



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A GENT GRAN I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22000104	Descripció contracte	Serveis de gestió d'habitatges amb serveis de suport i atenció personal a gent gran
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	9.518.404,47 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85311100-3
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Consell Rector)
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	15
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	16
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	19



Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	27
Clàusula 11. Mesa de contractació	44
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	45
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	45
Clàusula 14. Garantia	47
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	48
Clàusula 16. Execució del contracte	49
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	50
Clàusula 18. Revisió de preus	51
Clàusula 19. Responsable del contracte	51
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	53
Clàusula 21. Modificació del contracte.	68
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	68
Clàusula 23. Subrogació de personal	69
Clàusula 24. Subcontractació	69
Clàusula 25. Cessió del contracte	70
Clàusula 26. Demora en les prestacions	70
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	71
Clàusula 28. Resolució del contracte	75
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	76
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	76

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió integral de 15 edificis d'habitatges amb serveis per a gent gran, i en concret els serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones grans que resideixen.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:



a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació.

b) Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu el 35 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establertes en el Plec tècnic i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per la prestació de tots els serveis.

c) Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Igualtat de gènere (S'adjunta protocol)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (S'adjunta Protocol)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (S'adjunta Protocol)
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva (S'adjunta protocol)
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Contractació de persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Barceloneta (81 hab), Via Favència (75 hab) i Porta-Trinitat (85 hab. actualment en construcció)
2	Marina (65 hab), Via Favència (34 hab), Cibeles (32 hab.) i Sant Andreu (152. hab. actualment en construcció)
3	Joan Torras (79 hab), Reina Amàlia I (32 hab.), Reina Amàlia II (64 hab.) i Puigcerdà (48 hab. actualment en construcció).
4	Bronze-Coure (70 hab.), Urrútia (50 hab.), Quatre Camins (44 hab.) i Veneçuela (60 hab. actualment en construcció).

El contracte es divideix en 4 lots, i comprèn la gestió integral de 15 edificis d'habitatges amb serveis, atès el principi general de necessitat de divisió en lots així com al fet que



cada un d'ells és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en **dos (2)** dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1**, tret que no existeixi cap altra oferta respecte d'alguns dels LOTS als que presenti oferta.

Es criteri per determinar quin lot es pot adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots és la seva elecció manifestada dins del Sobre C.

A tal efecte, **l'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació** si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els 2 lots en que hagi presentat oferta, admetent expressament l'adjudicació dels 2 Lots, en cas que algun d'ells pogués quedar desert en virtut de l'esmentada elecció de preferència.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 9.518.404,47 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

9.152.312,00 euros, **pressupost net**

366.092,47 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 4%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Any	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	0100	22732	23131	558.322,10 €	4%	22.332,88 €	580.654,98 €
2023	0100	22732	23131	2.859.549,32 €	4%	114.381,97 €	2.973.931,30 €
2024	0100	22732	23131	3.276.823,19 €	4%	131.072,92 €	3.407.896,11 €
2025	0100	22732	23131	2.457.617,38 €	4%	98.304,70 €	2.555.922,08 €
Total				9.152.312,00 €		366.092,47 €	9.518.404,47 €



Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa, i es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** comprèn les despeses de gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, i en concret els serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones que hi resideixen, per un import de **9.021.999,18 euros** sense IVA.
- El **preus unitaris** comprenen el cost del Servei complementari d'auxiliar de geriatría. La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de 130.312,82 euros sense IVA.

El pressupost de la licitació del contracte comprèn per a cadascun dels LOTS:

- una part del preu que es fixa com a despeses de personal, funcionament i gestió dels habitatges, sotmesa al tipus d'IVA del 4%, i que obeeix a aquests imports:

LOT	IMPORT SENSE IVA
1	2.178.806,90 €
2	2.542.576,50 €
3	2.285.750,86 €
4	2.014.864,92 €
TOTAL	9.021.999,18 €

- una part com a despeses per preu unitari consistents en una borsa d'hores per al servei complementari d'auxiliar de geriatría, i que obeeixen als següents imports:

PREVISIÓ ANUAL

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores anuals del servei complementari	Preu/hora (sense IVA)
1	10.781,30 €	655	16,46 €
2	12.657,74 €	769	16,46 €
3	9.974,76 €	606	16,46 €
4	10.024,14 €	609	16,46 €

PREVISIÓ VIGENCIA INICIAL DEL CONTRACTE



LOT	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores anuals del servei complementari	Nº d'hores total del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost vigència inicial del contracte (sense IVA)	Preu/hora (sense IVA)
1	10.781,30 €	655	1965	32.343,90 €	16,46 €
2	12.657,74 €	769	2307	37.972,22 €	16,46 €
3	9.974,76 €	606	1818	29.924,28 €	16,46 €
4	10.024,14 €	609	1827	30.072,42 €	16,46 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1

Barceloneta, Via Favència II i Porta-Trinitat

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22732	23131	100	130.532,11 €	4%	5.221,28 €	135.753,39 €
2023	22732	23131	100	683.319,82 €	4%	27.332,79 €	710.652,61 €
2024	22732	23131	100	798.456,50 €	4%	31.938,26 €	830.394,76 €
2025	22732	23131	100	598.842,37 €	4%	23.953,69 €	622.796,06 €
				2.211.150,80 €		88.446,02 €	2.299.596,82 €

