



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'ALLOTJAMENT TEMPORAL I MANUTENCIÓ DE PERSONES I FAMÍLIES EN HOSTALS, PENSIONS I ALTRES ALLOTJAMENTS A BARCELONA I PART DE LA SEVA ÀREA METROPOLITANA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	22000225	<b>Descripció contracte</b>	Contracte per a la gestió del servei de gestió de l'allotjament temporal i manutenció de persones i famílies en hostals, pensions i d'altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	41.032.565,76 euros, IVA inclòs.	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	63510000-7
------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	Consell Rector
<b>*Departament econòmic</b>	Departament de serveis econòmics i administratius
<b>*Òrgan destinatari</b>	Departament d'Urgències i Emergències Socials Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	14
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	15
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	15
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	18
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	21



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	25
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	43
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	43
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	44
Clàusula 14. Garantia.....	46
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	46
Clàusula 16. Execució del contracte .....	47
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	47
Clàusula 18. Revisió de preus.....	51
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	51
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	52
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	66
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	67
Clàusula 23. Subcontractació .....	68
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	69
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	69
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	70
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	74
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	75
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	75

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i d'altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual



- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Accessibilitat universal
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 41.032.565,76 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 36.964.091,26 euros, **pressupost net**
- 4.068.474,50 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit**, d'acord amb el desglossament següent:



- 3.358.167,90 euros al tipus del 10%
- 710.306,60 euros al tipus del 21%

Desglòs PBL (2 anys)	
Serveis bàsics i complementaris	33.581.679,00 €
Cost de gestió	2.686.534,32 €
Preu global	695.877,94 €
PBL (sense IVA)	36.964.091,26 €
IVA serveis bàsics i complementaris (10%)	3.358.167,90 €
IVA cost de gestió i preu global (21 %)	710.306,60 €
	41.032.565,76 €

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global i una part com a despeses de preu unitari segons el detall adjunt:

- **Preu global** (o preu fixe). Està integrat pels costos de desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació, dels elements informàtics i de comunicacions que s'estimen necessaris per proveir el servei, costos de personal de gestió i administració i costos dels equips professionals de seguiment de l'usuari i la qualitat dels serveis, costos dels vehicles elèctrics, de les auditories financeres i d'estudi de mercat i d'altres costos de funcionament. La quantia total del pressupost de licitació relatiu a la part de preu global és de 695.877,94 euros (IVA exclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost global que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net global l'oferta serà exclosa.

- **Preus unitaris.** Inclou els preus dels serveis bàsics, els serveis complementaris i el percentatge del cost de gestió (%) resultant de l'oferta, que s'aplicarà sobre ambdós serveis (bàsics i complementaris).

La quantia total del pressupost de licitació relatiu als serveis bàsics, els serveis complementaris i el cost de gestió és de 36.268.213,32 euros (IVA exclòs).

Els preus unitaris màxims de sortida dels serveis bàsics i dels serveis complementaris, que no podran ser superats per l'oferta presentada per les licitadores, ni durant l'execució de la contractació per l'adjudicatària, són els següents:

#### **SERVEIS BÀSICS:**



Descripció dels serveis	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
<b>SERVEIS BÀSICS (1)</b>	
<b>Només allotjament (NA)</b>	<b>40,00 €</b>
<b>Allotjament i esmorzar (AE)</b>	<b>41,60 €</b>
<b>Allotjament i mitja pensió (MP)</b>	<b>49,60 €</b>
<b>Allotjament i pensió completa (PC)</b>	<b>59,00 €</b>

(1) Serveis Bàsics: veure clausula 2.1 del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

La PC inclourà el berenar per als menors de 13 anys (clàusula 2.1 del PPTP).

### SERVEIS COMPLEMENTARIS:

	Serveis complementaris	Preu unitari de sortida (per servei, sense cost de gestió ni IVA)
1	Servei de bugaderia	10,00 €
2	Transport mod. 1	12,00 €
3	Transport mod. 2	19,00 €
4	Transport mod. 3 (*) - Preu inicial	6,60 €
5	Transport mod. 3* - €/km	1,35 €
6	Animals de companyia (**)	5,00 €
7	Alimentació - de 2 anys complerts fins menors de 4 anys	8,00 €
8	Alimentació - de 4 anys complerts fins menors de 13 anys (***)	12,00 €
9	Llit addicional fins a menors de 4 anys	15,00 €

(\*) En aquesta modalitat de transport s'ha estimat un preu inicial de 6,60€ més 1,35 € per kilòmetre.

(\*\*) Amb un abonament màxim de 100 € pel període d'un mes natural per la totalitat dels animals de companyia de la unitat familiar.

(\*\*\*) A partir de 13 anys complerts, es considera com adult



## SERVEIS COMPLEMENTARIS ESPECÍFICS PER A MENORS D'EDAT:

SERVEIS COMPLEMENTARIS ESPECÍFICS PER A MENORS D'EDAT		
EDAT DEL MENOR	SERVEI	Preu unitari (sense cost de gestió ni IVA)
Menors de 2 anys	Allotjament	0,00 €
	Alimentació	0,00 €
De 2 anys complerts fins menors de 4 anys	Allotjament	0,00 €
	Alimentació	8,00 €
De 4 anys complerts fins menors de 13 anys (*)	Alimentació	12,00 €
Fins a menors de 4 anys (*)	Llit addicional	15,00 €

(\*) A partir de 13 anys complerts, es considera com adult.

En el cas d'infants d'edat a partir de 4 anys complerts i pel que fa al servei bàsic de Només Allotjament (NA), s'aplicarà el preu unitari de 40 € (veure taula de serveis bàsics). A partir de l'edat de 13 anys complerts, es considera com adult a tots els efectes pel que fa als serveis bàsics (veure taula serveis bàsics).

En el cas que les estades es corresponguin a una mateixa unitat familiar i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges de reducció sobre els serveis bàsics: només allotjament (NA):

Tipus d'habitació/allotjament	Percentatge de reducció sobre el concepte de Només Allotjament (NA) sobre els preus unitaris anteriors
Habitació doble	6%
Habitació triple	9%
Habitació quàdruple	15%
Habitació quintuple	25%
Allotjament múltiple amb dret a cuina	25%



A més d'aquests percentatges de reducció explicats anteriorment, el preu per habitació (sense el règim alimentari) estarà limitat pels següents topalls, i per tant no podran superar les quantitats mensuals indicades (\*).

Tipus d'habitació/allotjament	Preu topall màxim sense cost de gestió ni IVA, sobre el règim de Només Allotjament (NA) per a un període menor o igual a un mes natural (30 dies)
<b>Habitació doble</b>	1.189,53 €
<b>Habitació triple</b>	1.459,31 €
<b>Habitació quàdruple</b>	1.854,55 €
<b>Habitació quintuple</b>	2.004,55 €
<b>Allotjament múltiple amb dret a cuina</b>	2.110,91 €

(\*) Quantitat màxima de despesa que s'abonarà per a un període d'estada menor o igual a un mes natural (30 dies) per a cada categoria d'habitació / allotjament només sobre el règim de Només Allotjament (NA). Els preus de la taula són sense cost de gestió ni IVA.

L'estimació de la despesa s'ha calculat en funció de les despeses i del volum de contractació dels serveis municipals participants en l'acord marc anterior a aquest contracte durant els anys precedents, per durada i tipologia d'estada reflectida en el següent quadre:



Direcció/Servei	Servei	Tipologia d'estada	Nombre d'estades	Nombre d'estades	Nombre d'estades
			2020	2021	2022 (estimació)
Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i Relació amb el Territori	CSS	Només allotjament (NA)	293.701	299.875	388.118
		Allotjament i esmorzar (AE)	7.636	7.276	9.238
		Allotjament i mitja pensió (MP)	20.200	15.655	21.497
		Allotjament i pensió complet (PC)	61.086	62.938	76.610
Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA	SARA	Només allotjament (NA)	0	0	0
		Allotjament i esmorzar (AE)	1.291	687	1.054
		Allotjament i mitja pensió (MP)	283	258	118
		Allotjament i pensió complet (PC)	24.201	17.007	9.036
Departament d'Urgències i Emergències Socials	CUESB	Només allotjament (NA)	954	540	1.070
		Allotjament i esmorzar (AE)	359	241	1.042
		Allotjament i mitja pensió (MP)	437	520	686
		Allotjament i pensió complet (PC)	1.749	1.921	2.885
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme	SIS + SASSEP + SISFAM + SDI	Només allotjament (NA)	91.884	84.572	89.426
		Allotjament i esmorzar (AE)	4.032	4.450	3.478
		Allotjament i mitja pensió (MP)	5.111	8.685	11.191
		Allotjament i pensió complet (PC)	63.218	73.982	76.133
<b>TOTALS</b>			<b>576.142</b>	<b>578.607</b>	<b>691.582</b>

Les persones que ja estiguin en situació d'allotjament prèviament a l'adjudicació del contracte seran assumides per l'adjudicatària amb les condicions del present contracte.

