



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA (TÒNER, TINTES....) PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (IMSS) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.



1. Introducció i contextualització

L'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) te més de 1.400 treballadors distribuïts en diferents departaments i centres de Serveis Socials. Aquests treballadors requereixen de poder utilitzar sistemes d' impressió imprescindible per desenvolupar les seves tasques diàries competència de l' IMSS,. Per aquesta raó des de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) posen a la nostra disposició impressores a cada departament, però els recanvis de tòner, tinta, capçals, o qualsevol material de desgast o tinta va a càrrec de l' IMSS. Actualment a l'Ajuntament de Barcelona hi ha actiu un Acord Marc de Consumibles d'Informàtica al qual l'IMSS no si ha pogut adscriure, però està contemplat que a la següent licitació sí que hi estiguem adherits.

2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del subministrament de consumibles informàtics (tònens, tintes, etc...) per a l'activitat general i habitual dels departaments dependents de l'IMSS. Amb aquesta finalitat, el present plec estableix les condicions que han de regir aquesta contractació, el seguiment de la seva execució i els requeriments tècnics que han de complir els articles.

Al final d'aquest plec s'inclou l'ANNEX I, on es detallen el tipus de tintes, tònens, etc., models i referències dels consumibles dels diferents equips d'impressió, i copiadors, ubicats en diferents dependències amb la previsió de la quantitat d'unitats de compra i preus unitaris màxims que es demanaran anualment durant la vigència del contracte i en l'Annex II figura la relació dels equipaments de l' IMSS on s'han de lliurar els consumibles.

Atès que és una previsió, els articles seran subministrats segons les necessitats reals del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'IMSS qualsevol indemnització o import per aquest motiu, i tampoc està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

3. Lots

Aquest contracte **no està dividit per lots**, ja que l'objecte contractual no ho fa possible perquè la divisió no seria convenient per fer-la excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i aquest fet dificultaria la correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació del servei.

4. Termini del contracte i pròrrogues

La durada d'aquest contracte és de 12 mesos (1 any), des de l'1 d'agost de 2022 o des del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte durant un període de 12 mesos (1 any). La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

5.1 Articles a subministrar

Els licitadors hauran de presentar oferta per a la totalitat dels articles. Les quantitats indicades són meres estimacions, calculades sobre la base dels volums de compres de l'any anterior i de les previsions de compra per a la pròxima anualitat. Durant la vigència del contracte les peticions s'adaptaran a les



necessitats reals del consum de cada departament o entitat, amb el límit màxim del pressupost base de licitació.

Les marques comercials mencionades només s'indiquen a efectes de referència de qualitat, però en cap cas són vinculants per les empreses licitadores. En el cas extraordinari que l'Administració contractant sol·liciti un article no inclòs en el llistat, i sigui un article equivalent en quant a tipologia amb algun article del llistat, s'entendrà que el contracte també cobreix la provisió derivada d'aquest article no inclòs específicament.

5.2 Característiques dels articles

- Els tòners/tintes/capçals/kits de neteja o articles similars han de ser originals, és a dir del mateix fabricant de la màquina a la qual es destina per poder garantir el màxim rendiment, eficiència i durabilitat de les impressores, dels tòners i de la qualitat de la impressió.
- El cartutx/tòner ha de tenir una caducitat no menor de 6 mesos des del seu lliurament.
- En referència a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que dona resposta a la mesura de govern de contractació pública responsable en criteris socials i ambientals (2013) i el decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable en criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, en relació a fomentar la reutilització dels consumibles, no es aplicable degut a la experiència prèvia en productes reciclables i l'ús del mateix, no ha proporcionat el resultat adequat d'eficiència en la qualitat i durabilitat del producte.

5.3 Operativa del servei

L'operativa del departament de serveis econòmics i administratius de l'IMSS és la següent:

- Les comandes de consumibles estan centralitzades en el departament de serveis econòmics i administratius de l'IMSS.
- Les comandes es podran fer mensualment de manera habitual o en el moment que es necessiti, intentant agrupar el màxim possible el nombre d'articles per comanda. Aquestes comandes recullen les necessitats de consumibles d'informàtica de cada departament de l'IMSS.

5.4 Lliurament del material

- L'adjudicatari estarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels usuaris i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes.
- El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquen en l'Annex II per a cada departament de l'IMSS. Aquest lliurament no comportarà despeses addicionals.

