



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A GENT GRAN I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ**

Per acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 2 d'octubre de 2009, es va aprovar la constitució de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) així com els seus estatuts on es preveu expressament al seu art.2 la finalitat d'impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externament, el procés de prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal adreçats a la ciutadania, i això amb uns paràmetres de qualitat i equitat que contribueixin a garantir el benestar de totes les persones que viuen i conviuen a la ciutat.

Durant les darreres dècades a la ciutat de Barcelona s'han anat donant una sèrie de situacions i condicionants associades a les persones grans, que demanaven una resposta per part de l'Administració. Algunes d'aquestes són l'increment de la taxa d'envelliment i sobreenvelliment de la població, la fràgil estructura de suport convivencial i familiar que aboca el col·lectiu de gent gran a l'aïllament social, la vulnerabilitat econòmica d'una part del mateix, i les situacions de manca d'habitatge, infrahabitatge o habitatge amb dificultats d'accessibilitat.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona, l'any 2003, va fer una aposta per coordinar les polítiques d'habitatge i de serveis socials adreçades a la gent gran inaugurant les primeres promocions d'Habitatges amb Serveis (Montnegre i Campo Sagrado). Es tracta d'habitatges de protecció social que disposen de serveis complementaris de suport i atenció personal, i que gràcies al servei de teleassistència amplien la cobertura davant de situacions d'emergència les 24 h del dia. Aquests habitatges són propietat del Institut Municipal d'Habitatge, d'ara en endavant IMHAB, adjudicats en règim d'ús i habitació a persones majors de 65 anys autònomes.

Aquesta aposta de polítiques integrades s'ha concretat en una sèrie d'acords d'actuació entre el IMHAB, l'Àrea de Drets Socials (anys 2002 i 2006) i en els dos darrers també va incorporar-se el Consorci de l'Habitatge de Barcelona (anys 2010 i 2015), que han portat a ampliar el parc de promocions d'habitatges amb serveis per a gent gran. A data 31/12/2021 hi ha 24 promocions d'habitatges en funcionament amb un total de 1.433 apartaments que poden allotjar fins a 2.866 persones.

I de cara al futur, la previsió de creixement de futures promocions és la següent:

- Promoció Puigcerdà. Previsió inauguració novembre 2022. 48 habitatges.
- Promoció Sant Andreu. Previsió inauguració abril 2023. 152 habitatges.
- Promoció Porta-Trinitat. Previsió inauguració juny 2023. 85 habitatges.
- Promoció Veneçuela. Previsió inauguració novembre 2023. 60 habitatges.



Els habitatges amb serveis constitueixen una alternativa per les persones grans que pateixen situacions de manca d'habitatge, infrahabitatge o habitatges no accessibles, amb una clara voluntat a ser una llar per a tota la vida que facilita tot el procés d'envelliment, evitant o endarrerint ingressos residencials.

## **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis i en concret dels serveis de suport i atenció personal per a gent gran, incorporant mesures d'eficiència social.

## **CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE**

Amb la contractació del present servei es pretenen donar compliment als següents objectius:

- Oferir a les persones grans de la ciutat un habitatge adaptat, segur, confortable i integrat a la comunitat, amb el suport necessari per mantenir la seva autonomia personal i prevenir situacions de solitud i aïllament no desitjat.
- Constituir una alternativa a possibles ingressos residencials, situacions d' habitatge en males condicions d'habitabilitat o d'aïllament social.
- Atendre les persones grans fràgils per mitjà de la millora integral de les seves condicions d'habitabilitat.

En aquest sentit, totes les actuacions que es derivin de la prestació establerta en aquest contracte hauran d'atendre i donar resposta als objectius citats. L'Institut Municipal de Serveis Socials, d'ara en endavant IMSS, podrà definir indicadors per tal de mesurar el grau amb el que l'adjudicatari dona compliment a aquests objectius.

## **CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I ABAST**

L'àmbit de la gestió es divideix en **4 LOTS** que **comprenen 15 edificis d'habitatges amb serveis per a gent gran** i un **total de 971 habitatges** i que es detallen a continuació:

- **LOT 1 (241 habitatges)**

BARCELONETA, situats al carrer Pinzón, 6-12 de Barcelona.

Consta de 81 habitatges amb una capacitat de 163 places.

Edifici en forma de L, amb planta baixa i 5 plantes pis. La planta baixa disposa de l'accés i diversos serveis comunitaris, així com d'habitatges. Les plantes superiors incorporen la resta d'habitatges i sales comunitàries. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1.100 m<sup>2</sup>.

VIA FAVENCIA II, situats al carrer Via Favència, 374-376 de Barcelona.

Consta de 75 habitatges amb una capacitat de 150 places.



**Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Promoció formada per dos edificis lineals, units per la planta baixa. A la planta baixa se situen els accessos, serveis comunitaris i habitatges. Les 6 plantes superiors incorporen la resta d'habitatges. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1.245 m<sup>2</sup>.

\*PORTA-TRINITAT, situats al C/ Via Favència, 413-417- Crta. Ribes, 53-65 de Barcelona.  
Constarà de 85 habitatges amb una capacitat de 170 places.

- **LOT 2 (283 habitatges)**

MARINA, situats al carrer Taxdirt, 28 de Barcelona.

Consta de 65 habitatges amb una capacitat de 130 places.

Edifici lineal de planta baixa i 7 plantes pis. La planta baixa incorpora els accessos, espais d'ús comunitari i habitatges. Les plantes superiors completen el total d'habitatges. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 845 m<sup>2</sup>.

VIA FAVÈNCIA I, situats al carrer Via Favència, 446-450 de Barcelona.

Consta de 34 habitatges amb una capacitat de 68 places.

Edifici de planta baixa i 4 plantes pis. La planta baixa inclou accessos, espais comunitaris i habitatges. Les plantes superiors incorporen la resta dels habitatges i zones de serveis col·lectius. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 585 m<sup>2</sup>.

CIBELES, situats al carrer Còrsega, 363 de Barcelona.

Consta de 32 habitatges amb una capacitat de 64 places.

Edifici amb 1 escala amb 4 plantes destinades a habitatges amb una distribució de 8 habitatges per planta. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 785 m<sup>2</sup>.

\*CASERNES DE SANT ANDREU, situats al carrer Antonio Santiburcio, 2-19 /Pg. Torres i Bages, 143 de Barcelona.

Edifici en construcció. Constarà de 152 habitatges, amb una capacitat per a 304 places.

- **LOT 3 (223 habitatges)**

JOAN TORRAS, situats al carrer Fernando Pessoa, 2 de Barcelona.

Consta de 79 habitatges amb una capacitat de 158 places.

Edifici en forma de L, amb una articulació a la seva part central. La gran diferència entre cotes dels carrers que l'envolten fa que les alçades de l'edifici oscil·lin entre planta baixa i 5 plantes pis i planta baixa (amb planta altell inclosa) i 6 plantes pis. L'edifici disposa de sales comunitàries, bugaderia i solàrium. La superfície útil de les zones comuns és aproximadament de 1.850 m<sup>2</sup>.

REINA AMÀLIA I, situats al carrer Reina Amàlia, 33 de Barcelona.

Consta de 32 habitatges amb una capacitat de 64 places.

Edifici amb 1 escala de 5 plantes d'alçada: Primera planta amb 6 habitatges, plantes 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> i 4<sup>a</sup> amb 7 habitatges per planta i planta 5<sup>a</sup> amb 5 habitatges. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 550 m<sup>2</sup>.

REINA AMÀLIA II, situats al carrer Lleialtat, 7 de Barcelona.

Consta de 64 habitatges amb una capacitat de 128 places.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Edifici amb 1 escala de 8 plantes d'alçada: Primera planta amb 10 habitatges, plantes 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> i 4<sup>a</sup> amb 14 habitatges per planta i plantes 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup> i 8<sup>a</sup> amb 3 habitatges per planta. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1.180 m<sup>2</sup>.

\*PUIGCERDÀ, situats al carrer Puigcerdà, 100-104.

Edifici en construcció. Constarà de 48 habitatges amb capacitat per a 96 habitatges

- **LOT 4 (224 habitatges)**

BRONZE-COURE, situats al carrer Coure, 8-10 de Barcelona.

Consta de 70 habitatges amb una capacitat de 140 places.

Edifici amb 1 escala de 10 plantes d'alçada amb 7 habitatges per planta. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1.620 m<sup>2</sup>.

URRÚTIA, situats al Passeig Urrútia, 5-11 de Barcelona.

Consta de 50 habitatges amb una capacitat de 100 places.

Edifici amb 1 escala de 5 plantes d'alçada: Planta baixa amb 5 habitatges, plantes 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> amb 12 habitatges, planta 3<sup>a</sup> amb 11 habitatges i planta 4<sup>a</sup> amb 10 habitatges. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1.060 m<sup>2</sup>.

QUATRE CAMINS, situats al carrer Vista Bella, 7-9 de Barcelona.

Consta de 44 habitatges amb una capacitat de 88 places.

Edifici amb 1 escala de 4 plantes d'alçada. La planta baixa incorpora els accessos, espais d'us comunitari i 8 habitatges, les plantes 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> contenen 14 habitatges i la planta 3<sup>a</sup> conté 8 habitatges. Les plantes 1<sup>a</sup> i 3<sup>a</sup> disposen de terrassa comunitària. La superfície útil de les zones comuns és d'aproximadament 1145 m<sup>2</sup>.

\*VENEÇUELA, situat al C/Veneçuela, 96-106 / Agricultura, 88-94 de Barcelona.

Edifici en construcció. Constarà de 60 habitatges, amb una capacitat de 120 places.

*\* Per estar les promocions indicades en fase de redacció de projecte, de licitació d'obres i de construcció, el nombre d'habitatges és orientatiu i pot variar lleugerament, així com la distribució i la superfície útil de les zones comunes. La data d'inauguració i de l'inici dels serveis també està subjecta a variació en funció de la finalització de les obres.*

#### **4.1 Denominació del servei**

Habitatges amb Serveis per a Gent Gran

#### **4.2 Descripció del servei**

En els Habitatges amb Serveis es dona suport presencial a través de l'equip de professionals durant l'horari de servei pactat amb l'IMSS i que està comprés, en termes generals, dins de la franja horària que va des de les 9:30 h a les 19:30 h. Fora de l'horari presencial, els habitacionistes disposen de suport les 24 hores del dia tots els dies de l'any, a través del servei de teleassistència municipal.

El servei objecte d'aquest contracte es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:



**a) Suport personal bàsic:** Les actuacions de suport a l'atenció personal, familiar i social estan adreçades a la prevenció i la contenció del deteriorament físic i psíquic, afavorint el màxim grau d'autonomia i d'integració social, d'acord amb el Pacte d'Atenció Individual (PAI) que s'elabora conjuntament amb la persona. El PAI es signa en el moment de fer l'acollida de la persona a l'equipament i es revisa amb una periodicitat anual sempre que no hi hagi incidències que facin recomanable avançar la revisió, com poden ser una davallada de salut, intervenció quirúrgica o canvi de criteri de l'habitacionista i/o valoració conjunta amb la direcció de l'equipament, entre d'altres.

El servei d'auxiliar gerontològic o de treballador/a familiar donarà suport a les persones usuàries en les activitats de la vida quotidiana (ABVD i AIVD mencionades a continuació), quan així ho precisin, ajudant, supervisant i assessorant, segons les necessitats i característiques individuals, d'acord amb el PAI i el vistiplau de la persona.

<b>ABVD:</b> Alimentar, Dutxar-se, Vestir-se, Deambular, Mobilitat, Control d'eliminació, Higiene personal.	<b>AIVD:</b> Fer compres, Preparar els àpats, Manteniment de la llar, Neteja de la roba, Control de la medicació, cures/pomades, fer gestions, acompanyament, Organització econòmica.
--	--

**b) Allotjament:** Constitueix el domicili habitual i permanent de les persones grans a les quals se'ls adjudica, tenint per tant dret a un ambient d'intimitat adequat a les seves característiques personals. Només s'accedirà al domicili amb el consentiment de la persona i en les circumstàncies pactades amb aquesta.

**c) Acolliment:** L'acolliment s'ha d'entendre com un conjunt d'actuacions de suport dirigides a les persones usuàries a fi de facilitar l'adaptació al nou entorn en el que viuran (nou espai, nous veïns, nou barri). La rebuda i el primer contacte amb l'equipament suposa un dels factors més rellevants perquè el procés d'adaptació, que és lent i personal, esdevingui positiu.

La direcció de l'equipament és la professional responsable de l'acollida de la persona usuària i de vetllar perquè la persona rep la informació, la documentació i el coneixement necessari del servei, d'acord amb el protocol d'acollida vigent i de garantir que la persona es senti acompanyada en el procés de canvi d'habitatge i d'adaptació al nou entorn.

El servei de geriatria o de treballador/a familiar donarà suport a les persones usuàries en la seva integració al barri fent l'acompanyament als serveis mencionats a continuació, quan així ho precisin, d'acord amb el pla de treball individualitzat i el vistiplau de la persona.

**Serveis públics del barri i Districte:**

- Seu de Districte
- Centre de Serveis Socials
- CAP de Salut
- Centre Cívic
- Biblioteca



- Casal de Gent Gran
- Centre de Dia, si s'escau.

A més, el servei de direcció disposarà d'informació actualitzada dels mitjans de transport i de l'oferta comercial i de serveis del barri, que posarà a disposició de les persones nouvingudes als habitatges per tal de facilitar la seva integració i que formarà part de la Guia de Benvinguda que s'entregarà a tots els nous habitacionistes en el moment de l'acollida.

**d) Benestar i convivència:** Els professionals del servei vetllen pel benestar de les persones grans que accedeixen als habitatges parant atenció a les seves necessitats canviant i adaptant la seva actuació a aquestes necessitats. Tenint en compte que els habitacionistes volen allargar al màxim la seva estada als habitatges, el servei de direcció ha de procurar posar els mitjans adients perquè puguin seguir en aquest recurs, mentre conservin un nivell suficient d'autonomia. Ara bé, si tot i així, es preveu que la persona gran ja no podrà continuar als habitatges ja que en perilla el seu benestar, el servei de direcció ha de treballar un recurs de sortida amb els agents sanitaris i socials pertinents.

Els habitatges acullen a un grup de persones amb personalitat i maneres de fer molt diverses i els professionals hauran de vetllar perquè el tracte entre usuaris i professionals i entre veïns/veïnes sigui sempre respectuós per tal de facilitar la convivència i el benestar de les persones que hi viuen. En aquest sentit és especialment important el paper del servei de direcció en processos de mediació entre veïns i d'intervenció en situacions de conflictes.

**e) Informació, orientació i acompanyament.** El servei de direcció ha de ser un punt de referència per a aquelles persones grans que viuen als habitatges per tal de facilitar-los informació de tots aquells tràmits, ajuts i gestions que els afecten o en poden ser beneficiaris pel fet de ser persones majors de 65 anys i, en alguns casos, formar part d'un col·lectiu econòmicament vulnerable. Amb aquesta finalitat el servei de direcció ha de disposar d'un catàleg de tràmits, que ha de fer conèixer als usuaris, amb indicació dels requisits bàsics d'accés i l'entitat o administració on s'han d'adreçar per realitzar la sol·licitud. També ha d'oferir assessorament en cas de dificultats de comprensió i, en cas de necessitat, ha d'oferir la possibilitat d'acompanyament per tal que el tràmit en qüestió es pugui realitzar.

