



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA ADREÇAT A PERSONES GRANS A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN TRES LOTS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22000116	Descripció contracte	Gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones que viuen a la ciutat de Barcelona majors de 60 anys, o excepcionalment de més de 55 anys amb certificat de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%, en situació de risc i necessitat social, mitjançant contracte de serveis amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	8.980.425,52 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85320000-8
------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Presidenta)
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius
*Òrgan destinatari	Departament de gestió de recursos socials bàsics

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14



Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	31
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	32
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	32
Clàusula 14. Garantia	34
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	35
Clàusula 16. Execució del contracte	35
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	36
Clàusula 18. Revisió de preus	37
Clàusula 19. Responsable del contracte	37
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	38
Clàusula 21. Modificació del contracte.	47
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 23. Subcontractació	48
Clàusula 24. Cessió del contracte	49
Clàusula 25. Demora en les prestacions	49
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	49
Clàusula 27. Resolució del contracte	52
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	53

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'àpats en companyia, adreçat a persones que viuen a la ciutat de Barcelona majors de 60 anys, o excepcionalment de més de 55 anys amb certificat de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%, en situació de risc i necessitat social, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
 - Preu unitari d'àpat



- b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:
- El criteri que valora el preu del contracte no supera el 35% de la puntuació total.
 - Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT 1

<i>Districte</i>	<i>Punt de prestació</i>	<i>Adreça</i>	<i>places</i>	<i>Dies d'obertura del menjador</i>	<i>Dies cobertura d'àpats</i>
Ciutat Vella	CGG Pati Llimona	Correu Vell, 5	50	365 dies /any	365 dies
	CGG Comerç	Rec, 23-25	64		
	CGG Josep Trueta	Reina Amàlia 31-33	87		
	CGG Josep Tarradellas	Pl. Caramelles, 3	60		
Sants- Montjuïc	Murillo	Murillo, 16	42		
	CGG La Capa	Alts Forns, 82-86	25		

LOT 2

<i>Districte</i>	<i>Punt de prestació</i>	<i>Adreça</i>	<i>places</i>	<i>Dies d'obertura del menjador</i>	<i>Dies cobertura d'àpats</i>
Eixample	Església Evangèlica (*)	Passatge Gaiolà 8-12	25	228 dies/ any	365 dies/ any
	CGG Sant Antoni	Compte Borrell, 44-46	35	365 dies /any	365 dies /any
	CGG Esquerra Eixample	Rosselló, 78-80	30		
Les Corts	Can Novell	Fígols, 23-25	35	365 dies /any	365 dies /any
	Maternitat (**)	Lloc a determinar	30	228 dies /any	365 dies /any
Sarrià – St. Gervasi	CGG Can Castelló	Castelló 1-7	24	250 dies/ any	365 dies/ any
Gràcia	CC La Sedeta	Sicília, 321	25	250 dies/ any	365 dies/ any
	Artesà-Tradicionari	Travessera Sant Antoni, 6	39		
	CC El Coll	Aldea, 15-17	30	365 dies /any	365 dies /any
	Can Mariner (**)	Ptge. Can Mariner, 17	25	250 dies/ any	365 dies /any

(*) Per obres de remodelació a l'equipament municipal CGG Sagrada Família, el servei es prestarà temporalment al local que cedeix l'església Evangèlica al Passatge Gaiolà 8-12. La despesa per l'ús del local i subministraments que haurà de gestionar l'adjudicatari s'especifica a la clàusula 4.3 del PPT.

(**) Tots els costos directes i indirectes que es poden repercutir als espais-menjador Maternitat (Les Corts) i Can Mariner (Gràcia) s'han contemplat en el pressupost del contracte. Tanmateix, no es pot concretar la data



d'obertura o posada en marxa ni el % d'ocupació que pugui haver en el moment de la seva obertura, ja que es parteix de que les 30 places de Maternitat i les 25 de Can Mariner podrien estar encara vacants a l'inici del contracte i s'anirien omplint a partir de les prescripcions de serveis socials bàsics. Informem que aquestes circumstàncies poden repercutir en el total de volum de negoci per a l'adjudicatari, ja que únicament podrà facturar els àpats efectivament servits.

LOT 3

<i>Districte</i>	<i>Punt de prestació</i>	<i>Adreça</i>	<i>places</i>	<i>Dies d'obertura del menjador</i>	<i>Dies cobertura d'àpats</i>
Horta-Guinardó	CGG Baix Guinardó	Marina , 380	25	250 dies/ any	365 dies/ any
Nou Barris	CGG Turó de la Peira	Doctor Pi i Molist, 39	60	365 dies /any	365 dies /any
Sant Andreu	CGG Navas	Capella, 14	50	365 dies /any	365 dies /any
	CGG Mossèn Clapés	Gran Sant Andreu, 467	35	250 dies/ any	365 dies /any
	CGG Bon Pastor	Mollerussa, 3	45		
	CGG La Palmera (***)	Olesa, 41	30	365 dies /any	365 dies /any
	Trinitat Vella (***)	Carretera Ribes, 85	30		
Sant Martí	CGG Taulat-Can Saladrigas	Llull, 214-216	50	365 dies /any	365 dies /any
	CGG Joan Cassanelles	Concili de Trento, 35	50		
	CGG Joan Maragall	Bermejo, 1-5	45		
	CGG Verneda-Alta	Binèfar, 16-20	40		
	CGG Ca l'Isidret	Josep Pla, 174	35		

(***)Tots els costos directes i indirectes que es poden repercutir als espais-menjador La Palmera i Trinitat Vella (Sant Andreu) s'han contemplat en el pressupost del contracte. Tanmateix, al ser uns espais-menjador de nova creació, no es pot concretar el % d'ocupació que pugui haver en el moment de l'obertura, ja que es parteix de que les 30 places de cadascun d'ells podrien estar encara vacants a l'inici del contracte i s'anirien omplint a partir de les prescripcions de serveis socials bàsics. Informem que aquestes circumstàncies poden repercutir en el total de volum de negoci per a l'adjudicatari, ja que únicament podrà facturar els àpats efectivament servits.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és un lot, tot i que poden licitar a un, dos o els tres lots.

En el cas que, d'aplicar la previsió de que cada adjudicatari pot ser només adjudicatari d'un lot, resultés que el procediment obert quedés desert en relació a algun lot, l'òrgan de contractació pot procedir a adjudicar el lot que ha quedat desert a un licitador a qui també se li adjudiqui un altre lot i hagi fet l'oferta amb millor relació qualitat-preu per al segon lot adjudicat. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per al licitador, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.



El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 8.980.425,52 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 8.164.023,20 euros, **pressupost net**
- 816.402,32 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10%

Any	mesos	C. Orgànic	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2022	1	0100	22727	23151	337.943,53 €	10%	33.794,35 €	371.737,88 €
2023	12	0100	22727	23151	4.082.011,60 €	10%	408.201,16 €	4.490.212,76 €
2024	11	0100	22727	23151	3.744.068,07 €	10%	374.406,81 €	4.118.474,88 €
Total					8.164.023,20 €		816.402,32 €	8.980.425,52 €

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa, i es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global**, sense incloure les provisions de reserva de manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables; reserva auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables i reserva auditoria tècnica i enquesta de satisfacció en qualsevol dels 3 Lots. En el Lot 2 tampoc s'inclourà en l'oferta la provisió de reserva pel pagament de l'ús del local i subministraments de l'espai-menjador ubicat al local de



l'Església Evangelista, carrer Gaiolà 8-12. La quantia total del pressupost de licitació relatiu a la part de preu global (sense IVA) és:

- Lot 1: 1.212.778,84 euros
- Lot 2: 1.197.686,18 euros
- Lot 3: 1.678.929,08 euros

- Els **preus unitaris** comprenen el cost del servei dels àpats. La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és (sense IVA):

- Lot 1: 1.151.706,40 euros (239.440 àpats estimats durant la vigència inicial del contracte, al preu unitari net de 4,81 euros/àpat).
- Lot 2: 1.006.829,20 euros (209.320 àpats estimats durant la vigència inicial del contracte, al preu unitari net de 4,81 euros/àpat).
- Lot 3: 1.738.093,50 euros (361.350 àpats estimats durant la vigència inicial del contracte, al preu unitari net de 4,81 euros/àpat).