Import total

2.299.596,82 €

El pressupost net del LOT 1 es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Cost personal	1.788.722,30 €
Despeses directes de funcionament (material, maquinaria, etc)	168.048,34 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.956.770,64 €

¹ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	156.541,64 €
Marge empresarial	97.838,52 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 254.380,16 €

LOT 2

Marina, Via Favència I, Cibeles i Sant Andreu

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22732	23131	100	112.552,69 €	4%	4.502,11 €	117.054,80 €
2023	22732	23131	100	819.185,69 €	4%	32.767,43 €	851.953,12 €
2024	22732	23131	100	942.177,34 €	4%	37.687,09 €	979.864,43 €
2025	22732	23131	100	706.633,00 €	4%	28.265,32 €	734.898,32 €
				2.580.548,72 €		103.221,95 €	2.683.770,67 €

Import total

2.683.770,67 €

El pressupost net del LOT 2 es desglossa de la manera següent ²:

Costos directes	Import €
Cost personal	2.066.724,02 €
Despeses directes de funcionament (material, maquinaria, etc)	216.947,42 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.283.671,44 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	182.693,71 €
Marge empresarial	114.183,57 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 296.877,28 €

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



LOT 3

Joan Torras, Reina Amalia I, Reina Amalia II i Puigcerdà

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22732	23131	100	179.162,08 €	4%	7.166,48 €	186.328,56 €
2023	22732	23131	100	776.913,84 €	4%	31.076,55 €	807.990,39 €
2024	22732	23131	100	776.913,84 €	4%	31.076,55 €	807.990,39 €
2025	22732	23131	100	582.685,38 €	4%	23.307,42 €	605.992,80 €
				2.315.675,14 €		92.627,00 €	2.408.302,14 €

Import total

2.408.302,14 €

El pressupost net del LOT 3 es desglossa de la manera següent ³:

Costos directes	Import €
Cost personal	1.861.210,51 €
Despeses directes de funcionament (material, maquinaria, etc)	188.059,55 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.049.270,06 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	163.941,57 €
Marge empresarial	102.463,51 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 266.405,08 €

LOT 4

Bronze-Coure, Urrútia, Quatre Camins i Veneçuela

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22732	23131	100	136.075,22 €	4%	5.443,01 €	141.518,23 €
2023	22732	23131	100	580.129,98 €	4%	23.205,20 €	603.335,18 €
2024	22732	23131	100	759.275,51 €	4%	30.371,02 €	789.646,53 €
2025	22732	23131	100	569.456,63 €	4%	22.778,27 €	592.234,90 €
				2.044.937,34 €		81.797,50 €	2.126.734,84 €

Import total

2.126.734,84 €

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): a d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



El pressupost net del LOT 4 es desglossa de la manera següent ⁴:

Costos directes	Import €
Cost personal	1.637.760,63 €
Despeses directes de funcionament (material, maquinaria, etc)	171.918,43 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.809.679,06 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	144.774,32 €
Marge empresarial	90.483,96 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 235.258,28 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 13 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Autòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) codi de conveni núm. 79100235012021) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8572 de data 28 de desembre de 2021. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Advertiment: El canvi sobtat de conveni, no comportarà per a l'administració cap increment dels preus del contracte i per tant les empreses licitadores en el moment de presentar les seves ofertes han de tenir en consideració aquesta situació.

⁴ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques.

Categoria	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
Director/a	3,20	5,10	3,75	3,90
Gerocultor/a	10,67	11,75	10,53	8,89
Netejador/planxador	11,45	14,67	12,13	11,70
Porter/recepcionista	4,11	6,00	4,11	5,11

A la categoria de gerocultor/a també es comptabilitzen el nombre de treballadors/es corresponent al servei complementari d'auxiliar de geriatria.

A la categoria de direcció queda comptabilitzada la retribució per disponibilitat que figura en el conveni.

El desglossament dels costos anuals estimats per a cada lot és el següent:

El pressupost màxim que es reserva per a cada lot, el nombre d'hores anuals i el preu hora (sense IVA) del servei complementari (clàusula 4.6. del PPT) "Servei complementari d'auxiliar de geriatria" és de:

PREVISIÓ ANUAL

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores anuals del servei complementari	Preu/hora (sense IVA)
1	10.781,30 €	655	16,46 €
2	12.657,74 €	769	16,46 €
3	9.974,76 €	606	16,46 €
4	10.024,14 €	609	16,46 €

PREVISIÓ VIGÈNCIA INICIAL DEL CONTRACTE

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores anuals del servei complementari	Nº d'hores total del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost vigència inicial del contracte (sense IVA)	Preu/hora (sense IVA)



1	10.781,30 €	655	1965	32.343,90 €	16,46 €
2	12.657,74 €	769	2307	37.972,22 €	16,46 €
3	9.974,76 €	606	1818	29.924,28 €	16,46 €
4	10.024,14 €	609	1827	30.072,42 €	16,46 €

Aquest servei suposarà una despesa que només es podrà facturar si hi ha utilització efectiva del servei i amb l'autorització prèvia de l'Institut Municipal de Serveis Socials i/o Ajuntament de Barcelona. Les despeses imputades a aquesta reserva s'hauran de justificar documentalment cada mes aportant un full de càlcul resum amb la relació de les hores de servei complementari utilitzades, usuari a qui se li ha prestat el servei i import del servei.