**f) Coordinació a diferents serveis municipals:**

- Amb la resta de direccions de l'IMSS i de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el tècnic que els representi, pel control i coordinació i seguiment continuat del servei, i de les incidències que s'hi produeixin.
- Amb l'IMHAB que és l'òrgan encarregat de l'administració i manteniment dels habitatges.
- Amb els districtes corresponents i especialment amb el Centre de Serveis Socials que li correspongui per zona.
- Amb els agents de salut (ABS, Centre Socio-sanitari...) que li correspongui per zona.
- Amb els responsables del Servei de Teleassistència Municipal que seran els que instal·laran i donaran el servei.
- També amb els equipaments del barri, per tal de que els usuaris dels habitatges, coneguin els equipaments públics que puguin ser del seu interès, com son els casals, centres cívics, entitats de gent gran, etc...



**g) Programa de Dinamització.** Més enllà de la planificació d'activitats de diferent índole, la dinamització en col·lectius de persones grans ha de perseguir l'objectiu d'eradicar actituds passives, individualistes i d'aïllament amb la finalitat de crear xarxes socials que afavoreixin les actuacions col·lectives i participatives. Ha de ser una dinamització integradora que arribi a totes les persones amb independència de la seva situació i problemàtica, amb l'objectiu que les pròpies persones siguin les protagonistes, ja sigui a nivell individual o com a part d'un grup, en la planificació i organització del seu temps d'oci.

En aquest sentit, el servei de direcció i d'auxiliar de geriatría ha de tenir les habilitats de dinamització suficients per teixir xarxes relacionals de confiança que facin possible que persones amb interessos molt diversos col·laborin i desenvolupin pràctiques solidàries en base a un Programa de Dinamització que permeti desenvolupar les activitats de lleure, formació i culturals tant dins de l'equipament com vinculats en la xarxa de serveis de proximitat del barri/districte. Els punts vertebradors del Programa de Dinamització han de ser:

- l'envelliment actiu i saludable.
- la cohesió social.
- accions de lluita contra de la bretxa digital.
- el reforç de la xarxa relacional.
- la implicació de les persones grans en el seu entorn més immediat.
- la solidaritat, l'ajuda mútua i el bon veïnatge entre els habitacionistes.
- evitar l'aïllament i situacions de solitud percebudes.

El Programa de Dinamització ha d'incloure com a mínim les activitats que s'esmenten a continuació, com un punt de partida o una manera d'incentivar la participació activa dels usuaris:

- Tallers: Es realitzaran un mínim de 6 tallers de temàtica diferent al mes. Sense excloure que es puguin repetir al llarg del contracte.
- Sessions formatives i informatives: Es realitzarà un mínim de 1 sessió diferent al quadrimestre.
- Sortides culturals: Es realitzarà un mínim d'1 sortida diferent al mes.
- Celebracions: Es realitzaran un mínim de 6 celebracions a l'any, aprofitant les celebracions del calendari festiu o d'altres (celebracions d'aniversaris, festes...)

Al finalitzar les diferents activitats realitzades es passarà a les persones participants una petita enquesta de satisfacció, el resultat de les quals formarà part de la memòria anual de l'equipament.

A més, el servei de direcció disposarà d'informació actualitzada de les diferents activitats lúdic-cultural que es duguin a terme a nivell de barri i a nivell de ciutat, que puguin ser d'interès general per als habitacionistes, i la posarà a la seva disposició.

La implementació del Programa de Dinamització ha de comportar una inversió de com a mínim un 0,4% del pressupost global anual adjudicat per lot, amb un impacte en benefici directe per a les persones grans usuàries del servei. Les actuacions formatives del personal i la inversió realitzada en l'elaboració i posteriors revisions i actualitzacions del Programa de Dinamització no es computaran com a despeses de dinamització.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a justificar anualment la despesa realitzada en aquest concepte, amb la presentació a l'IMSS de les factures corresponents.

**h) Suport al petit manteniment dels habitatges.** Es dona un suport al manteniment ordinari de les llars dels habitacionistes d'acord amb la tipologia que es relaciona a continuació. A tal efecte l'empresa adjudicatària recollirà les sol·licituds d'intervenció a través del personal de consergeria i realitzarà les reparacions pertinents amb una periodicitat mínima setmanal. La durada d'aquesta dedicació setmanal a les tasques de manteniment per a cada equipament es recull a la taula 1. Els habitacionistes han d'estar informats del dia en que el personal de manteniment anirà a fer les reparacions, de manera que, en la mesura que sigui possible, puguin tenir preparat el material necessari, que correrà a càrrec de l'usuari. Aquest servei de petit manteniment que podrà ser subcontractat, no podrà realitzar-se pel personal assignat al servei dins del seu horari. En el cas que el conserge realitzi aquestes tasques de manteniment, el temps dedicat a aquestes tasques s'hauria de computar com a hores extraordinàries i fora de l'horari de consergeria assignat.

**Tasques de suport petit manteniment habitatges**

Electricitat	Canvi de bombetes/fluorescents. Instal·lació d'electrodomèstics i altres petits aparells. Reparació d'endolls i interruptors.
Fontaneria	Segellat de sanitaris (WC, dutxes). Reparació/canvi de la tapa del WC. Reparació aixetes. Desembús desguassos. Reparació de tiradors i cisterna del WC.
Fusteria	Instal·lació/Reparació barres cortines. Muntatge de petits mobles auxiliars, col·locació de prestatgeries. Reparació menor de mobles (posar tiradors, posar tacs, estrènyer cargols, posar portes corredisses dins de les guies...).
Serralleria	Canvi/reparació de panys.
Tècnics	Instal·lació de petits electrodomèstics i altres aparells. Sintonitzar la televisió. Instal·lació antivirus als ordinadors.
Varis	Neteja filtres rentadora. Canvi filtres campana. Instal·lació/Canvi cordes estenedors. Col·locació mampares de dutxa. Penjar quadres, fixar aplics. Col·locar agafadors i tovallolers al bany.

En el supòsit que no hi hagi prou demandes de petit manteniment en els habitatges, aquestes hores es dedicaran a realitzar un manteniment preventiu dels habitatges o bé a les tasques de petit manteniment ordinari correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions, incloent les zones d'ús exclusiu del personal, despatx de direcció, sales comuns, espai de recepció, bugaderia, terrasses.

Dins de cada lot, previ acord dels corresponents serveis de direcció i amb el degut vistiplau de l'IMSS, es podrien cedir hores de manteniment entre equipaments d'un mateix lot, si la necessitat així ho requerís.

La direcció de cada equipament enviarà mensualment, a la persona designada per l'IMSS, la relació de les actuacions de petit manteniment ordinari i preventiu realitzades tant als habitatges com a les zones comunes.

### Tasques suport manteniment zones comunes equipament

General	Revisió d'alarmes internes dels habitatges (periodicitat trimestral). Revisió d'intèrfons (periodicitat trimestral). Neteja filtres rentadora/assecadora comunitàries. Manteniment d'estenedors i zones d'estendre comunes.
Electricitat	Revisió de llums i sensors. Canvi de bombetes. Reparació d'endolls i interruptors.
Fontaneria	Reparació/canvi de la tapa del WC. Reparació aixetes lavabos. Desembús desguassos. Reparació de tiradors i cisterna del WC.
Fusteria	Reparació mobiliari d'espais comunitaris. Penjar prestatgeries als espais comunitaris.
Alumini	Ajust de portes.
Serralleria	Reparació/Canvi de panys.

**Taula 1.** Quantitat d'hores setmanals de dedicació a tasques de petit manteniment per equipament (inclòs petit manteniment habitatges i zones comunes).

LOT 1	Hores/setmana	LOT 3	Hores/setmana
Barceloneta	5	Joan Torras	5
Via Favència II	5	Reina Amàlia I	2
Porta-Trinitat	6	Reina Amàlia II	4
		Puigcerdà	3
LOT 2		LOT 4	
Marina	4	Bronze-Coure	4,5
Via Favència I	2	Urrútia	3
Cibeles	2	Quatre Camins	3
Sant Andreu	10	Veneçuela	4

#### 4.3 Objectius dels serveis

1. Dotar a les persones grans que viuen en els habitatges del suport necessari per mantenir la seva autonomia personal el màxim de temps possible.
2. Proporcionar espais confortables on les persones grans puguin desenvolupar activitats en grup lliurement triades o lliurement proposades.
3. Fomentar la participació activa en l'equipament, tot facilitant la integració en la comunitat i dinàmiques de solidaritat, ajuda mútua i bon veïnatge.
4. Promoure un envelliment actiu i saludable.
5. Evitar la solitud no desitjada i el risc d'aïllament.



#### 4.4 Context normatiu aplicable relatiu al servei

- Règim intern dels habitatges amb serveis per a la gent gran. Aprovat per la Comissió de Govern l'11 de març de 2009 i publicat al BOPB el 23 de març de 2009. (Actualment s'està tramitant un nou Reglament de Funcionament Intern).
- Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials tot partint del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

#### 4.5 Equip de treball

SERVEI DE DIRECCIÓ
<p>La dedicació setmanal exigida serà de dilluns a divendres, en horari comprès de 9h a 14h i de 15h a 19h (mínim una tarda a la setmana). El nombre d'hores setmanals del servei de direcció està fixat a la <b>taula 2</b>, on es contempla que hi ha una dedicació de 20 minuts per habitatge a la setmana i la resta del temps d'acord amb la taula 2 es destina a tasques de gestió.</p>
Funcions
<p>Es responsabilitzarà de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció tècnica de l'equipament, el comandament i supervisió tècnica de la resta de personal adscrit al servei.</li> <li>• Establir el primer contacte amb l'usuari/ària, família o persona de referència per a identificar les expectatives i ajustar-les a la realitat del recurs.</li> <li>• Portar a terme el conjunt d'actuacions definides en el procés d'acollida de la persona usuària a l'establiment.</li> <li>• Elaborar un expedient personal de cada usuari/a on es detallaran les dades socials i sanitàries bàsiques, un pla individual d'atenció pactat amb cada usuari/a així com les accions i la documentació que es considerin oportunes per tal de realitzar el seguiment del seu compliment.</li> <li>• Planificar i supervisar les actuacions dutes a terme pels altres professionals de l'equipament.</li> <li>• Informar, orientar i assessorar a les persones grans respecte els recursos socials i generals del territori.</li> <li>• Coordinar i derivar a altres serveis de la comunitat (serveis socials, serveis de salut, etc.)</li> <li>• Realitzar el procediment per a la instal·lació del servei de Teleassistència Municipal.</li> <li>• Atendre les demandes dels usuaris/es i llurs familiars, en l'horari establert a l'equipament i sempre que sigui necessari per la urgència de la situació.</li> <li>• Coordinar l'acompanyament dels/de les usuaris/àries a consultes externes o a l'hospital i fer el seguiment.</li> <li>• Intervenir en situacions de crisi (dol, conflictes veïnals), en coordinació amb la resta de l'equip.</li> </ul>



- Atendre i donar resposta a les queixes i reclamacions dels usuaris i/o llurs famílies.
- Coordinar i desenvolupar els projectes de voluntariat i ajuda mútua
- Conduir i dinamitzar les reunions de veïns i les comissions de dinamització.
- Convocar i conduir les reunions de l'equip.
- Assistir a les reunions convocades des de l'IMSS i/o IMHAB.
- Representar a l'Equipament en les reunions de l'Ajuntament de Barcelona o en altres espais de coordinació amb altres entitats, sota el vistiplau de l'IMSS.
- Vetllar per l'acompliment del contracte, del reglament de règim intern i les obligacions de les persones usuàries.
- Vetllar per la bona convivència entre els usuaris/es i pel respecte a la intimitat i a la resta de drets fonamentals de les persones.
- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent.
- Programar la planificació setmanal d'activitats de dinamització i vetllar pel seu compliment i adaptació a les preferències i propostes de les persones usuàries.
- Acompanyar a les persones usuàries, en cas necessari, en l'administració econòmica en temes d'impagaments de les quotes de lloguer.

#### Formació

Diplomat universitari de grau mitjà, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut, segons l'article 20 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig.

#### SERVEI D' AUXILIAR DE GERIATRIA

El nombre d'hores setmanals del servei d'auxiliar de geriatria està fixat a la **taula 2**.

El servei funcionarà amb presència física de treballador/a familiar tots els dies de l'any, com a norma general, entre les 9:00h. i les 19:30h. Dedicarà **60 minuts per apartament/setmana** i la resta del temps estipulat a la taula 2 es contempla amb una especial dedicació a la implementació del Programa de Dinamització.

La distribució horària del servei d'auxiliar de geriatria haurà de comptar amb el vistiplau de la persona designada a tal efecte per l'IMSS i d'acord amb el desglossament de la **Taula 3** pel que fa a la distribució horària en cap de setmana i festius.

Es procurarà que les tasques d'auxiliar de geriatria les faci la mateixa persona, exceptuant els períodes de baixes o vacances.

#### Funcions

Aquest professional desenvoluparà les següents tasques, segons el perfil de la persona usuària i els objectius marcats en el Pla de Treball Individualitzat:

- Suport en la higiene i cura personal.
- Tenir cura i control de l'alimentació: preparació i el cuinat dels aliments.
- Tenir cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.
- Tenir cura en el manteniment de la llar i suport a l'organització domèstica i a la gestió de la correspondència.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura personal, cura de la llar i l'organització domèstica.



- Suport a la planificació de compres domèstiques.
- Suport a les relacions amb familiars, veïns i de convivència amb l'entorn.
- Observar, detectar i informar a la direcció de l'equipament sobre els canvis en l'entorn o en la situació de la persona usuària que afectin al seu nivell d'autonomia i a les seves necessitats.
- Realitzar aquells acompanyaments fora de l'equipament amb l'autorització de la Direcció de l'equipament.
- Donar ajut i fer supervisió de l'ús del servei de auto bugaderia.
- Comunicar les incidències de manteniment a consergeria.
- Formalitzar la documentació i els registres propis de l'equipament, de les actuacions efectuades a cada usuari/ària, respecte a l'estat d'aquest/a usuari/ària.
- Comunicar a la direcció totes les incidències i símptomes que afectin l'usuari/ària.
- Participar en la elaboració dels plans d'intervenció individuals.
- Registre diari de seguiment de l'estat de benestar de la persona, be presencialment o telefònicament, en funció del desig de l'usuari/a.
- Participar en la preparació i execució d'activitats de l'equipament (festes, tallers, sortides...). Amb la intenció de facilitar la implementació del Programa de Dinamització es reserva un temps setmanal d'especial dedicació a les activitats que s'organitzin per dinamitzar la vida dels habitacionistes tant si es desenvolupen dins com fora de l'equipament.
- Vetllar per la pràctica respectuosa amb el medi ambient.

**Formació:**

Titulació en treballador/a Familiar i/o d'auxiliar de geriatria

**SERVEI DE NETEJA DELS HABITATGES**

El nombre d'hores setmanals del servei de neteja dels habitatges està fixat a la **taula 2**.

El servei de neteja dels habitatges es farà de dilluns a divendres, en horari tant de mati com de tarda i dissabte en horari de matí. Dedicarà **60 minuts per apartament/setmana**.

