



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ**

Els allotjaments col·lectius protegits apareixen com a un recurs nou dins del Pla per al Dret a l'Habitatge, amb l'objectiu d'atendre les necessitats d'inclusió residencial de diversos perfils socials específics. Aquests equipaments es destinen a allotjaments transitoris de persones en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials.

Els Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP, s'emmarquen en la definició i característiques dels allotjaments col·lectius protegits que es recull a l'article 58 del Decret 75/2014 del Pla per al Dret a l'Habitatge, construccions d'ús residencial col·lectiu o d'ús d'allotjament comunitari temporal que tenen com a finalitat proporcionar allotjament a persones amb necessitats especials d'allotjament de caràcter transitori, i necessitats de serveis o tutela.

Els Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP reforcen les polítiques d'habitatge de la ciutat amb un nou model d'allotjament d'estada temporal de construcció ràpida, sostenible i de qualitat per ampliar el parc públic d'habitatge i evitar l'expulsió dels veïns i les veïnes dels barris.

Els edificis APROP Ciutat Vella i APROP Les Glòries s'han construït amb mètodes industrialitzats a partir de contenidors marítims, una fórmula innovadora per construir habitatges d'una manera més ràpida i sostenible. Segons un estudi encarregat per l'Ajuntament per avaluar el procés de construcció amb mètodes industrialitzats a partir de l'ús de contenidors marítims del primer Aprop al Gòtic, el procés constructiu va permetre estalviar un 33% en energia no renovable i emissions de CO2 i un 48% en consum de recursos. La certificació energètica dels APROP és AA, per això el consum energètic és de quatre a sis vegades més baix que el d'una construcció convencional amb les mateixes característiques.

La implementació dels APROP va començar amb una primera prova pilot amb la construcció d'un edifici amb 12 modulars a Ciutat Vella, en ús des de fa 2 anys. Després d'aquest primer projecte, s'ha portat a terme la construcció d'un segon edifici amb 42 allotjaments a Les Glòries. En el present contracte es planteja la gestió conjunta dels APROP Ciutat Vella i dels APROP Les Glòries.

Aquests equipaments es destinen a allotjaments transitoris de persones en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials. La temporalitat dependrà de les diferents situacions a atendre i les característiques específiques dels destinataris, podent-se establir uns marcs temporals fins a 2 anys, prorrogable per 1 any més, donat que es consideren el pas previ o bé a un habitatge o bé a un altre recurs social més idoni en relació a l'evolució i situació.



## **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP Ciutat Vella i APROP Les Glòries adreçat a persones en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials, així com obrir l'equipament al barri i gestió comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible. El servei cobreix la gestió del servei d'allotjament en el centre, l'atenció socioeducativa i el suport a la transició cap a un habitatge més estable.

Els APROP Ciutat Vella es troben situats al carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10 i té 12 unitats d'allotjament, que es distribueixen en 4 plantes, dels quals 8 són d'un dormitori per persones soles o parelles i 4 amb dos dormitoris per famílies de 4 membres com a màxim.

Els APROP Les Glòries es troben situats al carrer Bolívia 33-41 interior i tenen 42 unitats d'allotjament, repartits en 7 plantes i dels quals 35 tindran dos dormitoris i 7 un dormitori, per famílies de 4 membres com a màxim i per persones soles o parelles respectivament.

## **CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I ABAST**

Els Allotjaments Provisionals APROP Ciutat Vella s'han construït a partir de 16 mòduls d'antics contenidors marítims reciclats i condicionats que s'han anat encaixant els uns amb els altres i que han donat lloc a un edifici de 4 plantes amb 12 allotjaments, dels quals 4 tenen dues habitacions i 8 tenen una habitació. Els allotjaments estaran repartits de manera que a cada planta hi ha 1 habitacle de dos dormitoris i 2 d'un. Aquest equipament està en funcionament des de l'1 de març de 2020.

Els APROP Les Glòries es troben situats al carrer Bolívia 33-41 i tenen 42 unitats d'allotjament, repartits en 7 plantes i dels quals 35 tindran dos dormitoris i 7 un dormitori, per a famílies de 4 membres com a màxim i per persones soles o parelles respectivament. Aquest equipament és de nova construcció, el seu funcionament s'inicia amb aquest contracte.

Els Allotjaments Provisionals APROP Les Glòries s'han construït a partir de 77 mòduls d'antics contenidors marítims reciclats i condicionats que s'han anat encaixant els uns amb els altres i que han donat lloc a un edifici de 7 plantes amb 42 allotjaments, dels quals 35 tindran dos dormitoris i 7 un dormitori. Els allotjaments estaran repartits de manera que a cada planta hi haurà cinc habitacles de dos dormitoris i un d'un.

Els allotjaments d'un dormitori o individuals estan adreçats a persones soles o parelles. Els allotjaments de dos dormitoris estan adreçats a famílies d'un màxim de 4 membres.

Els allotjaments de dos dormitoris, que poden ser accessibles per persones amb mobilitat reduïda, tindran una superfície útil de 52,7 metres quadrats distribuïts en una sala-menjador i cuina oberta, dues habitacions dobles, un espai d'emmagatzematge i un bany complet.

Pel que fa als allotjaments d'un dormitori, tindran una superfície útil de 25,8 metres quadrats amb una sala amb cuina oberta, una habitació doble i un bany complet. L'accés a cada allotjament es realitzarà a través d'una passera exterior i tots disposaran de balcó exterior.



Aquests equipaments es destinen a allotjaments transitoris de persones en situació de greu vulnerabilitat afectades per la pèrdua o manca d'habitatge i/o en situació d'exclusió social, ateses pels serveis socials.

La temporalitat dependrà de les diferents situacions a atendre i les característiques específiques dels destinataris, podent-se establir uns marcs temporals fins a 2 anys, donat que es consideren el pas previ o bé a un habitatge o bé a un altre recurs social més idoni en relació a l'evolució i situació.

El perfil s'anirà ajustant a les necessitats del servei en funció de les directrius que marqui l'IMSS (Institut Municipal de Serveis Socials), vetllant per la mixtura social i la presència de gent jove, gent gran i persones vinculades al territori.

En aquest sentit, és un equipament d'àmbit de ciutat, al qual es poden acollir nuclis familiars o unitats de convivència que estiguin en seguiment pels serveis socials bàsics de la ciutat de Barcelona. En el cas dels Aprop Ciutat Vella prioritàriament per a persones amb vincles al Districte de Ciutat Vella, i en el cas dels Aprop Les Glòries prioritàriament per a persones amb vincles al Districte de Sant Martí.

El servei cobreix la gestió del servei d'allotjament en el centre, l'atenció socioeducativa i el suport a la transició cap a un habitatge més estable, així com els aspectes de convivència dins i fora de l'equipament, la coordinació amb els serveis derivants i la òptima integració de l'equipament en l'entorn immediat.

La contractació de la gestió del servei s'emmarca dins el conjunt de línies estratègiques, objectius i compromisos d'acció que hauran d'orientar en els propers anys el Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020 i que fixa un seguit d'objectius en relació directa amb la lluita contra el sensellarisme. Entre ells destaquen el fer front a l'exclusió habitacional dels col·lectius més vulnerables, d'assegurar els mínims vitals a tota la població i d'articular uns serveis socials bàsics d'atenció integral prioritant l'autonomia personal. Prioritzar l'atenció als col·lectius socials més vulnerables i persones en situació de dependència, donar resposta a la manca d'habitatge social i desnonaments i donar cobertura a les necessitats bàsiques i accés a l'habitatge social dels col·lectius més vulnerables.

### **3.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Els Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP Ciutat Vella tenen com a funció proveir d'un allotjament provisional i atenció socioeducativa a persones i famílies mentre aquestes no tenen allotjament o habitatge de sortida de caràcter estable, i suport a la convivència en el centre i la vinculació en el territori.

Els APROP són allotjaments de Proximitat Provisionals, amb atenció socio educativa, que estan adreçats a persones i famílies en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials. No es tracta d'un habitatge definitiu, sinó d'un allotjament temporal, que s'entrega moblat i amb un parament bàsic.



Els Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP Ciutat Vella consten de 12 unitats d'allotjament, 8 individuals o per parelles i 4 per famílies de 4 membres com a màxim, ubicats en un sol edifici al carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10, i es distribueixen de la 1<sup>a</sup> a la 4<sup>a</sup> Planta de l'edifici.

Els APROP Ciutat Vella es troben situats al carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10 i té 12 unitats d'allotjament, que es distribueixen en 4 plantes, dels quals 8 són d'un dormitori per persones soles o parelles i 4 amb dos dormitoris per famílies de 4 membres com a màxim. Aquest equipament està en funcionament des de l'1 de març de 2020.

Els APROP Les Glòries es troben situats al carrer Bolívia 33-41 i tenen 42 unitats d'allotjament, repartits en 7 plantes i dels quals 35 tindran dos dormitoris i 7 un dormitori, per a famílies de 4 membres com a màxim i per persones soles o parelles respectivament. Aquest equipament és de nova construcció, el seu funcionament s'inicia amb aquest contracte.

Els Allotjaments Provisionals APROP Les Glòries consten de 42 unitats d'allotjament, 35 per famílies de 4 membres com a màxim i 7 individuals o per parelles, ubicats al carrer Bolívia 33-41 interior i es distribueixen de la 1<sup>a</sup> a la 7<sup>a</sup> Planta de l'edifici.

Els allotjaments d'un dormitori o individuals estan adreçats a persones soles o parelles. Tindran una superfície útil de 25,8 metres quadrats amb una sala amb cuina oberta, una habitació doble i un bany complet. Disposaran de::

- Un espai estar/menjador amb sofà, TV i taula amb cadires.
- Una cuina completa amb placa de cocció, microones, nevera, aigüera, campana d'extracció i armari.
- Un lavabo amb inodor, rentamans i dutxa i els elements complementaris (porta rotlles, penjadors, mirall, armari i estanteries).
- Un dormitori amb llit doble, armari, capçal/tauleta de nit i calaixera.
- Un balcó exterior d'uns 1,85m<sup>2</sup>.
- Degudament equipats i moblats i amb el corresponent parament de cuina i de la llar i electrodomèstics, així com de cortines de protecció solar.

Els allotjaments de dos dormitoris estan adreçats a famílies d'un màxim de 4 membres.

Els allotjaments de dos dormitoris, que poden ser accessibles per persones amb mobilitat reduïda, tindran una superfície útil de 52,7 metres quadrats distribuïts en una sala-menjador i cuina oberta, dues habitacions dobles, un espai d'emmagatzematge i un bany complet. Disposen de:

- Un espai estar/menjador amb sofà, butaca, tauleta auxiliar, mobles aparadors, TV (amb moble auxiliar) i taula amb cadires.
- Una cuina completa amb placa de cocció, microones, nevera, aigüera, campana d'extracció i armari.
- Un lavabo amb inodor, rentamans i dutxa i els elements complementaris (porta rotlles, penjadors, mirall, armari i estanteries).
- Un dormitori amb llit doble, armari, capçal/tauleta de nit i calaixera.
- Un dormitori amb lliteres individuals, armari, taula d'estudi i cadires.
- Un balcó exterior d'uns 1,85m<sup>2</sup>.



- Degudament equipats i moblats i amb el corresponent parament de cuina i de la llar i electrodomèstics, així com de cortines de protecció solar.

L'accés a cada allotjament es realitzarà a través d'una passera exterior i tots disposaran de balcó exterior.

Els APROP Ciutat Vella tindran una zona comuna que comprèn:

- Despatx de direcció
- Pati interior
- Escala i ascensor comú
- Passeres d'accés als allotjaments
- Coberta amb espai de maquinària (no accessible, només practicable per manteniment)

Els APROP Les Glòries tindran una zona comuna que comprèn:

- Espais de gestió de l'edifici
- Espais d'atenció socioeducativa i activitats comunals
- Bugaderia comunitària
- Sala polivalent pels residents i pels usuaris de l'hort urbà
- Espai relacional a l'espai exterior de l'interior d'illa
- Hort urbà a l'espai exterior de l'interior de l'illa

L'hort urbà ocuparà aproximadament la meitat de l'interior d'illa i en principi serà gestionat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i hi treballaran persones del col·lectiu.

L'altre meitat de l'espai exterior de l'interior d'illa s'urbanitzarà per a ús i espai relacional de les persones residents, i la seva gestió serà part de l'objecte del contracte.

Respecte a l'hort urbà es podran establir col·laboracions amb l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitats per la participació dels usuaris de l'equipament i la realització d'activitats conjuntes.

La Sala Polivalent de l'equipament serà d'ús compartit entre els residents i els usuaris de l'hort urbà per la qual cosa caldrà buscar les fórmules d'ús compartit que permetin un òptim aprofitament de l'espai i alhora puguin afavorir les sinèrgies i col·laboracions.

### **3.2 DESTINATARIS DEL SERVEI**

1. Unitats familiars formades per persones soles, parelles o famílies amb menors a càrrec, que es troben en situació de vulnerabilitat respecte el seu domicili (persones sense habitatge, persones que viuen en pensions, persones que acaben de perdre l'habitatge,...) i que estan en seguiment pels serveis socials.
2. Disposar d'ingressos econòmics que els permetin assumir el compromís de coresponsabilitzar-se de l'aportació en forma de preus públics als APROP, i que puguin assumir les pròpies despeses quotidianes fins arribar a una autosuficiència que els permeti d'independitzar-se.
3. Capacitat i autonomia per viure de manera independent (AVD)
4. No requerir d'atenció sanitària específica



5. Que han fet un bon procés de millora de la seva situació, però que requereixen d'un suport socio-educatiu per millorar la seva autonomia social i econòmica

### **3.3 COMPROMISOS DELS USUARIS DEL SERVEI**

1. Els usuaris del servei l'hauran d'acceptar de manera voluntària i hauran de signar un Acord d'Estada on s'establirà que es tracta d'un allotjament temporal i limitat en el temps que s'acordi, i que en principi s'estableix per un màxim de 2 anys prorrogable per 1 any més, o fins l'obtenció de pis de Mesa d'Emergència d'habitatge de la ciutat de Barcelona en cas d'adjudicació.
2. Així mateix serà necessari el compromís per part de la família de complir els acords i preservar les normes de convivència del equipament i acceptar la intervenció i seguiment específic per part de la direcció del centre, en coordinació amb el seu referent dels serveis socials.
3. Acceptació del pagament d'aportacions amb caràcter de preu públic per part dels usuaris. Els usuaris d'aquests allotjaments assumiran una quota de pagament en concepte de preu públic i en funció dels seus ingressos, en la línia dels habitatges adjudicats per contingents especials, entre el 20 i el 30% ponderats en funció dels ingressos. El Preu Públic quedarà regulat en la corresponent Ordenança Fiscal que l'Ajuntament de Barcelona aprova anualment.
4. No es podran efectuar ni difondre fotografies o gravacions de l'equipament ni d'altres usuaris del servei sense el coneixement i autorització de l'IMSS i les persones implicades.

### **3.4 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

1. Estada temporal en allotjaments equipats fins a 2 anys i prorrogable 1 any més.
2. A partir de la identificació de les necessitats familiars i socials (fase d'acollida) de cada persona o unitat familiar i de les seves potencialitats, s'elaborarà un Pla de Millora Personal i Familiar conjuntament amb el referent del servei derivant. Aquest Itinerari ha de ser elaborat amb la participació activa de la família per tal d'aconseguir el major grau d'implicació en les accions que s'han de dur a terme.
3. Suport socioeducatiu orientat a:
  - L'acompanyament socioeducatiu s'adapta a cada persona o família en funció de les necessitats.
  - Consolidar les actituds, habilitats i coneixements de les famílies per viure de manera autònoma, posant èmfasi en l'estalvi econòmic durant l'estada al servei per tal de garantir una sortida del mateix amb les majors garanties d'autonomia i autosuficiència.
  - En el treball familiar serà necessari incidir prioritàriament, sempre que calgui, en les relacions pare-mare/fills per tal que puguin construir una dinàmica familiar satisfactòria.



- Oferir suport per generar dinàmiques d'autonomia responsable en l'ús comunitari dels espais col·lectius.
  - Garantir una relació de convivència positiva entre les famílies allotjades i entre aquestes i la xarxa veïnal i de l'entorn social.
  - Facilitar l'accés als recursos de la xarxa pública i cívica de la ciutat.
4. Suport i acompanyament en la cerca d'alternativa residencial.
  5. Acompanyament i supervisió d'un any de durada, en la sortida del centre de manera coordinada amb els serveis socials de territori on la família anirà a viure.
  6. El Centre comptarà amb un servei d'atenció psicològica. Atendrà aquells usuaris que facin la demanda voluntàriament o bé es detecti que ho necessitin, per tal de poder atendre les situacions de inestabilitat emocional en el qual és troben les persones i famílies que han perdut el seu domicili, per la consciència de malaltia i la vinculació a la xarxa de salut mental territorial quan es requereixi, i per poder treballar des de la perspectiva del trauma i successos vitals estressants en particular amb les dones que han patit situacions de violència. Aquest servei s'ha plantejat com una borsa d'hores anual.
  7. El Centre comptarà també amb servei de treballador/a familiar que s'activarà quan es detecti la necessitat o a petició de les persones o famílies residents al servei. Aquest servei s'ha plantejat com una borsa d'hores anual per atendre situacions d'urgència mentre s'activa el SAD (Servei d'Atenció al Domicili) des dels Serveis Socials municipals.
  8. Hi haurà Servei d'Intervenció Social per urgències per actuar en situacions de crisi i que s'activarà en coordinació amb el director de l'equipament en principi fora de l'horari ordinari de l'equipament o quan la Direcció ho valori necessari. Aquest servei s'ha plantejat també com una borsa d'hores anual.

#### **CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SUPORT SOCIOEDUCATIU**

- ✓ Els professionals d'àmbit socioeducatiu del Servei actuaran com a Co-Referents socials de les persones i famílies del servei. Durant tot el període d'atenció en el servei, caldrà coordinar amb el servei derivant (que continuarà com a Referent) el Pla de Millora Personal i Familiar. L'equip professional del Servei també s'haurà de coordinar amb els serveis complementaris, tant socials, sanitaris, educatius, culturals, etc.
- ✓ La Referència del cas continuarà sent dels Serveis Socials derivants, que s'hauran de coordinar estretament amb la Direcció dels APROP i compartir periòdicament la situació de la persona per poder prevenir situacions de conflicte en la convivència i reforçar el seguiment del cas. Es protocol·litzarà amb el Serveis Socials referents la coordinació concreta del cas que haurà de ser com a mínim cada 3 mesos i sempre que sigui necessària.