L'estimació de **serveis bàsics** previstos per al període inicial del contracte - 2 anys complerts (1/5/2023 a 30/4/2025) és:

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



Tipologia d'estada	Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i Relació amb el Territori (CSS)	Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA	Departament d'Urgències i Emergències Socials (CUESB)	Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme (SIS-SISFAM-SASSEP-SDI)	TOTAL
Només allotjament (NA)	644.277	0	1.777	148.448	794.501
Allotjament i esmorzar (AE)	15.334	1.749	1.729	5.773	24.585
Allotjament i mitja pensió (MP)	35.685	195	1.139	18.577	55.597
Allotjament i pensió completa (PC)	127.173	15.000	4.789	126.380	273.342
<b>TOTAL</b>	<b>822.469</b>	<b>16.944</b>	<b>9.434</b>	<b>299.178</b>	<b>1.148.025</b>

L'estimació de **serveis complementaris** per al període inicial del contracte - 2 anys complerts (1/5/2023 a 30/4/2025) és:

Serveis complementaris	Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i Relació amb el Territori (CSS)	Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA	Departament d'Urgències i Emergències Socials (CUESB)	Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme (SIS-SISFAM-SASSEP-SDI)	TOTAL
Servei de bugaderia (nombre de serveis)	27.018	1.660	305	15.837	44.820
Mod. 1 de transport - Nombre de serveis (viatges)	104	20	20	61	205
Mod. 2 de transport - Nombre de serveis (viatges)	52	15	10	30	107
Mod. 3 de transport - Nombre de serveis (viatges)	26	10	10	15	61
Mod. 3 de transport - Km totals	21	10	10	12	53
Animals de companyia (**)	20	5	15	50	90



La quantia total del pressupost base de licitació relativa als preus unitaris és: 33.581.679,00 euros, IVA exclòs, que correspon a la prestació dels serveis bàsics i dels serveis complementaris, i 2.686.534,32 euros, IVA exclòs, que correspon al cost de gestió, que s'ha calculat d'acord amb les dades indicades en el següent quadre, que tenen caràcter orientatiu, no essent predeterminant de la despesa efectiva del contracte:

Direcció/Departament	servei	Concepte	2023	2024	2025	Total contracte
Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i Relació amb el Territori (IMSS)	CSS	Serveis bàsics i serveis complementaris	6.825.698,22 €	10.238.547,34 €	3.412.849,12 €	20.477.094
		Cost de gestió (8% sobre Serv.bàsics i complement)	546.055,86 €	819.083,79 €	273.027,93 €	1.638.167
		Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complement.)	682.569,82 €	1.023.854,73 €	341.284,91 €	2.047.709
		Import IVA (21% sobre cost de gestió)	114.671,73 €	172.007,60 €	57.335,87 €	344.015
		Totals	<b>8.168.995,63 €</b>	<b>12.253.493,46 €</b>	<b>4.084.497,83 €</b>	<b>24.506.986</b>
Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA (IMSS)	SARA	Serveis bàsics i serveis complementaris	290.000,62 €	435.000,93 €	145.000,31 €	870.001
		Cost de gestió (8% sobre Serv.bàsics i complement)	23.200,05 €	34.800,07 €	11.600,02 €	69.600
		Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complement.)	29.000,06 €	43.500,09 €	14.500,03 €	87.000
		Import IVA (21% sobre cost de gestió)	4.872,01 €	7.308,02 €	2.436,01 €	14.616
		Totals	<b>347.072,74 €</b>	<b>520.609,11 €</b>	<b>173.536,37 €</b>	<b>1.041.218</b>
Departament d'Urgències i Emergències Socials (IMSS)	CUESB	Serveis bàsics i serveis complementaris	77.174,51 €	115.761,76 €	38.587,25 €	231.523
		Cost de gestió (8% sobre Serv.bàsics i complement)	6.173,96 €	9.260,94 €	3.086,98 €	18.521
		Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complement.)	7.717,45 €	11.576,18 €	3.858,73 €	23.152
		Import IVA (21% sobre cost de gestió)	1.296,53 €	1.944,80 €	648,27 €	3.889
		Totals	<b>92.362,45 €</b>	<b>138.543,68 €</b>	<b>46.181,23 €</b>	<b>277.087</b>
Direcció de Serveis d'Atenció al Senejarisme (IMSS)	SIS + SASSEP + SISFAM +SDI	Serveis bàsics i serveis complementaris	4.001.019,65 €	6.001.529,47 €	2.000.509,82 €	12.003.058
		Cost de gestió (8% sobre Serv.bàsics i complement)	320.081,57 €	480.122,36 €	160.040,79 €	960.244
		Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complement.)	400.101,96 €	600.152,95 €	200.050,99 €	1.200.305
		Import IVA (21% sobre cost de gestió)	67.217,13 €	100.825,70 €	33.608,57 €	201.651
		Totals	<b>4.788.420,31 €</b>	<b>7.182.630,48 €</b>	<b>2.394.210,17 €</b>	<b>14.365.260</b>
<b>TOTAL PER PREUS UNITARIS - SERVEIS BÀSICS I SERVEIS COMPLEMENTARIS - (IVA INCLÓS)</b>			<b>13.396.851,13 €</b>	<b>20.095.276,73 €</b>	<b>6.698.425,60 €</b>	<b>40.190.553</b>
<b>TOTAL PER PREU GLOBAL (IVA INCLÓS)</b>			<b>280.670,77 €</b>	<b>421.006,15 €</b>	<b>140.335,38 €</b>	<b>842.012</b>
<b>TOTAL CONTRACTE (PER PREUS UNITARIS MÉS PREU GLOBAL) - (IVA INCLÓS)</b>			<b>13.677.521,90 €</b>	<b>20.516.282,88 €</b>	<b>6.838.760,98 €</b>	<b>41.032.565</b>



	2023	2024	2025	LICITACIÓ	
Mesos	8	12	4	24	
<b>Preu Global</b>	231.959,31 €	347.938,97 €	115.979,66 €	695.877,94 €	
<b>Subtotal Despeses per preu global</b>	231.959,31 €	347.938,97 €	115.979,66 €	695.877,94 €	
Serveis bàsics	11.107.897,00 €	16.661.845,50 €	5.553.948,50 €	33.323.691,00 €	
Serveis complementaris	85.996,00 €	128.994,00 €	42.998,00 €	257.988,00 €	
<b>Subtotal Despeses per preu unitari</b>	11.193.893,00 €	16.790.839,50 €	5.596.946,50 €	33.581.679,00 €	
Cost de gestió (8%)	895.511,44 €	1.343.267,16 €	447.755,72 €	2.686.534,32 €	
<b>Subtotal Despeses per cost de gestió</b>	895.511,44 €	1.343.267,16 €	447.755,72 €	2.686.534,32 €	
<b>Preu base de licitació</b>	<b>12.321.363,75 €</b>	<b>18.482.045,63 €</b>	<b>6.160.681,88 €</b>	<b>36.964.091,26 €</b>	
IVA	10%	1.119.389,29 €	1.679.083,95 €	559.694,66 €	3.358.167,90 €
IVA	21%	236.768,86 €	355.153,30 €	118.384,44 €	710.306,60 €
<b>Total IVA</b>	<b>1.356.158,15 €</b>	<b>2.034.237,25 €</b>	<b>678.079,10 €</b>	<b>4.068.474,50 €</b>	
<b>Preu total del contracte</b>	<b>13.677.521,90 €</b>	<b>20.516.282,88 €</b>	<b>6.838.760,98 €</b>	<b>41.032.565,76 €</b>	

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'IMSS que participen en aquest contracte.

Les quantitats indicades com a preu unitari net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran exclòs.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base, de la part de preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicacions/es pressupostàries següent/s: 0100-22615-23142.



TOTAL PER PREUS UNITARIS - SERVEIS BÀSICS I SERVEIS COMPLEMENTARIS - (IVA INCLÓS)	2023	2024	2025	TOTAL
Serveis bàsics i serveis complementaris	11.193.893,00 €	16.790.839,50 €	5.596.946,50 €	33.581.679,00 €
Cost de gestió (8% sobre Serv.bàsics i comple	895.511,44 €	1.343.267,16 €	447.755,72 €	2.686.534,32 €
Import IVA (10% sobre serveis bàsics i complement.)	1.119.389,29 €	1.679.083,95 €	559.694,66 €	3.358.167,90 €
Import IVA (21% sobre cost de gestió)	188.057,40 €	282.086,12 €	94.028,72 €	564.172,24 €
Totals	13.396.851,13 €	20.095.276,73 €	6.698.425,60 €	40.190.553,46 €

  

TOTAL PER PREU GLOBAL (IVA INCLÓS)	2023	2024	2025	TOTAL
Despeses per preu global	231.959,31 €	347.938,97 €	115.979,66 €	695.877,94 €
Import IVA (21% )	48.711,46 €	73.067,18 €	24.355,72 €	146.134,36 €
Totals	280.670,77 €	421.006,15 €	140.335,38 €	842.012,30 €

  

TOTAL CONTRACTE (PER PREUS UNITARIS MÉS PREU GLOBAL)- (IVA INCLÓS)	2023	2024	2025	TOTAL
	13.677.521,90 €	20.516.282,88 €	6.838.760,98 €	41.032.565,76 €

Pressupost base

41.032.565,76

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

	2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	8.008.886,44 €	12.013.329,66 €	4.004.443,22 €	24.026.659,32 €
Despeses de funcionament	3.018.734,12 €	4.528.101,18 €	1.509.367,06 €	9.056.202,36 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>11.027.620,56 €</b>	<b>16.541.430,84 €</b>	<b>5.513.810,28 €</b>	<b>33.082.861,68 €</b>
Despeses generals	677.675,00 €	1.016.512,51 €	338.837,50 €	2.033.025,01 €
Marge empresarial	616.068,19 €	924.102,28 €	308.034,10 €	1.848.204,57 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>1.293.743,19 €</b>	<b>1.940.614,79 €</b>	<b>646.871,60 €</b>	<b>3.881.229,58 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b>	<b>12.321.363,75 €</b>	<b>18.482.045,63 €</b>	<b>6.160.681,88 €</b>	<b>36.964.091,26 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents convenis:

- Per al personal de l'equip d'acompanyament social de les persones usuàries: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat al DOGC 7512, de 07/12/2017.



