



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE I CUSTÒDIA PROVISIONAL DE BÉNS I ESTRIS PROCEDENTS DE DESNONAMENTS JUDICIALS O SITUACIONS D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL I POSTERIOR TRACTAMENT DE RESIDUS**

### **CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ**

És preocupació de l'IMSS la situació d'aquells particulars i, en concret, de les famílies amb més dificultats, que per diferents causes es troben immersos en processos de desnonament judicial, o altres situacions de vulnerabilitat o d'exclusió residencial necessiten fer un ús temporal del magatzem municipal i/o transport dels seus béns.

Per això, l'IMSS es proposa, tal com indica el Reglament de béns i estris procedents de desnonaments judicials, aprovat pel Consistori en data 21 de maig de 1999 (Annex 1) impulsar la creació d'un servei d'emmagatzematge i custòdia temporal de béns i estris personals de particulars que han estat desnonats judicialment.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte està sotmesa a l'Ordenança fiscal núm. 3.1 (Taxes per serveis generals). No obstant això, l'adjudicatari estarà exempt de l'abonament de la taxa corresponent, prèvia comunicació del servei a realitzar, seguint les indicacions de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, d'ara endavant DSAS.

### **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la recollida, el transport, l'emmagatzematge i la custòdia provisional de béns i estris procedents de desnonaments judicials, de situacions d'exclusió residencial o de situacions d'emergència que a criteri dels serveis socials o d'altres serveis derivants requereixin d'aquests serveis i posterior tractament de residus si es donen les circumstàncies que es recullen en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). El present contracte també contempla mesures de contractació pública sostenible i mediambientals.

### **CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE**

Atendre les persones que pateixen situacions d'exclusió residencial que a criteri dels serveis socials o d'altres serveis derivants requereixin els serveis de recollida, el transport, l'emmagatzematge i la custòdia provisional de béns.

Realitzar la custòdia de béns i estris en condicions de conservació i higiene suficients i sota els criteris establerts en el Reglament pel qual es regula el servei



d'emmagatzematge d'estris procedents de desnonaments judicials, de 21 de maig de 1999, i en el present PPTP.

Garantir la recuperació per part de les persones usuàries o posterior tractament seguint els principis de l'economia circular en els termes establerts a l'esmentat Reglament i al present PPTP.

## **CLÀUSULA 4. ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **4.1 Destinataris del servei**

Són destinatàries del servei les persones particulars que han estat objecte d'un desnonament judicial i mantenen els seus drets respecte els béns i estris que es trobaven en el seu domicili en el moment de l'execució del desnonament. També, les que pateixen una situació d'exclusió residencial que requereixi el servei a petició dels serveis socials municipals o d'altres serveis derivants.

Les persones destinatàries poden ser derivades pels jutjats si no existeix cap vinculació amb els serveis socials de la ciutat de Barcelona.

Les persones destinatàries han de ser residents a la ciutat de Barcelona.

### **4.2 Serveis derivants**

- De l'Ajuntament de Barcelona:
  - o Centres de Serveis Socials (CSS).
  - o Servei d'Inserció Social (SIS).
  - o Servei d'Intervenció Social de Famílies amb Menors (SISFAM).
  - o Servicio d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA).
  - o Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP).
  - o Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB).
  - o Servei d'Atenció als Immigrants, Estrangers i Refugiats (SAIER).
  - o Altres serveis de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) o de l'Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI.
- Altres:
  - o Jutjats.

### **4.3 Descripció i característiques del servei**



El servei ha d'estar dotat dels mitjans humans, organitzatius i infraestructurals que garanteixin la recollida, el transport, la recepció en el magatzem dels béns fins a la seva recuperació per part de la persona usuària. Igualment, s'ha de garantir la vigilància, custòdia, inventari, manteniment del magatzem en unes condicions higièniques òptimes, gestió de la instal·lació i tot allò que garanteixi que el retorn es faci en les millors condicions.

Aquesta organització del servei ha de tenir definida la distribució de tasques, la dotació de personal, vehicles, equips, infraestructura i espai per fer front a la gestió del servei.

El lloc de recollida del servei haurà de ser dins Barcelona ciutat, encara que en cas de retorn dels mobles al nou domicili, o en el cas de transport de pis a pis, el servei s'haurà de poder realitzar més enllà de Barcelona ciutat, abastant tota la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB)<sup>1</sup>.

La tipologia de serveis que es poden portar a terme en el marc d'aquest contracte són:

- **Servei de recollida.**
- **Servei d'emmagatzematge i custòdia temporal de béns.**
- **Servei de retorn.**
- **Servei de transport de domicili a domicili.**

**HORARI:** El servei ordinari es realitzarà en dies laborables de dilluns a divendres de 8 a 19 hores.

No obstant això, s'hauran de poder realitzar serveis concertats amb antelació fora de l'horari establert a petició del DSAS que pot incloure vespres, caps de setmana i festius per qüestions de necessitat de la unitat familiar o per evitar situacions d'impacte quan calgui evitar la coincidència del servei amb la presència de la Comitativa Judicial en cas de desnonament o altres.

A més a més, s'ha de poder donar resposta en un màxim de 3 hores a les situacions d'urgència que es presentin de manera sobrevinguda.

#### **4.4 Descripció dels serveis**

Les condicions del servei que han d'acceptar les persones usuàries queden recollides en el Protocol recollit a l'**annex 5**, en particular destaquem les següents:

- Queda exclosa la recollida i emmagatzematge de béns procedents de locals de negoci.
- No es recomana guardar en el guardamobles documentació personal (DNI, NIE, Passaport, carnet de conduir, llibre de família, targetes de crèdit, escriptures públiques, etc.). En qualsevol cas, si finalment es guardés, la persona queda assabentada que es procedirà a la seva destrucció una vegada acabada la vigència del guardamobles, i no s'acceptaran reclamacions al respecte.
- No es permet deixar diners en efectiu ni altres títols de valor, en cap cas l'adjudicatari es responsabilitzarà del seu dipòsit i no s'acceptaran reclamacions al respecte.

---

<sup>1</sup> Àrea definida per les comarques de Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Garraf, Alt Penedès, Vallès Occidental i Vallès Oriental. Els municipis que comprenen la RMB es troben definits a l'Annex 2.



- Cal declarar per escrit en el Protocol esmentat tots aquells objectes que es considerin de gran valor, volum o preu, en particular aquells que siguin fràgils.
- Els objectes que es considerin de gran valor, volum o preu, en particular aquells que siguin fràgils, seran embalats/protegits per la pròpia empresa, mai per l'usuari; en cas contrari l'empresa quedarà eximida de la responsabilitat de qualsevol desperfecte en els referits objectes.
- No s'admet menjar, plantes ni material inflamable (bombones de butà, dissolvents, etc.).
- No es realitzaran serveis en habitatges a on es detectin plagues o situacions d'insalubritat.
- El valor màxim dels béns dipositats no podran superar els 12.000€.

La gestió del present servei ha de garantir la realització dels següents serveis, que procedirem a descriure:

<b>Servei 1</b>	<b>Servei de recollida</b>
<b>Descripció</b>	Recollida dels béns i estris personals del domicili.
<b>Derivants</b>	Serveis de l'IMSS o de l'Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI amb l'autorització del DASPL. De manera excepcional, els jutjats.
<b>Destinatari</b>	Unitats familiars en procés de desnonament judicial o que pateixen una situació d'exclusió residencial.
<b>Lloc de recollida</b>	Barcelona ciutat. No obstant això, es podrà autoritzar per part del DSAS la recollida en altres municipis en els casos d'unitats familiars allotjades en recursos residencials proveïts pels serveis derivants de l'Ajuntament de Barcelona.
<b>Accions a realitzar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Embalatge de protecció dels béns a transportar que ho requereixin.</li> <li>▪ Desmuntatge i empaquetat en casos excepcionals sol·licitats pels serveis sol·licitants i autoritzats pel DSAS</li> <li>▪ No es contempla en el present contracte el desmuntatge d'aparells d'aire condicionat. Aquesta acció l'haurà de portar a terme personal especialitzat o sota la responsabilitat de la persona usuària.</li> <li>▪ Elaboració detallada de l'inventari dels béns i estris a transportar que reculli les seves principals característiques i l'estat en el que es troben. Haurà de ser signat per triplicat per part del propietari dels béns i l'adjudicatari del contracte. Una còpia de l'inventari queda a mans de l'adjudicatari, una altra còpia del propietari i l'altra còpia es farà arribar al DSAS.</li> <li>▪ Transport al magatzem.</li> <li>▪ No es podran barrejar pertinences de diferents unitats familiars en un mateix vehicle.</li> </ul>
<b>Recepció de la demanda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amb 48h d'antelació.</li> <li>▪ Serveis urgents amb 3 h d'antelació.</li> </ul>
<b>Horari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De dilluns a divendres en dies laborables de 8 a 19h.</li> <li>▪ Possibilitat de serveis concertats en cap de setmana i festius.</li> </ul>