- ✓ Els professionals adscrits a aquest Servei hauran de tenir presència diària de dilluns a divendres matí i tarda. Hi haurà d'haver presència de professionals des de les 8 del matí fins les 8 de la tarda, la organització concreta dels horaris dels equips s'acordarà amb el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual i s'haurà d'adaptar a les necessitats de seguiment de les persones i famílies residents en els allotjaments i a les propostes d'activitats i dinamització dels espais comuns i espais externs.
- ✓ Els professionals del Servei garantirán la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, a través de disponibilitat telefònica. Per tant, s'haurà de preveure també la cobertura de vacances i baixes dels professionals.
- ✓ L'objectiu de la intervenció socioeducativa és atendre a nivell relacional, educatiu i sociolaboral a les persones i famílies per tal capacitar-les per caminar cap a una autonomia creixent estable. L'equip del servei haurà de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social en valors i el treball social.
- ✓ Es tracta de donar suport Socioeducatiu i Psicosocial a les persones i famílies, al seu entorn emocional i en l'estructura familiar que les envolta a través d'un acompanyament que motivi una transformació positiva i de millora familiar capacitant-les per millorar les competències emocionals i relacionals. Aquest suport es durà a terme en base als àmbits d'intervenció establerts (clàusula 5.5).
- ✓ A la sortida (alta) de l'allotjament APROP, els professionals faran un acompanyament a l'allotjament nou perquè es pugui garantir una plena autonomia de les persones que hagin passat pel servei. S'haurà de donar suport per tal que la persona o família es presenti a la nova comunitat proporcionant informació i si ho requereix acompanyament inicial, a tots aquells serveis comunitaris adreçats a les persones: CAP, CSS, escoles, Centres Cívics, biblioteques del barri,.... Aquest suport es farà de manera coordinada amb els serveis socials de territori on estigui el nou allotjament, sempre que sigui possible. Aquest servei de coordinació i intervenció conjunta entre els serveis del centre i els serveis socials del territori on s'ubiqui la família, es realitzarà durant un any i caldrà elaborar un informe final de la situació de la família.

## **CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES METODOLÒGICS**

En aquest apartat es descriuen els aspectes metodològics que afecten de forma global a la totalitat del contracte:

### **5.1 CRITERIS D'ACCÉS**



Es determinen com a criteris d'accés als APROP, que en qualsevol cas, hauran de reunir totes les persones que hi accedeixin:

- ✓ Persones majors de 18 anys, i famílies amb menors d'edat, en situació regular o amb possibilitats de regularització.
- ✓ Haver superat una primera fase d'acollida i tractament, i haver assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.
- ✓ Disposar d'uns mínims ingressos econòmics o possibilitat de tenir-los per tal que les persones usuàries es puguin fer càrrec de la seva alimentació i de les despeses quotidianes que generi la vida autònoma als allotjaments.
- ✓ Assumir la reposició del material d'ús i parament per part de l'usuari
- ✓ Acceptació voluntària i signatura d'un contracte social i un Pla de Millora, que inclourà l'estada en un allotjament temporal i limitat en el temps, amb compromís per part de la persona o família de complir els acords i amb la voluntat de millorar la seva situació. Acceptació de la intervenció i seguiment educatiu.
- ✓ Acceptació del pagament d'aportacions amb caràcter de preu públic per part dels usuaris en relació als seus ingressos, d'acord amb la següent baremació:
  - Entre 0,3743 IRSC i 0,9356 IRSC ponderats 20% ingressos
  - Entre 0,9356 IRSC i 1,8713 IRSC ponderats 30% ingressos
- ✓ Les unitats familiars han d'haver fet un procés de millora en el recursos municipals d'atenció a persones sense llar, han d'haver superat una primera fase d'acollida i tractament, o han de tenir uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió, que precisin un suport socioeducatiu no intensiu per acabar de millorar la seva situació i puguin assolir l'autonomia necessària per viure de manera independent en un habitatge definitiu. Les famílies tindran suport per fer les gestions necessàries per anar a l'habitatge definitiu.
- ✓ En cas de patir algun tipus d'addicció, cal que la persona es trobi fent un tractament de desintoxicació de drogues (inclosa la metadona), es mantingui en abstinència i accepti les analítiques de control .
- ✓ En cas de patir algun tipus de trastorn mental, cal que la persona es trobi fent tractament, la seva situació estigui compensada clínicament i la gravetat de la malaltia no requereixi d'un altre tipus de centre sanitari més especialitzat.
- ✓ En cas de tinença d'animal de companyia, el Departament de Gestió i Protecció dels Animals mitjançant l'Oficina de Protecció dels Animals (OPAB) juntament amb el director del centre i els tècnics de l'Ajuntament de Barcelona, valoraran la idoneïtat de la tinença en l'allotjament



i dissenyaran l'accés al centre de l'animal de companyia d'acord als paràmetres establerts al Projecte d'Assistència als animals de Companyia que conviu amb persones en situació de sensellarime de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI i el Departament de Gestió i Protecció d'Animals.

No podran tenir accés a cap instal·lació els animals que no han rebut les actuacions especificades en el referit Projecte: Profilaxi, Identificació, Esterilització, Higiene i Desparasitació.

Per permetre l'accés d'un gos inclòs en la catalogació de potencialment perillós (GPP) establerta a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, el Departament de Gestió i Protecció dels Animals emetrà un informe favorable del comportament i de l'adequació de l'animal a l'entorn a on ha de viure per tal que pugui accedir.

Les persones propietàries o posseïdores de GPP han de complir les obligacions que queden recollides en la Ordenança Municipal sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals, que inclourà la llicència Municipal per la tinença de gos GPP i la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.

Considerant les dimensions dels recursos disponibles, es considerarà adient no admetre més d'un gos GPP dintre dels allotjaments per persona i/o família

## **5.2 CIRCUÏT D'INGRÉS I SORTIDA DEL SERVEI**

- ✓ L'adjudicatària s'haurà d'ajustar als criteris i circuits d'ingrés i sortida establerts pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual de l'IMSS.
- ✓ Les places s'adjudicaran segons els criteris d'accés establerts pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individuals en el corresponent barem, inicialment a través d'una Comissió per les primeres entrades a l'equipament.
- ✓ El servei derivant farà la petició a través de l'enviament de la Sol·licitud i l'Informe social que es determini, amb la corresponent documentació, inclosa la situació RVD (Revisió Violència Domèstica), si s'escau.
- ✓ La distribució de les persones en els allotjaments es realitzarà en base a la disponibilitat dels allotjaments i les característiques de la unitat familiar.
- ✓ Les sortides hauran de ser consensuades amb les unitats familiars usuàries del Servei amb la comunicació pertinent del Departament d'Atenció a Persones Sense Llar de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social. Les sortides s'han de coordinar i consensuar entre el responsable del Servei APROP, el Referent Social del cas, i el referent municipal del servei, qui resoldrà en cas de desacord.

**L'accés a aquest servei serà sempre derivat**



- ✓ Pels Serveis Socials bàsics territorials de la ciutat quan es tracti de famílies afectades per la pèrdua o la manca d'habitatge i en situació d'exclusió social.
- ✓ Pels Serveis d'Inserció Social (SIS) i/o Serveis Socials Específics quan es tracti d'unitats de convivència sense habitatge propi i en situació d'exclusió social.
- ✓ En ambdós casos, els derivants sempre seran referents dels casos que ingressin als allotjaments assumint l'equip dels APROP la coreferència del cas.

### **Temps d'estada al Servei**

La temporalitat dependrà de les diferents situacions a atendre i les característiques específiques dels destinataris, podent-se establir uns marcs temporals de fins a 2 anys ampliable fins a 1 any mes en cas que sigui necessari, donat que es consideren el pas previ o bé a un habitatge o bé a un altre recurs social més idoni en relació a l'evolució i situació.

En el cas d'unitats familiars que tinguin valorat positivament habitatge d'emergència, només podran romandre a l'equipament durant un període lligat a l'obtenció de habitatge de la mesa d'Emergències de la ciutat de Barcelona, que només serà prorrogable per causes excepcionals i degudament motivades.

En cas de voluntat de continuar en l'allotjament, després d'haver estat adjudicatària d'un habitatge de la mesa, el qual es rebutgi, des del servei dels APROP, es procedirà a articular el procediment administratiu/judicial de desocupació sota les Directrius establertes per la Direcció de serveis d'atenció al Sensellarisme.

**La finalització de l'estada** es produirà per:

- Augment de recursos econòmics familiars.
- Accés a un habitatge social adjudicat per mesa d'emergències,
- Obtenció d'un habitatge en qualsevol altra modalitat (social, privat, compartit,...),
- Abandonament,
- Expulsió/incompliment del Pla de Millora, Acord d'Estada o Reglament Intern.
- Derivació a un altra recurs de la Xarxa d'atenció a persones sense sostre més adient.

Quan per raons excepcionals alguna família no puguin ser donades d'alta (sortida) en el període de temps establert en aquest plec, s'haurà de comunicar la situació a la persona referent del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual, per valorar conjuntament la possibilitat permanència o no en l'equipament.

### **5.3 PLA DE MILLORA PERSONAL/FAMILIAR**

S'establirà un Pla de Millora centrat en la persona o família durant la seva estada al Servei d'Allotjaments Temporals APROP, segons el diagnòstic fet entre referent i coreferent del cas.



Aquest Pla de Millora serà elaborat inicialment entre el referent de serveis socials derivador i el nou co-referent del cas i amb la participació activa de la persona o família per aconseguir el major grau d'implicació en les accions que s'hagin de dur a terme.

El Pla serà signat per a les tres parts implicades: referent derivador, co-referent del servei APROP i la persona principal de la unitat familiar atesa.

A partir de la identificació de les necessitats personals i socials de cada persona i de les seves potencialitats s'elaborarà un Pla de Millora Personal/familiar.

L'estructura del **Pla de Millora** contemplarà com a mínim els següents elements:

- Dades personals i familiars de l'usuari.
- Diagnòstic inicial.
- Demandes, problemàtiques i potencialitats.
- Objectius a treballar.
- Activitats i accions específiques.
- Quins suport i recursos es proporcionaran.
- Temporització de la intervenció.
- Avaluació: indicadors de procés i de resultat.
- Compromisos de les parts.
- Moments de la revisió i sortida prevista.

Aquest Pla de Millora es revisarà com a mínim trimestralment, i sempre que es requereixi, per part dels coreferents del Servei d'Allotjaments Temporals APROP i la persona principal de la unitat familiar atesa, com a mínim. Caldrà avaluar periòdicament l'evolució de la millora de la persona o família; en tot cas el diagnòstic inicial i les actualitzacions seran posades en coneixement del professional de referència municipal, si es considera necessari.

Cal entendre, en tot moment, que el Pla de Millora formarà part i entroncarà amb l'itinerari del procés d'inserció que buscarà l'autonomia de la persona o unitat familiar atesa.

#### **5.4 FASES D'INTERVENCIÓ I TEMPORALITZACIÓ**

Tenint en compte que el contracte d'estada es fa inicialment per a 3 mesos, renovable cada 3 mesos, i fins a un màxim de 2 anys, prorrogable fins a 1 any més en cas que sigui necessari, es contemplaran aquestes tres fases d'intervenció amb una temporalització orientativa i flexible que s'haurà d'ajustar a les necessitats de cada usuari/a:

- ✓ **Acollida:** És la fase on es fa el procés de valoració, acompanyament i adaptació. S'elabora un Pla de Millora conjunt amb el referent derivador del cas: 3 mesos.
- ✓ **Estada:** Atenció Socioeducativa i seguiment del pla de Millora personal o familiar.



Serà graduable en funció de les necessitats de cada cas, amb els terminis anteriorment establerts pel que fa a les revisions, fins a un màxim de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'1 any més, si així ho autoritza el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual. En tot moment serà necessària la coordinació amb al referent derivador del cas.

- ✓ **Sortida:** Recuperació de l'autonomia familiar i desvinculació.  
Preparació de la sortida gradual com a mínim 6 mesos abans de la data provisional (revisable) d'abandonament del servei. En aquesta fase del procés s'intensificarà la coordinació amb el referent derivador del cas per tal de garantir la vinculació al territori.

L'objectiu serà aconseguir l'apoderament de les famílies per emprendre el seu camí de manera estable i autònoma i afavorir una desvinculació progressiva del servei en el menor temps possible.

Una vegada s'hagi realitzat la sortida de l'Allotjament APROP, els professionals dels APROP continuaran l'acompanyament i fent una supervisió del cas durant 1 any, de manera coordinada amb els serveis socials del territori on la família hagi anat a viure.

## 5.5 METODOLOGIA I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- ✓ Els diferents equips del servei hauran de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social i el treball social.
- ✓ Els equips realitzaran sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat de 4 vegades a l'any i una durada mínima de dues hores per cada sessió.
- ✓ S'oferirà un acompanyament centrat en la persona des d'una vessant integral, comunitària i de treball en xarxa, donant el protagonisme a les persones i famílies allotjades.
- ✓ La metodologia d'intervenció haurà d'estar centrada en el pla de Millora individual/familiar, les accions grupal i les comunitàries que es desenvolupin segons els **següents àmbits d'intervenció:**

- **Suport socioeducatiu en aspectes de cura personal/familiar** i de la llar.  
Atenció en la capacitació a través del quotidià i a través de la intervenció directe des de la proximitat amb l'objectiu d'impulsar la incorporació i o recuperació d'habilitats de cura personal i familiar incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps. Capacitar les famílies per tenir competències parental (tenir cura, protegir, educar i socialitzar). Garantir mantenir un bon us de l'allotjament familiar i dels espais comuns.
- **Suport Psicosocial i Emocional**  
Es tindrà cura especial en l'acompanyament des de la vessant emocional, fomentant el vincle i la relació horitzontal entre el participant i el professional per tal d'afavorir la



intervenció des del relat biogràfic, els successos vitals estressants i la perspectiva del trauma, per poder avançar en el processos de Recuperació de les persones.

- **Econòmic**

Donar suport en millorar la seva situació econòmica: facilitant l'accés a les prestacions econòmiques que puguin gaudir, donant suport en fomentar un pla d'estalvi. Suport en la gestió de l'economia domèstica.

- **Laboral-formatiu**

Es vetllarà i es farà el seguiment dels aspectes destinats a aconseguir el millor procés de capacitat laboral i d'inserció al mercat laboral i formació dels adults familiars i de l'escolarització dels infants.

- **Habitatge de sortida**

Els usuaris del APROP signaran un Acord d'Estada que recollirà que es tracta d'un allotjament temporal limitat en el temps que s'acordi, i que en principi s'estableix per un màxim de 2 anys prorrogable per 1 any mes.

L'equip dels APROP farà suport per la cerca d'alternativa residencial de la família en coordinació amb els Serveis Socials derivadors del cas i del territori on s'ubiqui l'habitatge o recurs residencial de sortida dels APROP.

- **Higiènic-sanitari**

Suport socioeducatiu en aspectes higiènic- sanitaris familiars i la vinculació a la xarxa sanitària pública.

Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal/familiar i de la llar, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps.

- **Suport en aspectes relacionals/participatius**

- Es tindrà cura en millorar les relacions socioafectives amb les altres persones acollides als allotjaments, per tal d'afavorir la creació de suport mutu entre elles. Potenciar el fet dels espais col·lectius per crear inèrcies entre famílies per compartir i aprendre del suport entre elles.
- Fer dels espais comuns, espais participatius articulant la implicació de les persones ateses en el centre en la dinàmica del mateix, cal plantejar estratègies i activitats a partir de les quals es pugui aconseguir generar vincles, seguretat i participació en el bon funcionament del centre, tant en les activitats que es programin com en la participació en el manteniment del bon estat de les instal·lacions.
- En la intervenció social (individual, grupal i comunitària) caldrà incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal per tal de contribuir a la igualtat entre homes i dones, afavorint l'autonomia de les dones en aquelles situacions de més desprotecció.
- Aquest objectiu caldrà treballar-lo també en espais i activitats de participació estable de les persones usuàries del tipus assemblea de centre, sistemes de recollida de queixes i suggeriment, seguiment del reglament de règim intern,...



Caldrà mesurar el grau d'implicació i de motivació al canvi de la persona o família així com la seva evolució en els diferents àmbits d'intervenció. En tot cas, el diagnòstic inicial i les actualitzacions seran posades en coneixement del professional referent municipal, si es considera necessari.

## **5.6 ALTRES ASPECTES METODOLOGICS**

### **5.6.1 LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS**

La programació d'activitats haurà d'incloure les activitats concretes que s'hi desenvoluparan, temporització, recursos, indicadors, i avaluació de les mateixes.

Les activitats hauran de ser, tant de caire individual amb les persones residents a l'equipament, quan així ho contempli al seu corresponent Pla de treball familiar, com també activitats de caire grupal i comunitari segons l'objectiu a tractar tenint en compte els àmbits d'intervenció a intervenir.

S'haurà de contemplar que algunes de les activitats es facin fora del centre, en medi obert o utilitzant altres recursos, per tal fomentar la integració en la comunitat. Les activitats a programar s'han de desenvolupar en els següents àmbits:

- **Competències bàsiques i instrumentals:** Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal i hàbits de la vida quotidiana, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps.
- **Activitats lúdiques i culturals:** Activitats adreçades a establir relacions socials en la comunitat així com la recuperació de relacions i xarxes socials que haguessin pogut tenir.
- **Activitats esportives i en medi obert:** Utilització de recursos de la xarxa que facilitin la seva integració.
- **Activitats formatives i ocupacionals:** Es vetllarà per facilitar a la persona l'accés a les prestacions econòmiques a les que pugui tenir accés, segons la seva situació personal i antecedents; així com la recuperació d'habilitats orientades a l'ocupabilitat i la inserció laboral.
- **Activitats en els àmbits de la salut:** Es vetllarà per l'atenció a les necessitats sanitàries de les persones usuàries del Servei, procurant la seva inclusió a la xarxa pública sanitària.

### **5.6.2 EL TREBALL EN XARXA**

L'objectiu final del Servei, és aconseguir la inclusió social de les persones i la seva integració en un entorn comunitari, per això des del Servei, tot i que en un primer moment pugui requerir de l'ús de recursos específics per a persones sense llar, es treballarà prioritàriament per aconseguir la vinculació de la persona amb la xarxa de serveis de la comunitat: socials, sanitaris, ocupacionals, formatius, d'oci,...



Es promourà que la persona participant en el Servei disposi dels professionals de referència de les principals xarxes de serveis: metge de família, professional social de referència, etc. Aquest procés de vinculació amb els serveis comunitaris formarà part del Pla de Millora Individual i Familiar, i s'intensificarà en el període de preparació de la sortida del Servei.

### **5.6.3 EL TREBALL COMUNITARI I LA VINCULACIÓ TERRITORIAL**

Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.

Es treballarà la inserció en l'entorn més immediat on està ubicat el centre. En aquest sentit, caldrà atendre des d'una triple vessant, d'una banda, la intervenció amb les persones usuàries del servei; d'altra banda, amb el veïnatge més immediat al centre tant pel que fa als residents del barri com a les institucions i entitats; i finalment, els recursos comunitaris municipals que incideixen en la vinculació familiar de xarxa propera: escola d'adults, biblioteca, centres cívics, centres esportius, entitats i equipaments de barri, cossos de seguretat, casals, recursos d'inserció laboral,....

Es preveu també un acompanyament als recursos del barri on finalment les unitats familiars tinguin l'habitatge de sortida adjudicat per la mesa d'emergències o qualsevol altre habitatge o recurs de sortida, on s'articularà la corresponent coordinació amb els Serveis Socials del territori.