El preu hora consignat porta implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules administratives generals, particulars i tècniques. El preu de les hores complementàries del servei s'entenen com a hores efectivament prestades, així com els costos organitzatius i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, així com el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Al preu hora d'aquests serveis complementaris serà d'aplicació el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica d'acord amb l'annex del PCAP previst per presentar l'oferta econòmica.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 15.705.958,39 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	558.322,10 €		0,00 €	558.322,10 €
2023	2.859.549,33 €		0,00 €	2.859.549,33 €
2024	3.276.823,19 €		0,00 €	3.276.823,19 €
2025	2.457.617,38 €	819.205,81 €	0,00 €	3.276.823,19 €
2026		3.276.823,19 €	0,00 €	3.276.823,19 €
2027		2.457.617,39 €	0,00 €	2.457.617,39 €
Total	9.152.312,00 €	6.553.646,39 €	0,00 €	15.705.958,39 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot 1

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	130.532,11 €		0,00 €	130.532,11 €
2023	683.319,82 €		0,00 €	683.319,82 €
2024	798.456,50 €		0,00 €	798.456,50 €
2025	598.842,37 €	199.614,13 €	0,00 €	798.456,50 €
2026		798.456,50 €	0,00 €	798.456,50 €
2027		598.842,37 €	0,00 €	598.842,37 €
Total	2.211.150,80 €	1.596.913,00 €	0,00 €	3.808.063,80 €

Lot 2

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
-----	--------------	----------------------	--	------



2022	112.552,69 €		0,00 €	112.552,69 €
2023	819.185,69 €		0,00 €	819.185,69 €
2024	942.177,34 €		0,00 €	942.177,34 €
2025	706.633,00 €	235.544,34 €	0,00 €	942.177,34 €
2026		942.177,34 €	0,00 €	942.177,34 €
2027		706.633,00 €	0,00 €	706.633,00 €
Total	2.580.548,72 €	1.884.354,68 €	0,00 €	4.464.903,40 €

Lot 3

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	179.162,08 €		0,00 €	179.162,08 €
2023	776.913,84 €		0,00 €	776.913,84 €
2024	776.913,84 €		0,00 €	776.913,84 €
2025	582.685,38 €	194.228,46 €	0,00 €	776.913,84 €
2026		776.913,84 €	0,00 €	776.913,84 €
2027		582.685,39 €	0,00 €	582.685,39 €
Total	2.315.675,14 €	1.553.827,69 €	0,00 €	3.869.502,83 €

Lot 4

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	136.075,22 €		0,00 €	
2023	580.129,98 €		0,00 €	136.075,22 €
2024	759.275,51 €		0,00 €	759.275,51 €
2025	569.456,63 €	189.818,88 €	0,00 €	759.275,51 €
2026		759.275,51 €	0,00 €	759.275,51 €
2027		569.456,63 €	0,00 €	569.456,63 €
Total	2.044.937,34 €	1.518.551,02 €	0,00 €	3.563.488,36 €



Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 36 mesos comptadors a partir del dia 1 d'octubre de 2022 o del dia que s'indiqui a la en la formalització del contracte, si fos posterior.

Respecte dels habitatges actualment en fase de construcció, la vigència del contracte serà l'establerta en el paràgraf anterior, i per tant, respecte dels mateixos només es meritarà contraprestació a favor de l'empresa adjudicatària des del moment en que els mateixos estiguin a disposició d'aquest Institut i fins la data de finalització establerta per la totalitat del LOT.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de cinc anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 752, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS



Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al [perfil de contractant](#), prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en



paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior als que figuren en el següent quadre en funció del LOT.

LOT	VOLUM ANUAL MIG
Lot 1	1.238.651 €
Lot 2	1.400.522 €
Lot 3	1.269.745 €
Lot 4	1.163.943 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el



decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim els que figuren en el següent quadre, en funció del LOT.

LOT	VOLUM ANUAL MIG REFERIT A GESTIÓ HABITATGES AMB SERVEIS
Lot 1	247.730 €
Lot 2	280.104 €
Lot 3	253.949 €
Lot 4	232.788 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys, ens darrers 5 anys, en la gestió d'Habitatges amb Serveis per a persones grans o serveis similars (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària).

D'acord amb els articles 76.5 i 90.1.h) LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la



preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat



Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els



licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (ANNEX 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre **(ANNEX 1)**.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



5. Declaració responsable de l'empresa licitadora, d'acord amb els articles 76.5 i 90.1.h) LCSP, les empreses licitadores o candidates s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, els licitadors a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Els licitadors crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altra exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima al Comitè d'Experts**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

En cas de presentar-se a 2 dels LOTS, caldrà presentar un sobre electrònic B per a cadascun dels LOTS, tot seguint les instruccions anteriors.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per



a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **ANNEX 4** s'adjunta el model.