5.5 Terminis de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar les comandes del consumibles d'informàtica (tòners, tintes, etc..) en el termini màxim de 72 hores, a comptar des de la data de petició a través del correu electrònic, o bé, en el termini que hagi ofertat l'adjudicatari, si és anterior al prèviament mencionat. Així mateix, el departament de serveis econòmics i administratius de l'IMSS podrà, de manera excepcional,



demanar a l'adjudicatari i, aquest estarà obligat a subministrar-ho, que el lliurament de determinats articles es lliuri al lloc indicat en la comanda amb 24-48 hores laborables des de la petició.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar al departament de compres de l'IMSS per tal de no endarrerir el lliurament de la resta de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques similars, si s'escau.

5.6 Retirada del material

L'empresa adjudicatària no es farà càrrec de la retirada dels tòners buits.

Per minimitzar l'impacte associat als residus, especialment en relació amb els consumibles, i fomentar en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge, l'IMSS disposa d'un servei contractat per a la recollida i reciclatge dels consumibles subministrats que hagin estat utilitzats i estiguin buits. Els diferents departaments i serveis de l'IMSS disposen d'un espai on centralitzar aquests consumibles per facilitar la seva recollida.

6. Facturació i albarà del material lliurat

6.1 Albarà

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament del material, on constaran aquestes dades:

- Número i data de comanda
- Departament, àrea, servei, etc. que rep la comanda
- Descripció del material i unitats que es lliura
- Persona de contacte indicat a la comanda
- Observacions si calen

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, què procedirà a recollir-lo i subministrar el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores laborables a comptar des del moment de la reclamació.

L'albarà haurà d'estar segellat i amb el nom i cognoms de la persona receptora del material.

6.2 Factura

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades i agrupades en una única factura mensual, que s'haurà de presentar durant els primers 10 dies de cada mes, i haurà d'estar desglossada per departaments, relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del número d'unitats subministrades a cada departament.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i obligatòriament s'ha d'incloure el número de contracte/expedient que facilitarà el departament de compres al fer la comanda. La factura que es lliuri sense aquest número serà retornada al proveïdor.

En cas que hi hagi una incidència en la factura, l'IMSS la retornarà al proveïdor i aquest haurà d'emetre una nova factura.



7. Garantia i qualitat del producte

Els licitadors hauran d'especificar a la seva proposta, el termini de garantia dels articles oferts. Dins d'aquest termini, el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini ofert per l'adjudicatari en la seva proposta.

Si es comprova que els articles no compleixen les prestacions i/o característiques oferts es comunicarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'IMSS de qualsevol pagament, inclosa la despesa que pugui generar la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

8. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari:

- Habilitar una persona interlocutora per atendre les comandes que l'IMSS pugui generar.
- Disposar d'un vehicle per portar a terme la distribució de les comandes que pugui circular per la zona de baixes emissions.
- Disposar d'un horari d'atenció mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.
- Termini d'entrega del material. Màxim 72 hores.



ANNEXOS

ANNEX I. MODELS DE TÒNER

<i>Marca</i>	<i>Model</i>	<i>Referència</i>	<i>Previsió consum</i>	<i>Preu màxim unitari sense IVA</i>	<i>Total anual sense IVA</i>
HP	MPF M428dw	CF259A	150	91,00 €	13.650 €
HP	Laserjet HP 26A	CF226A	100	89,00 €	8.900 €
Canon	Làser negre org-719 2100 pag	3479B002	25	72,00 €	1.800 €
Epson	Injecció Tinta Negre TM-C100	S020411	20	27,00 €	540 €
HP	Laserjet 30A Negre	CF230A	50	56,00 €	2.800 €
Xerox	Everyday Lj P2055DN Negre	ZCE505X	10	21,00 €	210 €
Epson	TM TM-J7200/7700 Negre	S020655	10	49,00 €	490 €
Canon	PGI 1500 XL Maxify	0236/9182B002	5	60,00 €	300 €
				TOTAL	28.690 €



ANNEX II. CENTRES DE DE DISTRIBUCIÓ DE L'IMSS I LES SEVES ADRECES

Centre	Adreça
<i>Barceloneta</i>	<i>Balboa, 11</i>
<i>Casc Antic</i>	<i>Passeig Picasso, 4 (C. Comerç 5 local 3)</i>
<i>Gòtic</i>	<i>Correu vell, 5 2a planta</i>
<i>Raval Sud</i>	<i>Carme, 101 planta Baixa</i>
<i>Raval Nord</i>	<i>Carme, 101 2a planta</i>
<i>EAIA Gòtic i Barceloneta</i>	<i>Mirallers, 1</i>
<i>EAIA Raval i PIAD Ciutat Vella</i>	<i>Nou de la Rambla, 45</i>
<i>Fort Pienc</i>	<i>Antiga carretera d'Horta, 1</i>
<i>Dreta Eixample</i>	<i>Pl. Tetuan, 2</i>