### **5.6.4 LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES RESIDENTS EN LA DINÀMICA DEL CENTRE**

Amb l'objectiu de contribuir a l'empoderament de les persones en la seva capacitat per la convivència i gestió d'aspectes de veïnatge, cal plantejar estratègies i activitats a partir de les quals es pugui aconseguir generar vincles, seguretat i participació en el bon funcionament del centre i activitats que es programin.

Aquest objectiu caldrà treballar-lo en espais i activitats de participació estable, per part de les persones usuàries del servei, del tipus:

- Assemblea de centre
- Espais de gestió i resolució de conflictes i de convivència, entre d'altres.
- Sistemes de recollida de queixes i suggeriments,
- Seguiment del reglament de règim intern

### **5.6.5 INTRODUCCIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN L'ATENCIÓ A LES DONES SENSE LLAR**

D'acord amb la Mesura de govern per la prevenció del sensellarisme femení, aprovada el 20 de gener de 2020, i la introducció de la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar a Barcelona s'han de desenvolupar les següents accions:

- Establir un protocol específic d'acollida i grups d'atenció per dones. Així mateix, incloure una perspectiva de gènere en totes les activitats i usos dels espais per tal d'evitar la discriminació de les dones usuàries.



- Incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal i que a més adaptin la seva temporalitat d'estada a les necessitats de les dones ateses. També, es tindran en compte les necessitats específiques de les dones lesbianes i transsexuals.
- Creació de grups de dones al centre diferenciats de les assemblees de residents mixtes que ja existeixen a la majoria d'equipaments. Es potenciaran aquests grups per generar espais de suport mutu i d'apoderament i per debatre i aportar actuacions que millorin la vida de les dones residents.
- Es crearan espais per recollir de forma sistemàtica les demandes i necessitats de les pròpies dones. Es treballarà per vincular aquests grups a altres espais i a iniciatives comunitàries per promoure la participació de les dones fora de l'àmbit de l'equipament.

### **5.7 Reglament de règim intern**

El Reglament de règim intern és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament de cada allotjament del Servei, i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar a l'entrada al mateix, signant el seu compromís de compliment.

Aquest Reglament és facilitarà per part de l'IMSS a l'adjudicatària a l'inici del contracte i romandrà a l'abast de les persones residents ens els allotjaments.

### **5.8 Acords d'estada i d'utilització del servei/ Compromisos Acordats**

És un acord d'estada al Servei, que signen el/la responsable del Servei, el/la referent social del cas, i les persones adultes que viuran a l'habitatge. Aquest acord:

- ✓ Es firmarà abans de l'entrada al Servei,
- ✓ Inclourà l'acceptació de la normativa del Reglament de règim intern,
- ✓ Inclourà l'acceptació d'una data provisional, revisable, d'abandonament del Servei.

Tant el Reglament de Règim Intern com els models d'Acord d'estada i d'utilització del servei es lliuraran a l'adjudicatària en el moment de formalització del contracte.

Aquest Acord d'estada es complementarà amb el Pla de Millora Personal i Familiar.

Amb aquest objectiu es contempla un període de prova o adaptació inicial de 3 mesos, prorrogable per períodes de 3 mesos. En funció del pla de treball, l'estada serà de 2 anys amb possibilitat de ser prorrogat per un 1 any més

Atès que es tracta d'un recurs d'allotjament temporal, s'ha de destacar que s'ha de treballar el procés de sortida, com a mínim, 6 mesos abans de la previsió de sortida del Servei, de cara a poder beneficiar del Servei a altres persones que el necessitin.



En cas de voluntat de la persona o família de continuar en l'allotjament, una vegada s'hagi acordat la seva sortida del servei pel transcurs del termini establert o d'altres motius, des del servei dels APROP es procedirà a articular el procediment administratiu/judicial de desocupació d'acord a les directrius del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual.

## CLÀUSULA 6. ACTIVITATS DEL SERVEI

<b>Activitat: 1</b>	<b>Nom Activitat: Allotjament , Acolliment i Acompanyament Social</b>		
Descripció de l'activitat	Oferta de 54 allotjaments adequats i moblats que permetin l'estada de durada mitja - llarga de les persones o famílies allotjades, fins a 2-3 anys. APROP Ciutat Vella 12 Allotjaments: 4 dobles i 8 individuals APROP Les Glòries 42 Allotjaments: 35 dobles i 7 individuals		
Destinatari	Persones soles adultes i famílies fins a 4 membres, inclosos menors d'edat en situació d'exclusió social afectades per la manca d'habitatge o vivint en habitatge inadequat que precisin d'atenció socioeducativa no intensiva. Fins a 54 unitats de convivència.		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Facilitar espais adequats en el qual hi puguin viure les persones i famílies i on es pugui treballar el procés d'inserció social necessari per a la seva autonomia.		
Recursos materials necessaris per a l'execució	Allotjaments dotats amb mobiliari adequat i espais comuns que permetin l'allotjament amb el corresponent material fungible i no fungible.		
Procediments i protocols	Per al desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.		
Condicions d'inici	Accés persones usuàries a servei d'allotjament	Condicions de Fi	Sortida dels usuaris i acompanyament durant 1 any posterior a la sortida
Temporalització	365 dies /any		
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual		
Ubicació	Seu dels equipaments: APROP Ciutat Vella, carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10, APROP Les Glòries, carrer Bolívia 33-41 interior		

<b>Activitat: 2</b>	<b>Nom Activitat: Activitats socioeducatives i gestió d'espais comuns</b>
Descripció de l'activitat	Oferta d'espais comuns adequats per punt de trobada, sala de descans amb TV i jocs, ordinadors amb accés a internet, que permetin desenvolupar diverses activitats quotidianes de les persones usuàries així com activitats grupals i la programació d'accions formatives bàsiques com ara tallers i



	activitats d'inserció, activitats lúdiques, tallers instrumentals, grups de suport, i especialment recerca d'habitatge o habitació, i espai d'inserció laboral.		
	Espais comuns i zona de pati.		
Destinatari	Persones soles adultes i famílies fins a 4 membres, inclosos menors d'edat en situació d'exclusió social severa afectades per la manca d'habitatge o vivint en habitatge inadequat que precisin d'atenció socioeducativa. Fins a 54 unitats de convivència.		
Recursos materials necessaris per a l'execució	Espais comuns dotats amb mobiliari adequat amb el corresponent material fungible i no fungible.		
Procediments i protocols	Per al desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a les necessitats.		
Condicions d'inici	Accés persones usuàries a servei d'allotjament	Condicions de Fi	Sortida de les persones usuàries del servei
Temporalitat	En l'horari d'atenció de 8 a 20 h.		
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual		
Ubicació	Seu dels equipaments: APROP Ciutat Vella, carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10, APROP Les Glòries, carrer Bolívia 33-41 interior		

<b>Activitat: 3</b>	<b>Nom Activitat: Bugaderia Comunitària</b>		
Descripció de l'activitat	Servei de bugaderia consistent en rentadora i assecadora que s'ofereix als residents per tal que ells mateixos puguin rentar la seva roba, l'accés seria en l'horari d'obertura del centre a concretar per la Direcció i sota la supervisió de la persona que controla els espais col·lectius.		
Destinatari	Residents de l'equipament		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Supervisar i organitzar el servei de rentadora i assecadora pels residents de l'equipament.		
Recursos materials necessaris per l'execució	Rentadora i assecadora semi industrials.		
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.		
Condicions d'inici	Accés persones residents APROP Les Glòries i APROP Ciutat Vella.		
Temporització	Dins l'horari d'obertura del centre, a concretar per la direcció de centre.		



<b>Activitat: 3</b>	<b>Nom Activitat: Bugaderia Comunitària</b>
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual
Ubicació	Seu dels equipaments: APROP Ciutat Vella, carrer Josep Pijoan 5, cantonada Nou de Sant Francesc, 8-10, APROP Les Glòries, carrer Bolívia 33-41 interior

### CLÀUSULA 7. EQUIP DEL SERVEI I FUNCIONS

	<b>Servei de Direcció amb tasques d'atenció social</b>
Dedicació horària	Número d'hores anuals: 1.700 hores efectives, en horari flexible de dilluns a divendres entre les 8h matí i les 20h tarda, i amb disponibilitat fora d'aquest horari en funció de les necessitats del servei, inclòs cap de setmana, i amb suplència en període de vacances i baixes.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció tècnica de l'equipament, comandament i supervisió tècnica de la resta de personal adscrit al servei.</li> <li>• Gestió administrativa dels preus públics d'acord amb les obligacions establertes al present Plec.</li> <li>• Coordinació amb els serveis derivants, així com amb els òrgans que gestionen l'accés a l'habitatge: Serveis Socials Bàsics (Institut Municipal de Serveis Socials) i Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual pel que fa a la referència social, així com el Consorci de l'Habitatge de Barcelona com a òrgan regulador en l'accés a habitatge social.</li> <li>• Tasques d'atenció social compartides amb l'equip social del Servei.</li> <li>• Establir el primer contacte amb l'usuari/ària, família o persona de referència per a identificar les expectatives i ajustar-les a la realitat del recurs.</li> <li>• Valoració i diagnosi en la primera acollida i en la sortida cercant el millor recurs possible pel perfil familiar.</li> <li>• Regular les situacions de conflicte que es puguin produir i prendre les mesures adients, en situacions d'urgència, conjuntament amb la resta de l'equip del servei i sempre sota la supervisió del tècnic responsable del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual .</li> <li>• Assistir a les reunions convocades des del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual .</li> <li>• Introducció i/o actualització de les dades personals i socials als aplicatius SIAS, Sense Sostre i altres que l'IMSS pugui</li> </ul>



	<p>determinar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern i les obligacions de les persones usuàries.</li><li>• Assegurar el seguiment dels acords d'estada que regulen l'ús del servei signats amb les persones usuàries.</li><li>• Atendre les demandes de les persones i famílies, en l'horari establert a l'equipament i sempre que sigui necessari per la urgència de la situació.</li><li>• Suport al seguiment intensiu de les famílies amb especials necessitats o dificultats i amb aquelles que no fan un ús adequat de l'equipament.</li><li>• Contenir situacions d'angoixa o estats anímics ansiosos i depressius (provocades per les situacions traumàtiques prèvies viscudes en el procés de llançament, així com esdevingudes/aparegudes en el decurs de l'estada al centre amb les incerteses i pors que es generen en el procés).</li><li>• Acompanyament de casos amb patologies ja diagnosticades que puguin presentar alguna descompensació.</li><li>• Acompanyaments i suports puntuals quan sigui necessari.</li><li>• Intervenir en situacions de crisi (incidències, conflictes veïnals), en coordinació amb la resta de l'equip.</li><li>• Atendre i donar resposta a les queixes i reclamacions de les persones usuàries.</li><li>• Potenciar tasques d'implicació, coordinació i seguiment de l'equipament al barri i llurs agents (vinculació i seguiment-coordinació a propostes formatives i lúdiques de la xarxa d'entitats i equipaments</li><li>• Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries i pel respecte a la intimitat i a la resta de drets fonamentals de les persones.</li><li>• Generar dinàmiques familiars conjuntes de manera programada.</li><li>• Incrementar la proposta d'activitats externes.</li><li>• Recollir propostes de millora en l'atenció/dotació a l'equipament.</li><li>• Seguiment i resolució d'incidències.</li><li>• Visites setmanals a les famílies per seguiment de l'estada, revisió de la infraestructura i manteniment de l'habitatge, abordatge de problemes derivats de la convivència familiar i veïnal, etc.</li><li>• Fer un seguiment de com està la situació del pis adjudicat a mesa d'emergències, si és el cas, i elevar si és el cas les problemàtiques detectades al Consorci d'Habitatge.</li><li>• Fora de l'horari de l'equipament, durant els caps de setmana i festius restarà de guàrdia localitzable a través de</li></ul>
--	--



	mòbil en cas d'urgència i de manera combinada amb l'equip social del servei.
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura o superior en qualsevol de les disciplines socials.</li> <li>• Experiència en l'atenció directa a persones en situació de sense llar d'un mínim de 3 anys.</li> <li>• Experiència en l'atenció directa amb famílies d'un mínim de 3 anys.</li> </ul>

	<b>Servei d'Atenció i Seguitment Socio-educatiu amb tasques d'Inserció Sociolaboral i recerca d'alternativa residencial.</b>
Dedicació horària	Número d'hores anuals: 5.100 hores efectives, tots els dies laborables de dilluns a divendres entre les 8h matí i les 20h tarda amb disponibilitat horària en funció de les necessitats del servei.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques de seguiment i atenció social (tasca compartida amb direcció)</li> <li>• Actuar com a Co-Referent del cas.</li> <li>• Elaboració conjunta amb el referent derivador, del Pla de millora personal o familiar inicial.</li> <li>• Tasques tècniques com la redacció d'informes tècnics.</li> <li>• Observació de les habilitats parentals i posterior intervenció per a la millora de les mateixes.</li> <li>• Observació de les habilitats socials, laborals i de vida quotidiana, i posterior intervenció per a la millora de les mateixes.</li> <li>• Valoració, diagnòstic i pronòstic pel seguiment conjunt amb l'equip del servei.</li> <li>• Suport per a la presa de decisions.</li> <li>• Coordinació amb altres serveis del territori, serveis socials, escoles, Centre d'Atenció Primària, Casals, CAP, recursos d'inserció laboral i formació, entre d'altres.</li> <li>• Manteniment de la documentació actualitzada.</li> <li>• Introducció i/o actualització de les dades personals i socials als aplicatius SIAS, Sense Sostre i altres que l'IMSS pugui determinar.</li> <li>• Garantir els acompanyaments que calguin.</li> <li>• Organitzar activitats socioeducatives (conjuntament amb la resta de l'equip) amb les diferents persones i</li> </ul>



	<p>famílies allotjades per tal de generar vincles afectius sans, potenciar la socialització entre elles, afavorir que s'auto-organitzin per gestionar els espais comuns que comparteixen (creant xarxes de relacions socials per tal de donar-se suport mutu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització d'activitats socioeducatives adreçades a les persones ateses.</li> <li>• Vetllar i garantir la correcta organització de la vida quotidiana i la dinàmica de l'allotjament.</li> <li>• Acompanyament presencial de les famílies, en especial d'aquelles que presenten més dificultats per origen, idioma i altres factors, en les gestions de la vida quotidiana.</li> <li>• Suport al seguiment intensiu de les famílies amb especials necessitats o dificultats i amb aquelles que no fan un ús adequat de l'equipament.</li> <li>• Vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones usuàries i per l'organització de la vida quotidiana als allotjaments: alimentació, higiene, horaris, entre d'altres.</li> <li>• Suport en la recerca de recursos de formació laboral per millorar la inserció laboral.</li> <li>• Suport en la recerca activa d'habitatge per tal de facilitar la sortida del servei. Valorant la possibilitat d'habitatge compartit entre famílies usuàries que ho valorin voluntàriament com a alternativa.</li> <li>• Suport en la recerca de feina per als membres de les famílies que puguin treballar. Vinculació en recursos amb itineraris d'inserció laboral.</li> <li>• Seguiment de la família durant un any posterior a la sortida de l'equipament.</li> <li>• Complementar la direcció del centre en tot allò que li delegui.</li> <li>• Durant els caps de setmana i festius restarà de guàrdia localitzable a través de mòbil en cas d'urgència i de manera combinada amb el servei de direcció.</li> </ul>
<p>Titulació</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomatura o superior en qualsevol de les disciplines socials. (Treball social/ Educació social).</li> <li>• Es recomana que almenys un dels professionals de l'Equip sigui Educador Social.</li> </ul>

	<p><b>Servei de dinamització i gestió dels espais comuns.</b></p>
<p>Dedicació Horària</p>	<p>Número d'hores anuals: 1.700 hores efectives/any, tots els dies laborables de dilluns a divendres amb disponibilitat horària en funció de les necessitats del servei.</p>



Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control d'entrada al centre.</li> <li>• Gestió i dinamització dels espais comuns.</li> </ul> <p>Gestionar els espais col·lectius i compartits entre les famílies allotjades: sales polivalents, pati... per tal que tingui un funcionament adequat donant resposta a les diverses incidències que es puguin produir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar suport en les activitats Formatives i Tallers.</li> <li>• Control de la bugaderia</li> <li>• Control de la codificació dels allotjaments.</li> <li>• Gestió de les activitats programades: Programar i portar a terme activitats col·lectives.</li> <li>• Suport a les tasques de la direcció del Centre.</li> <li>• Atenció a les demandes expressades per les persones usuàries.</li> <li>• Comunicació de les incidències que puguin afectar tant la persona usuària com el funcionament del centre. Preveure i aplicar les accions preventives que es considerin.</li> <li>• Gestionar els conflictes que es puguin derivar en l'ús del servei.</li> <li>• En referència a la resta del centre, garantir la comunicació de les incidències que es produeixin en els espais comunitaris .</li> <li>• Suport a la direcció i als Educadors i Treballadors Socials en les visites setmanals a les famílies per seguiment de l'estada, en particular respecte a la revisió de la infraestructura i manteniment de l'habitatge.</li> <li>• Donar suport als Educadors ,Treballadors Socials i a la Direcció en tot allò que li delegui.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tècnic en Integració Social (Grau superior de FP en integració social o equivalent)</li> </ul>

**SERVEIS COMPLEMENTARIS** (S'activaran quan sigui necessari)

<b>Servei d' Intervenció Social per Urgències</b>	
Dedicació horària	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número màxim d'hores any: 240 hores/any</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir en situacions de crisi (incidències, conflictes veïnals), en coordinació amb el director de l'equipament.</li> <li>• En principi la intervenció es farà fora de l'horari ordinari de l'equipament.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>També haurà d'intervenir sempre que sigui requerit per la Direcció quan aquesta ho valori necessari.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomatura o superior en qualsevol de les disciplines socials.</li> </ul>

<b>Servei de atenció psicològica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicació horària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número màxim d'hores any: 240 hores/any</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar suport i acompanyament per superar situacions de malestar emocional i psicològic dels usuaris que per situació personals requereixin d'una atenció individual psicològica.</li> <li>Intervenir amb usuaris que resideixen als Allotjaments amb trets detectats de salut mental, no atesos per CSMA ni ESMESS i requereixen d'una atenció i vinculació a la xarxa de salut mental.</li> <li>Intervenir per millorar el benestar de l'usuari i del seu procés d'estada al Centre.</li> <li>Intervenció en base a la perspectiva de gènere, perspectiva de trauma i successos vitals estressants.</li> <li>Atendre situacions d'angoixa de les famílies i els seus membres que han perdut l'habitatge i pateixen problemes emocionals.</li> <li>Aquest servei serà voluntari per part de les famílies i personers ateses en els APROP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat o Graduat en psicologia.</li> </ul>

<b>Treballador familiar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicació horària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número màxim d'hores any: 240 hores/any</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treballador Familiar que activarà el Director a petició de les persones o famílies residents al servei, i de manera coordinada amb els serveis derivants.</li> <li>En cap cap aquests professionals podran realitzar tasques de caràcter sanitari, per a les quals és necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat o altres normatives aplicables per aquest servei.</li> </ul>
---	--

<b>Activitats Formatives i Tallers pels residents</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedicació horària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provisió per a Activitats Comunitàries amb els Usuaris (inclou materials i talleristes complementaris al personal adscrit al servei), import màxim anual: 10.000 €</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats formatives com ara tallers d'informàtica, tallers de capacitació laboral, de capacitació parental i capacitat gestora.</li> <li>• Tallers que permetin treballar dinàmiques grupals, de convivència i relació entre iguals, sobre matèries d'interès dels residents, adults, famílies i infants.</li> <li>• Els continguts s'ajustaran en continguts, temporalitat i nivell a les necessitats de les unitats familiars ateses i els interessos que aquestes manifestin.</li> <li>• S'inclourà tant la contractació del personal especialista com la compra dels materials necessaris per les activitats</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat o altres normatives aplicables per aquestes activitats.</li> </ul>

## **CLÀUSULA 8. ALTRES ACTIVITATS DE CARÀCTER GENERAL**

En aquest apartat es descriuen les activitats que ha de realitzar l'adjudicatària i que afecten de forma global a la totalitat del contracte:

### **8.1 MANTENIMENT I NETEJA**

- Manteniment de la infraestructura del Centre: Full de revisions de cada apartament aquest fulls tenen que recollir la temporalitat de les revisions dels desperfectes de cadascun dels apartaments i els arranjaments fets
- Neteja dels espais comuns del Centre:

Els APROP Ciutat Vella tindran una zona comuna que comprèn:



- Despatx de direcció
- Pati interior
- Escala i ascensor comú
- Passeres d'accés als allotjaments
- Coberta amb espai de maquinària (no accessible, només practicable per manteniment)

Els APROP Les Glòries tindran una zona comuna que comprèn:

- Espais de gestió de l'edifici
- Espais d'atenció socioeducativa i activitats comunals
- Bugaderia comunitària
- Sala polivalent pels residents i pels usuaris de l'hort urbà
- Espai relacional a l'espai exterior de l'interior d'illa
- Hort urbà a l'espai exterior de l'interior de l'illa

L'hort urbà ocuparà aproximadament la meitat de l'interior d'illa i en principi serà gestionat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i hi treballaran persones del col·lectiu. L'altre meitat de l'espai exterior de l'interior d'illa s'urbanitzarà per a ús i espai relacional de les persones residents, i la seva gestió serà part de l'objecte del contracte.

