



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL SERVEI "PRIMER LA LLAR", ADREÇAT A PERSONES SENSE SOSTRE A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	21000199	Descripció contracte	SERVEIS DE GESTIÓ DEL SERVEI "PRIMER LA LLAR", ADREÇAT A PERSONES SENSE SOSTRE A L'IMSS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	1.357.240,98 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85311000-2
-------------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14



Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	33
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	34
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	34
Clàusula 14. Garantia	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	39
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	40
Clàusula 21. Modificació del contracte.	50
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	51
Clàusula 23. Subrogació de personal	52
Clàusula 24. Subcontractació	52
Clàusula 25. Cessió del contracte	53
Clàusula 26. Demora en les prestacions	53
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	53
Clàusula 28. Resolució del contracte	57
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	58
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	58

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei "Primer la Llar" consistent en l'acompanyament social i el suport socioeducatiu als participants del Programa que son persones sense llar que resideixen en un habitatge individual dins d'una comunitat ordinària de veïns utilitzat la metodologia "Housing First", així com la coordinació amb els proveïdors d'habitatge.

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



L'àmbit de gestió d'aquest Serveis es compren d'un total de 50 habitatges dividit en dos lots de 25 habitatges, Lots 1 i 2, cadascun dels quals es independent i constitueix una unitat funcional per sí mateix. Es preveu durant, l'execució del contracte ampliar el servei amb 26 habitatges més, que suposaran una ampliació de 13 habitatges més per Lot, que per tant passaran a estar integrats per 38 habitatges/LOT.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials partint de la universalitat en l'accés als serveis socials i amb la persona al centre del sistema., El nou model de serveis socials s'articula mitjançant una cartera de serveis definida com un instrument dinàmic que, a partir de l'estudi de la realitat social i territorial, i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, 2010 – 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials continguts en l'annex de l'esmentada Llei 12/2007.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, en especial els articles 170 i següents sobre serveis socials.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 de octubre, que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
 - Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al conveni col·lectiu aplicable.
- b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:
 - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total.
 - Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.



- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
- Subcontractació d'empreses d'economia social
 - Pagament del preu a les empreses subcontractades
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
 - Comunicació inclusiva
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
 - Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
 - Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
 - Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Veure llistat provisional d'habitatges que el componen a l'Annex 4 del PCT
Lot 2	Veure llistat provisional d'habitatges que el componen a l'Annex 4 del PCT

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 2 dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els 2 lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.357.240,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.233.855,44 euros, **pressupost net**

123.385,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

La divisió del pressupost base de licitació, per lots, és la següent:



LOT 1								
Any	meses	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	10	227.32	23145	0100	257.053,22 €	10%	25.705,32 €	282.758,54 €
2023	12	227.32	23145	0100	308.463,86 €	10%	30.846,39 €	339.310,25 €
2024	2	227.32	23145	0100	51.410,64 €	10%	5.141,06 €	56.551,70 €
					616.927,72 €		61.692,77 €	678.620,49 €
LOT 2								
Any	meses	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	10	227.32	23145	0100	257.053,22 €	10%	25.705,32 €	282.758,54 €
2023	12	227.32	23145	0100	308.463,86 €	10%	30.846,39 €	339.310,25 €
2024	2	227.32	23145	0100	51.410,64 €	10%	5.141,06 €	56.551,70 €
					616.927,72 €		61.692,77 €	678.620,49 €
TOTAL CONTRACTE								
Any	meses	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	10	227.32	23145	0100	514.106,44 €	10%	51.410,64 €	565.517,08 €
2023	12	227.32	23145	0100	616.927,72 €	10%	61.692,78 €	678.620,50 €
2024	2	227.32	23145	0100	102.821,28 €	10%	10.282,12 €	113.103,40 €
					1.233.855,44 €		123.385,54 €	1.357.240,98 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Cada un dels Lots i per tota la durada del contracte compren:



- una part del preu que es fixa com a despeses netes pel preu global 415.020,94 euros
- una part com a despeses netes pel preu unitari per als serveis específics següents:
 - servei de col·laboració en el manteniment de les condicions d'habitabilitat dels 38 habitatges i amb les condicions de vida dels usuaris del servei (la gestió dels habitatges serà responsabilitat en la seva totalitat del IMHAB) i fins la finalització de la vigència inicial del contracte: 201.907,68 €

D'acord amb el següent detall:

EXECUCIÓ CONTRACTE PER A CADA LOT						
		meses	10	12	2	24
habitatges		2022	2023	2024	TOTAL CONTRACTE	
<i>Despeses per preu global</i>						
38	Preu del servei d'acompanyament social 2022 i següents	172.925,02 €	207.510,02 €	34.585,00 €	415.020,04 €	
	Subtotal Despeses per preu global	172.925,02 €	207.510,02 €	34.585,00 €	415.020,04 €	
mesos de servei		10	12	2	24	
<i>Despeses per preu unitari</i>						
38	servei de col·laboració en el manteniment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges i amb les condicions de vida dels usuaris del servei,	84.128,20 €	100.953,84 €	16.825,64 €	201.907,68 €	
	Subtotal Despeses per preus unitaris	84.128,20 €	100.953,84 €	16.825,64 €	201.907,68 €	
	Preu base de licitació	257.053,22 €	308.463,86 €	51.410,64 €	616.927,72 €	
	IVA 10%	25.705,32 €	30.846,39 €	5.141,06 €	61.692,77 €	
	Preu total del contracte	282.758,54 €	339.310,25 €	56.551,70 €	678.620,49 €	

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents: d'una banda, dels costos fixos de l'equipament (personal, manteniment, subministraments, material, etc.); i, d'una altra banda, dels costos vinculats al recolzament al usuaris, els quals tenen la consideració de preus unitaris màxims.

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



LOT 1				
	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	103.150,23 €	123.780,27 €	20.630,05 €	247.560,55 €
Seguretat Social estimada	44.207,24 €	53.048,69 €	8.841,45 €	106.097,38 €
Despeses de funcionament	82.153,33 €	98.584,00 €	16.430,67 €	197.168,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	229.510,80 €	275.412,96 €	45.902,17 €	550.825,93 €
Despeses generals	16.066,88 €	19.280,25 €	3.214,36 €	38.561,49 €
Marge empresarial	11.475,54 €	13.770,65 €	2.295,11 €	27.541,30 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	27.542,42 €	33.050,90 €	5.509,47 €	66.102,79 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	257.053,22 €	308.463,86 €	51.411,64 €	616.928,72 €
LOT 2				
	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	103.150,23 €	123.780,27 €	20.630,05 €	247.560,55 €
Seguretat Social estimada	44.207,24 €	53.048,69 €	8.841,45 €	106.097,38 €
Despeses de funcionament	82.153,33 €	98.584,00 €	16.430,67 €	197.168,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	229.510,80 €	275.412,96 €	45.902,17 €	550.825,93 €
Despeses generals	16.066,88 €	19.280,25 €	3.214,36 €	38.561,49 €
Marge empresarial	11.475,54 €	13.770,65 €	2.295,11 €	27.541,30 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	27.542,42 €	33.050,90 €	5.509,47 €	66.102,79 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	257.053,22 €	308.463,86 €	51.411,64 €	616.928,72 €
TOTAL CONCURS				
	2022	2023	2024	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	206.300,46 €	247.560,54 €	41.260,10 €	495.121,10 €
Seguretat Social estimada	88.414,48 €	106.097,38 €	17.682,90 €	212.194,76 €
Despeses de funcionament	164.306,66 €	197.168,00 €	32.861,34 €	394.336,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	459.021,60 €	550.825,92 €	91.804,34 €	1.101.651,86 €
Despeses generals	32.133,76 €	38.560,50 €	6.428,72 €	77.122,98 €
Marge empresarial	22.951,08 €	27.541,30 €	4.590,22 €	55.082,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	55.084,84 €	66.101,80 €	11.018,94 €	132.205,58 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	514.106,44 €	616.927,72 €	102.823,28 €	1.233.857,44 €

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'Annex 11 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores dels serveis.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), el conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica el PPT, així com la informació dels professionals a subrogar d'acord amb les normatives laborals.