La distribució horària del servei de neteja dels habitatges haurà de comptar amb el vistiplau de la persona designada a tal efecte per l'IMSS.

Es procurarà que les tasques de neteja les faci la mateixa persona, exceptuant els períodes de baixes o vacances.

**Funcions**

Les tasques que realitzarà en els habitatges estaran destinades a fer una neteja a fons de l'apartament per tal de mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'habitacionista. Les tasques de neteja s'hauran de fer encara que l'habitacionista no disposi dels estris i productes necessaris.

Altres tasques:

- Formalitzar la documentació i els registres propis de l'equipament, de les actuacions efectuades a cada usuari/ària i anotarà les seves observacions respecte a l'estat del mateix.



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

<ul style="list-style-type: none"> <li>• NeteGES extres dels habitatges quan sigui necessari.</li> <li>• Comunicar a la direcció totes les incidències i símptomes que afectin l'usuari/ària que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció a l'usuari/ària.</li> </ul>
<b>Formació</b>
No es demana una formació específica

<b>SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS COMUNS</b>
<b>Funcions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neteja dels espais comuns de l'edifici: vestíbul, escala, sales comunitàries, despatx de direcció, espais de consergeria, terrat...; així com d'altres que puguin haver a l'equipament d'ús més restringit (espais de comptadors de llum, aigua i espais d'us exclusiu del personal).</li> <li>• Es considera com tasca de neteja d'espai comú la neteja dels vidres de l'edifici.</li> </ul>
<b>Formació</b>
No es demana una formació específica.

<b>SERVEI DE CONSERGERIA</b>
El servei de consergeria s'ha de prestar en el següent horari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De dilluns a divendres de 9:30 a 13:30 i de 17:00 a 19:30</li> <li>- Dissabte de 9:00 a 13:30</li> </ul>
<b>Funcions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció telefònica.</li> <li>• Atenció i control a les alarmes internes.</li> <li>• Avisar a les auxiliars de geriatria quan es produeixi una alarma.</li> <li>• Vigilància dels punts d'accés i tasques de porteria.</li> <li>• Registre diari de seguiment de l'estat de benestar de la persona, be presencialment o telefònicament, en funció del desig de l'usuari/a.</li> <li>• Es farà càrrec dels comunicats d'averies de l'equipament i els lliurarà a la Direcció de l'equipament.</li> <li>• Realitzarà el control i registre de lectura dels comptadors de subministres dels habitatges.</li> <li>• Tasques bàsiques d'arxiu de documentació i de suport administratiu.</li> </ul>
<b>Formació</b>
No es demana una formació específica.

**Taula 2. Taula de distribució horària setmanal dels serveis**

	S. de direcció	S. de consergeria	S. d'auxiliar de geriatria	S. d'auxiliar neteja	
				dels habitatges	d'espais comuns
<b>LOT 1</b>					
Barceloneta	37 h/set.	37 h/set.	85 h/set.	81 h/set.	28 h/set.
Via Favència II	35 h/set.	37 h/set.	79 h/set.	75 h/set.	35 h/set.
Porta-Trinitat	40 h/set.	37 h/set.	89 h/set.	85 h/set.	30 h/set.
<b>LOT 7</b>					
Marina	30 h/set.	37 h/set.	68 h/set.	65 h/set.	25 h/set.
Via Favència I	20 h/set.	37 h/set.	36 h/set.	34 h/set.	21 h/set.
Cibeles	20 h/set.	37 h/set.	34 h/set.	32 h/set.	21 h/set.
Sant Andreu	70 h/set.	74 h/set.	158 h/set.	152 h/set.	70 h/set.
<b>LOT 3</b>					
Joan Torras	37 h/set.	37 h/set.	83 h/set.	79 h/set.	35 h/set.
Reina Amàlia I	20 h/set.	37 h/set.	34 h/set.	32 h/set.	21 h/set.
Reina Amàlia II	30 h/set.	37 h/set.	67 h/set.	64 h/set.	28 h/set.
Puigcerdà	25 h/set.	37 h/set.	51 h/set.	48 h/set.	23h/set.

<b>LOT 4</b>					
Bronze-Coure	34 h/set.	37 h/set.	74 h/set.	70 h/set.	35 h/set.
Urrútia	25 h/set.	37 h/set.	53 h/set.	50 h/set.	21 h/set.
Quatre Camins	22 h/set.	37 h/set.	46 h/set.	44 h/set.	22 h/set.
Veneçuela	30 h/set.	37 h/set.	63 h/set.	60 h/set.	30 h/set.

**Taula 3. Distribució horària servei auxiliar de geriatria en cap de setmana i festius en funció de la grandària de l'equipament.**

		<b>DISSABTE</b>	<b>DIUMENGE I FESTIU</b>
(fins a 44 hab)	TIPOLOGIA A	9:30 a 13:30	9:30 a 13:30
(45-65 hab)	TIPOLOGIA B	9:30 a 19h	9:30 a 13:30
(Més de 65 hab)	TIPOLOGIA C	9:30 a 19h	9:30 a 19h

#### **4.6 Servei complementari d'auxiliar de geriatria**

Els habitatges amb serveis per a gent gran són un recurs que pretén donar servei a les persones grans en el seu habitatge mentre les seves capacitats físiques i cognitives els permetin el nivell d'autonomia suficient per viure sense un suport continuat. Ara bé, quan es perd l'autonomia com a conseqüència del propi procés d'envelliment dels habitacionistes o es produeixen situacions sobtades i imprevistes que afecten el desenvolupament de les activitats bàsiques quotidianes de les persones, i amb els recursos habituals dels habitatges no es poden donar resposta al conjunt de necessitats, es fa necessari disposar d'un servei excepcional d'auxiliar de geriatria que permeti fer front a les necessitats sobrevingudes mitjançant una borsa d'hores complementàries. Al darrera d'aquest increment de demanda d'atenció dins de les diferents promocions poden haver tant situacions puntuals degudes a malalties, accidents o caigudes, com situacions sostingudes durant períodes de temps més llargs, però difícils d'acotar a priori, ja que tot i que un increment en la mitjana d'edat dels habitacionistes suposa una major fragilitat i atenció a la dependència, no totes les persones envelleixen en les mateixes condicions.

Amb la voluntat d'oferir servei als habitacionistes quan amb el nombre d'hores del servei d'auxiliar de geriatria establertes al plec (clàusula 4.5 taula 2) no es poden arribar a cobrir les necessitats bàsiques dels mateixos es crea aquest servei complementari d'auxiliar de geriatria. La persona que presti aquest servei ha de tenir la titulació de treballadora familiar i/o auxiliar de gerontologia i, sempre que sigui possible, seria desitjable que formi part del mateix equip professional que presta atenció habitual als habitatges.

Per tal de poder adaptar aquest servei complementari a les necessitats canviants de cada equipament es fa una reserva màxima sobre el pressupost anual per a cada lot.

A la taula que es presenta a continuació es recull el pressupost màxim que es reserva per a cada lot i el nombre d'hores anuals de servei complementari a què correspon:

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores anuals del servei complementari	Preu/hora (sense IVA)
6	10.781,30 €	655	16,46 €
7	12.657,74 €	769	16,46 €
8	9.974,76 €	606	16,46 €
9	10.024,14 €	609	16,46 €

Aquest servei suposarà una despesa que només es podrà facturar si hi ha utilització efectiva del servei i amb l'autorització prèvia de l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona. Les despeses imputades a aquesta reserva s'hauran de justificar documentalment cada mes aportant un full de càlcul resum amb la relació de les hores de servei complementari utilitzades, usuari a qui se li ha prestat el servei i import del servei. Les despeses efectuades sobre aquesta partida hauran de consensuar-se, entre l'IMSS i l'adjudicatari, de manera trimestral.

El servei complementari d'auxiliar de geriatria només podrà fer-se servir després d'exposar el cas per escrit al tècnic/a municipal responsable del servei, amb quantificació del servei complementari requerit i motivació de la necessitat; i amb l'aprovació escrita del mateix prèviament a la seva utilització. Qualsevol canvi pel que fa a intensitat i terminis requerirà conformitat prèvia del tècnic/a municipal.

#### **4.7 Aspectes metodològics i organitzatius del servei**

##### Criteris d'accés

Els criteris d'accés als habitatges amb serveis, són fixats per l'Ajuntament tot complint la normativa del Registre de Sol·licitants d'Habitatge Públic. Totes les persones beneficiàries d'un habitatge amb serveis per a gent gran han signat prèviament un contracte d'ús i habitació amb el Institut Municipal de l'Habitatge de Barcelona (IMHAB). Les persones que accedeixen han estat prèviament inscrites a l'Oficina de l'habitatge de Barcelona i han estat admeses en una llista conforme compleixen els requisits.

Són persones majors de 65 anys i la composició familiar o unitat de convivència és de dues persones com a màxim.

Per aquest motiu l'empresa adjudicatària del present concurs no té cap decisió ni tràmit a realitzar respecte a la selecció i admissió de les persones que hi van a viure a un d'aquests habitatges.

##### Documentació dels habitatges amb serveis

Des de l'inici de la prestació del servei de gestió dels habitatges amb serveis per part de l'adjudicatari, l'IMSS i l'Ajuntament facilitaran els següents protocols i documents, que seran d'obligat compliment:

- Protocol d'Acollida persona usuària
- Protocol Acord Pacte d'Atenció Individual
- Protocol Custòdia, accés i utilització de la clau mestra
- Protocol Teleassistència
- Protocol de seguiment de benestar
- Reglament de Règim Intern
- Informe valoració acollida
- Pacte d'Atenció Individual servei aux. Geriatria i servei de neteja



- Document de renúncia als serveis de suport personal i neteja
- Document de sol·licitud del servei de Teleassistència.
- Document comunicació incidència greu
- Document de temporalitat en el conuiuere
- Document de cessió i custòdia de claus
- Document d'autorització utilització clau mestra
- Registre d'entrega Reglament Règim Intern

La direcció de l'equipament haurà de vetllar perquè tota aquesta documentació s'utilitzi en el moment adequat i/o lliuri a les persones usuàries de l'equipament.

Tota la documentació haurà de quedar custodiada en el expedient físic i/o informàtic de la persona usuària.

La direcció de l'equipament haurà de mantenir actualitzat el Sistema Informàtic Municipal amb la documentació i dades de les persones usuàries, així com mantenir actualitzat l'expedient físic de la persona usuària.

La direcció de l'equipament haurà de disposar i facilitar a les persones usuàries:

- Fulls de reclamacions.
- Bústia de suggeriments.

#### Altres aspectes organitzatius

- Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà de tenir tots els mitjans personals necessaris per cobrir els serveis durant l'horari establert i assolir els objectius que s'estableixen en aquest plec de condicions. Tots els professionals de l'equipament, hauran d'accedir a la plaça assignada, sent ja posseïdors de la titulació acadèmica requerida per la legislació vigent. És responsabilitat de l'adjudicatari comprovar l'acreditació i facilitar-la a l'IMSS i a l'Ajuntament si ho requereix.
- La suplència de la direcció haurà d'estar coberta, en tot moment, per una persona en qui delegui, amb les mateixes hores laborals, funcions i obligacions i amb la comunicació immediata de la substitució als serveis municipals corresponents. El nomenament de la suplència de la direcció haurà de tenir el vistiplau exprés de l'IMSS.
- La suplència de la resta del personal serà immediata durant tot l'any.
- L'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) podrà dur a terme els controls i la petició del compliment normatiu de les obligacions que són responsabilitat de l'empresa adjudicatària. El representant designat per l'empresa dins de cada equipament, serà la persona responsable de la coordinació general dels serveis prestats a l'equipament, del seguiment del funcionament i de respondre de qualsevol incidència tècnica i/o de gestió en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta coordinació es realitzarà com a mínim un cop al mes amb la persona designada a tal efecte per l'IMSS.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a representant a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest representant farà de coordinador intern del servei prestat per l'empresa als diferents equipaments. Les tasques de coordinació comprenen com a mínim:



- Assegurar el compliment del servei, disposant les substitucions del personal pertinents en casos de substitució, baixa o períodes de vacances.
  - Acompanyar als professionals del servei en les diferents demandes que els facin arribar els habitacionistes dins de les tasques associades a la prestació del servei i en la intervenció davant de situacions o incidències greus o conflictives; orientant, resolent els dubtes i aportant la informació i formació necessàries.
  - Responsabilitzar-se que els suplents o substituïts del personal assignats al servei són capaços i saben desenvolupar les tasques assignades.
- L'empresa adjudicatària assegurarà, amb una periodicitat mínima de 2 hores al mes, la supervisió de la intervenció pel suport i atenció personal efectuada per part del personal del servei de direcció i d'auxiliar de geriatría parant especial atenció a les situacions conflictives amb/entre habitacionistes. Aquesta supervisió que persegueix donar eines d'actuació i suport als professionals, haurà de ser desenvolupada per personal experimentat aliè al servei. D'aquestes sessions de supervisió n'haurà de quedar constància escrita indicant els temes tractats, i les conclusions a les que s'arriba. La proposta de personal de supervisió, que haurà de ser subcontractada, haurà de comptar amb el vistiplau del tècnic municipal assignat. L'IMSS podrà requerir el *currículum vitae* del supervisor.
  - Per a la coordinació tècnica del projecte l'empresa adjudicatària assegurarà la participació dels professionals específics, a les taules tècniques que l'IMSS i l'Ajuntament tingui establertes i en totes aquelles que es determini amb la finalitat de realitzar un treball conjunt, en els aspectes d'atenció social, amb els diferents equipaments per a la gent gran, per arribar a assolir una qualitat d'assistència òptima del conjunt dels centres.
  - És responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar un Programa de Dinamització d'acord amb el punt 4.2.g del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest Programa es revisarà anualment per a cada equipament incorporant les propostes dels habitacionistes i adaptant-lo als seus interessos.
  - L'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes d'informació i registre municipals que li siguin facilitats des de l'IMSS. És responsabilitat de l'empresa tenir actualitzat el sistema informàtic de l'equipament, segons directrius facilitades per l'IMSS.
  - És responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei, el petit manteniment ordinari correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions, incloent les zones d'ús exclusiu del personal i els espais destinats a la prestació del servei assignades per l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona (despatx de direcció, sales comuns, espai de recepció, bugaderia). El material necessari per realitzar aquest manteniment el subministrarà l'Administració. Aquest petit manteniment, que podrà ser subcontractat, no podrà realitzar-se pel personal assignat al servei dins del seu horari. En el cas que el conserge realitzi aquestes tasques de manteniment, el temps dedicat a aquestes tasques s'haurà de computar com a hores extraordinàries.