Les quantitats indicades com a preu unitari net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base, de la part de preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

-Les **provisions de reserva** per manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables; reserva per auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables; reserva per auditoria tècnica i enquesta de satisfacció; ús del local i subministraments de l'espai-menjador ubicat al local de l'Església Evangelista (lot 2), pels següents imports (sense IVA):

- Lot 1:
 - Provisió reserva manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables: 20.000,00 euros
 - Provisió reserva auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables: 4.000,00 euros
 - Provisió reserva auditoria tècnica i enquesta de satisfacció: 6.000,00 euros
- Lot 2:
 - Provisió reserva manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables: 34.000,00 euros
 - Provisió reserva auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables: 6.000,00 euros



- Provisió reserva auditoria tècnica i enquesta de satisfacció: 6.000,00 euros
- Provisió despesa per l'ús del local i subministraments de l'espai-menjador ubicat al local de l'Església Evangelista, carrer Gaiolà 8-12: 48.000,00 euros.

· Lot 3:

- Provisió reserva manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables: 42.000,00 euros
- Provisió reserva auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables: 6.000,00 euros
- Provisió reserva auditoria tècnica i enquesta de satisfacció: 6.000,00 euros

Les provisions de reserva de manteniment, reparació, i reposició de béns inventariables, auditoria externa del manteniment, reparació i reposició dels béns inventariables i auditoria tècnica i enquesta de satisfacció no estan subjectes a proposta de baixa. El cobrament d'aquestes provisions de reserva es farà quan l'adjudicatari executi la despesa, segons les condicions exposades per l'IMSS. Així mateix, tampoc està subjecte a proposta de baixa la provisió despesa per a l'ús del local i subministraments de l'espai-menjador ubicat al local de l'Església Evangelista, carrer Gaiolà 8-12 (lot 2)

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i aplicació pressupostària següents:

LOT 1

El preu ha estat fixat en **2.633.933,76 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	mesos	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2022	1	0100	22727	23151	99.112,85	10%	9.911,28	109.024,13
2023	12	0100	22727	23151	1.197.242,62	10%	119.724,26	1.316.966,88
2024	11	0100	22727	23151	1.098.129,77	10%	109.812,98	1.207.942,75
Total					2.394.485,24		239.448,52	2.633.933,76

LOT 2

El preu ha estat fixat en **2.528.366,92 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	mesos	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2022	1	0100	22727	23151	95.196,80	10%	9.519,68	104.716,48
2023	12	0100	22727	23151	1.149.257,69	10%	114.925,77	1.264.183,46
2024	11	0100	22727	23151	1.054.060,89	10%	105.406,09	1.159.466,98
Total					2.298.515,38		229.851,54	2.528.366,92

LOT 3



El preu ha estat fixat en **3.818.124,84 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net (€)	% IVA	Import IVA	Import total (€)
2022	1	0100	22727	23151	143.633,88	10%	14.363,39	157.997,27
2023	12	0100	22727	23151	1.735.511,29	10%	173.551,13	1.909.062,42
2024	11	0100	22727	23151	1.591.877,41	10%	159.187,74	1.751.065,15
Total					3.471.022,58		347.102,26	3.818.124,84

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

LOT 1	2022	2023	2024	TOTAL CONTRACTE
Costos de personal	39.139,30 €	472.786,64 €	433.647,34 €	945.573,28 €
Despeses de funcionament i transport	50.963,30 €	615.615,74 €	564.652,44 €	1.231.231,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	90.102,60 €	1.088.402,38 €	998.299,78 €	2.176.804,76 €
Despeses generals	3.604,10 €	43.536,10 €	39.932,00 €	87.072,20 €
Marge empresarial	5.406,15 €	65.304,14 €	59.897,99 €	130.608,28 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	9.010,25 €	108.840,24 €	99.829,99 €	217.680,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	99.112,85 €	1.197.242,62 €	1.098.129,77 €	2.394.485,24 €

LOT 2	2022	2023	2024	TOTAL CONTRACTE
Costos de personal	38.241,90 €	461.672,94 €	423.431,03 €	923.345,87 €
Despeses de funcionament i transport	48.300,65 €	583.106,78 €	534.806,14 €	1.166.213,57 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	86.542,55 €	1.044.779,72 €	958.237,17 €	2.089.559,44 €
Despeses generals	3.461,70 €	41.791,19 €	38.329,49 €	83.582,38 €
Marge empresarial	5.192,55 €	62.686,78 €	57.494,23 €	125.373,56 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	8.654,25 €	104.477,97 €	95.823,72 €	208.955,94 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	95.196,80 €	1.149.257,69 €	1.054.060,89 €	2.298.515,38 €

LOT 3	2022	2023	2024	TOTAL CONTRACTE
Costos de personal	53.351,21 €	644.636,38 €	591.285,16 €	1.289.272,75 €
Despeses de funcionament i transport	77.225,04 €	933.101,16 €	855.876,13 €	1.866.202,33 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	130.576,25 €	1.577.737,54 €	1.447.161,29 €	3.155.475,08 €
Despeses generals	5.223,05 €	63.109,50 €	57.886,45 €	126.219,00 €
Marge empresarial	7.834,58 €	94.664,25 €	86.829,67 €	189.328,50 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	13.057,63 €	157.773,75 €	144.716,12 €	315.547,50 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	143.633,88 €	1.735.511,29 €	1.591.877,41 €	3.471.022,58 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni estatal restauració col·lectiva 99100165012016 BOE núm. 115, de 14 de maig de 2021 i el Conveni lleure educatiu i sociocultural Catalunya 79002295012003, publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015. Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els convenis sectorials de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts als convenis sectorials de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número d'hores de servei, segons s'especifica a la clàusula 11 del PPT.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 19.384.039,92 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

TOTAL CONTRACTE (VALOR MÀXIM)

Any	VE prestació	VE eventuales prorrogues	VE eventuales modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA VE prestació + VE prorrogues + VE eventuales modificacions amb increment
2022	337.943,53 €		63.251,18 €	401.194,71 €
2023	4.082.011,60 €		763.998,38 €	4.846.009,98 €
2024	3.744.068,07 €	337.943,53 €	763.998,38 €	4.846.009,98 €
2025		4.082.011,60 €	763.998,38 €	4.846.009,98 €
2026		3.744.068,07 €	700.747,20 €	4.444.815,27 €
TOTAL	8.164.023,20 €	8.164.023,20 €	3.055.993,52 €	19.384.039,92 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimad és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:



LOT 1

El valor total estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **5.664.873,16** euros, sense IVA, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA VE prestació + VE pròrrogues + VE eventuais modificacions amb increment
2022	99.112,85 €		18.127,74 €	117.240,59 €
2023	1.197.242,62 €		218.975,67 €	1.416.218,29 €
2024	1.098.129,77 €	99.112,85 €	218.975,67 €	1.416.218,29 €
2025		1.197.242,62 €	218.975,67 €	1.416.218,29 €
2026		1.098.129,77 €	200.847,93 €	1.298.977,70 €
TOTAL	2.394.485,24 €	2.394.485,24 €	875.902,68 €	5.664.873,16 €

LOT 2

El valor total estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **5.515.057,80** euros, sense IVA, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA VE prestació + VE pròrrogues + VE eventuais modificacions amb increment
2022	95.196,80 €		19.010,80 €	114.207,60 €
2023	1.149.257,69 €		229.506,76 €	1.378.764,45 €
2024	1.054.060,89 €	95.196,80 €	229.506,76 €	1.378.764,45 €
2025		1.149.257,69 €	229.506,76 €	1.378.764,45 €
2026		1.054.060,89 €	210.495,96 €	1.264.556,85 €
TOTAL	2.298.515,38 €	2.298.515,38 €	918.027,04 €	5.515.057,80 €

LOT 3

El valor total estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **8.204.108,96** euros, sense IVA, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA VE prestació + VE pròrrogues + VE eventuais modificacions amb increment
2022	143.633,88 €		26.112,64 €	169.746,52 €
2023	1.735.511,29 €		315.515,95 €	2.051.027,24 €
2024	1.591.877,41 €	143.633,88 €	315.515,95 €	2.051.027,24 €
2025		1.735.511,29 €	315.515,95 €	2.051.027,24 €
2026		1.591.877,41 €	289.403,31 €	1.881.280,72 €
TOTAL	3.471.022,58 €	3.471.022,58 €	1.262.063,80 €	8.204.108,96 €



Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptadors a partir del dia 1 de desembre de 2022 o, si és posterior, a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a 24 mesos més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'IMSS (Presidència) i l'interlocutor per a aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 752, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça social al carrer València, 344, 2a planta, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS).

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació



Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, si escau, poden acreditar la seva



solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 679.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (menjadors col·lectius) ha de ser, com a mínim, de 150.000 euros.

L'esmentat criteri s'aplicarà en relació a cadascun dels lots.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues, es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Haver realitzat treballs, com a mínim, de dos anys consecutius en els darrers tres anys (2019, 2020 i 2021) en la gestió de menjadors socials amb un mínim de 80 places, i adreçats específicament a persones grans o d'exclusió social.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, **les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en les clàusules 8, 11 i 12 del plec de prescripcions tècniques, així com disposar d'una logística en que la distància entre l'adreça de la cuina central on s'elaborin els àpats i la seu de l'IMSS (València 344, 08009 de Barcelona) no excedeixi de 100 quilòmetres.** Es prendrà com a referència la ruta més curta que doni la Guia Michelin.



Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de



Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:



- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (annex 1).

5. Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- Els serveis d'una persona amb formació acreditada i específica sobre nutrició i dietètica, que faci la programació i supervisi la idoneïtat del menús. Aquesta persona facilitarà les informacions dietètic-nutricionals i sanitàries en relació amb la prestació del servei que se li demanin. Elaborarà, consensuarà i controlarà la planificació periòdica de menús i dietes especials, tant en línia calenta com freda i valorar l'equilibri nutricional dels aliments (clàusula 8 PPT)
- Tots els perfils professionals i el número d'hores explicitades per a cada perfil (clàusula 11 PPT).
- Els mitjans materials i informàtics indicats (clàusula 12 PPT).
- Una logística en què la distància entre l'adreça de la cuina central on s'elaborin els àpats i la seu de l'IMSS (València 344, 08009 de Barcelona) no excedeixi de 100 quilòmetres. Es prendrà com a referència la ruta més curta que doni la Guia Michelin.



6. Els licitadors hauran de presentar degudament emplenats l'Annex Drets Humans i l'Annex 1 d'aquest plec.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En els annexos 4, 4 bis, 5, 5 bis, 6 i 6 bis s'adjunten els models.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 30 dies naturals a comptar des de la data de tramesa de l'anunci al DOUE.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.



ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.



Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,



comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Es valoraran propostes de millora en 4 àrees rellevants específiques vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que suposi innovacions i en la qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

L'Àrea rellevant 1 : Qualitat dels productes i oferta de menús estarà puntuada per una entitat experta en nutrició que farà una valoració a nivell organolèptic a través d'un tast de 3 dietes. Serà un tast a cegues de menjar dels menús elaborats en les cuines dels licitadors i l'adaptació de les propostes a la tradició gastronòmica.

Les àrees rellevants 2, 3 i 4 seran valorades per un/a tècnic/a qualificat/da de l'IMSS.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'hauran de presentar tot complint els següents requisits:

1- Les 4 àrees rellevants estaran incloses en un mateix document en format DIN4. Tipus de lletra: Arial. Cos de lletra 11. Cada àrea rellevant haurà d'estar encapçalada pel títol i el número que té assignat. Tot el document hauran d'estar paginat al marge inferior dret. Si el document no compleix els requisits de format, no es valorarà.



Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta, fins arribar al número màxim indicat en cada àrea rellevant. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració i quedarà exclosa qualsevol pàgina posterior a l'especificada.

2- Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Desglossament de la puntuació i definició de cada concepte per a cadascuna de les 4 àrees que depenen d'un judici de valor:

Concepte	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora que hi pugui ser valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

- **Nivell estàndard:** Es valoraran com a estàndard aquelles propostes de millora que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap millora.

Per atorgar la puntuació, es considerarà :

- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible.

No es consideraran vàlides les millores, la viabilitat de les quals depengui d'altres entitats o serveis aliens a aquest contracte. Aquestes només podran ser valorades en el cas que el licitador mostri que existeix un compromís ferm de la realització de l'activitat per part de l'entitat o servei proposat.



- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes. No seran valorades accions que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.

Les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o siguin accions teòriques sense aplicació pràctica no es valoraran.

A continuació es detallen les 4 àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades, la ponderació corresponent a cadascuna i el número màxim de pàgines.

1) Àrea Rellevant 1: Qualitat dels productes i oferta de menús. (De 0 a 20 punts. Màxim 6 pàgines, a una cara)

Per tal que els usuaris tinguin uns àpats satisfactoris en un entorn que potser no és el seu quotidià és important que identifiquin el menjar que se'ls serveix a taula, per tant, és primordial la presència de plats coneguts, habituals del seu dia a dia i de tradició culinària-cultural de la zona, especialment en dietes de textura modificada.

L'objectiu bàsic del Servei Àpats en Companyia és millorar la qualitat de vida de les persones tot cobrint les mancances nutricionals i millorant els hàbits alimentaris amb una dieta equilibrada.

Per a cada persona caldrà adaptar l'alimentació segons la seva dieta sense renunciar a una presentació atractiva, on l'aparença, el sabor i la textura cobreixin les seves necessitats i gustos.

L'avaluació es realitzarà en un menú complert (amanida, primer plat, segon plat i postres) en les següents tipologies de dietes: basal, hipocalòrica-hiposòdica i triturada amb la fitxa d'ingredient de cada plat. Els licitadors hauran de presentar, com documentació complementària, la planificació de menús de les quatre temporades.

En l'oferta de cada menú s'haurà d'indicar la procedència ecològica dels productes emprats per a l'elaboració del mateix. A la fitxa de cada menú haurà de constar la procedència ecològica tant d'aquells productes que es contemplen com obligatoris en la clàusula 8.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, com d'aquells productes que el licitador ha ofert de forma voluntària en el criteri A3) Per l'increment del subministrament de productes de procedència ecològica.

De tots els productes haurà de constar, si s'escau, el corresponent segell de procedència ecològica, juntament amb una **declaració responsable**.

Les propostes que no incloguin aquesta informació seran desestimades.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament:



Aspectes a valorar Àrea Rellevant 1	Puntuació màxima
Presentació, color i olor dels menús	8
Gust i textura	8
Adaptació a la tradició gastronòmica	4
TOTAL	20

Desglossament de la puntuació de cada concepte:

Concepte	Alt	Mig	Baix	estàndard
	100%	50%	25%	0%
Presentació, color i olor dels menús	8	4	2	0
Gust i textura	8	4	2	0
Adaptació a la tradició gastronòmica	4	2	1	0

2) Àrea Rellevant 2: Protocols i registres (De 0 a 4 punts. Màxim 8 pàgines, a una cara)

Per tal de millorar els processos de prestació del servei Àpats en Companyia i minimitzar la variabilitat no desitjada, és important que l'empresa identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei, tot garantint que estiguin alineats amb els criteris de servei plantejats per l'IMSS.

És important que tots els processos clau estiguin degudament protocol·litzats mitjançant procediments d'actuació, en els que es farà la descripció dels principals actes, així com dels mecanismes de seguiment, registres que han de permetre disposar d'informació objectiva per valorar el grau d'implementació d'allò descrit.

Els licitadors hauran de presentar:

1. La relació dels següents protocols :
 - Detecció i comunicació de situacions de risc
 - Comunicació i resolució d'incidències i queixes
 - Seguiment de criteris ambientals i neteja
 - Seguiment i supervisió de la qualitat dels àpats.
2. Cada protocol haurà d'incloure:
 - Justificació
 - Objectiu i destinataris
 - Professionals implicats i procediment d'actuació
 - Model full de registre

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament



Aspectes a valorar Àrea Rellevant 2	Puntuació màxima
Justificació	1
Objectiu i destinataris	1
Professionals implicats i procediment d'actuació	1
Model full de registre de cada protocol	1
TOTAL	4

Desglossament de la puntuació de cada concepte:

Concepte	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
Justificació	1	0,5	0,25	0
Objectiu i destinataris	1	0,5	0,25	0
Professionals implicats i procediment d'actuació	1	0,5	0,25	0
Model full de registre de cada protocol	1	0,5	0,25	0

3) Àrea Rellevant 3: El registre i control de l'atenció prestada (De 0 a 6 punts. Màxim 6 pàgines, a una cara)

Per incidir de manera coordinada en els objectius generals i específics del servei, esdevé necessari un control exhaustiu del sistema de registre de la informació per assegurar l'excel·lència del servei tant en les matèries primeres emprades, com en l'atenció professional vers les persones.

És important avaluar el grau d'usabilitat i la fiabilitat del sistema de registre d'àpats i d'atenció que s'utilitzarà per part de l'adjudicatari així com que l'IMSS disposi de tota la informació actualitzada sobre el servei.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 6 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament

Aspectes a valorar Àrea Rellevant 3	Puntuació
Mecanisme per verificar l'entrega correcte d'àpats a l'espai-menjador.	2
Mecanisme per verificar la correcte disposició del menjar en el frigorífic i retirada dels envasos caducats o en mal estat	2
Mecanismes de control del correcte lliurament dels àpats a les persones usuàries del servei.	2
TOTAL	6

Desglossament de la puntuació de cada concepte:



Concepte	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
Mecanisme per verificar l'entrega correcta d'àpats a l'espai-menjador	2	1	0,5	0
Mecanisme per verificar la correcta disposició del menjar en el frigorífic i retirada dels envasos caducats o en mal estat	2	1	0,5	0
Mecanisme de control del correcte lliurament dels àpats a les persones usuàries del servei.	2	1	0,5	0

4) Àrea Rellevant 4: Programa de dinamització (De 0 a 10 punts. Màxim 6 pàgines, a una cara)

Per tal d'evitar situacions d'aïllament i solitud és important que les persones grans tinguin un envelliment actiu, amb el foment de creació de xarxes que recullin els seus interessos per tal d'afavorir el màxim la seva participació en la societat. Es pretén que amb aquesta implicació augmenti la seva autoestima i sensació de benestar.