Per a cadascun dels lots és:

Categoria professional	Retribució salarial brut 2018 categoria	Professionals necessaris
Coordinació servei	29.513,40 €	1,00
Treballador/a Social i Educador/a Social	20.639,22 €	2,50
Personal amb les competències necessàries per desenvolupar les funcions descrites en el PPT (Personal Qualificat)	18.239,90 €	2,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 2.897.094,66 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimad és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:



LOT 1					
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2022	257.053,22 €		0,00 €	257.053,22 €	0,00 €
2023	308.463,86 €		67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2024	51.410,64 €	257.053,22 €	67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2025		308.463,86 €	67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2026		51.410,64 €	11.299,57 €	62.710,21 €	0,00 €
TOTAL CONTRACTE	616.927,72 €	616.927,72 €	214.691,89 €	1.448.547,33 €	0,00 €

LOT 2					
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2022	257.053,22 €		0,00 €	257.053,22 €	0,00 €
2023	308.463,86 €		67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2024	51.410,64 €	257.053,22 €	67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2025		308.463,86 €	67.797,44 €	376.261,30 €	0,00 €
2026		51.410,64 €	11.299,57 €	62.710,21 €	0,00 €
TOTAL CONTRACTE	616.927,72 €	616.927,72 €	214.691,89 €	1.448.547,33 €	0,00 €

TOTAL CONTRACTE					
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2022	514.106,44 €		0,00 €	514.106,44 €	0,00 €
2023	616.927,72 €		135.594,88 €	752.522,60 €	0,00 €
2024	102.821,28 €	514.106,44 €	135.594,88 €	752.522,60 €	0,00 €
2025		616.927,72 €	135.594,88 €	752.522,60 €	0,00 €
2026		102.821,28 €	22.599,14 €	125.420,42 €	0,00 €
TOTAL CONTRACTE	1.233.855,44 €	1.233.855,44 €	429.383,78 €	2.897.094,66 €	0,00 €



Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'IMSS (Gerència) i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 752, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al [perfil de contractant](#), prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la



solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 500.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

- Disposar d'experiència tècnica mínima de durant els tres darrers anys (2018, 2019 i 2020) en la gestió de serveis socials residencials que apliquin el model Housing First, adreçats específicament a població sense llar, amb un volum mínim de 10 habitatges.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; si no harmonitzat afegir "en el cas del DEUC" emplenant les parts II a V.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no



tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament (annex 1)** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 2 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 1).

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada digitalment (amb signatura digital reconeguda) per l'empresa licitadora o persona que el representi.

En cas de presentar-se als 2 LOTS, caldrà presentar un sobre electrònic B per cadascun dels LOTS.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

En cas de presentar-se als 2 LOTS, caldrà presentar un sobre electrònic C per cadascun dels LOTS, i en ells haurà d'indicar per quin LOT es decanta en cas que les dues propostes siguin les millor puntuades en cadascun dels 2 Lots.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.



En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:



Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir "*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB



Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 49 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. En aquest sentit, en la memòria justificativa que consta a l'expedient, es motiva la ponderació del 49 %.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i que no siguin objecte de valoració en l'apartat de criteris automàtics.



Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura de manera eficient de les necessitats de les persones usuàries del servei.

A continuació es detallen els criteris específics, els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cada un. El document "Projecte de Millora del Servei" que presenti el licitador haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines mida DIN A4 escrits en lletra mida 10 o superior, a una sola cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, en el cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines mida DIN A4. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració. Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Núm	Propostes de millora en relació a	puntuació
B-1	Proposta d'accions en els procés d'intervenció socioeducativa.	14
B-2	Proposta de millores en el procés de coordinació amb els serveis de les xarxes d'atenció social i sanitària.	6
B-3	Proposta d'accions en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn.	7
B-4	Per la proposta d'accions per la implicació i participació de les persones usuàries en la dinàmica del servei i la recuperació del participant.	6
B-5	Per la proposta d'accions que suposin una millora en la implicació dels Serveis Socials, entitats i serveis en relació a la cerca laboral i oferta formativa.	6
B-6	Per la proposta de millores en la recollida d'informació i funcionament complementaris, recollida de queixes i suggeriments, registre i comunicació de les incidències i sistemes d'avaluació recollits a la clàusula 7 del Plec de Clàusules Tècniques particulars, en particular quan a la concreció i desenvolupament de la Memòria Anual i la justificació de les despeses realitzades per participant i pis.	4
B-7	Per la proposta de millores en la coordinació amb l'IMHAB (proveïdor dels habitatges) per la prevenció de morositat en els lloguers, desnonaments i problemes de convivència.	6

En totes les propostes es valorarà:



- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació dels indicadors de control amb les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora que hi pugui ser valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell estàndard:** Es valoraran com a **estàndard** aquelles propostes de millora que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap millora.



Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

ÀREA RELLEVANT B.1: Proposta d'un projecte que millori la qualitat del procés d'intervenció socioeducativa. Puntuació màxima 14 punts.

Es valorarà la proposta de projecte de millora del procés d'intervenció socioeducativa tal i com es contempla a la **clàusula 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars, que ha d'incloure:** les fases d'acollida i de sortida del programa, el treball sobre les capacitats, potencialitats i competències de les persones, el plantejament de dilemes en la intervenció i propostes de resolució (parelles, violència de gènere, ocupacions, conflictes veïnals, etc...), els instruments i indicadors que permetin una avaluació dels processos de recuperació i la coordinació i Supervisió del servei per la millora en la intervenció.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,5
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3,5
Viabilitat de les accions proposades	3,5
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	3,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	3,5	2	0,50
Concreció de les accions proposades			
Coherència dels objectius amb les accions proposades			
Viabilitat de les accions proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.2: Proposta d'un projecte que desenvolupi la coordinació amb els serveis de les xarxes d'atenció social i sanitària. Puntuació màxima 6 punts.

Aquest procés de coordinació i vinculació es recull a les **clàusules 3 i 4, i en particular a la clàusula 3.6 en relació a l'ESMES i a la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars:** la proposta plantejada haurà d'afavorir la coordinació i generar estratègies que facilitin la vinculació entre els serveis i les persones usuàries



Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1,5
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1,5
Viabilitat de les activitats proposades	1,5
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	1,5	1,00	0,5
Concreció de les activitats proposades			
Coherència dels objectius amb les activitats proposades			
Viabilitat de les activitats proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.3: Proposta d'un projecte en relació al treball comunitari i vinculació amb l'entorn. Puntuació màxima 7 punts.

Per la proposta de projecte que desenvolupi el contingut de les **clàusules 3 i 4, i la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, que haurà de recollir la participació en la dinàmica de l'entorn immediat a l'habitatge i que faciliti una òptima inserció dels participants, instruments de col·laboració en el medi, prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats, i actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,75
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75
Viabilitat de les accions proposades	1,75
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,75

Desglossament de la puntuació:

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



	Alt	Mig	Baix
	1,75	1	0,25
Concreció de les accions proposades			
Coherència dels objectius amb les accions proposades			
Viabilitat de les accions proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.4: Per la proposta d'un projecte que fomenti la implicació i participació de les persones usuàries en la dinàmica del servei i la recuperació del participant. Puntuació màxima 6 punts.