## **CLÀUSULA 5. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ**

### **5.1. Condicions essencials d'execució**

#### **5.1.1 Descripció de les obligacions específiques del contracte**



L'adjudicatari tindrà les següents obligacions contractuals específiques vers el present contracte:

- L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor amb l'IMSS per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
- No vincularà al servei perfils professionals, ni funcions, ni nombre d'hores que no hagin estat definits expressament per l'IMSS dins de l'apartat 4.5 del la clàusula 4 del Plec tècnic.
- No vincularà al servei un nombre d'hores diferent al que s'estipula dins de de l'apartat 4.5, taula 2 de la clàusula 4 del Plec tècnic.
- Dotarà als professionals amb tasques de coordinació, direcció de l'equipament i auxiliars de geriatría dels serveis de telèfons mòbils.
- Dotar als professionals contractats dels uniformes, complements del personal i EPI necessaris per al desenvolupament de la seva activitat, que aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Comunicar a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant correu electrònic, les baixes dels usuaris que es produeixin per qualsevol causa, dins de les 24 hores següents.
- Comunicar immediatament quan es produeixi qualsevol incidència greu, mitjançant document de comunicat d'incidències d'activitat facilitat per l'IMSS.
- L'empresa adjudicatària, quan detecti malalties o deficiències persistents, de caràcter psíquic o físic, en l'usuari/a que li impedeixin governar-se per ell/a mateix/a, ho posarà en coneixement l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant informe escrit, a fi i efecte que es pugui procedir, des del servei municipal corresponent, a un canvi de recurs assistencial.
- Assegurar els estàndards de qualitat que l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona estableixi, facilitant l'ús dels instruments de mesura que es determinin.
- Respectar la representació exterior que té, com a titular, l'Ajuntament de Barcelona.
- Complir les normes d'identificació visual del Departament d'Imatge de l'Ajuntament de Barcelona en tota la documentació i/o en la identificació del personal de l'empresa que treballi en l'equipament, constant sempre com empresa gestora.
- Afavorirà una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i eludirà qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. L'empresa haurà d'informar expressament a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- Aportar, a requeriment de la Direcció de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística, els indicadors de gestió i altra documentació que es determini a través del Programa de Suport i Acolliment Residencial per a Gent Gran, d'entitats col·laboradores, i en tot cas, hauran de estar informatitzats i a ser possible realitzar la seva transmissió amb els sistemes tecnològics que li siguin requerits.
- Aplicar els sistemes d'informació que l'IMSS decideixi i mantenir la informació actualitzada.
- Mantenir actualitzat l'expedient físic i informàtic de la persona usuària i custodiar la documentació. A l'expedient hi figurarà, com a mínim, la següent documentació:
  - a) Còpia del contracte de lloguer i annex econòmic
  - b) Informe de valoració d'acollida
  - c) Pacte d'Atenció Individual renovat anualment



- d) Document de renúncia dels serveis de suport, si s'escau
- e) Document LOPD
- f) Sol·licitud servei Teleassistència, si s'escau.
- g) Document autorització utilització clau mestra
- h) Registre entrega Reglament Règim Intern
- L'establiment disposa del reglament de règim intern, dels habitatges amb serveis per a la gent gran aprovat en la Comissió de Govern, en sessió d'11 de març de 2009 i publicat al BOPB del 27 de març de 2009. Aquest document o posteriors actualitzacions estableix el funcionament intern dels habitatges amb serveis per a gent gran i serà lliurada una còpia a les persones usuàries i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'equipament.
- Prestarà els serveis propis d'habitatges amb serveis, de conformitat amb les condicions funcionals i materials que s'estableixen en les disposicions reguladores de l'ordenació general dels serveis socials, en quant a establiments i règim de funcionament dels serveis de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb les indicacions i les directrius de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona.
- Haurà de disposar dels protocols que afectin el servei, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'equipament. Com a mínim, ha de disposar dels següents:
  - a) Protocol d'higiene de la persona usuària
  - b) Protocol de prevenció de caigudes.
  - c) Protocol d'emergència sanitària
  - d) Protocol de neteja que garanteixi la correcta neteja dels habitatges amb serveis i de les zones comuns.
  - e) Protocol de la bugaderia comunitària.
  - f) Protocol d'acompanyament al final de vida.
- A més d'aquests, caldrà aplicar els protocols següents que seran facilitats per l'IMSS a l'inici de la prestació i que seran d'obligat compliment:
  - a) Protocol d'acollida.
  - b) Protocol Acord Pacte d'Atenció Individual.
  - c) Protocol de custòdia, accés i utilització clau mestra.
  - d) Protocol de Teleassistència-Habitatges amb Serveis.
  - e) Protocol de seguiment de l'estat de benestar de l'usuari/a.
- Disposar dels registres establerts, degudament documentats i permanentment actualitzats, així com:
  - a) Registre d'altres i baixes (aquestes darreres amb data i motiu).
  - b) Registre de seguiment de la higiene de l'usuari/a.
  - c) Registre de caigudes.
  - d) Registre d'emergències sanitàries.
  - e) Registre de seguiment de l'estat de benestar de l'usuari/a.
  - f) Registre de la neteja diària, setmanal i mensual, tant de les zones comuns com dels habitatges.
  - g) Registre de la bugaderia comunitària.
  - h) Registre de les petites reparacions i el manteniment dels serveis comuns.
  - i) Registre de comunicat d'incidències a les persones.
  - j) Registre d'utilització de la clau mestra.
  - k) Registre d'entrega del Reglament de Règim Intern.



- Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:
  - a) Reglament de règim intern.
  - b) Organigrama de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
  - c) Avis sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
  - d) Horari de visites amb el director o directora de l'establiment.
  - e) Programa setmanal d'activitats.
  - f) Instruccions per a casos d'emergència.
  - g) Tarifes de preus dels serveis opcionals, si s'escau.
- Tenir a disposició dels usuaris i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions.
- Custodiar la correspondència, oficis, informes, actes... tramitada entre l'IMMS i/o l'Ajuntament de Barcelona i l'equipament, així com també tots els documents referents als usuaris.
- Serà responsable de disposar d'un sistema segur i fiable de custòdia de claus de les persones usuàries i de la clau mestre, així com de disposar per escrit de l'autorització de l'usuari per aquesta cessió.
- Establir els mecanismes d'informació i de participació dels usuaris o els seus representants legals.
- Haurà de realitzar el petit manteniment dels espais comuns de gent gran i dels habitatges dels usuaris, segons s'estipula dins de de l'apartat 4.7 de la clàusula 4 del Plec tècnic.
- Presentar semestralment els documents TC1 i TC2 del personal de l'equipament.
- Notificar totes les modificacions i substitucions que es produeixin en la contractació del personal i de l'acreditació de la titulació requerida a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaborar el Programa de Dinamització a què fa referència la clàusula 4.2.g, i actualitzar-lo anualment per a cada equipament en funció dels suggeriments i interessos dels habitacionistes dels mateixos i portar-ho a la pràctica.
- Elaborar el Pla de Formació Professional anual que recollirà les accions de reciclatge i formació continuada del personal que haurà d'assegurar una bona gestió del servei, tal com s'especifica a la clàusula 8.

L'adjudicatari tindrà les següents obligacions específiques relacionades amb les infraestructures i l'edifici:

- L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions de l'edifici.
- Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei, el manteniment ordinari correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions i els espais ocupats per les tasques d'atenció assignades per l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona (despatx de direcció, sales comuns, espai de recepció i sistemes d'intercomunicació), així com l'ajuda al manteniment ordinari menor dels habitatges.
- Comunicar a l'IMHAB i a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, així com qualsevol incidència que es produeixi en el manteniment de l'edifici.



- Sol·licitar autorització prèvia, a l'IMHAB i a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici de l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer-se càrrec de les despeses de telèfon, i manteniment, reparació i substitució, si fos el cas, dels mitjans materials que siguin propietat de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona, que la gestió del centre pugui ocasionar.
- Reparar i reposar el material inventariable i material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei i el que resulti malmès a causa d'un ús inadequat per part de l'empresa o el seu personal.
- L'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona podrà dur a terme els controls i la petició del compliment normatiu responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

### **5.1.2 Descripció del nivell de servei requerit**

A continuació s'indiquen els nivells de servei a que es compromet, contractualment, cadascuna de les parts contractants:

#### **Nivell de Servei de l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona:**

1. Adjudicar en el menor termini els habitatges que quedin disponibles.

#### **Nivell de Servei requerit a l'Adjudicatari:**

1. Atendre el 100% de les demandes de suport i atenció personal realitzades pels habitacionistes pautades en el Pla d'Atenció Individualitzat.
2. Atendre el 100% de les demandes de suport que arriben des de la central del Servei de Teleassistència en els horaris d'atenció estipulats.
3. Desenvolupar el 100% de les accions mínimes establertes en el Programa de Dinamització.
4. Realitzar el 100% de les accions formatives previstes al Pla de Formació Professional.
5. Coordinar el 100% de les situacions de pèrdua d'autonomia física o cognitiva que poden posar en perill el benestar de la persona gran habitacionista.
6. Realitzar el 100% de les reparacions de petit manteniment en el domicili dels habitacionistes i a les zones comunes de l'equipament.
7. Entrega dels indicadors mensuals d'activitat de servei, com a màxim, fins el 5è dia hàbil del mes següent (per correu electrònic).

## **CLÀUSULA 6. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES**

L'IMSS i l'Ajuntament ostentaran les potestats següents:

- Gestionar l'ingrés de les persones que ocuparan els habitatges, així com de la llista de reserva.
- Exigir l'adopció de mesures concretes eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de



treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui resolta.
- Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per l'acompliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa gestora tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament dels Habitatges amb serveis, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.
- Aprovar el projecte de funcionament.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona pels usos previstos en el present plec.
- Facilitar l'atenció dels serveis jurídics de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona, en el cas que siguin necessaris per a la correcta atenció a les persones residents.
- Facilitar la instal·lació d'una línia telefònica que permeti la connexió del servei a la xarxa Internet.
- Facilitar el mobiliari mínim inventariat, per a l'execució del projecte, essent propietat de l'IMSS i/o de l'Ajuntament de Barcelona.
- El manteniment de les instal·lacions i els elements constructius de l'edifici, son atribució i responsabilitat de l'IMHAB, propietari i promotor de l'edifici.
- Requerir a l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions d'aquest plec de condicions.
- Es responsabilitat de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, la substitució dels receptors i maquinaria fixa dels espais ocupats per les tasques d'atenció assignades, com a conseqüència de la seva obsolescència, envelliment o fallada absoluta.
- L'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, en el moment que ho consideri oportú, podrà contractar un tercer especialitzat en explotació de bases de dades amb l'objectiu d'auditar i verificar els indicadors d'activitat presentats per la empresa adjudicatària. L'adjudicatari tindrà la obligació de proporcionar a l'empresa que designi l'IMSS o l'Ajuntament de Barcelona els orígens de dades que siguin necessaris per a aquesta auditoria, així com el coneixement per a realitzar la explotació d'aquestes dades. Els resultats de la auditoria seran vinculants pel que fa a les penalitzacions del contracte.
- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

L'IMSS es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada.



- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació de serveis d'Atenció domiciliària.
- L'Ajuntament contractarà una línia telefònica per a cada apartament que serà per ús exclusiu pel servei de teleassistència.
- La despesa del consum d'aigua i subministrament elèctric anirà a càrrec de cada habitacionista.
- L'IMSS subvencionarà, segons els acords establerts, part o la totalitat de l'import del rebut de lloguer (canon, Quota 1 i Quota 2), depenent de la capacitat econòmica de la persona usuària.

## CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

### 7.1 Descripció dels mecanismes de control

En aquest apartat s'indiquen els mecanismes de control dels que té previst fer ús l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona per tal de determinar, durant el curs del contracte, si s'està duent a terme una correcta execució. Es detallen els mecanismes de control que seran usats, els responsables de dur-los a terme, el format de presentació i la freqüència amb la que es durà a terme el control.

Descripció del control	Presentació a petició del responsable municipal, dels protocols i dels registres actualitzats, establerts en qualsevol dels apartats de la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques del present contracte.
Mecanisme de control	Aprovació de lliurables
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Quadrimestral o altrament quan l'IMSS determini

Descripció del control	Elaboració dels indicadors de l'activitat.
Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Mensual (abans del 5é dia hàbil de cada mes)

Descripció del control	Elaboració d'una memòria del servei.
Mecanisme de control	Memòria
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Anual (Abans del 31 de gener)

Descripció del control	Elaboració d'informe d'incidències d'activitat i d'incidències de manteniment a càrrec de l'IMHAB.
Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Mensual (abans del 5é dia hàbil de cada mes)

Descripció del control	Elaboració d'informe de petit manteniment en els habitatges i d'espais comuns i d'ús privatiu del personal.
Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Mensual (abans del 5é dia hàbil de cada mes)

Descripció del control	Elaboració d'altres informes que sol·liciti l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona sobre el servei objecte d'aquest contracte d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió.
Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Trimestral o altrament quan l'IMSS determini

Descripció del control	El responsable municipal del servei i l'empresa adjudicatària es reuniran per revisar i avaluar la marxa del servei, el funcionament dels equips, el grau de satisfacció de les persones usuàries. L'eina per obtenir aquesta informació serà l'informe de gestió, les reunions d'equip, entrevistes aleatòries amb els usuaris.
Mecanisme de control	Acta Reunions de seguiment
Responsable	Ajuntament i adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Anual

Descripció del control	Elaboració d'un informe detallat de les mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
Mecanisme de control	Informe seguiment inclòs en memòria anual
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Anual

Descripció del control	L'empresa adjudicatària presentarà la documentació corresponent al seguiment de l'activitat a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, en la forma que l'esmentada Direcció li requereixi.
Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	El facilitat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Mensual o altrament quan l'IMSS determini

Descripció del control	L'empresa adjudicatària facilitarà l'ús dels instruments de mesura de qualitat del servei, en el moment i amb el contingut que determini l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona.
------------------------	---

Mecanisme de control	Informe de seguiment
Responsable	Adjudicatari
Format de presentació	Format proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona
Temporalitat	Semestral o altrament quan l'IMSS determini

## CLÀUSULA 8. PERSONAL

L'adjudicatari aportarà tot el personal per a la realització de tots els treballs i garantirà la prestació del servei durant tots els dies de l'any independentment de les contingències de gestió que puguin sorgir en el transcurs de l'execució del servei.

Els professionals que prestin els serveis, aportats per l'adjudicatari, dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS i/o l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de l'execució del contracte. El personal haurà de gaudir a l'inici de la gestió de la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions. L'empresa adjudicatària serà la responsable de verificar aquesta acreditació, i de facilitar-la a l'IMSS i/o a l'Ajuntament de Barcelona, si aquest li requereix.

L'adjudicatari es comprometrà a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.

L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que siguin d'aplicació.

### 8.1. Formació

L'adjudicatari s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació continuada del personal que haurà d'assegurar una bona gestió del servei. Aquesta formació, que correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, es planificarà anualment i quedarà reflectida en el pla de formació professional, que s'elaborarà a principis d'any amb indicació dels destinataris de la formació, continguts i hores de dedicació, i es comunicarà a l'IMSS i/o a l'Ajuntament de Barcelona als professionals durant el primer trimestre de l'any.

L'adjudicatari garantirà un mínim de 20 hores anuals de formació als professionals del servei, sent el 50% obligatòriament en format presencial.

La programació ha d'incloure, com a mínim, formació en els següents àmbits:

- Actualitzacions del model d'atenció centrada en la persona (ACP).
- Dinamització de col·lectius de gent gran.
- Formació específica directament relacionada amb el col·lectiu propi dels habitatges amb serveis per a gent gran: dret a l'envelliment digne, prevenció de maltractaments en la gent gran, detecció i abordatge de situacions de risc en el domicili, confidencialitat de dades i ètica assistencial, entre d'altres.
- Formació relacionada amb les tasques de gestió del servei i d'apoderament professional: habilitats de comunicació efectiva, mètodes de resolució de conflictes, lideratge d'equips professionals, gestió del canvi, maneig de situacions d'estres, entre d'altres.