- Per al personal de l'equip de supervisió i revisió tècnica dels allotjaments: XIX Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, publicat al BOE 251, de 18/10/2019.

Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els convenis sectorials de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts als convenis sectorials de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en la clàusula 2.12 del PPTP (a partir del 5è perfil):

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)	Categories / Grups professionals	Perfil professional	Núm. Professionals mínims assignats al contracte
	Grup B: Comendaments intermedis. Sotsdirecció	Coordinador dels equips de seguiment social i qualitat dels allotjaments	1
	Grup C: Llicenciats, diplomats i personal qualificat	Tècnic professional de seguiment social de l'usuari	4
XIX Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos	Categories / Grups professionals	Perfil professional	Núm. Professionals mínims assignats al contracte
	Nivell 1: Llicenciats i titulats de 2on i 3er cicle universitari i analista	Tècnic professional per a la supervisió i revisió tècnica dels allotjaments	1
	Nivell 3: tècnic de càlcul o disseny, cap de 1ª i programador d'ordinador	Analista Sistemes d'Informació / analista de dades	1

Cas que el contractista estigués exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 95.430.154,84 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	Variació (10%) Art. 309.1 LCSP	SUMA
2023	12.321.363,75 €		2.464.272,75 €	1.119.389,30 €	15.905.025,80 €
2024	18.482.045,63 €		3.696.409,13 €	1.679.083,95 €	23.857.538,71 €
2025	6.160.681,88 €	12.321.363,75 €	3.696.409,13 €	1.679.083,95 €	23.857.538,71 €
2026		18.482.045,63 €	3.696.409,13 €	1.679.083,95 €	23.857.538,71 €
2027		6.160.681,88 €	1.232.136,38 €	559.694,65 €	7.952.512,91 €
Total	36.964.091,26 €	36.964.091,26 €	14.785.636,52 €	6.716.335,80 €	95.430.154,84 €

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia 1 de maig de 2023 o, si és posterior, la que s'indiqui en la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 752, correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) i adreça carrer València 344, 2a planta, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMSS](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)).



## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en



paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 10.000.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 5.000.000 euros.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat i de seguiment social dels usuaris, han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

---

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



- Com a mínim, un agent tècnic d'administració, titulat superior, encarregat de distribuir, coordinar i controlar les tasques dels agents supervisors, amb una experiència professional mínima de 3 anys en el sector de les agències de viatge i amb dedicació plena (100 % jornada laboral)
- Com a mínim, un agent d'administració, amb formació professional de grau superior i una experiència professional mínima de 3 anys en el sector d'agències de viatges. Amb dedicació plena (100 % jornada laboral)
- Com a mínim, dos/dues telefonistes/recepcionistes amb anglès i francès amb formació professional de grau superior i una experiència en llocs similars de com a mínim 3 anys, per a cada un dels serveis derivants i amb dedicació plena (100 % jornada laboral)
- Com a mínim, un administratiu per a la facturació, per tal de revisar-les i presentar-les sense duplicacions ni cap tipus d'error a l'IMSS. Amb dedicació plena (100 % jornada laboral)

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, els equips tècnics que, com a mínim, han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- Un sistema d'informació dels serveis contractats explotable via una website a internet o aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei, amb el suficient nivell de detall, que inclogui també els indicadors i dades indicats a la clàusula 3 del PPTP, accessible mitjançant contrasenyes, al qual també hi tindrà accés els serveis municipals i direccions responsables inclosos en aquest contracte.
- Un sistema de central de reserves disponibles les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per atendre i donar resposta a qualsevol emergència. És necessari un contacte telefònic directe, no s'admet locució automàtica en cap cas.

**- D'acord amb l'article art. 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals que es descriuen a les clàusules 2.11 i 2.12 (a partir del 5è perfil que configura l'equip de seguiment social) del PPTP, respectivament.**

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.



## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:



## 1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (annex 1).

**5. Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que es descriuen a les clàusules 2.11 i 2.12 (a partir del 5è perfil) del PPTP, respectivament.**

6. Els licitadors hauran de presentar degudament emplenats l'Annex Drets Humans i l'Annex 1 d'aquest plec.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.**



### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 4 s'adjunta el model.

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els requeriments d'informació addicional es faran **exclusivament** a través del correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) als efectes de centralitzar en una sola via totes les consultes i facilitar la seva resposta.



3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 5 d'agost de 2022 (428208-2022-ES) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà **de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip



Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

**En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.**

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 49 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor, s'acredita en la memòria justificativa que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, no arriba al 60% de la puntuació total. En aquest sentit, i atès que en aquest contracte és molt important l'assignació ràpida dels allotjaments i l'optimització i control dels tempus d'allotjament, les intervencions coordinades i ràpides sobre les incidències detectades, així com la màxima automatització dels processos de seguiment a les persones usuàries i de la qualitat dels allotjaments entre els diversos actors implicats, es valora distribuir la puntuació segons el següent barem de 51% de la puntuació pels criteris de judici automàtics i 49% pels criteris de judici de valor.

Les propostes ofertades per les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al PPTP.

Les propostes han de ser idònies, viables, coherents i concretes, en el sentit:

- **Idònies:** les propostes presentades han de tenir la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el PPTP.
- **Viables:** les propostes hauran de poden implementar-se en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- **Coherència:** ha d'haver concordança entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es tindrà en compte fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.
- **Concreció:** les propostes han de desenvolupar tècnicament en profunditat els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i en les accions concretes proposades en les mateixes, i per comparació de les mateixes amb les diferents propostes dels licitadors.

Per a l'assignació de la puntuació, per a cada criteri es realitzarà un desglossament en diversos ítems i una ponderació percentual de la puntuació per cada ítem segons els nivells d'adequació: alt, mig o baix, de qualitat de les propostes:



- **Nivell alt:** Es valoraran com a de nivell alt aquelles propostes que assoleixen una notable qualitat de l'aspecte a valorar o suposin una millora substancial de les condicions especificades en el PPTP i PCAP. Respecte als indicadors demanats es valoraran com a alt aquelles propostes que incorporin tots els indicadors requerits, amb una correcta definició, concreció i desenvolupament dels mateixos.
- **Nivell mig:** S'adequa suficientment als requisits i a les condicions recollides en el PPTP i PCAP. Es valoraran com a nivell mig aquelles propostes de qualitat suficient respecte a l'aspecte a valorar o que suposin una certa millora sobre les condicions mínimes establertes als plecs que no arriba a ser notable. Així mateix, es valoraran com a mig aquelles propostes en que manquin alguns aspectes demanats però que aquests no siguin essencials o que no estiguin ben descrits respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell baix:** Es valorarà com a nivell baix, i per tant, no es donarà cap punt, a les propostes amb una adequació insuficient o que no siguin idònies, viables, coherents o concretes, o que no detallin les activitats (si n'hi ha) i metodologia a utilitzar. Aquesta situació es donarà en propostes que es consideri que contenen accions que no siguin concretes, que es considerin inviables, no realistes o que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar o resultats esperats. Es valoraran com a baix aquelles propostes que no inclogui el contingut mínim indicat, estiguin només numerades o es limiti a descriure el contingut del plec de prescripcions tècniques o no aportin cap millora respecte a l'ítem valorat.

Així mateix, es valoraran amb un nivell baix les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als requeriments tècnics establerts en el PPTP i PCAP i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al PPTP. Igualment es valoraran amb un nivell baix les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'IMSS o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització o implantació.

**1. Millores en els procediments i documents de seguiment explotables via website o aplicació informàtica, amb les dades i el seguiment de les persones usuàries i els serveis contractats, d'acord amb la clàusula 2.9.1 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.**

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema explotable via web o aplicació informàtica que permeti tenir l'actualització de totes les persones usuàries, de totes les prescripcions d'allotjament i de l'ocupació dels allotjaments a temps real, que permeti als professionals i responsables dels serveis referents i del present contracte de l'IMSS consultar informació d'una persona usuària, fer seguiment de les prescripcions, així com optimitzar el temps de validació d'estades mensual per a la facturació. Aquest web o aplicació informàtica ha de disposar d'un sistema de detecció d'errors en cas de duplicitats de les persones usuàries i dates, excés de bugaderies, trasllats a compte de l'adjudicatària



o alimentació; i que permeti una ràpida validació de les dades entre IMSS i l'adjudicatària per tal de realitzar el seguiment del servei i la facturació.

Desglossament i ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
Proposta que incorpori un sistema explotable de totes les persones usuàries. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11, inclosos annexos. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0
Proposta que incorpori un sistema explotable de totes les prescripcions d'allotjament i serveis addicionals, agregades per servei derivant. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11, inclosos annexos. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que incorpori un sistema de detecció d'errors en cas de duplicitats de les persones usuàries i dates, excés de bugaderies, trasllats a compte de l'adjudicatària o alimentació. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11, inclosos annexos. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que desenvolupi un sistema que permeti una ràpida validació de les dades entre l'IMSS i l'adjudicatària per tal de realitzar la facturació. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0

## **2. Millores en el procediment d'assignació de l'allotjament, d'acord amb la clàusula 2.9.2 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.**

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un protocol del procés d'assignació de l'allotjament; les eines que permetin un allotjament immediat i inferior al termini màxim indicat en el PPTP, com una cartera d'allotjaments i actualització d'aquesta; i procés de validació dels allotjaments per part del servei derivant i manteniment actualitzada de la llista d'allotjaments no aptes.