Respecte a l'hort urbà es podran establir col·laboracions amb l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitats per la participació dels usuaris de l'equipament i la realització d'activitats conjuntes.

La Sala Polivalent de l'equipament serà d'ús compartit entre els residents i els usuaris de l'hort urbà per la qual cosa caldrà buscar les fórmules d'ús compartit que permetin un òptim aprofitament de l'espai i alhora puguin afavorir les sinèrgies i col·laboracions.

- La neteja haurà de complir amb la normativa mediambiental i en particular la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021 (Gasetta municipal de 20 de setembre de 2021).

## **CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ I REGISTRE**

Des de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatària haurà d'informar i mantenir el Registre documental als aplicatius que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual, així com proporcionar i custodiar la documentació de la totalitat dels serveis que es presten, i que com a mínim ha de contemplar:

- Reglament de règim intern
- Llibre de registre d'estades
- Registre amb dades socials, sanitàries i psicològiques en l'aplicació informàtica SIAS i Sense Sostre facilitada per l'Ajuntament de Barcelona i/o d'altres sistemes d'avaluació o recollida de dades que determini el Departament.
- Acord d'estada.
- Pla de Millora de cada persona/família i seguiment del mateix



- Informe de sortida amb valoració inclosa de l'estada.
- Registre de incidències d'infraestructures
- Registre de incidències derivat de les persones usuàries
- Registre de visites a persones usuàries
- Arxiu de tota la documentació (correspondència, oficis, informes, entre d'altres)
- Els informes, memòries i qualsevol altra documentació que el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual sol·liciti.

### **9.1 SISTEMA RECOLLIDA QUEIXES SUGGERIMENTS I INCIDÈNCIES**

Sistema de recollida de queixes i suggeriments, i d'incidències que contempli com a mínim:

- Llibre de reclamacions
- Bústia de suggeriments
- Informació d'incidències d'activitat i infraestructures d'acord amb els protocols que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual (Veure ANNEXOS 1 i 2)

### **CLÀUSULA 10. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ**

L'adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques vers el present contracte:

- Sol·licitar les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió a realitzar.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis descrita a les clàusules 4 i 5 del present Plec.
- Comunicar per escrit al Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis. S'annexa protocol de comunicació d'incidències ANNEXOS 1 i 2 i Protocol per incidències d'agressió i/o amenaces al personal ANNEX 7.
- Justificar la gestió dels serveis subcontractats, amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'Institut Municipal de Serveis Socials, davant el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual, i a facilitar tota la informació que se li sol·liciti en relació a aquest contracte.
- Garantir mecanismes d'identificació dels seus professionals enfront les persones usuàries i d'altres instàncies amb les que s'hagin de coordinar, en funció del desenvolupament de la seva intervenció i sota les directrius del Departament d'atenció social a persones sense llar o exclusió residencial.
- Designar un interlocutor amb l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
- Dotar de telèfons mòbils als professionals amb tasques de coordinació dels serveis.



- Proporcionar els comptes anuals del servei i en cas que l'Institut Municipal Serveis Socials ho precisi l'auditoria del servei.
- Els treballadors/es hauran de realitzar el nombre d'hores anuals de formació (reciclatge i formació continua) que es contempli en el conveni corresponent (fins a 30 hores en el cas del Conveni d'Acció Social), sempre que aquesta estigui vinculada directament amb el lloc de treball que ocupen i amb la seva especialitat tècnica.
- L'adjudicatària realitzarà sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat de 4 vegades a l'any i una durada mínima de dues hores per cada sessió.
- Garantir la fiabilitat de les dades i elaboració dels informes que sol·liciti el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual. Així com la introducció de la informació a l'aplicació Sense Sostre/SIAS facilitada per l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- Gestionar el preu públic una vegada s'hagi aprovat per la Comissió de Govern i s'hagi publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'adjudicatària cobrarà els preus públics d'acord amb la normativa anual de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS. L'adjudicatària cobrarà els preus públics mensualment i els ingressarà al compte bancari de l'IMSS que se l'indiqui, presentarà còpia dels ingressos mensuals així com un full indicant el nom de les famílies que han pagat els preus públics i la seva quantitat.
- Els professionals del Servei garantiran la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, a través de disponibilitat telefònica.
- La funció de direcció quedarà coberta durant les vacances i/o baixes per un membre de l'equip del Servei d'Atenció i Seguiment Socio-educatiu amb el seu complement corresponent.
- L'adjudicatària haurà de cobrir quan correspongui, les necessitats bàsiques de les persones usuàries ( a tall d'exemple, transport, alimentació, medicació, inscripció taller ocupacional, ulleres, entre d'altres) de les persones usuàries i contribuir al manteniment de la vida quotidiana, informant i justificant la cobertura en els termes que s'estableixin des de l'IMSS.
- L'adjudicatària haurà de realitzar i vetllar per portar a terme totes les mesures preventives relacionades amb la Covid-19 . Assumint dels recursos i materials necessaris per fer front al covid-19 o altres pandèmies víriques.

## **CLÀUSULA 11. GESTIÓ I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS**

**Objecte:** El present apartat d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la regulació de les activitats de manteniment dels elements constructius i instal·lacions generals dels edificis objecte del present plec.

Els principals **objectius** es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.



- Garantir la disponibilitat general de l'equipament per assegurar la prestació dels serveis contractats.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Actualització de l'inventari existent.
- Bona gestió documental del servei.
- Actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions.

### **Obligacions de l'adjudicatària respecte al manteniment de les instal·lacions:**

Serà obligatori, des del moment de l'adjudicació, notificar als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials el nom i la identificació de l'empresa de manteniment que es contractarà. L'adjudicatària assumirà, en tot allò que correspon als treballs de manteniment objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenedora davant el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin, segons l'obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

L'adjudicatària haurà d'informar sempre per escrit i amb els documents acreditatius corresponents, del tipus de servei, empresa i contracte, en cas de contractar serveis externs especialitzats.

El Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Condicions específiques de manteniment respecte algunes instal·lacions:**

A continuació es detallen diferents situacions en les què actuacions de manteniment relatives a les instal·lacions objecte d'aquest PPT poden afectar el funcionament d'elements o equips d'altres fora de l'abast d'aquest contracte. Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació de l'activitat del centre innecessàriament:

- **Protecció d'ascensors:** Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics municipals i en tot cas, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, s'han de protegir amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble capa. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables tècnics municipals podran exigir a l'empresa adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.



Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informarà del fet i del temps previst en l'operació. La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables tècnics municipals.

- **Actuacions que afecten a les instal·lacions de Detecció i Extinció d'incendis:** Davant de qualsevol actuació de manteniment que impliqui pols o variacions que puguin afectar a la sensibilitat dels detectors, s'han de protegir o desactivar prèviament els elements afectats.

Aquesta actuació de protecció/desactivació, s'ha de realitzar per part de l'empresa adjudicatària del Manteniment de Detecció d' Incendis i Intrusió, a partir de la coordinació de l'empresa adjudicatària del present contracte i el responsable dels Serveis Tècnics Municipals.

- **Protecció de béns i mobiliari:** Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, fax, etc.), taules, cadires i mobles així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i serradures i/o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o film continu de polietilè de banda ampla.

### **Descripció dels serveis.**

#### **- Auditoria d'estat de les instal·lacions:**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització d'una auditoria segons model que facilitaran els Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials i consensuada amb el mateix, de l'estat de les instal·lacions i elements constructius a l'inici del contracte i que s'haurà de lliurar durant els primers dos mesos del mateix.

En aquesta auditoria es faran constar totes les millores necessàries a realitzar per la prestació dels serveis contractats i que son responsabilitat de l'Ajuntament. Dita auditoria es repetirà al final del contracte en curs i haurà d'estar finalitzada tres mesos abans de la finalització del mateix, i on es verificarà l'estat de les instal·lacions i elements constructius en el moment de la seva realització i a qui correspondrà la responsabilitat de donar solució a les possibles incidències detectades.

#### **- Actualització de l'inventari de les instal·lacions:**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització, revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions i elements constructius presents als edificis, durant els primers 2 mesos del contracte, segons model facilitat pels Serveis Tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà de complimentar aquest inventari afegint a cada un dels equips la següent informació:

- TOTS ELS EQUIPS: Marca, model, nº de sèrie i any d'instal·lació/posada en marxa.
- BAIXA TENSÍO/MITJA TENSÍO: Potència, capacitat, factor de potència, voltatge, intensitat.
- CLIMATITZACIÓ: Potències (elèctrica, calorífica i frigorífica), cabal, altura manomètrica bombes, temperatura de funcionament.



- FONTANERIA: Volum, potencia

En el cas que es detecti la existència d'un equip que no estigui present en l'inventari inicial, es procedirà a incorporar-lo i comunicar-ho, assignant el protocol de manteniment que indiquin els Serveis Tècnics.

#### **- Actualització de l'inventari de mobiliari i parament de l'equipament:**

Serà responsabilitat de l' adjudicatària la realització, revisió i actualització de l'inventari de mobiliari i parament de l'equipament necessari en la prestació del servei contractat.

L'adjudicatària haurà de presentar anualment, informe de bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre.

#### **1.1 Gestió i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.**

L'adjudicatària es farà càrrec del cost dels subministraments (l'aigua tractada, la recollida pneumàtica, l'energia elèctrica, el gas i el telèfon, connexió a Internet, etc.) necessaris per a la realització dels serveis.

El subministrament d'aigua potable anirà càrrec de Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

a) L'entitat adjudicatària es farà càrrec de realitzar el manteniment correctiu i normatiu o obligatori de l'edifici interior, elements constructius i façanes, les instal·lacions (sanejament, aigua, electricitat, telefonia, recollida pneumàtica, climatització i ventilació, telecomunicacions, alarmes, megafonia, vídeo porter electrònic), els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Barcelona segons inventari, la realització, revisió i actualització del qual correspon a l'empresa adjudicatària, tenint-los en tot moment en perfecte estat de conservació i funcionament.

Problemes estructurals i possibles patologies genèriques de la mateixa, o qualsevol altre incidència que impliqui un risc per usuaris, treballadors o vianants, hauran d'esser comunicats per l'adjudicatària als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència, i seran responsabilitat del propietari de l'edifici.

El **manteniment correctiu** comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir, qualsevol quina sigui la seva causa.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, aquelles reparacions definitives amb un cost estimat superior a 1.000 €, s'hauran de comunicar prèviament als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials. En el cas de quantitats superiors als 3.000 € implicaran obligadament un pressupost previ per part del contractista i comunicar-ho als Serveis Tècnics del Departament en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència. En el cas de quantitats superiors als 6.000 € implicaran obligadament la presentació de 3 pressupostos. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia dels Serveis



Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials abans de començar.

El **manteniment preventiu** es el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Anirà a càrrec dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials la realització del manteniment preventiu de les instal·lacions de l'edifici segons els protocols aprovats pels Serveis Tècnics.

En el cas de què es detectin anomalies, incidències o avaries d'equips en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials i que es remetran a l'empresa adjudicatària que es responsabilitzarà de l'arranjament de les mateixes en el termini màxim assenyalats.

#### **Manteniment normatiu o obligatori:**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment normatiu obligatori que agrupa totes les operacions periòdiques especificades per a la normativa vigent aplicable ens els reglaments específics d'instal·lacions i les inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com les accions correctives que se'n derivin, que programarà i coordinarà amb els Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials.

De manera enunciativa i sense ser limitativa, es llisten les obligacions que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària en aquest aspecte:

- Informar de les inspeccions tècniques obligatòries vigents i les noves que puguin sorgir.
- Avisar a la propietat, amb antelació suficient, de les inspeccions tècniques obligatòries que s'han de realitzar.
- Donar assistència tècnica a les EIC durant les seves visites.
- Entregar els certificats a la propietat, conservant còpia d'aquests.

b) Addicionalment al manteniment ordinari descrit en el punt anterior, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element constructiu o instal·lació amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equipament o elements constructius per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Substitució d'equipament que presenti una reiteració excessiva d'averies que provoquen un mal funcionament i un detriment del rendiment del equip afectant de manera significativa el servei que presta.
- Adaptació a la normativa vigent aplicable
- Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i bioclimàtiques



S'haurà de sol·licitar autorització prèvia al departament Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials per efectuar aquestes reparacions extraordinàries o per introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents, les quals restaran en benefici d'aquesta Corporació Local.

c) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la reparació i reposició de tot l'equipament i material inventariable, i del material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei, a excepció d'avaría absoluta de la maquinària i que hagi de ser substituïda, segons indiquin els informes tècnics emesos per les empreses especialitzades en la reparació de la maquinària corresponent. Si es produeix aquest fet haurà de ser autoritzat prèviament pels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, i procedirà posteriorment, si fos el cas, a la seva reposició.

d) L'adjudicatària es farà càrrec de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part seva o del seu personal o de les persones usuàries, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. Haurà de comunicar Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials aquelles incidències que afectin al manteniment i que, per la seva envergadura, import o afectació, així ho aconsellin.

e) Control de proliferació de la legionel·losi: És atribució i responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, així com tota la normativa i reglamentació que se'n deriva, a les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.

f) L'adjudicatària haurà d'informar de les incidències referents al manteniment i l'estat del equipament, seguint el protocol de comunicació que s'adjunta com Annex 2 i que s'haurà de fer arribar al correu [mantds@bcn.cat](mailto:mantds@bcn.cat) dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, així com al Tècnic referent del contracte del Departament d'Atenció Social a les Persones sense Llar. En tot cas, farà arribar un informe mensual de seguiment d'incidències als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials. La notificació d'incidències urgents, així com qualsevol incidència que vulneri la legislació o que lesioni o perjudiqui el funcionament o desenvolupament de les activitats del servei, es farà sempre per escrit, amb un temps màxim de comunicació dins de les 24 hores següents a que s'hagi produït o detectat el fet. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

g) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar sempre per l'acompliment del protocol de pintura de centres, en el moment en què s'hagi d'efectuar aquesta activitat. Qualsevol activitat de pintura de la instal·lació haurà de ser autoritzada pels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, que podran supervisar en tot moment l'execució d'aquesta activitat. El centre s'haurà de pintar, en el seu interior, com a mínim un cop durant la vigència del contracte.

h) Es fa una provisió de recursos econòmics per a despeses de renovació i manteniment dels habitatges i reposició del inventari que s'adjunta a l'Annex 3, d'un import anual o la part proporcional que correspongui a cada anualitat d'un màxim de 65.000 euros anuals, no acumulables entre anualitats.



L'adjudicatària haurà de reservar aquest import anual. Aquesta provisió només es gastarà en funció de les necessitats reals, per tant la despesa realitzada s'haurà de justificar amb les corresponents factures. Les despeses efectuades a càrrec d'aquesta provisió s'hauran de consensuar amb el/la Tècnic/a referent del servei i amb els Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials.

El mobiliari i parament de la llar inicial que l'IMSS posa a disposició de l'adjudicatària és el que consta a l'Annex 3 del present Plec i és el que és objecte de manteniment i reposició en cas que el cost de reparació sigui superior al de substitució.

i) L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja integral de les instal·lacions, la qual es realitzarà amb personal mitjançant una empresa subcontractada.

j) L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament, incloent-hi els causats pels professionals del equipament, personal vincularà ell, i pels usuaris durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.

k) Són atribució, responsabilitat i competència del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu, de les instal·lacions dels aparells elevadors, els mitjans contra incendis i les instal·lacions de Detecció anti-intrusisme, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament.

l) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona les tasques relatives al manteniment d'alarmes, extintors i ascensor, així com la realització de les actuacions relatives a la desinfecció, desratització i desinsectació (DDD), tasques que corresponen al Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

m) L'adjudicatària haurà de presentar anualment, el certificat del bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre. Així com, retornar, en el termini de la vigència del contracte, l'edifici, les instal·lacions, el material, els aparells i altres elements de l'establiment en bon estat i segons el inventari realitzat, la revisió i actualització del qual correspon a l'empresa adjudicatària.

## **1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària**

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

a) Gestió de la documentació tècnica generada:

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats. Llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.



Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatària presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament (MICROSTATION i AutoCad), juntament amb les garanties dels equips i les legalitzacions pertinents de les instal·lacions sotmeses a normatives específiques.