De les accions formatives realitzades, se n'haurà de fer un petit resum del contingut i una valoració per part dels assistents.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació inicial definit per a totes les substitucions i/o noves incorporacions a l'equip de treball, que inclogui, com a mínim:

- Formació comú a propòsit de l'empresa (descripció general, manual d'acollida, política de qualitat, prevenció de riscos laborals, protecció de dades, organització del servei, etc.).
- Formació específica de cada lloc de treball, relacionada amb els següents aspectes:
  - *Atenció i comunicació*: Atenció a les persones usuàries, habilitats de comunicació, protocols d'actuació i registres necessaris per a la pràctica professional, perfil/descripció de les persones usuàries del servei i dels seus drets i deures, aspectes socioculturals del col·lectiu de persones grans, valors ètics de la pràctica professional, maneig de les situacions d'estrès en l'atenció telefònica i personal.
  - *Tecnològica*: Formació en les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) necessàries per al desenvolupament de les tasques assignades i maneig del software.
  - *Gestió*: Relació amb els serveis de la comunitat (socials i de salut), relació amb l'IMHAB i l'IMSS, elaboració i gestió d'expedients d'usuari, gestió d'incidències, elaboració d'indicadors de gestió.

El treballador/a haurà de rebre una formació inicial bàsica durant el primer mes a partir de la data d'incorporació, i haurà de ser acompanyat en el seu procés d'aprenentatge fins que l'empresa adjudicatària consideri que pot desenvolupar les tasques associades al servei de forma autònoma.

## **CLÀUSULA 9. BENS I ESPAIS**

Tot aquell material que es trobi inclòs en la valoració de les propostes d'adjudicació, romandrà com a ús exclusiu de l'equipament dels habitatges amb serveis i una vegada finalitzi el contracte que regula el present plec quedarà en propietat de l'IMSS i/o l'Ajuntament.

Tanmateix, l'adjudicatari s'ocuparà del seu manteniment i de la reposició en el cas que quedés malmès durant la durada del contracte.

Els habitatges són habitatges socials de protecció oficial propietat de l'IMHAB cedits en règim d'ús i habitació a persones majors de 65 anys autònomes. El mobiliari de dins dels apartaments és propietat de les persones que hi viuen.

Els consums d'energia elèctrica i d'aigua dels espais comunitaris i d'altres despeses de manteniment comunitari seran gestionats per l'IMHAB que els computarà als veïns en la manera que s'hagi establert en els contractes signats entre les parts.



En el present contracte l'Ajuntament de Barcelona facilitarà el local i instal·lacions així com el mobiliari del despatx de direcció, de consergeria i de sala o sales comunitàries segons inventari especificat en l'**annex 1**.

## **CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita o per qualsevol altres mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del Projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi de l'IMSS i/o l'Ajuntament estipulin. Aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del Projecte.

La senyalització de l'edifici, tant interna com externa, haurà d'ajustar-se també a la Normativa de la Imatge Gràfica Municipal.

La titularitat correspondrà únicament a l'Adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'IMSS i/o l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del Projecte.

## **CLÀUSULA 12. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatària haurà d'acomplir amb els següents requeriments per garantir la seguretat en l'ús de les tecnologies de la informació i en la protecció de dades:

### **- Compliment legal**

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a tots aquells protocols que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que siguin d'aplicació i a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

### **- Propietat de la informació**

Les dades emmagatzemades, accedides i/o tractades –o que siguin susceptibles de tractament– propietat de l'IMSS o de l'Ajuntament, tenen delegada la responsabilitat



executiva en l'Organisme establert internament en l'Ajuntament de Barcelona, com a òrgan responsable del fitxer o fitxers.

No està permès disposar d'aquesta informació, duplicar-la, replicar-la o fer-ne una explotació no prevista en els tractaments establerts o amb finalitats diferents a les contemplades en aquest plec, ni, evidentment, finalitats privades. Qualsevol excepció als tractaments establerts requerirà del consentiment explícit de l' Institut Municipal d'Informàtica (d'ara en endavant IMI) i del propietari executiu de la Informació dins l'Ajuntament.

- **Confidencialitat**

No difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'entitat o empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

- **Seguretat dels equips, programes i informació**

Dotar de les eines de protecció de la xarxa de comunicacions i dispositius emprats pel servei objecte del contracte adequades per la criticitat de la informació que gestionin en front a robatori o pèrdues de dispositius, a atacs i actuacions intrusives del món d'internet i intern. A mantenir actualitzats els sistemes, dispositius com a prevenció per minimitzar l'exposició de vulnerabilitats.

- **Tractament de les dades de caràcter personal**

L'adjudicatària es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregada del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatària s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'IMSS o l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

## **CLÀUSULA 13. SUBROGACIÓ**

Cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei facilitada per l'adjudicatària actual del contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la



jornada, el salari brut anual de cadascuna d'elles, el número d'homes, el número de dones i el total de persones treballadores facilitades pels contractistes següents:

LOT 1: EULEN Servicios Sociosanitarios .....	Annex núm. 2
LOT 2: UTE Acció Social 3 (OHL Servicios-Ingosan SAU).....	Annex núm. 3
LOT 3: ABD Associació Benestar i Desenvolupament .....	Annex núm. 4
LOT 4: ACCENT SOCIAL SL .....	Annex núm. 5

## **CLÀUSULA 14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En cas de finalització de vigència del contracte de gestió i no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, l'IMSS de l'ajuntament de Barcelona supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior empresa vers la nova empresa adjudicatària en el termini de quinze dies previs a la incorporació de la nova empresa.

L'empresa sortint haurà de tornar a l'IMSS i/o a l'Ajuntament totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, o entregar-les al nou adjudicatari si l'IMSS o l'Ajuntament ho indiquen, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.

L'empresa sortint haurà de presentar l'inventari de mobiliari actualitzat a l'IMSS al finalitzar la prestació i la memòria anual corresponents a l'any de servei realitzat.

L'adjudicatària entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

La nova adjudicatària haurà de realitzar totes aquelles actuacions que requereixi per assumir la totalitat del servei en la data prevista d'inici del contracte.

## **CLÀUSULA 15. RESPONSABILITAT**

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

## ANNEX 1

### INVENTARI PARAMENT ESPAIS COMUNS DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A GENT GRAN

#### LOT 1

#### Habitatges amb Serveis Barceloneta

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula amb 4 potes 160x80 cm	MEET	1
faldó 160 cm	MEET	1
ala 100x60 cm	MEET	1
taula amb 4 potes 100x60 cm	MEET	1
bucs calaix i arxivador	MEET	2
buc amb calaixos	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
cadires biplax blaves	Mundaka	36
cadires plàstic blaves	Micenas	29
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		7
armaris alts amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
armari llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
armari mitjà amb portes i prestatges interiors 80x40x130 cm	MEET	1
armari metàl·lic amb portes corredisses 147x45x120 cm		1
armari eines 100x17x90 cm	HECO	1
armari amb tanca de combinació per claus		1
separador d'espais gris 130x130 cm		1
vitrina anuncis 80x100 cm i suro		1
taulers de suro 100x120 cm		2
penjadors de peu	Mirac	2
Projector amb teclat i ratoli	OPTOMA	1
Pantalla per projector	OPTOMA	1
Bicicletes estàtiques amb espatller abatible	DOMYOS	3
Equip de so compacte	VIETA	2
Ordinadors amb pantalla plana de 20 polsades	HP	2
Tauletes 10 polsades amb tarjeta SIM	LENOVO TAB4 10	8
Cadires d'exterior color taronges		8
Cadires d'exterior color festuc		8



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Taules d'exerior rodones 80m		4
Dispensadors d'hidrogel		4
Estores desinfectant		1
Termòmetres		5
Caixa forta amb codi seguretat		1
Escaleta 10 esglaons fusta		1
Escaleta 24 esglaons fusta		1
Barra ballet fusta		1
Allargador multiusos		1
Mànega		1

### Habitatges amb Serveis Via Favència II

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taules de 4 calaixos i 2 potes 140x80 cm	MEET	2
faldó 140 cm	MEET	1
taula amb 4 potes 140x80 cm	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
cadires biplax blaves	Mundaka	36
cadires plàstic blaves	Micenas	32
cadires plàstic marró sense braços		19
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armari alt amb potes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
armaris llibreria alts amb prestatges interiors 80x40x198 cm		2
moble combinat amb prestatges i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	1
armaris metàl·lics amb portes corredisses 147x45x100 cm		2
armari eines 100x17x90 cm	HECO	1
vitriues anuncis 80x100 cm i suro		3
penjadors de peu	Mirac	3
armari per a claus amb pany		1
armari per a claus amb tanca de combinació		1
bicicletes estàtiques amb espatller abatible	Domyos	3
Projector	Optoma	1
Pantalla per Projector	Optoma	1



**Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*

*C/ València, 344 4a. Planta.*

08009 Barcelona

Ordinadors amb pantalla plana 20 polzades amb teclat i ratolí	HP	2
Equip de So Compacte	Vieta	1
tabletes	Lenovo TAB4 10	8
mànega rec 30 m	Hozoleck	1
allarg 5 m		1
Termòmetres		6
Dispensadors d'hidrogel		4
Estora desinfectant		1
Nintendo Switch		1
Joc Nintendo Just dance		1
Joc Nintendo Worldwide games		1

## **LOT 2**

### **Habitatges amb Serveis Marina**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
Taula amb 4 potes 160x80 cm	MEET	1
Faldó 160 cm	MEET	1
Ala 100x60 cm	MEET	1
Taula amb 4 potes 100x60 cm	MEET	1
Bucs calaix i arxivador	MEET	1
Cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
Cadires biplax blaves	Mundaka	29
Cadires plàstic blaves	Micenas	29
Taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
Armaris alts amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
Mobles combinats prestatge i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	2
Armari llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
Armari per claus amb tanca combinació		1
Armari metàl·lic amb portes corredisses 147x45x100 cm		1
Armari mitjà amb portes i prestatges interiors 80x40x130 cm	MEET	1
Vitrines anuncis 80x100 cm i suro		2
Penjadors de peu	Mirac	2
Bicicleta estàtica	NORDIC TRACK GXR 4.2	1
Bicicleta estàtica	DOMYOS E SEAT 06 C3.0	1
Bicicleta estàtica	SLIDE TOUCH PROFORM 06	1
Equip de música	PIONER X-HM21-K/S	1
Ordenador usuaris	Dell Vostro 3250	1
Ordenador usuaris	Super Ritemaster Iveritron	2
Tablet	SPC HEAVEN 10.1	7
Petaca wifi	HUAWEI WIFI E5330	6
Projector	ACER X118H	1
Taula terrassa		2
Cadires mimbre terrassa		8
Cadires plàstic terrassa		8
Banc terrassa		1
Armari metàl·lic amb portes corredisses 198x42x97cm		1
Termòmetres digitals	1 Ihealth PT3 I 2 Jumper	3
Dispensadors d'alcohol hidroalcohòlic		3
Estora desinfectant		1
Armari metàl·lic amb portes corredisses		1
Taula jardineria		1

### Habitatges amb Serveis Cibeles



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

**Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula amb 4 calaixos i 1 porta 140x80 cm	MEET	1
faldó 140 cm	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
cadires biplax blaves	Mundaka	26
cadires plàstic blaves	Micenas	12
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		7
armaris alts amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
moble combinat prestatges i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	1
armaris llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
armari per claus amb tanca combinació		1
vitriues anuncis 80x100 cm i suro		2
bancs de fusta 200x30x45 cm		2
penjadors de peu	Mirac	2
Equip de Música	PIONEER X-HM21-K/-S	1
PC Pantalla	AOC	4
PC Torre	IMEDIA S3840	4
Altaveus	GENIUS SP-HF150	3
Bicicleta Estàtica	NORDICTRACK GX3.1	3
Tablet	SPC 10.1	3
Projector	ACER S182H/S192HQL	1
Ordenador Portàtil	HP MCAFEE	1
Petaca (wifi)		3
Funda Tablet	SPC SMART CASE	3
Caixa forta, Clau custòdia		1
Termòmetres digitals	1 Ihealth PT3 I 2 Jumper	3
Tensiòmetre digital	Medisana BU 510	1
Dispensadors d'alcohol hidroalcohòlic		3
Estora desinfectant		1

**Habitatges amb Serveis Via Favència I**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula amb 4 potes 160x80 cm	MEET	1
faldó 160 cm	MEET	1
ala 100x60 cm	MEET	1
buc calaix i arxivador	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
cadires biplax blaves	Mundaka	30
cadires plàstic blaves	Micenas	17
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armaris alts amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
armaris lliberia alts amb prestatges interiors 80x40x198 cm		1
armari mitjà amb portes i prestatges interiors 80x40x130 cm	MEET	1
armaris metàlics amb portes corredisses 147x45x100 cm	MEET	1
armari per claus amb tanca de combinació	HECO	1
vitriues anuncis 80x100 cm i suro		2
penjadors de peu	Mirac	3
expositor de revistes		1
Ordenador usuaris	ASUS H81M-C	3
Equip de música	PIONER X-HM21-K/S	1
Bicicleta estàtica	NORDIC TRACK GXR 4.2	1
Bicicleta estàtica	NORDIC TRACK GX 3.1	1
Bicicleta estàtica	BIKE E SEAT DOMYOS BIKE	1
Ordenador portatil	HP LAPTOP 15bs513ns	1
Tablet	SPC HEAVEN 10.1	3
Petaca wifi	HUAWEI WIFI E5330	3
Projector	ACER X118H	1
Mesa terrassa		2
Cadires mimbre terrassa		6
Cadires plàstic terrassa		6
Caixa Forta		1
Banc terrassa		1
Termòmetres digitals	1 Ihealth PT3 I 2 Jumper	3
Tensiòmetre digital	Medisana BU 510	1
Dispensadors d'alcohol hidroalcohòlic		3
Estora desinfectant		1

**LOT 3**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

## Habitatges amb Serveis Joan Torras

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula de 4 calaixos i 2 potes 140x80 cm	MEET	1
faldó 140 cm	MEET	1
taula de 4 potes 100x60 cm	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	1
cadires biplax blaves	Mundaka	29
cadires plàstic blaves	Micenas	27
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armaris alts amb portes i prestatges interiors 90x40x198 cm	MEET	1
moble combinat prestatge i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	1
armari metàl·lic amb portes corredisses 147x45x120 cm		1
armari llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
armari per claus amb pany		1
armari per claus amb tanca de combinació		1
vitrina anuncis 80x100 cm i suro		1
penjadors de peu	Mirac	1
Bicicletes estàtiques		3
Tauletes digitals		8
Equipo de so		1
<b>MOBILIARI DE TERRASA</b>		
Silló moka	Babel	5
Sillo marfil	Babel	3
Taules moka	Barcino	3
Cadires taronja	Pole	6
Cadires verd lima	Pole	6
Set: 1 sofa, 2 sillons i 1 taula	Monaco	1
<b>MATERIAL MESURES PREVENTIVES</b>		
Termometre làser	yuwell	5
Dispensador hidrogel		6
Estora desinfectant		2