Desglossament i ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un protocol del procés d'assignació de l'allotjament. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	4	2	0
Proposta que incorpori eines que permetin un allotjament immediat i inferior al termini màxim indicat en el Plec de Prescripcions tècniques, com una cartera d'allotjaments i actualització d'aquesta Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0
Proposta que incorpori un procés de validació dels allotjaments per part del servei derivant i manteniment actualitzada de la llista d'allotjaments no aptes. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0

### **3. Millores en la comunicació d'incidències i protocol d'actuació, segons la clàusula 2.9.3 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.**

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un protocol del procés de recopilació de les incidències, en el que es descrigui el tipus d'incidència, classificació, quan és necessari una actuació immediata, etc; la comunicació diària/mensual al servei derivant; i tipus de solucions proposades a validar pel servei derivant o acceptació de la solució indicada per l'IMSS.

Desglossament i ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
Proposta que incorpori un protocol del procés de recopilació de les incidències, en el que es descrigui el tipus d'incidència, classificació, quan és necessari una actuació immediata, etc Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	4	2	0



Proposta que incorpori el tipus de comunicació diària/mensual al servei derivant Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0
Proposta que incorpori solucions, a validar pel servei derivant, o acceptació de la solució indicada per l'IMSS. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	3	1,5	0

**4. Millores en la qualitat, abast i característiques dels sistemes d'informació a desenvolupar per l'adjudicatària, de conformitat amb la clàusula 2.10 del PPTP, fins a un màxim de 19 punts.**

S'atorgarà fins a un màxim de 19 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema d'informació per a la gestió del servei en la seva globalitat, tant la gestió de prescripcions d'allotjament, la gestió de l'ocupació dels allotjaments, la gestió d'incidències i la gestió econòmica del servei.

Desglossament i ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
Proposta que incorpori la solució per al registre de peticions d'allotjament i serveis addicionals, la seva revisió, la proposta d'allotjament, així com per a l'assignació d'allotjament i el seguiment. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 10 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	4	2	0
Proposta que incorpori la solució per al seguiment d'incidències en el servei i de la facturació pel servei derivant. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que incorpori la solució per a la codificació de les persones usuàries i dades mestres i descrigui el procés per al seu manteniment i gestió. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió	1,5	0,75	0



màxima de 8 pàgines, inclosos annexos mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.			
Proposta que descrigui el procés de gestió de la disponibilitat del sistema d'informació i del pla de contingències. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	1,5	0,75	0
Proposta que descrigui el sistema de suport i de gestió d'incidències. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que descrigui el plantejament per a la formació de les persones usuàries. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que descrigui la gestió dels permisos d'accés a l'aplicació (alta, modificació, baixa) i el traspàs de casos quan sigui necessari. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	2	1	0
Proposta que descrigui els mecanismes d'integració amb els sistemes d'informació de l'IMSS i en el seu defecte, els mecanismes que garantiran l'aprovisionament d'informació necessària per a la correcta gestió del servei. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 8 pàgines, inclosos annexos, mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure annexos, imatges, gràfics, etc.	4	2	0

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 51 punts.**



## **MESURA SOCIAL**

### **a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a la valoració de la proposta econòmica, es tindran en compte els valors i percentatges màxims dels següents 4 factors:

- Preus unitaris de serveis bàsics (amb els 4 règims: NA, AE, MP i PC)
- Preus unitaris dels serveis complementaris
- Preu de gestió
- Preu global (preu fixe)

Cadascú d'aquests factors tindrà un percentatge de ponderació sobre la puntuació final de la proposta econòmica d'acord amb la fórmula plantejada:

#### Valors màxims dels preus unitaris de serveis bàsics (amb els diversos règims):

El factor "preus unitaris de serveis bàsics" està constituït per 4 components, cadascú d'ells amb un valor màxim de sortida segons la següent taula:

	Descripció del servei	Preu unitari de sortida (diari, sense cost de gestió ni IVA)
1	Només allotjament (NA)	40,00 €
2	Allotjament i esmorzar (AE)	41,60 €
3	Allotjament i mitja pensió (MP)	49,60 €
4	Allotjament i pensió completa (PC)	59,00 €



Valors màxims dels preus unitaris dels serveis complementaris:

El factor "preus unitaris dels serveis complementaris" està constituït pels següents 9 components, cadascú d'ells amb un valor màxim de sortida segons la següent taula:

**SERVEIS COMPLEMENTARIS:**

	Serveis complementaris	Preu unitari de sortida (per servei, sense cost de gestió ni IVA)
1	Servei de bugaderia	10,00 €
2	Transport mod. 1	12,00 €
3	Transport mod. 2	19,00 €
4	Transport mod. 3 (*) - Preu inicial	6,60 €
5	Transport mod. 3* - €/km	1,35 €
6	Animals de companyia (**)	5,00 €
7	Alimentació - de 2 anys complets fins menors de 4 anys	8,00 €
8	Alimentació - de 4 anys complets fins menors de 13 anys (***)	12,00 €
9	Llit adicional fins a menors de 4 anys	15,00 €

(\*) En aquesta modalitat de transport s'ha estimat un preu inicial de 6,60€ més 1,35 € per kilòmetre.

(\*\*) Amb un abonament màxim de 100 € pel període d'un mes natural per la totalitat dels animals de companyia de la unitat familiar.

(\*\*\*) A partir de 13 anys complets, es considera com adult

Valor màxim del preu de gestió

El factor "preu de gestió" serà el percentatge o marge a carregar per l'adjudicatària sobre aquests dos factors: preus unitaris de serveis bàsics i preus unitaris dels serveis complementaris de l'establiment aconseguit.

**El percentatge màxim de sortida del preu de gestió és un 8%**

Valor màxim del preu global

El preu global (o preu fixe) és una estimació anual de la despesa calculada per als diversos elements de cost del contracte diferents als costos dels factors anteriors (preus dels serveis bàsics, preus de serveis complementaris i preu de gestió). Aquest preu està integrat pels costos de desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació, dels elements informàtics i de comunicacions que s'estimen necessaris per proveir el servei, costos de personal de gestió i administració i costos dels equips professionals de seguiment de l'usuari i la qualitat del serveis, costos dels vehicles elèctrics, de les auditories financeres i d'estudi de mercat i d'altres costos de funcionament. Aquests elements integrants del preu global es desprenen dels requisits i obligacions materials i

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



personals que s'han d'assignar al contracte per part de l'adjudicatària per a la correcta prestació del servei i que es detallen, principalment, a les clàusules 2.6, 2.10 i 2.11 del PTPP i al punt de solvència tècnica o professional del PCAP (aquest factor de preu serà facturat mensualment per l'adjudicatària de manera fixa segons la seva proposta).

El valor màxim de preu global (preu fixe) s'estableix en **421.006,15 € anuals de preu total (IVA inclòs)** que es desglossa en un preu base de **347.938,97 € anuals, IVA no inclòs**, més **73.067,18 € anuals d'IVA** (al tipus del 21%).

### **SISTEMA DE PUNTUACIÓ**

S'estableix un sistema de puntuació en diferents passos:

- a) En primer lloc, s'estableix un percentatge per a cada component dels factors de contribució al factor i a cada factor un percentatge de contribució a la puntuació final (màxima de 35 punts) de l'oferta econòmica.
- b) Sobre aquests percentatges definits a la memòria justificativa s'aplica la fórmula en cada cas, que donarà uns percentatges subtotals per a cada licitador
- c) Per últim, per obtenir la puntuació de l'oferta econòmica per a cada licitador es calcularà la suma de la ponderació obtinguda pels diversos factors (percentatges subtotals) aplicada al valor màxim de l'oferta econòmica (35 punts).

Per a fer més entenedor aquest procés de càlcul s'afegeix, en la memòria justificativa que forma part de l'expedient, un annex final on s'explica detalladament i pas per pas un exemple d'aplicació a un cas hipotètic de les fórmules de càlcul de la puntuació del criteri avaluable de forma automàtica de l'oferta econòmica.

### **A) PONDERACIÓ DELS FACTORS DE PREU**

La ponderació dels factors de preu per a cada licitador donarà com a resultat final 4 subtotals corresponents a la ponderació de cada factor obtinguda per cadascú d'ells:

- Factor preus unitaris dels serveis bàsics (amb els 4 règims: NA, AE, MP i PC)
- Factor preus unitaris dels serveis complementaris
- Factor preu de gestió
- Factor preu global (preu fixe)

Els resultats de les diverses fórmules s'arrodoniran al segon dígit decimal (centèsima d'unitat).



**1- Per la millora en els preus unitaris dels serveis bàsics, fins a un màxim per aquest factor del 71,42 %**

Cada component del factor "preus unitaris dels serveis bàsics" contribueix amb un %, segons la taula, a aquest factor, a la seva vegada, aquest factor contribueix en un 71,42 % a l'oferta final.

	Descripció del servei bàsic	Preu unitari de sortida (diari, sense cost de gestió ni IVA)	%
1	Només allotjament (NA)	40,00 €	62%
2	Allotjament i esmorzar (AE)	41,60 €	3%
3	Allotjament i mitja pensió (MP)	49,60 €	7%
4	Allotjament i pensió completa (PC)	59,00 €	28%
			100%

Als 4 valors de l'oferta del licitador per a cadascú dels 4 règims (component del factor "preus dels serveis bàsics") se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$\sum_{n=1}^{n=4} \left( \frac{\text{Preu de sortida del servei } \text{€} - \text{Preu del servei de l'oferta } \text{€}}{\text{Preu de sortida del servei } \text{€} - \text{Preu del servei de l'oferta més econòmica } \text{€}} \times \% \text{ de la taula} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant } (\%)$$

**2- Per a la millora sobre el descompte en el cost dels serveis complementaris, fins a un màxim del 2,86 % per aquest factor.**

Cada licitador ha de presentar com a oferta un únic percentatge de descompte sobre el conjunt de preus unitaris de serveis complementaris de la següent taula. El descompte de sortida és del 0,00 %, que representa l'oferta que presenti els mateixos preus de la taula sense rebaixa.

