professionals que es concretaran en el cas dels professionals amb telèfon mòbil per cadascun, i en el cas de les participants haurà de garantir que hi hagi un de Servei de telefonia, que pot ser mòbil o fix, i que anirà a càrrec en aquest cas del participant.

Aquests sistemes de comunicació tenen la finalitat de millorar la seguretat, el control i el seguiment per a una millor atenció a les participants (detecció i ràpida comunicació de situacions de perill...) i són imprescindibles per garantir una atenció adequada i facilitar el procés d'inserció.
14. Fer-se càrrec de la dotació i del manteniment i reposició del material informàtic ordinadors (hardware i línia d'internet) necessari per al funcionament del servei. Introduirà les dades en l'aplicatiu informàtic que faciliti l'IMSS.
15. Assegurar les coordinacions, tant internes com externes al Servei, necessàries per al bon funcionament del mateix.

16. Assegurar els mitjans per al correcte desenvolupament del treball dels professionals: espai de treball intern, ordinador, telèfon ...
17. Traspasar la informació i els indicadors complementaris mensuals d'activitat segons les directrius establertes des del DSPAI.
18. Reportar trimestralment l'evolució de les participants.
19. Elaborar una memòria anual del Servei en la que es faci resum dels aspectes més destacables.
20. Participar i col·laborar en el seguiment i avaluació que estableixi el DSPAI, així com seguir les directrius que aquest estableixi al respecte.
21. En quant al manteniment dels habitatges:
 - 21.1. Equipament inicial de l'habitatge amb parament per permetre la vida quotidiana, segons **l'Annex 1**.
 - 21.2. La reposició del parament inicial de l'habitatge i electrodomèstics anirà a càrrec de la participant i només de manera excepcional si es considera necessari i el participant no té recursos suficients es cobrirà per l'adjudicatari.
 - 21.3. La reparació no estructural i manteniment de l'habitatge, anirà a càrrec de la participant i només de manera excepcional si es considera necessari i el participant no té recursos suficients es cobrirà pel gestor.
 - 21.4. Garantir el manteniment higiènic de l'habitatge mitjançant la contractació, si s'escau, de serveis externs (neteges de xoc).
 - 21.5. És responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions dels llocs de treball.
 - 21.6. L'IMSS podrà dur a terme els controls i la sol·licitud de les justificacions de l'acompliment normatiu dels extrems que són responsabilitat de l'adjudicatari.
 - 21.7. En cas de sortida o abandonament del Servei per part d'una participant, l'adjudicatari s'encarregarà de reposar el parament bàsic que s'hagi malmès o que, per ser d'ús personal, s'hagi de substituir.
 - 21.8. Serà competència del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'habitatge.

22. Utilitzar l'aplicatiu informàtic que faciliti l'Institut Municipal de Serveis Socials per al seguiment de l'Outcomes Star o de l'eina d'avaluació que l'Institut Municipal de Serveis Socials determini, així com l'aplicatiu Sense Sostre i SIAS.

CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Descripció dels mecanismes de control

En aquest apartat s'indiquen els mecanismes de control dels que es servirà l'Institut Municipal de Serveis Socials per tal de determinar, durant tota la vigència del contracte, si s'està duent a terme una correcta execució.

En l'anterior edició, el Servei "Primer la llar" es va plantejar com un projecte pilot on es plantejaven tot un seguit d'avaluacions que tindran continuïtat amb el nou contracte, per la qual cosa es requereix del compromís de l'adjudicatari pel que fa a la seva participació en els processos d'avaluació (interna i externa) del projecte que es determinin per l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Per altra banda, a continuació es detalla: els mecanismes de control que seran usats, els responsables de dur-los a terme, el format de presentació i la freqüència amb la que es durà a terme el control.

Descripció del control	Elaboració d'informes mensuals d'activitat del Servei (indicadors d'activitat i d'incidències)
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format que faciliti l'Institut Municipal de Serveis Socials
Temporalitat	Mensual

Descripció del control	Elaboració d'una memòria anual del servei, que ha d'incloure les despeses realitzades per participant i pis
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format que faciliti l'Adjudicatari
Temporalitat	Anual (per any natural). La memòria es lliurarà en els terminis que estableixi el DSPAI però, en cap cas, després del 28 de febrer de l'any natural següent a l'exercici.