## Habitatges amb Serveis Reina Amalia I



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

**Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula amb 4 calaixos i 1 pota 140x80 cm	MEET	1
faldó 140 cm	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	1
cadires biplax blaves	Mundaka	37
cadires plàstic blaves	Micenas	18
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armari alt amb potes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
moble combinat amb prestatges i armari part inferior 80x40x198 cm		1
armari llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	4
Armari arxivador dues portes 1'50 X 1'20 X 0'40 cm		1
armari per claus amb tanca de combinació		1
vitrina anuncis 80x100 cm i suros		1
penjadors de peu	Mirac	2
Ordinadors Taula		3
bicicletes estàtiques		3
Tauletes digitals		3
Equips de so		1
Tauleta rodona petita		2
Tauleta rectangular		1
Cadires de plàstic		8
Cadires mimbre		4
Sofà 2 places		1
Sofà 1 places		1
Dispensadors hidrogel		4
Termòmetres làser		3
Estora desinfectant		2
Material gimnasia		varis
Cafetera càpsules		1
Escalfador d'aigua per infusions		1

**Habitatges amb Serveis Reina Amalia II**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

**Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials*

*Departament d'Atenció residencial, diürna i*

*Alternatives habitacionals per a persones grans*

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
Taula amb 4 calaixos i 1 pota 140x80 cm	MEET	1
Faldó 140 cm	MEET	0
Cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
Cadires biplax blaves	Mundaka	39
Cadires plàstic blaves	Micenas	24
Taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
Armari alt amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
Moble combinat prestatges i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	1
Armaris llibreria alt amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
Armari per claus amb tanca combinació		1
Vitrina anuncis 80x100 cm i suro		1
Penjador de peu	Mirac	1
Tamborets		0
Caixeti-armari per claus (amb tanca de clau)		1
Armari amb portes corredisses i prestatges a l'interior gris		1
Bicicletes estàtiques		3
Tablets		6
Equip de so		1
Ordinadors		3
<b>MOBILIARI DE TERRASSA</b>		
Butaques amb coixins	Mònaco	3
Sofà de 2 places	Mònaco	1
Taula baixa marró	Mònaco	1
Taules rodones negres	Barcino	2
Cadires colors taronja i verd	Pole	12
Cadires grans (4 blanques i 4 marrons)	Mònaco	8
<b>ALTRES</b>		
Termòmetres Làser		5
Dispensadors gel hidroalcohòlic		3
Estores desinfectants		1

## LOT 4

### Habitatges amb Serveis Bronze-Coure



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula de 4 potes 160x80 cm	MEET	1
faldó 160 cm	MEET	1
buc de 4 calaixos	MEET	1
cadires negres	ERGA 3758 ARAN	2
cadires biplax blaves	Mundaka	34
cadires plàstic blaves	Micenas	22
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armari alt amb portes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
moble combinat prestatge i armari part inferior 80x40x198 cm	MEET	1
armaris llibreria alts amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	3
armari amb portes corredisses 147x45x100		2
Taquilles		8
Estructures per horts urbans		2
vitrina anuncis 80x100 cm i suro		1
penjadors de peu	Mirac	2
armari amb combinació per claus		0
caixa forta de seguretat per clau mestre		1
bicicletes estatiques		6
Ordinadors	Lenovo	4
projector	Epson	1
tauletes digitals	Lenovo	7
Pedaliers	Ortoweb	3
Tauletes amb rodes	Lyreco	3
<b>MOBILIARI TERRASA</b>		
Butaca	Babel Moka	4
Butaca	Babel Marfil	4
Sofa	Barcino	1
<b>ELEMENTS COVID</b>		
Estora Higienitzant	Propint	1
Dispensadors de gel		4
Termometres	Termometro médico JXB-178	4

**Habitatges amb Serveis Urrútia**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
taula amb 4 potes 140x80 cm	MEET	1
faldó 140 cm	MEET	1
buc 4 calaixos	MEET	1
cadres negres	ERGA 3758 ARAN	1
cadres Biplax blades	Mundaka	36
cadres plàstic blades	Micenas	24
taules rodones de 120 cm diàmetre grises		6
armari alt amb potes i prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	1
armari metàl·lic de portes corredisses 147x45x100		1
moble combinat amb prestatges i armari part inferior 80x40x198 cm		1
armaris llibreria alts amb prestatges interiors 80x40x198 cm	MEET	2
vitrina anuncis 80x100 cm i suro		1
armari amb tanca de combinació per claus		1
penjadors de peu	Mirac	1
tauler de suro 40x30		1
penjador de peu		1
ordinadors	Lenovo ThinkPad L470	3
tauletes	Lenovo	5
bicicletes estàtiques	Tecnovita BH	3
equip de so	IBIZA	1
cadira negra conserge		1
<b>MATERIAL DE TERRASSA</b>		
Silló color moka	BABEL	4
Silló color marfil	BABEL	4
Sofà en negre apilable. Estructura d'alumini pintat. Coixins color beige.	BARCINO	1
Taula peu central rodona de 80 cm, en negre.	BARCINO	2
Cadira en polipropilè injectat. Color taronja.	POLE	4
Cadira en polipropilè injectat. Color verd lima.	POLE	4
Parasol de peu lateral model LA2 de 8 varilles d'alumini. Màstil	LA2	0
Peu de parasol	STONE	0
Taula hort urbà		2

**Habitatges amb Serveis Quatre Camins**



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,

Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció residencial, diürna i

Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Descripció/article	Marca/model	Unitats a 31/12/2021
<b>MOBILIARI ESPAIS COMUNS</b>		
cadira amb braços extensibles	VELA	1
armari estructura metàl.lica amb 5 prestatges 180x80x45		8
taula rectangular 160x80		1
ala de taula 80x60		1
buc oficina tres calaixos 40x60x69		1
taula 180x80	TEMPO	2
taula reunions rodona	TEMPO	6
cadira sense braços color vermell	SPACIO	10
cadira sense braços color blanc	SPACIO	10
cadira sense braços color marengo	SPACIO	10
cadira sense braços color negre	SPACIO	10
cadira amb braços regulables amb topalls(no rodes)	VELA	4
tablets	LENOVO	4
ordinadors de sobretaula	LENOVO/THINKCENTRE	3
bicicletes	DOMYOS/ eseat	3
equip de so	IBIZA SOUND	1
expositor		1
vitrina		1
bústia suggeriments		1
caixa forta		1
<b>MOBILIARI TERRASSA</b>		
set taula,2 sillons, sofà doble i 8 coixins	MONACO	1
parasol de peu lateral		1
peu ciment negre parasol	STONE	4
taula rodona peu central	BARCINO	3
silló color moka	BABEL	8
silló color marfil	BABEL	7
<b>MATERIAL COVID</b>		
estora desinfectant		1
dispensadors d'hidrogel		3
termòmetres		3



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

## ANNEX NUM. 2. RELACIO TREBALLADORS LOT 1

### RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran Via Favència" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Data de lliurament:	29/03/2022
Nom Equipament:	Habitatges Via Favència II
Nom persona que remet la informació:	Montserrat Vehils Blanco
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat:	Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A.
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presta el servei:	Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació:	1792 ó 1755
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació:	El conveni no especifica cap jornada màxima setmanal

ID TREBALLADOR	NOME/DONA	NOM I COGNOMS	CATEGORIA	DATA	TIPUS CONTRACTE	DATA	DATA	% JORNADA	HORES	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT	COST SS	CÀRREGUES	COST ANUAL DE
1	DONA	DLR	Auxiliar ajut a domicili	01/03/2006	100	01/03/2006		100%	38	Dil 9-15:30, dm 9-15:30, dc 13:30-19:30 dj/dv 9-14 i 15-19:30 rotatori amb cap de setmana dss/dg 9-14 i 15-19:30	15.976,24 €	31,40%	5.016,34 €	20.992,78 €
2	DONA	MRVY	Auxiliar ajut a domicili	20/11/2007	100	20/11/2007		86,82%	33	Dil 9-14 i de 15-19:30, dm 15:00-19:30 dj/dv 9-14 i 15-19:30 rotatori amb cap de setmana dss/dg 9-14 i 15-19:30	14.834,34 €	31,40%	4.658,05 €	19.492,59 €
3	DONA	DDR	Auxiliar ajut a domicili	18/01/2006	100	18/01/2006		13,15%	5	Dimecres 9h e 14h	1.905,26 €	31,40%	596,25 €	2.503,51 €
4	DONA	SMBC	Gerocultore	17/10/2019	510	17/10/2019		25,52%	9,7	Segons necessitat hores sindicals professionals adscrit al servei	3.523,10 €	31,40%	1.106,25 €	4.629,35 €
5	DONA	NCA	Auxiliar de neteja	18/08/2013	100	18/08/2013		100%	38	Dil 9-13, dm 9-14 i 15-17:30, dc dj i dv 8-13:30	13.413,40 €	31,40%	4.211,81 €	17.625,21 €
6	DONA	XSM	Auxiliar de neteja	26/03/2012	100	26/03/2012		100%	38	dm 8-14 i 15-17:30, dc dj i dv 8-13:30, dss 8-13h	13.441,26 €	31,40%	4.220,96 €	17.661,82 €
7	DONA	GBM	Auxiliar de neteja	21/05/2008	200	21/05/2008		42,11%	16	Dilluns i dimecres de 8h e 16h	3.981,08 €	31,40%	1.878,06 €	7.859,14 €
8	DONA	MMM	Auxiliar de neteja	29/01/2020	501	29/01/2020		45%	18	Dil, dc i dv de 15 a 19h, dm i dj 15 a 18h	6.043,80 €	32,60%	1.970,28 €	8.014,08 €
9	HOME	RPG	Repcionista	08/02/2006	100	08/02/2006		100%	38	Dil, dm, dc, dv de 9:30 a 13:30 i de 17:00 a 19:30, dj 9:30 a 14:30 i de 17:00 a 19:30 i dss de 9-13:30	15.646,12 €	31,40%	4.912,88 €	20.559,00 €
10	HOME	AVA	Responsable Coordinació	11/12/2008	100	11/12/2008		100%	38	Dil, dc, dj i dv de 8 a 13 h i dm de 8 a 15 i de 15:30 a 18:30h	29.302,84 €	31,40%	9.201,09 €	38.503,93 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT., PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLICANT LA BASE DE COTITZACIÓ DEL TCC, O BE SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona, 23 de març de 2022  
Montserrat Vehils Blanco - Gerent Catalunya  
Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A.

387814425 Firmado digitalmente  
por 387814425  
MONTSERRA MONTSERRAT VEHILS  
T VEHILS (R: (R: A79022299)  
A79022299) Fecha: 2022.03.23  
15:35:41 +01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran Barceloneta" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de lliurament:	23/03/2022
Nom Equipament:	Habitatges Barceloneta
Nom persona que remet la informació:	Montserrat Vehils Blanco
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat:	Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A.
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei:	Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació:	1792 ó 1755
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació:	El conveni no especifica cap jornada màxima setmanal

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS	CATEGORIA	DATA	TIPUS CONTRACTE	DATA	DATA	% JORNADA	HORES	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT	COST SS	CÀRREGUES	COST ANUAL DE
1	DONA	MMM	Auxiliar ajuda domicili	17/03/2009	100	17/03/2009		100,00%	38	Dii 9-15:30h, dm 9-15:30h, dc 9-15h, dj/dv 9-14 i 15-19:30h rotatori amb cap de setmana dss/dg 9-14 i 15-19:30h	15.386,00 €	31,40%	4.831,20 €	20.217,20 €
2	DONA	PAP	Gerocultors	19/05/2021	200	19/05/2021		95,00%	38	Dii 9-14 i 15-19:30h, dm 15-19:30h, dc 14:30-19:30h i dj/dv 9-14 i 15-19:30h rotatori amb cap de setmana dss/dg 9-14 i 15-19:30h	13.262,20 €	31,40%	4.164,33 €	17.426,53 €
3	DONA	MRVY	Auxiliar ajuda domicili	20/11/2007	100	20/11/2007		13,15%	5	Dimecres de 9 a 14h	1.951,91 €	31,40%	612,80 €	2.564,81 €
4	DONA	ELD	Responsable de servei	7/01/2009	200	7/01/2009		97,30%	37	Dii 8-15:30h, dm 9-15:30h, dc 9-15h, dj 8-15 i 15:30 a 18:30h, dv 8-15h	28.511,56 €	31,40%	8.952,63 €	37.464,19 €
5	DONA	DRH	Auxiliar de neteja	18/01/2006	100	18/01/2006		63,15%	24	Dii, dm, dj i dv de 9:30 a 15:30h	9.145,64 €	31,40%	2.871,73 €	12.017,37 €
6	DONA	FBB	Auxiliar de neteja	15/10/2009	100	15/10/2009		100,00%	38	Dm a dj de 8:30-14 i de 15-18h dv 8:30-14 i 15-17h dss 9-14h	13.675,76 €	31,40%	4.294,19 €	17.969,95 €
7	DONA	ICT	Auxiliar de neteja	17/12/2021	510	17/12/2021		95%	38	Dii a dc de 9-14 i de 15-18h dj i dv 9-14 i 15-17h	12.888,82 €	31,40%	4.047,09 €	16.935,91 €
8	DONA	SA	Auxiliar de neteja	3/10/2019	510	3/10/2019		47,50%	19	Dii de 15 a 17h., dc de 9 a 14h i de 15 a 17h. Resta d'hores segons necessitat hores sindicals	6.366,50 €	31,40%	1.999,08 €	8.365,58 €
9	DONA	AGM	Recepcionista	1/01/2008	200	1/01/2008		61,25%	24,5	Dii a dv 9:30-13:30 i dss 9-13:30h	9.199,12 €	31,40%	2.888,52 €	12.087,64 €
10	DONA	MICP	Recepcionista	4/02/2019	510	4/02/2019		31,25%	12,5	Dii a dv 17-19:30h	4.457,46 €	31,40%	1.399,64 €	5.857,10 €
11	DONA	RIM	Gerocultor	28/10/2021	200	28/10/2021		10,00%	4	Dijous 15 a 19h	1.451,80 €	32,60%	473,29 €	1.925,09 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTES, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A BONS PER BOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLICANT LA BASE DE COTITZACIÓ DEL TC2, O BÉ SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, en comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona, 23 de març de 2022  
Montserrat Vehils Blanco - Gerent Catalunya  
Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A.