<b>Servei 2</b>	<b>Servei d'emmagatzematge i custòdia temporal de béns</b>
<b>Descripció</b>	Recepció dels béns provinents d'un servei de recollida portat a



	terme per l'adjudicatari.
<b>Altres casuístiques</b>	<p>Quan l'adjudicatari faci únicament la recepció dels béns i l'emmagatzematge, en els següents dos supòsits:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perquè la comitiva judicial és la que ordena el dipòsit en el magatzem a càrrec de les persones que insten el desallotjament judicial dels habitatges desnonats o assimilats, queden expressament exclosos els locals de negoci. En aquest cas, s'haurà de presentar als responsables del magatzem la diligència de la comitiva judicial que assisteix el llançament en la qual s'ordena l'entrada al magatzem municipal.</li><li>▪ Perquè és la persona usuària la que fa el transport al magatzem. En aquest cas, serà necessària la respectiva sol·licitud prescrita pel servei derivant.</li></ul>
<b>Destinataris</b>	Unitats familiars en procés de desnonament judicial o que pateixen una situació d'exclusió residencial.
<b>Temps de custòdia</b>	La custòdia serà d'un màxim de 3 mesos. La durada de la custòdia es podrà modificar a petició de l'usuari al referent social, sempre amb l'autorització del DSAS. L'adjudicatari haurà de portar un registre de la vigència dels guardamobles.
<b>Accions a realitzar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Emmagatzematge i custòdia en un espai adaptat al volum recollit, sempre evitant danyar els béns dipositats.</li><li>▪ Confecció de l'inventari de manera detallada i condicionament de l'espai, embalant i protegint els béns dipositats en els casos en els quals l'adjudicatari faci únicament la recepció.</li><li>▪ Renovació del temps d'estada al magatzem a petició dels referents socials i posterior autorització del DSAS.</li><li>▪ No es podrà fer servir un mateix espai d'emmagatzematge per guardar pertinences de diferents unitats familiars.</li></ul>
<b>Accés al magatzem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les persones usuàries podran accedir al seu espai dins de l'horari establert per la retirada parcial o total dels seus béns.</li><li>▪ En aquests casos, l'adjudicatari disposarà dels sistemes documentals per l'enregistrament de les sortides.</li><li>▪ En el cas que l'usuari/ària vulgui dipositar més béns en el magatzem, haurà de demanar autorització al seu servei derivant que ho transmetrà al DSAS, el qual donarà el vist i plau definitiu.</li><li>▪ Canvis de roba hivern/estiu: els usuaris podran dipositar roba d'hivern i recollir la d'estiu i viceversa sense necessitat de demanar autorització als serveis derivants.</li><li>▪ Per recollir pertinences, la persona titular del guardamobles haurà d'identificar-se amb un document d'identitat vàlid (DNI, NIE o Passaport) davant dels responsables del magatzem. Si és una tercera persona la que ha d'accedir al magatzem, haurà de portar una autorització signada juntament amb una fotocòpia del document d'identitat del titular, a banda de portar el seu propi document d'identitat.</li><li>▪ L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés i acompanyament per tal de facilitar la recollida de béns que eventualment sol·liciten les persones usuàries.</li></ul>
<b>Horari d'atenció al Públic</b>	Presencial i telefònica de 8 hores de dilluns a divendres en dies laborables distribuïdes dins de la franja horària de 8 a 17h.
<b>Servei 3</b>	<b>Servei de retorn</b>
<b>Descripció</b>	Retorn dels béns al nou domicili.



<b>Derivants</b>	Serveis de l'IMSS o de l'Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI amb l'autorització del DSAS.
<b>Destinataris</b>	Unitats familiars que recuperen l'estabilitat habitacional.
<b>Lloc de lliurament</b>	Barcelona ciutat o Regió Metropolitana de Barcelona.
<b>Accions a realitzar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retorn de la totalitat dels béns i estris emmagatzemats, no s'autoritzaran retorns parcials.</li> <li>▪ Muntatge en casos excepcionals sol·licitats pels serveis sol·licitants i autoritzats pel DSAS.</li> <li>▪ No es contempla en el present contracte el muntatge d'aparells d'aire condicionat. Aquesta acció l'haurà de portar a terme personal especialitzat o sota la responsabilitat de la persona usuària.</li> <li>▪ Un cop lliurats els béns i estris, la persona usuària haurà de signar un full de recepció en el qual podrà fer constar possibles desperfectes o observacions sobre el servei realitzat.</li> <li>▪ No es portaran a terme accions de neteja quan la brutícia sigui conseqüència de l'estat en el qual la persona usuària va lliurar els seus béns o del temps transcorregut en el magatzem.</li> </ul>
<b>Recepció de la demanda</b>	Amb 48h d'antelació.
<b>Horari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De dilluns a divendres en dies laborables de 8 a 19h.</li> <li>▪ Possibilitat de serveis concertats en cap de setmana i festius.</li> </ul>

<b>Servei 4</b>	<b>Servei de transport de domicili a domicili</b>
<b>Descripció</b>	Trasllat dels béns d'un domicili a un altre.
<b>Derivants</b>	Serveis de l'IMSS o de l'Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI amb l'autorització del DSAS.
<b>Destinataris</b>	Unitats familiars en procés de desnonament judicial o situació d'exclusió residencial que han trobat una alternativa habitacional.
<b>Lloc de recollida i lliurament</b>	De Barcelona ciutat a qualsevol municipi de la Regió Metropolitana de Barcelona. No obstant això, es podrà autoritzar per part del DSAS la recollida en altres municipis en els casos d'unitats familiars allotjades en recursos residencials proveïts pels serveis derivants de l'Ajuntament de Barcelona.
<b>Accions a realitzar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Embalatge de protecció dels béns a transportar que ho requereixin.</li> <li>▪ Desmuntatge, muntatge i empaquetat en casos excepcionals sol·licitats pels serveis sol·licitants i autoritzats pel DSAS.</li> <li>▪ Elaboració detallada de l'inventari dels béns i estris a transportar amb el detall de l'estat en el que es troben. Haurà de ser signat per triplicat per part del propietari dels béns i l'adjudicatari del contracte.</li> <li>▪ Un cop lliurats els béns i estris, la persona usuària haurà de signar un full de recepció per triplicat en el qual podrà fer constar possibles desperfectes o observacions sobre el servei realitzat.</li> <li>▪ Una còpia de l'inventari i del full de recepció queda a mans de l'adjudicatari, una altra còpia del propietari i l'altra còpia es farà arribar al DSAS.</li> </ul>
<b>Recepció de la</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amb 48h d'antelació.</li> </ul>



<b>demanda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Serveis urgents amb 3 h d'antelació.</li> </ul>
<b>Horari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De dilluns a divendres en dies laborables de 8 a 19h.</li> <li>▪ Possibilitat de serveis concertats en cap de setmana i festius.</li> </ul>

<b>Servei 5</b>	<b>Servei de tractament de pertinences segons els principis de l'economia circular</b>
<b>Descripció</b>	Passat el període de temps estipulat o els acordats en pròrroga, es procedirà a tractament seguint els principis de l'economia circular.
<b>Procediment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notificació als usuaris/àries per part del DSAS, comunicació als serveis socials derivants dels usuaris/àries o l'actual referent del cas, si s'escau; en cas de falta de resposta es procedirà a la publicació del respectiu anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.</li> <li>▪ En determinats casos, com poden ser defuncions sense que es pugui localitzar cap hereu, retorns al país d'origen per part de la unitat familiar o peticions expresses de finalització del servei per part dels serveis derivants, es podrà dur a terme el tractament seguint els principis de l'economia circular mitjançant la corresponent comunicació a l'adjudicatari per part dels serveis socials derivants corresponent.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Unitats familiars que autoritzen el tractament dels béns i persones que han perdut la vinculació amb els serveis de referència o que es trobin il·localitzables.
<b>Accions a realitzar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'adjudicatari acordarà amb l'empresa d'economia social subcontractada com es portarà a terme la tria dels mobles, electrodomèstics, estris, roba, parament de la llar, etc. que puguin ser susceptibles de ser mitjançant un procés de posada a punt seguint els principis de l'economia circular.</li> <li>▪ L'adjudicatari s'encarregarà de gestionar el tractament com a residus de la resta dels béns i de la destrucció de la documentació, si es dóna el cas.</li> </ul>
<b>Periodicitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada cop que s'autoritzi el buidatge d'un o diversos guardamobles per part del servei corresponent.</li> <li>▪ Una vegada a l'any tindrà lloc un buidatge prèvia notificació i publicació al BOE de tots aquells casos que hagin perdut la referència social amb els serveis de l'Ajuntament de Barcelona o bé, no es considera adient per part del Serveis Socials d'acord amb l'usuari continuar amb la prestació del servei.</li> </ul>

#### 4.5 Instal·lacions

L'adjudicatari haurà de disposar d'unes instal·lacions amb un volum mínim de 20.000 m<sup>3</sup> per fer front a la demanda d'emmagatzematge amb els equips necessaris per la comesa de l'objecte del contracte, inclosa la dotació informàtica i de logística necessària.