L'objectiu del punt de trobada i dinamització a l'espai-menjador ha de facilitar la connexió de la persona usuària a la xarxa relacional i participació en les activitats de l'entorn immediat i de ciutat per tal d'aprofitar totes les oportunitats de lleure i culturals que s'ofereixen.

És fonamental que els dinamitzadors/es en els espais-menjador promoguin la participació de les persones en les activitats al propi espai, al barri i ciutat. Tot respectant els interessos individuals de cadascú, han de promoure una bona relació de grup i incentivar hàbits saludables.

La proposta haurà d'incloure un programa d'activitats i/o accions encaminades a l'objectiu d'evitar l'aïllament i potenciar la fidelització al recurs.

Per tal de ser valorades, les accions proposades hauran de contemplar obligatòriament: nom de l'acció, definició, concreció, viabilitat, temporalitat i recursos per fer-la factible.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament

Aspectes a valorar Àrea Rellevant 4	Puntuació
3 Accions que vinculin les persones usuàries amb l'oferta cultural de ciutat.	3
2 Accions que vinculin les persones usuàries amb els Centres Cívics o Casals de Gent Gran on estan ubicats o propers al territori on viuen.	2
2 Accions que fomentin hàbits saludables	2
3 Accions de promoció de la igualtat de gènere i de lluita contra la violència masclista.	3
TOTAL	10



Cada acció serà puntuada individualment. La puntuació de cada concepte serà la mitjana del total de les accions de cada concepte:

Concepte	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
3 Accions que vinculin les persones usuàries amb l'oferta cultural de ciutat. (1 punt per acció)	3	1,5	0,75	0
2 Accions que vinculin les persones usuàries amb els Centres Cívics o Casals de Gent Gran on estan ubicats o propers al territori on viuen. (1 punt per acció)	2	1	0,5	0
2 Accions que fomentin hàbits saludables(1 punt per acció)	2	1	0,5	0
3 Accions de promoció de la igualtat de gènere i de lluita contra la violència masclista. (1 punt per acció)	3	1,5	0,75	0

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre B.

Els compromisos que les empreses o entitats prenguin en les seves propostes de millora en les diferents aspectes valorats seran objecte de revisió en les visites de seguiment que realitzi l'IMSS.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

- **MESURA SOCIAL**

a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat per a la gestió del servei és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.



D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació preu global} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació preu global} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Per oferta per l'import preu unitari de l'àpat, fins a 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a la proposta econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. La resta de propostes tindran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

c) Per l'increment del subministrament de productes de procedència ecològica, fins a 25 punts.

S'entendrà com agricultura ecològica aquella que compleixi amb els criteris especificats en la Regulació (ECC) 2092/91 fins al 31 de Desembre del 2008 i el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu y del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica y etiquetat de los productes ecològics. Les certificacions expedides pels organismes autoritzats per aquestes regulacions (com el CCPAE a Catalunya) serà suficient per a verificar l'acompliment d'aquest criteri.

L'oferta d'aquests productes per part de l'adjudicatari implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'espai-menjador (en tots els tipus de menús).

L'oferta es farà seguint aquest model i omplint els apartats pertinents. A la columna "oferta ecològica", s'indicarà SI o NO excepte en els casos que el subministrament ecològic sigui obligatori d'acord amb la clàusula 8.4 del PPT.

Per a la valoració d'aquest criteri cal adjuntar els següents quadres amb la relació de productes seleccionats i el corresponent segell de procedència ecològica, juntament amb una declaració jurada. La validació del producte ecològic també podrà ser a través del segell ECOLOCAL o similar.

El grup de verdures que consten com obligatòries a la clàusula 8.4 del PPT no seran puntuades, malgrat que caldrà omplir obligatòriament la columna que indica el nom de



proveïdor o productor per tal que l'IMSS pugui comprovar que es tracta d'un proveïdor acreditat.

Tots aquells productes que el licitador ofereixi, de procedència ecològica del llistat següent, es puntuaran segons s'indica. És obligatori omplir la columna que indica el nom de proveïdor o productor per tal que l'IMSS pugui comprovar que es tracta d'un proveïdor acreditat. En el cas que no ho estigui, no es puntuarà.

Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació Màxima 25 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES				
bròquil, coliflor	octubre - abril	-	obligatori	
col	tot l'any	-	obligatori	
enciam	tot l'any	-	obligatori	
pastanaga	tot l'any	-	obligatori	
cebes	tot l'any	-	obligatori	
carabassa	tot l'any	-	obligatori	
tomàquet	setembre - novembre	-	obligatori	
mongeta tendra	juny - setembre	-	obligatori	
carabassó	juny-juliol	-	obligatori	
espinacs	novembre-febrer	-	obligatori	
porros	setembre-juny	-	obligatori	
tomàquet sofregit	tot l'any	-	obligatori	
xampinyons	tot l'any	-	obligatori	
CERALS, FÉCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	1 punt		
pasta	tot l'any	1 punt		
arròs	tot l'any	1 punt		
cigrons	tot l'any	1 punt		
llenties	tot l'any	1 punt		
mongeta seca	tot l'any	1 punt		
pa	tot l'any	1 punt		
FRUITES				
taronja	Gen-maig	1 punt		
poma	tot l'any	1 punt		
pera	setembre - febrer	1 punt		
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	2 punts		
vedella	tot l'any	3 punts		
porc	tot l'any	2 punts		
gall d'indi	tot l'any	2 punts		
peix	tot l'any	2 punts		
ous	tot l'any	1 punt		
LÀCTICS				
llet	tot l'any	1 punt		
Iogurts	tot l'any	1 punt		
Formatge fresc	tot l'any	1 punt		



Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació, les proposicions presentades per:

- Primer: les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Segon: les empreses o entitats que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa o entitat licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla a la data de finalització de presentació de les ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Lidia Garcia Chicano, Gerenta de l'IMSS, o la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 28 de febrer de 2022, publicada a la Gasetta Municipal de data 3 de març de 2022 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de març de 2022.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada



- | | |
|---|---|
| 3. El Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sr. Rafael López Rueda. | - El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil. |
| 4. La Directora de Programes i Recursos Socials Bàsics, Sra. Gloria Santamaria Pérez. | - La Directora d'acció social territorial i comunitària, Sra. Anna de Palau Rovira. |
| 5. La Cap de Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, Sra. Glòria Navarro Latorre. | - La Tècnica de Gestió de projectes, Sra. Caritat Ariño Freja. |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de quatre mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys (2019, 2020 i 2021) que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en el plec de prescripcions tècniques (clàusules 8, 11 i 12) així com disposar d'una logística en què la distància entre l'adreça de la cuina central on s'elaborin els àpats i la seu de l'IMSS (València 344, 08009 de Barcelona) no excedeixi de 100 quilòmetres (es prendrà com a referència la ruta més curta que doni la Guia Michelin).



Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, una garantia definitiva consistent en els següents imports:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs, per lot.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris. Aquesta quantia, en funció dels Lots és la següent: 57.585,32 euros pel que fa al LOT 1; 50.341,46 euros pel que fa al LOT 2, i 86.904,67 euros pel que fa al LOT 3.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la suma de les provisions de reserva fixades per a cada lot, IVA exclòs. Aquesta quantitat és de 1.500 euros pel que fa al LOT 1; 4.700 euros pel que fa al LOT 2; i 2.700 euros pel que fa al LOT 3.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de



Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2022 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o, si és posterior, a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.



Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La factura ha d'especificar el següent:

- El número de contracte i número d'expedient
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els mateixos
- DIR 3 LA0006803
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, si es preveu en el PCAP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes.



FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS (indicar lot)

Part fixa mensual del servei	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'APATS EN COMPANYIA (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Elaboració i servei dels àpats	PREU UNITARI * N° DE USUARIS DEL SERVEI (SUMA DEL USUARIS DE CADASCUN DELS DIES DEL MES)
Provisions	DESPEGA DE LA PROVISIÓ EFECTIVAMENT PRODUÏDA CADA MES

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Glòria Navarro Latorre, cap del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.



- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

1.1.3 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'empresa contractista ha de disposar en l'execució del contracte de 2 persones en el LOT1, 3 persones en el LOT2 i 4 persones en el LOT3 que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

En el cas de què el contracte comporti la subrogació del personal contractat per l'empresa o entitat que actualment presta el servei i, per tant, no sigui possible aplicar el que disposa el paràgraf anterior, totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'han de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. L'empresa o entitat contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

Barcelona Activa, SA (amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, en aquest cas, l'IMSS segons el programa Labora), facilitarà a l'empresa o entitat contractista la informació i ajut que, si s'escau, es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:



A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Així mateix, amb periodicitat semestral, l'adjudicatària presentarà a l'IMSS els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent d'aquestes obligacions haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte. La tramitació de les factures que es presentin quedaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Disposar d'una persona amb formació acreditada i específica sobre nutrició i dietètica, que faci la programació i supervisi la idoneïtat del menú. Aquesta persona facilitarà les informacions dietètic-nutricionals i sanitàries en relació amb la prestació del servei que se li demanin.
- e. Assumir, si escau, les despeses corresponents a anotacions /certificacions emeses per registres públics. A tal efecte, l'IMSS descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**



- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui



coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Fer constar el logotip de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, segons directrius municipals.
- k. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que actualment estan prestant el servei.
- l. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte
- m. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- n. Donar compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'IMSS, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, un pla de seguretat i salut en el treball, que serà aprovat abans de l'inici dels treballs, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes als documents o estudis incorporats com annexos al plec de prescripcions tècniques; així com de les obligacions que es deriven dels capítols III-VI de la Llei 31/1995.
 - Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.



- o. Prestar els serveis per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- p. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control que conserva l'Administració.
- q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- r. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis socials bàsics els hi reconeix la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- s. Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, dels beneficiaris dels serveis. Les adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el IMSS de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- t. Presentar la memòria a la qual es fa referència en la clàusula 8.8 del PPT en relació a la qualitat dels productes emprats.
- u. Lliurar, d'acord amb l'establert en la clàusula 8.10 del PPT, còpia de cadascun dels informes de control realitzats en garantia de la qualitat higiènic-sanitària.
- v. Presentar, cada any a l'IMSS, i abans del 15 de febrer, els resultats, la revisió, la concreció i actualització el pla de formació.
- w. Presentar un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat, quan així ho requereixi l'IMSS.
- x. Presentar, cada any a l'IMSS, i abans del 15 de febrer, una memòria anual d'activitat relacionada amb les persones usuàries ateses, nombre i perfil, serveis que s'han portat a terme i mitjans humans, materials i econòmics que l'empresa o entitat ha disposat per a la seva atenció, d'acord amb el previst a la clàusula 9.1 del PPT.
- y. Aportarà al primer semestre de l'exercici següent una auditoria limitada de la gestió del servei. Aquesta auditoria serà encarregada a un tercer per part de l'adjudicatari segons indicacions de l'IMSS, d'acord amb el previst a la clàusula 14 del PPT.
- z. El subministrament dels productes que figuren obligatòriament com ecològics tant a la clàusula 8 del PPT així com els indicats en la seva oferta com a millora.



- aa. El subministrament dels productes de proximitat indicats que figuren en la clàusula 8 del PPT.
- bb. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- cc. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- dd. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- ee. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ff. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- gg. Efectuar, en nom de l'IMSS, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats.
- hh. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'IMSS.
- ii. Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
- jj. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- kk. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- ll. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de clàusules tècniques.



Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, per qüestions conjunturals que no es poden preveure en el moment de la redacció del present Plec, com la necessitat d'obrir espais-menjador nous o ampliacions de places en els ja existents, s'activarà l'increment de places quan la llista d'espera en els espais-menjador de cada LOT superi el mes d'espera i el nombre de persones sigui igual o superior a 20. Sempre i quan aquesta modificació no suposi una ampliació del contracte superior al 20% del pressupost anual del lot afectat.

L'import total d'augment anual del contracte por arribar a ser de 763.998,38 euros. En quant a l'increment màxim de places i de pressupost anual per a cada lot és el següent:

- Lot 1: 60 places repartides en 2 espais-menjador amb un increment anual màxim de 218.975,67 euros
- Lot 2: 46 places repartides en 2 espais-menjador amb un increment anual màxim de 229.506,76 euros
- Lot 3: 90 places repartides en 3 espais-menjador amb un increment anual de 315.515,95 euros

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista només podrà subcontractar aquelles activitats que no formin part de les que constin com obligatòries en el present contracte.

Les activitats que l'adjudicatari haurà de realitzar directament i que no podrà subcontractar són la gestió del servei àpats en companyia, l'elaboració dels àpats, cuinat dels mateixos, personal d'atenció directa, dinamització de les activitats i qualsevol altra que sigui pròpia del contracte com obligatòria.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions essencials previstes a la clàusula 8 PPT (productes ecològics) que es derivin dels albarans i/o factures que es vagin recollint aleatòriament, si no va acompanyada d'una justificació adient per part de l'empresa i de l'assumpció i implementació de les mesures correctores que siguin oportunes, serà causa de penalització econòmica.
- L'incompliment de les obligacions essencials previstes a la clàusula 8, PPT (productes de proximitat) motivat d'acord amb els albarans i/o factures que es vagin recollint aleatòriament, i posteriorment documentada la traçabilitat dels productes des de l'origen (segons el lot o traça del distribuïdor, subministrador i/o fabricant). Si hi ha un incompliment i no va acompanyat d'una justificació adient per part de l'empresa i de l'assumpció i implementació de les mesures correctores que siguin oportunes, serà causa de penalització econòmica.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'incompliment de les millores en la qualitat oferta per l'adjudicatari.



- L'incompliment de la difusió del servei i dret d'imatge establert a la clàusula 15 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.



Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa



L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura

Per delegació de 16 de febrer de 2022
Departament de Serveis Jurídics



Annexos:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica LOT 1.
- Annex 4Bis: Annex oferta econòmica LOT 1.
- Annex 5: Model oferta econòmica LOT 2.
- Annex 5Bis: Annex oferta econòmica LOT 2.
- Annex 6: Model oferta econòmica LOT 3.
- Annex 6Bis: Annex oferta econòmica LOT 3.
- Annex 7: Model d'aval
- Annex 8: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 9: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.
- Annex 10: Protocol per a l'aplicació de la clàusula social 3.5 Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017 (contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives,

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)



³A) Mitjançant adhesió al codi de conducta

⁴B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

⁵C) mitjançant declaració responsable

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

³ Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit

⁴ Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

⁵ Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (annex 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per
la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁶

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C, s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22000116 que té per objecte la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones que viuen a la ciutat de Barcelona majors de 60 anys, o excepcionalment de més de 55 anys amb certificat de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%, en situació de risc i necessitat social, mitjançant contracte de serveis amb mesures de contractació pública sostenible (lot 1), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de euros (en lletres i xifres), i d'acord amb el preu global, els preus unitaris ofertats a l'annex 4bis d'aquesta oferta, més les provisions de reserva,** amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

Aquest preu serà la suma del total del preu global, dels preus unitaris ofertats i de les provisions de reserva.

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 4bis que consta en arxiu separat⁸.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 4 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva, és el següent:

⁸ **Veure arxiu de l'annex 4 bis del PCAP**



1	PART DE PREU GLOBAL	Preu sense IVA	..... euros
2	TOTAL PREUS UNITARIS	Preu sense IVA	..... euros
3	PROVISIONS DE RESERVA	Preu sense IVA	..... euros
4	PREU VALORACIÓ OFERTA		1+2+3
5	TIPUS IVA (.....%)	Import IVA	..... euros
6	TOTAL OFERTA LICITADOR	Preu valoració oferta	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes (especificar concepte)	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
Despeses de funcionament...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial...	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	
PREU NET	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Per l'increment del subministrament de productes de procedència ecològica.

sí NO



Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació Màxima 25 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES				
bròquil, coliflor	octubre - abril	-	obligatori	
col	tot l'any	-	obligatori	
enciam	tot l'any	-	obligatori	
pastanaga	tot l'any	-	obligatori	
cebес	tot l'any	-	obligatori	
carabassa	tot l'any	-	obligatori	
tomàquet	setembre - novembre	-	obligatori	
mongeta tendra	juny - setembre	-	obligatori	
carabassó	juny-juliol	-	obligatori	
espinacs	novembre-febrer	-	obligatori	
porros	setembre-juny	-	obligatori	
tomàquet sofregit	tot l'any	-	obligatori	
xampinyons	tot l'any	-	obligatori	
CEREALES, FÉCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	1 punt		
pasta	tot l'any	1 punt		
arròs	tot l'any	1 punt		
cigrons	tot l'any	1 punt		
llenties	tot l'any	1 punt		
mongeta seca	tot l'any	1 punt		
pa	tot l'any	1 punt		
FRUITES				
taronja	Gen-maig	1 punt		
poma	tot l'any	1 punt		
pera	setembre - febrer	1 punt		
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	2 punts		
vedella	tot l'any	3 punts		
porc	tot l'any	2 punts		
gall d'indi	tot l'any	2 punts		
peix	tot l'any	2 punts		
ous	tot l'any	1 punt		
LÀCTICS				
llet	tot l'any	1 punt		
Iogurts	tot l'any	1 punt		
Formatge fresc	tot l'any	1 punt		

Que en el supòsit que les nostres ofertes en els 3 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant, en el supòsit que algun dels lots pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació del lot respecte del qual s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)



ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C, s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22000116 que té per objecte la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones que viuen a la ciutat de Barcelona majors de 60 anys, o excepcionalment de més de 55 anys amb certificat de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%, en situació de risc i necessitat social, mitjançant contracte de serveis amb mesures de contractació pública sostenible (lot 2), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de euros (en lletres i xifres), i d'acord amb el preu global, els preus unitaris ofertats a l'annex 5bis d'aquesta oferta, més les provisions de reserva,** amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

Aquest preu serà la suma del total del preu global, dels preus unitaris ofertats i de les provisions de reserva.