Per la proposta que suposi una millora en relació al contingut de la **clàusula 3.5.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, respecte de la participació estable de les persones en la dinàmica del servei i la recuperació del participant.

La proposta haurà de fomentar la recuperació i facilitar una major consecució d'autonomia de les persones usuàries, així com una major autoestima i capacitació en el seu procés de recuperació i inserció social, haurà de potenciar les eines col·laboratives i autogestionades com els GAM (Grups d'Ajuda Mútua), Assemblees de Participants, Xarxes de relació i fomentar Accions conjuntes dels participants (Blocs, xarxes socials, publicacions...)

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1,5
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1,5
Viabilitat de les activitats proposades	1,5
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	1,5	1,00	0,5
Concreció de les activitats proposades			
Coherència dels objectius amb les activitats proposades			
Viabilitat de les activitats proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			



No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.5: Per la proposta d'un projecte que contribueixi a facilitar la implicació dels Serveis Socials, entitats i serveis en relació a la cerca laboral i oferta formativa. Puntuació màxima 6 punts.

La proposta plantejarà la millora de la implicació dels serveis socials del barri de referència en relació a les accions formatives i laborals recollit a les **clàusules 3 i 4, i a la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars, i haurà de recollir** la seqüència de les accions a desenvolupar, la temporalització i els diferents agents implicats.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1,5
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1,5
Viabilitat de les activitats proposades	1,5
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	1,5	1,00	0,5
Concreció de les activitats proposades			
Coherència dels objectius amb les activitats proposades			
Viabilitat de les activitats proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques que no tinguin una aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.6: Per la proposta d'un projecte en relació a la recollida d'informació i funcionament complementaris, a la concreció i desenvolupament de la Memòria Anual i a la justificació de les despeses realitzades per participant i pis. Puntuació màxima 4 punts.

La proposta haurà de plantejar una millor qualitat en la recollida d'informació i funcionament complementaris als requerits a la **clàusula 7 del Plec de Clàusules**



Tècniques particulars, com ara la recollida de queixes i suggeriments, registre i comunicació de les incidències, sistemes d'avaluació, i la concreció i millores en la **Memòria Anual i la justificació de les despeses realitzades per participant i pis.**

La proposta presentada haurà d'especificar l'àmbit al qual fa referència (relacionats amb la persona usuària: acollida, evolució de la situació, conflicte, o bé tots aquells relacionats amb el funcionament del servei, traspàs d'informació entre professionals...), i la temporalització.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1
Viabilitat de les activitats proposades	1
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	1	0,5	0,25
Concreció de les activitats proposades			
Coherència dels objectius amb les activitats proposades			
Viabilitat de les activitats proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT B.7: Per la proposta d'un projecte que faciliti la coordinació amb l'IMHAB (proveïdor dels habitatges) per la prevenció de morositat en els lloguers, desnonaments i problemes de convivència. Puntuació màxima 4 punts.

La proposta plantejada haurà de facilitar una millor coordinació amb l'IMHAB i amb el proveïdor dels habitatges del programa Primer la Llar, d'acord amb el que es preveu a la **clàusules 3.6.2.1 del PPTP**, tant pel que fa a la prevenció de morositat en el pagament del lloguer, desnonament i problemes de convivència dins de l'habitatge i sobretot amb els veïns, així com les incidències de manteniment de l'habitatge, de manera que es pugui fer una detecció precoç i una ràpida solució de la problemàtica que es tracti.

Ponderació de la puntuació:



CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1,5
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1,5
Viabilitat de les activitats proposades	1,5
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	1,5	1,00	0,5
Concreció de les activitats proposades			
Coherència dels objectius amb les activitats proposades			
Viabilitat de les activitats proposades			
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat			

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 51 punts)**

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

2.- Pel compromís d'increment de sessions de supervisió professional externa amb caràcter anual a l'equip sobre les previstes a la clàusula 3.6.2.3 del plec de prescripcions tècniques particulars . Fins a 10 punts.

La supervisió ofereix als professionals de l'equip una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals dels usuaris que es troben en situació de sensellarisme, així com d'altres situacions relacionades amb les condicions de vida de sense llar, fan necessari un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d'un expert en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 1 punt per cada sessió de supervisió anual (2h/sessió) de més de les contemplades en el plec tècnic (2h/mensuals), fins a 10 punts.



Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigint en el PPT i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la supervisió.

3.- Per l'increment del temps de suport de les persones que surtin en positiu a un habitatge tal com s'assenyala a la clàusula 4.4 del Plec de clàusules tècniques particulars. Fins a un màxim de 11 punts.

En cas de sortida en positiu de la participant per haver assolit l'autonomia suficient o en cas de sortida per un canvi en les necessitats de la persona que facin impossible la seva vida independent, el plec preveu com a obligatori que es farà un seguiment semestral de la situació de la persona durant un any, per tal de donar suport en el manteniment de l'estabilitat de la seva situació, seguiment que haurà d'incloure un informe de situació.

La puntuació màxima correspondrà a aquella oferta que proposi un temps i/o intensitat de suport superior i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional seguint la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{mesos de suport addicional ofertats}}{\text{mesos de suport addicional màxim ofertat}} \times \text{puntuació màxima}$$

4.- Per l'increment de les hores de formació professional contemplades en el conveni corresponent (30 hores/anuals). Fins a un màxim de 10 punts.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i en cap cas es podrà repercutir el seu cost a les persones treballadores.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb la metodologia del servei, que es contempla a la clàusula **3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1 punt per cada 2,5 hores de formació, en funció de la realització de les següents accions formatives per a una millor capacitat tècnica, fins un màxim de 25 hores/anuals addicionals:

- Salut mental i drogodependències
- Resposta davant situacions de crisi i reducció de danys
- El Tractament Assertiu Comunitari (**ACT**)



- La Gestió de Casos Intensiva (**ICM**)
- L' enfocament de recuperació (*Recovery*)
- Perspectiva gènere, Relacions de parella i violència masclista
- Perspectiva del trauma i successos vitals estressants
- Solitud, autoestigma i inserció a la comunitat
- Entrevista motivacional
- Ocupabilitat i Inserció laboral

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Lidia Garcia Chicano**, Gerenta de l'IMSS.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Rosa Martín Niubó .
2. L'intendent general	- L'/la interventor/a delegada
3. El Director executiu de gestió de recursos i provisió de serveis de qualitat, Sr. Eladi Torres González	- El Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sr. Rafael López Rueda .
4. La Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets .	- La Directora de Serveis d'Intervenció social, Sra. Núria Menta Sala .
5. La Tècnica referent del contracte, Sra. Lourdes Herruz Pamies .	- La Tècnica del servei, Sra. Emma Cotet i Muñoz .



2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:



- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar d'una experiència tècnica mínima durant els darrers 3 anys (2018, 2019 i 2020) en la gestió de serveis socials que apliquin el model Housing First, adreçats específicament a població sense llar, amb un volum mínim de 10 habitatges en aquest període.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals



D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament excloua de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte



1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01/03/2022 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o en la data que es fixi en la formalització del contracte

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i, per una altra banda, la despesa variable en funció dels serveis de col·laboració en el manteniment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges i amb les condicions de vida dels usuaris del servei, amb gestió de l'adjudicatari del lloguer.

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS	
Servei d'acompanyament social	TOTAL IMPORT ADJUDICAT EN L'ANUALITAT EN CONCEPTE DE PREU GLOBAL / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Servei de col·laboració en el manteniment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges i amb les condicions de vida dels usuaris del servei,	PREU UNITARI * N° D'HABITATGES OCUPATS
Servei parell (si s'activa la modificació a partir de 2023)	TOTAL IMPORT ADJUDICAT EN L'ANUALITAT EN CONCEPTE DE PREU GLOBAL PER EL SERVEI / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells
- Qualsevol altre que indiqui la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Lourdes Herruz Pamies, Tècnica del Departament d'Atenció Social a Persones Sense Llar o en situació d'exclusió residencial, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un mínim del 5 % del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.