**SERVEIS COMPLEMENTARIS:**



	Serveis complementaris	Preu unitari de sortida (per servei, sense cost de gestió ni IVA)	% Descompte de sortida
1	Servei de bugaderia	10,00 €	0,00%
2	Transport mod. 1	12,00 €	
3	Transport mod. 2	19,00 €	
4	Transport mod. 3 (*) - Preu inicial	6,60 €	
5	Transport mod. 3* - €/km	1,35 €	
6	Animals de companyia (**)	5,00 €	
7	Alimentació - de 2 anys complerts fins menors de 4 anys	8,00 €	
8	Alimentació - de 4 anys complerts fins menors de 13 anys (***)	12,00 €	
9	Llit adicional fins a menors de 4 anys	15,00 €	

(\*) En aquesta modalitat de transport s'ha estimat un preu inicial de 6,60€ més 1,35 € per kilòmetre.

(\*\*) Amb un abonament màxim de 100 € pel període d'un mes natural per la totalitat dels animals de companyia de la unitat familiar.

(\*\*\*) A partir de 13 anys complerts, es considera com adult

Al percentatge de descompte ofertat per cada licitador s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left( \frac{\% \text{ de descompte de l'oferta} - \% \text{ de descompte de sortida}}{\% \text{ de descompte més avantatjós} - \% \text{ de descompte de sortida}} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$

### 3- Per la millora en el preu de gestió, fins a un màxim del 11,43 % per aquest factor.

El factor "preu de gestió" serà el percentatge o marge a carregar per l'adjudicatària sobre els serveis bàsics i els serveis complementaris.

El percentatge màxim de sortida del preu de gestió es fixa en un 8%. Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes de percentatge de preu de gestió proposats tot tenint present aquest percentatge màxim, sense superar-ho.

S'atorgarà, per tant, la màxima ponderació del factor al licitador que formuli el percentatge més baix de preu de gestió, sense que sigui superior al 8 % de percentatge de sortida. Per a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Preu cost de gestió del 8\%} - \text{Preu cost de gestió de l'oferta \%}}{\text{Preu cost de gestió del 8\%} - \text{Preu cost de gestió de l'oferta més econòmica \%}} \right) \times \% \text{ Màx} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$



#### 4- Per a la millora en el preu global (preu fixe) fins a un màxim del 14,29 % per aquest factor.

El valor màxim de preu global (preu fixe) s'estableix en **421.006,15 € anuals de preu total (IVA inclòs)** que es desglossa en un preu base de licitació de **347.938,97 € anuals** més **73.067,18 € anuals d'IVA** (al tipus del 21%).

Aquest valor correspon al que l'IMSS estima com a despesa màxima anual pel conjunt de variables de cost exposades que constitueixen aquest factor.

Els licitadors hauran de presentar una quantitat global anual com a valor proposat de preu global en la seva oferta. S'atorgarà la ponderació màxima possible del factor "preu global", o sigui 14,29 %, a la quantitat més baixa proposada (oferta més econòmica), i a la resta de proposta s'atorgarà una puntuació proporcional seguint la fórmula:

$$\left( \frac{\text{Preu de sortida Preu Global del servei} - \text{Preu Global del servei de l'oferta}}{\text{Preu de sortida Preu Global del servei} - \text{Preu Global del servei de l'oferta més econòmica}} \right) \times \% \text{ Màx.} = \text{Subtotal resultant (\%)}$$

#### B) PUNTUACIÓ PER A CADA FACTOR DE PREU I PUNTUACIÓ FINAL DE L'OFERTA ECONÒMICA

La puntuació màxima de l'oferta econòmica final (conjunt de l'oferta econòmica), de 35 punts, es reparteix entre cada factor, que tindrà una puntuació màxima per a cadascun dels factors següents:

- Factor preus unitaris dels serveis bàsics, amb puntuació màxima de 25 punts
- Factor preus unitaris dels serveis complementaris, amb puntuació màxima d'1 punt
- Factor preu de gestió, amb una puntuació màxima de 4 punts
- Factor preu global (preu fixe), amb una puntuació màxima de 5 punts.

Per tant, una vegada obtinguts els subtotals de cada factor per a cada licitador de la taula anterior, la puntuació de l'oferta econòmica per cada licitador considerant el resultat dels 4 factors serà el sumatori següent:

$$\text{Subtotal preus d'allotjaments(\%)} \times 35 \text{ punts} + \text{Subtotal descompte serveis complementaris(\%)} \times 35 \text{ punts} + \text{Subtotal cost de gestió(\%)} \times 35 \text{ punts} + \text{Subtotal preu global(\%)} \times 35 \text{ punts} = \text{Puntuació total obtinguda}$$

La valoració de les ofertes anormalment baixes es realitzarà, si és el cas, sobre la proposta econòmica final en el seu conjunt i no sobre els preus que es presentin en els factors i



components establerts per a l'obtenció de la puntuació del criteri avaluable de forma automàtica oferta econòmica.

El criteri que es seguirà per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus i en relació amb el pressupost net de licitació, seguint la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la GM de 05/03/2018. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial del 10 % o més per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes.
- En cas de presentació d'un únic licitador, serà considerada oferta anormalment baixa la que suposi un diferencial inferior al 15 % respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Tanmateix, s'estableixen a més les següents regles i forma de càlcul específiques d'aquest contracte per a la determinació de les ofertes anormalment baixes:

L'estimació final com a oferta anormalment baixa d'un determinat licitador es realitzarà sobre la proposta econòmica final en el seu conjunt, d'acord amb el que estableix l'article 149.2.b) LCSP.

Els preus parcials dels factors i components presentats pels licitadors (7 variables econòmiques) seran la base del càlcul de les ofertes anormalment baixes, ponderant cada variable econòmica presentada per un pes específic que aquesta representa quantitativament en el conjunt de l'oferta econòmica, tot seguint el plantejament de la fórmula de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica.

L'aplicació per a cada licitador dels criteris genèrics de determinació de l'oferta anormalment baixa a cadascuna d'aquestes 7 variables econòmiques, pot donar resultats



parcials d'oferta anormalment baixa per a algunes d'aquestes variables que implicaran que aquesta està fora del rang de normalitat.

Considerant que cada variable econòmica té un percentatge d'impacte econòmic en el conjunt de l'oferta seguint el plantejament de la fórmula de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica (segons el següent quadre), apliquem també aquests percentatges per a la determinació de la contribució de cada variable a l'oferta anormalment baixa considerada en el seu conjunt:

PREU SORTIDA SERVEIS BÀSICS	Contribució de cada variable a la oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
40,00 €	44,28%
41,60 €	2,14%
49,60 €	5,00%
59,00 €	20,00%
	71,42%

  

% DESCOMPTE DE SORTIDA SOBRE PREUS SERVEIS COMPLEMENTARIS	Contribució de cada variable a la oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
0%	2,86%

  

PERCENTATGE DE SORTIDA DEL COST DE GESTIÓ (%)	Contribució de cada variable a la oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
8,00%	11,43%

  

PREU SORTIDA DEL PREU GLOBAL (SENSE IVA)	Contribució de cada variable a la oferta anormalment baixa de la proposta econòmica final en el seu conjunt
695.877,94 €	14,29%

Serà considerada **oferta anormalment baixa en el seu conjunt, aquella en que la suma dels percentatges de contribució a l'oferta anormalment baixa de les variables que surtin dels rangs de normalitat superi el valor del 55 %**, doncs es considera que sota aquest llindar es pot posar en risc la viabilitat econòmica del projecte.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableixen els convenis sectorials d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**b) Per al foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa amb coneixements lingüístics i culturals diversos, fins a 8 punts.**

Considerant l'especialització, volum i complexitat de les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores de l'equip de seguiment social de les persones usuàries (perfil de treballador descrit a la clàusula 2.12 del PPTP), a més de l'obligatorietat de dominar el català i castellà (i acreditar-ho), necessiten coneixements i habilitats multiculturals i lingüístiques diverses, atès que pot facilitar molt l'atenció, qualitat i comunicació del servei.