En cas de presentar-se a 2 dels LOTS, caldrà presentar un sobre electrònic C per a cadascun dels LOTS, i en ells haurà d'indicar per quin LOT es decanta en cas que les dues propostes siguin les millor puntuades en cadascun dels 2 Lots, admetent expressament l'adjudicació dels 2 Lots, en cas que algun d'ells pogués quedar desert en virtut de l'esmentada elecció de preferència.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar com a màxim oferta a 2 Lots diferents.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà el que s'indiqui a l'anunci al perfil del contractant i en cap cas podrà ser posterior a les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà



instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp



Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash),



completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 48 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. En aquest sentit, en la memòria justificativa que consta a l'expedient, es motiva la ponderació del 48 %.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i que no siguin objecte de valoració en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica

Format de les ofertes:

- La presentació de les propostes serà en format digital equivalent a full DIN A4 i a doble cara (preferiblement PDF). Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri.



Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,15) i el número total de pàgines a doble cara serà de 7,5.

Drets de la propietat intel·lectual:

- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA s'efectuarà d'acord amb les indicacions de la Clàusula 8 d'aquest PCAP.

- Les ofertes **han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta** ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Núm	Propostes de millora en relació a	puntuació
B-1	Proposta que millori el Programa de Dinamització.	16
B-2	Pla de formació de l'equip professional.	12
B-3	Proposta que millori les relacions de bon veïnatge, solidaritat o ajuda mútua entre les persones grans.	8
B-4	Proposta que millori les actuacions en cas de plagues.	6
B-5	Proposta de qualitat que millori l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Proposta d'un projecte pilot.	6

En totes les propostes es valorarà:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada es concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.



- **La coherència de les accions als objectius proposats:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

S'aplicarà el percentatge corresponent sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran com alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig- alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el no adequat.



- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

ÀREA RELLEVANT B.1: Proposta que millori el Programa de Dinamització. Puntuació màxima 16 punts.

Es valorarà la proposta Per la millora tècnica presentada del **Programa de Dinamització** adreçat a les de persones grans habitacionistes (clàusula 4, apartat 4.2.g del PPT) adaptable a la realitat de cada equipament. Aquest Programa ha de recollir totes les activitats formatives, de caràcter cultural o de lleure que es realitzin tant dins com fora de l'equipament.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de quatre pàgines (2 fulls) i ha d'especificar:

- La programació inicial d'activitats que es plantegin portar a terme, especificant l'objectiu que es persegueix, les característiques del grup d'habitacionistes a qui va adreçada l'activitat, la durada, la periodicitat i el professional responsable de l'execució.
- Els recursos (humans, infraestructurals i altres) que es destinaran a l'execució del Programa de Dinamització.
- Els mecanismes que es duren a terme per incentivar la participació dels habitacionistes en les activitats, especialment d'aquells que presenten un major risc d'aïllament.
- Els mecanismes que es duren a terme per incentivar la participació dels habitacionistes en la programació de les activitats, i adaptació del Programa de Dinamització als interessos dels habitacionistes.
- Les mesures per incorporar a les persones amb mobilitat reduïda en les activitats que es realitzin fora de l'equipament.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Coherència de les accions als objectius proposats.	4
Viabilitat de les accions proposades	4
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	4



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1
Coherència de les accions als objectius proposats.	4	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	4	3	2	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	4	3	2	1

ÀREA RELLEVANT B.2: Pla de formació de l'equip professional. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta de formació als treballadors/es, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitzats a realitzar, d'acord amb la clàusula 4.5 i 8.1 del PPT.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines (2 fulls)** i ha d'especificar:

- Pla de formació inicial previst per a les noves incorporacions i/o substitucions.
- Pla de formació continua, específic per a cadascuna de les categories professionals assignades a l'equipament.
- Els mecanismes que es duren a terme per incentivar la participació dels professionals en el pla de formació.
- Els canals i la modalitat de formació prevista per a cadascuna de les accions formatives.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	3



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,50
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2,25	1,50	0,50
Viabilitat de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,50
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	3	2,25	1,50	0,50

ÀREA RELLEVANT B.3: Proposta que millori les relacions de bon veïnatge, solidaritat o ajuda mútua entre les persones grans. Puntuació màxima 8 punts.

Per la proposta millora dels processos descrits a la clàusula 4.2.a "Suport personal bàsic", punt 4.2.d. "Benestar i convivència" i punt 4.2.g "Programa de Dinamització" del PPT que fomentin les relacions de bon veïnatge i d'ajuda mútua entre les persones grans.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **dues pàgines (1 full)** i ha d'especificar:

- Objectius generals i específics.
- Població diana a la que s'adreça
- Actuacions previstes i calendari
- Recursos necessaris per portar a terme les actuacions.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix



Concreció de les accions proposades	2	1,5	1	0,5
Coherència de les accions als objectius proposats.	2	1,5	1	0,5
Viabilitat de les accions proposades	2	1,5	1	0,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2	1,5	1	0,5

ÀREA RELLEVANT B.4: Proposta que millori les actuacions en cas de plagues. Puntuació màxima 6 punts.