1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al•legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al•legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa (ANNEX 7) el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa (ANNEX 8) el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.



L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.



Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa (ANNEX 9) el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

1.1.9 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu



personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

D'altra banda, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.



2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).



- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS-Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS-Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte



l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- m) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.



Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per la causa següent:

1. Ampliació del servei amb la posada en marxa del servei donat pel Treballador Parell (explicitat en el Plec Tècnic), si s'escau, representa un increment màxim d'un 18 % en el conjunt del contracte, per cada un dels lots del contracte

La figura del Treballador Parell es posarà en marxa quan es doni las següent circumstància:

- 1) El disseny per part de Barcelona Activa i el Departament de Planificació i Processos del procés d'implementació de la figura del Treballador Parell: Definició, Selecció i formació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



Clàusula 23. Subrogació de personal

En l'Annex 11 d'aquest plec, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores, facilitada per les actuals empreses prestadores del servei, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, pel cas que de conformitat amb l'Estatut del treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Activitats d'acompanyament social
- Suport socioeducatiu als participants del programa.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment total o parcial de l'oferta quant al compromís d'increment de sessions de supervisió professional externa a l'equip amb caràcter anual sobre les previstes a la clàusula 3.6.2.3 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment del nivell de servei requerit a l'adjudicatari a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment reiterat (es considera reiterat dos incompliments lleus) de la difusió del servei i dret de la imatge de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de la difusió del servei i dret de la imatge de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.



- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa



L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi,



aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent



12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura.

Rosa Martín Niubó
Secretària delegada de l'IMSS
Cap del Departament de Serveis Jurídics.

Annexos:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans



- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
- Annex 8: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Annex 10: Protocol per a l'aplicació de la clàusules social subcontractació amb empreses d'economia social.
- Annex 11: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives,

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SÍ / NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SÍ / NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la Llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible



²A) Mitjançant adhesió al codi de conducta

³B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

⁴C) mitjançant declaració responsable

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

² Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit

³ Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

⁴ Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (Annex 1 B)

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per
la normativa vigent en la matèria, tant per el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁶

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
 % l'empresa¹
 % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21000199, que té per objecte el contracte de serveis de gestió del servei "Primer la llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	A) Preu global ofert mensual	B) Preu global ofert Servei d'acompanyament social (24 mesos) [A]x24]
Preu global serveis d'acompanyament social €€

	C) Unitats Màximes d'Habitatges	D) Preu mensual unitari per Habitatge (IVA no inclòs)	E) Preu total màxim [C) x D) x 24]
Preu unitari (serveis de col·laboració en el manteniment de les condicions d'habitabilitat)	38		

Preu total del contracte: [B+E].....

Tipus d'IVA:.....%

PCAP Contracte de serveis per a la gestió del servei "Primer la llar", adreçat a persones sense sostre a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Núm. Contracte: 21000199

Núm. Expedient: 20210183



Import IVA :.....

Total preu servei [B+E] (IVA inclòs):.....

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁷ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

a). Pel compromís d'increment del nombre anual de sessions de Supervisió professional externa a l'equip sobre les 12 sessions anuals previstes a la clàusula

⁷ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



3.6.2.3 del plec de prescripcions tècniques particulars (a raó d'1 sessió de 2 hores de supervisió/mes) Fins a 10 punts.

SÍ **NO**

COMPROMIS d'increment de sessions de Supervisió professional externa a l'equip sobre les 12 previstes a la clàusula 3.6.2.3 del plec de prescripcions tècniques particulars	Sessions addicionals anuals ofertes
Oferta de sessions addicionals per any de contracte sessions

b). Per l'increment de temps de suport a les persones que surtin en positiu a un habitatge sobre el contemplat a la clàusula 4.4 del PPT (6 mesos durant el primer any). Fins a 11 punts.

SÍ **NO**

INCREMENT EN EL TEMPS DE SUPORT A LES PERSONES QUE SURTIN EN POSITIU	Nombre de mesos addicionals
• Oferta de mesos addicionals als 6 previstos en la clàusula 4 del PCT. mesos

c). Per l'increment de les hores de formació als professionals sobre les contemplades en el conveni corresponent (30 hores/anuals). Fins a 10 punts.

SÍ **NO**



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació (màxim 25 hores)
Hores de formació addicionals que ofereix.hores

Que en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.



L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detallï les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament



sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

Verificació de l'aplicació de la mesura

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:



A) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) *Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.



La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:



L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.



- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**](#)

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets del animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.



La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



ANNEX 9: PROTOCOL RELATIU A LA CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITAT I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**](#)

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

Model de clàusula

L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució

del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.



L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- d. un **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI...**

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Protocol o pla d'actuació** que detalli les mesures **per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas la Unitat Promotora podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La Unitat Promotora, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que ha d'incloure les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:



Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

ANNEX 10: PROTOCOL PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL 3.1:

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les Unitats Promotores (pàg. 2) Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes (pàg. 9)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#)

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "la introducció de clàusules de caràcter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad."

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en [l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social](#). Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.



1. Procediment d'aplicació per a les Unitats Promotores

1. Criteris per la definició d'Empresa d'Economia Social: Llei Estatal 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social.

Els criteris que l'Ajuntament de Barcelona i les unitats promotores de licitacions utilitzaran per definir el que entenem per empresa d'Economia Social són, tal i com s'indica en el literal de la clàusula, els que apareixen a l'article 4 i 5 de la llei d'Economia Social 5/2011.

Artículo 4.

Principios orientadores.

Las entidades de la economía social actúan en base a los siguientes principios orientadores:

- a) Primacía de las personas y del fin social sobre el capital, que se concreta en gestión autónoma y transparente, democrática y participativa, que lleva a priorizar la toma de decisiones más en función de las personas y sus aportaciones de trabajo y servicios prestados a la entidad o en función del fin social, que en relación a sus aportaciones al capital social.*
- b) Aplicación de los resultados obtenidos de la actividad económica principalmente en función del trabajo aportado y servicio o actividad realizada por las socias y socios o por sus miembros y, en su caso, al fin social objeto de la entidad.*
- c) Promoción de la solidaridad interna y con la sociedad que favorezca el compromiso con el desarrollo local, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la cohesión social, la inserción de personas en riesgo de exclusión social, la generación de empleo estable y de calidad, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la sostenibilidad.*
- d) Independencia respecto a los poderes públicos.*

Artículo 5.

Entidades de la economía social.