La ubicació del magatzem no podrà ser a més de 30 km. de distància del centre de Barcelona, entenent el centre com la Pça. Catalunya, i haurà de estar ben comunicat amb transport públic.



La mitjana mensual<sup>2</sup> d'ocupació del magatzem és d'un volum de 10.545 m<sup>3</sup>. La mitjana del volum ocupat<sup>3</sup> per cada unitat familiar és de 18 m<sup>3</sup>. Els béns i estris de cada unitat familiar es poden distribuir en espais de diferents mides al mateix magatzem, sempre que quedin degudament identificats.

L'ús del magatzem és de 651 usuaris/mes de mitjana, per la qual cosa serà necessari comptar amb un mínim de 800 unitats d'emmagatzematge, de les quals un 10% no podrà superar els 5 m<sup>3</sup>, que es considera la mesura mínima d'unitat d'emmagatzematge.

L'adjudicatari haurà de disposar d'unitats d'emmagatzematge de diferents mides amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats de les persones usuàries. L'annex 5 dona una referència aproximada dels volums necessaris. En cap cas es podran barrejar dins d'una mateixa unitat d'emmagatzematge pertinences de diferents persones usuàries.

En el cas de que resultés adjudicatària una empresa diferent a la que executa actualment el servei, aquesta haurà de disposar en el moment de la formalització del contracte de les instal·lacions suficients per fer-se càrrec de l'emmagatzematge de tots els béns i assumir el trasllat.

El magatzem haurà de ser un espai adequat per a la prestació del servei d'emmagatzematge amb les màximes garanties de conservació i higiene. Haurà de comptar amb els corresponents sistemes de protecció contra incendis, robatori, danys produïts per l'aigua i plagues. Així mateix, l'espai haurà de ser netejat de manera periòdica per complir amb la normativa higiènica-sanitària i de salubritat vigent en cada moment que pugui afectar a la prestació del servei.

A tal efecte, la licitadora presentarà una declaració responsable segons el model adjunt al plec (Annex 3) en què la persona responsable de l'empresa licitadora declari la veracitat de les dades de les instal·lacions assignades per a l'execució del contracte i de la seva capacitat.

#### **4.6 Personal**

L'adjudicatari preveurà la dotació de personal necessària per a dur a terme l'objecte del contracte, atenent-se a les especificacions del present PPTP i als requeriments següents:

- Per a garantir una bona coordinació tant amb els serveis dels jutjats com amb els serveis municipals interessats en el servei, caldrà preveure la figura d'un/una encarregat/ada del servei, amb una dedicació del 20% de la jornada completa.
- Per al bon funcionament del servei en la vessant de recepció, custòdia, coordinació amb els serveis derivants, seguiment dels casos i organització dels serveis tant de transport com d'emmagatzematge, caldrà preveure i figura de suport administratiu a jornada completa (39,5 hores setmanals). Aquestes

---

<sup>2</sup> Calculada a partir de les dades de gener a desembre de 2020.

<sup>3</sup> A data 31 de desembre de 2020.



tasques administratives s'hauran de realitzar en un espai diferenciat de l'espai destinat al magatzem per garantir una bona gestió del servei.

- Per oferir el servei d'acollida de béns al magatzem i de recollida de pertinences de les persones usuàries, caldrà disposar de quantes persones siguin necessàries per cobrir una jornada i mitja de treball.
- Per a les tasques inherents al servei (transport, emmagatzematge, custòdia i lliurament i tractament seguint els principis de l'economia circular) caldrà preveure la dotació dels equips de personal necessaris per cobrir el servei ordinari així com les urgències, que s'estima en un mínim diari de 3 equips. Cada equip de treball ha d'estar compost per un mínim de 3 persones.
- S'ha de garantir el compliment de la normativa legal vigent en cada moment en relació al personal necessari per a la prestació dels diferents serveis, en particular els conductors que hauran de tenir el carnet de conduir que correspongui al tonatge del vehicle a conduir, així com qualsevol altra disposició legal que pugui afectar a la prestació del servei. En aquest sentit, serà imprescindible comptar amb un mínim de 3 persones en possessió del carnet de conduir C i 3 més amb carnet B.
- Igualment, els operaris hauran d'estar formats en la utilització dels equips requerits per a la prestació del present contracte (escales mecàniques etc).
- Durant el primer mes d'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar còpia dels carnets de conduir i altres acreditacions que demostrin que el personal adscrit al contracte és apte per a conduir i operar els vehicles i equips descrits en la clàusula 4.7.

**Personal del servei contractat:**

<b>Descripció del lloc de treball</b>	<b>Núm. persones</b>	<b>Dedicació setmanal (39'5H)</b>
Encarregat/da	1	7'90 hores/setmana
Administratiu/va	1	39'50 hores/setmana
Persona acollida magatzem	1,5	59'25 hores/setmana
Operari/a	9	355,50 hores/setmana*
Conductor/a carnet B	3	118,50 hores/setmana
Conductor/a carnet C	3	118,50 hores/setmana

\* Comptant amb el número mínim de persones operàries (9) a que es fa referència al Plec.

**4.7 Disponibilitat de vehicles, equips i qualitat ambiental de la flota de vehicles**



Els vehicles que es faran servir en el marc del present contracte hauran de comptar com a mínim amb el distintiu B de la Direcció General de Tràfic (DGT).

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta la tipologia i quantitat de vehicles disponibles per a la bona prestació del servei. Aquesta s'haurà d'acreditar en el moment de la licitació. La quantitat mínima exigible és de:

- 5 camions lleugers de fins a 7,5 t i 1 fins a 12 t (vehicles categoria N2);
- 2 furgonetes fins a 3,5 t (vehicles categoria N1).

L'empresa licitadora s'haurà de comprometre a tenir la flota de vehicles declarada a disponibilitat del servei, cap actuació de transport vinculada al contracte es farà amb un vehicle que no sigui dels assignats.

A tal efecte, s'haurà de presentar una declaració responsable segons el model adjunt al plec (Annex 4) en què la persona responsable de l'empresa licitadora declari la veracitat de les dades dels vehicles i de la seva assignació com a flota per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar d'escales mecàniques tant per treballs exteriors com interiors i del personal format i degudament certificat en l'ús d'aquests equips. En el cas d'escales mecàniques integrades en vehicles, aquests hauran de comptar com a mínim amb el distintiu B de la DGT. Les característiques tècniques de les escales mecàniques també s'hauran de recollir en l'esmentat Annex 4.

A mode orientatiu i amb l'objectiu d'oferir una aproximació de la quantitat de serveis que s'hauran de portar a terme, la mitjana de serveis de transport mensual<sup>4</sup> és de 94,7 amb un màxim de 119 serveis en un mes. Aquesta xifra comprèn tant recollides com retorns i transports de domicili a domicili.

## **CLÀUSULA 5. RECUPERACIÓ I REUTILITZACIÓ DE BÉNS**

L'economia circular és un model sistema o estratègia econòmica que crea valor allargant la vida útil dels productes i traslladant els residus del final de la cadena de producció al principi. Així doncs, és un sistema econòmic d'intercanvi i producció destinat a minimitzar les externalitzacions ambientals dels sistemes oberts i augmentar l'eficiència en l'ús de recursos en totes les etapes del cicle de vida dels productes. L'economia circular preveu en primer lloc la reparació/manteniment i reutilització dels productes per minimitzar els recursos utilitzats i la fabricació de

---

<sup>4</sup>S'ha pres com a referència l'any 2019 degut al fet que durant l'any 2020 la situació provocada pel COVID-19 ha afectat de manera important a la quantitat de transports realitzats.

<sup>5</sup><https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wp-content/uploads/2019/01/Estudi-Economia-Circular-2018-ok002.pdf>



residus amb la finalitat de dissociar el desenvolupament econòmic del consum de recursos naturals<sup>5</sup>.