Per la millora de la clàusula 4.2.a del PPT "Suport personal bàsic", punt 4.2.f. "Coordinació a diferents serveis municipals" davant situacions de plagues domèstiques, i en concret davant d'una plaga de xinxes, que puguin comprometre el benestar de les persones grans afectades i/o el de la resta d'habitantistes.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **tres pàgines (1,5 fulls)** i ha d'especificar:

- Mesures preventives que es proposen.
- Descripció de les possibles plagues domèstiques.
- Objectius de l'actuació en cadascuna de les plagues.
- Actuacions o mesures a emprendre en cadascuna de les plagues, fent especial menció a la plaga de xinxes.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions, especificant els que aportarà l'adjudicatària.
- Agents amb els que s'ha de coordinar l'actuació en funció del cas.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	1,5
Coherència de les accions als objectius proposats.	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,5	1	0,75	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	1,5	1	0,75	0,25
Viabilitat de les accions proposades	1,5	1	0,75	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5	1	0,75	0,25

ÀREA RELLEVANT B.5: Proposta de qualitat que millori l'ús de solucions tecnològiques en els serveis descrits a la clàusula 4 del PPT,. Proposta d'un projecte pilot. Puntuació màxima 6 punts.

Per la millora que incorpori un projecte pilot que s'orienti a l'aplicació de solucions tecnològiques que permetin millorar les condicions de la prestació del servei tant des de la perspectiva interna (organització, productivitat, seguretat del personal) com des de la perspectiva de la qualitat percebuda (millora qualitativa del servei prestat i millora de la qualitat de vida i seguretat percebuda dels habitacionistes).

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **dos pàgines (1 fulls)** i ha d'especificar per cada pilot:

- Nom del pilot.
- Àmbit sobre el que incideix.
- Justificació: identificació de la situació que es vol resoldre/millorar .
- Objectius.
- Accions.
- Població diana: abast de la prova pilot (nombre de llars).
- Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar.
- Resultats esperats.
- Indicadors d'avaluació.



Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	1,5
Coherència de les accions als objectius proposats.	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,5	1	0,75	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	1,5	1	0,75	0,25
Viabilitat de les accions proposades	1,5	1	0,75	0,25
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5	1	0,75	0,25

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 48 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat igualin o superin els 24 punts.

S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 52 punts)**

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

2.- Pel compromís d'increment de les hores de formació anual de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 4 punts.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i en cap cas es podrà repercutir el seu cost a les persones treballadores.



Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb la metodologia del servei, que es contempla a la clàusula 8 del PPT, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans habitacionistes, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculats al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

Rebran la puntuació màxima aquelles propostes de millora que complementin fins a 40 hores la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord al pla de formació professional al que fa referència la clàusula 8 del PPT.

S'atorgarà 0,2 punts per cada hora de formació anual, per sobre de les 20 hores, fins un màxim de 4 punts.

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària i que hauran de ser consensuats i validats per l'IMSS.

Aquestes hores addicionals de formació s'hauran d'impartir, com a mínim en un 50%, en format presencial.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts al PPT i quines es corresponen amb la millora presentada.

L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi la prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives i també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

3.- Pel compromís de prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal de geriatria i direcció. Fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària per al treballador, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i ha de ser prestat per un professional extern a l'adjudicatària.



Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic, o de coach, individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic o potenciar les competències personals o professionals davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions.

Aquest servei haurà de tenir una durada màxima de 8 sessions d'una (1) hora per cada sol·licitud cursada pel professional i durada mínima necessària a criteri professional.

A l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar a tot el personal els objectius del servei, les dades de contacte i establir el circuit per accedir-hi, el qual haurà de ser informat i validat per l'IMSS.

Les empreses acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Adquisició del compromís	Punts
Si	2 punts
No	0 punts

4.- Per l'aportació de material esportiu, fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició de les persones usuàries un màxim de 5 pedaliers per edifici (15 pedaliers per al lot 1 i 20 pedaliers per als lots 2, 3 i 4), i un màxim de 3 bicicletes estàtiques per edifici de nova construcció (per tant 3 bicicletes per lot) que seran ubicades en els llocs comuns per facilitar l'exercici biosaludable a la gent gran habitacionista amb la corresponent millora al benestar i convivència (clàusula 4.2.d PPT)

Els pedaliers tindran les següents característiques o similars: pedalier plegable i digital per a cames i braços. Amb display digital per monitoritzar els progressos de la persona mostrant les revolucions, el temps i les calories consumides, amb opció de plegable i possibilitat de regular la resistència del pedaleig.

Les bicicletes tindran les següents característiques o similars: respall abatible, ús/freqüència regular (3-7 hores), mesurador de pols per contacte, 12 programes predeterminats i per personalitzar, pes màxim de persona usuària de 125 kgs.

Els pedaliers i les bicicletes quedaran en benefici de l'equipament en finalitzar el contracte, sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmeses.



Valoració: S'ofereix la màxima puntuació a la proposta que ofereixi 5 pedalers per edifici (15 per al lot 1 i 20 per als lots 2, 3 i 4) i 3 bicicletes per edifici de nova construcció (3 per lot) i s'atorgarà la puntuació a la resta de proposicions de forma proporcional.