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.

b) Gestió mediambiental i de residus:

L'adjudicatària aplicarà la normativa vigent en relació a les gestió de les deixalles, particularment la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021 (Gasetta municipal de 20 de setembre de 2021). Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

c) Suport al responsable de manteniment: L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic al responsable de manteniment de la gerència i també a empreses relacionades amb l'estalvi i l'eficiència energètica, els quals actuaran com gestors energètics o similars.

d) Mitjans tècnics per la realització del servei: L'adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball (eines diverses, grup electrogen autònom amb capacitat per la utilització del trepant, martell elèctric, o el disc de tall manual). En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

e) Serveis de suport al contracte sense cost associat:

- Realitzar els corresponents dictàmens anyals de BT
- Complimentar i lliurar un cop l'any, en tant que empresa instal·ladora, els certificats de les comprovacions i mesuraments de les operacions normatives relatives a les sales de calderes i instal·lacions solars tèrmiques, així com complimentar i tenir al dia el llibre de manteniment per aquelles instal·lacions que preveu el RITE.
- Lliurar els butlletins de revisió de l'estanquitat de les instal·lacions de gas i de les reformes de baixa tensió.
- Emissió i tramitació, amb la periodicitat que correspongui, dels preceptius certificats, dictàmens i informes que com a mantenidor de les instal·lacions, tingui la responsabilitat de realitzar.



- L'assessorament tècnic en tant que empresa mantenidora en la redacció dels projectes d'intervenció en els edificis existents.
  - La tramitació de documentació de garanties, fitxes tècniques, etc. de determinats materials o elements que componen les obres.
- f) Inspeccions periòdiques reglamentàries de les e.i.c. corresponents a les instal·lacions d'aquest contracte:
- Centrals humidificadores, piscines, banyeres d'hidromassatge i els seus circuits, xarxes d'ACS i freda, (Decret 352/2004 de la Generalitat de Catalunya, la Ordre Ministerial 865/2003 de 4 de juliol, pel quals s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i també d'acord al que determina la Disposició addicional de la Ordenança General del Medi Ambient Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, modificada el 10 d'abril del 2001, vigent des del 1 d'octubre del 2001)
  - Aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn.
  - Instal·lacions elèctriques de BT i MT
- g) Avaluació de Riscos Laborals:
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.
  - Elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Així mateix, cal preparar les persones usuàries i l'equip professional per a situacions de risc (incendis o d'altres) i per això es preveu la realització d'un simulacre a l'any.
  - Elaborar un programa que contempli l'eficàcia per evitar lesions i mantenir les instal·lacions en condicions de seguretat pels usuaris, familiars, personal i visites.
  - Tenir una pla d'inspecció de la seguretat de l'edifici, magatzems, equips, on consti la forma de reduir riscos.
  - Comptar amb procediments d'emergència per protegir als ocupants de la instal·lació en cas d'avaria del sistema elèctric o de manca d'aigua.
  - Identificar els materials i residus perillosos, que es gestionen amb un pla de manipulació, emmagatzematge i l'ús segur.
  - Supervisar la planificació i executar el programa per facilitar unes instal·lacions segures.
  - Senyalitzar les zones i elements de risc, tant pels usuaris, familiars i professionals.

## **CLÀUSULA 12. AVALUACIÓ I SEGUIMENT**



- **Descripció dels mecanismes de control**

En aquest apartat s'indiquen els mecanismes de control dels que es servirà l'IMSS per tal de determinar, durant la vigència del contracte, si s'està duent a terme una correcta execució. Es detallen els mecanismes de control que seran usats, els responsables de dur-los a terme, el format de presentació i la freqüència amb la que es durà a terme el control.

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'Informes mensuals d'activitat del servei (indicadors d'activitat i d'incidències).
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	No aplica
Temporalitat	Mensual

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'una memòria anual del servei
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Format que faciliti l'Adjudicatària
Temporalitat	Anual. Dita memòria es lliurarà en els terminis que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual.

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'IMSS sobre el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin.
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Pendent de definició IMSS/ Adjudicatària en funció del tipus d'informació a reportar
Temporalitat	No definida. A petició de l'IMSS

<b>Descripció del control</b>	El responsable municipal del servei i l'adjudicatària es reuniran per repassar i avaluar la marxa del servei, el funcionament dels equips, l'assistència tècnica, l'estabilitat de la plantilla, les dificultats sobrevingudes, el grau de satisfacció de les persones usuàries, els resultats obtinguts i el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatària i l'IMSS. L'eina per obtenir
-------------------------------	---



	aquesta informació serà el check-list.
Mecanisme de control	Reunió de seguiment
Responsable	IMSS i adjudicatària
Format de Presentació	El facilitat per l'IMSS
Temporalitat	Un promig de 2 vegades al mes. A petició de l'IMSS

### **CLÀUSULA 13. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE**

- a) La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- b) La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de l'execució del contracte i que es derivi de la seva gestió tècnica, correspon a l'IMSS.
- c) En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi IMSS estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del Contracte.
- d) S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- e) La titularitat correspondrà únicament a l'Adjudicatària quan aquest s'adrexi a l'IMSS per fer-li arribar els preceptius informes interns relatius a l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 14. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatària es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatària s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

**Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:**

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)



- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

#### Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

#### Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

Per últim, l'adjudicatària haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal de que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula d'acord amb el model de l'Annex 6.



## **CLÀUSULA 15. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

Cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, es facilita per l'actual gestor del servei PROGRESS, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei .

## **CLÀUSULA 16. FINALITZACIÓ CONTRACTE I TRASPÀS**

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment de licitació un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades i el lliurament d'un inventari actualitzat.

La Direcció de Serveis d'Intervenció social grups poblacionals vulnerables de l'Institut Municipal de Serveis Socials supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi en les persones ateses pel servei.

### **Annexos**

- ANNEX 1: Comunicat incidències d'activitat
- ANNEX 2: Comunicat incidències de manteniment
- ANNEX 3: Inventari pisos i altres espais
- ANNEX 4: Quadre de responsabilitats de manteniment d'edifici
- ANNEX 5: Fitxa de gestió de manteniment de l'equipament
- ANNEX 6: Autorització tractament de dades
- ANNEX 7: Registre de comunicacions d'agressions i/o amenaces als professionals dels serveis socials
- ANNEX 8: Dades del Personal que està executant les prestacions del contracte

Barcelona, a la data de la signatura

Lourdes Herruz Pamies  
Tècnic referent del Servei



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials  
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme  
Serveis i programes d'allotjament individual i habitatge**

Carme Fortea Busquets  
Directora de serveis d'atenció al sensellarisme



**COMUNICAT D'INCIDÈNCIES ACTIVITAT (ANNEX 1)  
(Incidències greus i molt greus)**

ENVIAR A REFERENT MUNICIPAL DEL SERVEI/EQUIPAMENT:  
T/ 93.413.26.81- FAX / 93.413.27.00 - e mail : lherruz@bcn.cat

DATA : ..... HORA :.....

CENTRE :  
.....

REFERENT DEL CENTRE :  
.....

TELEFON DE CONTACTE : ..... e – mail : .....

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA :  
.....  
.....  
.....

OBSERVACIONS :  
.....  
.....  
.....

.....  
SIGNATURA :



COMUNICAT D'INCIDÈNCIES DE MANTENIMENT (**ANNEX 2**)

ENVIAR A L'ASSESSORIA TÈCNICA D'INFRAESTRUCTURES :

T/ 93.413.26.44 - FAX / 93.413.26.30 - e mail : [cserranoro@bcn.cat](mailto:cserranoro@bcn.cat), [mantds@bcn.cat](mailto:mantds@bcn.cat)

DATA : ..... HORA :.....

CENTRE : .....

.....

PETICIONARI :

.....

TELEFON DE CONTACTE : ..... e - mail : .....

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA :

.....

.....

.....

OBSERVACIONS :

.....

.....

.....

.....

SIGNATURA :



INVENTARI ALLOTJAMENTS I ALTRES ESPAIS (**ANNEX 3**)  
PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT  
carrer Josep Pijoan 5

**RELACIÓ MOBILIARI EQUIPAMENT ALLOTJAMENTS APROP CIUTAT VELLA**

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 01 TAULES**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.01	1	00000T1	u	Taula de treball. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriment epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.80 x H. 74 cm.	1
'01.01	2	00000T2	u	Taula de menjador. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 19 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS de 50 mm. Potes metàl·liques de 50x50 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor, acabat amb pintura epoxi. Estructura interna metàl·lica realitzada amb tub d'acer de 30x30 mm. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.120 x P.60 x H. 74 cm.	8
'01.01	3	00000T3	u	Taula de menjador. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 19 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS de 50 mm. Potes metàl·liques de 50x50 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor, acabat amb pintura epoxi. Estructura interna metàl·lica realitzada amb tub d'acer de 30x30 mm. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.100 x H. 74 cm.	4
'01.01	4	00000T4	u	Taula d'estudi. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 60 mm. de diàmetre de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor, acabat amb pintura epoxi. Estructura interna metàl·lica realitzada amb tub d'acer de 40x30 mm. Acabat amb recobriment epoxi, color blanc, potes i estructura. Peces d'unió d'alumini injectat. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.160 x P.50 x H. 74 cm.	4



**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 02 PRESTATGERIES I ARMARIS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.02	1	00000P1	u	Armari d'arxiu amb dues portes amb pany i 4 prestatges interiors. Laterals, base, frontal, tapa i posteriors de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 16 i 19 mm de gruix, prestatges de 25 mm. de gruix. Dues portes batents. Tirador de superfície d'injecció d'aliatge de zinc, alumini, magnesi i coure, acabat alumini. Pany amb posicionament d'obertura i tancament. 4 prestatges, 3 regulables en alçada i 1 fix. Marcadors d'alçada per a prestatges cada 32 mm. 4 anivelladors de fàcil accés interior, recorregut útil de +20 mm. Color blanc. Dimensions: L.100 x P.42 x H. 185 cm.	2
'01.02	2	00000P2	u	Buc de 3 calaixos amb rodes. Fabricat amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 16 i 19 mm de gruix. Calaix monobloc d'injecció termoplàstica amb plumier i separador. Cubeta inferior multi usos d'injecció termoplàstica i roda estabilitzadora. Sistema de tancament antibolcada integrat. Sistema de seguretat amb retenció que impedeix l'obertura de més d'un calaix a la vegada. Bombí amb posicionament d'obertura y tancament. Falleba de poliamida que permet moviments més silenciosos. Topall de guies fabricat en goma. Guies telescòpiques de rodament de rodets fabricades en acer, amb extracció parcial del calaix. Color blanc. Dimensions: L.41 x P.55 x H. 56,5 cm.	1
'01.02	3	00000P3	u	Moble per a TV amb una porta batent i un prestatge interior. Fabricació amb tauler de partícules aglomerades amb resines i tauler de partícules replè de paper reciclat amb estructura de niu d'abella, acabat amb melamina i cantell en ABS. Sistema d'obertura a pressió. Frontisses d'acer anticorrosió. Color blanc. Dimensions: L.100 x P.25 x H.40 cm.	12
'01.02	4	00000P4	u	Moble aparador per a sala d'estar amb una porta batent i tres prestatges, un interior. Fabricació amb tauler de partícules aglomerades amb resines i tauler de partícules replè de paper reciclat amb estructura de niu d'abella, acabat amb melamina i cantell en ABS. Sistema d'obertura a pressió. Frontisses d'acer anticorrosió. Color blanc. Dimensions: L.60 x P.40 x H.128 cm.	4

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**



**Capítol 03 CADIRES I SOFÀS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.03	1	00000C1	u	Cadira d'oficina. Cadira de polipropilè amb fibra de vidre amb ranures per transpiració. Làmina de escuma de poliuretà entapissada. Espatller alt. Braç regulable en altura i amplada amb canya de polipropilè. Seient de escuma de poliuretà integral injectat flexible de 40 - 45 kg/m <sup>3</sup> . Entapissat color negre. Elevació a gas. Espatller basculant i desplaçament horitzontal del seient. Base de 5 radis d'alumini injectat amb fibra de vidre acabat en blanc. Rodes silencioses de 65 mm de diàmetre amb rodadura de tefló.	1
'01.03	2	00000C2	u	Cadira apilable amb braços. Fabricada amb monocarcassa de poliopropilè de 5 mm. de gruix amb el 40% de fibra de vidre. Respatller amb textura i motllura antilliscant. Color a escollir. Estructura fabricada amb tub d'acer laminat de 30x15 mm. d'1,5 mm. de gruix. Protector per a l'apilament. Acabat pintat epoxi aluminitzada, Acabat pintat epoxi aluminitzada, color blanc. Seient color blanc.	2
'01.03	3	00000C3	u	Cadira fabricada per extrusió en la seva totalitat (sense juntes), de polipropilè amb un 30% de fibra de vidre. Tractament antiestàtic per facilitar neteja. Tractament anti UV per a ús exterior. Apilable fins a 6 unitats, amb protectors inclosos. Color gris per a taula de menjador.	52
'01.03	4	00000C4	u	Cadira fabricada per extrusió en la seva totalitat (sense juntes), de polipropilè amb un 30% de fibra de vidre. Tractament antiestàtic per facilitar neteja. Tractament anti UV per a ús exterior. Apilable fins a 6 unitats, amb protectors inclosos. Color verd per a taula d'estudi.	8
'01.03	5	00000S1	u	Sofà de 2 places. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Estructura de fusta massissa, de tauler de partícules i tauler contraxapat. Parts toves de poliuretà i guata de polièster. Potes d'acer revestit amb pols pigmentada. Color negre. Dimensions: L.1775 x P.88 x H. 66 cm.	8
'01.03	6	00000S2	u	Sofà llit de 3 places. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Estructura de fusta massissa, de tauler de partícules i tauler contraxapat. Seient de poliuretà i guata de polièster. Coixins 70% de polièster i 30% fibres de polièster. Color negre. Dimensions: L.225 x P.105 x H. 83 cm.	4
'01.03	7	00000S3	u	Butaca. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Potes d'acer revestit amb pols pigmentada. Seient de poliuretà i guata de polièster. Coixí 50% de polièster i 50% fibres de polièster. Color negre. Dimensions: L.70 x P.73 x H. 75 cm.	4

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**



**Capítol 04 ACCESSORIS GENERALS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.04	1	00000B1	u	Papereres de xapa d'acer inoxidable AISI 304L de 0.8mm d'espessor amb capacitat per 20L. Cara exterior amb acabat setinat i cara interior amb acabat mate. Part inferior amb nanses d'acer zincat per a subjecció de bossa de plàstic. Suport de nanses d'injecció de ABS de color negre igual que base. Cara interior de base reticulada i nervada i exterior, llisa amb 4 cavitats per a col·locació de 4 tapes de goma anti-lliscant.	2
'01.04	2	00000B2	u	Penjador de peu. Base circular de 350 mm. de diàmetre realitzada amb planxa d'acer de 6 mm de gruix. Estructura central formada per a 2 tubs circulars: tub inferior d'alumini de 30x2 mm. i tub superior d'acer de 20x1.5 mm. Penjadors amb peces realitzades en injecció de poliestirè de gran impacte fixats en el tub amb un cargol i volandera. Color blanc.	1
'01.04	3	00000B3	u	Mampara fixe de dutxa executada amb perfil lateral d'alumini i lluna trempada de seguretat transparent amb tractament MaxiClean, col·locat amb fixacions mecàniques d'acer inoxidable i segellada amb silicona. Composta per part fixe i part practicable. Inclou reforç a paret mitjançant tirant d'alumini.	11
'01.04	4	00000B4	u	Cortina per enfosquir de tela llisa dim out. Composició: 100% poliester ignífug. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 810 g/m. Insensibilitat a la llum: 5 (escala 1-8). Carència: lizo 1,5%, trama 1%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Color a escollir. Dimensions (BxH de buit d'obra): 215x248 cm. (dues peces)	24
'01.04	5	00000B5	ml	Cortina per a privacitat. Composició: 100% trevira cs. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 235 g/m. Insensibilitat a la llum: 6 (escala 1-8). Carència: lizo 0,6%, trama 0,7%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Color a escollir. Dimensions (BxH de buit d'obra): 215x248 cm. (dues peces)	24
'01.04	6	00000B6	u	Cortina per enfosquir de tela llisa dim out. Composició: 100% poliester ignífug. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 810 g/m. Insensibilitat a la llum: 5 (escala 1-8). Carència: lizo 1,5%, trama 1%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Color a escollir. Dimensions (BxH de buit d'obra): 120x248 cm. (una peça)	4
'01.04	7	00000B7	u	Cortina per a privacitat. Composició: 100% trevira cs. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 235 g/m. Insensibilitat a la llum: 6 (escala 1-8). Carència: lizo 0,6%, trama 0,7%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Color a escollir. Dimensions (BxH de buit d'obra): 120x248 cm. (una peça)	4
'01.04	8	00000B8	u	Cortina per a privacitat. Composició: 100% trevira cs. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 235 g/m. Insensibilitat a la llum: 6 (escala 1-8). Carència: lizo 0,6%, trama 0,7%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Color a escollir.	4



				Dimensions (BxH de buit d'obra): 140x248 cm. (una peça)	
'01.04	9	00000B9	u	Persianes enrotllables exteriors de fusta (tipus alicantina). Color fusta natural barnissada. Dimensions (BxH de buit d'obra): 140x248 cm. (una peça)	4
'01.04	10	00000B10	u	Persianes enrotllables exteriors de fusta (tipus alicantina). Color fusta natural barnissada. Dimensions (BxH de buit d'obra): 120x248 cm. (una peça)	4

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 05 LLITS**

Capítol i Subcapítol	Núm correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.05	1	00000L1	u	Llit doble de 135 cm. d'amplada. Estructura de perfils d'acer laminat en el perímetre i un en la part central de 40x40 mm. Perfil perimetral de planxa modelada de 100x3 mm. per recollir el matalàs. 4 potes situades als vèrtexs i una al centre de perfil d'acer laminat de 40 mm. de diàmetre. Somier metàl·lic de tub de pestanya 40x30 mm. amb una planxa encunyada de forat de 20x20 mm. Taps de goma a les potes. Pintat amb pintura epoxi color blanc. Dimensions: L.200 x P.135 x H.57 cm.	12
'01.05	2	00000L2	u	Matalàs d'escuma de poliuretà flexible. Densitat: 25 Kg/m2. Compressió: 3,3 Kps. Porositat: 19 L/min. Resiliència: 51%. Ignífug i autoextingible. Funda Impermeable i transpirable F/PU 704. Composició: 40% PES/ 60%PU. Pes: 150 g ± 5. Impermeabilitat (columna d'aigua): > 200 cm. Transpiració: >1.000 g/ m2/24h. Antibacterià i fungicida. Dimensions: L.200 x P.135 x H.15 cm.	12
'01.05	3	00000L3	u	Llitera metàl·lica antivandàlica, convertible en dos llits individuals iguals. Estructura principal de tubs d'acer de D. 60 mm. Perímetre tubs d'acer 60x20 mm. Tub travesser d'acer 60x20 mm. sota somier. Baranes de tubs d'acer de D. 20 mm. Somier metàl·lic amb planxa metàl·lica perforada d'1,5 mm. de gruix. Pintat per polimerització amb epoxi poliester color blanc. Dimensions: L.208x P.98 cm	4
'01.05	4	00000L4	u	Matalàs d'escuma de poliuretà flexible. Densitat: 25 Kg/m2. Compressió: 3,3 Kps. Porositat: 19 L/min. Resiliència: 51%. Ignífug i autoextingible. Funda Impermeable i transpirable F/PU 704. Composició: 40% PES/ 60%PU. Pes: 150 g ± 5. Impermeabilitat (columna d'aigua): > 200 cm. Transpiració: >1.000 g/ m2/24h. Antibacterià i fungicida. Dimensions: L.200 x P.90 x H.15 cm.	8