38781442S Firmado digitalmente por  
MONTSERRAT MONTSERRAT  
AT VEHILS VEHILS (R:  
(R: A79022299)  
A79022299) Fecha: 2022.03.23  
15:36:03 +01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

## ANNEX NUM. 3. RELACIO TREBALLADORS LOT 2

### RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plec de contractació vigents)

Date de fetsament:	23/03/2022
Nom Equipament:	HABITATGES CIBELES
NUM. LOT:	LOT 2
Nom persona que remet la informació:	MARCOS GORDALIZA
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat:	UTE ACCIO SOCIAL
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei:	Conveni Marc Estatal d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació:	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació:	40 h (el conveni no especifica cap jornada màxima setmanal)

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (inicials)	CATEGORIA	DATA Antiquitat	TIPUS CONTRACTE (Cod/Descripció)	DATA Inic Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
DEVN	DONA	RIPEIN	DIRECTOR/A 1	13/06/2016	200	01/01/2018		25,00	10,0	Dilluns 9:00-13:00, Dimarts 14:30-17:30 i Divendres 12:30-15:30	6.392,88 €	31,40%	2.007,36 €	8.400,24 €
QDSO	DONA	SACAAN	DIRECTOR/A 2	14/04/2021	200	14/04/2021		17,50	5,0	Dimecres 9:00-14:00	3.153,56 €	31,40%	993,36 €	4.156,92 €
GRRS	DONA	CANALA	GEROCULTOR/A	29/06/2021	200	29/06/2021		20,00	8,0	Dissabte i diumenge 10:00 a 14:00	4.139,16 €	31,40%	1.299,70 €	5.438,86 €
Q6D6	DONA	OROCOMA	AUXILIAR AYUDA A DOMICILI 1	05/09/2015	200	01/01/2018		65,00	26,0	Dill. Dill. Di. 10:00-13:00/ 15:00-18:00 Dim. i Div. 9:30-13:30	30.541,64 €	31,40%	3.310,07 €	33.851,71 €
QGFQ	HOME	PEMOHE	LIMPIADOR/A 1	06/04/2021	289	06/04/2021		80,00	32,0	Dill i Div. 9:30-14:30 i div i diss. 9:00-15:00	11.797,20 €	31,40%	3.704,32 €	15.501,52 €
Q5CW	DONA	DEPRMA	PORTERO RECEPCIONISTA 1	12/03/2012	230	01/01/2018		83,75	33,5	Dill./Div. 9:30 a 13:00 i de 17:00 a 19:30 en setmanes alternes: Dimarts de 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:30	12.188,52 €	0,00%	0,00 €	12.188,52 €
QFDW	DONA	MOMA	PORTERO RECEPCIONISTA 2	14/08/2019	510	14/08/2019		11,25	4,5	Dissabte de 09:00 a 13:30	1.549,80 €	31,40%	486,64 €	2.036,44 €

Reducció jornada portero recepcionista 1

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENT, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLIANT LA BASE DE COTITZACIÓ DEL TCE, O SE SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, en compromís a actualitzar la informació. Bureu a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poders contrastats si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de signar/promoure el contracte inicial)

43440069S Firmado  
MARCOS digitalmente por  
GORDALIZA 43440069S MARCOS  
(R: GORDALIZA (R:  
A27178789)  
A27178789) Fecha: 2022.03.23  
17:16:55 +01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de lliurament:	23/03/2022
Nom Equipament:	HABITATGES MARINA
NUM. LOT	Lot 2
Nom persona que remet la informació:	MARCOS GORDALIZA
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	UTE ACCIO SOCIAL
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei	Conveni Marc Estatal d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació	1782
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40 h (el conveni no especifica cap jornada màxima setmanal)

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (Inicials)	CATEGORIA	DATA Antiguitat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
00N9	DONA	ALALCA	DIRECTOR/A 1	13/04/2021	200	13/04/2021		75,00	30,0	Dilluns: 8:00h a 14:00h, dimarts: 9:00h a 14:00h, dimecres: 9:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h, dijous de 9:00h a 14:00h, divendres de 8:00h a 14:00h.	18.981,36 €	31,40%	5.960,15 €	24.941,51 €
07NN	DONA	PEPOCA	Auxiliar Ayuda Domicilio 1	07/03/2018	289	07/03/2018		7,50	3,0	dm de 10:00 a 13:00	491,76 €	31,40%	154,41 €	646,17 €
02QH	DONA	VIARES	Gerocultor/a 1	16/05/2005	289	01/01/2018		80,00	32,0	setmana llarga dimecres i dijous de 15:00 a 19:30 i de divendres a diumenge de 9:30 a 19:30; setmana curta dimarts e 9:30 a 19:30 i dmt 9:30 a 12:30 y dmc 9:30 a 15:00	13.515,12 €	31,40%	4.243,75 €	17.758,87 €
02PH	DONA	MAPUMA	Gerocultor/a 2	04/04/2005	289	01/01/2018		82,50	33,0	setmana llarga dill i dmt 9:30 a 19:30 dmc 9:30 a 15:30 i cij 9:30 a 14:00; setmana curta dilluns, dissabte i diumenge 9:30 a 19:30 i dmt 9:30 a 12:30 y dmc 9:30 a 15:00	13.358,52 €	31,40%	4.194,58 €	17.553,10 €
04MU	DONA	GUGOMA	Portero/a recepcionista	16/10/2009	289	01/01/2018		97,50	39,0	De dilluns a divendres de 9:30 a 13:00 i de 17:00 a 19:30; dissabtes de 9:30 a 13:30; en setmanes alternes: dimarts de 9:30 a 13:30 i de 14:00 a 19:30 i dimecres de 9:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:30	15.140,76 €	31,40%	4.754,20 €	19.894,96 €
064D	HOME	ASAZWA	Limpiaador/a planchador/a 1	01/10/2014	289	01/01/2018		42,50	17,0	Dilluns i dimarts de 9 a 13h i dissabte de 8 a 16h	5.939,28 €	31,40%	1.864,93 €	7.804,21 €
08EN	DONA	LERENO	Limpiaador/a planchador/a 2	04/10/2017	289	01/01/2018		20,00	8,0	Dimecres i dijous de 9 a 13h.	2.893,68 €	31,40%	908,62 €	3.802,30 €
03P3	DONA	PEOYRO	Limpiaador/a planchador/a 3	31/10/2007	189	01/01/2018		100,00	40,0	dilluns a divendres de 08:00 a 16:00	14.079,48 €	31,40%	4.420,96 €	18.500,44 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTES, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALC BASE DE COTITZACIÓ DEL TC2, O BÉ SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEIXEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poders confrontats al hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de licitar/prorrogar el contracte inicial)

434400695  
MARCOS  
GORDALIZA (R:  
A27178789)

Firmado digitalmente por  
434400695 MARCOS  
GORDALIZA (R: A27178789)  
Fecha: 2022.03.23 17:17:53  
+01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.  
08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de lliurament:	23/03/2022
Nom Equipament:	HABITATGES VIA FAVENCIA I
NUM. LOT	Lot 2
Nom persona que remet la informació:	MARCOS GORDALIZA
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	UTE ACCIO SOCIAL
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei	Conveni Marc Estatal d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40 h (el conveni no especifica cap jornada màxima setmanal)

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (Inicials)	CATEGORIA	DATA Antiguitat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
0VXK	DONA	URLOSA	DIRECTOR/A 1	14/03/2022	200	14/03/2022		40,00	16,0	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 8:30 a 12:00	10.123,44 €	31,40%	3.178,76 €	13.302,20 €
06K4	DONA	LOQUUR	Auxiliar Ayuda Domicilio 1	11/01/2016	289	01/01/2018		72,50	29,0	Div- Dij. 9:00-13:00 17:00-19:00 Div. 9:00-14:00	10.462,32 €	31,40%	3.285,17 €	13.747,49 €
06R6	DONA	VEZAEN	Auxiliar Ayuda Domicilio 2	17/07/2021	200	17/07/2021		17,50	7,0	dissabtes, diumenges y festius de 9:30 a 13:00	3.924,96 €	31,40%	1.232,44 €	5.157,40 €
03YO	DONA	ALPIAM	Porter/a recepcionista	31/05/2008	289	01/01/2018		92,50	37,0	dilluns a divendres de 9:30 a 13:00 i de 17:00 a 19:30: dissabtes de 9:30 a 13:30	13.657,56 €	31,40%	4.288,47 €	17.946,03 €
0G7F	DONA	FLPEFA	Limpador/a planchador/a	02/02/2021	289	02/02/2021		85,00	34,0	Dilluns 9:00-14:00 15:30-18:30 Dimarts, dimecres i divendres 9:00-14:00 15:30-17:30 i Dijous 9:00-14:00	11.878,56 €	31,40%	3.729,87 €	15.608,43 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT BASE DE COTITZACIÓ DEL TC2, O BE SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI NHI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poders confrontats si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de licitar/prorrogar el contracte inicial)

43440069S  
MARCOS  
GORDALIZA (R:  
A27178789)

Firmado digitalmente  
por 43440069S  
MARCOS GORDALIZA  
(R: A27178789)  
Fecha: 2022.03.23  
17:17:22 +01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.  
08009 Barcelona

## ANNEX 4. RELACIÓ PERSONAL LOT 3

### RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plec de contractació vigents)

Data de l'informe:	24/03/2022
Nom Equipament:	Habitatges Joan Torres
Nom persona que remet la informació:	
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat:	ABC, Associació Benestar i Desenvolupament
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei:	CC. Servicio AEL. Personas Dependientes Estatal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació:	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació:	40

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (Inicials)	CATEGORIA	DATA Antigitat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inic. Contracte	DATA FI Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
1	DONA	CB,A	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	12/03/2019	289/Convenció de temporal a indefinit	12/03/2019	00/00/0000	72,50	29	Dimarts de 9 a 14 i 16 a 19 h, dimecres i divendres de 9 a 14h, dijous de 9 a 14h i de 16 a 18h, dissabte de 9 a 13h.	803,84 €	32,00%	257,23 €	14.854,96 €
2	DONA	DA,M	GEROCULTORIA	29/01/2007	289/Convenció de temporal a indefinit	29/01/2007	00/00/0000	62,50	26	Dilluns de 14,30 a 19,30 i de 19,30 h.	763,97 €	32,00%	244,47 €	14.118,17 €
3	DONA	HO,S	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	02/01/2018	289/Convenció de temporal a indefinit	02/01/2018	00/00/0000	25,00	10	Dilluns de 9 a 13h, dimecres i divendres de 10 a 13h.	277,19 €	32,00%	88,70 €	5.122,47 €
4	DONA	JO,S	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	01/07/2014	289/Convenció de temporal a indefinit	01/07/2014	00/00/0000	62,50	26	De dilluns a divendres de 9 a 14h.	704,68 €	32,00%	221,50 €	13.022,49 €
5	DONA	TT,M	DIRECTORIA	14/03/2022	610/Lloc Vacant	14/03/2022	00/00/0000	92,50	37	Dilluns de 9 a 15 i de 15,30 a 19,30, Dimarts de 9 a 15h, dimecres de 9 a 15h., dijous de 9 a 15 i de 15,30 a 19h., divendres de 9 a 15h.	1.822,65 €	32,00%	583,25 €	33.682,97 €
6	DONA	MR,E	GEROCULTORIA	25/01/2007	289/Convenció de temporal a indefinit	25/01/2007	00/00/0000	62,50	26	Dilluns de 9,30 a 14,30 i de dimarts a dissabte de 9,30 a 13,30	759,29 €	32,00%	242,97 €	14.031,68 €
7	DONA	PT,M	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	01/01/2014	289/Convenció de temporal a indefinit	01/01/2014	00/00/0000	50,00	20	Dilluns i dimecres de 15 a 19h, dimarts, dijous i divendres de de 15 a 18h, dissabte de 8 a 11h.	563,74 €	32,00%	180,40 €	10.417,92 €
8	DONA	RP,E	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	02/02/2017	289/Convenció de temporal a indefinit	02/02/2017	00/00/0000	75,00	30	Dilluns i dijous de 9 a 14, dimarts i divendres de 8 a 14 i de 16 a 18 h.	831,36 €	32,00%	266,10 €	15.967,29 €
9	DONA	RG,A	GEROCULTORIA	26/01/2007	289/Convenció de temporal a indefinit	26/01/2007	00/00/0000	62,50	26	Dilluns de 9,30 a 14,30 i de dimarts a dissabte de 9,30 a 13,30	763,97 €	32,00%	244,47 €	14.118,17 €
10	DONA	RS,E	GEROCULTORIA	11/11/2019	289/Convenció de temporal a indefinit	11/11/2019	00/00/0000	20,00	8	Dilluns de 13,30 a 19,30 h, diumenges i festius de 9,30 a 13,30h.	218,00 €	32,00%	69,76 €	4.028,64 €
11	HOME	VG,J	PORTER/RECEPCIONISTA	05/01/2017	289/Convenció de temporal a indefinit	05/01/2017	00/00/0000	92,50	37	Dilluns a divendres de 9,30 a 13,30 i de 17 a 19,30 h., dissabtes de 9 a 13,30 h.	1.025,38 €	32,00%	328,19 €	18.952,72 €
12	HOME	MILL,C	AUXILIAR MANTENIMENT	10/01/2022	610- Lloc Vacant	10/01/2022	00/00/0000	12,50	5	Dimarts de 9 a 14 h.	132,13 €	32,00%	42,38 €	2.441,76 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOLS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLICANT PER 12 LA BASE DE COTITZACIÓ DEL TC2, O SÉ SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació Burocràcia a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poders conformatats si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de signar/promoure el contracte inicial)

37697233A  
Firmado digitalmente por  
MARIA DE LOS ANGELES  
GUITERAS (R: G59435180)  
G59435180

DE LOS ANGELES  
GUITERAS (R:  
G59435180)  
Fecha: 2022.03.25  
09:39:50 +01'00'





Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de lliurament:	24/03/2022
Nom Equipament:	Habitatges Reina Amalia II
Nom persona que remet la informació:	
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat:	ABD, Associació Benestar i Desenvolupament
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei:	CC. Servicio AtL. Personas Dependientes Estatal
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació:	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació:	40

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (Inicials)	CATEGORIA	DATA Antiguitat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
1	DONA	EA,D	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	02/01/2014	289/Conversió de temporal a indefinido	02/01/2014	06/00/0000	70,00	28	De dilluns a divendres de 9 a 13,30h, dissabtes de 9 a 13,30h.	789,24 €	32,00%	252,56 €	14.585,16 €
2	DONA	MM,E	GEROCULTORIA	12/05/2020	289/Conversió de temporal a indefinido	12/05/2020	00/00/0000	32,70	13	Dimarts i dimecres de 9,30 a 14, dimecres i festius de 9,30 a 11,30 i de 13,30 a 15,30h	354,23 €	32,00%	113,36 €	6.346,34 €
3	HOME	MC,F	PORTERORECEPCIONISTA	01/08/2020	289/Conversió de temporal a indefinido	01/08/2020	00/00/0000	92,50	37	De dilluns a divendres de 9,30 a 13,30 i de 17 a 19,30h, dissabtes de 9 a 13,30	1.008,25 €	32,00%	322,64 €	18.632,46 €
4	DONA	OM,R	GEROCULTORIA	21/11/2011	289/Conversió de temporal a indefinido	21/11/2011	00/00/0000	35,00	22	De dilluns a divendres de 16 a 19,30, dissabtes de 9,30 a 14h.	630,42 €	32,00%	204,73 €	11.650,16 €
5	DONA	RZ,M	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	02/01/2014	289/Conversió de temporal a indefinido	02/01/2014	00/00/0000	85,00	34	De dilluns a dissabtes de 9 a 14h, dimarts de 15 a 17h, dijous de 16 a 18h	958,36 €	32,00%	306,68 €	17.710,49 €
6	DONA	SP,P	DIRECTORIA	11/03/2020	289/Conversió de temporal a indefinido	11/03/2020	00/00/0000	75,00	30	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 9,30 a 15h, dijous de 9,30 a 14,30 i dimecres de 15,30 a 19,30	1.477,83 €	32,00%	473,91 €	27.310,30 €
7	DONA	SV,J	LIMPIADORIA/PLANCHADOR	21/11/2011	289/Conversió de temporal a indefinido	21/11/2011	00/00/0000	75,00	30	De dilluns a dissabte de 9 a 14h.	859,67 €	32,00%	275,09 €	15.886,70 €
8	DONA	SG,M	GEROCULTORIA	05/02/2007	289/Conversió de temporal a indefinido	05/02/2007	00/00/0000	80,00	32	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9,30 a 14,30, dimecres de 9,30 a 15,30 i de 16 a 18h, dissabtes de 9,30 a 13,30h	946,96 €	32,00%	303,03 €	17.499,82 €
9	HOME	MILL,C	AUXILIAR MANTENIMENT	10/01/2022	510-Lloc Vacant	10/01/2022	00/00/0000	10,00	4	Divendres de 11,30 a 13,30	105,71 €	32,00%	33,83 €	1.959,52 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTES, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLICANT BASE DE COTITZACIÓ DEL TC2, O BÉ SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE. I S'AFEGEIX, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO SIGUI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poder o confirmació si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de lliurar/ prorrogar el contracte iniciat)