- Lot 1: 15 pedalers i 3 bicicletes (promoció Porta-Trinitat). Màxim unitats 18
- Lot 2: 20 pedalers i 3 bicicletes (promoció Sant Andreu). Màxim unitats 23.
- Lot 3: 20 pedalers i 3 bicicletes (promoció Puigcerdà). Màxim unitats 23.
- Lot 4: 20 pedalers i 3 bicicletes (promoció Venèçuela). Màxim unitats 23.

En cas de proporcionar un nombre inferior d'elements per lot, els primers seran les bicicletes.

En el cas que el nombre de pedalers i bicicletes que es posa a disposició dels usuaris per lot sigui inferior al que s'especifica al plec, la puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ d'unitats ofertes per lot}}{\text{n}^{\circ} \text{ d'unitats màximes sol. licitat per lot}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

5.- Per l'aportació d'ordinadors i canó de projecció. Fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris un màxim de 3 ordinadors nous per edifici de nova construcció (3 per lot), que seran ubicats en els llocs comuns per facilitar l'accés a les noves tecnologies a la gent gran habitacionista, com un dels mitjans per prevenir el deteriorament psíquic, i afavorir l'autonomia i integració social dels habitacionistes (clàusula 4.2.c).

Aquests ordinadors disposaran d'un mínim de 500 GB de disc dur, un mínim de 8 GB de memòria Ram, una pantalla plana de 24 polsades, amb un processador mínim DualCore, amb el sistema operatiu mínim Windows 7, paquets d'Office (word, excel i power point), Photo Shop o equivalent, antivirus i un descompressor d'arxius Win Zip o Win Rar, connectivitat: USB 3.0, Wifi n, teclat i mouse.

I un canó de projecció per edifici de nova construcció (3 per lot) de 5.000 lumens, amb capacitat de contrast de 100.000:1, resolució de 3.000 x 2000 píxeles, distància de projecció de 5 m i sortida HDMI, amb capacitat per anclar al sostre, i amb comandament a distància.

Els ordinadors i el canó de projecció quedaran en propietat de l'Ajuntament de Barcelona en finalitzar el contracte i en benefici de les persones habitacionistes sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos.



Valoració: S'ofereix la màxima puntuació a la proposta que ofereixi 3 ordinadors per edifici de nova construcció (3 per lot) i 1 canó de projecció per edifici de nova construcció (1 per lot), resultant un total de 4 elements per lot, i s'atorgarà la puntuació a la resta de proposicions de forma proporcional.

En cas de proporcionar un nombre inferior d'elements per lot, el primer serà el canó de projecció. La fórmula que s'aplicarà serà:

$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ d'elements oferts per lot}}{4} \times \text{puntuació màxima} = \text{Puntuació Resultant}$$

6.- Per l'aportació de tauletes amb connexió a Internet, fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels habitacionistes tauletes amb targeta SIM de dades a través d'un sistema de préstec de manera que en puguin disposar als seus propis habitatges. D'aquesta manera d'una banda, es facilita l'accés de la gent gran a les noves tecnologies, i de l'altra es facilita un recurs per mantenir el contacte amb familiars i coneguts a través de la comunicació en xarxa amb total llibertat horària i en la intimitat i privacitat del domicili (clàusula 4.2.c) del PPT).

Aquestes tauletes disposaran com a mínim de pantalla de 10 polzades (resolució mínima 1200x800), 16 GB d'emmagatzematge, 2 GB de memòria RAM, sistema operatiu Android 6.0, amb connexió SIM. Per a cada tauleta es posarà a disposició dels usuaris d'una targeta SIM de dades de 30 GB.

Les tauletes quedaran en benefici de l'equipament a la finalització del contracte sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos.

Valoració: La puntuació màxima correspondrà a aquella oferta que posi a disposició dels usuaris dels equipaments de nova construcció la quantitat de tauletes que s'indica a continuació, amb la corresponent targeta SIM de dades, repartides de la manera que s'esmenta entre els diferents lots:

- Lot 1: 8 tauletes amb targeta SIM (promoció Porta-Trinitat)
- Lot 2: 12 tauletes amb targeta SIM (promoció Sant Andreu)
- Lot 3: 5 tauletes amb targeta SIM (promoció Puigcerdà)
- Lot 4: 6 tauletes amb targeta SIM (promoció Venèçuela)

En el cas que el nombre de tauletes que es posa a disposició dels usuaris per lot sigui inferior al que s'especifica al plec, la puntuació es calcularà segons la fórmula següent:



$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ de tauletes amb targeta SIM ofertes}}{\text{n}^{\circ} \text{ de tauletes amb targeta SIM especificat al lot}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

7.- Per l'aportació d'ordinadors portàtils, fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels professionals de l'equipament un màxim de 1 ordinador portàtil per equipament (3 per al lot 1 i 4 per als lots 2, 3 i 4), que estarà disponible de manera permanent per als professionals de consergeria i ús de qualsevol activitat comunitària que en faci necessària i/o aconsellable la seva utilització, com poden ser activitats lligades a l'aplicació del Programa de Dinamització (clàusula 4.2.g), o a tasques d'informació u orientació (clàusula 4.2.e).

Aquest ordinador haurà de tenir, com a mínim, les següents característiques: mínim de pantalla de 15.6 polzades, fullHD, memòria RAM de 8GB, emmagatzematge de 512GB i amb sistema operatiu.