Descripció del control	Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'Institut Municipal de Serveis
-------------------------------	--

	Socials sobre el Servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o estableixin
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Pendent de definició Institut Municipal de Serveis Socials/Adjudicatari en funció del tipus d'informació a reportar
Temporalitat	No definida. A petició de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Descripció del control	El responsable municipal del Servei i l'adjudicatari es reuniran per repassar i avaluar la marxa del servei, el funcionament dels equips, l'assistència tècnica, l'estabilitat de la plantilla, les dificultats sobrevingudes, el grau de satisfacció de les participants, els resultats obtinguts i el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatari i l'Institut Municipal de Serveis Socials. L'eina per obtenir aquesta informació serà el check-list.
Mecanisme de control	Reunió de seguiment
Responsable	Institut Municipal de Serveis Socials i adjudicatari
Format de presentació	Facilitat per l'Institut Municipal de Serveis Socials
Temporalitat	No definida. A petició de l'Institut Municipal de Serveis Socials

Descripció del control	Avaluació de l'estat d'evolució de les participants del Servei segons els indicadors estandarditzats
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Resum d'indicadors individual
Temporalitat	Trimestral

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- ✓ La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Institut Municipal de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- ✓ La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les participants, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del Projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- ✓ En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Institut Municipal de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del Servei.
- ✓ S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- ✓ La titularitat correspondrà únicament a l'Adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Institut Municipal de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns de desenvolupament del projecte.

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

Carme Fortea
Directora de Serveis i Programes d'allotjaments individuals

Nuria Menta
Directora de Serveis d'Intervenció Social

Barcelona, a la data de la signatura

ANNEX 1

PARAMENT BÀSIC DE L'HABITATGE (PER A 1 PERSONA).

Tipus	Article	Quantitat	
Mobiliari	Llit (mínim 1,30x1,90) + matalàs + coixí	1	
	Tauleta de nit	1	
	Armari rober (mínim 1,5x1,90)	1	
	Taula de menjador	1	
	Cadires	4	
	Sofà (2 places)	1	
	Armari d'emmagatzematge (mínim 2x 1,90)	1	
	Penja-robes de paret	1	
	Penjador de roba (perxa)	12	
	Calaixera (4 calaixos (80x100x48))	1	
	Llum de peu	1	
	Llum de taula	2	
	Parament bany	Cortina (si no hi ha mampara)	1
		Armari de bany amb mirall	1
Armari o lleixa (aprox.0,40 x 1,50)		1	
Porta-rotlles		1	
Tovallolers		2	
Parament cuina	Olla (2,4 l) + tapa	1	
	Casserola (0,8 l) + tapa	1	
	Casserola (1,4 l)	1	
	Colador mitjà	1	
	Paella (15-20 cm)	1	
	Paella (26 cm)	1	
	Cullerot	1	
	Escumadora	1	
	Ganivet de pelar	1	
	Ganivet del pa	1	
	Ganivet multi usos	1	
	Cafetera (3-4 tasses)	1	
	Colador petit (tassa)	1	
	Ratllador universal	1	
	Saler	1	
Setrillers	1		

Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
Direcció de Serveis d'atenció al Sensellarisme

Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments individuals

Tipus	Article	Quantitat
	Sucrer	1
	Amanidor	1
	Safata	2
	Plats fondos	6
	Plats plans	6
	Plats de postres	6
	Gots	9
	Tasses de cafè	6
	Tasses mitjanes (250 ml)	6
	Bols	6
	Escorredor	1
	Estovalles i tovalloons (1+6)	1
	Taula de picar	1
	Joc de coberts (cullera, forquilla, ganivet, cullera de cafè)	6x4
	Tisora de cuina	1
Roba de casa	Draps de cuina (ris i cotó)	6 + 6
	Tovalloles bany	3
	Tovalloles lavabo	6
	Jocs de llit (2 llençols i coixinera)	2
	Joc de llit (llençol, funda nòrdica i coixinera)	2
	Vànova o cobrellit	2
	Nòrdic	1
	Manta	1
Electrodomèstics	Nevera	1
	Rentadora	1
	Cuina	1
	Microones	1
	Minipímer	1
	TV 25''	1

ANNEX 2: COMUNICAT D'INCIDÈNCIES ACTIVITAT

(Incidències greus i molt greus)

ENVIAR A REFERENT MUNICIPAL DEL SERVEI/EQUIPAMENT:

T/ 93.413.26.75- FAX / 93.413.27.00 - e Mail : lherruz@bcn.cat

DATA : HORA :.....