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**



**Capítol 06 ELECTRODOMÈSTICS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.06	1	00000E1	u	Placa de 2 focs vitroceràmica portàtil. Les dues plaques Ø 165 mm. Potència nominal màxima: 2.400 w. Controls mecànics. Protecció contra sobreescalfament. Pilot de servei. Dimensions: L. 47,2 x P. 26,5 x H. 5,6 cm.	8
'01.06	2	00000E2	u	Placa de 2 focs d'inducció per encastar a taulell. Vidre bisellat. Una placa d'inducció Ø 210 mm. Una placa d'inducció Ø 145 mm. Potència nominal màxima: 3.200 w. Funció Power de màxima potència en totes les plaques inductives (1.800W - 3.000W). Programador del temps de cocció fins 99 minuts amb avisador acústic. Indicadors de calor residual. Desconnexió automàtica de seguretat. Detector de recipients. Touch Control amb sensors acústics i bloqueig de seguretat. Dimensions: L. 52 x P. 30 x H. 5,5 cm.	4
'01.06	3	00000E3	u	Frigorífic de dues portes amb congelador superior i frigorífic inferior. Capacitat neta del frigorífic: 98 l. Capacitat neta del congelador: 40 l. Classe energètica A+. Nivell de soroll: 43 db. Consum anual: 190 kW. Dimensions: L. 48 x P. 49,8 x H. 130 cm.	8
'01.06	4	00000E4	u	Frigorífic combi amb congelador inferior i frigorífic superior. Sistema NO FROST. Capacitat neta del frigorífic: 237 l. Capacitat neta del congelador: 87 l. Classe energètica A++. Nivell de soroll: 39 db. Consum anual: 260 kW. Dimensions: L. 60 x P. 66 x H. 186 cm.	4
'01.06	5	00000E5	u	Forn microones de 20 l. de capacitat. Potència 700 W. Temporitzador. 10 nivells de potència. Funció grill. Menú automàtic. Funció descongelació. Pantalla display. Bloqueig de seguretat. Color Blanc.	12
'01.06	6	00000E6	u	Campana extractora per a col·locació sota armari de cuina. Telescòpica. Filtre d'alumini multicapa. Llum LED integrat. Dimensions: 59,8 x 28 cm.	12

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 07 SENYALÈTICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.07	1	000PC01	u	Element de retolació per senyalització exterior d'equipaments de ciutat. Peça 45 cms elaborada segons Manual d'Identitat Gràfica Municipal. Material: alumini, e=1,5mm. Colors: blanc, negre i Vermell (Pantone 186C). Signatura institucional color blanc. Títol: APROP CIUTAT VELLA. Tipografia Trade Gothic BoldTwo, Cos 100, Interlineat 100, Interlletrat -2, Text caixa esquerra, color blanc.	1



'01.07	2	000PC02	u	Numero "5" de PVC de 10 mm lacat en blanc satinat, 135 x 200mm	1
'01.07	3	000PC03	u	Textes en vinil polimèric negre mate per aplicar a diferents llocs de l'equipament. de 500 mm	1
'01.07	4	000PC04	u	Textes en vinil polimèric negre mate per aplicar a diferents llocs de l'equipament. de 400 mm	8
'01.07	5	000PC05	u	Textes en vinil polimèric negre mate per aplicar a diferents llocs de l'equipament. de 150 mm	12
'01.07	6	000PC06	u	Pictograma de 200 x 200 mm de 1,5mm d'espessor d'alumini amb vinil imprès. Colors: blanc, negre i Vermell (Pantone 186C). Pictogrames: Família de pictogrames de l'American Institute of Graphic Arts (AIGA), color negre.	3
'01.07	7	000PC07	u	Vinil polimèric blanc translúcid per interior de vidres de façana, 2305x2275 mm	2

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**  
**Capítol 01 TEXTIL**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.01	1	0001	u	Conjunt de llençols per a llit d'1.35 x 2.00 m. confeccionats amb teixit percal 40*40 100% cotó de 200 fils format per baixera ajustable, llençol 150x260cm i 2 coixineres de 40x70 cm.	12
'02.01	2	0002	u	Conjunt de llençols per a llit de 0.90 x 2.00 m. confeccionats amb teixit percal 40*40 100% cotó de 200 fils format per baixera ajustable, llençol i 1 coixinera de 40 x 70 cm.	8
'02.01	3	0003	u	Protector de matalàs per a llit d'1,35 x 2,00 m. de rus de 80 gr/m2 unit a una base de PVC impermeable, amb barrera antiàcars, hipoalergènic i adaptable.	12
'02.01	4	0004	u	Protector de matalàs per a llit de 0,90 x 2,00 m. de rus de 80 gr/m2 unit a una base de PVC impermeable, amb barrera antiàcars, hipoalergènic i adaptable.	8
'02.01	5	0005	u	Funda protectora de coixí de 70 cm. fabricat amb punt interior llis 100% cotó unit a làmina interior de poliuretà assolint un acabat impermeable i transpirable. Amb barrera antiàcars i hipoalergènic.	32
'02.01	6	0006	u	Manta/cobertor polar per llit doble de dimensions 2.20x2.40 m., de polièster amb un gramatge de 420 gr/m2.	12
'02.01	7	0007	u	Manta/cobertor polar per llit individual de dimensions 1.60x2.20m, de polièster amb un gramatge de 420 gr/m2.	8
'02.01	8	0008	u	Coixí de fermesa mitjana de dimensions 40x75cm, apte per rentar a màquina a 60°, replè 100% polièster i tela 100% cotó.	32
'02.01	9	0009	u	Tovallola de mans per a lavabo 0.50 x 1.00 m. 100% cotó amb un gramatge de 500 grs/m2	12
'02.01	10	0010	u	Tovallola bany d'1.00x1.50m 100% cotó amb un gramatge de 500	32



				grs/m2	
'02.01	11	0011	u	Galleda per fregona de plàstic, quadrat, amb rodes i escorredor.	12
'02.01	12	0012	u	Fregona de tires de polièster de 200gr. Tires de 2x33cm, amb rosca per acoplar a pal.	12
'02.01	13	0013	u	Escombria de goma, amb rosca per acoplar a pal.	12
'02.01	14	0014	u	Pal per fregona i escombria d'aliatge d'alumini amb mànec de plàstic, amb rosca, de 2cm de diàmetre i 140cm de longitud.	24
'02.01	15	0015	u	Recollidor de mà amb llengüeta, de polipropilè de boca 22 cm.	12
'02.01	16	0016	u	Penjador adhesiu per a escombres i fregones	24

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 02 ELECTRÒNICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.02	1	0017	u	LG 28MT49S-PZ - Monitor TV de 27.5" (71 cm, Smart TV LED HD, 1366 x 768 Pixels, Modo Cine, Modo Juego), Color Negre Brillant	12
'02.02	2	0018	u	Suport de paret per a TV de 13"-30", Pulgadas Incluable i Giratori, Capacitat màxima de carga 25 KG,	12

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 03 PARAMENT CUINA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.03	1	0019	u	Forquilla d'acer inoxidable 18/0 de 2mm de gruix.	96
'02.03	2	0020	u	Cullera d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	96
'02.03	3	0021	u	Ganivet d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	96
'02.03	4	0022	u	Cullera postres d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	96
'02.03	5	0023	u	Plat pla de porcel·lana de 26 cm. de diàmetre.	96
'02.03	6	0024	u	Plat soper de porcel·lana de 22.50 cm. de diàmetre.	96
'02.03	7	0025	u	Plat de postres de porcel·lana de 20 cm. de diàmetre.	96
'02.03	8	0026	u	Got de vidre trempat, de 27 cl.	96
'02.03	9	0027	u	Estovalles tipus hule d'1.50x2.00 m.	12
'02.03	10	0028	u	Ganivet de cuina d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 20 cm. de full.	12
'02.03	11	0029	u	Ganivet de pa d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 23 cm. de full.	12
'02.03	12	0030	u	Ganivet de pelar d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 10 cm. de full.	12
'02.03	13	0031	u	Tisora de cuina d'acer inoxidable color acer, de 22 cm.	12



'02.03	14	0032	u	Set de cuina, amb cullera gran, escumadora, cullerot i espàtula de nylon de color negre.	12
'02.03	15	0033	u	Colador escorredor d'acer inoxidable, de 25 cm. d'alt i 20cm diàmetre.	12
'02.03	16	0034	u	Olla d'acer inoxidable de 20 cm. de diàmetre i 3.8 l. amb tapa.	12
'02.03	17	0035	u	Pot amb nansa d'acer inoxidable de 16cm diàmetre i 1.6 l., amb tapa.	12
'02.03	18	0036	u	Paella d'alumini apte per a inducció de 24 cm. diàmetre i de 4 mm. de gruix, amb recubriment interior antiadherent i mànec de baquelita.	12
'02.03	19	0037	u	Paella d'alumini apte per a inducció de 18 cm. diàmetre i de 4 mm. de gruix, amb recubriment interior antiadherent i mànec de baquelita.	12

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**  
**Capítol 04 EQUIPAMENT BANYS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.04	1	0038	u	Portarotlles de paper higiènic conjunt d'acer inoxidable.	12
'02.04	2	0039	u	Tovalloler d'acer inoxidable de 40 cm. de longitud	12
'02.04	3	0040	u	Penjador paret d'acer inoxidable	32
'02.04	4	0041	u	Escombreta per a inodor d'acer inoxidable per penjar a paret	12
'02.04	5	0042	u	Mirall de lluna incolora de 3 mm. de gruix. Col·locació encolat a paret. Dimensions: L. 45 x H. 70 cm	12
'02.04	6	0043	u	Barra de cortina de dutxa d'acer inoxidable d' 1,16/1,58 cm. de longitud. Sistema de col·locació a pressió.	1
'02.04	7	0044	u	Cortina per a dutxa de 80x180 cm., teixit 150 deniers 100% polièster hidrofugat. Part baixa de la cortina amb fil de plom, amb cinta frungida i anelles incorporades.	1
'02.04	8	0045	u	Barra mural en 'L' per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques.	1
'02.04	9	0046	u	Barra mural doble abatible per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques.	2
'02.04	10	0047	u	Seient abatible d'acer inoxidable amb pota plegable, de L. 42,5 x P. 42,5 cm. col·locat amb fixacions mecàniques.	1

**Lot 04 MOBILIARI A MIDA**  
**Capítol 01 INTERIOR ALLOTJAMENTS**



Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'04.01	1	00AM1	u	Armari rober de dos cossos, cadascun amb 2 portes batents i distribució interior amb 2 calaixos, penja-robes, 3 prestatges regulables en alçada i un prestatge altell. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantell en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior i fons calaixos de 10 mm. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Frontisses d'acer anticorrosió. Barres de penjar roba en tub ovalat d'acer niquelat. Tiradors d'alumini anoditzat a escollir. Color blanc. Dimensions: L.140 x P.60 x H.210 cm.	12
'04.01	2	00AM2	u	Armari rober de dos cossos, un de 2 portes amb penja-robes i 2 calaixos i l'altra d'1 porta amb 2 calaixos i 3 lleixes. Altell a cada cos. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantell en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior i fons calaixos de 10 mm. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Frontisses d'acer anticorrosió. Barres de penjar roba en tub ovalat d'acer niquelat. Tiradors d'alumini anoditzat a escollir. Color blanc. Dimensions: L.120 x P.60 x H.210 cm.	4
'04.01	3	00AM3	u	Armari de dos cossos per a estris de neteja i bany amb 2 portes batents. Un amb una lleixa fixa i l'altre amb 5. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior de 10 mm. Frontisses d'acer anticorrosió. Potes i tirador d'alumini anoditzat a escollir. Ancorat a paret per la part superior. Color blanc. Dimensions: L.90 x P.30 x H.210 cm.	4
'04.01	4	00AM4	u	Prestatgeria d'emmagatzematge general, amb 5 prestatges fixos equidistants. Fabricació amb de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior de 10 mm. Color blanc. Dimensions: L.150 x P.55 x H.210 cm.	8
'04.01	5	00AM5	u	Bagul per capçal llit amb una porta basculant amb eix inferior horitzontal. Interior buit. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix i tancament posterior de 10 mm. Frontisses telescòpiques d'acer anticorrosió. Tiradors encastats d'alumini anoditzat a escollir. Color blanc. Dimensions: L.120 x P.40 x H.90 cm. Color blanc.	12



PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT  
carrer Bolívia 33-41 interior

**RELACIÓ MOBILIARI EQUIPAMENT ALLOTJAMENTS APROP GLORIES**

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 01 TAULES**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.01	1	00000T1	u	Taula de treball. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.80 x H. 74 cm.	2
'01.01	2	00000T2	u	Taula plegable. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.80 x H. 74 cm.	4
'01.01	3	00000T3	u	Taula de treball. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.160 x P.80 x H. 74 cm.	6
'01.01	4	00000T4		Taula de treball amb ala. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula.	1



				Dimensions taula: L.160 x P.80 x H. 74 cm. Dimensions ala: L.96 x P.60 x H.74 cm.	
'01.01	5	00000T5		Taula de reunió. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 50x50 mm. i estructura interna de 40x40 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor. Sistema d'electrificació de xapa i accés de cablejat. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes, estructura i xapa d'electrificació. Anivellador a les potes d'ABS injectat amb sola antilliscant. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.120 x P.120 x H. 74 cm.	2
'01.01	6	00000T6	u	Taula de menjador. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 19 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS de 50 mm. Base metàl·lica de perfil d'acer laminat en calent acabat amb revestiment de pols de poliestirè epoxídic. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: Ø 103 x H. 74 cm.	7
'01.01	7	00000T7	u	Taula de menjador. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 19 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS de 50 mm. Potes metàl·liques de 50x50 mm. de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor, acabat amb pintura epoxi. Estructura interna metàl·lica realitzada amb tub d'acer de 30x30 mm. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.100 x H. 74 cm.	35
'01.01	8	00000T8	u	Taula d'estudi. Superfície de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 25 mm de gruix acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes metàl·liques de 60 mm. de diàmetre de perfil d'acer laminat en calent i decapat d'1,5 mm de espessor, acabat amb pintura epoxi. Estructura interna metàl·lica realitzada amb tub d'acer de 40x30 mm. Acabat amb recobriments epoxi, color blanc, potes i estructura. Peces d'unió d'alumini injectat. Color blanc, potes, estructura i superfície taula. Dimensions: L.140 x P.50 x H. 74 cm.	35
'01.01	9	00000T9	u	Taula auxiliar sala d'estar. Superfície de taula i safata inferior de panell composta per tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines amb l'interior de niu d'abella de cartró, acabat amb pintura acrílica i cantell en ABS. Potes de taulers de partícules aglomerades amb resines acabat amb melamina. Color blanc, potes, superfície taula i safata inferior. Dimensions: L.90 x P.55 x H. 45 cm.	35



**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 02 PRESTATGERIES I ARMARIS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.02	1	00000P1	u	Armari d'arxiu amb dues portes de persiana amb pany i 4 prestatges interiors. Color blanc. Dimensions: L.80 x P.46 x H. 70 cm.	2
'01.02	2	00000P2	u	Armari d'arxiu amb dues portes de persiana amb pany i 4 prestatges interiors. Color blanc. Dimensions: L.102 x P.46 x H. 198 cm.	2
'01.02	3	00000P3	u	Armari d'arxiu amb dues portes de persiana amb pany i 4 prestatges interiors. Color blanc. Dimensions: L.120 x P.46 x H. 198 cm.	1
'01.02	4	00000P4	u	Armari d'arxiu amb dues portes de persiana amb pany i 4 prestatges interiors. Color blanc. Dimensions: L.90 x P.46 x H. 198 cm.	1
'01.02	5	00000P5	u	Moble amb sobre/taulell amb prestatge inferior de melamina blanca i estructura metàl·lica. Color blanc. Dimensions: L.110 x P.50 x H. 100 cm.	1
'01.02	6	00000P6	u	Armari per a estris de neteja i guarda-roba. Pany amb clau. Acer pintat. Color blanc. Dimensions: L.50 x P.50 x H. 180 cm.	1
'01.02	7	00000P7	u	Buc de 3 calaixos amb rodes. Fabricat amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines de 16 i 19 mm de gruix. Calaix monobloc d'injecció termoplàstica amb plumier i separador. Cubeta inferior multi usos d'injecció termoplàstica i roda estabilizadora. Sistema de tancament antibolcada integrat. Sistema de seguretat amb retenció que impedeix l'obertura de més d'un calaix a la vegada. Bombí amb posicionament d'obertura y tancament. Falleba de poliamida que permet moviments més silenciosos. Topall de guies fabricat en goma. Guies telescòpiques de rodament de rodet fabricades en acer, amb extracció parcial del calaix. Color blanc. Dimensions: L.41 x P.55 x H. 56,5 cm.	7
'01.02	8	00000P8	u	Moble per a TV amb dos calaixos i dos prestatges. Fabricació amb tauler de partícules aglomerades amb resines i tauler de partícules replè de paper reciclat amb estructura de niu d'abella, acabat amb melamina i cantell en ABS. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Color blanc. Dimensions: L.120 x P.42 x H.39 cm.	35
'01.02	9	00000P9	u	Moble aparador per a sala d'estar amb dues portes batents i un prestatg interior. Fabricació amb tauler de partícules aglomerades	70



				amb resines i tauler de partícules replè de paper reciclat amb estructura de niu d'abella, acabat amb melamina i cantell en ABS. Potes de bedoll massís, envernissat amb vernís acrílic incolor. Frontisses d'acer. Color blanc. Dimensions: L.70 x P.35 x H.80 cm.	
'01.02	10	00000P10	u	Moble calaixera amb 6 calaixos i tapa superior amb mirall interior. Fabricació amb tauler de partícules aglomerades amb resines , acabat pintat amb pintura acrílica. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Color blanc. Dimensions: L.40 x P.48,55 x H.123 cm.	42