La recuperació d'aquells béns que siguin reutilitzables s'articularà mitjançant una Empresa d'Economia Social (d'ara endavant EES) subcontractada per l'adjudicatari del present contracte.

L'EES subcontractada serà l'encarregada d'establir els requisits que hauran de reunir els béns susceptibles de tenir un segon ús. Aquests béns seran transportats a les instal·lacions de l'EES en els termes establerts entre ambdues parts.

La resta de material serà tractat com a residus per l'adjudicatari, qui haurà de garantir la correcta gestió final per part de gestors de residus autoritzats.

Aquests béns recuperats es posaran a disposició de manera preferent d'usuaris/àries derivats des dels serveis socials de la ciutat de Barcelona. En la justificació anual que l'adjudicatari haurà de presentar al DSAS, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar totes les pertinences que han estat objecte de l'economia circular i el seu destí. Així mateix, haurà de precisar el nombre d'unitats familiars que han sigut beneficiàries dels béns i estris recuperats i quines han sigut derivades pels serveis socials de la ciutat de Barcelona.

## **CLÀUSULA 6. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS: CIRCUITS**

S'estableixen dos circuits diferenciats pel que fa a la prestació del servei d'emmagatzematge i custòdia de béns:

### **6.1 Serveis derivants de l'IMSS**

Els serveis derivants de l'IMSS enumerats en el punt 2 de la Clàusula 4, en el procés d'atenció a persones desnonades o que han patit una situació d'exclusió residencial, faran la demanda del servei corresponent mitjançant correu electrònic al DSAS posant en còpia a l'adjudicatari amb una antelació mínima en circumstàncies normals de 48h, a través del formulari previst a l'efecte, i que s'acompanya al present PPTP com Annex 5. Aquest termini s'ha de respectar, llevat de casos excepcionals degudament justificats, tant pels serveis de recollida com de retorn.

El DSAS autoritzarà el servei si compleix amb els requisits, enviant el vist i plau a l'adjudicatari per tal que en la data requerida realitzi el servei.

En els casos d'especial vulnerabilitat (gent gran, persones amb disminució, persones malaltes i famílies monoparentals amb menors a càrrec) l'adjudicatari també es podrà fer càrrec del desmuntatge dels mobles i de l'empaquetat, si es tracta d'un servei de recollida, i del muntatge, si es tracta d'un servei de retorn. Per això, el servei derivant haurà d'haver marcat les caselles corresponents en el formulari de sol·licitud.

Igualment, el servei sol·licitant haurà de fer constar si hi ha ascensor o no en el domicili. També, el servei derivant haurà d'indicar, en el cas de que disposi de la informació, si cal fer ús d'algun equip especial per realitzar els treballs com poden ser una escala mecànica, politja o qualsevol altre element.



No obstant això, l'adjudicatari en el moment de concretar el servei amb la persona usuària, verificarà les informacions contingudes en el formulari de sol·licitud i serà responsable d'anar amb l'equip necessari per portar a terme els treballs. En cas necessari, i sempre que hi hagi dubtes, l'adjudicatari podrà enviar amb antelació personal qualificat per verificar l'abast i necessitats per tal d'efectuar correctament els treballs.

Per portar a terme el servei, l'adjudicatari haurà de demanar l'autorització d'estacionament a la via pública. En aquest sentit, l'adjudicatari podrà presentar el model adjunt al plec (Annex 6) per a l'exempció de les taxes.

Aleshores, l'adjudicatari es desplaçarà al domicili de la persona usuària el dia i hora acordada i procedirà a la recollida o retorn en funció del tipus de servei demandat, previ avís d'ocupació de la via pública a la Guàrdia Urbana, si s'escau.

Si en el moment d'arribar al lloc de càrrega l'adjudicatari troba una quantitat de béns o estris molt superior a la declarada en el formulari de sol·licitud, ho posarà en coneixement del servei derivant i del DSAS i procedirà únicament a recollir allò declarat en la sol·licitud.

S'estableixen uns límits pel que fa al transport i/o emmagatzematge:

- Valoració econòmica: el valor dels béns a transportar i/o emmagatzemar no poden superar els 12.000 €. A tal efecte, el servei derivant haurà fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud la valoració econòmica que fa la persona usuària dels seus béns.
- Volum orientatiu a transportar i/o emmagatzemar en funció dels membres de la unitat familiar:

<b>UNITAT FAMILIAR</b>	<b>VOLUM MÀXIM (orientatiu)</b>
1 persona	5 m <sup>3</sup>
1/2 persones	10 m <sup>3</sup>
3/4 persones	20 m <sup>3</sup>
5/6 persones	30 m <sup>3</sup>
6 persones o més	40 m <sup>3</sup>

El servei es podrà anul·lar en el cas que els operaris trobin una situació de plagues o d'insalubritat en el lloc de recollida que posi en risc la seguretat dels treballs. En el cas de que es detecti una plaga, els serveis derivants hauran de procedir a la contractació d'un servei de desinsectació que certifiqui que el lloc està lliure de plagues.

Tampoc no s'admet menjar ni plantes ni material inflamable o tòxic (bombones de butà, dissolvents, pintures, etc.).

Totes les pertinences de gran valor o considerades fràgils hauran de ser declarades per escrit en el formulari de sol·licitud del servei i seran els operaris de l'adjudicatari els que procediran al seu empaquetat. Ni l'adjudicatari ni l'IMSS ni l'Ajuntament de Barcelona es faran càrrec dels desperfectes produïts en objectes de gran valor o considerades fràgils no declarats i/o empaquetats per la persona usuària.



La persona usuària signarà conforme és coneixedora de les condicions d'ús així com de la durada del servei, i que passat aquest període, si no s'ha de procedit a demanar l'allargament del servei, s'iniciarà el procediment de tractament de residus.

El magatzem només es farà càrrec de la custòdia dels béns personals dipositats des de la data d'inscripció en el registre d'entrada, encara que es podran autoritzar noves entrades a sol·licitud del servei derivant, sempre amb el vist i plau del DSAS. Aquestes noves entrades hauran de quedar registrades en el corresponent inventari.

L'usuari/ària tindrà 48 hores per tal de procedir a la reclamació corresponent per danys o pèrdues de béns produïdes durant el trasllat.

El servei inclou les manipulacions parcials dels béns emmagatzemats a demanda de les persones usuàries quan aquestes optin per recollir personalment les seves pertinences.

## **6.2 Jutjats**

La regulació municipal considera com a responsable del desnonament les persones que insten el mateix i les fa responsables del lliurament dels béns i estris al magatzem constituït a l'efecte.

Previ avís del Jutjat, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels béns que arribin al magatzem procedents del desnonament judicial d'un particular.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'identificar els béns que arribin, elaborant un inventari detallat, una còpia del qual signarà el transportista. Seguidament, habilitarà un espai per emmagatzemar-los, embalant-los i protegint-los de manera òptima amb les màximes condicions d'higiene i protecció dels béns.

En el cas de trobar menjar, plantes, material inflamable o tòxic (bombones de butà, dissolvents, pintures, etc.) entre els béns dipositats, aquests seran separats per l'adjudicatari i es procedirà al seu tractament, en el termini més breu possible, com a residus.

El magatzem només es farà càrrec de la custòdia dels béns personals dipositats des de la data d'inscripció en el registre d'entrada.

Els béns hauran de ser custodiats fins a un màxim de 3 mesos. Passat aquest període de temps, si la persona usuària no ha establert una vinculació amb els serveis socials de Barcelona, els quals hauran de demanar una pròrroga, es procedirà al buidatge prèvia autorització del DSAS seguint el procediment establert en la clàusula 5 del present PPTP.

El servei inclou les manipulacions parcials dels béns emmagatzemats a demanda de les persones usuàries quan aquestes optin per recollir personalment les seves pertinences.

El retorn dels béns al seu propietari/ària, s'efectuarà prèvia identificació, en els terminis establerts. La recollida i transport aniran a càrrec del propietari dels béns excepte en aquells casos indicats pels serveis socials de l'IMSS -Ajuntament de Barcelona-.

## **CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS TÈCNiques DE L'ADJUDICATARI**



1. Disposar de tota la logística necessària per donar resposta al servei objecte del contracte.
2. Quan en el moment de fer un servei de recollida o entrega no hi hagi una altra possibilitat que ocupar un carril bici amb els vehicles assignats al servei, l'adjudicatari restarà obligat a facilitar un pas alternatiu per la calçada degudament senyalitzat i protegit amb cons per tal de facilitar el pas de bicicletes i altres Vehicles de Mobilitat Personal, sempre que sigui possible.
3. Cada 6 mesos l'adjudicatari haurà de comunicar al DSAS la relació de persones usuàries que no han renovat el servei.