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 5bis que consta en arxiu separat⁹.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 5 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva, és el següent:

⁹ Veure arxiu de l'annex 5 bis del PCAP



1	PART DE PREU GLOBAL	Preu sense IVA	..... euros
2	TOTAL PREUS UNITARIS	Preu sense IVA	..... euros
3	PROVISIONS DE RESERVA	Preu sense IVA	..... euros
4	PREU VALORACIÓ OFERTA		1+2+3
5	TIPUS IVA (.....%)	Import IVA	..... euros
6	TOTAL OFERTA LICITADOR	Preu valoració oferta	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes (especificar concepte)	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
Despeses de funcionament...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial...	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Per l'increment del subministrament de productes de procedència ecològica.

SÍ **NO**



Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació Màxima 25 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES				
bròquil, coliflor	octubre - abril	-	obligatori	
col	tot l'any	-	obligatori	
enciam	tot l'any	-	obligatori	
pastanaga	tot l'any	-	obligatori	
cebes	tot l'any	-	obligatori	
carabassa	tot l'any	-	obligatori	
tomàquet	setembre - novembre	-	obligatori	
mongeta tendra	juny - setembre	-	obligatori	
carabassó	juny-juliol	-	obligatori	
espinacs	novembre-febrer	-	obligatori	
porros	setembre-juny	-	obligatori	
tomàquet sofregit	tot l'any	-	obligatori	
xampinyons	tot l'any	-	obligatori	
CEREALES, FÉCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	1 punt		
pasta	tot l'any	1 punt		
arròs	tot l'any	1 punt		
cigrons	tot l'any	1 punt		
llenties	tot l'any	1 punt		
mongeta seca	tot l'any	1 punt		
pa	tot l'any	1 punt		
FRUITES				
taronja	Gen-maig	1 punt		
poma	tot l'any	1 punt		
pera	setembre - febrer	1 punt		
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	2 punts		
vedella	tot l'any	3 punts		
porc	tot l'any	2 punts		
gall d'indi	tot l'any	2 punts		
peix	tot l'any	2 punts		
ous	tot l'any	1 punt		
LÀCTICS				
llet	tot l'any	1 punt		
Iogurts	tot l'any	1 punt		
Formatge fresc	tot l'any	1 punt		

Que en el supòsit que les nostres ofertes en els 3 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant, en el supòsit que algun dels lots pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació del lot respecte del qual s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)



ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 3)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C, s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22000116, que té per objecte la gestió del servei àpats en companyia adreçat a persones que viuen a la ciutat de Barcelona majors de 60 anys, o excepcionalment de més de 55 anys amb certificat de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%, en situació de risc i necessitat social, mitjançant contracte de serveis amb mesures de contractació pública sostenible (lot 3), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de euros (en lletres i xifres), i d'acord amb el preu global, els preus unitaris ofertats a l'annex 6bis d'aquesta oferta, més les provisions de reserva,** amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

Aquest preu serà la suma del total del preu global, dels preus unitaris ofertats i de les provisions de reserva.

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 6bis que consta en arxiu separat¹⁰.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 6 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva, és el següent:

¹⁰ Veure arxiu de l'annex 6 bis del PCAP



1	PART DE PREU GLOBAL	Preu sense IVA	..... euros
2	TOTAL PREUS UNITARIS	Preu sense IVA	..... euros
3	PROVISIONS DE RESERVA	Preu sense IVA	..... euros
4	PREU VALORACIÓ OFERTA		1+2+3
5	TIPUS IVA (.....%)	Import IVA	..... euros
6	TOTAL OFERTA LICITADOR	Preu valoració oferta	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes (especificar concepte)	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
Despeses de funcionament...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial...	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Per l'increment del subministrament de productes de procedència ecològica.

SÍ **NO**



Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació Màxima 25 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES				
bròquil, coliflor	octubre - abril	-	obligatori	
col	tot l'any	-	obligatori	
enciam	tot l'any	-	obligatori	
pastanaga	tot l'any	-	obligatori	
cebes	tot l'any	-	obligatori	
carabassa	tot l'any	-	obligatori	
tomàquet	setembre - novembre	-	obligatori	
mongeta tendra	juny - setembre	-	obligatori	
carabassó	juny-juliol	-	obligatori	
espinacs	novembre-febrer	-	obligatori	
porros	setembre-juny	-	obligatori	
tomàquet sofregit	tot l'any	-	obligatori	
xampinyons	tot l'any	-	obligatori	
CEREALES, FÉCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	1 punt		
pasta	tot l'any	1 punt		
arròs	tot l'any	1 punt		
cigrons	tot l'any	1 punt		
llenties	tot l'any	1 punt		
mongeta seca	tot l'any	1 punt		
pa	tot l'any	1 punt		
FRUITES				
taronja	Gen-maig	1 punt		
poma	tot l'any	1 punt		
pera	setembre - febrer	1 punt		
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	2 punts		
vedella	tot l'any	3 punts		
porc	tot l'any	2 punts		
gall d'indi	tot l'any	2 punts		
peix	tot l'any	2 punts		
ous	tot l'any	1 punt		
LÀCTICS				
llet	tot l'any	1 punt		
Iogurts	tot l'any	1 punt		
Formatge fresc	tot l'any	1 punt		

Que en el supòsit que les nostres ofertes en els 3 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant, en el supòsit que algun dels lots pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació del lot respecte del qual s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)



ANNEX 7: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 8: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Presidenta), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Justícia
Global, Feminismes i LGTBI**
*Institut Municipal de Serveis
Socials (IMSS)*

ANNEX 9: DADES DEL PERSONAL QUE ESTÀ EXECUTANT LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE



RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Àpats en Companyia": "LOT 2" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat		AUSOLAN RCN, S.L.U									
Convenis col·lectius al quals es subjecten els empleats que actualment presten el servei		Convenio colectivo del sector del ocio educativo y sociocultural de Cataluña Convenio colectivo de trabajo para el sector de las colectividades de Cataluña									
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació		Convenio colectivo del sector del ocio educativo y sociocultural de Cataluña: 1656									
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació		Convenio colectivo de trabajo para el sector de las colectividades de Cataluña: 1731									
NUM DE TREBALLADORS	CATEGORIA	HOMES	DOMES	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	HORARI HABITUAL	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA	
LORAI	AUXILIAR DE LIMPIEZA BARCELONA		X		15	200	13H A 16H	17.00/11	8.016,71	10.662,23	
CLCOM	SUPERVISOR		X		45	289	13H A 16H	23.00/18	13.905,74	28.134,83	
NOBLE	MONITOR BARCELONA		X		12	289	13.30 A 16H	18.05/8	9.242,43	8.940,84	
RUSG	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES		X		12	200	13H A 16H	14.05/8	8.016,71	10.662,23	
GAUM	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES		X		12	200	13H A 16H	14.05/8	8.016,71	10.662,23	
GAUM	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES		X		12	200	13H A 16H	27.04/15	8.016,71	10.662,23	
HEREC	MONITOR		X		12	289	13H A 16H	20.00/10	5.685,60	7.867,82	
ZENAV	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES		X		15	200	13H A 16H	17.00/10	8.241,30	10.960,93	
OCBEM	AUXILIAR DE LIMPIEZA BARCELONA		X		15	200	13.00/26	7.976,23	10.662,23		
ALCAU	COORDINADOR		X		15	200	13H A 16H	7.11/14	8.006,65	10.662,23	
VUCOS	AYUDANTE COCINERO BARCELONA		X		15	200	13H A 16H	3.01/14	8.016,71	10.662,23	
DECAI	MONITOR		X		15	289	13H A 16H	25.04/19	6.907,65	9.187,18	
GAJUA	AUXILIAR DE LIMPIEZA BARCELONA		X		15	200	13H A 16H	9.01/15	8.016,71	10.662,23	
URS	AUXILIAR DE LIMPIEZA BARCELONA		X		15	289	13H A 16H	4.03/19	8.241,30	10.960,93	
GAJUA	MONITORA BARCELONA		X		15	200	13H A 16H	3.01/11	8.679,49	11.543,72	
BAROL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		X		40	189	8 A 16H	9.09/19	19.528,91	25.973,45	
RUMAS	AUXILIAR DE LIMPIEZA BARCELONA		X		15	200	13H A 16H	5.09/03	8.016,71	10.662,23	
TAMAL	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES	X			12,5	200	13.30 A 16H	3.01/11	6.722,43	8.940,84	
GAMOMT	MONITOR		X		12,5	200	13.30 A 16H	3.09/01	6.199,17	8.231,60	
MOPEC	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES		X		6	200	13H A 16H	18.04/15	3.334,48	4.434,86	
URL	AUXILIAR SERVICIOS COLECTIVIDADES	X			6	289	13H A 16H	5.03/22	3.679,78	4.894,11	
URSG	MONITOR	X			15	289	13H A 16H	16.06/21	6.976,35	9.276,55	





RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI "Apts en Companyia": "LOT 3" (d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat		SERVIS FOOD AREA, S.L.									
Conveni col·lectiu al qual es subjecten els empleats que actualment presten el servei		Conveni Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i Conveni de Col·lectius Estatals Barcelona									
Hores / any que estableix el conveni d'aplicació		Lleure : 1662 / Col·lectius Estatals : 1791									
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació		Lleure : 37,5 h/sem / Col·lectius Estatals : 40 h/sem									
NÚM DE TREBALLADORS	CATEGORIA	HOMES	DONES	% JORNADA SETMANAL	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	HORARI HABITUAL	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA	
1	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	16/07/2019	7.356,96	9.755,40	
2	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	50	20	289	De Dilluns a Divendres	01/04/2019	9.756,18	12.999,36	
3	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	02/11/2018	7.253,52	9.618,24	
4	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	289	De Dilluns a Divendres	09/10/2018	7.282,08	9.656,04	
5	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	15	6	200	Caps de Setmana	01/10/2018	2.993,04	3.931,00	
6	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	289	De Dilluns a Divendres	26/09/2011	6.770,60	8.986,48	
7	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	15/03/2019	7.356,96	9.755,40	
8	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	15/03/2019	7.356,96	9.755,40	
9	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	15	6	200	Caps de Setmana	27/04/2015	3.113,92	4.084,52	
10	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	06/06/2016	7.253,52	9.511,12	
11	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	20/10/2007	7.356,96	9.667,08	
12	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	06/07/2015	7.615,68	10.006,92	
13	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	14/09/2016	8.347,28	8.340,24	
14	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	52,5	21	289	De Dilluns a Divendres	29/02/2016	10.240,92	13.579,56	
15	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	31/10/2011	6.909,96	9.079,68	
16	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	04/04/2011	6.347,28	8.340,24	
17	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	15	6	200	Caps de Setmana	01/10/2015	2.993,12	3.931,12	
18	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	28/09/2014	7.356,96	9.667,08	
19	SUPERVISOR JA CUID EDU	X	X	0	0	300	De Dilluns a Divendres	28/09/2014	27.813,52	29.146,56	
20	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	09/10/2011	10.238,40	13.453,44	
21	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	52,5	21	289	Tornet rotatiu de Dilluns a Dimecres	29/04/2019	10.238,40	13.453,44	
22	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	52,5	21	200	Tornet rotatiu de Dilluns a Dimecres	22/04/2017	10.099,68	13.263,12	
23	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	52,5	21	200	De Dilluns a Divendres	01/07/2015	10.099,68	13.263,12	
24	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	52,5	21	200	Tornet rotatiu de Dilluns a Dimecres	01/10/2018	7.253,52	9.618,24	
25	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	06/02/2009	7.356,96	9.667,08	
26	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	15/11/2008	6.586,60	11.262,76	
27	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	01/01/2014	6.347,28	8.340,24	
28	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	200	De Dilluns a Divendres	02/07/2012	7.035,36	9.244,20	
29	MONITJORIA CUID EDU	X	X	40	15	289	De Dilluns a Divendres	22/01/2020	7.356,96	9.755,40	
30	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	37,5	15	289	De Dilluns a Divendres	07/09/2019	7.356,96	9.755,40	
31	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	37,5	15	200	De Dilluns a Divendres	07/09/2019	7.356,96	9.755,40	
32	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	52,5	21	200	Tornet rotatiu de Dilluns a Dimecres	24/04/2015	10.513,56	13.811,12	
33	AJUDIA SERVEI NETEJA	X	X	15	6	501	Caps de setmana	01/10/2018	2.993,18	390,76	
34	AJUDIA COLLECTIVADRES	X	X	15	6	501	Caps de setmana	01/10/2018	2.993,18	390,76	

* EL COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA INCLOU TOTES LES PAGUES EXTRES, COMPLEMENTOS, CONDICIONS ESPECIALS QUE CADU TREBALLADOR PUGUI TENIR RECONEGUT O MERITAT I LA SEGURETAT SOCIAL A CARREC DE L'EMPRESA*

PERA SOUS PER SOTA DE 4.000 EUROS ANUALS, EL SALARI BRUT ANUAL ES CALCULA MULTIPLICANT PER 12 LA BASE DE CONTRACTE DEL LOT3 OBE SUMANT LA BASE DE CONTRACTE DUELS DUEZ MESSIANTE HORS SI LA DADA MENSUAL ES VARIABLE.

*NO S'INCLOU EN AQUESTA RELACIÓ PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ PER OBE A DIA D'AJUÍ MORTAL.

En cas que en la present informació hi hagi alguna modificació amb caràcter previ a la finalització del contracte, em comprometo a actualitzar la informació lliurada a l'Ajuntament de Barcelona

Barcelona, 11 de Maig de 2022

Empresa que representa (dejar en blanc i signar si no hi ha hagut modificacions respecte al representant legal en el moment de formalitzar el contracte inicial)



ANNEX 10: PROTOCOL PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL 3.5 DECRET DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE 24 D'ABRIL DE 2017 (CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL)

PROTOCOL per a l'aplicació de la Clàusula social 3.5:

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL

*Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 2)*

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte d'obres persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

El plec pot identificar el col·lectiu específic en què es vol implantar la mesura social o plantejar-lo de forma oberta i indiferenciada.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta guia, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- 1. Persones perceptores de renda mínima d'inserció.*
- 2. Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.*
- 3. Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.*
- 4. Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*
- 5. Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional persones exrecluses.*
- 6. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*
- 7. Persones refugiades o demandants d'asil.*
- 8. Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.*
- 9. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones transsexuals o d'altres en situació o risc d'exclusió).*

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es lícita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social. No es pot ignorar que, en determinats contractes, els requeriments de formació tècnica del personal que l'executa poden representar un inconvenient per a la incorporació d'aquesta mesura.