- 1. Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior.*
- 2. Asimismo, podrán formar parte de la economía social aquellas entidades que realicen actividad económica y empresarial, cuyas reglas de funcionamiento respondan a los principios enumerados en el artículo anterior, y que sean incluidas en el catálogo de entidades establecido en el artículo 6 de esta Ley.*
- 3. En todo caso, las entidades de la economía social se regularán por sus normas sustantivas específicas.*

Per complementar l'aclariment de les diferents fórmules jurídiques d'empreses d'economia social detallades a l'article 5 de la Llei d'Economia Social 5/2011, s'annexen les següents definicions:

- ✓ **Cooperativa:** associació autònoma de persones que s'han unit voluntàriament per a fer front a les seves necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comuns per mitjà d'una empresa de propietat conjunta i gestió democràtica. Els principis cooperatius són l'adhesió voluntària i oberta, la gestió democràtica per part dels socis, la participació econòmica dels socis, l'autonomia i independència, l'educació, formació i informació, la cooperació entre cooperatives i l'interès per la comunitat. La Llei catalana de cooperatives (Llei 12/2015, de 9 de juliol, de Cooperatives) classifica a les cooperatives en les classes següents: agràries; marítimes, fluvials i lacustres; d'assegurances; de consumidores i d'usuàries; de crèdit; d'ensenyament; d'habitatges; sanitàries; de serveis; de treball associat; integrals i de Segon grau.
- ✓ **Mutualitats:** Són societats de persones que exerceixen amb caràcter principal una activitat asseguradora sense afany de lucre, complementària o alternativa de la

seguretat social, sota els principis de protecció mútua, solidaritat, gestió professional i organització democràtica. Els i les sòcies de la mutualitat, dits mutualistes, contribueixen al finançament de la institució amb una quota social. Amb el capital acumulada través de les quotes socials, la institució brinda els seus serveis als socis que els necessiten. Els principis bàsics de les mutualitats són l'adhesió voluntària, l'organització democràtica, la neutralitat institucional (política, religiosa, racial i gremial), la contribució d'acord amb els serveis a rebre, la capitalització social dels excedents, l'educació i capacitació social i mutual, i la integració per al desenvolupament.

- ✓ **Fundacions:** Les fundacions són entitats sense ànim de lucre constituïdes mitjançant l'afectació d'uns béns o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació dels seus rendiments o dels recursos obtinguts per altres mitjans al compliment de finalitats d'interès general. Poden constituir-les les persones físiques i les persones jurídiques públiques o privades.
- ✓ **Associacions amb activitat econòmica:** Les associacions són persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit. Les associacions poden constituir federacions per assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar la coordinació; al seu torn, les federacions poden constituir confederacions.
- ✓ **Societats laborals:** Les societats laborals són societats de caràcter mercantil, societats anònimes o de responsabilitat limitada, on la majoria del capital social (més del 50%) ha de ser propietat de les persones treballadores amb una relació laboral de caràcter indefinit. Requereix un mínim de 3 sòcies ja que una limitació és que cap persona pugui tenir una participació a la societat superior al 33%, i com a mínim dos d'elles han de ser treballadores, ja que la majoria del capital social ha d'estar en mans dels sòcies treballadores. La nova llei de 2015 obre la possibilitat de constituir una societat laboral amb només dos socis, sempre que tots dos siguin treballadors i tinguin distribuïda de forma igualitària la seva participació dins la societat. Els socis no tenen responsabilitat personal respecte dels deutes de la societat, la qual respon amb el seu patrimoni.
- ✓ **Empreses d'inserció:** Les empreses d'inserció són iniciatives de l'economia social que combinen la lògica empresarial amb estratègies que fan possible la integració sociolaboral de persones amb necessitats específiques. Estan regulades per la [Llei 27/2002 de 20 de desembre de 2002](#). Per aconseguir el seu objecte social, desenvolupen una activitat econòmica de producció de béns i de prestació de serveis en qualsevol sector del mercat, realitzant un treball productiu i participant regularment en les operacions del mercat, com qualsevol altra empresa però amb uns objectius diferents. Mitjançant una experiència real de treball i el desenvolupament d'un itinerari d'inserció personalitzat, garanteixen que les persones en procés d'inserció millorin les seves competències transversals i tecnicoprofessionals, i incrementin les seves possibilitats d'inserció en el mercat laboral ordinari. Per ser considerades com a tals, les empreses d'inserció han de complir una sèrie de condicions específiques. En l'àmbit de contractació han de mantenir, en còmput anual, un mínim d'un 30% i un màxim d'un 70% de treballadors en procés d'inserció respecte al total de la plantilla i, en cap cas, el nombre de persones pot ser inferior a dues. En l'àmbit econòmic, l'empresa ha d'aplicar, almenys, el 80% dels resultats o els excedents disponibles obtinguts en cada exercici econòmic a la millora o l'ampliació de les estructures productives i d'inserció. En cas que no hi hagués aquesta necessitat d'ampliació o millora o que no calgués destinar-hi la totalitat del dit percentatge d'excedents o resultats, la part no disposada ha de quedar imputada al fons de reserva de l'empresa.
- ✓ **Centres Especials de treball:** Els centres especials de treball (CET) són empreses que assegurin un treball remunerat a persones amb discapacitat, garantint la seva integració laboral. Comparteixen objectius amb les empreses d'inserció, essent un mitjà d'integració de persones amb discapacitat (física, psíquica o sensorial) en el règim de treball ordinari,

però la seva plantilla ha de comptar amb un mínim del 70% de persones treballadores amb un grau de discapacitat igual o superior a un 33%. Poden ser de titularitat privada o pública. Estan regulats per les següents normatives: [reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#), pel qual s'aprova el text refós de la llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i el [reial decret 2273/1985, de 4 de desembre](#), que regula els centres especial de treball

- ✓ **Confraries de Pescadors:** Les Confraries de Pescadors són corporacions de dret públic, que actuen com a òrgans de consulta i col·laboració amb l'Administració en temes relacionats amb l'activitat extractiva pesquera i la seva comercialització, especialment en els sectors artesanal de litoral. Gaudeixen de personalitat jurídica i capacitat d'obrar i les seves competències no limitaran la llibertat sindical, ni els drets que la llei reconeix a les organitzacions d'empresaris i treballadors.
- ✓ **Societats agràries de transformació :** Les societats agràries de transformació són societats civils de finalitat econòmica social que, en benefici dels seus socis, tenen per objecte: la producció, transformació, i comercialització de productes agrícoles, ramaders o forestals; La realització de millores en el medi rural, promoció i desenvolupaments rurals i agraris ; La prestació de serveis comuns que serveixin a aquelles finalitats.

A continuació detallem un seguit de criteris per permeten entendre per a quin tipus de contracte es pot comptar incloure la clàusula de subcontractació a empreses de l'economia social.

2. Criteris per la Incorporació de la Clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a una nova licitació

Per tal de facilitar la incorporació de la present clàusula a les diferents licitacions es faciliten els sectors d'activitat en els quals l'oferta de béns i serveis d'empreses d'Economia Social és més rellevant. D'aquesta manera, es pretén que les unitats promotores responsables de les licitacions valorin la possibilitat d'incorporar la mesura social, tenint en compte si aquests béns i serveis hauran de ser subministrats en el marc de la licitació.

A continuació es detalla una taula amb diferents sectors d'activitat i el nombre d'empreses i entitats d'economia social existents d'acord als registres oficials, prenent de referència els següents registres: cooperatives, societats laborals, empreses d'inscripció, centres especials de treball i societats laborals. Aquesta informació és incompleta ja que s'hi haurien d'afegir altres fonts, **però sí que fa una aproximació rellevant de cara a considerar quins sectors és on es troba un major nombre d'empreses d'economia social.**

Taula 1. Nombre i tipus d'empresa per sector d'activitat, 2017.

	CET	Cooperativa	Empresa Inscripció	Societat Laboral
1. Habitatge i gestió de l'entorn	203	826	48	1.100
2. Subministraments	0	29	0	27
3. Tèxtil	19	70	10	231
4. Alimentació:	15	639	15	187
5. Restauració i hosteleria	18	199	21	519
6. Cultura i Oci	22	299	1	241
7. Educació i Recerca	4	233	0	83
8. Comunicació	32	124	1	360
9. Tecnologia i electrònica	0	73	0	178
10. Salut i Cures	4	192	0	178
11. Finançament	0	5	0	5
12. Assessorament	15	291	1	315

13. Logística	46	365	16	205
14. Espais i xarxes	0	9	0	0
15. Producció i/o venda d'altres productes manufacturats	130	475	8	1.171

Actualment, s'està desenvolupant un catàleg-cercador dinàmic d'iniciatives que permetrà la cerca d'empreses d'economia social per sectors d'activitat, de manera que cada unitat licitadora podrà obtenir resposta àgil per a valorar si s'inclou la clàusula de subcontractació a empreses d'economia social. [Aquí](#) podeu trobar la informació de l'anterior taula detallada pels 85 subsectors en què es desglossen els 15 sectors principals També es pot obtenir més informació sobre la presència d'empreses i entitats d'economia social a Barcelona en aquest [informe](#).