L'adjudicatari es posarà en contacte telefònic amb elles per comunicar-les que el servei ha arribat al seu fi i que cal que es facin càrrec de les seves pertinences.

També, es recollirà quina és l'adreça de les persones usuàries a efectes de notificació.

L'adjudicatari haurà de fer un retorn al DSAS de la relació de persones usuàries amb el resultat del contacte telefònic, que com a mínim haurà de recollir si s'ha pogut comunicar o no, la nova adreça si és el cas i el compromís de recollida o destrucció de les pertinences.

4. En el cas de recollides parcials realitzades per la persona usuària que impliquen el lliurament d'una part important de béns, mobles i/o electrodomèstics, es considerarà baixa del servei i haurà de recollir la resta de pertinences en el termini màxim d'una setmana. Aquests casos seran comunicats al DSAS.
5. Disponibilitat de transport i recepció diària diari de béns i estris.
6. Disposar d'un telèfon exclusiu d'atenció a les persones usuàries del magatzem municipal. En cap cas aquest telèfon podrà ser de tarifació especial.
7. Per a la destrucció de la documentació caldrà seguir la legislació vigent i disposar dels corresponents mitjans tècnics per tal d'assegurar la destrucció controlada de la documentació amb total garantia.
8. Sistema de registre i control de tots els serveis realitzats en un aplicatiu informàtic propi. En el moment en que entri en funcionament l'aplicatiu informàtic municipal caldrà que es reporti la informació en el mateix seguint les directrius municipals.
9. Gestió final de residus per part de gestors autoritzats d'acord amb els procediments establerts per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).
10. Avaluació de l'execució del servei.
11. Memòria anual qualitativa i quantitativa.
12. Informació mensual de les entrades i sortides dels serveis amb les dades d'identificació necessàries: nom i cognoms, document d'identitat, data d'entrada/sortida, telèfon de contacte, servei derivant, volum emmagatzemat i cost.
13. Informació mensual del detall de la composició de cada un dels serveis realitzats: nombre d'operaris; nombre i tipologia de vehicle utilitzat en cada servei; nombre



d'hores; metres cúbics de cada servei; elements recuperats per la seva reutilització i kg tractats com a residus; i, data de cada servei i cost.

14. Anualment, l'adjudicatari haurà de recavar de l'empresa d'economia social les unitats familiars que han sigut beneficiàries dels béns i estris recuperats.
15. Pel que fa als objectes o materials tractats com a residus, l'IMSS podrà requerir a l'adjudicatària, si així ho considera oportú, còpia dels fulls de seguiment homologats per l'ARC. Serà per tant, necessari que l'empresa adjudicatària recopili de forma sistemàtica la informació corresponent dels transports i lliuraments de residus, també quan en aquestes operacions intervinguin empreses subcontractades.
16. Informació mensual de les incidències produïdes durant la prestació del servei i com s'ha resolt.
17. Lliurament mensual dels indicadors que el DSAS estableixi.
18. Desenvolupar les prestacions que li pertoquin, dirigides a l'acompliment de l'objecte del contracte, sempre d'acord amb les directrius, orientació i característiques del model d'intervenció que l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona marqui.
19. Mantenir un adequat sistema de classificació, control, inventari i un sistema de recollida de dades de les entrades i sortides per acomplir amb els objectius del servei.
20. Adequar les tasques concretes a garantir al llarg de la vigència del contracte a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, la reorientació de la intervenció, o d'altres circumstàncies que aconsellin, per part del mateix IMSS o l'Ajuntament de Barcelona, definir noves línies d'actuació.
21. Col·laborar amb l'IMSS en els aspectes administratius derivats de la gestió del servei.
22. Designar una persona per la coordinació adequada a través de la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, que haurà d'estar localitzable a través d'un telèfon mòbil en cas d'urgència.
23. Assegurar una organització que garanteixi la coordinació entre el personal de l'adjudicatari i el de l'IMSS / Ajuntament de Barcelona, així com d'altres serveis municipals que intervenen amb la persona usuària.
24. Quan la coordinació tècnica s'hagi d'establir entre l'adjudicatari i qualsevol altre organisme o institució públic o privat, sempre es farà amb el vist i plau del DSAS.

## **CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ I EQUIPS INFORMÀTICS**

Des de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de proporcionar i custodiar al centre els documents i equips informàtics següents:

- a) Full de reclamacions.



- b) Protocols per a la derivació.
- c) Bústia de suggeriments i/o queixes.
- d) Arxiu de tota la documentació (protocols en paper, oficis, informes, comunicats i d'altres).
- e) Informes, memòries i qualsevol altre documentació que sol·liciti el DSAS.
- f) Equip informàtic amb correu electrònic i connexió a Internet.
- g) Aplicatiu informàtic de gestió que s'haurà de sincronitzar amb l'aplicatiu informàtic municipal en el moment que entri en funcionament.

## **CLÀUSULA 9. REQUERIMENTS TÈCNICS PER LA INTEGRACIÓ A L'APLICATIU INFORMÀTIC**

L'IMSS està treballant en la construcció d'un nou aplicatiu per gestionar el servei de recollida, el transport, l'emmagatzematge i la custòdia provisional de béns i estris que està previst que s'implanti al llarg del present contracte. L'adjudicatari haurà de facilitar i garantir la migració de totes i cadascuna de les dades que contingui el sistema d'informació que s'està fent servir actualment en el servei.

Els requeriments funcionals per la integració amb el proveïdor es troben descrits a l'annex 8.

## **CLÀUSULA 10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

L'adjudicatari presentarà, en la forma que el DSAS determini, informes periòdics d'indicadors de l'activitat i, anualment, presentarà una Memòria-Avaluació del desenvolupament global del seu treball i dels resultats qualitatius i quantitatius del servei prestat. Dita memòria es lliurarà dins dels tres primers mesos de l'any següent.

El sistema de recollida d'indicadors d'activitat i d'avaluació s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que els DSAS estableixi.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei al DSAS en el calendari que aquest determini.

L'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb els responsables municipals que estipuli l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona nomenant els interlocutors necessaris pel bon funcionament del servei.

## **CLÀUSULA 11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**



La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de l'execució del contracte i es derivi de la seva gestió, correspon a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i imatge gràfica que els serveis del propi IMSS/Ajuntament de Barcelona estipulin, aquesta titularitat. Igualment, i també a partir seguint els criteris tècnics de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del contracte.

S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com pot ser l'audiovisual, entre d'altres.

La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'IMSS per fer-li arribar els preceptius informes interns relatius a l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 12. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI**

Durant l'execució dels serveis contemplats en el marc del present contracte per part de l'adjudicatari haurà d'ajustar-se a les directrius municipals pertinents, i sempre que hagin sigut prescrits per derivants dels serveis municipals i degudament autoritzats pel DAPSELL, haurà de portar en el parabrisa dels vehicles un cartell de plàstic o PVC seguint el model de l'Annex 9. Així mateix, el personal que executi els treballs haurà de portar la deguda identificació seguint el model que figura en l'Annex 10.

La producció d'aquests elements identificatius anirà a càrrec de l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 13. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

**Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:**



#### Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **Especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

#### Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **Infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

#### Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **Econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **Transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administratives.

Per últim, l'adjudicatari haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal de que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula d'acord amb el model inserit a l'Annex 7.

## **CLÀUSULA 14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

Sempre i quan es torni a licitar un nou contracte i l'adjudicació s'efectuï a favor d'un adjudicatari diferent, aquest nou adjudicatari haurà d'assumir el trasllat i emmagatzematge de tots els bens des de la ubicació actual a les seves instal·lacions.



Per la seva part, el contractista que finalitzi el contracte haurà de col·laborar amb el nou contractista i facilitar el traspàs dels bens dipositats, posant especial cura en la identificació per evitar qualsevol confusió sobre la pertinença dels mateixos i col·laborar en les tasques de càrrega en els vehicles del nou adjudicatari.

Així mateix, el contractista que finalitzi el contracte haurà de traspasar tota la informació relativa als inventaris, relació de persones usuàries del servei i, si escau, els serveis pendents de realitzar i que estan pendents de portar-se a terme amb data posterior a l'inici del nou contracte.

La despesa econòmica que suposi el traspàs dels béns emmagatzemats al nou magatzem, seran assumides pel nou adjudicatari qui no podrà facturar cap mena de cost addicional a l'IMSS; el trasllat i emmagatzematge d'aquests bens s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes posteriors a l'adjudicació del nou contracte sens perjudici que el nou servei de trasllat i emmagatzematge haurà d'estar operatiu pels nous serveis a l'endemà de la data de formalització del nou contracte. El DSAS tutelarà que aquest traspàs es realitzi amb eficàcia i amb la deguda diligència i bona fe.