37697233A  
MARIA DE  
LOS ANGELES  
GUITERAS (R:  
G59435180)

Firmado digitalmente por  
37697233A MARIA  
DE LOS ANGELES  
GUITERAS (R:  
G59435180)  
Fecha: 2022.03.25  
09:42:45 +01'00'



Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

## ANNEX 5. RELACIÓ PERSONAL LOT 4

### RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Data de lliurament:	25/03/2022
Nom Equipament:	HABITATGES AMB SERVEIS QUATRE CAMINS
NUM. LOT	LOT 4
Nom persona que remat la informació:	Adrià Soto
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	ACCENT SOCIAL
Conveni/ls col·lectiu/s al qual/s es subjecten els empleats que actualment presten el servei	Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de
Nom/s i any que estableix el conveni d'aplicació	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40h (E) conveni no específica cap jornada màxima setmanal

ID TREBALLADOR	HOMI/DONA	NOM I COGNOMS (inicials)	CATEGORIA	DATA Antiguitat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (€)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
1	D	COFEN	0061 - LIMPIADOR/A-PLANCHADOR/A	18/11/2019	289 - IND.TLFPARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP.	18/11/2019		60,00%	24,0	Dill de 9 a 13:00, dim 9 a 17, dim i div de 15 a 19 i dissabte de 9 a 13:00	5.106,12 €	33,50%	2.715,55 €	10.821,67 €
2	D	FEALM	0061 - LIMPIADOR/A-PLANCHADOR/A	04/09/2018	230 - CTO.INDEF.DISCA FACITADOS	04/09/2018		50,00%	20,0	Dil, dimecres i Div de 9:00 a 13:00h, dimarts i dijous de 15 a 19h	6.755,04 €	33,50%	2.262,94 €	9.017,98 €
3	H	MEVAIA	0021 - TELEF. RECEPCIONISTA	06/09/2018	230 - CTO.INDEF.DISCA FACITADOS	06/09/2018		92,50%	37,0	De dill a div de 9:30 a 13:30 i de 17 a 19:30 i Dissab de 9 a 13:30h	12.436,88 €	33,40%	4.210,18 €	17.656,06 €
4	D	MOOOD	0300 - GEROCULTOR	08/11/2018	289 - IND.TLFPARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP.	08/11/2018		60,00%	24,0	De Dil a div de 9 a 13h, div alterns de 9 a 13:00 i 14:30 a 18:30, cap de setmana alterns de 9 a 13	9.500,36 €	33,40%	2.983,11 €	12.483,47 €
5	D	MUJALF	0061 - LIMPIADOR/A-PLANCHADOR/A	07/10/2019	289 - IND.TLFPARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP.	07/10/2019		55,00%	22,0	De Dil, a Div de 9 a 13:00, div de 9 a 15:00	7.430,40 €	33,50%	2.480,18 €	9.910,58 €
6	D	DOSEM	0367 - DIRECTOR/A	03/05/2011	100 - INDEF. TIEMPO COMPLETO OCCASARIO	03/05/2011		50,00%	20,0	Dil, dimecres i Div de 9:30 a 13:30h, dimarts i dijous de 14 a 18h	12.517,76 €	33,40%	4.244,58 €	17.762,34 €
7	D	MAAMA	0300 - GEROCULTOR	15/03/2021	289 - IND.TLFPARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP.	15/03/2021		55,00%	22,0	De Dil a div de 15 a 18:30h, div alterns de 9 a 13:00 i 15 a 18:30, Cap de setmana alterns de 9 a 13h	8.617,04 €	32,60%	2.800,16 €	11.426,20 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGUI TÈNIR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER SOTA DE 44.000 EUROSA ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL S'HA CALCULAT MITJANÇAMENT DE LA BASE DE COTITZACIÓ DEL TCI, O S'HA SELECCIONAT LA BASE DE COTITZACIÓ D'ALS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL S'É VARIABLE I S'APROFITA, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO S'IGLI COTITZABLE.

\* NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, en compromís a actualitzar la informació situada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poder o contracte si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de lliurar/promoure el contracte inicial)

46729922V JOSE  
ANTONIO MUR  
(R: B66808213)

Firmado digitalmente por  
ANTONIO MUR (R:  
B66808213)  
Fecha: 2022.03.25  
13:24:10 +01'00'



**Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI**

Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.  
08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb Serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de l'aturament:	25/09/2022
Nom Equipament:	HABITATGES AMB SERVEIS URSUTIA
NUM. LOT	LOT 6
Nom persona que remou la informació:	Audrià Soto
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	ACCENT SOCIAL
Conveni/còl·lectiu/a al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei	Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de
Norma / any que estableix el conveni d'aplicació	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40h (El conveni no especifica cap jornada màxima setmanal)

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (nadales)	CATEGORIA	DATA Antiquetat	TIPUS CONTRACTE (Codi/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (€)	CÀRREGUES SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
1	D	BRUJ	0055 - LIMPIADORA	16/05/2011	285 - IND.TI.FARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP	16/05/2011		62,50%	25,0	Setmana llarga: Div , Dime i Div 8 a 12 ; Dime i Div 8 a 12:00 i Dissab 8 a 12. Setmana curta: Div i Div 8 a 12	8.717,28 €	33,50%	2.920,29 €	11.637,57 €
2	H	GAUS	0021 - TELEF. RECEPCIONISTA	02/09/2009	330E3 - CTO.INDEF.DISCA FACIATDOS	02/09/2009		61,25%	24,5	Div i Div de 9:30 a 13:30 Dissab de 9 a 13:30	9.379,64 €	31,40%	2.945,14 €	12.324,78 €
3	H	LOFAM	0300 - GERENT/UTOR	29/10/2020	335 - IND.TI.FARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP	29/10/2020		70,00%	28,0	Dilluns de 9,00 a 14,30h, Dijous i divendres de 16,30 a 19,30h, Dissabte de 9,00 a 14,00 i de 15,30 a 19,00, Diumenge de 9,00 a 14,00.	10.785,62 €	31,40%	3.389,79 €	14.175,41 €
4	D	MUMOI	0055 - LIMPIADORA	02/01/2014	330 - INDEF.TIEMPO COMPLETIO ORDINARIO	02/01/2014		100,00%	40,0	Setmana curta: Dilluns , dimarts, dimecres i divendres 8 a 14h i de 15,00h a 19,00h, Dijous de 15,00 a 19,00h, Setmana llarga: Dilluns , dimarts, dimecres i divendres 8 a 14h i de 15,00h a 19,00h, Dijous de 15,00 a 19,00h, Dissabte de 8,00 a 12,00h	13.685,04 €	33,50%	4.564,48 €	18.249,52 €
5	D	COFEN	0361 - LIMPIADORA/AFLANXADORA/A	18/11/2019	285 - IND.TI.FARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP	18/11/2019		15,00%	6,0	Dijous de 9,00h a 15,00h	2.026,53 €	33,50%	678,89 €	2.705,42 €
6	D	TADOV	0300 - GERENT/UTOR	17/05/2010	330 - INDEF.TIEMPO FARCIAL ORDINARIO	17/05/2010		62,50%	25,0	Div i Div de 16,00 a 19,30h, Dilluns de 9,30 a 13,00 i de 15,30 a 19,30, Dimecres de 9,30h 13,00 i de 16,00 a 19,30, Dijous i divendres de 9,30 a 13,00.	10.197,92 €	31,40%	3.202,15 €	13.400,07 €
7	D	VINA	0021 - TELEF. RECEPCIONISTA	02/09/2020	285 - COT.TEMP.EXCL.S SOCIAL	02/09/2020		31,25%	12,5	Div i Div de 17,00 a 19,30h	4.457,64 €	31,40%	1.399,70 €	5.857,34 €
8	D	ZABS	0367 - DIRECTOR/A	23/10/2017	335 - IND.TI.FARCIAL TRANSF.CONTE.T EMP	23/10/2017		57,50%	23,0	Dilluns, Dimecres i Divendres 9 a 14, Dím i Dijous 15 a 19	15.285,24 €	31,40%	4.799,57 €	20.084,81 €

\* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PAGUI TINDR RECONEGUT O MERITAT... PER A SOUS PER BOTA DE 44.000 EUROSA ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL, SE CALCULA MULTIPLIANT LA BASE DE COTITZACIÓ-DIÀL T02, O SE SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTZE MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE I SUPERADU, SI N'HI HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO S'IGUI COTITZABLE.

\* NO INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització de contracte, en compromís a actualitzar la informació burlada a l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona,

Empresa que representa (adjuntar poders contrastats si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de l'obra/promogre el contracte i s'ha)

46729922V  
JOSE ANTONIO MUR (R: B66808213)  
B66808213)

Firmado digitalmente por JOSE ANTONIO MUR (R: B66808213) Fecha: 2022.09.25 13:36:03 +01'00'



**Àrea de Drets Socials, Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI**

*Institut Municipal de Serveis Socials  
Departament d'Atenció residencial, diürna i  
Alternatives habitacionals per a persones grans  
C/ València, 344 4a. Planta.*

08009 Barcelona

**RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Habitatges amb serveis per a gent gran" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)**

Data de l'informe:	25/05/2022
Nom Equipament:	HABITATGES AMB SERVEIS BRONZA-COURE
NUM. LOT	LOT 4
Nom persona que remet la informació:	AURÀ SOTO
Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	ACCENT SOCIAL
Conveni/ls col·lectiu/s al qual/s es subjecten els empleats que actualment presten el servei	Conveni Marc: Estatut de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació	1792
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40h (El conveni no especifica cap jornada màxima setmanal)

ID TREBALLADOR	HOME/DONA	NOM I COGNOMS (nòmina)	CATEGORIA	DATA Antiquetat	TIPUS CONTRACTE (Cod/Descripció)	DATA Inici Contracte	DATA Fi Contracte	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANAL	HORARI JORNADA HABITUAL	SALARI BRUT ANUAL (€)	COST SS (%)	CÀRREGS SOCIALS (€)	COST ANUAL DE L'EMPRESA(€)
1	D	CERON	0059 - LIMPIADOR/A	02/01/2014	100 - INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	02/01/2014		100,00%	40,0	De dill a div de 9 a 14 i de 15 a 18	13.685,04 €	33,50%	4.584,48 €	18.269,52 €
2	D	FRAN	0059 - LIMPIADOR/A	16/06/2008	100 - INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	16/06/2008		100,00%	40,0	De dill a div de 9 a 14 i de 15 a 18	14.206,68 €	33,50%	4.780,34 €	18.987,02 €
3	H	SADOS	0021 - TELEF. RECEPCIONISTA	25/06/2021	230 - INDEF.TIEMPO PARCIAL	25/06/2021		93,50%	37,0	De dill a div de 9:30 a 13:30 i de 17 a 19:30 i Dissab de 9 a 13:30	13.194,36 €	31,60%	4.143,03 €	17.337,39 €
4	D	GOVR	0300 - GEROCULTOR	01/07/2008	200 - INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	01/07/2008		73,50%	29,0	Dill, dime i div de 14:30 a 19:30, Dimarts i dij de 12:00 a 16:00 i 16:30 a 19:30. Cada 3 caps de setmana, dilluns de 14:30 a 19:30 i dimarts de 11:00 a 16:00 i de 16:30 a 19:30 i dia i dia de 9:30 a 14 i de 15 a 19:30	11.712,81 €	31,60%	3.677,85 €	15.390,66 €
5	D	JIGOC	0300 - GEROCULTOR	01/12/2004	200 - INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	01/12/2004		75,00%	30,0	De dill a Div de 9 a 15:00. Cada 3 caps de setmana, dilluns i dimarts de 9:00 a 16:00 i dia i dia de set 9:30 a 14 i de 15 a 19:30	12.298,75 €	31,60%	3.861,81 €	16.160,56 €
6	D	KA-P	0361 - LIMPIADOR/A-PLANCHADOR/A	05/06/2019	288 - IND.TI.PARCIAL TRANSF.CONTR.T EMP.	05/06/2019		63,50%	25,0	De dill a div de 9 a 13 i Dissab de 9 a 14	8.643,80 €	33,50%	2.838,67 €	11.482,47 €
7	D	ROGLA	0300 - GEROCULTOR	01/02/2010	200 - INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	01/02/2010		37,50%	15,0	Setmanes alternes de dlm i djous 9:30 a 14:30 i divendres de 9:30 a 14:00 o dimarts i dijous 14:30 a 19:30 i divendres de 15:00 a 19:30 i cada 3 caps de set dies i dia 9:30 a 14 i de 15 a 19:30	6.351,32 €	31,60%	1.931,51 €	8.282,83 €
8	D	ZAANM	0367 - DIRECTOR/A	01/07/2008	200 - INDEF.TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	01/07/2008		80,00%	32,0	Dilluns de 9 a 14:00 i de 14:30 a 19:30 i dimarts i dijous de 9 a 15 i divendres de 9 a 14:00	21.896,16 €	31,60%	6.875,39 €	28.771,55 €

\*EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES GRATIFICACIONS, COMPLEMENTIS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADA TREBALLADOR PUGI TINDR PRODUÏT O MERTAT... PER A SOLS PER SOTA DE 44.000 EUROSA ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL S'HA CALCULAT MITJANÇAMENT DE LA COTITZACIÓ DEL 102, O DE SUMANT LA BASE DE COTITZACIÓ DELS DOTS MESOS ANTERIORS SI LA DADA MENSUAL S'É VARIABLE I S'INFORMA, SI N'HA, ALGUN CONCEPTE QUE NO S'IGUÍ COTITZABLE.

\*\*NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ AL PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització de contracte, em compromet a actualitzar la informació enviada a l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona,

Empresa que representa (pedir poder corresponent si hi ha hagut modificacions respecte del representant legal en el moment de subscriure el contracte social)

46729922V JOSE  
ANTONIO MUR  
(R: B66808213)

Firmado digitalmente por  
46729922V JOSE ANTONIO  
MUR (R: B66808213)  
Fecha: 2022.05.25 13:27:24  
+0100'