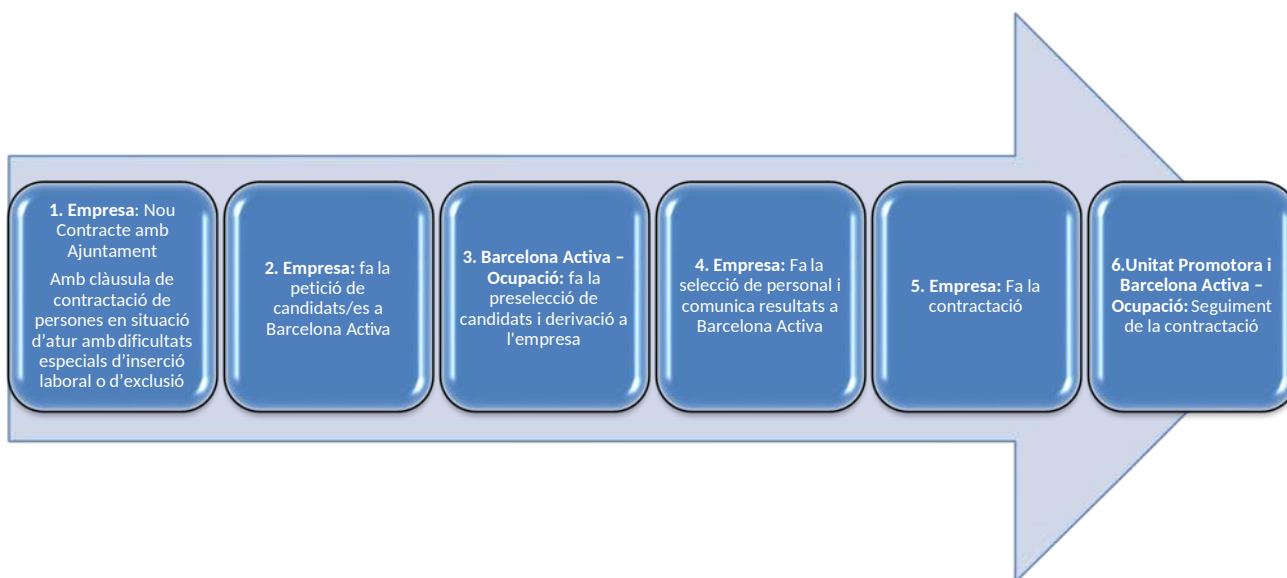
L'òrgan de contractació fixarà en el plec de condicions o PCAP, de manera proporcionada, el nombre de persones en situació d'atur o exclusió social que l'empresa contractista ha d'incorporar en l'execució del contracte, considerant els costos, les conseqüències operatives de la mesura, així com el nombre total estimat de persones que han d'executar el contracte. Eventualment, quan es pretengui actuar en benefici d'uns sectors o segments de persones determinats, es pot precisar a quins col·lectius socials concrets han de pertànyer les persones que s'han de contractar en l'execució del contracte. Si hi ha subrogació de plantilla, la mesura es pot referir a les substitucions i noves contractacions que s'efectuïn durant el temps d'execució del contracte. Especialment, Barcelona Activa, SA o d'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, segons els seus propis programes d'intervenció, poden tenir relació amb l'empresa contractista per facilitar la contractació laboral de les persones.

2. Procediment d'aplicació per a les *Empreses contractistes*

- 1- **Barcelona Activa** és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

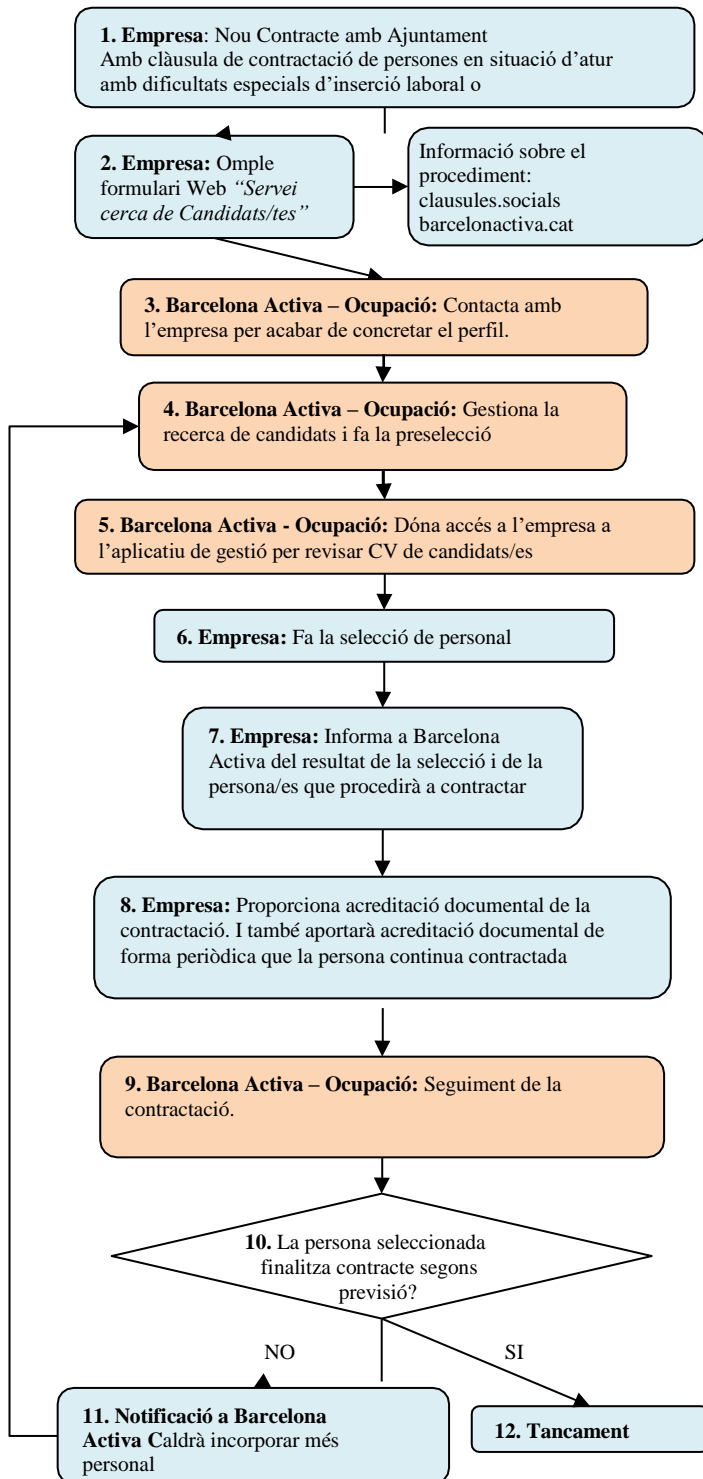
Les *Empreses Contractistes* que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

- 2- La *Contractista* concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- **Barcelona Activa** farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
 - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La *Contractista* farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La *Contractista* farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- **Barcelona Activa** farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:

Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.
2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari: https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat.

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.
4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció. de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.
5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.
6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...
7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.
8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.
9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.
10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.
11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.
12. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es

Ajuntament de Barcelona

La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negocis | Tràmits | Més ▾

CAT CAS ENG

OAE

Oficina d'Atenció a les Empreses

Barcelona Activa

OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESSES **SERVEIS** TRÀMITS FORMACIÓ PROGRAMES ESDEVENIMENTS NOTÍCIES CONTACTE

INICI > SERVEIS >

Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis 2/ Dades de contacte 3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

Cerca de treballadors

Quina és la necessitat?

Cerca treballadors

Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat*

Funcions i tasques*

Núm. de vacants* Categoria professional*

Formació reglada requerida

Altra informació

Experiència prèvia

Temps d'experiència

Marcar aquí

Idiomes

----- Seleccionar idioma ----- ----- Seleccionar nivell -----

Coneixements informàtics

Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

- Aprenentatge i utilització de coneixements
- Autoconfiança
- Autocontrol
- Compromís amb l'Organització
- Comunicació
- Creativitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i Gestió del Canvi
- Iniciativa
- Lideratge
- Negociació
- Networking
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al Client
- Orientació Estratègica
- Pensament Analític
- Pensament Conceptual
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional*

Tipologia del contracte

----- Seleccionar -----

----- Seleccionar -----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

Marcar en el cas de empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient

Núm. contracte

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb insercio@barcelonactiva.cat

Durada del contracte*

Data d'incorporació prevista*

dd/mm/yyyy

Jornada laboral*

Núm. hores setmanals*

----- Seleccionar -----

Horari

Localització del lloc de treball (població)*

Retribució (brut anual)*

Període de reclutament fins*

dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta informació

Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordeempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altra persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable. Podeu

contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
<ul style="list-style-type: none"> Persones perceptores de renda mínima d'inserció. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolució de concessió + acreditació de la vigència. Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Persones discapacitades reconegudes igual o amb superior al 33%. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat. Targeta de discapacitat.
<ul style="list-style-type: none"> Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesura cautelar judicial. Atestat de forces de seguretat. Informe fiscal. Informe mèdic o psicològic. Informe de Serveis Socials. Informe Institut Català de les Dones. Informe d'entitat especialitzada Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors. 	DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
<ul style="list-style-type: none"> Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses. 	<ul style="list-style-type: none"> Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: Resolució judicial. Document del jutjat de vigilància penitenciària. Document de la junta de tractament. Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat mèdic. Certificat de centre de tractament de drogo dependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació. Document acreditatiu de Serveis Socials
<ul style="list-style-type: none"> Persones refugiades o demandants d'asil 	- Targeta d'identitat.
<ul style="list-style-type: none"> Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials. 	- Informe de l'organisme municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació de Risc d'Exclusió Social: <ul style="list-style-type: none"> Mare o pare de família monoparental. Persones de famílies desnonades i persones sense sostre. Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys. Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació. Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció. Persones immigrants extracomunitàries en situació regular. Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació. Persones que hagin exercit la prostitució. Persones transsexuals. Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials 	En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.

L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.

Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més amplia de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Si, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribratge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.

I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.