En el cas de continuïtat de l'actual adjudicatari, durant el primer mes d'execució del nou contracte s'hauran d'adaptar els espais d'emmagatzematge als nous formats definits en el punt 5 de la clàusula 4.

## **Annexos**

- ANNEX 1: Reglament pel qual es regula el servei d'emmagatzematge d'estris procedents de desnonaments judicials
- ANNEX 2: Índex de municipis de la regió metropolitana de Barcelona
- ANNEX 3: Declaració responsable instal·lació
- ANNEX 4: Declaració responsable vehicles
- ANNEX 5: Sol·licitud i autorització trasllat i/o guardamobles temporal
- ANNEX 6: Servei municipal de guardamobles
- ANNEX 7: Consentiment informat tractament dades
- ANNEX 8: Descripcions funcionals aplicatiu informàtic
- ANNEX 9: Cartell identificatiu del servei
- ANNEX 10: Documents identificatius de les persones treballadores



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)**  
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

Barcelona, a la data de la signatura.

Vist-i-plau,

Carme Fortea Busquets	Núria Menta Sala
Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme	Directora de Serveis d'Intervenció Social



## **ANNEX 1**

**Registre:** BOPB - **Data publicació:** 21/05/1999 - **Núm. butlletí:** 121

### **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE D'ESTRIS PROCEDENTS DE DESNONAMENTS JUDICIALS**

---

#### **Article 1**

Ningú no pot abandonar a la via pública béns o estris si no és en els termes previstos a l'Ordenança de medi ambient en relació als residus.

#### **Article 2**

Les persones que insten el desallotjament judicial dels locals i habitatges desnonats són considerades a efectes d'aquesta Ordenança com a responsables del mateix.

#### **Article 3**

El responsable del desnonament haurà de dipositar els béns que són objecte del mateix en el dipòsit municipal instituit a l'efecte. El transport es durà a terme per mitjans a càrrec de qui hagi instat el desnonament.

#### **Article 4**

Els desnonaments que hagin de donar lloc al lliurament d'estris al servei municipal seran comunicats amb almenys dos dies d'antelació.

#### **Article 5**

Una vegada rebuts els béns en el magatzem municipal, l'Ajuntament se'n farà càrrec, donant-los la consideració de residus i preservant-ne aquells que estiguin en condicions de ser reutilitzats i que tinguin caràcter de béns d'ús personal i domèstic, sotmetent-los a les operacions d'emmagatzematge i tractament corresponents a la seva naturalesa.

#### **Article 6**

Els béns que provinquin de desnonaments d'habitatges que, a judici de la direcció del servei, puguin tenir valor personal, seran custodiats durant trenta dies. Un cop finalitzat aquest termini els béns seran tractats com a residus definitivament excepte en aquells casos en que el propietari justifiqui la necessitat d'allargar aquest termini que en cap cas podrà ser superior als tres mesos.

Durant el termini de custòdia els béns queden a disposició d'aquelles persones que acreditin la seva titularitat o que, a criteri de la direcció del servei, aportin indicis suficients a l'efecte. La recuperació i transport dels béns recuperats es fa a càrrec de la persona que hi sigui present.

#### **Article 7**

Si en el desnonament es troben animals, el seu responsable haurà de dipositar-los a les instal·lacions indicades a l'efecte pel servei municipal de zoonosi, o bé sol·licitar el servei de recollida i transport per part d'aquest servei.



### **Article 8**

Si en el desnonament s'aprecia l'existència de materials que puguin resultar perillosos, el responsable del desnonament està obligat a complir la reglamentació específica per a aquests materials.

### **Article 9**

El servei no garanteix la custòdia i conservació dels béns dipositats més que en els termes en els quals ha rebut aquests béns. El personal del servei actuarà amb diligència per tal d'evitar en la mesura del possible el malmetement dels béns emmagatzemats.

### **Article 10**

La recepció i la custòdia eventual de béns que provinquin de desnonaments judicials podrà acreditar les taxes que corresponguin d'acord amb l'Ordenança fiscal que s'estableixi.

### **Article 11**

Les infraccions a allò que s'estableix a aquesta Ordenança seran sancionades d'acord amb el que es preveu a la legislació sobre residus.

Barcelona, 7 de maig de 1999.

El Secretari general, Romà Miró i Miró.



**ANNEX 2**

**ÍNDEX DE MUNICIPIS DE LA REGIÓ METROPOLITANA DE BARCELONA FINS ON ES  
POT TRASLLADAR**

<b>ÀMBIT</b>	<b>MUNICIPI</b>
Àrea urbana de Martorell	Abrera
Granollers i el Congost	Aiguafreda
Baix Maresme	Alella
Granollers i el Congost	Ametlla del Vallès, l'
Àrea urbana de Arenys	Arenys de Mar
Àrea urbana de Arenys	Arenys de Munt
Àrea urbana de Mataró	Argentona
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Avinyonet del Penedès
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Badalona
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Badia del Vallès
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Barberà del Vallès
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Barcelona
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Begues
Tenes-Besòs	Bigues i Riells
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Cabanyes, les
Àrea urbana de Mataró	Cabrera de Mar
Baix Maresme	Cabrils
Àrea urbana de Mataró	Caldes d'Estrac
Riera de Caldes	Caldes de Montbui
Alt Maresme	Calella
Montseny	Campins
Àrea urbana de Arenys	Canet de Mar
Granollers i el Congost	Canovelles
Montseny	Cànoves i Samalús
Garraf	Canyelles
Montseny	Cardedeu
Àrea urbana de Sabadell	Castellar del Vallès
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Castellbisbal
Riera de Caldes	Castellcir
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Castelldefels
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Castellet i la Gornal
Riera de Caldes	Castellterçol
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Castellví de la Marca
Àrea urbana de Martorell	Castellví de Rosanes
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Cerdanyola del Vallès
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Cervelló
Àrea urbana de Martorell	Collbató
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Corbera de Llobregat
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Cornellà de Llobregat
Garraf	Cubelles
Àrea urbana de Mataró	Dosrius
Àrea urbana de Martorell	Esparreguera
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Esplugues de Llobregat
Granollers i el Congost	Figaró-Montmany
Montseny	Fogars de Montclús
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Font-rubí
Granollers i el Congost	Franqueses del Vallès, les
Àrea urbana de Sabadell	Gallifa
Granollers i el Congost	Garriga, la
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)	Gavà
Mediona-Anoia	Gelida
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès	Granada, la
Riera de Caldes	Granera
Granollers i el Congost	Granollers



Montseny  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Riera de Caldes  
Tenes-Besòs  
Tenes-Besòs  
Montseny  
Alt Maresme  
Àrea urbana de Martorell  
Tenes-Besòs  
Baix Maresme  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea urbana de Mataró  
Mediona-Anoia  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Tenes-Besòs  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Granollers i el Congost  
Granollers i el Congost  
Montseny  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Àrea urbana de Martorell  
Garraf  
Àrea urbana de Mataró  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Alt Maresme  
Riera de Caldes  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Tenes-Besòs  
Alt Maresme  
Mediona-Anoia  
Riera de Caldes  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Baix Maresme  
Baix Maresme  
Mediona-Anoia  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Granollers i el Congost  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea urbana de Sabadell  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea urbana de Mataró  
Montseny  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea urbana d'Arenys  
Montseny  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Montseny  
Àrea urbana de Martorell  
Riera de Caldes  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Tenes-Besòs

Gualba  
Hospitalet de Llobregat, l'  
Llagosta, la  
Lliçà d'Amunt  
Lliçà de Vall  
Llinars del Vallès  
Malgrat de Mar  
Martorell  
Martorelles  
Masnou, el  
Matadepera  
Mataró  
Mediona  
Molins de Rei  
Mollet del Vallès  
Montcada i Reixac  
Montgat  
Montmeló  
Montornès del Vallès  
Montseny  
Olèrdola  
Olesa de Bonesvalls  
Olesa de Montserrat  
Olivella  
Òrrius  
Pacs del Penedès  
Palafolls  
Palau-Solità i Plegamans  
Pallejà  
Palma de Cervelló, la  
Papiol, el  
Parets del Vallès  
Pineda de Mar  
Pla del Penedès, el  
Polinyà  
Pontons  
Prat de Llobregat, el  
Premià de Dalt  
Premià de Mar  
Puigdàlber  
Rellinars  
Ripollet  
Roca del Vallès, la  
Rubí  
Sabadell  
Sant Adrià de Besòs  
Sant Andreu de la Barca  
Sant Andreu de Llavaneres  
Sant Antoni de Vilamajor  
Sant Boi de Llobregat  
Sant Cebrià de Vallalta  
Sant Celoni  
Sant Climent de Llobregat  
Sant Cugat del Vallès  
Sant Cugat Sesgarrigues  
Sant Esteve de Palautordera  
Sant Esteve Sesrovires  
Sant Feliu de Codines  
Sant Feliu de Llobregat  
Sant Fost de Campsentelles