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 03 CADIRES I SOFÀS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.03	1	00000C1	u	Cadira d'oficina. Cadira de polipropilè amb fibra de vidre amb ranures per transpiració. Làmina de escuma de poliuretà entapissada. Espatller alt. Braç regulable en altura i amplada amb canya de polipropilè. Seient de escuma de poliuretà integral injectat flexible de 40 - 45 kg/m <sup>3</sup> . Entapissat color negre. Elevació a gas. Espatller basculant i desplaçament horitzontal del seient. Base de 5 radis d'alumini injectat amb fibra de vidre acabat en blanc. Rodes silencioses de 65 mm de diàmetre amb rodadura de tefló.	7
'01.03	2	00000C2	u	Cadira apilable amb braços. Fabricada amb monocarcassa de poliopropilè de 5 mm. de gruix amb el 40% de fibra de vidre. Respatller amb textura i motllura antilliscant. Color a escollir. Estructura fabricada amb tub d'acer laminat de 30x15 mm. d'1,5 mm. de gruix. Protector per a l'apilament. Acabat pintat epoxi aluminitzada, Acabat pintat epoxi aluminitzada, color blanc. Seient color blanc.	45
'01.03	3	00000C3	u	Cadira fabricada per extrusió en la seva totalitat (sense juntes), de polipropilè amb un 30% de fibra de vidre. Tractament antiestàtic per facilitar neteja. Tractament anti UV per a ús exterior. Apilable fins a 6 unitats, amb protectors inclosos. Color gris per a taula de menjador.	189
'01.03	4	00000C4	u	Cadira fabricada per extrusió en la seva totalitat (sense juntes), de polipropilè amb un 30% de fibra de vidre. Tractament antiestàtic per facilitar neteja. Tractament anti UV per a ús exterior. Apilable fins a 6 unitats, amb protectors inclosos. Color verd per a taula d'estudi.	70



'01.03	5	00000S1	u	Sofà de 2 places. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Estructura de fusta massissa, de tauler de partícules i tauler contraxapat. Parts toves de poliuretà i guata de polièster. Potes d'acer revestit amb pols pigmentada. Color gris clar. Dimensions: L.171 x P.98 x H. 83 cm.	7
'01.03	6	00000S2	u	Sofà llit de 3 places. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Estructura de fusta massissa, de tauler de partícules i tauler contraxapat. Seient de poliuretà i guata de polièster. Coixins 70% de polièster i 30% fibres de polièster. Color gris clar. Dimensions: L.225 x P.105 x H. 83 cm.	35
'01.03	7	00000S3	u	Butaca. Tapisseria imitació pell de polièster, cotó i poliuretà. Potes d'acer revestit amb pols pigmentada. Seient de poliuretà i guata de polièster. Coixí 50% de polièster i 50% fibres de polièster. Color gris clar. Dimensions: L.64 x P.78 x H. 76 cm.	35

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 04 ACCESSORIS GENERALS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.04	1	00000B1	u	Papereres de xapa d'acer inoxidable AISI 304L de 0.8mm d'espessor amb capacitat per 20L. Cara exterior amb acabat setinat i cara interior amb acabat mate. Part inferior amb nanses d'acer zincat per a subjecció de bossa de plàstic. Suport de nanses d'injecció de ABS de color negre igual que base. Cara interior de base reticulada i nervada i exterior, llisa amb 4 cavitats per a col·locació de 4 tapes de goma anti-lliscant.	9
'01.04	2	00000B2	u	Penjador de peu. Base circular de 350 mm. de diàmetre realitzada amb planxa d'acer de 6 mm de gruix. Estructura central formada per a 2 tubs circulars: tub inferior d'alumini de 30x2 mm. i tub superior d'acer de 20x1.5 mm. Penjadors amb peces realitzades en injecció de poliestirè de gran impacte fixats en el tub amb un cargol i volandera. Color blanc.	5
'01.04	3	00000B3	u	Mampara per a dutxa amb una fulla corredissa i una part fixa. Perfils acabat plata brillant. Vidre transparent de 6mm. De gruix. Dimensions: L. 100 x H. 195 cm	41
'01.04	4	00000B4	u	Cortina de dormitori, per enfosquir de tela llisa dim out. Composició: 100% poliester ignífug. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 810 g/m. Insensibilitat a la llum: 5 (escala 1-8). Carència: lizo 1,5%, trama 1%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Dimensions (BxH de buit d'obra): 215x248 cm. (dues peces)	77
'01.04	5	00000B5	ml	Cortina sala d'estar, per a privacitat. Composició: 100% trevira cs. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 235 g/m. Insensibilitat a la llum: 6 (escala 1-8). Carència: lizo 0,6%, trama 0,7%. Guia d'alumini	35



				amb barra per a córrer la cortina. Dimensions (BxH de buit d'obra): 220x248 cm. (dues peces)	
'01.04	6	00000B6	u	Cortina menjador, per a privacitat. Composició: 100% trevira cs. Comportament al foc M1, classe 1. Pes: ± 235 g/m. Insensibilitat a la llum: 6 (escala 1-8). Carència: lizo 0,6%, trama 0,7%. Guia d'alumini amb barra per a córrer la cortina. Dimensions (BxH de buit d'obra): 110x248 cm. (una peça)	42

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 05 LLITS**

Capítol i Subcapítol	Núm correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.05	1	00000L1	u	Llit doble de 135 cm. d'amplada. Estructura de perfils d'acer laminat en el perímetre i un en la part central de 40x40 mm. Perfil perimetral de planxa modelada de 100x3 mm. per recollir el matalàs. 4 potes situades als vèrtexs i una al centre de perfil d'acer laminat de 40 mm. de diàmetre. Somier metàl·lic de tub de pestanya 40x30 mm. amb una planxa encunyada de forat de 20x20 mm. Taps de goma a les potes. Pintat amb pintura epoxi color blanc. Dimensions: L.200 x P.135 x H.40 cm.	42
'01.05	2	00000L2	u	Matalàs d'escuma de poliuretà flexible. Densitat: 25 Kg/m2. Compressió: 3,3 Kps. Porositat: 19 L/min. Resiliència: 51%. Ignífug i autoextingible. Funda Impermeable i transpirable F/PU 704. Composició: 40% PES/ 60%PU. Pes: 150 g ± 5. Impermeabilitat (columna d'aigua): > 200 cm. Transpiració: >1.000 g/ m2/24h. Antibacterià i fungicida. Dimensions: L.200 x P.135 x H.15 cm.	42
'01.05	3	00000L3	u	Llitera metàl·lica antivandàlica, convertible en dos llits individuals iguals. Estructura principal de tubs d'acer de D. 60 mm. Perímetre tubs d'acer 60x20 mm. Tub travesser d'acer 60x20 mm. sota somier. Baranes de tubs d'acer de D. 20 mm. Somier metàl·lic amb planxa metàl·lica perforada d'1,5 mm. de gruix. Pintat per polimerització amb epoxi poliester color blanc. Dimensions: L.208x P.98 cm	35
'01.05	4	00000L4	u	Matalàs d'escuma de poliuretà flexible. Densitat: 25 Kg/m2. Compressió: 3,3 Kps. Porositat: 19 L/min. Resiliència: 51%. Ignífug i autoextingible. Funda Impermeable i transpirable F/PU 704. Composició: 40% PES/ 60%PU. Pes: 150 g ± 5. Impermeabilitat (columna d'aigua): > 200 cm. Transpiració: >1.000 g/ m2/24h. Antibacterià i fungicida. Dimensions: L.200 x P.90 x H.15 cm.	70

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**



**Capítol 06 ELECTRODOMÈSTICS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.06	1	00000E1	u	Rentadora de roba elèctrica. Càrrega frontal amb capacitat fins a 10kg. Sistema de pagament moneder. Tambor i cubà en acer inoxidable. Control electrònic de 6 programes. Dimensions: L. 68,3 x P. 70,4 x H. 102,7 cm.	2
'01.06	2	00000E2	u	Assecadora de roba elèctrica. Càrrega frontal amb capacitat fins a 11kg. Sistema de pagament moneder. Tambor d'acer galvanitzat. Control electrònic de 5 programes. Dimensions: L. 68,3 x P. 71,1 x H. 109,2 cm.	2
'01.06	3	00000E3	u	Mini frigorífic per a col·locar sota taulell. Capacitat neta del frigorífic: 95l. Capacitat neta del congelador: 14l. Classe energètica A+ Dimensions: L. 55 x P. 58 x H. 85 cm.	1
'01.06	4	00000E4	u	Forn microones de 20 l. de capacitat. Potència 700 W. Temporitzador. 10 nivells de potència. Funció grill. Menú automàtic. Funció descongelació. Pantalla display. Bloqueig de seguretat. Color Blanc.	43
'01.06	5	00000E5	u	Placa de 2 focs vitroceràmica portàtil. Les dues plaques Ø 165 mm. Potència nominal màxima: 2.400 w. Controls mecànics. Protecció contra sobreescalfament. Pilot de servei. Dimensions: L. 47,2 x P. 26,5 x H. 5,6 cm.	7
'01.06	6	00000E6	u	Placa de 2 focs d'inducció per encastar a taulell. Vidre bisellat. Una placa d'inducció Ø 210 mm. Una placa d'inducció Ø 145 mm. Potència nominal màxima: 3.200 w. Funció Power de màxima potència en totes les plaques inductives (1.800W - 3.000W). Programador del temps de cocció fins 99 minuts amb avisador acústic. Indicadors de calor residual. Desconnexió automàtica de seguretat. Detector de recipients. Touch Control amb sensors acústics i bloqueig de seguretat. Dimensions: L. 52 x P. 30 x H. 5,5 cm.	35
'01.06	7	00000E7	u	Frigorífic de dues portes amb congelador superior i frigorífic inferior. Capacitat neta del frigorífic: 98 l. Capacitat neta del congelador: 40 l. Classe energètica A+. Nivell de soroll: 43 db. Consum anual: 190 kW. Dimensions: L. 48 x P. 49,8 x H. 130 cm.	7
'01.06	8	00000E8	u	Frigorífic combi amb congelador inferior i frigorífic superior. Sistema NO FROST. Capacitat neta del frigorífic: 237 l. Capacitat neta del congelador: 87 l. Classe energètica A++. Nivell de soroll: 39 db. Consum anual: 260 kW. Dimensions: L. 60 x P. 66 x H. 186 cm.	35
'01.06	9	00000E9	u	Joc de 2 suports per a forn microones. Pes màxim 40kg. Ajustables en amplada i profunditat.	42
'01.06	10	00000E10	u	Campana extractora per a col·locació sota armari de cuina. Telescòpica. Filtre d'alumini multicapa. Llum LED integrat. Dimensions: 59,8 x 28 cm.	42



**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 07 SENYALÈTICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.07	1	000PC01	u	Element de retolació per senyalització exterior d'equipaments de ciutat. Peça 45 cms elaborada segons Manual d'Identitat Gràfica Municipal. Material: alumini, e=1,5mm. Colors: blanc, negre i Vermell (Pantone 186C). Signatura institucional color blanc. Títol: APROP CIUTAT VELLA. Tipografia Trade Gothic BoldTwo, Cos 100, Interlineat 100, Interlletat -2, Text caixa esquerra, color blanc.	1
'01.07	2	000PC02	u	Senyalètica general de l'edifici (per plantes)	-
'01.07	3	000PC03	u	Vinil polimèric blanc translúcid per interior de vidres per privacitat	-

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**  
**Capítol 01 TEXTIL**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.01	1	0001	u	Conjunt de llençols per a llit d'1.35 x 2.00 m. confeccionats amb teixit percal 40*40 100% cotó de 200 fils format per baixera ajustable, llençol 150x260cm i 2 coixineres de 40x70 cm.	42
'02.01	2	0002	u	Conjunt de llençols per a llit de 0.90 x 2.00 m. confeccionats amb teixit percal 40*40 100% cotó de 200 fils format per baixera ajustable, llençol i 1 coixinera de 40 x 70 cm.	70
'02.01	3	0003	u	Protector de matalàs per a llit d'1,35 x 2,00 m. de rus de 80 gr/m2 unit a una base de PVC impermeable, amb barrera antiàcars, hipoalergènic i adaptable.	42
'02.01	4	0004	u	Protector de matalàs per a llit de 0,90 x 2,00 m. de rus de 80 gr/m2 unit a una base de PVC impermeable, amb barrera antiàcars, hipoalergènic i adaptable.	70
'02.01	5	0005	u	Funda protectora de coixí de 70 cm. fabricat amb punt interior llis 100% cotó unit a làmina interior de poliuretà assolint un acabat impermeable i transpirable. Amb barrera antiàcars i hipoalergènic.	154
'02.01	6	0006	u	Nòrdic amb funda per a llit individual. Tela: teixit 100% cotó. Farciment: 90% plomes d'ànec, 10% plomissol d'ànec. Funda; teixit 100% cotó. Dimensions: 150 x 200 cm.	70
'02.01	7	0007	u	Nòrdic amb funda per a llit doble. Tela: teixit 100% cotó. Farciment: 90% plomes d'ànec, 10% plomissol d'ànec. Funda; teixit 100% cotó. Dimensions: 240 x 200 cm.	42
'02.01	8	0008	u	Coixí de fermesa mitjana de dimensions 40x75cm, apte per rentar a màquina a 60°, replè 100% polièster i tela 100% cotó.	154



'02.01	9	0009	u	Tovallola de mans per a lavabo 0.50 x 1.00 m. 100% cotó amb un gramatge de 500 grs/m2	42
'02.01	10	0010	u	Tovallola bany d'1.00x1.50m 100% cotó amb un gramatge de 500 grs/m2	154
'02.01	11	0011	u	Funda sofà dues places. Teixit 30% cotó i 70 % polièster.	7
'02.01	12	0012	u	Funda sofà llit de tres places. Teixit 30% cotó i 70 % polièster.	35
'02.01	13	0012	u	Funda per a butaca. Teixit 30% cotó i 70 % polièster.	35
'02.01	14	0014	u	Galleda per fregona de plàstic, quadrat, amb rodes i escorredor.	42
'02.01	15	0015	u	Fregona de tires de polièster de 200gr. Tires de 2x33cm, amb rosca per acoplar a pal.	42
'02.01	16	0016	u	Escombra de goma, amb rosca per acoplar a pal.	42
'02.01	17	0017	u	Pal per fregona i escombra d'aliatge d'alumini amb mànec de plàstic, amb rosca, de 2cm de diàmetre i 140cm de longitud.	84
'02.01	18	0018	u	Recollidor de mà amb llengüeta, de polipropilè de boca 22 cm.	42
'02.01	19	0019	u	Penjador adhesiu per a escombres i fregones	84

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 02 ELECTRÒNICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.02	1	0020	u	Televisor LED 32". Tecnologia de pantalla LED. Qualitat d'imatge: Full HD. SMART TV. Pantalla plana. Dimensions pantalla: 32"	42
'02.02	2	0021	u	Suport de paret per a TV de 13"-60", Pulgadas Inclinable i Giratori, Capacitat màxima de carga 50 KG. Angle d'inclinació en vertical 15°. Angle d'inclinació en horitzontal 180°. Mobilitat telescòpica orientable.	7
'02.02	3	0022	u	Làmpada per a tauleta de nit. Braços i pantalla regulables, color 2700K. Làmpada de 220 lumens. Pantalla de policarbonat. Tub i abraçadora d'acer amb revestiment de pols. Potència 1,9W. Dimensions: L.63 cm	154

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 03 PARAMENT CUINA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.03	1	0023	u	Forquilla d'acer inoxidable 18/0 de 2mm de gruix.	240
'02.03	2	0024	u	Cullera d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	240
'02.03	3	0025	u	Ganivet d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	240
'02.03	4	0026	u	Cullera postres d'acer inoxidable 18/0 de 2 mm. de gruix.	240
'02.03	5	0027	u	Plat pla de porcel·lana de 26 cm. de diàmetre.	240



'02.03	6	0028	u	Plat soper de porcel·lana de 22.50 cm. de diàmetre.	240
'02.03	7	0029	u	Plat de postres de porcel·lana de 20 cm. de diàmetre.	240
'02.03	8	0030	u	Got de vidre trempat, de 27 cl.	240
'02.03	9	0031	u	Estovalles tipus hule d'1.50x2.00 m.	42
'02.03	10	0032	u	Ganivet de cuina d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 20 cm. de full.	42
'02.03	11	0033	u	Ganivet de pa d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 23 cm. de full.	42
'02.03	12	0034	u	Ganivet de pelar d'acer inoxidable amb mànec de plàstic, de 10 cm. de full.	42
'02.03	13	0035	u	Tisora de cuina d'acer inoxidable color acer, de 22 cm.	42
'02.03	14	0036	u	Set de cuina, amb cullera gran, escumadora, cullerot i espàtula de nylon de color negre.	42
'02.03	15	0037	u	Colador escorredor d'acer inoxidable, de 25 cm. d'alt i 20cm diàmetre.	42
'02.03	16	0038	u	Olla d'acer inoxidable de 20 cm. de diàmetre i 3.8 l. amb tapa.	42
'02.03	17	0039	u	Pot amb nansa d'acer inoxidable de 16cm diàmetre i 1.6 l., amb tapa.	42
'02.03	18	0040	u	Paella d'alumini apte per a inducció de 24 cm. diàmetre i de 4 mm. de gruix, amb recubriment interior antiadherent i mànec de baquelita.	42
'02.03	19	0041	u	Paella d'alumini apte per a inducció de 18 cm. diàmetre i de 4 mm. de gruix, amb recubriment interior antiadherent i mànec de baquelita.	42

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 04 EQUIPAMENT BANYS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.04	1	0042	u	Portarotlles de paper higiènic per a lavabos públics.	3
'02.04	2	0043	u	Portarotlles de paper eixugamans per a lavabos públics.	3
'02.04	3	0044	u	Portarotlles de paper higiènic conjunt d'acer inoxidable.	42
'02.04	4	0045	u	Tovalloler d'acer inoxidable de 40 cm. de longitud (4 uts. Planta baixa)	46
'02.04	5	0046	u	Penjador paret d'acer inoxidable	154
'02.04	6	0047	u	Escombreta per a inodor d'acer inoxidable per penjar a paret (3 uts. Planta baixa)	45
'02.04	7	0048	u	Porta sabó de racó per a dutxa, d'acer inoxidable.	42
'02.04	8	0049	u	Mirall de lluna incolora de 3 mm. de gruix. Col·locació encolat a paret. Dimensions: L. 45 x H. 70 cm (4 uts. Planta baixa)	46
'02.04	9	0050	u	Prestatge sota mirall. Estructura d'acer acabat cromat. Superfície de vidre translúcid. Dimensions: L. 30 x P. 11 cm	42
'02.04	10	0051	u	Barra de cortina de dutxa d'acer inoxidable d' 1,16/1,58 cm. de	1



				longitud. Sistema de col·locació a pressió.	
'02.04	11	0052	u	Cortina per a dutxa de 100x200 cm., teixit 150 deniers 100% polièster hidrofugat. Part baixa de la cortina amb fil de plom, amb cinta frungida i anelles incorporades.	1
'02.04	12	0053	u	Barra mural en ' ' L ' ' per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques.	1
'02.04	13	0054	u	Barra mural doble abatible per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques.	6
'02.04	14	0055	u	Seient abatible d'acer inoxidable amb pota plegable, de L. 42,5 x P. 42,5 cm. col·locat amb fixacions mecàniques.	1