Aquests ordinadors portàtils quedaran en benefici de l'equipament a la finalització del contracte sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos.

Valoració: En el cas que el nombre d'ordinadors portàtils que es posa a disposició dels usuaris per lot sigui inferior al que s'especifica al plec, la puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ de d'ordinadors portàtils oferts}}{\text{n}^{\circ} \text{ d'ordinadors especificat al lot}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

8.- Per l'aportació de congeladors, fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris un màxim de 1 congelador per edifici (3 per al lot 1 i 4 per als lots 2, 3 i 4) que estarà disponible en cas d'afectació d'algun dels habitatges pel tractament de plagues.

Aquest congelador podrà ser vertical u horitzontal (d'acord amb l'espai disponible en l'edifici), amb capacitat de 350 l mínim i amb qualificació energètica A++. En finalitzar el contracte, aquest congelador quedarà en benefici de l'equipament sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedés malmès.

Valoració: S'oferirà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi 1 congelador per edifici (3 per al lot 1 i 4 per als lots 2, 3 i 4) i s'atorgarà la puntuació a la resta de



proposicions de forma proporcional. En el cas que el nombre de congeladors per lot sigui inferior al que s'especifica al plec, la puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de congeladors oferts per lot}}{\text{n}^\circ \text{ de congeladors especificats per lot}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

9.- Per l'aportació d'un equip de so compacte, portàtil i autònom. Fins a 1 punt.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris un màxim de 1 equip de so per edifici de nova construcció durant la vigència del contracte (1 per lot), que estarà disponible de manera permanent per a ús de qualsevol activitat comunitària que en faci necessària i/o aconsellable la seva utilització, com poden ser activitats lligades a l'aplicació del Programa de Dinamització (clàusula 4.2.g), o a tasques d'informació, orientació i acompanyament (clàusula 4.2.e) del PPT).

Aquest equip portàtil ha d'incloure les següents característiques o similars: mínim 30W, recinte de PVC, reproductor de CD i MP3, micròfon sense cable UHF de mà, bateria recarregable (autonomia 6 hores), reverb, equalitzador de 2 bandes, entrada i sortida auxiliar, pes 13 Kg, aprox.

L'equip de so quedarà en benefici de l'equipament en finalitzar el contracte sense que es pugui reclamar el valor residual de l'amortització. Mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedés malmès.

Valoració: S'oferirà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi 1 equip de so per edifici de nova construcció (1 per lot).

Adquisició del compromís	Punts
Si	1 punt
No	0 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret



Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.



En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Lidia Garcia Chicano**, Gerenta de l'IMSS, o la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 28 de febrer de 2022, publicada a la Gasetta Municipal de data 3 de març de 2022 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de març de 2022.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'intendent general	- L'/la interventor/a delegada
3. El Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sr. Rafael López Rueda.	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. La Directora de Serveis d'Intervenció social, Sra. Núria Menta Sala.	- La Cap del Departament d'Atenció Residencial, diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans de l'IMSS, Sra. Angels Campos Fornell.
5. La Directora de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarra.	- La Tècnica responsable del desenvolupament tècnic, Sra. Sònia Teruelo Liñán.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

3. El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:



1. Sr. Toni Rivero Fernández, Cap Àrea Consultoria i projectes de la Fundació Salut i Envel·liment de l'UAB.
2. Sra. Elena Mas i Viale, Tècnica del Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Sra. Carme Borreguero González, Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Sra. Montserrat Corbalán Olivert, Tècnica Superior en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar d'una experiència tècnica mínima durant els darrers 3 anys (2018, 2019 i 2020) en la gestió d'habitatges amb serveis per a



persones grans o serveis similars (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; serveis d'atenció domiciliària).

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, una garantia definitiva consistent en els següents imports:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs, pel lot.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris (**per la vigència inicial del contracte**). Aquesta quantia, en funció dels Lots és la següent:



Nº LOT	IMPORT GARANTIA PREUS UNITARIS
1	1.617,20 €
2	1.898,61 €
3	1.496,21 €
4	1.503,62 €

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01/10/2022 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Respecte dels habitatges actualment en fase de construcció, l'execució del contracte s'iniciarà un cop que per part de l'IMSS s'ha assumit la gestió dels habitatges. i en tot cas amb posterioritat a la signatura de l'acta d'inici de les prestacions per part del responsable del contracte i l'adjudicatària.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

En finalitzar el present contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:



- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini dels 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'Ajuntament, si s'escau, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament, o entregar-les al nou adjudicatari si l'Ajuntament ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Acordar amb l'IMSS un procediment i efectuar el traspàs de totes les claus mestres de l'equipament i dels domicilis.
- Garantir la cobertura del servei amb total qualitat pels usuaris durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan el contractista entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatària entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i, per una altra banda, la despesa variable en funció dels serveis complementaris d'auxiliar de geriatria.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:



- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codis DIR3: LA0006803.
 - Mes descriptiu del servei prestat que es factura
 - Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells
 - Qualsevol altre que indiqui la Direcció de Serveis d'Intervenció Social.
-
- La factura mensual dels serveis efectivament prestats, serà el resultat de dividir l'oferta per 36 mesos, descomptant l'import de la reserva anual prevista per al servei complementari de geriatría un cop restat el percentatge de baixa de l'oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.
 - El servei complementari de geriatría serà facturat mensualment en el cas d'haver-se realitzat i autoritzat prèviament per l'IMSS. El preu hora d'aquest servei serà el resultant d'aplicar el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica.
 - En el supòsit que algun dels lots incorpori alguna promoció d'obra nova que no s'hagi pogut posar en marxa en la data d'inici del contracte, la factura haurà de descomptar la part proporcional en funció del nombre d'habitatges que contingui la promoció.
 - De l'import certificat es deduiran, si s'escau, les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula 5.1.2. "Nivell de servei requerit" del PPT.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Àngels Campos Fornell, Cap del Departament d'Atenció Residencial diürna i alternatives habitacionals per a persones grans de la Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar



l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.



Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al•legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al•legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 24, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalització econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en els perfils i/o categories professionals d'entre les persones que executin el contracte següents:

- Direcció del projecte
- Responsable del servei
- Responsables de qualitat
- Responsables de formació
- Responsables tècnics
- Llocs de coordinació

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.



L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la Clàusula 27. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

1.1.9 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 27.

1.1.10 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del



disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

D'altra banda, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental:

D'acord amb la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, accessible a través del link <https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=21928> l'adjudicatària haurà de donar compliment a:

1.2.1 Consum responsable de material d'oficina

L'adjudicatària ha de fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En el següent link http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf, els licitadors poden accedir a més informació la instrucció tècnica.

1.2.2 Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.

Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques - que utilitzi l'adjudicatària, han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.

1.2.3. Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica



L'adjudicatària ha de fer us d'un sistema de recollida selectiva dels residus dels habitatges que ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguin el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció Tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634 L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

En el següent link http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_maq_67239.pdf els licitadors poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

1.2.4. Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estandard Energy Start o equivalent.

Tots els equips informàtics que aportí l'adjudicatària, han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'estàndard Energy Star o equivalent.

En el següent link http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_equipsinformatics_maq_67176.pdf els licitadors poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:



- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses,



conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS-Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS-Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS/Ajuntament de Barcelona mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- r) L'adjudicatària contractarà la línia telefònica per ser utilitzada des del despatx de direcció i consergeria, així com la línia ADSL (o similar) per ser utilitzada tant en el despatx de direcció com en la sala comunitària.
- s) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de



categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament d'Atenció residencial, diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.

- t) L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- u) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- v) Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- w) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- x) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada.
- y) Durant el primer semestre de l'exercici següent caldrà aportar una auditoria limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació i el balanç de situació relacionat amb el servei amb el màxim de detall, desglossat per equipament. Per a l'últim exercici del contracte, s'estableix que aquesta auditoria haurà de ser lliurada juntament amb la presentació de l'última factura.
- z) A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de



jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

- aa) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- bb) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- cc) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- dd) Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- ee) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- ff) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament mitjançant l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- gg) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- hh) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a tots els usuaris, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- ii) Resta prohibit que cap treballador de l'empresa adjudicatària rebi de l'usuari qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- jj) L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.



- kk) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes per la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
- ll) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes pels usuaris del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.
- mm) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins el 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
- nn) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries i/o en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona.
- oo) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- pp) En cas que l'entitat adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili de la persona usuària, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquesta, segons el model facilitat per l'Ajuntament, que contemplarà també les dades de la persona autoritzada.
- qq) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- rr) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- ss) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- tt) Fer constar el logotip de l'IMSS/Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



- uu) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- vv) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- ww) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- xx) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.



Clàusula 23. Subrogació de personal

En l'Annex 13 d'aquest plec, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores, facilitada per les actuals empreses prestadores del servei, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, pel cas que de conformitat amb l'Estatut del treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista **haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, totes aqueles activitats que no siguin pròpiament les següents:**

- Neteja dels espais comuns a Centres Especials de Treball que hauran d'estar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat, i que hauran d'adquirir el compromís d'abonar els salaris dels treballadors en igualtat de condicions que la resta dels treballadors/es dels habitatges amb serveis.
- El petit manteniment ordinari correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions, incloent les zones d'ús exclusiu del personal i els espais destinats a la prestació del servei assignades per l'IMMS de l'Ajuntament de Barcelona (despatx de direcció, sales comuns, espai de recepció, bugaderia) (clàusula 4.2.h del PPT).
- El suport al petit manteniment dels habitatges dels usuaris (clàusula 4.2.h del PPT).

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.



Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus



- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu, així com el nivell de servei requerit a l'adjudicatària especificat a la clàusula 5.2 del PPT.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS/Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Son infraccions molt greus vinculades a la prestació específica del contracte les següents:

- L'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren totes com a faltes molt greus.

- L'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millora vinculades a l'objecte del contracte, tant les avaluables de forma automàtica com les que depenen d'un judici de valor. Multa de fins a un 10% del preu anual de l'adjudicació del lot, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.



b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual de l'adjudicació del lot.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual de l'adjudicació del lot del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS/Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS/Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació del lot.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS/Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - i) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.
 - j) L'incompliment reiterat qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - k) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat, llevat que s'opti per la imposició d'una falta lleu.



- l) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- m) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i



la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva



2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura.