Per tant, es valorarà que les persones usuàries puguin ser ateses pels membres de l'equip de seguiment social de l'adjudicatària, a més del castellà i català (com obligatoris), també en anglès, francès, urdú i/o àrab. L'atenció en aquestes 4 llengües puntuarà en la valoració de les propostes dels licitadors, i es valoraran de la següent manera:

Si dintre del conjunt de l'equip de seguiment social social s'acredita el coneixement de:

<b>Puntuació per llengües addicionals (*)</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Anglès i/o francès → 2 punts per cada llengua addicional (nivell mínim equivalent a B1)	4 punts
Urdú o l'àrab, complementàriament al membre de l'equip que obligatòriament ha de parlar una d'aquestes → 4 punts (nivell mínim equivalent a B1)	4 punts



(\*) Es puntuarà per idioma parlat dintre del conjunt de membres de l'equip, amb un màxim de 8 punts (que s'obtindran si dintre del conjunt de l'equip de seguiment social es parlen els 4 idiomes):

- Si a l'equip hi ha almenys un treballador que parla anglès s'atorgaran 2 punts per aquest idioma (encara que n'hagi més membres que el parlin, ja que es valora pel número de llengües parlades dintre del conjunt de l'equip i no pel nombre de persones que la parlin), si hi ha també almenys una altra persona que parli francès es donarà 2 punts més, (si una mateixa persona parla anglès i francès a la vegada ja s'atorgaran els 4 punts màxims per aquests dos idiomes).
- Donat que la incorporació en l'equip de seguiment d'un membre que domini l'urdú o l'àrab és una condició especial d'execució obligatòria (i, per tant, no puntuable), els 4 punts es donaran si dintre de l'equip hi ha un altre tècnic que parli una d'aquestes llengües de manera complementària a l'obligatori (si l'obligatori parla àrab l'altre haurà de parlar urdú, i a l'inrevés), de tal manera que es garanteixin les 2 llengües dintre del conjunt de l'equip. També s'obtindrien els 4 punts si aquests dos idiomes són parlats només per una sola persona de l'equip (aquesta única persona compliria la condició especial d'execució i, a més, sumaria 4 punts perquè aporta un altre idioma addicional al conjunt de l'equip).

La composició lingüística i multicultural de l'equip presentat pel licitador en la seva oferta s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte per part de l'adjudicatària que resulti guanyadora de la licitació.

Per poder obtenir la puntuació d'aquest criteri la licitadora (o la subcontractista proposada per aquesta, en cas de que externalitzi a un tercer aquest equip) haurà d'acreditar els coneixements d'aquestes llengües dintre del conjunt de membres de l'equip proposat de seguiment social de les persones usuàries.

Acreditació dels coneixements:

Les persones treballadores d'aquest equip amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar (o subcontractar) i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori acreditat del català i castellà (amb nivell B1 o equivalent, tal i com determina la clàusula 2.12 del PPTP), han de complir addicionalment amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua addicional requerida (anglès, francès, àrab o urdú).

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de l'adjudicatària o subcontractista.

La licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones de l'equip i en cas de resultar adjudicatària ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents,



realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat d'un país d'origen en el que alguna de les llengües addicionals requerides sigui oficial, haver nascut en un d'aquests països, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives d'aquests països o disposar d'experiència laboral demostrable en alguns d'aquests països, entre d'altres.

L'empresa licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei. En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües han de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Per tal de mantenir la composició lingüística i multicultural durant la vigència del contracte l'adjudicatària haurà de presentar a l'IMSS aquestes acreditacions de coneixements sempre que s'incorpori un nou membre a l'equip de seguiment social de les persones usuàries (incloent-hi les incorporacions per substitucions temporals).

**c) Pel número de vehicles elèctrics assignats al contracte respecte al total establert a la clàusula 2.11 del PPTP, fins a 8 punts.**

Al PPTP s'exigeix la disponibilitat d'almenys 4 vehicles (motocicletes o cotxes) assignats al contracte a disposició del personal dels equips de seguiment de les persones usuàries i de la qualitat dels allotjaments.

Es puntuarà la sostenibilitat ambiental d'aquests vehicles, doncs l'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, al Pla d'autosuficiència energètica i al Pla de millora de la qualitat de l'aire de Barcelona, treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals.

Amb aquesta finalitat i d'acord amb les previsions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles s'inclou en aquest contracte, com a criteri d'adjudicació, la qualitat ambiental de la flota, per tractar-se d'un servei on resulta rellevant el nombre de desplaçaments/transports que s'efectuen per a la prestació del servei.

És per això, que s'exigeix que aquests vehicles disposin, com a mínim, del distintiu ECO de la Direcció General de Tràfic (DGT) (<https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/>), però es valorarà com a millora la major proporció de vehicles elèctrics (automòbils o motocicletes) dintre de la flota mínima dels 4 vehicles que el licitador ha de destinar al contracte.



El licitador haurà d'indicar les característiques d'aquests vehicles elèctrics destinats al contracte. Per a ser considerats com a elèctrics les característiques dels vehicles han de donar compliment a la prioritat 1 o 2 del punt 4.1 "Prioritat en la motorització" de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, publicada 27 de novembre del 2018 a la Gasetta Municipal:

[https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/instruccio\\_27\\_11\\_2018.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/instruccio_27_11_2018.pdf)

Es valorarà la proporció de vehicles elèctrics dintre dels 4 a assignar al contracte a disposició dels professionals, segons la fórmula següent:

$$(N^{\circ} \text{ de vehicles elèctrics assignats al contracte } (*) / 4) \times \text{puntuació màxima (8 punts)}$$

(\*) amb un màxim de 4

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**Puntuació total d'aquests criteris: 51 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.**



## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Presidenta de l'IMSS.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general.	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'intendentor/a general.	- L'/la interventor/a delegada.
3. La cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa.	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. La Directora d'acció social territorial i comunitària, Sra. Anna de Palau Rovira.	- La Directora de serveis d'intervenció social, Sra. Núria Menta Sala.
5. La Cap del Departament d'Urgències i Emergències Socials, Sra. Montserrat Rovira Jarque.	- La Cap territorial del Departament d'Urgències i emergències socials, Sra. Mercedes Cuesta Roca.
6. La Directora d'Estratègia i nous projectes, Sra. Marta Fabà Ortega.	- La Cap del Departament de projectes de transformació digital, Sra. Ana Milián Huerta.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en el PPTP (clàusules 2.11 i 2.12).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:



- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, especialment les persones encarregades del control de qualitat i de seguiment social dels usuaris, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte (un sistema d'informació dels serveis contractats explotable via una website a internet o aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei, i un sistema de central de reserves disponibles les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per atendre i donar resposta a qualsevol emergència), a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- El 5 per 100 del preu ofertat per la part del preu global (IVA exclòs), i
- El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part dels preus unitaris, IVA exclòs. L'import per aquesta part de preus unitaris es fixa en 1.813.410,67 euros, IVA exclòs.

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de maig de 2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o, si és posterior, a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades i haurà d'incloure tres conceptes facturables mensualment:

- **Preu dels allotjaments dels establiments amb el règim corresponent a cada usuari (NA, AE, MP, PC) + preu dels serveis complementaris** contractats

En base als quals l'adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar comissions als establiments pels serveis contractats.

Es pagarà per preu unitari/dia i persona usuària atesa per cada servei bàsic (allotjament, manutenció/alimentació), i pels serveis complementaris (bugaderia, transport demanat pel servei i animals de companyia) mensualment. Aquest preu unitari serà adaptat a les característiques de les persones usuàries, essent diferent per tipologia d'usuari: usuari individual, família amb nenes i nens, família nombrosa, entre d'altres. I també adaptat al

PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manutenció de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible



temps d'estada inicialment previst, meritant les llargues estades imports proporcionalment menors que les estades curtes.

Serveis bàsics i serveis complementaris
<b>Serveis bàsics</b>
Només allotjament (NA)
Allotjament i esmorzar (AE)
Allotjament i mitja pensió (MP)
Allotjament i pensió completa (PC)
<b>Serveis complementaris</b>
Servei de bugaderia
Transport mod. 1
Transport mod. 2
Transport mod. 3
Animals de companyia
Alimentació - de 2 anys complets fins menors de 4 anys
Alimentació - de 4 anys complets fins menors de 13 anys
Llit adicional fins a menors de 4 anys

En aquest factor de preus s'ha de tenir present, tal com indica l'apartat referent a l'estimació de la despesa, que el preu per habitació (sense el règim alimentari) estarà limitat pels següents topalls (\*), i per tant no podran superar les quantitats mensuals indicades (\*):

Tipus d'habitació/allotjament	Preu topall màxim sense cost de gestió ni IVA, sobre el règim de Només Allotjament (NA) per a un període menor o igual a un mes natural (30 dies)
<b>Habitació doble</b>	1.189,53 €
<b>Habitació triple</b>	1.459,31 €
<b>Habitació quàdruple</b>	1.854,55 €
<b>Habitació quintuple</b>	2.004,55 €
<b>Allotjament múltiple amb dret a cuina</b>	2.110,91 €

(\*) Quantitat màxima de despesa que s'abonarà per a un període d'estada menor o igual a un mes natural (30 dies) per a cada categoria d'habitació / allotjament només sobre el règim de NA.



- **Cost de gestió.** La remuneració de l'adjudicatària d'aquest contracte en concepte de gestió d'allotjament, es realitzarà aplicant el cost de gestió de l'adjudicatària (proposat en la seva oferta) sobre el preu net dels serveis bàsics i dels serveis complementaris, descomptant els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

El sistema de pagament de cost de gestió a l'adjudicatària del contracte comportarà el compromís per la seva part i l'obligació a la mateixa de no cobrar comissions pels serveis contractats als establiments. La remuneració de l'adjudicatària d'aquest contracte per aquest factor de preu es realitzarà aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta, descomptant les comissions deduïbles, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

- **Preu global (preu fixe).** La remuneració mensual per preu fixe serà una mateixa quantitat mensual que correspondrà amb l'import ofertat per l'adjudicatària per aquest concepte i que inclou diverses variables de cost estimades, tals com el cost dels equips de seguiment de les persones usuàries i de la qualitat dels allotjaments, el desenvolupament del sistema d'informació i d'altres costos de funcionament (equips d'informàtica, sistemes de transport, costos telefonia, auditories financeres i estudi de mercat, entre d'altres) necessaris per al desenvolupament del servei.