Àrea urbana d'Arenys  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Mediona-Anoia  
Àrea urbana de Sabadell  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Garraf  
Mediona-Anoia  
Montseny  
Àrea urbana d'Arenys  
Mediona-Anoia  
Àrea urbana de Sabadell  
Riera de Caldes  
Mediona-Anoia  
Àrea urbana de Mataró  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Tenes-Besòs  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Tenes-Besòs  
Montseny  
Riera de Caldes  
Alt Maresme  
Riera de Caldes  
Garraf  
Mediona-Anoia  
Granollers i el Congost  
Baix Maresme  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Alt Maresme  
Mediona-Anoia  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea urbana de Terrassa  
Montseny  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Granollers i el Congost  
Àrea Metropolitana de Barcelona (central)  
Àrea urbana de Terrassa  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
Montseny Vilalba  
Granollers i el Congost  
Garraf  
Baix Maresme  
Baix Maresme  
Àrea urbana de Vilafranca del Penedès  
**Font: Departament de Territori i Sostenibilitat. Gencat.**

Sant Iscle de Vallalta  
Sant Joan Despí  
Sant Just Desvern  
Sant Llorenç d'Hortons  
Sant Llorenç Savall  
Sant Martí Sarroca  
Sant Pere de Ribes  
Sant Pere de Riudebitlles  
Sant Pere de Vilamajor  
Sant Pol de Mar  
Sant Quintí de Mediona  
Sant Quirze del Vallès  
Sant Quirze Safaja  
Sant Sadurní d'Anoia  
Sant Vicenç de Montalt  
Sant Vicenç dels Horts  
Santa Coloma de Cervelló  
Santa Coloma de Gramenet  
Santa Eulàlia de Ronçana  
Santa Fe del Penedès  
Santa Margarida i els Monjos  
Santa Maria de Martorelles  
Santa Maria de Palautordera  
Santa Perpètua de Mogoda  
Santa Susanna  
Sentmenat  
Sitges  
Subirats  
Tagamanent  
Teià  
Terrassa  
Tiana  
Tordera  
Torrelavit  
Torrelles de Foix  
Torrelles de Llobregat  
Ullastrell  
Vacarisses  
Vallgorguina  
Vallirana  
Vallromanes  
Viladecans  
Viladecavalls  
Vilafranca del Penedès  
Sasserra  
Vilanova del Vallès  
Vilanova i la Geltrú  
Vilassar de Dalt  
Vilassar de Mar  
Vilobí del Penedès



### ANNEX 3

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE INSTAL·LACIÓ

El/la sotasignat/ada senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm ....., en qualitat de representant legal de la persona jurídica  
....., amb NIF núm. .... a l'efecte  
d'acreditar que compleixo amb els requisits sobre les instal·lacions continguts en la clàusula 4.5  
del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que gaudeixo de la plena disponibilitat d'unes instal·lacions amb un volum de ..... m<sup>3</sup> de  
capacitat, les quals compleixen amb els requisits requerits per a portar a terme el servei  
d'emmagatzematge i custòdia provisional de béns.

L'IMSS es reserva el dret d'executar les comprovacions pertinents en cas que fos necessari.

Data i signatura



## **ANNEX 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE VEHICLES**

El/la sotassinat/ada senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm ....., en qualitat de representant legal de la persona jurídica  
....., amb NIF núm. .... a l'efecte  
d'acreditar que compleixo amb els requisits sobre la disponibilitat de vehicles, equips i qualitat  
ambiental de la flota de vehicles continguts en la clàusula 4.7 del Plec de Prescripcions  
Tècniques Particulars i els quals relaciono en la taula adjunta al present document.

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que gaudeixo de la plena disponibilitat del nombre i tipologia de vehicles amb la qualitat  
ambiental exigida i equips requerits per a portar a terme els serveis de recollida, transport i  
retorn de béns.

L'IMSS es reserva el dret d'executar les comprovacions pertinents en cas que fos necessari.

Data i signatura



### VEHICLES

Categoria	Marca	Model	Matrícula	Tipus de Motor <sup>5</sup>	Núm. de Bastidor	Distintiu ambiental DGT
N1 fins 3,5 t						
N1 fins 3,5 t						
N2 fins 7,5 t						
N2 fins 7,5 t						
N2 fins 7,5 t						
N2 fins 7,5 t						
N2 fins 7,5 t						
N2 fins 12 t						

### ESCALES MECÀNIQUES

Tipus	Model	Capacitat de càrrega	Alçada màxima	Núm. de sèrie
Exteriors <sup>6</sup>				
Interiors				

<sup>5</sup> Elèctric; híbrid endollable; híbrid no endollable; gas natural; GLP; gasolina; gasoil.

<sup>6</sup> Si està incorporada a un vehicle, especificar les característiques tècniques del mateix en la taula precedent.



**ANNEX 5**

**SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ TRASLLAT I/O GUARDAMOBLES TEMPORAL**

<b>1. DADES SERVEI REFERENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei:</li> <li>• Referent:</li> <li>• Telèfon:</li> <li>• Correu electrònic:</li> </ul>		<b>2. DADES DE L'USUARI/ÀRIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom:</li> <li>• DNI/NIE:</li> <li>• Telèfon:</li> <li>• Correu electrònic:</li> </ul>													
<b>NO CAL EN CAS DE RETORN</b>															
<b>3. MOTIU DE LA PETICIÓ</b> <input type="checkbox"/> DESNONAMENT JUDICIAL <input type="checkbox"/> ALTRES. Detallar:		<b>4. ESPAI ASSIGNAT EN FUNCIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">UNITAT FAMILIAR</th> <th style="width: 50%;">VOLUM MÀXIM <i>(orientatiu)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 persona</td> <td>5 m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1/2 persones</td> <td>10 m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3/4 persones</td> <td>20 m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5/6 persones</td> <td>30 m<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 persones o més</td> <td>40 m<sup>3</sup></td> </tr> </tbody> </table>		UNITAT FAMILIAR	VOLUM MÀXIM <i>(orientatiu)</i>	<input type="checkbox"/> 1 persona	5 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> 1/2 persones	10 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> 3/4 persones	20 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> 5/6 persones	30 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> 6 persones o més	40 m <sup>3</sup>
UNITAT FAMILIAR	VOLUM MÀXIM <i>(orientatiu)</i>														
<input type="checkbox"/> 1 persona	5 m <sup>3</sup>														
<input type="checkbox"/> 1/2 persones	10 m <sup>3</sup>														
<input type="checkbox"/> 3/4 persones	20 m <sup>3</sup>														
<input type="checkbox"/> 5/6 persones	30 m <sup>3</sup>														
<input type="checkbox"/> 6 persones o més	40 m <sup>3</sup>														
<b>5. TÉ PIS D'EMERGÈNCIES ATORGAT?</b> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN TRÀMIT															
<b>6. SERVEI:</b> Dia i hora proposats: <b>Transport:</b> (antelació mínima 48 h, 5 dies en casos de tall de carrer) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Transport del pis al guardamobles             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adreça de càrrega (únicament Barcelona ciutat):</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Transport del guardamobles a un pis             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adreça de descàrrega (Barcelona ciutat + Regió Metropolitana):</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Transport d'un pis a un altre             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adreça de càrrega (únicament Barcelona ciutat):</li> <li>• Adreça de descàrrega (Barcelona ciutat + Regió Metropolitana):</li> </ul> </li> </ul> <b>Magatzem:</b> (màxim 3m) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps sol·licitat:</li> </ul>															
<b>7. DETALL DEL TRASLLAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MUNTATGE DE MOBLES (només casos especial vulnerabilitat)</li> <li><input type="checkbox"/> DESMUNTATGE DE MOBLES (només casos especial vulnerabilitat)</li> <li><input type="checkbox"/> EMPAQUETAT GENERAL</li> <li><input type="checkbox"/> ESCALA MECÀNICA</li> <li><input type="checkbox"/> TREBALLS AMB ASCENSOR</li> <li><input type="checkbox"/> TREBALLS PER ESCALA</li> <li><input type="checkbox"/> TREBALLS AMB POLITJA</li> </ul>															