CENTRE :

.....

REFERENT DEL CENTRE :

.....

TELEFON DE CONTACTE : e – Mail :

.....

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA :

.....

.....

.....

OBSERVACIONS :

.....

.....

.....

.....

SIGNATURA :

ANNEX 3: AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES

CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

En/Na _____
amb DNI/NIE/Passaport _____

En/Na _____ amb
DNI/NIE/Passaport _____ com a representant legal (titular de la pàtria potestat/tutela)
del/de la menor de 14 anys; en/na _____
amb DNI/NIE/Passaport _____

¹ ADREÇA ELECTRÒNICA:

TELÈFON:

Heu estat informat/da i consentiu expressament en que les vostres dades siguin tractades d'acord amb el tractament *Atenció social bàsica*.

Les finalitats del tractament són les següents:

- La Promoció i Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).
- Estadístiques, per tal d'obtenir dades necessàries per a la planificació dels dits serveis i prestacions.

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona.

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses adjudicatàries de serveis externalitzats que requereixin el tractament de dades i que aleshores tindran la condició d'encarregades del dit tractament.

¹**Camps de compliment no obligatori.** En facilitar el vostre telèfon i/o correu electrònic consentiu en què les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal, legitimada d'acord amb el vostre consentiment, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç: [tractament 0162 – Gestió d'informació regular sobre l'activitat municipal](#). Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: <http://ajuntament.barcelona.cat/protecciodades>

Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Direcció de Serveis d'atenció al Sensellarisme

Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments individuals

El consentiment aquí atorgat podrà ésser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i lliurant el formulari específic omplert i signat, o bé, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona), o bé, telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001354>.

PODEU CONTACTAR AL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, A L'ADREÇA:

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=505> (català)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=506> (castellà)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=507> (anglès)

PODEU CONSULTAR INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE AQUEST TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES I OBTENIR ELS FORMULARIS CORRESPONENTS AL WEB www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials; en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

- Podrà accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Direcció de Serveis d'atenció al Sensellarisme

Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments individuals

Les persones que accedeixen als serveis socials o, els seus representants legals si són menors de 14 anys, tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Barcelona, a de de

Signatura

ANNEX 4: LLISTAT PROVISIONAL HABITATGES ASSIGNATS

LOT 1	LOT 2
ARAGÓ	ALCANTARA
BERET	AV.GRAN VIA
CADÍ	AVELLÀ
CADÍ	CIUTAT REAL
COMALADA	COURE
CORRETGER	DOCTOR BOVE
DAOIZ I VELARDE	EDUARD TODA
GRAN DE GRÀCIA	EST
GRAN VIA	EST
HOMER	LES TORRES
LLUNA	LLOBREGOS
MARROC	LUGO
MARTÍ	LUGO
MARTÍ	MERCEDES
PLA DE FORNELLS	MERCEDES
RAVAL	NAVAS DE TOLOSA
RBLA.BADAL	PAREDES
RESIDENCIA	PASSATGE NAPOLEO
SALVÀ	QUARTER DE SIMANCAS
TEIDE	ROCA
TRAVAU	SANTA ALBINA
TRAVAU	SANTUARI
TRAVAU	SERRA
TRAVAU	VALL D'ORDESA
VALL D'ORDESA	VALL D'ORDESA

Durant la tramitació de la licitació algunes d'aquestes adreces seran substituïdes per altres, atesa la vigència temporal dels contractes de lloguer, i per tant aquesta llista es només enunciativa. En qualsevol cas cada un dels Lots comptarà inicialment amb 25 habitatges