El preu global és, per tant, una estimació anual que cobreixi la despesa calculada per als diversos elements de cost del contracte diferents als preus dels serveis bàsics (allotjament i alimentació), preus de serveis complementaris i preu de gestió. Aquest preu està integrat pels costos de desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació, dels elements informàtics i de comunicacions que s'estimen necessaris per proveir el servei, costos de personal de gestió i administració i els costos dels equips professionals de seguiment de l'usuari i la qualitat del servei, els costos dels vehicles elèctrics, de les auditories financeres i d'estudi de mercat i d'altres costos de funcionament. Aquests elements integrants del preu global es desprenen dels requisits i obligacions materials i personals que s'han d'assignar al contracte per part de l'adjudicatària per a la correcta prestació del servei i que es detallen, principalment, a les clàusules 2.6, 2.10 i 2.11 del PPTP i al punt de solvència tècnica o professional del PCAP (aquest factor de preu serà facturat mensualment per l'adjudicatària de manera fixa segons la seva oferta presentada).

La facturació anirà a càrrec de l'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS, Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Barcelona, amb NIF: P-0800234-G

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la seva recepció per efectuar observacions o bé presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades::

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.



- DIR3 LA0007817
- Indicació del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturable, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els següents conceptes:

<b>FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS</b>	
Tipologia de pernoctació i serveis complementaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preu unitari d'allotjament amb el règim corresponent per usuari multiplicat pel nombre de pernoctacions</li> <li>• Preu unitari dels serveis complementaris contractats pel número d'unitats contractades per usuari</li> </ul> <p>(sense el cost de gestió)</p>
Cost de gestió	% ofertat de cost de gestió sobre l'import total dels serveis bàsics més els serveis complementaris.
Preu global	Quantitat fixa mensual proposada per l'adjudicatària en la licitació pel concepte de preu fixe.
IVA	% IVA aplicable amb el desglossament corresponent sobre la base corresponent en cada cas (*)
<b>Total</b>	<b>Sumatori dels apartats anteriors</b>

(\*) Allotjament i serveis complementaris → IVA del 10 %  
Cost de gestió → IVA del 21%

En un annex on consti: relació de les persones usuàries per allotjament amb el nombre i dies d'estada dins del mes facturat, tipologia de serveis, règim alimentari i serveis complementaris contractats, preu unitari i import facturat per usuari.

Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Les habitacions reservades, però finalment no ocupades no generaran cap cost. L'adjudicatària haurà de comprovar constantment aquesta eventualitat abans que es produeixi, confirmant amb les persones usuàries i amb els serveis municipals l'ocupació de les habitacions per part de la persona usuària dies abans del dia d'inici de l'allotjament, i informant immediatament al responsable del servei prescriptor de la no presentació de les persones usuàries a l'establiment en el dia acordat.

No es contemplarà per part de l'IMSS el pagament de despeses extres com desperfecte, fumigacions de plagues, trencament de mobiliari, desperfectes en els allotjaments, pintura, entre d'altres.



Així mateix, tampoc es contemplarà el pagament per part de l'IMSS de despeses d'energia, llum, aigua i d'altres subministraments similars.

Per últim, en el supòsit de que en un futur el copagament s'articuli com un preu públic generalitzat per a totes les persones usuàries aprovat per la Comissió de Govern i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, l'adjudicatària s'encarregarà de la seva gestió. En aquest cas, cobrarà els preus públics mensualment i els ingressarà al compte bancari que l'IMSS l'indiqui, presentant còpia dels ingressos mensuals així com d'un full indicant el nom de les persones usuàries que han pagat els preus públics i la seva quantitat.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Mercedes Cuesta Roca, Cap Territorial del Departament d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

#### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.



L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

#### 1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.10 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.11. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

Donades les característiques de les persones usuàries, per millorar la seva atenció i en aplicació de la instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plec o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu

---

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



Grup Municipal, un dels tècnics de l'equip de seguiment social de l'adjudicatària (que constarà, com a mínim, de 4 membres) haurà de dominar el context cultural i lingüístic en àrab i/o urdú.

### Acreditació de coneixements

Aquest/a treballador/a que l'adjudicatària o subcontractista ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori acreditat del català i castellà (amb nivell B1 o equivalent, tal i com determina la clàusula 2.12 del PPTP, perfil 6è), ha de complir addicionalment amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua addicional requerida (àrab o urdú).

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de l'adjudicatària o subcontractista.

L'empresa licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones de l'equip i en cas de resultar adjudicatària ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat d'un país d'origen en el que alguna de les llengües addicionals requerides sigui oficial, haver nascut en un d'aquests països, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives d'aquests països o disposar d'experiència laboral demostrable en alguns d'aquests països, entre d'altres.

L'empresa licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei. En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües han de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

La composició lingüística i multicultural de l'equip de seguiment social presentat pel licitador en la seva oferta s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte per part de l'adjudicatària que resulti guanyadora de la licitació. Per tal de garantir el manteniment d'aquesta composició durant la vigència del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'IMSS aquestes acreditacions de coneixements sempre que s'incorpori un nou membre a l'equip de seguiment social de les persones usuàries (incloent-hi les incorporacions per substitucions temporals).



El compliment d'aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

## 1.2 Altres condicions especials d'execució

1. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Compliance penal:

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió de pròxima transposició a l'ordenament jurídic espanyol; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat (en els casos que sigui d'aplicació i en especial pel que fa a la informació relativa a la lluita contra la corrupció, el suborn i el blanqueig de capitals); i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.



Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance aliniat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada por ENAC o un equivalent europeu.

#### Seguiment:

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l' inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposará un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
- 5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. El compliment de les obligacions establertes en els plecs.



- d. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- e. Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 2.12 PPTP.
- f. Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte en les diferents Direccions/Departaments responsables.
- g. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- h. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- i. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- k. Oferir un tracte correcte a les persones usuàries que siguin ateses.
- l. Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de les diferents Direccions/Departaments.
- m. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- n. Elaborar i facilitar els informes i memòries del servei, exigit als plecs o demanats per l'IMSS posteriorment.
- o. L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
- a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (\*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(\*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici que pertoqui). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel)



que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- p. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest



haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinència del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
  - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades



- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- q. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- r. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- s. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte derivat on s'hagi produït la subcontractació.
- t. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'execució de la seva activitat de prestació dels serveis objecte del contracte, amb una cobertura no inferior als 150.000 € per víctima ni 600.000 € per sinistre. Caldrà tenir-la contractada i mantenir vigent durant tot el període de vigència del contracte.
- u. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- v. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- w. Permetre i facilitar l'accés a tots els seus sistemes d'informació, aplicacions informàtiques, registres i documentació al personal designat per l'IMSS, amb la finalitat de poder consultar, analitzar i extreure informació per una gestió i control integral de tots els components i aspectes del servei. Així mateix, l'IMSS en les seves facultats de control podrà exigir la generació, preparació i disponibilitat de tota aquella informació que es consideri oportuna per a verificar el nivell de compliment del servei i la qualitat exigida en els plecs.



- x. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- y. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'IMSS, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- z. ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1) Reducció del número de les persones usuàries per la seva derivació a altres serveis públics de provisió d'habitatge amb fórmules d'estada més permanents que la proporcionada pel present contracte.

Com s'indica a la clàusula 1 del PPTP, la temporalitat de l'estada en allotjaments objecte d'aquest contracte limitada a un màxim de 6 mesos és un element important per dignificar l'allotjament, doncs l'estada en aquests tipus d'establiments ha de ser provisional en tant no es trobi una solució habitacional a més llarg termini. L'allotjament temporal que es pot proporcionar a una família mitjançant aquest servei és una solució pal·liativa de situacions d'urgència, però l'IMSS està començant a plantejar-se fórmules més permanents d'allotjament o habitatge.

Una vegada l'IMSS posi en marxa un altre servei basat en solucions més permanents moltes famílies allotjades en allotjaments temporals, sota la cobertura del present contracte, que superin el temps aconsellable o prescrit per solucionar la seva necessitat peremptòria d'un allotjament d'emergència i necessitin fórmules habitacionals més estables seran derivats a aquest nou servei.

Quan es doni aquesta circumstància es modificarà l'import del contracte a la baixa, segons l'article 204 de la LSCP, de manera proporcional al percentatge que representa el número de les persones usuàries que es derivin a l'altre servei respecte al conjunt de les persones usuàries, amb un màxim del 20 % de reducció.



- 2) Si durant la vigència del present contracte els serveis dependents de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI del següent quadre s'incorporessin al present contracte com a serveis referents o prescriptors, el preu inicial s'incrementaria i, per tant, el pressupost s'haurà de dotar de la quantitat estimada de consum addicional que previsiblement generaran aquests serveis.

La incorporació d'aquesta quantitat en el present contracte en el moment que es produeixi operarà com a modificació prevista del contracte de l'article 204 de la LCSP i amb un màxim de dotació addicional del 20 % del preu inicial del contracte.

Direcció de Serveis d'Atenció i Acollida a Immigrants (Àrea de Drets Socials)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAIER (Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats)</li> </ul>
Direcció de feminismes i LGTBI (Àrea de Drets Socials)	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTEH (Unitat de Tràfic d'Éssers Humans)</li> <li>SAS (Servei d'Atenció Socioeducativa)</li> </ul>

- 3) Per increment de la demanda del servei. Caldrà activar la modificació del contracte en el cas que es produeixi un increment de demanda de serveis superior al percentatge del 5 % respecte a l'exercici anterior de manera constant i durant un període de 6 mesos. Aquesta modificació podrà arribar quantitativament fins al 20 % addicional del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: els tràmits d'intermediació, en relació a la provisió d'establiments d'allotjament, objecte d'aquest contracte per ser considerades activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, i que requereixen de l'expertesa, aptitud i la solvència tècnica recollida a l'apartat "Requisits de capacitat, solvència econòmica i tècnica".