**Lot 04 MOBILIARI A MIDA**  
**Capítol 01 INTERIOR ALLOTJAMENTS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'04.01	1	00AM1	u	Armari rober d'un cos, amb 2 portes batents i distribució interior amb 2 calaixos, penja-robes, 3 prestatges regulables en alçada i un prestatge altell. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantell en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior i fons calaixos de 10 mm. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Frontisses d'acer anticorrosió. Barres de penjar roba en tub ovalat d'acer niquelat. Tiradors d'alumini anoditzat a escollir. Color blanc. Dimensions: L.90 x P.60 x H.210 cm.	42
'04.01	2	00AM2	u	Armari rober de dos cossos, un de 2 portes amb penja-robes i 2 calaixos i l'altra d'1 porta amb 2 calaixos i 3 lleixes. Altell a cada cos. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantell en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior i fons calaixos de 10 mm. Guies de calaixos d'acer amb rodaments de boles i rodes de niló. Frenat per desnivell i clip de seguretat. Frontisses d'acer anticorrosió. Barres de penjar roba en tub ovalat d'acer niquelat. Tiradors d'alumini anoditzat a escollir. Color blanc. Dimensions: L.120 x P.60 x H.210 cm.	35
'04.01	3	00AM3	u	Armari de dos cossos per a estris de neteja i bany amb 2 portes batents. Un amb una lleixa fixa i l'altre amb 5. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb	34



				melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior de 10 mm. Frontisses d'acer anticorrosió. Potes i tirador d'alumini anoditzat a escollir. Ancorat a paret per la part superior. Color blanc. Dimensions: L.60 x P.30 x H.210 cm.	
'04.01	4	00AM4	u	Armari per a estris de neteja i bany amb 1 porta batent i una lleixa fixa. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior de 10 mm. Frontisses d'acer anticorrosió. Potes i tirador d'alumini anoditzat a escollir. Ancorat a paret per la part superior. Color blanc. Dimensions: L.40 x P.30 x H.210 cm.	8
'04.01	5	00AM5	u	Armari d'emmagatzematge general de doble cos, amb 2 portes batents i amb 5 prestatges fixos equidistants. Fabricació amb de tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines acabat amb melamina i cantells en ABS. Estructura amb taulers de 22 mm. de gruix, prestatges de 22 mm. i tancament posterior de 10 mm. Color blanc. Dimensions: L.150 x P.55 x H.210 cm.	70
'04.01	6	00AM6	u	Capçal llit doble amb lleixa i preinstal·lació elèctrica. Estructura amb llistons de fusta de pi, aplacada ambdues cares amb taulers de partícules de fusta aglomerades amb resines de 19mm. De gruix. Preinstal·lació d'endolls amb caixetí i tub corrugat de 16mm. Collat a estructura llit amb cargols de fusta. Lacat en color blanc. Dimensions: L.135 x P.22x H.125 cm.	42
'04.01	7	00AM7	u	Prestatge de paret. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines, MDF. Ancoratges/suports a paret d'alta resistència i ocults, amb 4 cargols cadascun. Lacat en color blanc. Dimensions: L.120 x P.24x H.4 cm.	7
'04.01	8	00AM8	u	Prestatge de paret. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines, MDF. Ancoratges/suports a paret d'alta resistència i ocults, amb 4 cargols cadascun. Lacat en color blanc. Dimensions: L.140 x P.24x H.4 cm.	35
'04.01	9	00AM9	u	Prestatge de paret/tauleta de nit. 2 prestatges de paret per a tauletes de nit de les lliteres. Fabricació amb tauler de partícules de fusta aglomerades amb resines, MDF. Ancoratges/suports a paret d'alta resistència i ocults, amb 2 cargols cadascun. Lacat en color blanc. Dimensions: L.20 x P.20x H.4 cm.	35











CODI	OPERACIÓ		FREQUÈNCIA													
			D	S	Q	M	T	6M	A	2A	3A	4A	5A	10A		
6.2.2.8	Verificar l'estanquitat de la unitat acumuladora.	P														X
6.2.2.9	Comprovar l'absència d'incrustacions.	P														X
6.2.2.10	Inspeccionar l'estat correcte de l'ànode de sacrifici.	P														X
6.2.2.13	Verificar l'estat d'aïllament, instal·lacions de més de 100 kw	N														X
6.2.2.11	Control del consum d'energia en relació a la potència de l'equip.	N								X						
6.2.2.12	Verificació de termostats de control i seguretat.	N								X						
<b>6.3- XARXA DE DISTRIBUCIÓ</b>																
<b>6.3.1- Canonades, P&lt;100KW</b>																
6.3.1.1	Verificar espessors.	N														X
6.3.1.2	Verificar les vàlvules	N														X
6.3.1.3	Prova de pressió a P=Pinicial	N														X
6.3.1.4	Prova de pressió a P=Pinicial i inspecció completa renovant totalment l'aïllament.	N														X
6.3.1.5	Comprovar la temperatura de l'aigua calenta sanitària.	N							X							
<b>6.3.2- Canonades, P&gt;100KW</b>																
6.3.2.1	Comprovar el nivell d'aigua en els circuits. Instal·lacions de més de 100 kw.	N							X							
6.3.2.2	Comprovació del tarat dels elements de seguretat. Instal·lacions de més de 100 kw	N							X							
6.3.2.3	Comprovar l'estanquitat dels circuits de distribució. Instal·lacions de més de 100 kw	N									X					
6.3.2.4	Verificar l'estat de l'aïllament. Instal·lacions de més de 100 kw	N									X					
6.3.2.5	Comprovar l'estanquitat de les vàlvules d'interrupció. Instal·lacions de més de 100 kw	N											X			
<b>6.4- BOMBES RECIRCULACIÓ</b>																
<b>6.4.1- Bombes recirculació</b>																
6.4.1.1	Revisió i ajust de circuits elèctrics.	P							X							
6.4.1.2	Canviar la bomba de funcionament per la de reserva.	N							X							
6.4.1.3	Comprovació del desgast dels coixinets, greixatge i lubric. dels coixinets i rodaments.	P							X							
6.4.1.4	Verificació vibracions, revolucions i consums dels motors.	P							X							
6.4.1.5	Verificació actuació dels tèrmics.	N							X							
6.4.1.6	Neteja general i de filtres d'aigua.	P							X							
<b>6.5- ELEMENTS DE SERVEI, CLAUS DE PAS I ALTRES VÀLVULES.</b>																
<b>6.5.1- Elemento de servei, claus de pas i altres vàlvules.</b>																
6.5.1.1	Verificació i ajust dels òrgans de tancament.	N														X
6.5.1.2	Comprovació d'estopes.	N														X
6.5.1.3	Verificació d'estanquitat i de funcionament.	N														X
6.5.1.4	Regulació.	N														X
<b>7. XARXA D'AGUA FREDA</b>																
<b>7.1- ELEMENTS DE SERVEI, CLAUS DE PAS I ALTRES VÀLVULES.</b>																
<b>7.1.1- Elemento de servei, claus de pas i altres vàlvules.</b>																
7.1.1.1	Verificació i ajust dels òrgans de tancament.	N														X
7.1.1.2	Comprovació d'estopes.	N														X
7.1.1.3	Verificació d'estanquitat i de funcionament.	N														X
7.1.1.4	Regulació.	N														X
<b>7.2- XARXA DE DISTRIBUCIÓ</b>																







	CODI	OPERACIÓ	FREQUÈNCIA													
			D	S	Q	M	T	6M	A	2A	3A	4A	5A	10A		
<b>15.1- VERTICALS</b>																
<b>15.1.1 Degüassos verticals</b>																
	15.1.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N								X					
	15.1.1.2	Prova de funcionament i neteja.	N								X					
<b>15.2- HORIZONTALS</b>																
<b>15.2.1 Degüassos horitzontals</b>																
	15.2.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N								X					
	15.2.1.2	Prova de funcionament i neteja.	N								X					
<b>19 ELEMENTS INTERIORS</b>																
<b>19.5 APARELLS SANITARIS</b>																
<b>19.5.1 Aparells sanitaris</b>																
	19.5.1.1	Inspecció i informe tècnics de l'estat del conjunt.	N								X					
	19.5.1.2	Control de fixacions	N								X					
	19.5.1.3	Operacions opcionals de lampisteria segons gammes 6.5.1 o 7.1.1	N								X					
<b>19.6 ENVIDRAMENTS I ELEMENTS TRANSPARENTS</b>																
<b>19.6.1 Envidraments/elements transparents</b>																
	19.6.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N								X					
	19.6.1.2	Inspecció de fixacions.	N								X					
<b>21 EXTERIORS</b>																
<b>21.2 REIXES</b>																
<b>21.2.1 Reixes</b>																
	21.2.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N								X					
	21.2.1.2	Repintat.	P								X					
	21.2.1.3	Inspecció de fixació de peces.	P								X					



FITXA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT (ANNEX 5)

<b>EQUIPAMENT TIPUS E.2</b> <b>AMB SERVEI MUNICIPAL EXTERNALITZAT. ESPECIAL</b> CENTRES SUPERFICIE > 500 M2 <b>E.2.a RESIDÈNCIES, APARTAMENTS I GRANS CENTRES</b>		<b>APORTACIÓ INICIAL</b> (SERVEI NOU)		<b>MANTENIMENT/REPOSICIÓ</b> POSTERIOR	
GRUP	SUBGRUP	ÀREA D.SOCIALS	ADJUDICATARI	ÀREA D.SOCIALS	ADJUDICATARI
<b>APARTAT MANTENIMENT</b>					
<b>EQUIPAMENT</b>	LOCAL/EDIFICI COMPLET	X			X
	GRAN MANTENIMENT: FAÇANA, ESTRUCTURA I PARTS EXTERIORS INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I PLAQUES	X		X	
	SENYALÍSTICA	X			X
	PINTURA INTERIOR	X			X
<b>NETEGES</b>	NETEJA	X			X
	NETEGES PUNTUALS				X
	LEGIONEL·LA	X			X
	DDD (IT1-PSSL-07)	X		X	
<b>INVENTARIABLES</b>	MOBILIARI	X			X
	ELECTRODOMÈSTICS	X			X
	APARELLS INFORMÀTICA	X			X
	APARELLS TELEFONIA	X			X
<b>INSTAL·LACIONS</b>	AIGUA	X			X
	ENLLUMENAT	X			X
	ELECTRICITAT	X			X
	GAS	X			X
	CLIMATITZACIÓ	X			X
	TELEFONIA	X			X
	PORTER/VIDEOPORTER	X			X
	TELE ASSISTÈNCIA	X			X
	XARXA ELECTRÒNICA	X			X
	ALARMA ANTIINTRUSIÓ	X		X	
	ALARMA CONTRA INCENDIS	X		X	
	MITJANS CONTRA INCENDIS	X		X	
<b>ALTRES INSTAL·LACIONS</b>	APARELLS ELEVADORS	X		X	
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS (PRL)	X			X
<b>CONSUMS</b>	AIGUA			X	
	GAS				X
	ELECTRICITAT				X
	TELEFONIA				X
	TELE ASSISTÈNCIA				X
	XARXA ELECTRÒNICA				X
<b>ECAS</b>	INSTAL·LACIONS				X
<b>APARTAT SEGUIMENT MANTENIMENT</b>					
<b>JUSTIFICACIONS</b>	LLIURAMENT A L'AJBCN JUSTIFICANTS DESPESES MANTENIMENT (TRIMESTRALS)				X
<b>AUDITORIES</b>	INSPECCIÓ TRIMESTRAL I AUDITORIA ANUAL			X	
<b>INFORMACIÓ DEL CENTRE</b>					
LOCAL X DE X PLANTES		P. BAIXA		P. PRIMERA	
adreça		SUP. ÚTIL (M2)		TOTAL	
		SUP CONSTRUÏDA (M2)			



CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES (**ANNEX 6**)

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

En/Na \_\_\_\_\_  
amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

Nom sentit:<sup>1</sup>

En/Na \_\_\_\_\_ amb  
DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_ com a representant legal d' en/na  
amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

Nom sentit de la persona representant:

Nom del sentit de la persona representada:

<sup>2</sup> ADREÇA ELECTRÒNICA:
TELÈFON:

Heu estat informat/da i consentiu expressament en que les vostres dades siguin tractades d'acord amb el tractament **Atenció social bàsica** amb la següent finalitat:

- La Promoció i Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).

Seràn objecte del dit tractament el següent tipus de dades: identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació laboral, informació comercial, econòmic/financeres i assegurances, dades relatives a la salut, geoposicionament.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i lliurant el formulari específic omplert i signat, o bé, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona), o bé, telemàticament a través de l'Oficina

<sup>1</sup> D'acord amb el decret de l'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2020, vostè té dret a indicar el seu nom sentit o nom que es correspongui amb el gènere amb què s'identifica, quan aquest sigui diferent del que consta en el seu document d'identificació oficial. Les condicions i els efectes d'utilització per part dels òrgans i serveis municipals se circumscriuen a les actuacions que no formin part d'un procediment administratiu o que no tinguin implicacions jurídiques de caràcter oficial.

<sup>2</sup>**Camps de compliment no obligatori.** En facilitar el vostre telèfon i/o correu electrònic consentiu en què les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal, legitimada d'acord amb el vostre consentiment, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç: [tractament 0162 – Gestió d'informació regular sobre l'activitat municipal](#). Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: <http://ajuntament.barcelona.cat/protecciodades>



Virtual de Tràmits,

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001354>.

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona.

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses adjudicatàries de serveis externalitzats que requereixin el tractament de dades i que aleshores tindran la condició d'encarregades del dit tractament.

El consentiment aquí atorgat podrà ésser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

Podeu contactar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça:

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=505> (català)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=506> (castellà)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=507> (anglès)

Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web [www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades)

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials; en virtut del previst a la disposició adicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

- Per tal de garantir l'atenció integral efectiva de les persones ateses per la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i els serveis sanitaris del sistema públic, l'Ajuntament podrà sense el consentiment de les persones interessades accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a la Disposició adicional Quinzena de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials (afegida per l'article 71 de la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic); a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.



Les persones que accedeixen als serveis socials o els seus representants legals tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Barcelona, a        de        de

Signatura



REGISTRE DE COMUNICACIÓ D'AMENACES I/O AGRESSIONS ALS PROFESSIONALS DELS SERVEIS  
SOCIALS EAIA I EQUIPAMENTS **(ANNEX 7)**

**DISTRICTE:** .....

**CENTRE DE SERVEIS SOCIALS:**.....

**EAIA:** .....

**ALTRES SERVEIS I/O EQUIPAMENTS<sup>3</sup>:** .....

**Data en que s'ha produït l'agressió:** .....

**Número d'expedient familiar:**.....

**Personal directament afectat:**

Nom i cognoms:

Professió/funció:

Signatura:

**Director/a del centre o servei:**

Nom i cognoms:

Data i signatura:

**DENÚNCIA:**

- No s'interposarà denúncia
- S'ha interposat denúncia
- Podria interposar-se denúncia en breu

**Descripció dels fets:**

**DADES REFERENTS A L'INCIDENT DE VIOLÈNCIA**

<sup>3</sup> Altres serveis i/o equipaments (menjadors socials, equipaments integrals per a persones vulnerables, servei d'inserció social, residències per a gent gran ...)





- Ajuts econòmics
- Ajuts habitatge (pagar lloguer, hipoteca, manteniment...)
- Ajuts subministraments
- Desacord amb l'atenció dels professionals
- Retirada de menors
- Guarda i custòdia família extensa
- Derivació a un altre servei
- Retirada d'un recurs (PIRMI, etc.)
- Altres

- Pedagoga/a
- UGA / Administratiu/va
- Director/a
- Altres. Quin? \_\_\_\_\_

**CONSEQÜÈNCIES LABORALS DE  
L'INCIDENT**

**RESOLUCIÓ DE L'INCIDENT**

- Es cedeix a la petició de la persona agressora
- Atenció Mútua
- Es fa contenció de la situació
- Entrevista en espai alternatiu més segur (Mútua)
- Actuació de vigilat de seguretat
- Altres (presència policial.....)

- Repercussió emocional sense baixa laboral
  - Por
  - Angoixa
  - Nerviosisme
- Altres. Quines?\_
- Interrupció laboral per lesió física (Mútua)
- Interrupció laboral per impacte psicològic
- Ha condicionat el tracte amb els usuaris
  - Cap
  - Altres. Quines?

**MECANISMES ACTIVATS**

Si us plau, especifiqueu alguna de les opcions disponibles

- S'ha accionat el timbre emissor d'alarma
- S'ha sortit ràpidament del despatx
- Ha intervingut personal del centre
- Ha intervingut cossos policials
  - Mossos d'Esquadra
  - Guàrdia Urbana
- Guarda de seguretat
- Avís 112
- Contenció per part del professional
- Altres \_\_\_\_\_

**DEMANDES DE SUPORT**

- Assessorament jurídic
- Suport psicològic
- Compareixença de l'usuari sol·licitada per la direcció
  - Trucada a l'usuari
    - Director del centre
    - Director territorial
  - Informació prèvia (carta escrita, i notificada)<sup>4</sup>
  - Iniciació procediment sancionador
  - Cap
  - Altres. Quines? \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Veure en què consisteix mitjançant el document anomenat "Circuit actuació per a les següents 24 hores d'una agressió" que està publicat al Portal del Professional a l'apartat de "Suport a la Gestió Interna – Seguretat"



**DADES REFERENTS A L'AGRESSOR**

<b>Nombre</b>	<b>Gènere</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Trastorns i/o antecedents</b>
<input type="checkbox"/> Un	<input type="checkbox"/> Masculí	<input type="checkbox"/> 1ª vegada	<input type="checkbox"/> No coneguts
<input type="checkbox"/> Més d'un	<input type="checkbox"/> Femení	<input type="checkbox"/> Reincident	<input type="checkbox"/> Alcoholisme
<input type="checkbox"/> Quants?			<input type="checkbox"/> Addicció a altres drogues
<input type="checkbox"/> Malaltia psíquica diagnosticada			
<input type="checkbox"/> Possible trastorn mental no diagnosticat			
<input type="checkbox"/> Conductes sistemàticament agressives			
<input type="checkbox"/> Altres			

**ALTRES OBSERVACIONS:**



**DADES DEL PERSONAL QUE ESTÀ EXECUTANT LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE (ANNEX 8)**

**PERSONAL DEL SERVEI DE SUPORT A LA POSADA EN MARXA DEL PROGRAMA ALLOTJAMENTS DE PROXIMITAT  
PROVISIONALS (APROP)**

NÚM. TREB	GÈNERE H/D	HORES SETMANALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST LABORAL ANUAL
1	D	5,0 h/setm.	Diplomat/da	16/01/2020	289	4.987,32 €	6.553,34 €
2 (1)	D	38,5 h/setm.	Direcció	01/04/2011	100	34.107,48 €	44.817,23 €

(1) CONDICIONS DE MILLORA: Complement IT al 100% des del primer dia. 8 dies de descans continuat (4 Nadal i 4 Setmana Santa)

Progress, S.L. - Salaris Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

\* Salari brut anual, **no inclou** les despeses de Seguretat Social.

Barcelona, 31 de març de 2022

46456408L Signat digitalment  
per 46456408L  
IVAN CANO IVAN CANO (R)  
(R) 859960526  
Data: 2022.03.31  
16:35:26 +0200'

Ivan Cano  
Gerent de Progress