3. Procediment

Quan una unitat promotora municipal es planteja una nova licitació, cal plantejar-se si inclourà la present clàusula. **Barcelona Activa està a disposició per assessorar sobre la seva inclusió. (contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)**. Caldrà concretar el percentatge del contracte a subcontractar amb empreses d'economia social i l'import pressupostari corresponent. Una vegada determinat que s'inclourà la clàusula a la licitació, caldrà informar a Barcelona Activa de la inclusió de la clàusula. Quan estigui en marxa la nova aplicació informàtica el sistema enviarà automàticament un avis a Barcelona Activa, Mentrestant no sigui així la unitat promotora enviarà correu electrònic amb la informació, contractacioresponsable@barcelonactiva.cat.

Formalitzat el contracte, **caldrà informar a Barcelona Activa de quina és l'empresa guanyadora, les seves dades de contacte** (quan estigui operatiu, el sistema informàtic enviarà avis a Barcelona Activa. Fins que no estigui en marxa es comunicarà per correu electrònic).

Barcelona Activa ofereix un servei d'acompanyament a l'empresa adjudicatària per la correcta aplicació i execució de la clàusula. Aquest servei consisteix en oferir possibles empreses d'economia social que produeixin o comercialitzin béns i serveis vinculats a la clàusula desubcontractació inclosa a la licitació, per tal de garantir-ne el correcte compliment.

Així doncs, una vegada formalitzat el contracte **Barcelona Activa es posarà en contacte amb l'empresa per tal d'oferir els seus serveis d'acompanyament en l'aplicació de la clàusula.** L'empresa adjudicatària i/o la unitat promotora es poden posar, també, en contacte amb Barcelona Activa a través del mail: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat.

Les empreses contractistes **no estan obligades a fer ús d'aquest servei d'assessorament de Barcelona Activa.** Tot i això, estan obligades a informar la unitat promotora al voltant sobre les empreses d'Economia Social que volen subcontractar. La unitat promotora haurà de validar-les tenint en compte els criteris de la Llei d'Economia Social 5/2011. Per a aquesta validació es comptarà amb l'assessorament de Barcelona Activa.

L'article 6 de la llei estatal d'Economia Social especifica que existirà un catàleg d'empreses d'Economia Social, tot i això aquest catàleg no ha estat encara desenvolupat i per tant no existeix un repositori d'aquest tipus d'empreses que faciliti a la seva (sub)contractació. Per tant, per cobrir la falta d'aquest catàleg, i facilitar a les empreses adjudicatàries el compliment de la clàusula que ens ocupa, **Barcelona Activa oferirà assessorament a través de la facilitació d'informació sobre l'oferta de béns i serveis per part d'empreses d'Economia Social segons la definició contemplada a la Llei Estatal d'Economia Social 5/2011.**

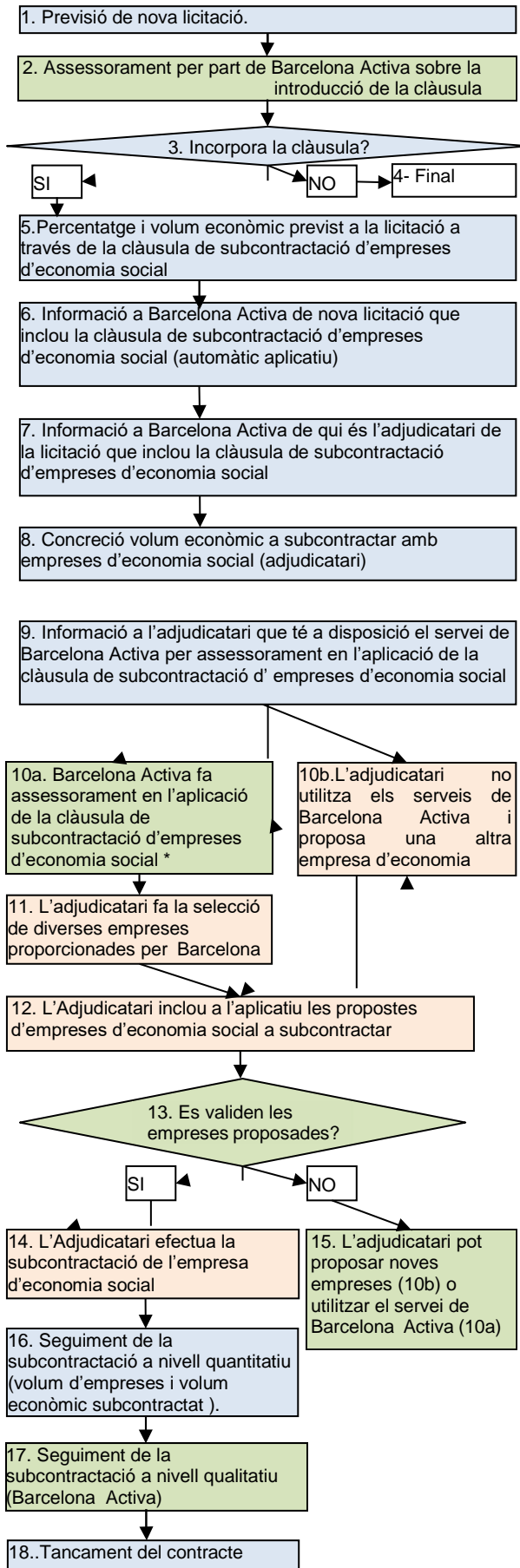
Durant el 2017, Barcelona Activa **construirà un repositori que es nodreixi dels diferents catàlegs i bases de dades de l'àmbit de l'Economia Social** per tal que les empreses adjudicatàries puguin consultar de manera senzilla l'oferta de béns i serveis que necessiten subcontractar per complir els requeriments de les licitacions. Barcelona Activa podrà complementar la informació que aquest repositori ofereixi a les empreses adjudicatàries amb una atenció més específica. Aquest repositori, serà públic per tal de facilitar-ne també l'accés a la ciutadania. De manera complementària, i durant el procés de construcció d'aquest catàleg, Barcelona Activa oferirà, d'igual manera, aquest servei de manera directa a través de la facilitació

d'empreses d'Economia Social a l'empresa adjudicatària a través de les diferents organitzacions de segon nivell de l'àmbit.

En paral·lel i, per tal de fer un seguiment de l'execució dels contractes públics i de la implementació de les clàusules socials, a partir del mes de juliol es comptarà amb un aplicatiu informàtic específic per realitzar un monitoreig de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals i del seu impacte. Per tant, una vegada seleccionada l'empresa/es d'economia social a subcontractar l'adjudicatari ho comunicarà Barcelona Activa i introduirà les seves dades a l'aplicació informàtica específica, quan estigui operativa.