<i>Nova Esquerra</i>	<i>Comte de Borrell, 305</i>
<i>Sant Antoni</i>	<i>Calàbria, 38</i>
<i>Sagrada Família</i>	<i>Carrer Nàpols</i>
<i>Ant. Esq. Eixample</i>	<i>Mallorca, 219 2^a</i>
<i>IMSS - Serveis Generals</i>	<i>València, 344</i>
<i>CUESB</i>	<i>Ramon Turró, 161/ Llacuna, 25</i>
<i>Oficina Prestacions</i>	<i>Aragó 344 baixos</i>
<i>SADEP</i>	<i>Consell de cent, 425-427 3^a pl.</i>
<i>SISMO</i>	<i>Passeig Pujades, 29</i>
<i>SASSEP</i>	<i>Casp 126 bx</i>
<i>Can Planes</i>	<i>Selva del Camp s/n</i>
<i>El Zona Franca</i>	<i>carrer 60</i>
<i>Dispositiu Reforç Quiron</i>	<i>Mare de Deu de la Salut, 87</i>



<i>Poble Sec</i>	<i>Roser, 15</i>
<i>Cotxeres de Sants</i>	<i>Carretera de Sants, 79-81 (Pas Fructuós Gelabert 2)</i>
<i>la Marina</i>	<i>Foneria, 19 (Pg. Zona Franca 185)</i>
<i>Numància</i>	<i>Numància, 7</i>
<i>EAIA Sants -Montjuic</i>	<i>Avda. Paral·lel 196, planta 1^a</i>
<i>Les Corts</i>	<i>Can Bruixa, 7-11</i>
<i>Maternitat-Sant Ramon</i>	<i>Trav. de les Corts, 122</i>
<i>Sant Gervasi</i>	<i>Arimon, 7</i>
<i>Sarrià</i>	<i>Salvador Mundi, 4 bis</i>
<i>Coll-Vallcarca</i>	<i>Sargelet,2</i>
<i>Vila de Gràcia</i>	<i>Pl. Vila de Gràcia, 2 pl. baixa</i>
<i>Camp de Grassot-Gracia Nova</i>	<i>Ca l' alegre de Dalt, 5</i>
<i>Carmel</i>	<i>Santuari, 27</i>



<i>Guinardó</i>	<i>Rda. Guinardó, 113-114</i>
<i>Baix Guinardó-Can Baró</i>	<i>Lepant, 387</i>
<i>Horta</i>	<i>Pl. Santes Creus, 8 pl. 2^a</i>
<i>Vall d'Hebron (Taxonera)</i>	<i>Cardenal Vidal I Barraquer, 45</i>
<i>EAIA Horta-Guinardó</i>	<i>C/ Marina, 343</i>
<i>Roquetes-Trinitat Nova-Canyelles</i>	<i>Vidal i Guasch, 76</i>
<i>Guineueta - Prosperitat</i>	<i>Enric Casanovas, 73-77</i>
<i>Ciutat Meridiana-Torre Baró-Vallbona</i>	<i>Av. Rasos de Peguera, 25</i>
<i>Turo de la Peira-Can Peguera</i>	<i>La Selva, 61</i>
<i>Porta -Vilapicina i Torre Llobeta</i>	<i>La selva, 57</i>
<i>EAIA Nou Barris Nord</i>	<i>C/ Vidal i Guasch, 76-78</i>
<i>EAIA Nou Barris Sud</i>	<i>C/ Deià, 28-38 1er</i>
<i>SARA</i>	<i>Marie Curie, 16</i>



<i>Franja Besos</i>	<i>Estadella, 64 3er</i>
<i>Garcilaso</i>	<i>Garcilaso, 103 4rt</i>
<i>Sant Andreu</i>	<i>Paixalet, 1 (C. Segadors 2)</i>
<i>EAlA Sant Andreu</i>	<i>Passeig Torres i Bages 135-137</i>
<i>Besos</i>	<i>Rambla Prim 87-89 2</i>
<i>Clot-Camp de l'Arpa</i>	<i>Corunya, 5-7</i>
<i>Poble Nou Can Felipa</i>	<i>Pallars, 277 2ª (Pl. Josep Maria Huertas Claveria 1)</i>
<i>Sant Martí-Verneda</i>	<i>Plaça Eduard Torroja, 17</i>
<i>El Parc-Vila Olímpica</i>	<i>Buenaventura Muñoz, 21</i>
<i>SARA 2</i>	<i>C. Muntaner 200</i>