**8. MOBILIARI I CAIXES A TRASLLADAR (no cal quan es retorn de guardamobles a pis)**

**MENJADOR:**

**HABITACIONS:**

**CUINA:**

**BANY:**

**Nº CAIXES: (cada caixa ha de dur un inventari del que conté)**

**OBSERVACIONS: (només dades que puguin facilitar el servei; no feu constar dades especialment sensibles)**

**9. VALORACIÓ ECONÒMICA que fa l'USUARI del total de bens a transportar i/o emmagatzemar \_\_\_\_\_ (Màxim 12.000 €)**

**10. COMPROMISOS PER PART DE L'USUARI/A**

1. La custòdia serà d'un màxim de 3 mesos.
2. La durada de la custòdia es podrà modificar a petició de l'usuari a través del referent dels serveis socials i la corresponent autorització de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme.
3. No es recomana guardar en el guardamobles documentació personal (DNI, NIE, Passaport, carnet de conduir, llibre de família, targetes de crèdit, escriptures públiques, etc.). En qualsevol cas, si finalment se guarda, la persona queda assabentada que es procedirà a la seva destrucció una vegada acabada la vigència del guardamobles.
4. No es permet deixar diners en efectiu ni altres títols de valor, en cap cas l'adjudicatari es responsabilitzarà del seu dipòsit i no s'acceptaran reclamacions al respecte.
5. Un cop finalitzat el període de temps de 3 mesos o els acordats en pròrroga, en cas de no poder contactar amb la persona usuària seguint els procediments administratius, es procedirà al tractament de residus, prèvia comunicació i autorització dels serveis socials, passats 6 mesos de l'inici del procediment, quedant assabentat l'usuari d'aquestes condicions i autoritzant expressament el tractament dels seus béns com a residus.
6. L'usuari té l'obligació de notificar al seu referent social i a l'empresa adjudicatària el seu domicili i/o adreça a efectes de notificació i a comunicar qualsevol canvi que es produeixi. En el supòsit d'incomplir la seva obligació, es procedirà al corresponent tractament dels béns com a residus.
7. Transcorregudes 48 hores del servei de transport (tant de pis a pis com de retorn del guardamobles a pis), no s'admetran cap tipus de reclamacions i/o queixes.
8. Cal declarar per escrit en el present Protocol tots aquells objectes que es considerin de gran valor, volum o preu, en particular aquells que siguin fràgils. Recordeu que no s'admet menjar, plantes ni material inflamable (bombones de butà, disolvents, etc.).
9. Tots aquests objectes que es considerin de gran valor, volum o preu, en particular aquells que siguin fràgils, seran embalats/protegits per la pròpia empresa, mai per



**l'usuari; en cas contrari l'empresa quedarà eximida de la responsabilitat de qualsevol desperfecte en els referits objectes.**

**10. No es realitzaran serveis en habitatges a on es detectin plagues o situacions d'insalubritat.**

**11. Si hi ha una gran diferència entre la quantitat de mobiliari, caixes i altres elements a traslladar i el que realment es troba al domicili, es pot denegar la càrrega dels elements que no hagin estat declarats en la present sol·licitud sens perjudici dels límits estipulats per aquest servei en funció del nombre de membres de la unitat familiar.**

**12. La persona usuària és responsable de verificar en el moment de la recollida que no queda cap element pendent de carregar en el vehicle i haurà de signar conforme és així en l'inventari definitiu de recollida.**

Signatura del professional de referència i segell

Signatura usuari/ària

Data

Data

- Cal enviar aquesta sol·licitud SIGNADA I ESCANEJADA a la següent adreça electrònica: [guardamobles@bcn.cat](mailto:guardamobles@bcn.cat) amb còpia a [adreça adjudicatari](#), la sol·licitud no es farà efectiva fins que sigui autoritzada
- Facilitar còpia del present document a la persona usuària del servei i informar sobre la localització, horari i dades de contacte de l'empresa encarregada del servei.



## **ANNEX 6**

### **SERVEI MUNICIPAL DE GUARDAMOBLES**

Aquest és un servei que s'ofereix des dels Serveis Socials Municipals a través de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'IMSS. L'Ajuntament de Barcelona ve realitzant aquest servei segons Reglament que regula el servei d'emmagatzematge d'estris procedents de desnonaments judicials, de data 7 de maig de 1999, publicat al BOP 21/5/1999.

Aquest servei ofereix servei de recollida, transport, emmagatzematge i custòdia provisional de béns i estris procedents de desnonaments judicials o de situacions d'emergència habitacional que a criteri dels Serveis Socials requereixin aquestes prestacions.

La gestió del servei la porta a terme per l'empresa \_\_\_\_\_  
amb NIF: \_\_\_\_\_.

És aquesta empresa qui sol·licita tots els permisos per poder donar compliment al servei encarregat.

El servei pel qual es demana autorització i exempció de taxa es realitzarà:

DIA: \_\_.\_\_.201\_\_

HORA: \_\_:\_\_H

ADREÇA:

Barcelona, a \_\_.\_\_.20\_\_



## ANNEX 7

### CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

En/Na \_\_\_\_\_

amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ amb  
DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_ com a representant legal (titular de la patria  
potestat/tutela) del/de la menor de 14 anys;  
en/na \_\_\_\_\_ amb  
DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

Heu estat informat/da i consentiu expressament en que les vostres dades siguin tractades d'acord amb el tractament *Atenció social bàsica*.

Les finalitats del tractament són les següents:

- La gestió de les competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, d'acord amb el previst a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials; a més de la gestió d'altres serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya, inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre), oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.
- Estadístiques, per tal d'obtenir dades necessàries per a la planificació dels dits serveis i prestacions.

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona.

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses que resultin adjudicatàries de serveis externalitzats.

El consentiment aquí atorgat podrà ésser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Les vostres dades es conservaran fins a la revocació del dit consentiment; fins a la finalització de la prestació i/o gestió dels serveis socials oferts per l'Ajuntament de Barcelona; o bé durant el termini necessari pel compliment de les obligacions legals exigibles a l'Ajuntament de Barcelona.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona) o bé, mitjançant correu electrònic dirigit al Delegat de



Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça:  
[delegat\\_proteccio\\_dades@bcn.cat](mailto:delegat_proteccio_dades@bcn.cat)

Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades)

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel Decret que aprova la Cartera de serveis socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda; en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat que hi conviu en el mateix domicili.

- Podrà accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, els seus representants legals si són menors de 14 anys, tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)**  
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura

*1 "Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin a disposició de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Administració actuant podrà consultar o demanar els dits documents llevat que l'interessat s'hi oposi. No s'hi podrà oposar quan l'aportació del document s'hagi exigit en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.*

*Les Administracions públiques hauran de demanar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.*



## ANNEX 8

### DESCRIPCIONS FUNCIONALS APLICATIU INFORMÀTIC

#### Descripcions funcionals

1. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles es crea (si la creació es fa en estat "autoritzat") o s'autoritza una nova resposta de trasllat de domicili a domicili es passa la informació al proveïdor perquè pugui planificar el seu treball.

2. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles es crea una nova resposta de trasllat de domicili a guardamobles es passa la informació al proveïdor perquè pugui planificar el seu treball.

3. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles es el trasllat de magatzem a domicili es passa la informació al proveïdor perquè pugui planificar el seu treball.

4. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles s'autoritza l'enviament a residus es passa la informació al proveïdor per la seva planificació

5. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles s'autoritza l'enviament a residus es passa la informació al proveïdor per la seva planificació

6. Quan en el sistema de Traslats i Guardamobles es prorroga un guardamobles es passa la informació al proveïdor per la seva planificació

7. Quan el proveïdor realitza el enviament a residus es passa la informació a Traslats i Guardamobles

8. Quan l'usuari retira els bens del guardamobles pels seus propis mitjans (be sigui de forma total o parcial) el proveïdor comunica la informació a Guardamobles

9. Quan el proveïdor ha realitzat efectivament (o no ha pogut realitzar) un trasllat programat, comunica la informació a Guardamobles

10. Després que el proveïdor ha comunicat una entrada de jutjat quan el tècnic de Traslats i Guardamobles ha integrat aquestes dades en el sistema (fent el alta del usuari si s'escau) es comunicarà al proveïdor els codis d'identificació per poder realitzar els posteriors processos de gestió.

11. Quan es realitza un canvi de referent a un usuari que te bens en guardamobles es comunicarà al proveïdor les dades del nou referent



**Periodicitat**

Temps real

**Mètode**

Webservice

**Origen**

Ajuntament

**Destí**

Empresa Proveïdora



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)  
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

ANNEX 9



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials

# **Servei de recollida, transport, emmagatzematge i custòdia provisional de béns**

**GESTIONAT PER: [LOGO ADJUDICATARI]**

## ANNEX 10

### EXEMPLE