Complementàriament, l'empresa contractista principal restarà obligada a informar de la subcontractació que duu a terme i al compliment estricte dels terminis de pagament als subcontractistes, tal com recullen els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. La unitat promotora establirà amb quina periodicitat l'empresa contractista haurà de presentar la documentació acreditativa de la subcontractació





1. **Previsió de nova licitació:** quan l'organisme licitador prepara una nova licitació es planteja quines Clàusules Socials hi inclourà, entre elles la Clàusula de Subcontractació d'empreses d'economia social.
2. Barcelona Activa pot proporcionar **assessorament** sobre la idoneïtat de la introducció de la clàusula.
3. **Incorporació de Clàusula?**
4. **Final**
5. **Percentatge i volum econòmic previst a la licitació:** cal indicar el percentatge de la licitació que es vol subcontractar a empreses d'economia social (no pot superar el 35%) i el volum econòmic que representa.
6. **Informació a Barcelona Activa de la publicació de la nova licitació.** Caldrà enviar correu-e a Barcelona Activa informant de la nova licitació. (Quan estigui en funcionament l'eina informàtica, s'enviarà automàticament en el moment de posar la informació al sistema informàtic)
7. **Informació a Barcelona Activa de quin és l'adjudicatari.** Caldrà enviar un correu a Barcelona Activa amb la informació de l'adjudicatari i les dades de contacte. (Quan estigui en funcionament l'eina informàtica, s'enviarà automàticament en el moment de posar la informació al sistema informàtic).
8. **Concreció del volum econòmic a subcontractar amb empreses d'economia social:** concretar el volum econòmic a subcontractar amb empreses d'economia social una vegada feta l'adjudicació del contracte.
9. **Informació a l'adjudicatari que té a disposició el Servei de Barcelona Activa per assessorar-se.** Així mateix Barcelona Activa també es posarà en contacte per informar del servei..
10. **A) Barcelona Activa fa assessorament en l'aplicació de la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social:** en el cas que l'Adjudicatari ho desitgi podrà rebre assessorament sobre empreses d'economia social per subcontractar.

B) L'adjudicatari no utilitza els serveis de Barcelona Activa i fa recerca d'empreses d'economia social pel seu compte.
11. **L'Adjudicatari fa selecció de les empreses d'economia social en base al servei de Barcelona Activa.** Barcelona Activa oferirà alternatives d'empreses d'economia social a través de directoris, vincles amb xarxes i organitzacions de segon nivell, en cap cas farà recomanacions concretes sobre empreses determinades.
12. **L'Adjudicatari inclou a l'aplicatiu les propostes d'empreses d'economia social a subcontractar.** (independentment de si ha fet servir assessorament Barcelona Activa)
13. La Unitat Promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa **valida les propostes d'empreses d'economia social** en base a la llei estatal d'economia Social 5/2011.
14. L'adjudicatari un cop feta la validació **pot subcontractar les empreses d'economia social proposades.**
15. En el cas que les empreses proposades no siguin validades **l'Adjudicatari haurà de proposar unes altres empreses a subcontractar..**
16. Es realitza **seguiment a través de l'aplicatiu informàtic** i dels indicadors dissenyats a tal efecte sobre l'execució de la clàusula..
17. **Barcelona Activa realitza un seguiment qualitatiu** de l'execució de la clàusula més enllà del recull d e dades de l'aplicatiu.
18. **Tancament del contracte.**



4. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A LA UNITAT PROMOTORA

1. Qui em pot assessorar a l'hora d'introduir aquesta clàusula?

Barcelona Activa pot assessorar les diferents unitats promotores sobre els sectors d'activitat en la que hi ha oferta destacada de béns i serveis d'Economia Social. Per fer-ho Barcelona Activa posarà a disposició de la unitat promotora una aproximació del nombre d'empreses d'Economia Social que desenvolupen activitat econòmica en els sectors que es requereixin. De manera complementària i, a mig termini, amb l'existència del repositori d'empreses d'Economia Social, l'empresa adjudicatària podrà consultar per ella mateixa l'oferta de béns i serveis disponible. Per obtenir més informació podeu escriure a contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o trucar al 934019560.

2. Com determinem o concretem quin percentatge de la licitació hem de subcontractar a empreses d'economia social?

Segons marca la Guia de Contractació Pública Social i el [Decret d'Alcaldia de 28 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible](#), el percentatge de subcontractació d'empreses d'economia social no està fixat a priori, estarà determinat per les característiques i volum del contracte i en cap cas pot ser superior al 35%. Igual que en l'apartat anterior Barcelona Activa pot oferir assessorament si la unitat promotora ho creu convenient.

3. És obligatori incorporar la Clàusula en totes les licitacions?

No és obligatori incorporar la clàusula a totes les licitacions. Per valorar la pertinença de fer-ho Barcelona Activa pot assessorar les unitats promotores si ho consideren necessari.

4. En quin moment he d'avisar a Barcelona Activa?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament a l'hora d'introduir la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social. Per tant a l'hora de preparar la licitació si la unitat promotora ho requereix pot contactar Barcelona Activa per l'ajut en la introducció de la clàusula. **Complementàriament, si finalment s'introdueix la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social, l'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre les seves propostes de subcontractació i la unitat promotora haurà de validar-les.** Barcelona Activa assessorarà també a les unitats licitadores en aquest procés de validació.

5. A qui puc demanar assessorament per saber si una empresa d'Economia Social és vàlida?

Barcelona Activa pot assessorar les unitats promotores de licitacions en la validació de les empreses d'Economia Social que proposa l'adjudicatari són vàlides en base als criteris estipulats a la Llei d'Economia Social 5/2011.

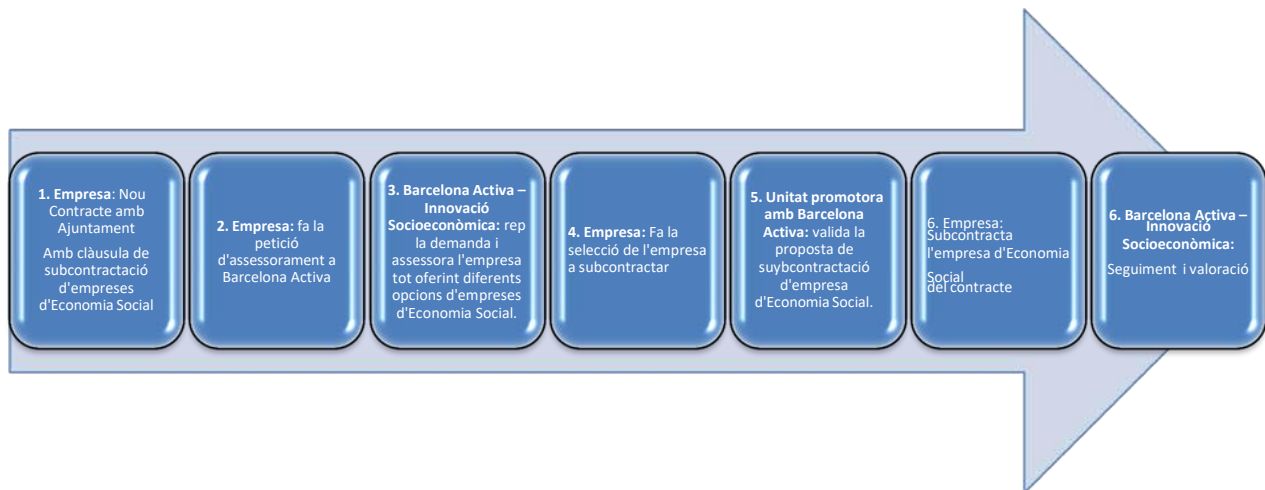
6. Qui ha de validar si les empreses d'Economia Social que proposa l'adjudicatari són elegibles?