La resta d'accions a realitzar per al correcte funcionament del servei, l'adjudicatària pot subcontractar-les amb tercers. Podrà subcontractar la realització parcial de les prestacions amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Concretament, es podrà subcontractar:

- L'equip de Seguiment Social de les persones usuàries i de Supervisió Física i Revisió Tècnica dels Allotjaments, per realitzar les tasques de seguiment social de les persones usuàries, mediació i inspecció física i control de qualitat dels establiments a les que fan referència la clàusula 2.6 del PPTP.
- El desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació amb les característiques i requisits de la clàusula 2.10 del PPTP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al

PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible



responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Incomplir qualsevol altra de les condicions especificades en l'oferta del contractista.



- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l'usuari o usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Gestionar l'allotjament de les persones usuàries del servei en establiments que no comptin amb la corresponent llicència d'activitat regulada vigent.
- Falsejar dades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El no compliment del Compliance penal.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el PPTP.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de l'IMSS. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. En cas que la premsa vulgui entrevistar o gravar als usuaris municipals dels hostals i pensions, serà necessari demanar una autorització prèvia a la direcció responsable corresponent.
- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris i/o les usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el Plec de Prescripcions Tècniques.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim del 10% de l'import d'adjudicació

A banda de les anteriors, s'estableixen les següents penalitats per l'incompliment dels estàndards de qualitat exigits, que s'aplicaran d'acord amb el procediment administratiu corresponent.

A partir de l'hora màxima establerta a la clàusula 2.9.2 del PPTP i, depenent de la necessitat d'ocupació, es deduirà el següent %, i la penalitat es facturarà mitjançant



l'aplicació del % esmentat sobre la primera estada coberta per a la persona que no s'ha pogut reservar allotjament amb el temps màxim establert.

<b>En funció del nombre de persones a allotjar</b>	<b>Termini màxim de resposta</b>	<b>Penalitat</b>
Fins a 10 persones	2 hores	-20%
A partir d'11 persones i fins a 20 persones	3 hores	-15%
De 21 persones fins a 40 persones	4 hores	-10%
A partir de 41 persones	5 hores	-5%

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
  - h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- m) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- n) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- o) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- p) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

---

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura

Per delegació de 16 de febrer de 2022  
Departament de Serveis Jurídics



**Annexos:**

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
- Annex 8: Protocol relatiu a la conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva
- Annex 10: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones LGTBI



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre  
les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

### ***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>***

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

---

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

***En matèria de protecció de dades***

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

<sup>2</sup>A) Mitjançant adhesió al codi de conducta .....

<sup>2</sup> Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



<sup>3</sup>B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

<sup>4</sup>C) mitjançant declaració responsable

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

---

<sup>3</sup> Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

<sup>4</sup> Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (annex 1)**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre  
les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que la empresa/entitat ..... respecte als Tractaments  
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per  
la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament  
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques  
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes  
dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei  
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets  
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....  
.....



## **ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>5</sup>**

#### **Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

---

<sup>5</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



### **ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....;<sup>6</sup>

#### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
 ....., % l'empresa .....<sup>1</sup>  
 ....., % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>6</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



## **ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C, s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

### **CONTINGUT DE L'OFERTA**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22000225 que té per objecte la prestació del servei de gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i d'altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu total de ..... euros** (en lletres i xifres):

<b>Preus de sortida (2 anys)</b>		<b>Oferta adjudicatària</b>
<b>Serveis bàsics i complementaris</b>	33.581.679,00 €	33.581.679,00 €
<b>Cost de gestió</b>	2.686.534,32 €	
<b>Preu global</b>	695.877,94 €	
<b>PBL (sense IVA)</b>	36.964.091,26 €	
<b>IVA serveis bàsics i complementaris (10%)</b>	3.358.167,90 €	
<b>IVA cost de gestió i preu global (21 %)</b>	710.306,60 €	
<b>Preu total del contracte</b>	41.032.565,76 €	

**D'acord amb el següent desglossament de preu global i de preus unitaris:**

### **Serveis bàsics:**

	<b>Descripció del servei bàsic</b>	<b>Preu unitari de sortida (€/dia, sense cost de gestió ni IVA)</b>	<b>Preu unitari de l'oferta (€/ dia, sense cost de gestió ni IVA)</b>
<b>1</b>	Només allotjament (NA)	<b>40,00 €</b>	
<b>2</b>	Allotjament i esmorzar (AE)	<b>41,60 €</b>	



<b>3</b>	Allotjament i mitja pensió (MP)	<b>49,60 €</b>	
<b>4</b>	Allotjament i pensió completa (PC)	<b>59,00 €</b>	

**Serveis complementaris:**

	<b>Descripció dels Serveis complementaris</b>	<b>Preu unitari de sortida (per servei, sense cost de gestió ni IVA)</b>	<b>Descompte de sortida %</b>	<b>Descompte de l'oferta %</b>
<b>1</b>	Servei de bugaderia	10,00 €	<b>0,00%</b>	
<b>2</b>	Transport mod. 1	12,00 €		
<b>3</b>	Transport mod. 2	19,00 €		
<b>4</b>	Transport mod. 3 - Preu inicial	6,60 €		
<b>5</b>	Transport mod. 3 - €/km	1,35 €		
<b>6</b>	Animals de companyia	5,00 €		
<b>7</b>	Alimentació: de 2 anys complets fins menors de 4 anys	8,00 €		
<b>8</b>	Alimentació: de 4 anys complets fins menors de 13 anys	12,00 €		
<b>9</b>	Llit addicional fins a menors de 4 anys.	15,00 €		

<b>Cost de gestió</b>	<b>Cost de gestió màxim %</b>	<b>Cost de gestió de l'oferta %</b>
cost de gestió aplicable %	<b>8%</b>	

<b>Preu Global</b>	<b>Preu màxim €</b>	<b>Preu global de l'oferta</b>
--------------------	---------------------	--------------------------------

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



		<b>€</b>
Preu global de sortida (IVA exclòs) per a la vigència inicial del contracte	<b>695.877,94 €</b>	

### ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

**a) Per al foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa amb coneixements lingüístics i culturals diversos.**

Llengües que s'aporten a l'oferta (*)	Urdú	Àrab	Anglès	Francès
(*) Marqueu amb una creu les llengües que s'aporten a l'oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**b) Pel nombre de vehicles elèctrics assignats al contracte respecte al total establert a la clàusula 2.11 del PPTP.**

Vehicles elèctrics assignats al contracte	Núm. de vehicles
(Nº de vehicles elèctrics assignats al contracte (*) / 4) x puntuació màxima	
(*) amb un màxim de 4	

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)



## **ANNEX 5: MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteg de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteg de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

NOTA:    L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Consell Rector), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

<b>3.6.1. PLA D'IGUALTAT .....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....</b>	<b>pàg. 5</b>
<b>3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....</b>	<b>pàg. 6</b>

### **Procediment d'aplicació per a **empreses contractistes****

#### **Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)**

##### **Condicions d'aplicació:**

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i manteniment de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*



com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

### **Verificació de l'aplicació de la mesura**

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

## **3.6.1. PLA D'IGUALTAT**

### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

#### **1.1. En cas afirmatiu:**

S'adjuntarà la documentació següent:

*A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.



...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

*B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.
    - Ordenació del temps de treball.
    - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

## 1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

## 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.



- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.**

### **3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS**

#### 1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### **3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE**



## 1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

## 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:



Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



## **ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU A LA CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.08. DE CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR**

**I**

**PERSONAL** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

**Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes**

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)<sup>1</sup>**

### **Condicions d'aplicació:**

Es pot establir com a condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Aquesta consideració social ha de suposar un avantatge per a l'execució del contracte i referir-se a les persones intervinents en la seva execució.

Condició especial d'execució d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin personal, excepte aquells en els que la seva durada (inferior a tres mesos) desaconselli la seva aplicació

### **Model de clàusula:**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Aquestes mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del tele- treball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la



millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació d'aquest document després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu, podent r causa d'extinció contractual.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

<sup>1</sup> **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. La redacció actual correspon a la publicada en el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2020-2021.

## SOC03.08. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

### 1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			



Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
<b>TELETREBALL</b>			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
<b>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</b>			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebí assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas la UP informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte [trasversalitat\\_genere@bcn.cat](mailto:trasversalitat_genere@bcn.cat) per tal que sol·liciti l'assessorament de la DSGT, que respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'Igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.



### **1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i adjuntarà un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.



## **ANNEX 9: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.  
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

### **Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)**

#### **Condicions d'aplicació:**

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

#### **Model de clàusula**

*L'empresa contractista ha de garantir,*

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips



negatiu, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



## **ANNEX 10: PROTOCOL RELATIU A LA CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITAT I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

### **Condicions d'aplicació:**

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

### **Model de clàusula**

*L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució*

*del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.*

*Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.*

*L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.*



### **3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

#### **3.2. Fase d'adjudicació:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- d. un **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI...**

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Protocol o pla d'actuació** que detalli les mesures **per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas la Unitat Promotora podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La Unitat Promotora, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que ha d'incloure les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

#### **3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Justícia  
Global, Feminismes i LGTBI**  
*Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)*

---

*PCAP Contracte de serveis per a la gestió de l'allotjament temporal i mantenició de persones i famílies en hostals, pensions i altres allotjaments a Barcelona i part de la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible*

Núm. Contracte: 22000225

Núm. Expedient: 20220396

Pàg. 106