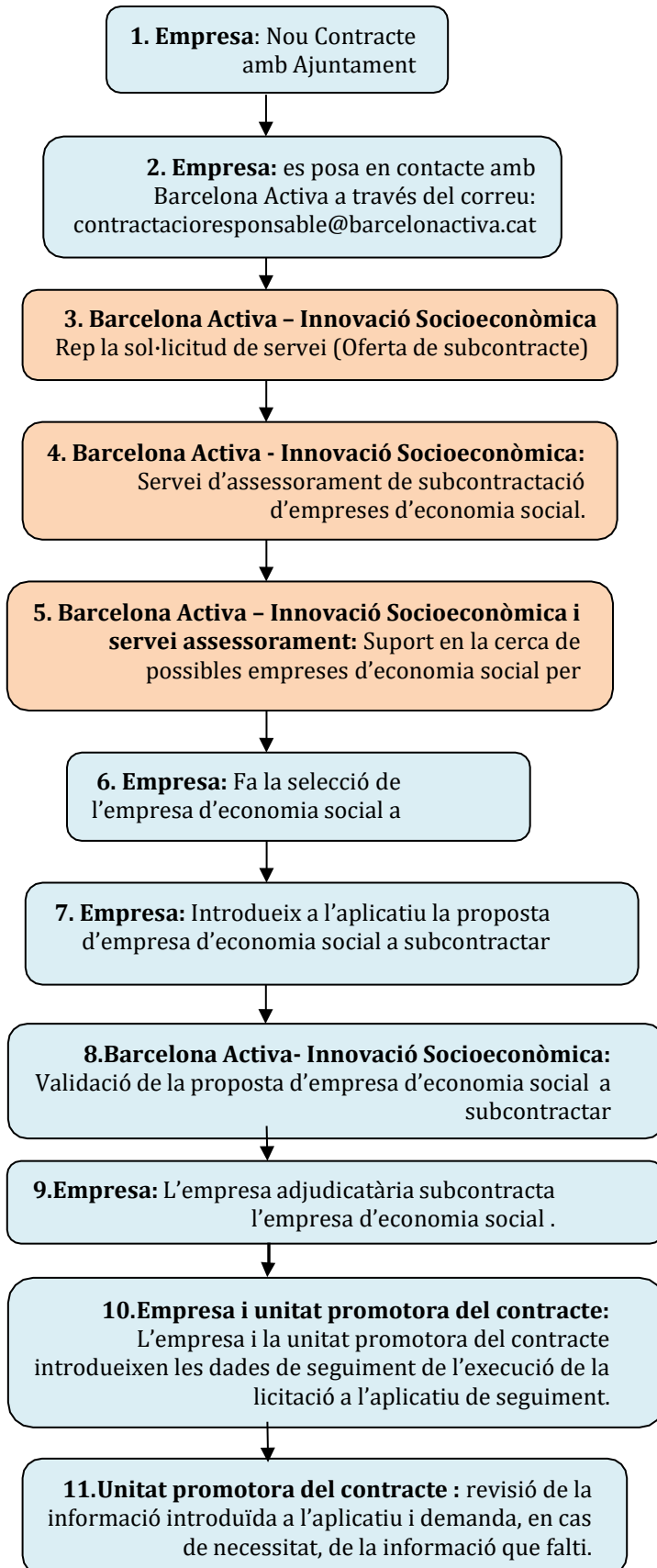
La Validació de les empreses és responsabilitat de la unitat promotora de la licitació que ho haurà de fer a través del futur aplicatiu de seguiment. **La unitat promotora pot demanar assessorament a Barcelona Activa per la validació d'aquestes empreses d'Economia Social proposades per l'adjudicatari.** Els criteris utilitzats per la validació seran els establerts a la llei estatal d'Economia Social 5 /2011.



2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).
3. A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011)
4. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011)
5. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
6. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





- 1- **Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- **Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. En un primer període, es donarà resposta a través de les organitzacions de segon nivell de l'àmbit de l'economia social i a mig termini es construirà un catàleg que agrupi la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries.
- 6- **Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- **Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- **Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- **Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- **Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- **Unitat promotora del contracte :** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.



7. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. A mig termini s'habilitarà un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació i durant el període de construcció d'aquest catàleg Barcelona Activa oferirà aquest servei de manera directa.

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es derivin del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica desguiment de la contractació sostenible SAI, quan aquesta estigui en funcionament.



8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..

Caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.



ANNEX 11: DADES DEL PERSONAL QUE ESTA EXECUTANT LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

LOT 1:

RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "PRIMER LA LLAR" d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Empresa que gestiona el servei en l'habitatge	SANT JOAN DE DEL SERVEIS SOCIALS	
Rol social de l'empresa	R5000637	
Conveni, col·lectiu al qual es subscrigui els treballadors que realitzin prestes el servei	Conveni Col·lectiu de Càritat de Acció Social amb nens, joves, famílies i orfes en situació de risc per les dècades 2011-2018	
Hores / any que estableix el conveni d'aplec	1701 hores	
àmbit personal habitual que estableix el conveni d'aplec	Col·laboradors formatx competens	

CODI IDENTIFICATIUA	COGNOM	CATEGORIA	% ASSIGNADA ANUAL	HORIS ESTIMADES	HORA HABITUAL	TIPIUS DE CONTRACTE	ANTERIORITAT	SALARI LLIUR ANUAL	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA	OBSERVACIONS
10036	DOÑA	Tribulacions Social	100	380	Lunes y Martes (8:30h a 10h y 10h a 13h) Martes y Jueves (8:30h a 13h), Viernes (8:30h a 14:30h)	PLD	06-06-2018	24.680,00 €	22.413,75	
10039	HOME	Integrador Social	100	380	Lunes y Martes (8:30h a 15h y 15h a 18h), Martes y Jueves (8:30h a 13h), Viernes (8:30h a 14:30h)	PLD	07-03-2016	21.691,30 €	20.705,27	
10016	HOME	Educador Social	100	380	Lunes y Martes (8:30h a 13h) Martes y Jueves (8:30h a 13h), Viernes (8:30h a 14:30h)	PLD	04-08-2018	27.042,88 €	26.524,08	
10075	HOME	Integrador Social	100	380	Lunes y Martes (8:30h a 15h), Martes y Jueves (8:30h a 15h y 15h a 18h), Viernes (8:30h a 14:30h)	PLD	03-06-2018	21.691,30 €	20.705,27	

- NO S'INCLOUEN EN DADES ANUALS LES DATES PROTECTORIA DADES

* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES QUINTEPLACAS, COMPARTIMENTS, COMPLECHES ESPECIALS DUE CADA TREBALLADOR PELS TÈRMS MENCIONATS O MENYS.

* NO S'INDICA EN AQUESTA TABEL·LA EL PERSONAL DE SUPLINTUDIS

El cost que es té present informem. Hi ha alguns modificació amb relació a la finalitat del contracte, per complementar o substituir la informació basada a l'últim informe de l'empresa.

Barcelona, 4 de Novembre 2021


Sant Joan de Del
 Serveis Socials, Integradors
 Empresa que gestiona el servei en l'habitatge



LOT 2



UTE PRIMER LA LLAR II

3/11/2021

Sexe	Antiguitat	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	HorSetm	Perceor	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA
Home	20/11/2019	00189	Indefinit	INDEFINIT	38,50	100,00	PERS. QU	19.589,64	6.111,97	25.701,61
Dona	1/12/2019	00189	Indefinit	INDEFINIT	38,50	100,00	DIRECTOR	26.651,10	8.315,14	34.966,24
Home	1/12/2019	00289	Indefinit	INDEFINIT	30,00	77,92	DIPLOMAT	17.431,92	5.438,76	22.870,68
Home	1/12/2019	00189	Indefinit	INDEFINIT	38,50	100,00	DIPLOMAT	21.988,92	6.860,54	28.849,46
Dona	1/12/2019	00189	Indefinit	INDEFINIT	38,50	100,00	PERS. QU	19.589,64	6.111,97	25.701,61
Dona	15/4/2020	00189	Indefinit	INDEFINIT	28,00	72,73	DIPLOMAT	16.354,92	5.102,74	21.457,66

